

ACTA DE CONSEJO ESCOLAR 9

Valencia, a 3 de julio de 2023

Siendo las 16,30h horas, a 3 de julio de 2023, SE REUNEN LOS MIEMBROS DEL CE del CEE ROSA LLÁCER DE FORMA TELEMÁTICA, para tratar los siguientes puntos del día:

1. Lectura y aprobación del acta anterior.
2. Memoria 22-23. Propuesta de mejora.
3. Valoración comedor escolar y elección de la empresa de comedor.
4. Adscripción alumnado próximo curso: matriculas previstas para el curso que viene y previsión de aulas/agrupamiento en el centro.
5. Hilo conductor 23-24.
6. Transporte escolar.
7. Equipamiento centro escolar: Ventiladores y columpios.
8. Valoración actividades finales de curso: piscina (AMPA)
9. Limpieza de centro escolar.
10. Economía centro y comedor.
11. Elecciones al consejo escolar 23-24.
12. Sello saludable.
13. Jornada escolar 23-24 e información a las familias en julio/ agosto.
14. Ruegos y preguntas.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se aprueba por unanimidad la anterior acta nº 8 del consejo escolar.

2. Memoria 22-23. Propuesta de mejora.

A continuación, la directora del centro educativo pasa a informar de los resultados/propuestas de mejora de la memoria del curso 2022-2023, que adjunto íntegramente a continuación:

En primer lugar, comenta la baja participación en general, en cuanto a la memoria:

CURSO 21-22. La encuesta se envió a 61 profesionales de los cuales respondieron al cuestionario 1- 41 profesionales, siendo un 67,2% de participación, al cuestionario 2-

36 profesionales siendo un 59% de participación y al cuestionario 3- 28 profesionales siendo un 46% de participación.

CURSO 22-23. La encuesta se ha enviado a 58 profesionales de los cuales han respondido al cuestionario 1- 30 profesionales, siendo un 52% de participación, al cuestionario 2- 32 profesionales siendo un 55,7% de participación y al cuestionario 3- 17 profesionales siendo un 29,31% de participación.

Podemos observar claramente una baja participación de los profesionales respecto a la evaluación interna del centro.

PARTICIPACIÓN FAMILIAS

Durante el curso 21-22 se hizo partícipes a casi todas las familias del centro a través del cuestionario de Microsoft Forms. El AMPA fue la responsable de mandar los tres cuestionarios a 124 familias de las cuales han respondido al cuestionario 1- 39 familias siendo un 31,45% de participación, al cuestionario 2- 34 familias siendo un 27,41% de participación y al cuestionario 3- 29 familias siendo un 23,38% de participación.

Este curso 22-23, se ha enviado el mismo cuestionario MICROSOFT FORMS a las familias por el mismo medio habiendo sido el resultado el siguiente:

Se ha mandado el cuestionario a 93 familias de las cuales han respondido al cuestionario 1- 27 familias siendo un 29% de participación, al cuestionario 2- 26 familias siendo un 27,9% de participación y al cuestionario 3- 21 familias siendo un 22,58% de participación

Podemos observar claramente una baja participación de los profesionales respecto a la evaluación

interna del centro.

PARTICIPACIÓN MONITORES DE COMEDOR ESCOLAR

Durante el curso 21-22 se envió el cuestionario a 31 monitores de los cuales respondieron 26 monitores siendo un 84% de participación.

Este curso 22-23 se ha mandado a 28 monitores de los cuales han respondido 18, siendo un 64,28% de participación.

Participación más baja que el curso pasado.

PARTICIPACIÓN MONITORES DE TRANSPORTE ESCOLAR

El cuestionario se envió durante el curso escolar 21-22 a 7 monitores de los cuales respondieron 7 siendo un 100% de participación.

Este curso 22-23 el cuestionario se ha enviado a 8 monitores de los cuales han respondido 6 monitores siendo la participación de un 75%.

Participación más baja que el curso pasado.

Seguidamente pasa a leer y explicar la parte de la memoria correspondiente a las familias, al comedor, y al transporte escolar (aunque está información ya se envió al consejo escolar previamente):

PLANIFICACION EDUCATIVA FAMILIAS

- 1. Muchas veces no se atiende al teléfono, dar más opciones para que no sea solo la conserje quien atienda a las llamadas.*
- 2. Realizar más charlas informativas sobre ayudas, por parte de la orientadora. Que se acompañe a la familia desde el centro, con citas presenciales.*
- 3. Avisar con más anticipación de las huelgas a las familias.*
- 4. WEB FAMILIA es complicada y no muy funcional para la comunicacion inmediata. La agenda era una unión mas estrecha con el colegio.*
- 6. Autobuses con aires acondicionados.*
- 7. Mayor comunicación por parte del servicio de audición y lenguaje.*
- 8. Informar antes del horario o jornada escolar con las rutas de autobús y estudiar la posibilidad de matutina y de actividades extraescolares.*
- 9. Crear sólo un canal de comunicación respecto a todas las áreas que envuelve a nuestros hijos (comedor, docencia, etc), ya sea WEB FAMILIA o correo, pero no usar telegram o tamar app.*
- 10. Mejor comunicación entre los profesionales del aula, mayor implicación entre ellos respecto a la documentación del alumnado como son las evaluaciones y PAPs, así como PAC+.*

COORDINACION Y EVALUACION FAMILIAS

- 1. Revisión de los agrupamientos de aulas por parte de orientación y los tiempos de ocio.*
- 2. Proponer mas iniciativas de inclusión con otros centros educativos.*

3. Evaluación muy cortas y sin documentos donde nos podamos apoyar. Recomiendo al menos un escrito orientativo por parte de todo el equipo profesional del alumnado.
4. Temas de consejo escolar, nos gustaría más información (mandar extracto por correo o por web familia).
5. Informar a las familias por parte de las tutorías de cómo han ido las actividades que se hayan realizado en el centro, siempre que haya una salida, celebración, etc. Se echa en falta dicha comunicación por parte de los tutores.
6. Necesitamos mayor información sobre BECAS. Mayor acompañamiento a las familias y mas charlas informativas al respecto.
7. Nos gustaría que la información de comedor no sea por la APP Tamar sino redactada en web familia o correo electrónico.
8. Mayor información por parte del AMPA. Mas reuniones de AMPA durante el curso escolar y presenciales en el centro para hacer que las familias se familiaricen mas con los profesionales y ambiente del centro.
9. Hacer un sondeo a las familias de temas que les gustaria tratar y hablar a través de un formulario y coger 3. Realizar 3 charlas por parte de orientacion educativa y direccion sobre los temas seleccionados.
10. Preferimos reuniones presenciales a online.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA OPINIÓN DE LAS FAMILIAS:

1. Extraescolares en el centro por la tarde.
 2. Igualar el horario de junio/ septiembre a Octubre-, mayo.
 3. Conserjería no atiende nunca.
 4. No hay relación directa con los profesionales.
 5. No hay informacion de los consejos escolares.
 6. Mejorar el estado de los autobuses.
 7. Mejorar el horario de centro.
 8. Falta mas comunicacion por parte de los monitores de comedor asi como de las educadoras.
 9. Queremos las agendas de vuelta.
 10. La página web da problemas.
 11. Página web muy sencilla.
1. Reunión inicial específica para pautas y para conocer todas las novedades de los alumnos, debate y puesta en común con TODO el grupo de monitores, dejar claras las pautas y las maneras de intervenir con cada alumno y evaluar al grupo de monitores para comprobar que la asistencia con los alumnos (cuando ellos comen) se lleva a ritmos adecuados y las cantidades, así como especificar el tipo de cubiertos. Que quede claro a todos los monitores que la gente para comer necesita unos ritmos, entre cucharada y cucharada cabe dar tiempo de masticado o deglución y evitar desde la coordinacion que se "embuta", a los chavales, formar de manera extraoficial aquellos monitores que no saben dar de comer o no conocen los instrumentos de adaptación, hacer incapié en que trabajamos por la Promoción de la Autonomia Personal y no "venim a donar de menjar al xiquets". Mantener una plantilla de monitores comprometida y velar en todo momento por la salud alimentaria de nuestros alumnos

2. *Dividir espacios de recreo, 3 ciclos en un único patio es bastante difícil de llevar. Ciclo 4*

principalmente juegan a pelota o escuchan música ocupando la mayor extensión del patio y produciendo obstáculos para ciclo 3 y 4 (la mayoría de ellos con movilidad reducida) estos ciclos se ven principalmente en zonas o sectores aislados en sus sillas, sin poder usar andadores o adaptadores de apoyo para caminar por la cantidad de objetos y gente dispersa que hay en el.

3. *Atender a los errores cometidos continuamente por los mismo monitores de comedor y hacerles entender que si siguen haciendo su trabajo así pueden ocasionarles problemas digestivos o estomacales a las personas por comer muy rápido, cargar mucho las cucharas o no dar tiempos de respiración entre cucharada y cucharada.*

4. *Evitar que la coordinación deba ocupar ratio o deba apoyar alguna mesa en concreto*

diariamente por falta de profesionales . La coordinación debería poder estar en todo momento para aquel que requiera ayuda. Gracias enormemente al grupo de educadoras y a ambas responsables de comedor por estar ahí cuando hace falta y por el apoyo que nos proporcionan cuando no se requiere de su ayuda.

5. *Se debe mejorar la comunicación por parte de la coordinadora. Informar de todos los*

cambios y si algún monitor no realiza su tarea avisar, no cargar a los demás con la culpa.

6. *El tiempo para comer está bien, a veces no se puede salir al patio a la hora y no debería ser un problema si alguien tiene que quedarse más tiempo en el comedor. En el patio algunos monitores no están en sus puestos, no hacen el trabajo se les asigna, se niegan y no pasa nada. Incluso se niegan hacer lo que les toca, y no existe ninguna consecuencia. Hay compañeros que no ayuda a otros.*

7. *Algunas fichas no están actualizadas.*

8. *Algunos días el menú es escaso. Y cuando hay que sustituir algún plato, la opción que dan es más que escasa. Sobre todo escaso en el alumnado con alergias o algun menú especial.*

9. *Otro año más, siguen faltando cubiertos.*

10. *Los días de lluvia son un poco caos, las clases deberían estar libres para los alumnos . Que los profesionales entiendan que las aulas son para el alumnado y es de prioridad y necesidad y no estar en el pasillo o multiusos donde todos es una caos.*

11. *Cuando viene alguien a sustituir no se le informa de los niños, solo se le dice a quién sustituye.*

12. *Falta organización y se debería hacer alguna reunión de vez en cuando, para actualizar normas, y funciones de monitores, y para recordar algunos en qué consiste nuestro trabajo y no permitir que haya gente que haga lo que quiera sin pensar en las consecuencias o en si perjudicas a alguien.*

13. *No se han aplicado las propuestas de mejora del curso anterior.*

14. *Alargar el tiempo de comida en aquel alumnado que lo necesite.*

15. *Cuando se castiga a un alumno seberia quedarse en dirección para que los monitores tengan*

16. *Estudiar el material adquirido para el alumnado, no hay material suficiente para todo el alumnado ni es específico para la necesidad de ellos.*

17. *Atender mejor a los monitores nuevos, informándoles de todo y mayor acompañamiento por parte de todos.*

18. La coordinación este año no ha sido del todo transparente. Ha habido contradicciones dependiendo de a quien le hablase, diferencia de trato entre los monitores, se ha visto superada en algunos momentos y ha habido desconocimiento de muchas de las pautas.
19. Dentro del comedor una medida que se podría aplicar es, colocar una bandeja y un cubo, al lado de la mesa de aula abierta (como estaba el año pre-covid), para así evitar la congestión de la entrada del comedor por la zona de patio y además el movimiento y trasiego por el mismo.
20. En cuanto al patio, entre el fútbol y la gran cantidad de alumnos, los que se han visto más perjudicados son aquellos que hacen uso del bipedestador ya que, a diferencia del año pasado, este no han podido hacer uso de él, para evitar accidentes. Por último decir, que muchos de mis compañeros/as no han realizado correctamente durante gran parte del curso, sus funciones en el patio, dificultando aún más la situación. En resumen, me gustaría que volviesen los turnos separados.
21. La actualización de las pautas de comedor podría mejorarse respecto al año anterior. Hay aulas que se nota que no están actualizadas por que todavía tienen alumnos que no están ya en el centro. La comunicación del educador con el monitor en ocasiones es escasa. Así como las sustituciones de educadoras.
22. Revisaría el menú, a veces está descompensado poniendo por ejemplo un puré de primero y un pescado de segundo o incluso habiendo un plato unico: ensalada de alubias y tortilla. También cuando hay alguna intolerancia... deberían poner algún plato que sea equivalente o similar al del resto de compañeros. Se recurre mucho a la loncha de pavo, atún y tomate... Respecto al propio centro hecho de menos que haya más cohesión con los monitores del comedor. De tal forma que se les comuniquen las actividades que se realizan para que puedan participar en ellas (voluntariamente) fuera de su horario de trabajo. Por ejemplo poder participar en despedidas de los alumnos del centro, en el túnel del terror que se organiza en halloween, carnaval, día de la mujer...
23. Volver a los dos turnos y colocar un columpio más en el patio. En el comedor hay mesas en que el alumnado no cabe.
24. Para los niños que hacen siesta es escaso porque solo acostarlos y levantarlos lleva un tiempo que se resta irremediablemente del tiempo de descanso, además, en bastantes ocasiones hay que cambiarlos, por lo que les queda muy poquito tiempo para descansar. Contar con algo más de tiempo estaría muy bien.
25. Sería estupendo que tuviésemos cubiertos más personalizados según las necesidades del alumnado que lo necesite porque a veces lo que se hace es acoplar algún material a los cubiertos normales y, aunque ayudan mucho a los niños y niñas, no acaban de ser cómodos para ellos ni cumplen completamente el objetivo que buscamos.
26. Hacen falta más puff, rellenar los que tenemos y también vendría muy bien algún colchoncito más.
27. Infantil, en esos días, se queda en el pasillo y estaría bien poder utilizar un espacio más adecuado.
28. En días de lluvia, aunque en ese momento no esté lloviendo, si el suelo está mojado y con charcos, no deberían salir algunos niños porque se mojan toda la ropa.
29. Cuando un monitor entra nuevo para una sustitución la información es escasa o nula por parte de la empresa Tamar, se la damos las compañeras
30. La hora de la siesta se hace corta porque hay mucho que montar y como tenemos que cambiar las monitoras todos los pañales hasta que no están cambiados no los podemos ir acostando o si no es necesario cambiarlo antes de la siesta, pues se levanta antes para revisarlo antes de dejar al alumno en el aula, con lo cual poco tiempo de siesta, porque también tenemos que desmontar para dejarlo todo en su sitio.

31. El material comprado ha sido insuficiente y de muy baja calidad.

32. Bienvenida de monitor nuevo. Creo que se les podría ayudar y apoyar mucho más pero para poder hacerlo con las personas nuevas, primero se tendría que hacer entre la plantilla porque a veces falta mucha humanidad y apoyo por parte de los/las compañeros/as.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA TRANSPORTE ESCOLAR

1. Si pudiese ser cambiar la zona de alguna parada o unificar paradas.

2. Podríamos hacer reuniones trimestrales ,donde exponer las ,conductas,familias,niños etc.

3. Partes de desperfectos de autobus. Nosotros damos parte de cualquier desperfecto o funcionamiento del autobus junto con el conductor,pero no depende de nosotros la resolución.

4. Llevar por escrito las pautas de actuación del alumnado con PAC+. Que se nos informe de cómo actuar y material o comida de rescate, sobretodo a la vuelta. 5. 5.

5. Rutas de autobus. Revisarlas al principio del curso para solucionar cualquier cuestión en el menor tiempo posible.

6. Sigue faltando comunicación con los profesinales del alumnado con PAC+.

OBJETIVOS 22-23 PROYECTO DE DIRECCIÓN

El proyecto de dirección se presentó siguiendo las instrucciones detalladas en la RESOLUCIÓN de 4 de marzo de 2021, de la directora general de Personal Docente, por la que se convoca procedimiento selectivo de nombramiento de directoras y directores de centros docentes públicos de titularidad de la Generalitat Valenciana.

En este proyecto se programaron objetivos para la candidatura de 4 cursos escolares detallando cada curso escolar qué objetivos deberíamos cumplir.

A continuación, dejamos detallados los objetivos planteados en el PROYECTO DE DIRECCIÓN para el curso escolar 21-22 y detallaremos a continuación los planteados para el curso 22-23.

ANÁLISIS DE LOS OBJETIVOS CUMPLIDOS del curso 22-23

Durante este curso 22-23 hemos ido realizando una rutina y organización más normalizada respecto a las medidas establecidas en años anteriores por la pandemia. No hemos realizado los núcleos de convivencia por lo que nos hemos organizado en 4 ciclos, referentes a cada una de las etapas educativas (infantil, primaria, secundaria, TVA y PFCB).

Hemos realizado el patio normalizado, donde los ciclos 2,3 y 4 están en el patio grande y ciclo 1 en su patio pequeños, donde jefatura ha realizado la organización semanal de las vigilancias. Además, las entradas han sido normalizadas excepto que hemos dejado pautada la entrada de ciclos 1 y 2 por la entrada de emergencia para evitar colapso de alumnado.

Este curso el ED nos hemos encontrado con retos que hemos ido gestionando poco a poco como ha sido la aplicación de los 30' de descanso del servicio de educadores, que fue requerido empezado el curso a mediados de noviembre y resuelto en enero de 2023. Esto ha conllevado un cambio organizativo a medio curso referente a los apoyos de las actividades, así como la reorganización de los horarios de algunas rutinas. Además, hemos ido organizando la función de la enfermera escolar a través de reuniones con las supervisoras del hospital, así como el gran reto a nivel tecnológico hacia las familias (eliminar las agendas de papel excepto en aquellas familias con brecha digital).

Siguiendo los objetivos de desarrollo sostenible, nos basamos en ser un centro con valores que sigan principios como el reducir el plástico y el papel, así como agua y electricidad y nos hemos implicado en el proyecto 50/50 del Ayuntamiento de Valencia. Desde enero 2023 hemos ido eliminando la agenda escolar que tan arraigada estaba en nuestro centro durante años. Así hemos dado paso al uso de WEB FAMILIA y el correo electrónico con las autorizaciones autorrellenables, dando espacio a nuestras familias a contactar con nosotras para poder aclarar cualquier problema a nivel tecnológico.

Este curso escolar empezamos con una jornada escolar diferente por lo que tanto las empresas de comedor como transporte ha tenido que adaptarse al nuevo horario, así como las familias contando con la aprobación de toda la comunidad educativa. Esto ha traído un cambio organizativo en los horarios de las reuniones, así como el horario del comedor escolar afectando también al espacio para reuniones variando encontrándose el centro con la falta de espacio.

Así dicho, de los 13 objetivos planificados para el curso 22-23, se han cumplido 7 que detallamos ahora en adelante:

Obj: 1. CURRICULUM

Durante este curso actual, el claustro de profesionales hemos ido relacionándonos y familiarizándonos con la LOMLOE. Este curso no hemos planificado ningún cambio a nivel curricular hasta que salgan unas instrucciones aclaratorias al respecto. De todos modos, hemos ido cambiando y modificando las competencias clave que están descritas en el DECRETO 105/2022, de 5 de agosto, del Consell, de organización y funcionamiento de los centros de Educación Especial.

Así dicho, de los 13 objetivos planificados para el curso 22-23, se han cumplido 7 que detallamos ahora en adelante

Obj: 2. AYUDAS:

Durante este curso desde el consejo escolar se ha establecido la realización de un acompañamiento más exhaustivo hacia las familias respecto a las ayudas que puedan ir publicándose. Tenemos la ayuda de la mamá que nos mostrará como ir acompañando a las familias para que desde el centro no se encuentren desamparadas. Por ahora la forma de comunicar es a través de la plataforma Whatsapp por parte del AMPA y a través de WEB FAMILIA y correo electrónico con lo que respecta a los profesionales y desde el equipo directivo.

Así dicho, de los 13 objetivos planificados para el curso 22-23, se han cumplido 7 que detallamos ahora en adelante

Obj: 4. PLAN CIC

Durante este curso las coordinadoras del centro de recursos así como del departamento de orientación hemos atendido a varias reuniones sobre el abordaje de conductas que nos preocupan. Hemos realizado un formulario MICROSOFT para poder registrar de forma más funcional las conductas intensas que aparecen en el centro. Por ahora es una experiencia piloto la cual debemos darle mayor forma y mayor funcionalidad desde la comisión.

Así dicho, de los 13 objetivos planificados para el curso 22-23, se han cumplido 7 que detallamos ahora en adelante

Obj: 6. PLAN ANUAL DE FORMACION

Hemos conseguido realizar una formación respecto a la creación de material a través de impresoras 3D, además de poder tener una en el centro. Gracias a la tesis doctoral realizada por la Universidad católica, podemos tener material realizado a través de impresoras 3D individualizado para cada uno de los alumnos. Esto nos ha llevado a tener la oportunidad de contactar con FP Escuelas San José, donde el alumnado que cursa tecnología realice material adaptado, adapte ratones, juguetes, etc. para los cursos siguientes.

Así dicho, de los 13 objetivos planificados para el curso 22-23, se han cumplido 7 que detallamos ahora en adelante

Obj: 8. ESPACIOS INCLUSIVOS

Este curso no nos hemos centrado en crear esos espacios, pero...sí en crear las actividades inclusivas con otros CEIPS así como con el IES. Todas están detalladas en PGA (día de la diversidad funcional, actividad inclusión con CEIP Ausias March, etc.).

Así dicho, de los 13 objetivos planificados para el curso 22-23, se han cumplido 7 que detallamos ahora en adelante

Obj: 9. ORGANIZACIÓN

A nivel organizativo este curso nos hemos encontrado con la aplicación de los 30' de descanso del servicio de educadoras, así como con la ampliación de un aula más de primaria, así como con el cambio del aula de multisensorial. Un cambio organizativo ha sido el cambio de la jornada escolar donde todos los profesionales del centro como así las familias nos hemos tenido que adaptar y organizar para dar la mejor respuesta a nuestro alumnado.

Así dicho, de los 13 objetivos planificados para el curso 22-23, se han cumplido 7 que detallamos ahora en adelante

A nivel organizativo este curso nos hemos encontrado con la aplicación de los 30' de descanso del servicio de educadoras, así como con la ampliación de un aula más de primaria, así como con el cambio del aula de multisensorial. Un cambio organizativo ha sido el cambio de la jornada escolar donde todos los profesionales del centro como así las familias nos hemos tenido que adaptar y organizar para dar la mejor respuesta a nuestro alumnado.

Así dicho, de los 13 objetivos planificados para el curso 22-23, se han cumplido 7 que detallamos ahora en adelante

Obj: 13. EMPRESAS.

Seguimos con las mismas empresas.

Obj: 14. EMPRESAS

Seguimos con las mismas empresas.

Obj: 15. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Un curso escolar más, no hemos podido plasmar ninguna actividad extraescolar fuera de la jornada escolar.

Así dicho, de los 13 objetivos planificados para el curso 22-23, se han cumplido 7 que detallamos ahora en adelante

Obj: 16. CENTROS DE RECURSOS.

Durante este curso hemos tenido 5 solicitudes como centro de recursos. Hemos atendido a través de los miembros de la comisión como son fisioterapeutas, maestros de audición y lenguaje. Gracias al departamento de orientación y al trabajo del resto de profesionales hemos podido responder de forma aceptable las solicitudes llegadas de las diferentes unidades de orientación educativa (UEO).

Así dicho, de los 13 objetivos planificados para el curso 22-23, se han cumplido 7 que detallamos ahora en adelante

Obj: 17. METODOLOGIA

Lo más destacable durante este curso ha sido la implantación definitiva de los comunicadores a través de soporte de tabletas como IPADS por lo que hemos implantado la metodología de lenguaje natural asistido sin dejar de lado otros SAACS.

Obj: 19. INSTALACIONES

Nada conseguido.

Obj: 21. WORKPLACE

Únicas plataformas aplicadas: TELEGRAM, WEB FAMILIA, CORREO ELECTRÓNICO, APLICACIÓN TAMAR.

Los acuerdos del consejo escolar respecto a los planes de mejora mencionados anteriormente son:

- Se intentará atender a las llamadas lo máximo posible, respecto a conserjería ya al despacho de dirección.
- Se realizará una charla al trimestre para las familias, a parte también se puede solicitar cita a la orientadora de centro, para dudas concretas en cuanto a las familias.
- Los autobuses se pedirán con aire acondicionado.
- Siempre que las familias soliciten hablar con una maestra/o especialista, se debe pedir la cita por webfamilia a través de la tutora/or.
- En el momento que sepamos el cambio de jornada escolar, se informará a las familias. A través de webfamilia, por teléfono en el caso de alumnado con brecha digital, y también por los canales de información del AMPA. A parte, también se realizarán las llamadas prescriptivas en septiembre.
- Se continuará, tal como se acordó en la asamblea de profesionales, que el canal oficial de comunicación será webfamilia para los docentes. Las educadoras/es se comunicarán a través de la app de la empresa de comedor, y para más información por correo electrónico.
- Se intentarán realizar "píldoras informativas", con respecto a documentos de centro "PAC+, PAP". Esa información queremos que llegue a las familias, ya que es necesario que las familias entiendan qué tipo de documentos se utilizan para sus hijos/as.
- Los agrupamientos son provisionales y en septiembre se valorará, septiembre como mes susceptible de cambios.
- Las comunicaciones oficiales se realizarán por webfamilia, Y se recurrirá para las fotos y otros documentos que no permita enviar la plataforma por: telegram y correo electrónico.
- Se realizará un sondeo a las familias con tres temas de interés para la comunidad educativa, y de esa elección por sondeo se realizarán charlas informativas.
- Se informará del horario de conserjería, para la atención telefónica.
- Las reuniones de tutorías serán los jueves, exceptuando que se cambie el día de tutoría según necesidades del curso 23-24.

A CONTINUACIÓN, LA DIRECTORA DEL CENTRO ESCOLAR, PASA A COMUNICAR AL CONSEJO ESCOLAR DE LOS ACUERDOS DE LA ASAMBLEA DE PROFESIONALES PARA EL CURSO 23-24:

- Se acuerda seguir como hasta el momento en cuanto al canal de comunicación con las familias del centro educativo, webfamilia como canal de comunicación y correo electrónico para momentos puntuales (educadores pueden acceder a correo electrónico de familias para un feed-back). Para educadores queda la aplicación TAMAR como medio de información de comedor escolar.
- La comunicación de la enfermera escolar con las familias será por correo electrónico.
- En cuanto las actividades del PEAFS y de EF: se acuerda que la especialista realizará un listado de todas las actividades susceptibles de realizar. Y mañana en ciclos se votarán las que el ciclo elija para realizar, y llevar la propuesta a la asamblea del día 30 de junio. La propuesta es realizar menos actividades durante el curso e intentar que estén más anticipadas, si es posible, concretar el especialista con ciclos la organización y supervisado con jefatura de estudios.

- Más actividades de animación lectora en las sesiones por ambientes ya acordadas.
- El comedor seguirá funcionando en un turno, la votación no sale a favor de los dos turnos. Lo único que cada profesional traerá sus propios tupper para la comida.
- Se acuerda que las carpetas compartidas y demás información de centro existente en el disco duro en red (Z), se pasa a onedrive. Y únicamente las carpetas de las aulas estarán en Z, para fotos e información propia de cada uno.
- La adscripción definitiva a ciclos y a aulas de los/las profesionales se realizará en septiembre. En junio se contempla como una adscripción provisional. El equipo directivo seguirá pasando información en julio.
- Realizarse la programación en PGA desde servicio de enfermería y el servicio de educadoras/es, como cualquier otro servicio o comisión.
- Sólo se realizará una reunión general de familias, con todos los ciclos y todos y todas las profesionales presentes. Se eliminan las siguientes reuniones de ciclo con familias que se realizaba a posteriori.
- Las adscripciones a comisiones serán el segundo día de septiembre, quedando las comisiones de CoCoPe y bienvenida ya formadas con anterioridad.
- En la reunión del 6 de julio con el IES el RAVATXOL, se intentarán que se realicen más sesiones e incluso días del A.A., compartidas con un grupo de 2º de ESO.
- Se realizará una única plantilla de autorización para actividades complementarias, autorrellenable para todos los ciclos, misma distribución y mismo formato y pasarse a aprobar por NOF.
- Ante la propuesta que la CoCoPe tenga la comisión de fiestas dentro y sean reuniones de CoCoPe semanales. Se acuerda que la comisión de fiestas continúe como comisión independiente, que se mejore en la transmisión de la información de esta comisión, y que se realicen más asambleas mensuales para informar a toda la asamblea in situ. La COCOPE se queda como bisemanal.
- Se acuerda crear una comisión de DCC, para modificarlo y realizarlo por ámbitos.
- Se acuerda que siempre que se realice un cambio en el horario escolar, durante el curso, por NOF se debe esperar a hacerlo efectivo al curso siguiente.
- Se realizarán más reuniones de Centro de Recursos.
- La asamblea unánimemente acuerda trabajar por ambientes en una franja horaria todavía por determinar y votar en septiembre.
- Realizar reuniones trimestrales o anuales con la UEO, las cuales se trasladará la información a la CoCoPe.
- Se propone crear una nueva comisión lingüística, para ACTUALIZAR EL "Plan lingüístico de centro", y así poder traducir todos los documentos de centro al valenciano.
- El PFCB funcionará como un ciclo aparte. Y no participará en todas las actividades complementarias de centro, así como la libertad de gestión de horario, y la revisión de los criterios de admisión. Funcionar realmente como un módulo formativo, dónde el alumnado tenga la sensación de ser profesionales.
- En cuanto a la propuesta de las familias, de recibir orientación sobre becas y ayudas. Se acuerda que a inicio de curso se informará a las familias de la persona u órgano competente que se encarga de ello, se realizarán reuniones acordadas con orientación y dirección para ello.

- Se acuerda que dirección informará del alumnado con matrícula sobrevenida a lo largo del curso, antes de llegar a las aulas para así anticipar a los profesionales que intervienen con el alumno/a nuevo/a y poder anticipar la organización de sus sesiones y horarios.
- Se acuerda que, si se continúa con el horario actual, las reuniones sean de 55', así los monitores/as estarán con el alumnado esos 15'.
- La sexta hora de cada mes se enviará por onedrive, tres días antes de que comience el mes.
- En cuanto a la comisión de bienvenida, se acuerda que se continua con las personas por departamento para orientar a la persona que venga nueva al centro educativo. Durante la primera semana de la persona nueva, habrá un profesional-tutor/a por departamento/servicio. Pero la bienvenida en cada ciclo, si es PT, será el propio ciclo quién determine si pone o no un profesional-tutor/a.
- En cuanto a las sesiones de evaluación de las aulas, tanto las de febrero- para el primer cuatrimestre-, como las de mayo –para el segundo cuatrimestre-. Se realizarán en cinco tardes, de forma telemática. Por votación de 27 a favor y 18 abstenciones. Por lo tanto, se acuerda para el curso 23-24.
- En cuanto a las autorizaciones por webfamilia, DNI y nombre de las familias, se acuerda preguntar a inspección si es lo oficial o no.
- Se acuerda que los ANEXOS del NOF, se subirán al onedrive, pero a parte del documento para tenerlos más a mano.
- En cuanto a los profesionales en prácticas que vengan al centro educativo, a parte del decálogo existente, realizarán una reunión dirección de centro para dejar claras unas pautas respecto a la relación y /o vínculo que se pueda crear con el alumnado en el centro.
- En cuanto, a la comisión CIC, la coordinadora recuerda los acuerdos de la comisión de realizar asamblea formativa e informativas sobre: PAC+, ANEXO XXIII, ANEXO XIX, ANEXO X.
- En cuanto a las asambleas de inicio de curso se realizarán: el día 1 de septiembre, asamblea de bienvenida, el día 4 de septiembre adscripción a ciclo, y el día 5 de septiembre asamblea de adscripciones definitivas a aulas.
- En cuanto a las tutorías, se acuerda que la documentación que hay que rellenar por parte de las tutoras/es se explique el “porqué”, funcionalidad de cada documento.
- En cuanto al registro de incidencias se acuerda para el curso 23-24; que el primer trimestre se continuará como hasta el momento con el registro escrito. Desaparece el anterior registro en Forms. Pero que el registro se va a realizar online, personalizado. Pero será progresivo, y se realizarán pruebas para su efectividad.
- Se propone realizar reuniones para la elaboración de PAP para alumnado nuevo con todo el equipo de profesionales.
- Debido a estas reuniones y a la cantidad de comisiones, se aplaza la creación de la comisión lingüística anteriormente propuesta.
- La directora informa que durante el curso 23-24 se realizará el proyecto para presentarlo el 24-25. Si surge y se acuerda dicho proyecto.
- En cuanto a la recepción de dinero en efectivo por parte de los tutores para el AMPA. Se acuerda que se reciba el menos posible, que sea el AMPA el que domicilie los pagos.
- En cuanto al pago en efectivo a la empresa de comedor Tamar, se propone que se pueda hacer por transferencia, domiciliación u aplicación de pago. Ya que no es funcional. La directora lo hablará con la empresa y el siguiente claustro lo comunicará.

EL RESTO DE ACUERDOS DE LA ASAMBLEA DE PROFESIONALES DEL DÍA 30 DE JUNIO DE 2023, SE ENVIARÁN POR CORREO ELECTRÓNICO A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO PARA QUE SEAN SABEDORES DE LAS MISMAS.

LA DIRECTORA EXPONE A CONTINUACIÓN, LOS PLANES DE MEJORA PARA EL COMEDOR ESCOLAR, ACORDADOR EN LA ASAMBLEA DE PROFESIONALES: Adjuntamos presentación realizada.

7. Realitzar una reunió trimestral amb l'encarregada de menjador i si de cas direcció i /o també coordinadora de TAMAR (setembre, gener i abril).

8. El càstig d'un alumne cal que siga assolit pels mateixos monitors, si és un cas molt greu cal avisar a direcció, però sinò cal tindre la figura de "reflexió". Tindre aula de reflexió que podria ser aula de referència de l'alumne.

9. Per a coberts adaptats es pot utilitzar la impressora 3D junt a fisios i tutors. Es pot buscar disseny a la pàgina web Thingiverse. Parlar necessitats amb professionals.

10. Avisar de xarrades i formacions que es realitzen al centre.

11. Alumnat susceptible de poder estar més a la migdiada o bé al menjador;

Horari actual de 1.30h a 15.10h, 13.30h a 14.30h dinar 14.30 a 15,10h oci.

Probable horari de 14h a 15h dinar, 15h a 15,50h oci.

12. Donar opcions de menú a la cuinera, sobretot menús hipocalòrics i menús especials.

sàpia. A més a més la coordinadora cal que acompanye a este treballador/a.



A propósito de estas propuestas, la directora muestra el formato de ficha individual de comedor, así como informa que se subirán a One Drive. Para digitalizarlas.

3. Valoración de comedor escolar y empresas comedor.

La dirección informa de las empresas de comedor, compartiendo pantalla con el resto de miembros asistentes al consejo escolar:

PROPUESTA DE EMPRESA DE COMEDOR Nº 1: AUSOLAN



1. És una cooperativa, va nèixer a 1950 per un grup de dones (documental "17 mujeres"). https://www.youtube.com/watch?v=c7_KTFFQH14
2. Menú per textures.
3. Treballen els ODS: Hort escolar, hàbits saludables, Km0 i proximitat, projecte CERAI (centre d'estudis rurals i agricultura internacional).
4. App BÀSICA. Valoració per caretes.
5. Projecte educatiu amb activitats variades: socials (contracten de dones en situació d'exclusió), alumnat amb NEE contractat, visites a cuina central a Torrent, etc.
6. Formació anual de monitors. Però no especifica.
7. Pagament de menjador pactat amb el centre escolar, les opcions les fem nosaltres. Menú 2,50€ (mestres).
8. Alumnat 5,96€ amb IVA.
9. Cuinera i pinxe 8h, neteja 5h, monitors 10h (660€) i coordinadora 15h (948€)
10. 5 gratuïtats, dinar nadal, xocolata falles, mona pasqüa, activitat final de curs.
11. Pressupots 1000€ material i 1.500€ per a modificacions en el pati.

**PROPUESTA DE
EMPRESA DE
COMEDOR Nº 2:
INTUR:**



1. Empresa gran. GRUPO GIMENO
2. Menú per textures.
3. Treballen els ODS: Hort escolar, hàbits saludables, iogurts aretsans (Masset), Km0 i proximitat.
4. App molt completa. Valoració en quesitos (%) Menus, vídeos d'activitats i dietista, etc.
5. App per als treballadors amb suggerències.
6. Projecte educatiu amb activitats variades: socials, alumnat amb NEE contractat, visites a cuina central a Castelló, tallers itinerants, etc.
7. Formació anual de monitors. Tenen alguna específica.
8. Pagament de menjador amb tarjeta moneder amb l'aplicació.
9. Menú 255+IVA (mestres). Alumnat 5,89€ amb IVA.
10. Cuinera i pinxe 8h, neteja 5h, monitors 10h (677€) i coordinadora 15h (677€), la resta a càrrec de l'empresa.
11. 5 gratuïtats, dinar nadal, xocolata falles, mona pasqüa.
12. 1000€ material.
13. Si som membres de Intur, els proveïdors són més barats (AQUARAMA).

PROPUESTA DE EMPRESA DE COMEDOR Nº 3: TAMAR



1. Projecte HORTA -CUINA avalat per CERAI, compres en ECOTIRA de Mercavalencia.
2. Distribució desde el empresa d'inserció i centre especial d'ocupació, NOVATERRA.
3. Productes Ecològics, locals i de temporada segons Normativa de Conselleria actual.
4. Xocolatà i fartons en Falles per a tots els alumnes
5. Manteniment del sistema de filtració
6. Dinar Especial Fí de curs per a comensals
7. Dinar Especial Nadal amb detallat per a tots els usuaris
8. Mona de Pasqua per a tots els xiquets i xiquetes
9. Elaboració del Projecte Educatiu Personalitzat al Centre
10. Xerrades d'alimentació saludable dirigit a les famílies
11. Materials per a tots els jocs, tallers i activitats valorat en 1.000€
12. Telèfon mòbil amb connexió internet
13. Cursos de formació contínua al personal
14. Gran Festa d'animació als comensals XIQUI-DISC
15. Reparacions en cuina i electrodomèstics
16. Dossier benvinguda i normes al personal
17. Domiciliació bancària dels menús mensuals dels professionals.
18. Alumnat 5,78€ amb IVA.
19. Cuinera i pinxe 8h, neteja 5h, monitors 10h (660€) i coordinadora 15h (660€)

El consejo escolar vota cada una de las tres propuestas:

AUSOLAN: 2 VOTOS A FAVOR.

INTUR: 2 VOTOS.

TAMAR: 7 VOTOS A FAVOR.

ABSTENCIONES: 2.

Por lo tanto, por votación del consejo escolar se acuerda que la empresa de comedor para el curso 23-24; es TAMAR LAS ARENAS.

4. Adscripción alumnado próximo curso: matriculas previstas para el curso que viene y previsión de aulas/agrupamiento en el centro.

Esta es la previsión de aulas/grupos para el curso 23-24:

CICLO 1			
AULA A		AULA B	
1. E F		1. T M	
2. ÉG		2. J B	
3. J G		3. T M	
4. K I		4. L R	
5. S S		5. A Y	
CICLO 2			
AULA E	AULA F	AULA G	AULA H
1. G	1. T	1. A T	1. A
2. F	2. Á A	2. R	2. D M
3. R	3. M	3. M	3. M
4. A	4. Á T	4. Á	4. E
5. R	5. Y		5. A
CICLO 3			
AULA C planta baja	AULA D planta baja	AULA I pasillo c 4	AULA J pasillo c.4
1. J L	1. M T.	1. J G	
2. A	2. J	2. M	1. M
3. R	3. C	3. M	2. H
4. R	5. D	4. B I	3. C
5. S		5. F	4.F
CICLO 4			
AULA K	AULA L	AULA M	AULA T
1. A W	1. A M	1. C J.	1. M
2. J R	2. V G	2. P	2. G
3. V B	3. Z	3. S	3. P
4. S T	4. L	4. S h	4. A
5. A	5. C	5. D	5. M
			6. G
			7. A
			8. D
AULA ABIERTA	PFCB		
1. L	1. Y B.		
2. I	2. R V.		
3. H	3. E Z.		
4. S	4. J		
5. R	5. J Z.		
6. R o	6. J T.		
7. A n	7. A C.		
8. J F	8. E D.		
	9. A L.		
	10. S M.		
	11. I R.		

La directora informa de dos alumnos/as en Secundaria, dos alumnos/as nuevos en Primaria, y la solicitud de las plazas del PFCB, está ahora en curso.

En total 92 alumnos/as.

En cuanto al arreglo escolar, se informa que son 18 maestras/os de PT, 5 maestras/os de AyL, y 13 educadoras/es. Pero puede haber cambios en julio ya que hay que esperar a las instrucciones que saldrán durante este mes, por tanto, el centro escolar se compromete a informar al consejo escolar.

El número de monitores/as de comedor es de 27 + 1 coordinadora de monitores/as, 1 cocinera y 1 pinche de cocina.

5. Hilo conductor 23-24.

Se informa al consejo escolar del hilo conductor para el curso 23-24:

“SI JO FÒRA MARCO POLO”

Amb les següents unitats didàctiques:

- UD.1 EUROPA: gastronomia, jocs tradicionals, música, art, indumentària, tradicions, fauna i flora i contes populars.
- UD. 2 ASIA: gastronomia, jocs tradicionals, música, art, indumentària, tradicions, fauna i flora i contes populars.
- UD. 3 ÀFRICA I AMÈRICA: gastronomia, jocs tradicionals, música, art, indumentària, tradicions, fauna i flora i contes populars.

En la assemblea es va acordar que les famílies provinents d'altres països podran participar en tallers, per a mostrar la cultura del seus orígens.

6. Transporte escolar.

Para el curso que viene 2023-2024, no estarán las empresas Transitbus ni Palao. Ha entrado una nueva empresa para las líneas de autobuses de nuestro centro educativo: “MONBÚS”

Aunque la directora informa que la unión sindicalista “UTE”, ha recurrido dicha decisión. Por lo tanto, estamos a la espera de juicio, para saber seguro si “MONBUS”, será la empresa que finalmente proporcionará el transporte escolar.

La directora informa que en el momento se decida algo con respecto a este recurso, se informará a las familias y al consejo escolar.

Surge el acuerdo del consejo escolar de mandar un escrito conjunto de las familias y de los profesionales del centro educativo, en el cual se especifiquen los motivos por los que no queremos que la empresa PALAO, vuelva a formar parte del transporte escolar del Rosa Llacer.

7. Equipamiento centro escolar: Ventiladores y columpios.

La secretaria informa que se han instalado un total de 68 ventiladores, los 7 últimos que se han instalado este último fin de semana, han sido en una de las aulas nuevas del primer piso (futura aula ESO C). Y los cinco restantes en las aulas de AyL, por acuerdo de asamblea de profesionales.

En cuanto a columpios, finalmente se realizará su instalación los días 30,31 de agosto y 1 de septiembre, tal como ha acordado la presidenta del AMPA con la empresa MAQUIVER.

Así como, se realizará el pago en la misma semana de julio tanto el AMPA, como el centro educativo.

8. Valoración actividades finales de curso: piscina (AMPA).

La presidenta del AMPA, valora positivamente la actividad de piscina, casi un 100% de asistencia. El equipo directivo y el consejo escolar también considera la actividad de piscina de este curso como positiva, y para repetir el curso que viene.

9. Limpieza de centro escolar.

La directora informa de la nueva supervisora de la limpieza del centro educativo, y de la nueva empresa de limpieza "SERVEO". Ha hablado de la deficitaria limpieza general del centro educativo. Y a parte el día 22 de junio, último día lectivo, las aulas y demás estancias del centro educativo, se quedaron sin limpiar. Se ha escrito al Ayuntamiento de Valencia, quejándonos de esta cuestión tan urgente.

La respuesta del Ayuntamiento, es que van a intentar que la limpieza se haga de modo general antes de septiembre.

Se acuerda que el AMPA y el centro educativo harán un escrito conjunto al Ayuntamiento de Valencia, quejándose del déficit de limpieza en estancias, cristales y persianas.

10. Economía centro y comedor.

La secretaria informa de las cuentas del centro educativo y del comedor escolar:

Cuenta de comedor han ingresado el funcionamiento y las ayudas de mayo de 2023: con un total de: 17.707,68€,

Cuenta de comedor por tanto ahora tiene: +17.050,43€. *Los cuales se saldarán en este actual mes de julio.*

Deuda de facturas de comedor asciende a día 30 de junio de 23 a: 107.409, 82€.

También informa que se ha producido el ingreso del actual programa PEAFS: 1.557€.

Así como, el ingreso de funcionamiento de centro: 2.770 €

La cuenta del colegio tiene a día 30 de junio un total de: 79.697,57€

La comisión económica del consejo escolar reunida el 30 de junio de 2023: aprueba el envío del presupuesto para el año 2023, con previa explicación de la secretaria, ya que cuentas de gestión pide que gastos e ingresos sean el mismo total, previo envío de la normativa, así queda el presupuesto, aprobado y enviado por trámite Z:

PRESUPUESTO ECONÓMICO PARA EL AÑO 2023

INGRESOS

- Sumar saldo (174.082,86 €) con unidades habilitadas que son 1.247€ = **175.329,86 €**
- Funcionamiento centro: 2.786,82 € x 12 meses = **33.441,84€**
- Planes y proyectos: Plan lector (Proyecto dinamización de bibliotecas), PAF, PEAFS, (dejando remanentes aparte) **TOTAL: 2.040,19€**
 - Plan lector: 903,72€
 - PAF, Formación: 224,31€ (seminario) + 112,16€ (grupo de trabajo) = 336,47€
 - PEAFS 500€
- Dotación económica extraordinaria para la función de orientación educativa: **500€**
- Ayudas individuales de transporte **1.594,14€**

COMEDOR

- Comedor escolar Y EMPRESA: menús alumnado (5'44€ x 175 x 92) = **87.584,00€**, 1 monitora coordinadora (1 x 928€ x 10 meses = 9.280,00€) + 27 monitores (27 x 649,57€ x 10 meses = 175.383,90€) total **monitores/as = 184.663,90€**, más la deuda que asciende a **117.124,01€** actualmente. **(389.371,91€)**

TOTAL INGRESOS: 602.277,94 €

GASTOS

- Reparación, mantenimiento y conservación de:
 - Edificios administrativos: 10.000€
 - Maquinaria, instalaciones y utillaje: 10.000€
 - Mobiliario y enseres: 10.000€
 - Equipos para procesos informáticos: 10.000€
- Material de oficina: Mantenimiento de informática y fotocopiadoras de Olijplus y Siemens Renting hacen un total del **28.735,76€**.
- Suministros: **33.293,98€**
 - Material inventariable **7.957,51€**
 - Material higiene **25.336,47€**
- Transporte y comunicaciones: 10.000€
- Ayuda individual de transporte: **1.594,14€**
- Dietas y locomoción: 10.000€
- Trabajos realizados por otras empresas: **15.000 €**

- **Mobiliario y equipo: 35.000€**
- **Programas (no hay remanentes): 2.040,19 €**
- **Plan lector: 903,72€**
- **PAF, Formación: 224,31€ (seminario)+112,16€ (grupo de trabajo) =336,47€**
- **PEAFS: 500€**
- **Dotación económica extraordinaria para la función de orientación educativa: 500€**
- **REEMBOLSO ERASMUS +: 2.978,76€**

GASTOS DE COMEDOR: 402.996,91

- **Reposición material comedor: 500€**
- **Empresa de comedor: personal cocina, monitores (184.663,90€)**
- **(1X928€X10=9.280,00€) + (27X649,57€X10=175.383,90€) = 184.663,90€**
- **DEUDA DE FACTURAS IMPAGADAS: 117.124,01€**

- **Menús ALUMNADO (5'44€X175X92) = 87.584,00€**
- **Personal Pedagógico 13.125€**

TOTAL GASTOS: 602.227 €

EN CUENTA HAY 174.082,86 € DE LOS CUALES 15.348,11€ Son de comedor escolar
DEUDA DE COMEDOR 117.124,01 €

11.Elecciones al consejo escolar 23-24.

La directora informa de las próximas elecciones al consejo escolar, en el próximo mes de noviembre. Se pide que en la próxima reunión que se realice con las familias se haga hincapié sobre ello. Así como, desde el equipo directivo, se informará de qué miembros salen y cuales entran en cuanto a docentes, y se revisará e informará de qué miembros de las familias salen.

Se pide que se anime a las familias a presentarse y participar activamente en el consejo.

12.Sello saludable.

Se informa que le ministerio ha renovado el sello saludable del CEE Rosa Llacer, se publicará en el BOE, y hay objetivos -ODS- que se deben asumir por la obtención de dicho sello.

13.Jornada escolar 23-24 e información a las familias en julio/ agosto.

En cuanto sepamos la concesión de la jornada escolar, se informará a las familias del nuevo horario del curso 23-24, si no fuera así, sería el horario actual de este curso. El AMPA, se ha ofrecido también para apoyar dicha comunicación.

14.Ruegos y preguntas.

Los ruegos y preguntas fueron a cargo de la presidenta del AMPA, quedando aquí anexado. Lo único comentar que la secretaria del colegio, aclaró que los días del padre y de la madre, NO han sido celebraciones ni actividades complementarias ningún curso en el centro educativo.

ANEXO I, ACTA 9 CONSEJO ESCOLAR

Escrito aclaratorio de Soledad García (presidenta del AMPA).

1.MANTENER el DÍA de la MADRE y del PADRE.

Con respecto al día de la "Familia especial" me parece muy bien que se celebre dicho día por la gran diversidad que existe hoy en día en nuestro centro y en el mundo, pero, se solicita mantener (como tradicionalmente se ha estado haciendo) las celebraciones correspondientes al DÍA de la MADRE y al DÍA del PADRE, sin modificación de nombres ni fechas. Creo que es importante preservar "las fiestas tradicionales", así como también agregar/sumar/incorporar nuevas celebraciones para una buena relación entre todos, pero, como solía decir mi abuelo, sin desvestir a un santo para vestir a otro.

2.ACTIVIDADES.

Tratar de hacer (en la medida de lo posible) más actividades donde haya más participación de los padres/madres/familia especial.


3.SEMANA CULTURAL.

Se podría hacer el Día de las Naciones. Dicha actividad consiste en preparar diferentes mesas/stand en el patio (si el tiempo lo permite) y que en cada mesa/stand haya diferentes productos, objetos, ropa, etc, de los diferentes países y hasta comida típica de cada lugar para su degustación.

4.UN TOQUE de COLOR

Se podría hacer una jornada con los padres/madres/familia especial, el equipo de profesionales y los Alumn@s, para dibujar y darle color a los muros del colegio. O si lo prefieren, se podría pedir presupuesto para ello, pero siempre es más bonito la participación de todo el colectivo escolar. Obviamente en la medida de lo posible.

5.WEB FAMILIA

Ver si es posible la creación de una "Alerta" ya sea por un sonido  o color en web familia para las comunicaciones importantes.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión.

Firmado:

Maica Molla Tormo



(Directora)



Mar Barberá León



(Secretaria)

Valencia, a 3 de Julio de 2023.