



**Conservatori Professional de Música  
Rafael Talens Pelló**

---

# PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

---

**CPM RAFAEL TALENS PELLÓ DE CULLERA**



**APROVAT PEL CONSELL ESCOLAR EN GENER DE 2024**

# ÍNDEX

<b>ÍNDEX</b> .....	2
<b>1. Introducció</b> .....	3
<b>2. Justificació</b> .....	3
<b>4. Professorat tutor</b> .....	5
<b>5. Professorat no tutor</b> .....	6
<b>6. Equips docents</b> .....	7
<b>7. Protocol d'actuació per a l'alumnat i les famílies</b> .....	7
<b>8. Horaris d'atenció a les famílies</b> .....	9
<b>9. Horaris d'atenció a l'alumnat</b> .....	10
<b>10. Model d'acta de tutoria</b> .....	11
<b>11. Model d'acta de reunió d'equip docent</b> .....	12
<b>12. Orientació</b> .....	13
<b>13. Entrega de notes</b> .....	13

## 1. Introducció

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) és el document que replega l'organització i funcionament de les tutories que es van a realitzar en el centre, així com el conjunt d'activitats que contribueixen a l'orientació personalitzada de l'alumnat, tant en l'àmbit educatiu com en el personal i professional.

Aquest document està relacionat i complimenta el Projecte Educatiu de Centre (PEC). L'objectiu d'aquest document és donar resposta al procediment de tutorització, definir les competències del professorat tutor i establir unes línies d'actuació respecte a l'alumnat i les famílies que seran pròpies del nostre centre.

Ha estat confeccionat per l'equip directiu, revisat per la Comissió de Coordinació Pedagògica del Centre i el Claustre de professorat. Finalment, el Consell Escolar s'ha encarregat d'ultimar detalls i procedir a la seua aprovació.

Aquest document està sotmès a revisió amb caràcter anual. El motiu de la revisió és poder implementar-lo amb aquelles necessitats i casuístiques que puguen anar sorgint al llarg del curs.

## 2. Justificació

L'acció tutorial ha d'estar regulada perquè tot el professorat actue de manera coherent i coordinada. Existeix una clara responsabilitat de les tutores i tutors sobre la mira, custòdia i control de l'alumnat. Quan l'acció tutorial no es realitza correctament, poden veure's afectats drets fonamentals dels menors i tot això pot dur, en alguns casos, sèries responsabilitats al conjunt del professorat.

La llavor que fomenta l'acció tutorial és conèixer les necessitats individuals, l'entorn, les capacitats, els problemes, les inquietuds, l'orientació i protecció de l'alumnat; també potència el treball en equip i la reflexió de tots els membres del Claustre de professorat.

El PAT es fa necessari per diferents raons:

- És un dret de tot l'alumnat, contemplat en la legislació educativa a nivell nacional.
- És una obligació de tot el professorat del centre.
- L'acció tutorial ajuda a augmentar la qualitat de l'ensenyament.

### 3. Normativa de referència

- DECRET 158/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual s'estableix el currículum de les ensenyances professionals de música i es regula l'accés a estes ensenyances.
- DECRET 159/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual s'estableix el currículum de les ensenyances elementals de Música i es regula l'accés a estes ensenyances.
- LLEI 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.
- RESOLUCIÓ del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i Dansa de la Comunitat Valenciana per al curs 2023-2024.
- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- DECRETO 72/2021, de 21 de mayo, del Consell, de organización de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano.
- DECRETO 57/2020, de 8 de mayo, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los conservatorios profesionales de Música y de Danza dependientes de la Generalitat.
- Projecte educatiu de centre, CPM Rafael Talens Pelló de Cullera.
- Normes d'Organització i Funcionament, CPM Rafael Talens Pelló de Cullera.

## 4. Professorat tutor

Tot l'alumnat estarà a càrrec d'un professor/a tutor/a que, segons diu la normativa vigent, serà el professor de l'especialitat instrumental, ja que és l'única assignatura que perdura durant tota la permanència de l'alumnat al centre.

En el cas d'alumnat de 4t d'ensenyances elementals i de 6é d'ensenyances professionals que no estiga matriculat en instrument perquè ja el té aprovat en anterioritat (açò es dona en els casos on l'alumnat està repetint parcialment el curs per tindre una o dues assignatures pendents i ser l'últim curs d'elemental o professional), la direcció d'estudis assignarà un/a tutor/a d'entre el professorat implicat en l'ensenyança d'aquest alumne/a.

El professorat té assignades dues hores setmanals per a la tutoria (el professorat que ocupa jornada parcial tindrà un horari proporcional al nombre d'hores lectives en el centre). Segons la legislació vigent, una hora està destinada a l'alumnat i l'altra a les famílies. En cas que l'horari estipulat no poguera ser coordinat amb les famílies o l'alumnat, de manera extraordinària i degudament justificat, el professorat tractarà de buscar opcions horàries, que no afecten a l'horari lectiu, on es pugui fer efectiva la reunió.

El llistat d'horari per a l'atenció està publicat al tauló d'anuncis del centre i també a la web del centre en l'apartat tràmits de l'alumnat.

El professorat tutor haurà de realitzar una tutoria amb les famílies de manera presencial a l'inici de curs i com a mínim un vegada per trimestre després de cada sessió d'avaluació.

### **Procediments d'actuació per part del tutor/a:**

1. Informar a les famílies pels canals oficials on quede constància per escrit (web docent o correu corporatiu)
2. Citar a les famílies per a fer tutoria en cas que es considere necessari.
3. Si els temes tractats afecten a professorat d'altres assignatures, el tutor/a haurà d'informar-los dels aspectes que siguin oportuns.
4. Si els temes precisen de consens o afecten a tot el professorat que imparteix classe a un alumne/a, el tutor o tutora citarà a l'equip docent per parlar de l'alumne/a en qüestió.

5. Si no es pot donar solució, traslladar el tema a la direcció d'estudis i si cal a la direcció del centre, per intervindre en el cas.

Sempre que es considere oportú, s'haurà d'alçar acta utilitzant el model del punt 10 d'aquest pla d'acció tutorial. El professorat tutor serà l'encarregat de redactar l'acta en qualsevol dels casos.

## 5. Professorat no tutor

El professorat no tutor també té dues hores setmanals destinades a l'atenció, una per a les famílies i altra per a l'alumnat (el professorat que ocupa jornada parcial tindrà un horari proporcional al nombre d'hores lectives en el centre).

El professorat no tutor tindrà un contacte continuat amb els tutors per tal de transmetre i conèixer els problemes o necessitats específiques de l'alumnat. També ha d'informar als tutors quan es produïsquen més de dues faltes d'assistència.

En cas de considerar-ho oportú el professorat tutor pot convocar una reunió informativa amb les famílies i alumnat amb l'objectiu

### **Procediments d'actuació:**

1. Informar a les famílies i al professorat tutor a través dels canals oficials on quede constància per escrit (web docent o correu corporatiu).
2. Citar a les famílies per a fer tutoria en cas que es considere necessari. Posteriorment a la tutoria, s'haurà d'informar al tutor del resultat de la reunió.
3. Si el cas ho requereix, demanar al professorat tutor que convoque una reunió de l'equip docent per tractar l'assumpte que ha motivat la reunió.
4. Si no es pot donar solució, traslladar el tema a la direcció d'estudis i si cal a la direcció del centre, per intervindre en el cas.

Sempre que es considere oportú, s'haurà d'alçar acta utilitzant el model del punt 10 d'aquest pla d'acció tutorial. El professorat no tutor serà l'encarregat de redactar l'acta en el cas del punt 2 d'aquests procediments d'actuació. En cas del punt 3 serà el professorat tutor qui redacte l'acta de la reunió.

## 6. Equips docents

Els equips docents estan constituïts per la totalitat de professorat que imparteix classe a un alumne, per tant hi ha tants equips docents com alumnes.

El professorat tutor té l'obligació de saber quins són els professors i professores implicats en el procés d'ensenyança-aprenentatge de cadascú dels seus alumnes. També serà l'encarregat de coordinar les sessions amb la resta de professorat.

La tutora o tutor actuarà com a nexa d'unió entre les famílies i el professorat de les seues filles i fills.

Els equips docents es reuniran com a mínim una vegada al trimestre per parlar les qüestions que es considere oportunes. Aquestes reunions mínimes coincidiran en les sessions de pre-avaluació i avaluació, no obstant això es poden fer tantes reunions de l'equip docent com siguen necessàries, sempre convocades i organitzades per part del professorat tutor i a petició o no de la resta de professorat de l'equip docent.

De cada reunió d'equip docent, fora de l'àmbit de pre-avaluació i avaluació, el professorat tutor alçarà acta segons el model del punt 11 d'aquest pla d'acció tutorial

## 7. Protocol d'actuació per a l'alumnat i les famílies

Les famílies i alumnat que vulga una tutoria podrà sol·licitar-la a través de les següents vies:

- Web família, comunicació al professor o professora amb qui vol agafar cita.
- A través de l'alumne directament en classe.
- Instància general que pot trobar en el web, apartat secretaria <https://portal.edu.gva.es/cpmcullera/wp-content/uploads/sites/895/2022/10/Instancia-General.pdf>
- Correu del centre [46017894@edu.gva.es](mailto:46017894@edu.gva.es) indicant tota la informació respecte a qui sol·licita la tutoria, nom de l'alumne/a, professor amb qui vol la cita.
- Formulari de la web del centre adreçat a la direcció d'estudis <https://portal.edu.gva.es/cpmcullera/inici/formulari-de-contacte/>

### **Procediment a seguir:**

1. La tutoria es sol·licita en primera instància al professorat tutor o no tutor amb qui es vol parlar.
2. En segona instància, en cas de no voler parlar directament amb el professorat no tutor, s'haurà de demanar cita amb el tutor, perquè medie en el cas.
3. Si hi ha alguna incidència i no es pot resoldre directament amb el professorat tutor, en tercera instància, es pot demanar cita amb la direcció d'estudis del centre.
4. Si la direcció d'estudis ho considera, es convocarà una reunió de l'equip docent per tal de donar solució al tema en qüestió.
5. Si arribat aquest punt no s'ha solucionat l'assumpte, s'informarà a la direcció del centre perquè intervinga en el cas i prengui les decisions que considere oportunes.



## 8. Horaris d'atenció a les famílies

Prof.	Horari	Especialitats	Aula
AGUILAR, MIQUEL	X 19:30-20:30	CONTRABAIX	A5
ALABADI, JAVIER	Dv 17:30-18:30	TROMPETA	C3
ALBUIXECH, ÓSCAR	DI 19:30-20:30	GUIARRA. CONJUNT-GUITARRA	B18
ALVADO, JAIME	Dm 13:30-14:30	PLECTRE	A7
ARDIT, JOSEP	Dm 19:30-20:30	PIANO. PIANISTA ACOMP.	B6
BELTRAN, JOSÉ	X 19:30-20:30	FLAUTA	C7
BIENDICHO, OSCAR	DI 20:30-21:30	VIOLÍ	A10
BUSTILLO, ISMAEL	Dj 19:30-20:30	PIANO. PIANISTA ACOMP. CONJUNT	B7
BUSTILLO, LAUREN	Dm 20:30-21:30	PIANO COMPLE./ACOMPANYAMENT/C.PIANÍSTIC	B15
CAPELLINO, RICARD	X 12:30-13:30	SAXÒFON	C11
CASANOVA, VICENT	DI 19:30-20:30	ANÀLISI-FONAMENTS	B3
CLEMENTE, FERMIN	Dj 19:30-20:30	OBOÉ	C8
COLOMER, MARTÍN	DI 19:30-20:30	TUBA- CONJUNT BANDA EE	A3
DREHSEN, JULIA - ADRIÀ GONGA	Dv 15:00-15:30	ALEMANY	B4
FELIS, SANDRA - ALBA BENITO	DI 19:30-20:30	PIANO. PIANISTA ACOMP.	B5
FERNÁNDEZ, DAVID	DI 15:30-16:30	VIOLONCEL	A2
GARRIGUES, JUANJO	Dj 20:30-21:30	CONJUNT BANDA/ORQUESTA E.PROF.	B9
GASCÓ, JESUS	X 19:30-20:30	TROMBÓ	C5
GIMENO, XAVI	DI 19:30-20:30	PERCUSSIÓ	B10
GRANELL, BORJA	DI 20:30-21:30	HARMONIA -ANÀLISI-CREATIVITAT	A8
GRAU, PEDRO	Dj 19:30-20:30	PIANO. PIANO COMPLEM.	A6
HERNÁNDEZ, CARMEN	Dm 20:30-21:30	VIOLONCEL	A2
LÓPEZ, ELENA	Dj 20:00-21:00	PIANO-CONJUNT/PIANO	B16
LLOPIS, VICENT	DI 19:30-20:30	TROMPA	C1
LLUCH, CAROLINA	DI 19:30-20:30	FLAUTA	C9
MAÑEZ, ANGELS	Dj 19:30-20:30	PIANISTA ACOMPANYANT	A4
MARRADES, EDUARDO	Dj 19:30-20:30	LLENGUATGE MUSICAL	B1
MORENO, J.JOSÉ	Dv 17:30-18:30	LLENGUATGE MUSICAL	A9
NAVARRO, DIEGO	Dm 19:30-20:30	CLARINET	C6
OLMOS, LAMBERTO	DI 20:00-21:00	PIANO. PIANISTA ACOMP.	C4
ORTEGA, JUAN MANUEL	Dj 18:30-19:30	VIOLÍ	B17
PARDO, PABLO	DI 18:30-19:30	SAXÒFON	C11
PÉREZ-CHIRINOS, CHRISTIAN	DI 15:30-16:30	PIANO ACOMPANYAMENT COMPL. PIAN.	B12
PÉREZ, VICENTE	Dj 19:30-20:30	SAXÒFON	B14
PÉREZ, DUNIA	Dj 15:30-16:30	COR E.Elem. COMPL.CORAL COR 3er i 4rt E.Prof.	C10
PIRONI, DONATELLA	Dv 14:30-15:00	ITALIÀ	A1
RUEDA, Mª CARMEN	Dj 19:30-20:30	LLENGUATGE MUSICAL	B2
RUIZ, ESTÍBALIZ - INMACULADA PALMI	DI 20:30-21:30	CANT	A1
RUIZ, OLIVIER	DI 20:30-21:30	FAGOT	A7
ROCAFORT, FEDERICO	DI 15:30-16:30	CLARINET	C2
RODRIGUEZ, RAÛL	Dj 15:30-16:00	FRANCÈS	A8
SANTONJA, SUSANA	Dm 20:30-21:30	PIANO. CONJUNT/PIANO	A4
SAN ROQUE, JOSÉ	Dj 19:30-20:30	PERCUSSIÓ	B8
SENTAMANS, SUSY	DI 19:30-20:30	VIOLA	B13
SERNEGUET, RAQUEL	DI 20:30-21:30	HISTÒRIA-ESTÈTICA	B4

## 9. Horaris d'atenció a l'alumnat

Prof.	Horari	Especialitats	Aula
AGUILAR, MIQUEL	DI 19:30-20:30	CONTRABAIX	A5
ALABADI, JAVIER	Dm 19:30-20:30	TROMPETA	C3
ALBUIXECH, ÓSCAR	Dj 15:30-16:30	GUIARRA. CONJUNT-GUITARRA	B18
ALVADO, JAIME	V 18:30-19:30	PLECTRE	A7
ARDIT, JOSEP	X 19:30-20:30	PIANO. PIANISTA ACOMP.	B6
BELTRAN, JOSÉ	Dm 19:30-20:30	FLAUTA	C7
BIENDICHO, OSCAR	DI 18:30-19:30	VIOLÍ	A10
BUSTILLO, ISMAEL	X 19:30-20:30	PIANO. PIANISTA ACOMP. CONJUNT	B7
BUSTILLO, LAUREN	X 20:00-21:00	PIANO COMPLE./ACOMPANYAMENT/C.PIANISTIC	B15
BRU, VICENT	Dm 19:30-20:30	LLENGUATGE MUSICAL	B2
CAPELLINO, RICARD	X 17:30-18:30	SAXOFÓ	C11
CLEMENTE, FERMIN	Dm 19:30-20:30	OBOÉ	C8
CLEMENTE, MARCELO	X 19:30-20:30	ANÁLISIS-FONAMENTS	B3
COLOMER, MARTÍN	X 19:30-20:30	TUBA- CONJUNT BANDA EE	A3
DREHSEN, JULIA	Dv 19:30-20:30	ALEMANY	B4
FELIS, SANDRA - ALBA BENITO	DI 19:30-20:30	PIANO. PIANISTA ACOMP.	B5
FERNÁNDEZ, DAVID	Dj 18:30-19:30	VIOLONCEL	A2
GARRIGUES, JUANJO	Dm 15:30-16:30	CONJUNT BANDA/ORQUESTA E.PROF.	B9
GASCÓ, JESUS	Dm 19:30-20:30	TROMBÓ	C5
GIMENO, XAVI	X 17:30-18:30	PERCUSSIÓ	B10
GRANELL, BORJA	Dm 17:30-18:30	ARMONIA -ANÁLISIS-CREATIVIDAD	A8
GRAU, PEDRO	X 15:30-16:30	PIANO. PIANO COMPLEM.	A6
HERNÁNDEZ, CARMEN	V 17:30-18:30	VIOLONCEL	A2
LÓPEZ, ELENA	DI 19:30-20:30	PIANO-CONJUNT/PIANO	B16
LLOPIS, VICENT	Dm 19:30-20:30	TROMPA	C1
LLUCH, CAROLINA	Dm 19:30-20:30	FLAUTA	C9
MAÑEZ, ANGELS	DI 19:30-20:30	PIANISTA ACOMPANYANT	A4
MARRADES, EDUARDO	Dm 19:30-20:30	LLENGUATGE MUSICAL	B1
MORENO, J.JOSÉ	Dm 19:30-20:30	LLENGUATGE MUSICAL	A9
NAVARRO, DIEGO	DI 18:30-19:30	CLARINET	C6
OLMOS, LAMBERTO	Dv 17:30-18:30	PIANO. PIANISTA ACOMP.	C4
ORTEGA, JUAN MANUEL	X 19:30-20:30	VIOLÍ	B17
PARDO, PABLO	DI 17:30-18:30	SAXOFÓ	C11
PÉREZ-CHIRINOS, CHRISTIAN	Dj 15:30-16:30	PIANO ACOMPANYAMENT COMPL. PIAN.	B12
PÉREZ, VICENTE	DI 19:30-20:30	SAXOFÓ	B14
PÉREZ, DUNIA	DI 19:30-20:30	COR E.Elem. COMPL.CORAL COR 3er i 4rt E.Prof.	C10
PIRONI, DONATELLA	Dv 19:30-20:30	ITALIÀ	A1
RUIZ, ESTIBALIZ	Dj 19:30-20:30	CANT	A1
RUIZ, OLIVIER	Dj 19:30-20:30	FAGOT	A7
ROCAFORT, FEDERICO	Dj 18:30-19:30	CLARINET	C2
SANTONJA, SUSANA	X 19:30-20:30	PIANO. CONJUNT/PIANO	A6
SAN ROQUE, JOSÉ	X 19:30-20:30	PERCUSSIÓ	B8
SENTAMANS, SUSY	Dj 17:30-18:30	VIOLA	B13
SERNEGUET, RAQUEL	Dm 18:30-19:30	HISTORIA-ESTÈTICA	B4
FRANCES	Dv 19:30-20:30	FRANCÈS	A8

## 10. Model d'acta de tutoria

### ACTA DE TUTORIA CPM DE CULLERA

**Data:**

**Hora d'inici:**

**Hora de finalització:**

**Lloc:**

**Assistents:**

	Nom i cognoms	Parentesc amb l'alumne/a
1		
2		
3		

**Temes tractats:**

1	
2	
3	

**Desenvolupament de la reunió:**

**Acords:**

**Professor/a:**

**Assistents:**

**DNI:**

**DNI:**

(Signatura)

(Signatura)

## 11. Model d'acta de reunió d'equip docent

### **ACTA DE REUNIÓ EQUIPS DOCENTS CPM DE CULLERA**

Data:

Hora d'inici:

Hora de finalització:

Lloc:

Equip docent de l'alumne/a:

	<b>Professorat</b>	<b>Assignatura</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Temes tractats:

1	
2	
3	

Desenvolupament de la reunió:

Acords:

Professor/a tutor/a:

Assistents:

DNI:

DNI:

(Signatura)

(Signatura)

## 12. Orientació

El professorat tutor té l'obligació de tutoritzar i orientar l'alumnat al llarg de la seua formació en el centre. Com a tutor ha d'implicar-se en el benestar de l'alumnat, saber les inquietuds musicals, necessitats formatives i ha de tindre un tracte estret amb l'alumnat per tal de poder ajudar-lo davant problemes d'àmbit educatiu al centre i si és el cas, de problemes personals que perillen la integritat de l'alumne/a.

El professorat tutor també assumeix la figura d'orientador en relació a les eixides professionals, diferents itineraris en els estudis superiors de música, llocs més idonis per a seguir la formació en funció de les capacitats i possibilitats econòmiques de l'alumnat.

Per tal de facilitar l'acció orientadora al nostre professorat, el centre té un pla informatiu d'interés general per a l'alumnat d'ensenyances professionals. Aquest pla es basa en els següents aspectes:

- Dossier informatiu per a l'alumnat de 4t, 5é i 6é d'ensenyances professionals, on es redacta les diferents especialitats que oferten els conservatoris superiors de música de la Comunitat Valenciana i d'altres centres d'àmbit nacional que es considere interessants per al nostre alumnat.
- Xarrades explicatives al voltant de les assignatures optatives que oferta el nostre centre. Aquestes xarrades són fonamentals per tal de orientar l'alumnat quines optatives serien les més recomanables en relació amb la trajectòria que volgueren agafar per als estudis superiors de música.
- En la setmana cultural, cada any tenim la intenció de convidar un professor especialista en els diferents currículums de les ensenyances superiors.

## 13. Entrega de notes

L'entrega de notes es fa a través de la web família on poden comprovar els resultats trimestrals de les seues filles i fills. Així mateix, és un dels canals oficials per comunicar-se amb el professorat al llarg del curs.

Les qualificacions trimestrals estaran visibles, per a les famílies i alumnat, el dimarts següent a la realització de la sessió d'avaluació. En cap cas es farà entrega de butlletí de notes en paper, a no ser que es sol·licite expressament al professorat tutor.

Tal com s'indica en les Normes d'Organització i Funcionament (NOF) del nostre centre, és preceptiu fer una reunió de tutoria amb les famílies per tal d'informar dels resultats obtinguts, així com per poder tractar qüestions que es consideren pertinents.