

CEIP L'ARENAL
03015956

PROJECTE DE DIRECCIÓ
DANIEL MARTÍNEZ MARTÍNEZ
PERÍODE 2024-2028

PROJECTE DE DIRECCIÓ

CEIP L'ARENAL

CODI 03015956

XÀBIA



DANIEL MARTÍNEZ MARTÍNEZ

PERÍODE: 2024-2028

ÍNDIX

A.- DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE. (pàgina 3)

B.- OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB L'EXERCICI DE LA FUNCIO DIRECTIVA. (pàgina 5)

C.- LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS. (pàgina 7)

D.- COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU. (pàgina 22)

E.- PROCEDIMENTS D'AVAUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE . (pàgina 23)

F.- CONCLUSIÓ. (pàgina 29)

A.- DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE.

Descripció del centre

El centre CEIP L'Arenal es troba en la zona de la platja de L'Arenal de la localitat de Xàbia. Al trobar-se en una zona predominantment turística les famílies que acull el centre són en una gran proporció d'origen estranger. Estant aquesta proporció del 60% de l'alumnat. Avui en dia hi ha matriculats 460 alumnes convertint al CEIP L'Arenal al col·legi amb major matrícula de Xàbia.

Es va crear l'any 2003 i durant dos anys es van utilitzar barracons fins a la inauguració de l'edifici actual l'1 de setembre de 2005. Actualment disposa de 20 unitats distribuïdes de la següent manera: 7 unitats d'educació infantil, 12 unitats de primària i una unitat d'educació especial (aula CiL).

Senyes d'identitat

Si alguna cosa caracteritza el nostre centre és l'aula CIL que va ser creada l'any 2009 i des de llavors no ha fet més que enriquir i convertir-se en senya d'identitat del centre. Sempre amb la col·laboració i implicació de tot el claustre, treballant i aprenent amb el nostre alumnat TEA.

Un altra senya d'identitat és la gran quantitat de cultures que conflueixen al nostre centre. Aportant una enriquidora multiculturalitat per part de la nostra comunitat educativa que va donar origen al nostre logotip.



Equip humà

L'equip humà que atén l'alumnat al centre està compost per 37 persones: 7 tutors d'infantil, 2 mestres de reforç d'infantil, 1 mestra PT infantil, 1 educadora d'infantil, 12 tutors de primària, 1 mestra PT primària, 1 mestra PT aula CiL, 1 mestra AiLL primària, 1 mestra AiLL aula CiL, 1 educadora grups ordinaris, 1 educadora aula CiL, 1 educadora d'infantil, 2 mestres Ed. Física, 1 mestra de religió, 1 mestra de música, 3 mestres d'anglès i 1 orientadora.

DAFO Centre

FORTALESES	DEBILITATS
Reforços dins de l'aula	Excessiva mobilitat de la matrícula
Bona dotació TIC	Altíssima matrícula i ràtios
Col.laboració AFA	Poc coneixement de llengües oficials
Horari Jornada Flexible consolidada	Pocs coneixements TIC dels docents
OPORTUNITATS	AMENACES
Bona relació amb els centres localitat	Falta d'implicació de les famílies
Col.laboració amb l'administració local	Material TIC sense ús
Localització entorn natural	Baixa dotació docent complementària
Predisposició dels docents del centre	Excessius canvis legislatius i normatius

B.- OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB L'EXERCICI DE LA FUNCIO DIRECTIVA.

Els objectius bàsics que es pretenen aconseguir en aquest projecte amb l' exercici de la funció directiva estan agrupats en relació amb 5 blocs d'objectius:

Gestió dels recursos humans

- Implicar a tot el personal del centre en la participació i responsabilitats.
- Compartir experiències entre docents.
- Realitzar activitats coordinades entre diferents docents.
- Protocol d'acollida i assessorament del nou professorat.
- Fomentar la formació dels docents.
- Establir mesures per a la coordinació.

En relació amb la convivència escolar

- Fomentar el diàleg i relació entre els membres de la comunitat escolar.
- Actualització del pla de convivència.
- Realitzar apadrinaments entre alumnat de diferents grups i nivells.
- Potenciar el treball de la comissió de Convivència del centre.
- Desenvolupar el Pla Coeducatiu de centre.

Participació de la comunitat educativa

- Implicar a les famílies en les activitats que realitzem.
- Coordinar i millorar la relació centre- entorn-administracions-comunitat.
- Crear un grup de Batukada que identifique al centre.
- Aprofitar la multiculturalitat senya d'identitat del centre per enriquir-se.
- Fomentar l'escola de família.

Mesures per a reduir el fracàs escolar i l'absentisme

- Realitzar un protocol d'acollida i seguiment a les famílies i alumnat.
- Establir mesures en el Pla d'Acció Tutorial.
- Facilitar l'escolarització de l'alumnat nouvingut.
- Adoptar mesures PAM de reforç, relació i socialització.
- Crear canals de comunicació ràpids entre docents/centre/famílies.

Mesures relacionades amb la inclusió educativa

- Activitats i formació compartida.
- Augmentar i fomentar la inclusió.
- Formació específica del professorat.
- Intercanvis educatius.

C.- LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS.

C.1.- Estratègies bàsiques sobre l'organització i la gestió del centre.

Gestió dels recursos humans

OBJECTIU: Implicar a tot el personal del centre en la participació i responsabilitats
Estratègia d'intervenció
Crear comissions per a implicar a tot el personal del centre en la participació i responsabilitats. Per a revisar i actualitzar entre tots, si s'escau, la documentació administrativa i pedagògica del centre (PEC, NOFC, PAT, PGA..) amb propostes del Claustre, Consell Escolar i de l'AFA.
Actuació:
Es revisaran els documents per anar actualitzant-los, així com la incorporació de nous documents subjectes a la nova normativa mitjançant comissions creades a l'efecte per col·laborar tot l'equip docent en aquesta tasca.
Temporalització
Es crearà les comissions a l'inici de cada curs escolar i desenvoluparan la seua activitat durant tot el curs.
Indicador d'exit
Data d'aprovació dels diferents documents administratius i pedagògics del centre.

OBJECTIU: Compartir experiències entre docents.
Estratègia d'intervenció
Fer reunions pedagògiques entre els docents per a compartir experiències docents.
Actuació:
Establir un calendari per a realitzar l'intercanvi d'experiències.
Temporalització
Mes de setembre de cada curs escolar es realitzarà el calendari de reunions i posteriorment reunions pedagògiques durant tot el curs escolar.
Indicador d'èxit
Calendari i actes de les activitats compartides.

OBJECTIU: Realitzar activitats coordinades entre diferents docents.
Estratègia d'intervenció
Programació d'activitats entre etapes (inf-pri) internivells i/o intercicles.
Actuació:
Treball d'activitats comunes entre els diferents equips docents del centre per a la millora de les relacions interpersonals dels docents.
Temporalització
Es programaran de setembre a novembre per a ser incloses en la PGA . Es portaran a cap durant tot el curs escolar.
Indicador d'èxit
Memòria de les activitats realitzades.

OBJECTIU: Fomentar la formació dels docents
Estratègia d'intervenció
Promocionar la participació al PAF del professorat del centre afavorint la línia pedagògica del centre.
Actuació:
L'equip directiu i l'assessora de formació fomentaran la formació en els aspectes que donen identitat al nostre centre.
Temporalització
Anualment en el període determinat per Conselleria per a elaborar el PAF.
Indicador d'èxit
PAF anual.

OBJECTIU: Establir mesures per a la coordinació
Estratègia d'intervenció
Elaboració dels horaris en que es realitzaran les reunions de coordinació.
Actuació:
Crear quadrants i temporalitzacions per poder realitzar totes les reunions de coordinació entre docents, amb l'administració, amb les famílies, AFA. Fent-los públics per a coneixement de tota la comunitat educativa.
Temporalització
Mes de setembre de cada curs escolar.
Indicador d'èxit
Existència del quadrants i temporalitzacions.

OBJECTIU: Protocol d'acollida i assessorament del nou professorat.
Estratègia d'intervenció
Elaborar un protocol d'acollida al nou professorat amb les propostes del claustre.
Actuació:
Els cicles elaboraran una proposta de protocol que serà unificada pel Claustre i posteriorment plasmada en un document "Protocol d'Acollida al Professorat".
Temporalització
Durant el primer curs del període de direcció.
Indicador d'èxit
Document Protocol d'Acollida al Professorat.

En relació amb la convivència escolar

OBJECTIU: Fomentar el diàleg i relació entre els membres de la comunitat escolar.
Estratègia d'intervenció
Afavorir les reunions amb els membres de la comunitat.
Actuació:
Reunir-se regularment amb els representants dels diferents sectors de la comunitat educativa per arreplegar propostes de millora.
Temporalització
Establir un calendari de reunions a l'inici de cada curs escolar.
Indicador d'èxit
Actes de les reunions realitzades amb representants dels sectors de la C. Educativa per arreplegar propostes de millora.

OBJECTIU: Actualització del pla de convivència
Estratègia d'intervenció
Revisió i actualització, si s'escau, del Pla de Convivència.
Actuació:
Revisar el Pla de convivència en la COCOPE i amb la comissió de convivència per adaptar-lo a l'última normativa.
Temporalització
Durant el període establert per Conselleria amb la publicació del nou decret de convivència.
Indicador d'èxit
Pla de convivència aprovat per C. Escolar.

OBJECTIU: Realitzar apadrinaments entre alumnat de diferents grups i nivells.
Estratègia d'intervenció
Planificar activitats que impliquen l'apadrinament d'alumnat per part d'altre alumnat.
Actuació:
Establir activitats complementàries com "Apadrinament lector" d'alumnat de 5é a alumnat de 5 infantil o "Mestres per un dia" amb apadrinament d'alumnat de tercer cicle a alumnat de segon cicle.
Temporalització
Planificar durant el període per a realitzar la PGA. Desenvolupar-les durant el curs.
Indicador d'èxit
Recull d'aquestes activitats en la memòria d'activitats complementàries.

OBJECTIU: Potenciar el treball de la comissió de Convivència del centre
Estratègia d'intervenció
Fomentar les propostes de la comissió de convivència d'activitats que requereixen la convivència i socialització de l'alumnat.
Actuació:
A banda de tractar els incidents de convivència la comissió organitzarà activitats que fomenten la convivència com el “Dia de la Pau” , “Dia de la dona i les xiquetes en la ciència” , “Dia contra la Violència de Gènere” i totes les que consideren que ajuden a millorar la convivència i la igualtat i serveixen com a llavor per a lluitar contra la violència de gènere.
Temporalització
Planificar durant el període per a realitzar la PGA. Desenvolupar-les durant el curs.
Indicador d'èxit
Actes de la comissió de convivència.

OBJECTIU: Actualitzar el Pla Coeducatiu de centre
Estratègia d'intervenció
Sol.licitar formació externa i desenvolupar el Pla Coeducatiu de centre adaptat a la situació del centre.
Actuació:
Formar al Claustre en mesures coeducatives i posteriorment desenvolupar un Pla Coeducatiu amb el recull de mesures, recursos i activitats coeducatives. Així com adaptar el pati a un espai coeducatiu.
Temporalització
Preferiblement durant el primer curs del període de direcció.

Indicador d'èxit

Aprovació del document Pla Coeducatiu de Centre i la seua inclusió en el Pla de Convivència.

Participació de la comunitat educativa

OBJECTIU: Implicar a les famílies en les activitats que realitzem.

Estratègia d'intervenció

Realitzar activitats i tallers on es fomenti la participació de les famílies.

Actuació:

Fer tallers de cuina, de música, de geografia, història, de natura i jocs tradicionals. En els quals les famílies poden participar aportant les característiques més específiques de les seues cultures i països compartint-les amb els alumnes del centre.

Temporalització

Tallers durant els períodes lectius del curs escolar.

Indicador d'èxit

Memòria de les activitats realitzades.

OBJECTIU: Coordinar i millorar la relació amb entorn - administracions - comunitat.

Estratègia d'intervenció

Realització d'activitats culturals, de relació amb l'entorn, reunions de coordinació amb les diferents administracions i representants de les famílies.

Invitar a les famílies a participar amb el centre en el desenvolupament d'activitats.

Actuació:

Aquest objectiu intentarem aconseguir mitjançant activitats de participació de centre amb la comunitat, l'administració i l'entorn natural. Contactarem amb institucions,

administració, associacions per realitzar visites, intercanvis o participar en les seues activitats. Com amb la Policia Local, Ajuntament, Creu Roja, UNED.
Temporalització
Planificació en la PGA anual.
Indicador d'èxit
Calendari de reunions, memòria d'activitats i actes de les reunions realitzades.

OBJECTIU: Crear un grup de Batukada per a identificar-se amb el centre.
Estratègia d'intervenció
Crear un grup d'alumnat del centre per fomentar la convivència de diferents cultures amb una mateixa finalitat.
Actuació:
Potenciar la creació d'un grup de Batukada que agrupe l'alumnat de diferents nacionalitats per després realitzar activitats en diferents centres o actes locals.
Temporalització
Es crearà un grup durant el mes de setembre obert durant tot el curs.
Realitzaran l'activitat durant un dia a la setmana les vesprades de 15.30h a 17.00h.
Indicador d'èxit
Creació del grup d'alumnat.

OBJECTIU: Aprofitar la multiculturalitat senya d'identitat del centre per enriquir-se.
Estratègia d'intervenció
Realització d'activitats on s'interrelaciona l'alumnat de diferent nacionalitat, etapes, nivells, grups i edats.
Actuació:
S'afavorirà en les activitats que l'alumnat aporte característiques pròpies. Tant en les

activitats de centre amb aportacions plurilingües com en activitats de classe mitjançant treballs, activitats ambientats per l'alumnat i aportacions del seu propi bagatge cultural.

Temporalització

Activitats durant tot el curs escolar.

Indicador d'èxit

Recull d'activitats realitzades a la MPGA.

OBJECTIU: Fomentar l'escola de famílies

Estratègia d'intervenció

Fomentar la formació de les famílies en horari i espais del centre.

Actuació:

La jornada flexible ens permet reservar una vesprada dins de l'horari d'apertura del centre (15h a 17h) per a establir un horari i espai on realitzar formacions, cursos i activitats que fomenten la formació de les famílies.

Temporalització

Establir calendari 1r trimestre del curs i realitzar les activitats durant tot el curs.

Indicador d'èxit

Calendari i recull d'activitats realitzades.

Mesures per a reduir el fracàs escolar i l'absentisme

OBJECTIU: Realitzar un protocol d'acollida i seguiment a les famílies i alumnat

Estratègia d'intervenció

Revisió i actualització del protocol d'acollida.

Actuació:

Per a millorar la comunicació entre el centre i les famílies s'establirà un protocol d'acollida que facilite l'acollida i estableixca la comunicació continuada.

Temporalització
Durant el primer curs del període de direcció.
Indicador d'èxit
Data aprovació protocol d'acollida i seguiment.

OBJECTIU: Establir mesures en el Pla d'Acció Tutorial
Estratègia d'intervenció
Introduir mesures en el Pla d'Acció Tutorial per a previndre i reduir si es el cas l'absentisme.
Actuació:
Orientació i la resta dels membres de la COCOPE faran propostes per a previndre l'absentisme que posteriorment seran integrades al document PAT.
Temporalització
A l'inici del curs s'establiran les línies estratègiques del PAT.
Indicador d'èxit
Data d'aprovació del PAT.

OBJECTIU: Facilitar l'escolarització de l'alumnat nouvingut
Estratègia d'intervenció
Escolaritzar amb acompanyament tutoritzat.
Actuació:
S'escolaritzarà amb un període d'adaptació i acompanyament fins que la tutora considere normalitzada la seua assistència i un seguiment continu de l'alumnat.
Temporalització
Durant tot el curs escolar.
Indicador d'èxit
L'alumnat nouvingut s'escolaritza, acudeix i segueix les classes.

OBJECTIU: Adoptar mesures PAM de reforç, relació i socialització.
Estratègia d'intervenció
Realitzar el PAM del centre tenint en compte estos tres eixos: reforç, relació i socialització.
Actuació:
Els cicles aportaran propostes d'actuacions de millora a la COCOPE i posteriorment seran incloses al PAM per a ser aprovades pel Claustre.
Temporalització
Durant el període d'elaboració del PAM del centre.
Indicador d'èxit
PAM amb les mesures de reforç, relació i socialització.

OBJECTIU: Crear canals de comunicació ràpids entre docent /centre/famílies.
Estratègia d'intervenció
Informar de les eines de Conselleria als docents i famílies per a fomentar la comunicació.
Actuació:
Formar als docents en l'ús de les eines de comunicació (web família, m 365)
Crear píndoles informatives dels canals informatius per a la comunitat educativa.
Temporalització
Informar a l'inici de cada curs escolar als docents i famílies.
Indicador d'èxit
PAF i píndoles informatives.

Mesures relacionades amb la inclusió educativa

OBJECTIU: Activitats i formació compartida.
Estratègia d'intervenció
Realitzar activitats amb participació dels diferents membres de la comunitat educativa.
Actuació:
Realitzar una formació mitjançant activitats compartides com els grups interactius que impliquen als docents i les famílies aprofitant l'horari de la jornada flexible que ens permet realitzar formacions conjuntes sense interferir en els horaris lectius.
Temporalització
Realització durant els quatre cursos del període de direcció un dia a la setmana en horari de vesprada (15.30h a 17.00h).
Indicador d'èxit
Memòria d'activitats realitzades.

OBJECTIU: Augmentar i fomentar la inclusió.
Estratègia d'intervenció
Afavorir les metodologies inclusives.
Actuació:
Realitzar actuacions del professorat dels grups de referència i alumnat dels grups ordinaris mitjançant inclusió d'aquests a l'aula CIL quan els alumnes TEA no realitzen inclusió en els grups ordinaris.
Temporalització
Planificació al'inici de curs a l'establir els horaris del centre. Realització de les inclusions planificades durant el període lectiu.
Indicador d'èxit
Actualització del PAT tenint en compte dinàmiques inclusives.

OBJECTIU: Formació específica del professorat.
Estratègia d'intervenció
Promocionar la participació al PAF del professorat en formació específica relacionada amb la inclusió educativa.
Actuació:
El centre i l'assessora de formació treballaran perquè els docents es formen en els aspectes que donen identitat al nostre centre a causa de les característiques específiques del nostre alumnat. Millorar la inclusió de l'alumnat TEA i alumnat estranger així com en tots els aspectes que milloren la coeducació. Objectius prioritaris de centre.
Temporalització
Durant el període establert per Conselleria s'acordarà la formació. Es desenvoluparà durant cada curs escolar.
Indicador d'èxit
Activitats de formació realitzades i recollides al PAF i MPGA.

OBJECTIU: Intercanvis educatius.
Estratègia d'intervenció
Contactar amb altres centres propers per a establir intercanvis educatius.
Actuació:
Dins de la tasca d'atenció de l'alumnat estranger que es matricula al centre realitzarem activitats conjuntes amb altres centres per afavorir l'intercanvi cultural de què podem enriquir-nos tots mitjançant visites, activitats conjuntes lúdiques, educatives i culturals.
Temporalització
Un intercanvi d'un nivell de primària cada curs escolar.

Indicador d'èxit

Memòria i valoració de les activitats comunes realitzades al finalitzar el curs.
--

C.2.- Plantejaments pedagògics i propostes de millora en relació amb els processos d'ensenyança i l'aprenentatge de l'alumnat.

El col·legi L'Arenal té unes característiques molt específiques. D'una banda l'alumnat que tenim al centre és majoritàriament estranger i a més comptem amb una aula de Comunicació i Llenguatge. Per tant, el primer que ens plantejem és donar cabuda en el nostre projecte educatiu a la gran varietat d'alumnat a la qual ens enfrontem diàriament. Per això volem posar en marxa diferents programes per a millorar els processos d'ensenyança i l'aprenentatge de l'alumnat.

Projecte anomenat Continguts Multimèdia a l'aula. En observar la dificultat que té l'alumnat a l'hora d'aprendre l'idioma ha sorgit aquesta idea amb la intenció d'utilitzar les TICs com una eina per apropar l'aprenentatge d'una manera més accessible per als estudiants i al mateix temps, poder aconseguir els objectius d'aprenentatge de cada etapa educativa i ajudar a l'alumnat que té dificultats en el llenguatge.

Un programa de d'Acollida al Sistema Educatiu. L'objectiu d'aquest programa és aconseguir que l'alumnat estranger que s'incorpora a l'educació primària sense un coneixement suficient de les dues llengües oficials, reben suport mitjançant una atenció

específica per a l'adquisició del domini de l'idioma durant el temps que els siga necessari. Aquests programes són fonamentals per al centre a causa de l'alt nombre d'estrangers i la gran diversitat de nacionalitats que tenim.

Activitats interculturals. Plantejar activitats enfocades a explorar i donar cabuda a la cultura de cada país a través de projectes com per exemple "Les danses del món", "Receptes del món", "Músiques del món" fent partícip a tota la comunitat educativa. Amb aquests programes aconseguim que el centre tinga una cohesió entre la comunitat educativa i que l'alumnat s'integre en ell i en el municipi a través de projectes amb la finalitat de reduir el fracàs escolar i amb la col.laboració d'entitats municipals (serveis socials, Creu Roja, regidoria d'educació, policia local, etc.).

Per aquest motiu s'aposta en aquest projecte per a la continuïtat del Pla de Millora que contempla activitats de reforç per als plantejaments pedagògics així com a l'atenció a la diversitat que enriqueix i identifica al CEIP L'Arenal.

Els plantejaments pedagògics dels processos d'ensenyança i aprenentage que es realitzen seran avaluats constantment per a poder millorar-se i adaptar-se de manera constant a la realitat del centre.

C.3.- Criteris en relació amb les activitats complementàries i extraescolars.

Els criteris principals per plantejar activitats complementàries i extraescolars continuaran sent les de potenciar aquelles orientades a aconseguir els següents objectius.

- Contribuir a la formació dels alumnes complementant el currículum.
- Fomentar actituds culturals i de relació amb l'entorn.
- Desenvolupar habilitats socials i hàbits de participació.
- Fomentar la coeducació.
- Ser inclusives i respondre a la diversitat de l'alumnat.

D.- COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

Director: Daniel Martínez Martínez és actualment mestre d'educació primària que s'incorpora al centre el 01/09/2005 . Ha exercit d'encarregat del menjador durant 6 cursos al centre, de Secretari des de 2006 fins al 2011. Coordinador TIC des del curs 2008/2009 fins al curs 2010/2011 i formador de ITACA durant el curs 2008/2009. Director del centre des del curs 2011/2012 fins a l'actualitat.

Caporalia: Cristina Catalá Morant és la persona proposada per a desenvolupar aquest càrrec per al període de direcció. Des del curs 2018/2019 es va incorporar a

l'equip directiu com a cap d'estudis. Mestra implicada des del seu ingrés al centre en 2011, primer com a coordinadora d'infantil cinc cursos, després com a encarregada de menjador dos cursos i finalment com a cap d'estudis des de novembre de 2018 fins l'actualitat, sempre amb una gran implicació i eficàcia.

Secretaria: Celia Gregori Fayos és la persona proposada per aquest càrrec per al període de direcció. Malgrat ser mestra definitiva al centre des del present curs escolar, s'ha mostrat activa en els col·legis on ha estat, exercint coordinacions de xarxa llibres, formació, TIC i ha sigut líder d'un equip impulsor del Pla Digital Col·laboratiu. Al centre és mestra de pedagogia terapèutica però també compta amb les especialitats d'audició i llenguatge, anglés i primària.

E.- PROCEDIMENTS D'AVAUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE

E.1.- AVAUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA

Per a l'avaluació de la gestió directiva farem servir un qüestionari digital dirigit a Claustre i realitzat de forma anònima en el moment de realitzar la MPGA al finalitzar el curs. Aquest qüestionari ens permetrà anar millorant i adaptant-nos a les necessitats d'una forma continuada abans de finalitzar completament el període de quatre anys i avaluar si el nostre projecte va en bona direcció.



Qüestionari:

VALORACIÓ GESTIÓ DIRECTIVA :	1	2	3	4	5
Valoreu els següents ítems del 1 (molt malament) al 5 (molt bé)					
1- Es mostra proper als companys i obert a les seues aportacions.					
2- Informa de les novetats que afecten al centre.					
3- Afavoreix la coordinació entre els docents.					
4- Treballa per millorar les instal·lacions.					
5- Millora la dotació de noves tecnologies.					
6- Fomenta la inclusió.					
7- Potència la multiculturalitat de centre mitjançant activitats.					
8-Dóna suport a les iniciatives i les activitats creatives dels docents.					
9- Impulsa la formació específica per a la seua aplicació en el centre.					

10- Afavorix la convivència al centre.					
11- Realitza i potència activitats dirigides a millorar la relació famílies / entorn / administració / centre.					
PROPOSTES DE MILLORA					
LA VALORACIÓ GLOBAL ÉS:		POSITIVA		NO POSITIVA	

E.2.- AVALUACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ

L'Equip Directiu, el Claustre i el Consell escolar al finalitzar el període de direcció avaluaran, amb un qüestionari digital els diferents apartats del projecte, així com aportar els aspectes millorables, analitzant i reflexionant sobre la seua adequació per una gestió directiva que done resposta òptima a les característiques i necessitats del centre i la seua comunitat educativa.



AVALUACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ

A. DESCRIPCIÓ i ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

A.1. VALORACIÓ

Valore si la descripció i anàlisi de les característiques del centre realitzades en el projecte de direcció per a realitzar una òptima gestió del centre són:

<input type="checkbox"/>	Inadequades	<input type="checkbox"/>	Millorables	<input type="checkbox"/>	Adequades	<input type="checkbox"/>	Molt adequades
--------------------------	-------------	--------------------------	-------------	--------------------------	-----------	--------------------------	----------------

A.2.- ASPECTES MILLORABLES:

Indique els aspectes que considera millorables d'aquest apartat del projecte de direcció:

B. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA

B.1.-VALORACIÓ

Valore si els objectius d'aquest projecte són els adequats per a una bona gestió directiva del centre:

<input type="checkbox"/>	Inadequats	<input type="checkbox"/>	Millorables	<input type="checkbox"/>	Adequats	<input type="checkbox"/>	Molt adequats
--------------------------	------------	--------------------------	-------------	--------------------------	----------	--------------------------	---------------

B.2.- ASPECTES MILLORABLES:

Indique els aspectes que considera millorables d'aquest apartat del projecte de direcció:

C. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS

C.1.- VALORACIÓ

Valore si les línies d'actuació i plans concrets del projecte han sigut les adequades per a la consecució d'una bona gestió de direcció del centre:

<input type="checkbox"/>	Inadequades	<input type="checkbox"/>	Millorables	<input type="checkbox"/>	Adequades	<input type="checkbox"/>	Molt adequades
--------------------------	-------------	--------------------------	-------------	--------------------------	-----------	--------------------------	----------------

C.2.- ASPECTES MILLORABLES:

Indique els aspectes que considera millorables d'aquest apartat del projecte de direcció:

D. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

D.1.-VALORACIÓ

Valore si la composició de l'equip directiu va ser l'adequada per a donar una resposta òptima a la gestió del centre:

<input type="checkbox"/>	Inadequada	<input type="checkbox"/>	Millorable	<input type="checkbox"/>	Adequada	<input type="checkbox"/>	Molt adequada
--------------------------	------------	--------------------------	------------	--------------------------	----------	--------------------------	---------------

D.2.- ASPECTES MILLORABLES:

Indique els aspectes que considera millorables d'aquest apartat del projecte de direcció:

E. PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE

E.1.-VALORACIÓ

Valore si considera que els procediments d'avaluació presentats en el projecte sobre la gestió directiva i del mateix projecte són:

<input type="checkbox"/>	Inadequats	<input type="checkbox"/>	Millorables	<input type="checkbox"/>	Adequats	<input type="checkbox"/>	Molt adequats
--------------------------	------------	--------------------------	-------------	--------------------------	----------	--------------------------	---------------

E.2.- ASPECTES MILLORABLES:

Indique els aspectes que considera millorables d'aquest apartat del projecte de direcció:

--

F. VALORACIÓ GLOBAL DEL PROJECTE

F.1.-VALORACIÓ

Realitze una valoració global del projecte de direcció 2024_2028:

<input type="checkbox"/>	Inadequat	<input type="checkbox"/>	Millorable	<input type="checkbox"/>	Adequat	<input type="checkbox"/>	Molt adequat
--------------------------	-----------	--------------------------	------------	--------------------------	---------	--------------------------	--------------

F.2.- ASPECTES MILLORABLES:

Indique els aspectes que considera millorables del projecte:

--

F.- CONCLUSIÓ

Aquest projecte s'ha elaborat aportant les propostes de millora que han anat sorgint al centre per a donar resposta a les necessitats específiques del nostre alumnat tan divers i enriquidor.

També pretenem treballar en un clima que fomenti la convivència, la participació i la creativitat de la nostra comunitat educativa impulsant la participació de tots com fins al moment en tallers, activitats i tot el que repercuteix en la millora educativa.

Per descomptat l'objectiu principal d'aquest projecte és la consecució dels objectius establerts en ell basant-nos en la col·laboració. Implicant-se tots mitjançant una bona coordinació i respectant totes les aportacions per optimitzar més encara el nostre principal objectiu comú que no és altre que els nostres alumnes gaudisquen d'un procés educatiu òptim.

DANIEL MARTÍNEZ MARTÍNEZ

Xàbia a 24 de febrer de 2024