

EXTRACTO ACTA DE CONSEJO ESCOLAR 3

Valencia, a 19 de NOVIEMBRE de 2022

Siendo las 17h horas, SE REUNEN LOS MIEMBROS DEL CE del CEE ROSA LLÁCER DE FORMA TELEMÁTICA, para tratar los siguientes puntos del día:

1. Lectura y aprobación del acta anterior.
2. Aprobación de la PGA.
3. Aprobación documentos NOF (Anexos del XXXVI al XL, art. 54 c)).
4. Proyecto 50/50.
5. Escoleta de Nadal.
6. Resumen asamblea AMPA.
7. Ayudas actividades extraescolares.
8. Nuevo material no modulado recibido.
9. Ruegos y preguntas.

**1. Lectura y aprobación del acta anterior.**

Se aprueba el acta anterior.

**2. Aprobación de la PGA.**

Después de comentar la sección de padres que han tenido dificultad para abrir el documento de la PGA. La directora, volverá a mandarlo para que puedan leerlo con mayor detenimiento.

No obstante, Maica Molla (directora), comparte pantalla con los miembros asistentes al consejo escolar y muestra el documento en la reunión, pasando a informar punto por punto, del mismo:

Comenzando la presentación con las conclusiones de la memoria curso 21/22 y las propuestas de mejora.

**CONCLUSIONES DE LA MEMÒRIA 2021/22 I PROPOSTES DE MILLORA PER AI CURS 2022-2023**

Després de l'anàlisi de la memòria del curs anterior (curs 21-22) i la redacció i anàlisdels objectius del Projecte de Direcció 20-21, veiem la necessitat de fomentar directrius de gestió a mitjà i curt termini, desenvolupar activitats dirigides respondre a demandes i consolidar les nostres estructures de treball i eliminar ineficiències associades a la repetitivitat d'activitats.

A més de prioritzar accions i aprendre com a organització, la nostra planificació hade ser una eina per a millorar la gestió educativa, un mitjà per a elevar la qualitat dels serveis i optimitzar l'ús de recursos.

A més a més potenciar un sistema d'avaluació interna i/o externa que facilite l'anàlisd de tots els processos per a detectar les nostres febleses/fortaleses i actuar en conseqüència. Veure els problemes com a oportunitats per a millorar. També establir la màxima eficàcia i eficiència amb els recursos que disposem, aconseguir una millora contínua en les activitats a desenvolupar. Evitar la dispersió i reduir la variabilitat innecessària.

No hem d'oblidar d'aprendre i participar de les millors pràctiques. Beneficiar en tots els processos als nostres alumnes i ajudar-nos a gaudir com a professionals en el

quefer diari. Millorar els canals d'informació cap a les famílies, utilització massiva de la identitat digital, així com a plataformes donades per la Conselleria (TEAMS, ONE DRIVE, WEB FAMÍLIA).

Trobar la millora de la relació entre empreses externes, buscant canals directes i estipular reunions puntuals amb els dirigents d'aquestes empreses (Ferrovia Tamar Transit Bus i Palao).

Millorar el traspàs d'informació entre els professionals de centre amb els professionals externs (monitors, mediadors, assistents, etc.). Utilització de noves plataformes tecnològiques que facen de la comunicació un espai més fluid i efectiu (diverses aplicacions i Pla digital de centre).

Així doncs, la present PGA es proposa com a document obert, subjecte a les necessitats que vagen sorgint al llarg del present curs escolar i flexible a totes les propostes i circumstàncies que dins del mateix vagen sorgint. No obstant això, es marquen a continuació les línies directrius i temàtiques a treballar conjugant els diferents processos implicats en la tasca educativa dels quals pensem obtenir una valuosa informació (contingut de la PGA).

El calendari d'actuacions el marcarà la **COCOPE/CLAUSTRE i ASSEMBLEA DE PROFESSIONALS** i el **ED** difondrà protocols i tasques a realitzar. S'intentarà crear un bon clima de treball que facilite la participació de tots els membres, on s'intenten resoldre els conflictes des de la crítica constructiva, el diàleg i l'acció positiva que afavorisca acords des de tots els sectors implicats.

La presa de decisions dels aspectes que competeixen als membres de la comunitat educativa es du a terme sota les premisses d'implicació i el treball coordinat, així com, l'exercici de la delegació responsable creant vincles de confiança, imprescindibles per a poder dur a terme la nostra tasca tenint en compte la nostra diversitat i complexitat. Es considera responsable del desenvolupament d'aquesta planificació a l'ED, que coordinarà tots els processos al costat de la resta dels membres integrants dels diferents estaments, així com als coordinadors dels respectius cicles i serveis, que hauran de transmetre la informació i traslladar les propostes i suggeriments que s'estimen oportunes, per a facilitar i optimitzar la tasca que ens ocupa a cada moment.

Se presentan al consejo escolar los procesos utilizados para la memoria.

### **PROCÉS DE PLANIFICACIÓ ESCOLAR**

Planificació acadèmica i educativa, **PROGRAMA D'ABSENTISME ESCOLAR**, planificació de serveis i especialistes, planificació econòmica, programes del centre, projectes, i plans.

### **PROCÉS DE COORDINACIÓ I AVALUACIÓ**

Matrícula de l'alumnat, acció pedagògica del centre (PAT), normes d'organització del centre (NOF), òrgans de govern, òrgans de coordinació docent, comissions de centre **COMISSIÓ ECOSOSTENIBLE/ PROJECTE 50/50** (altres funcions de coordinació docent), **ASSEMBLEA DE PROFESSIONALS** i tallers de cicles.

### **PROCÉS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA**

Gestió de recursos humans i materials, formació permanent, Pla TIC, **PLA DIGITAL DE CENTRE**, Pla de prevenció de Riscos Laborals, **PROJECTE PEAFS**, avaluació interna del centre, projecció externa de centre, gestió mediambiental, AMPA, serveis complementaris: menjador i transport; associacions, empreses externes, Ajuntament i **GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT**, conselleria i delegació govern d'Espanya **PLA DIRECTOR DE CENTRES** i Jefatura provincial de Tràfic i àrea de protecció ciutadana junt policia local de València, **PROGRAMA "AJUDA A PREVINDRE"**.

Se pasa a votación por el consejo escolar, y se aprueba por unanimidad la PGA curso 2022-2023.

Una vez se votó, la directora, transmite a la representante del AMPA, si podrían llamarse AFA. Soledad García transmitirá este tema al resto de miembros.

### **3. Aprobación documentos NOF (Anexos del XXXVI al XL, art. 54 c).**

A continuación, se compartirá pantalla, con los ANEXOS, ya votados y aprobados previamente por la asamblea de profesionales, ayer día 22 de noviembre de 2022.

Siguiente documento anexo: XXXVII

### **ANEXO XXXVII CERTIFICADO FAMILIAR PARA RECOGIDA DEL ALUMNADO EN EL CENTRO ESCOLAR CON RENUNCIA DEL TRANSPORTE ESCOLAR (TEMPORAL)**

*Se pasa a votar por el consejo escolar y se aprueba el ANEXO XXXVII por unanimidad.*

Se comenta que el siguiente anexo XXXVIII, es la autorización definitiva, y las anteriores autorizaciones quedan anuladas por esta que es la oficial recogida en el NOF:

#### **ANEXO XXXVIII**

#### **AUTORIZACIÓN POR PARTE DE LOS FAMILIARES PARA LA RECOGIDA DEL ALUMNADO EN EL CENTRO**

*Se pasa a votar por el consejo escolar y se aprueba el ANEXO XXXVIII por unanimidad.*

*Se presenta al consejo escolar el siguiente decálogo novedoso en el NOF del centro educativo: Se aprueba por unanimidad*

#### **ANEXO XXXIX**

#### **COMPROMISO DECÁLOGO DE VOLUNTARIADO DEL CEE ROSA LLACER**

#### 4. Proyecto 50/50.

La secretaria y parte integrante del equipo energético que coordina el proyecto 50/50 del ayuntamiento de Valencia. Explica al consejo escolar, en qué van a consistir las medidas de ahorro energético de nuestro centro educativo. Siendo medidas de carácter educativo, ya que las instalaciones del centro educativo no se pueden modificar este primer año del proyecto. Hay que conseguir reducir el consumo de luz, climatización y agua con lo que hemos utilizado hasta ahora. Se han distribuido regletas con interruptor. Se ha formado un equipo de delegados energético (con alumnado del PFCB Y A.Abierta). El cual se pasará por las aulas al final de la jornada para puntuar (verde, amarillo, rojo), si se han cerrado los grifos de las aulas, apagado las luces y los equipos informáticos.

No obstante, se ha pedido a todos/as los/las profesionales del centro educativo que cuando no se encuentren en sus aulas que apaguen la luz, ordenadores y pizarras digitales. Y que, al irse por las tardes, no debe quedar ningún aparato eléctrico en standby. Se informa que el encendido de la calefacción se adelanta y que el apagado se realizará antes de que acabe la jornada escolar, ya que las aulas ya mantienen el calor. Si hubiera bajada de temperaturas

#### 5. Escoleta de Nadal.

Soledad García, representante del AMPA, informa al consejo escolar que hoy mismo mandará la información de la escoleta de Nadal. Llegará esta información de forma individual a cada familia, así los/las interesados/as se lo dirán a ella.

#### 6. Resumen asamblea AMPA.

En cuanto a la reunión del AMPA. Se han propuesto informar a todos/as socios/as, de todas las actividades, decisiones, etc. Que el AMPA, vaya teniendo. Soledad García también informó del cambio de cargos. Ella pasaría a ser la nueva presidenta del AMPA. Ana Clemente (mamá de Erik) sería la nueva secretaria. Informa al consejo que habrá cambio de firmas y demás burocracia, en cuanto la antigua presidenta dé el visto bueno y el resto de socios.

#### 7. Ayudas actividades extraescolares.

Directora informa que pidió subvención para unas actividades extraescolares, que al final no se han concedido, ya que hay requisitos que no cumplimos.

#### 8. Nuevo material no modulado recibido.

Se ha recibido una camilla eléctrica, la cual se encuentra en el aula multiusos, y se pidió febrero de 2021. No hay materiales pendientes. Y se han solicitado: mesas regulables y tabletas, pedidas este mes de noviembre.

#### 9. Ruegos y preguntas.

- APP de Tamar: Soledad García, transmite al consejo escolar las quejas de los padres sobre la aplicación de la empresa de comedor. No hay información, no se puede preguntar y siempre aparece una cara feliz. La directora le informa que es una aplicación muy básica y por defecto el alumno/a siempre come bien (cara feliz). Recomienda que las familias hablen con las tutoras, para más información. Y con las educadoras para poder utilizarlo de manera correcta. Deben llamar al colegio para mejorar el uso de esta plataforma y aprender a utilizarla.
- Soledad García, informa que los padres observaron irregularidades a la hora del patio, que coincidió con la asamblea del AMPA. Piden que cuiden y vigilen de cerca a alumnos/as complicados de conducta. La directora informa que cada zona tiene varias personas que supervisan, a todo el alumnado, no se puede tener un supervisor por alumno/a. en algunos casos sería contraproducente.
- La nueva presidenta del AMPA, Soledad García comenta al consejo escolar que están esperando que el ayuntamiento dé su visto bueno para poner el suelo para instalar los columpios. Y solicita si se pudieran poner vayas. La secretaria le contesta, Que depende de la opinión de la asamblea de profesionales, y depende de qué tipo de vayas puede ser peligroso, podría ser un elemento con el que se podrían chocar o hacer daño. Sobre todo, si está en una zona novedosa de columpios.
- Soledad García pregunta si en el patio se podría poner música o juegos. La directora contesta que en el patio ponen música y hay una caja con juegos, y pelotas para jugar.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión.

Firmado:

  
Maica Molla Tormo



  
Mar Barberá León

(Directora)

(Secretaria)

Valencia, 19 de noviembre de 2022.