



# PROJECTE EDUCATIU

CRA LA COSTERETA

CERDÀ-TORRELLA-LLANERA DE RANES-LA GRANJA DE LA COSTERA

Actualitzat curs 21\_22\_ANNEX

## INDEX PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1. INTRODUCCIÓ.....	1
1.1.  CONTINGUTS DEL PE.....	1
1.2.  ASPECTES NORMATIUS.....	2
1.3.  ELABORACIÓ DEL PE.....	3
1.4.  DIFUSIÓ DEL PE.....	3
1.5.  AVALUACIÓ DEL PE.....	3
2. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN.....	4
3. CARACTERÍSTIQUES DELS DIFERENTS AULARIS QUE CONFORMEN EL CRA..	5
4. FINS I ITENCIONS EDUCATIVES. TRETS D'IDENTITAT.....	7
4.1.  TRETS D'IDENTITAT.....	7
5. <b>LINIA METODOLÒGICA.....</b>	<b>11</b>
5.1.  A L'ESCOLA DONEM IMPORTÀNCIA.....	11
5.1.1. BASES PSICOPEDAGÒGIQUES.....	12
5.2. <b>COM HO FEM?.....</b>	<b>13</b>
5.3. <b>ACTUACIONS D'ÈXIT AL CRA LA COSTERETA.....</b>	<b>17</b>
5.4.  ESTRATÈGIES ORGANITZATIVES.....	18
5.5.  CRITERIS ELECCIÓ NOVES METODOLOGIES.....	19
6. <b>ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE GESTIÓ DE CENTRE.....</b>	<b>20</b>
6.1.  ÒRGANS UNIPERSONALS.....	20
6.2.  ÒRGANS COL·LEGIATS.....	20
6.3. <b>ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT.....</b>	<b>21</b>

6.4.	ALTRES ÒRGANS DE COORDINACIÓ .....	23
7.	INCLUSIÓ, DIVERSITAT I CONVIVÈNCIA .....	25
8.	CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, ORIENTACIÓ I TUTORIA.....	28
8.1.	GRUPS	
8.2.	PROGRAMACIONS D'AULA	
9.	RELACIÓ AMB L'ENTORN: COORDINACIÓ AMB SERVEIS I INSTITUCIONS.....	31
9.1.	SERVEIS DEL CENTRE	
9.2.	RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES	
9.3.	COORDINACIÓ AMB ALTRES CENTRES	
9.4.	COORDINACIÓ AMB INSTITUCIONS PÚBLIQUES	
10.	PLA D'EMERGÈNCIA .....	33
11.	PROCÉS DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA I CULTURAL .....	33
12.	ANNEXOS .....	34

## 1. INTRODUCCIÓ

Aquest Projecte Educatiu reflecteix els trets d'identitat, les característiques, les prioritats educatives, la línia pedagògica i l'estructura organitzativa del CRA la Costereta. Aquest és un document bàsic de gestió del centre per a tots els membres de la nostra comunitat educativa. Han passat ja 17 anys des de l'última revisió del Projecte Educatiu, realitzada el 2002. En aquest període s'han anat succeint canvis en la societat que han fet que haguem de valorar i replantejar de nou el nostre projecte i establir i/o redefinir nous objectius, noves prioritats i noves línies d'actuació d'acord amb les noves necessitats del context actual en què vivim.

El gran volum d'informació al qual està sotmès el nostre alumnat i que han d'aprendre a destriar de manera crítica; la realitat global en què ens movem, en la qual el domini de diverses llengües serà imprescindible; el món divers i complex en el que actualment ens trobem, tant pel que fa a necessitats de l'alumnat, com en la diversitat de maneres d'aprendre, diversitat de models familiars i els canvis en el context sociocultural i econòmic, fa que ens plantegem la revisió del projecte educatiu.

Pretenem redactar un document pràctic a l'hora de confirmar el perfil de l'escola i el nostre model d'educació i ser el marc de referència en el nostre quefer educatiu diari, facilitant l'acció coordinada i eficaç de tots els implicats.

### 1.1. Continguts del PE

Cal dir que entenem aquest Projecte Educatiu de Centre (PEC) no com un document aïllat, sinó com una proposta que permeta dirigir coherentment el procés d'intervenció educativa del nostre alumnat, dins d'un projecte ampli, del qual també en formen part:

- la Concreció dels Currículums en els quals s'inclouran els elements transversals establerts per la normativa vigent.
- El Reglament de Règim Intern (RRI),
- El Pla d'Acció Tutorial (PAT),
- El Projecte Lingüístic (PLC),
- El Pla de Normalització Lingüística
- El Pla d'Igualtat i Convivència
- El Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa (PADIE)
- El Pla per al foment de la Lectura
- El Pla per a l'actuació de la Millora (PAM)
- El Projecte Educatiu de Menjador
- La Proposta d'accions de Formació Permanent del Professorat per al desenvolupament del PE
- El Pla de Transició d'Educació Infantil a Educació Primària
- El Pla de Transició d'Educació Primària a Educació Secundària Obligatòria
- EL PAP
- PLA TIC

## 1.2. ASPECTES NORMATIUS:

- La CONSTITUCIÓ, article 27.1 proclama que “tots tenen el Dret a la Educació” i al punt 2 assenyala com a objectiu principal que: “l'educació tindrà per objecte el ple desenvolupament de la personalitat, en el respecte als principis democràtics de convivència i als drets i llibertats fonamentals”.
- LLEI d'Ús d'Ensenyament del Valencià del 23 de novembre de 1983, Títol II Capítol I.
- LODE (1985), Llei Orgànica del Dret a l'Educació, Títol Preliminar, 1, 2, 3. Art. 15.
- LOE Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig d'Educació, PEC : Títol V Capítol II art. 121.
- LOMCE Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.....
- Decret 88/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual es modifica el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Primària en la Comunitat Valenciana.
- Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana
- Reial Decret 126/2014, de 28 de febrer, pel que s'estableix el currículum bàsic de l'Educació Primària
- Correcció d'errades de la Resolució de 3 de maig de 2018, del director general de Política Educativa, per la qual es modifiquen els annexos I, II, III i IV de l'Ordre 89/2014, de 9 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen els documents oficials d'avaluació i es concreten aspectes de l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.
- Resolució de 3 de maig de 2018, del director general de Política Educativa, per la qual es modifiquen els annexos I, II, III i IV de l'Ordre 89/2014, de 9 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen els documents oficials d'avaluació i es concreten aspectes de l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.

- Orde 89/2014, de 9 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la que s'estableixen els documents oficials d'avaluació i es concreten aspectes de l'ordenació general de l'Educació Primària en la Comunitat Valenciana.
- Decret 38/2008 de 28 de març del Consell, pel que s'estableix el currículum del Segon Cicle de l'Educació Infantil en la Comunitat Valenciana (DOCV 03/04/2008).
- Decret 37/2008 de 28 de març del Consell, pel que s'estableix el currículum del Primer Cicle de l'Educació Infantil en la Comunitat Valenciana (DOCV 03/04/2008).
- Ordre 21/2019, de 30 d'abril de la Conselleria d'Educació.. pr la qual es regula el ROF, de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública.
- Reial Decret 1630/2006, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims del segon cicle d'Educació infantil.
- ORDE de 24 de juny 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre l'avaluació en l'etapa d'Educació Infantil.(DOCV 25/07/2008)
- Decret 253/2019, de 29 de novembre del consell, de regulació de l'organització i funcionament dels centres públic que imparteixen ensenyament d'educació infantil o d'educació primària.
- DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià
- LLEI 4/2018, de 21 de febrer per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.
- ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià
- DECRET 39/2008, de 4 d'abril del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures d'alumnes, pares, mares tutors i professionals del personal d'administració i servicis.

- ORDRE 62/2014 de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.

I totes les Lleis, Decrets i Resolucions, sobre temes que concreten i/o desenrotllen alguns aspectes més específics referits a l'Educació.

### 1.3. Elaboració del PE

L'equip directiu coordina l'elaboració i és responsable de la redacció del projecte educatiu del centre i les seues modificacions, d'acord amb les directrius establertes pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre i l'associació de mares i pares d'alumnes. El projecte educatiu és aprovat pel director o directora del centre segons estableix la normativa vigent.

### 1.4. Difusió del PE

El director o directora del centre, una vegada que s'haja aprovat el projecte educatiu, ha d'adoptar les mesures apropiades perquè el projecte educatiu siga conegut i si s'escau, consultat per tots els membres de la comunitat educativa. A aquests efectes, s'estableix el procediment de consulta que es divulgarà entre tota la comunitat escolar i es publicarà al tauler d'anuncis del centre, havent lliurat una còpia a les associacions de pares i mares de l'alumnat.

### 1.5. Avaluació del PE

L'avaluació del projecte educatiu serà competència del consell escolar del centre i ha de comprendre la totalitat dels elements que inclou.



Les propostes de millora que efectua el consell escolar seran tingudes en compte per la direcció del centre en les modificacions que es realitzen del projecte educatiu. En tot cas, les modificacions del projecte educatiu han de ser aprovades per la direcció del centre abans que finalitze el tercer trimestre del curs i entraran en vigor al començament del curs següent.

El claustre revisarà/actualitzarà anualment el PE seguint el protocol establert per la normativa vigent.

## 2. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN DEL CENTRE

El Col·legi Rural Agrupat La Costereta està constituït pels antics C.P. Ibáñez Martín de Llanera de Ranes, C.P. San Francesc d'Assís de La Granja de la Costera i el Col·legi Públic de Cerdà Torrella. L'aulari de Llanera de Ranes és la seu de C.R.A La Costereta 46022324

El perfil del centre en relació al nombre d'unitats és el següent:

Aulari de Llanera 2 UD EI+ 3UD EP i 2UD H.EI

Aulari de Cerdà 3 UD EP

Aulari de La Granja 1UD EI + 1UD EP

L'estructura del centre en relació a l'escolarització és la següent:

L' Aulari de Llanera escolaritza alumnes des d'Ed. Infantil 2 anys fins a 3r de Primària.

L'Aulari de Cerdà escolaritza alumnes des de 4t de Primària fins a 6é de Primària.

La Granja escolaritza des d'Ed. Infantil 3 anys fins a 6é de Primària.

- Llanera [www.llaneraderanes.es](http://www.llaneraderanes.es)

El poble Llanera de Ranes pertany a la comarca de LA COSTERA i al partit judicial de Xàtiva, limita amb les següents localitats: Anna, Canals, Cerdà, Estubeny, La Granja de la Costera, Xàtiva, Rotglà i Corberà, Sellent, Torrella i Vallés. Té una superfície de 9'3 km<sup>2</sup>. La població actual és de 1049 hab. El predomini lingüístic oficial es el valencià i el seu gentilici és LLanerano/a.

La seua economia es basa en els cultius predominantment els cítrics, hortalisses, i tubèrculs.

## FESTES LOCALS

Finals d'agost i principi de setembre.

Primer divendres de març (el porrat de Torrent).

- La Granja [www.lagranjadelacostera.es](http://www.lagranjadelacostera.es)

El poble de LA GRANJA pertany a la comarca de LA COSTERA i al partit judicial de Xàtiva, limita amb les següents localitats: Canals, Cerdà, Xàtiva, Llanera de Ranes, Novetlè, Rotglà i Corberà, Torrella i Vallés. Té una superfície de 0,83 km<sup>2</sup>, la població actual es de 297 hab. El predomini lingüístic oficial es el valencià i el seu gentilici es el de Granger/a.

La seua economia es basa en l'agricultura, els cultius més importants són els de regadiu, amb un predomini de la taronja i altres tipus de fruites.

## FESTES LOCALS

10 AGOST

4 OCTUBRE (Festes Patronals)

- Cerdà-Torrella <http://www.cerda.es/es> <http://www.torrella.es/>

Els pobles de Cerdà i Torrella pertanyen a la comarca de LA COSTERA i al partit judicial de Xàtiva, limiten amb les següents localitats: Canals, Xàtiva, Llanera de Ranes, La Granja de la Costera, Novetlè i Vallés. Cerdà té una superfície de 1,52 km<sup>2</sup> i una població de 334 habitants, i Torrella té una superfície de 1,14 Km<sup>2</sup> i una població de 148 habitants.

El predomini lingüístic oficial es el valencià i els seus gentilicis són cerdaíns i torrellans.

La seua economia es basa en l'agricultura, els cultius més importants són els de regadiu, amb un predomini de la taronja i altres tipus de fruites.

## FESTES LOCALS

**Cerdà** 17 de gener

**Torrella** dilluns de San Vicent

### 3. CARACTERÍSTIQUES DELS DIFERENTS AULARIS QUE CONFORMEN EL CRA. ORGANITZACIÓ D'ESPAIS.

- Llanera

L'aulari d'Infantil i Primària de Llanera de Ranes va ser construït a l'any 2010

Consta de tres zones diferenciades:

**Zona administrativa:** on està la sala de professors, el despatx de direcció, cap d'estudis i secretaria, aula orientadora i audició i llenguatge, biblioteca, sala de l'AMPA, serveis per al professorat i alumnat, magatzems de recursos i materials escolars i menjador escolar i cuina.

**Zona d'Educació Primària:** on podem trobar 3 aules de primària, aula usos múltiples, aula de PT, aula d'informàtica i gimnàs.

**Zona d'Educació Infantil:** on tenim 3 aules d'infantil i aula d'usos múltiples.

A més a més, tenim un espai "hall" molt ampli que comunica aquestes 3 zones, on també hi ha serveis per als mestres i l'alumnat i la consergeria/reprografia.

El pati té dues parts: la zona d'arena i la zona del parc infantil on tenim un tobogan, una caseta i altres jocs per als més menuts. Per últim, podem veure la pista poliesportiva que és d'ús escolar i municipal i els vestidors i banys.

- La Granja

L'aulari de La Granja de la Costera, ocupa un edifici amb dues plantes. En la planta baixa es troben: dues aules d'uns 60 metres quadrats, una dependència d'uns 20 metres quadrats destinada a aula flexible, així com un xicotet pati (30 m<sup>2</sup> aproximadament). Totes amb accés al pati.

Pel pati es té accés als serveis del alumnes i dels mestres i també al primer pis on es troba l'aula de música i psicomotricitat.

La primera planta de l'edifici consta d'un espai diàfan, el qual utilitzant el mobiliari de la biblioteca Escolar-Municipal s'han creat dos espais ben diferenciats, un per a Biblioteca Escolar-Municipal i altra per a Sala Multiús-Magatzem. Per a poder accedir a aquest espai es fan ús de dues

portes, una per a cada espai. A la Biblioteca Escolar-Municipal s'ha construït recentment un servei.

Per falta d'espai i d'infraestructures esportives, els alumnes de La Granja de La Costera han d'anar al Poliesportiu per poder desenvolupar amb normalitat l'Àrea d'Educació Física. Situat a 400 metres fora del recinte escolar.

- Cerdà-Torrella

L'aulari de Cerdà i Torrella ocupa un edifici de més de 30 anys, és una construcció de dues altures, en la planta baixa tenim dues aules, una biblioteca, un "hall" d'on surt l'escala per al primer pis, un servei per a xics, un altre per a xiques i un per a professors unisex i dos patis coberts. Una de les aules d'aquesta planta baixa és multifuncional, ja que s'imparteixen tant classes de música, com de religió i d'anglès.

En la planta alta tenim dues aules, un servei per a xiquetes i un altre per a xiquets, dues terrasses i un espai utilitzat com a aula d'informàtica i de reprografia (amb un servidor connectat a 8 ordinadors).

L'edifici està en un estat acceptable. El pati és ampli i té una pista poliesportiva i està plantat d'arbres de diferents espècies. Als patis coberts hi ha grades .

#### 4. FINS I INTENCIONS EDUCATIVES.TRETS D'IDENTITAT

##### Educació integral:

Partim d'una proposta pedagògica que té com a finalitat l'educació integral (àmbit motor, cognitiu, socioafectiu i comunicatiu) dels nostres alumnes.

##### L'alumne és el protagonista del procés d'aprenentatge:

Estem convençuts que els aspectes emocionals (motivació, metes, expectatives, autoconcepte, autoestima) estan íntimament lligats amb les capacitats cognitives

### Socialització/individualització:

La principal finalitat és contribuir al creixement personal dels alumnes en el seu procés de socialització i individualització.

### Competències/capacitats:

Desenvolupar al màxim les capacitats i competències en tots i cadascun dels xiquets i xiquetes, com a principi fonamental de l'equitat i la cohesió social.

### Persones autònomes, responsables i crítiques:

Volem formar a persones que tinguen la capacitat d'adaptar-se als canvis i poder decidir el seu futur.

Volem formar persones autònomes que puguen ser una part activa de la societat canviant en la qual vivim de forma responsable.

## 4.1. TRETOS D'IDENTITAT

Els trets d'identitat constitueixen un conjunt de preses de decisions, mitjançant les quals el nostre centre es proposa definir i consensuar les pròpies conviccions institucionals pel que fa a determinats aspectes rellevants des del punt de vista educatiu. Aquests aspectes sobre els quals cal definir els nostres trets d'identitat són:

- **Confessionalitat**

El Centre és aconfessional. El Centre és respectuós amb totes les creences dels membres de la Comunitat Educativa.

“Tots els centres públics desenvoluparan les seues activitats amb subjecció als principis institucionals, garantia de neutralitat ideològica i respecte de les opcions religioses i morals” a les que fa referència l'article 27.3 de la Constitució.

Per tant, el centre no pren cap opció confessional concreta i respecta les decisions que en aquest sentit hagen adoptat les famílies que formen la Comunitat Educativa.

A principi de curs es dóna la possibilitat als pares i a les mares que puguin triar l'opció de religió o ensenyament alternatiu per als seus fills/es.

- **Pluralisme i valors democràtics**

Compromís amb el conjunt de valors democràtics i de respecte als drets humans.

El centre respecta la diversitat social i ideològica en matèria política, econòmica, religiosa ... i afavoreix la inclusió a l'aula de tots i totes les alumnes.

L'educació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en la igualtat del tracte i no discriminació de cap persona.

Posar de manifest a l'alumnat l'existència de les diferents opcions evitant tot tipus d'adoctrinament.

- **Coeducació**

Entenem la coeducació com un intent d'educar per a la igualtat sense cap mena de discriminació per raó de sexe.

Per a aconseguir la igualtat real entre homes i dones, es necessari un model d'escola coeducativa que eduque en el desenvolupament integral de les persones, al marge d'estereotips i rols en funció del sexe i del rebuig de tot tipus de discriminació i violència.

- **Modalitat de participació**

Es pretén una gestió participativa i democràtica, possibilitant l'associacionisme, les relacions amb altres administracions, entitats i agents socials.

Al centre, el professorat pot participar en la presa de decisions mitjançant:

- Els equips docents, que traslladen les propostes a la COCOPE;
- El claustre de professors, on es poden donar idees, reflexions...
- El consell escolar del centre, a través dels representants del professorat

Les famílies tenen una associació, AMPA que participa en la vida del centre. El centre es facilita un lloc per a les reunions i fan la distribució dels llibres.

El Consell Escolar és un òrgan que coordina la participació de tots els estaments de l'escola, buscant sempre en les seues decisions la de la majoria consensuada.

L'escola fomenta tot tipus de processos d'informació, consulta i presa de decisions que siguen participatius afavorint el treball conjunt de tots els estaments de l'escola.

Es procura dinamitzar i enriquir la relació amb altres estament culturals i educatius i amb l'administració local

- **Arrelament al medi**

Tenint en compte les característiques de l'entorn físic i social, el nostre centre promou un Projecte i Disseny Curriculars fonamentats en el respecte a les nostres particularitats locals, comarcals i de comunitat, potenciant la recuperació de la nostra consciència com a poble diferenciat.

- **Compromís en el procés de normalització lingüística**

Amb la finalitat de contribuir a la normalització del valencià, llengua pròpia de les poblacions que conformen el CRA, el centre tendeix a la normalització lingüística de recuperació de la llengua pròpia per tal d'enriquir la parla de la societat i l'escriptura de la llengua, tal com estableixen les disposicions estatutàries i de la Llei d'Ús i Ensenyament en valencià.

- **Atenció a la diversitat**

La nostra Escola esta oberta a la diversitat de tots els membres que componen la Comunitat Educativa, reconèixer les diferències existents, detectar les seues necessitats, determinar les ajudes pedagògiques (serveis, emplaçaments, recursos, currículum...) que cadascú necessita per assolir les finalitats educatives i oferir- los les respostes adients.

La compensació de desigualtats, la integració de les diverses competències de l'alumne/a i la seua inclusió en l'activitat escolar del Centre, és el referent del nostre Pla

d'Atenció a la Diversitat, i, per tant, la no discriminació per raons de capacitat, sexe, nivell cultural, origen ètnic...

Per últim s'ha de tenir present que:

- Tot l'alumnat pot progressar.
  - El progrés en l'aprenentatge depèn molt de la qualitat i quantitat d'experiències educatives tant en l'àmbit escolar com en el familiar o extraescolar. És per això que apostem fermament per la qualitat de l'ensenyament a través de la coordinació entre professorat i famílies.
  - L'aprenentatge és bàsicament un resultat de la interacció social. Depèn en gran mesura de les relacions interpersonals i del clima afectiu. Per això és molt important el plantejament i seguiment d'aspectes no només acadèmics sinó també personals, relacionals i afectius.
- **Escola participativa i oberta a les famílies.**

Al nostre centre, entenem la participació no com una finalitat sinó com un mitjà indispensable perquè tots els sectors de la comunitat educativa se senten implicats en la dinàmica general del sistema educatiu. Mitjançant la participació activa es podrà aconseguir que els diferents sectors es responsabilitzen en la millora de les qualitats de l'ensenyament; ja que des de la participació democràtica s'ha d'arribar a un enteniment i a la cooperació entre la societat i el sistema educatiu.

Les relacions entre el professorat i les famílies deu constituir un element primordial en el procés educatiu de l'alumnat que assisteix a aquest col·legi. Per tant, potenciarem tots els canals de comunicació i participació. Els pares/mares i tutors/es podran participar en la tasca educativa del Centre :

- A través de l'AMPA
- A través dels pares i mares representats en el Consell Escolar.
- A través de les relacions directes que s'estableixen:



- Tutories individuals.
- Reunions de grup-classe.
- Ajuda en tallers, activitats.

Les famílies participen activament en la vida del centre, des de L'AMPA col·laboren en diferents activitats com la festa de Nadal, la Setmana Cultural i altres. A més també subvencionen part d'algunes excursions del centre. Així com en l'oferta d'activitats extraescolars que realitza el centre les vesprades.

## 5. LINIA METODOLÒGICA

### 5.1. A L'ESCOLA DONEM IMPORTÀNCIA

- **Al procés** que utilitza un xiquet per tal d'arribar a un fi.

El resultat és avaluable però és important el com: què utilitza, com s'organitza, com gestiona, com argumenta....., etc. Són aquests processos els que hem de treballar amb els xiquets i xiquetes.

- **A la construcció del coneixement** des de la inquietud del que vol saber i conèixer. Hem de mirar als alumnes: saber què volen, com aprenen, on tenen dificultats i on destaquen.
- Crear i propiciar **el diàleg**, l'argumentació i el raonament.
- **La relació entre el saber i el saber fer**. El coneixement pren sentit en la mesura que l'exercim, que l'utilitzem, que passem a l'acció...

### 5.1.1. Bases psicopedagògiques

En aquest apartat ens referim als aspectes, bases i consideracions que motiven i sustenten les actuacions descrites a continuació i conformen el projecte educatiu del nostre CRA.

#### L'alumne és el centre del procés d'aprenentatge:

Pretenem que els nostres alumnes siguin el centre de l'acció educativa i per tant el centre del procés d'aprenentatge. L'acció d'aprendre és una acció intencional, és a dir, s'aprèn més i millor quan l'alumne té una motivació intrínseca. El vertader aprenentatge requereix la mobilització dels interessos dels alumnes, els sabers imposats es converteixen ràpidament en simples exercicis escolars, sense cap base significativa. El paper del mestre és de guia, de mediador que fomenta el diàleg, l'esforç, la presa de decisions, la negociació i/o pacte.

#### Aprenentatges interdisciplinaris:

Un pensament fragmentat, disciplinat, ens porta a veure el món compartimentat. La complexitat del món actual no pot ser entesa des de maneres compartimentades de pensar. Els problemes són complexos i globals i la seua comprensió i solució passa necessàriament pel pensament i l'acció complexa i interdisciplinària.

#### Aprenentatges competencials:

Aquest tipus d'aprenentatge inclou els sabers (coneixements teòrics), les habilitats (coneixements pràctics) i les actituds (compromisos personals). Els aprenentatges competencials impliquen saber resoldre situacions quotidianes en les quals es fa necessari aplicar coneixements de diverses àrees del saber i vincular-los entre sí. Ser competent significa entendre un problema o situació, reflexionar sobre allò que està passant i tenir la llibertat per aplicar una acció diferent en cada situació.

#### Aprenentatges significatius i funcionals:

Els aprenentatges significatius són aquells que l'individu assimila i acomoda dins la seua xarxa de coneixements previs. Des de l'escola s'ha de vetllar perquè els aprenentatges que fan els

alumnes siguin significatius i per tant s'integren amb facilitat i els ajuden a evolucionar i madurar. També és important que aquests aprenentatges siguin funcionals, és a dir, que puguin ser aplicats a altres situacions d'aprenentatge. Des de l'escola, els mestres vetllaran perquè els alumnes tinguin reptes que puguin resoldre de forma autònoma i que els ajuden a mantenir una actitud oberta i motivada.

#### Diversitat:

L'entorn escolar ha d'estar ple d'estímuls, estímuls diversos que ajuden als alumnes a trobar interessos i mantenir una actitud oberta i engrescada vers el procés d'aprenentatge. Aquests estímuls han de conduir a situacions d'aprenentatge obertes i molt variades de manera que no tots els alumnes aprenguen el mateix, al mateix temps i de la mateixa forma. S'han de valorar els processos i els resultats de l'aprenentatge tenint molt en compte el punt de partida de cada alumne.

#### Integració social:

Entenem l'aprenentatge com un procés social. Aquest procés ens humanitza i retroalimenta els processos d'aprenentatge. Posar en comú, compartir el que se sap, discrepar, actuar amb la perspectiva de comprendre millor el món i, si cal, modificar-lo, suposa reconèixer el valor de l'experiència humana i de les trajectòries vitals i de coneixement de cadascú. A l'escola pretenem que els alumnes s'agrupen per interessos, com passa a la resta de situacions en la vida. Moltes vegades la interrelació que es crea entre els alumnes diversos afavoreix en gran mesura l'aprenentatge i, sobretot, la tolerància, la comprensió i la col·laboració.

#### Les tecnologies per l'aprenentatge i el coneixement:

El paper de les noves tecnologies és important perquè estan en la vida diària dels xiquets i xiquetes a fora de l'escola. Utilitzen totes les eines tecnològiques de les que disposem de forma significativa i funcional. Aquestes tecnologies estan a disposició dels alumnes com a una eina

més i aprenen a utilitzar-les en funció de les necessitats que hi ha en cada moment, adaptant-les al nivell dels alumnes que les utilitzen.

## 5.2. COM HO FEM?

### El treball amb unitats didàctiques

Les unitats didàctiques són una resposta eficaç a la necessitat de construir un currículum integrat per tal de facilitar l'aprenentatge de les competències claus.

### Com es treballen les unitats didàctiques?

El model de programació d'aula es basa en la següent estructura:

- Lectura inicial relacionada amb la tasca final que els alumnes resoldran en acabar una unitat didàctica.
- Llig i comprèn el problema: desenvolupa la comprensió lectora a través d'una sèrie de preguntes sobre la lectura i relacionades amb les imatges de suport. Aquesta secció finalitza amb una activitat d'expressió oral, amb propostes destinades al treball col·lectiu a l'aula.
- Què en saps ja? Recull una sèrie d'elements (textos, imatges i activitats) que permetran detectar els coneixements previs dels alumnes.
- Activitats: **Expressió escrita**: utilitzada en activitats relacionades amb l'elaboració de textos escrits de tipologies distintes.

**TIC**: en aquestes activitats es proposa la cerca d'informació en Internet i l'elaboració de documents usant mitjans informàtics.

**Educació en valors**: són activitats per a reflexionar des del punt de vista ètic i ciutadà

- Tècniques d'estudi: es treballen diferents tècniques d'estudi (resums, esquemes, taules, paraules clau...) perquè l'alumne desenvolupi habilitats bàsiques i estratègies que afavorisquen l'estudi i, per tant, l'aprenentatge

- Activitats de repàs: La unitat es tanca amb una sèrie d'activitats de repàs i integració del que s'ha après.
- Avaluació: a través de diversos instruments i tècniques com els controls escrits amb diferents nivell de dificultat (A-B-E), presentació de treballs individuals o en grup, activitats i presentació de llibretes, exposicions...

### L'aprenentatge per projectes:

Aquesta metodologia dinàmica i cooperativa fomenta el SER CAPAÇ DE FER o SABER FER en lloc de només SABER, propi de metodologies més tradicionals.

L'alumne té autonomia, capacitat de planificació i disseny, pot prendre decisions, etc.

Ací, el docent estableix on s'ha d'arribar (basant-se en els criteris d'avaluació) però són els propis alumnes qui concreten el tema a tractar fent-lo seu i aconseguint així que els resulte més motivador.

Segons cada projecte, treballarem, a més dels continguts tractats:

- Treball en equip.
- La interculturalitat.
- La presa de decisions i el lideratge.
- La comunicació i millora de les habilitats socials.
- La autogestió del temps i la forma de treballar per projectes, ajudant a potenciar la capacitat d'organització.
- El desenvolupament d'un pensament lògic, cosa que els permetrà millorar en la resolució de problemes.
- Aprendre a autoavaluar-se i avaluar a la resta.

- Millorar habilitats d'investigació gràcies a buscar, organitzar i sintetitzar la informació trobada.

### Com treballem per projectes?

El mestre coneix les competències i objectius als que han d'arribar els alumnes, per tant, s'ha d'organitzar per tal d'utilitzar els continguts més significatius per l'alumne i arribar als objectius plantejats (de vegades amb aquesta metodologia s'aprofundeix molt en uns continguts determinats i d'altres no es treballen), s'han de tindre en compte i si es consideren importants treballar-los paral·lelament.

2.- S'ha de despertar l'interès de l'alumne amb una activitat inicial molt motivadora que cree la necessitat de VOLER SABER MÉS.

Ex. Un vídeo, debat, lectura, llibre, etc.

Que acabe amb una pregunta GUIA, la qual tindrà una resposta oberta però al mateix temps ajudarà a preparar el tema i visualitzar el projecte. Ha de ser clara i connectar amb les competències i coneixements a aconseguir.

3.- Garantir l'autonomia dels alumnes al projecte, però açò pot i deu variar segons la realitat de l'aula, el domini del mestre en aquesta metodologia, la dificultat de la temàtica, etc. És ací on més s'ha de tindre en compte el nivell educatiu, ja que:

- En infantil, deixarem volar la imaginació per tal de descobrir totes aquelles curiositats que se'ls plantegen.
- Aulari de Llanera i de la Granja: En primer i segon de Primària treballem per projectes les àrees de Naturals i Socials així començarem a guiar-los (sempre respectant els seus interessos) en la formulació de preguntes, la reflexió sobre el propi saber, la recerca de nous coneixements i la reflexió sobre el propi procés d'aprenentatge. Els projectes en aquests dos cursos segueixen els blocs de continguts dels llibres de text. En el cas de l'àrea de socials treballem els continguts propers a l'alumne tenint en compte el seu entorn.

- Projecte a nivell de CRA: la temàtica de la setmana cultural es treballarà a nivell de CRA des del mes d'octubre fins al mes d'abril. La metodologia basada en projectes desenvoluparà aquesta temàtica. A principi de curs s'organitzarà el pla de treball a portar a terme. Es treballarà dins de l'àrea de socials.
- Hem de diferenciar i tindre en compte en tot moment que el treball per projectes variarà segons el nivell on ens trobem. En Infantil el mestre tancarà el tema, els donarà pautes sobre com dissenyar el projecte i desenvolupar el treball. En primària les decisions són més consensuades amb els alumnes.

### Resumint com comença un projecte?

- Selecció del tema.
- Plantejant la pregunta guia.
- Revisant que el plantejament s'adequa al currículum.
- Identificant requisits previs de coneixements dels alumnes o habilitats ja que sobre aquests s'encetaran els nous ( assegurar-nos de que tots els tenen).

### Ambients d'aprenentatge

En Ed. Infantil des del curs 2018/19 es porta a terme el treball per ambients d'aprenentatge. Açò comporta una nova concepció i organització de l'espai, dels materials i del temps;

Els agrupaments de cada ambient són intercycle trobant alumnes de tots els nivells en cadascun del ambients.

Els ambients són:

- Ambient d'Art.
- Ambient de lletres
- Ambients de lògica matemàtica
- Ambient moviment del cos

Aquests ambients estaran en funcionament al menys 3 cursos i al finalitzar cada curs escolar s'avaluaran fent propostes de millora per al curs següent.

La coordinació en relació a la programació i l'organització i funcionament serà l'eix vertebrador d'aquesta metodologia..

En el PAM es redactarà la programació didàctica d'aquestes propostes.

### criteris per al disseny de les activitats amb atenció als diferents nivells d'aprenentatge.

En primer lloc els mestres han de conèixer als seus alumnes, parlar amb els pares, amb els mestres del curs anterior, observar-lo en classe i al pati, etc. Una vegada detectades les possibles necessitats a través de l'avaluació inicial ( socials, acadèmiques, emocionals, etc.) aquestes es tindran en compte a l'hora de programar.

Planificar les activitats tenint en compte els diferents ritmes d'aprenentatge

És molt important que les activitats dels primers nivells d'educació primària siguin el més experimentals i manipulatives possible. D'aquesta manera, es garanteix la plena participació de tots els alumnes independentment de les seves capacitats, al seu ritme i desenvolupant al màxim les seves potencialitats.

Es programa tenint en compte les diferents necessitats dels nostres alumnes, els possibles reforços (per tal d'aprofitar-los el màxim possible, realitzant activitats actives on es necessiten dues persones i no realitzant classes magistrals), les diferents activitats d'ampliació, la manera de recollir la consecució dels diferents objectius, etc.

Haurem de presentar les activitats de forma atractiva. A partir de diferents recursos (Tics, objectes, imatges...) es treballen els continguts de manera més motivadora, així es facilita l'accés a l'aprenentatge de tots els i les alumnes. En el nostre cas, les pissarres digitals són un dels mitjans que s'utilitzen per la implementació d'activitats dins l'aula que contribueixen a l'aprenentatge significatiu.



### Els llibres de text.

Al CRA trobem fonamental treballar de manera interdisciplinària adaptant els objectius, continguts i activitats del curs a les característiques de nostres alumnes, utilitzant una gran varietat de recursos.

En Ed. Infantil de l'aula de Llanera treballen de manera globalitzada sense llibres de text, utilitzant-los com un recurs més, igualment en la llengua anglesa.

Educació Primària es treballen totes les àrees en llibres de text excepte Ciències Naturals, Ciències Socials de 1r i 2n de l'aula de Llanera i de la Granja.

En aquestes dos àrees s'ha portat a terme la concreció curricular des de 1r a 6é de primària tenint la normativa.

L'àrea de plàstica s'imparteix en anglès com ja s'ha especificat en l'apartat de normalització lingüística i el llibre de text s'utilitza com un recurs més de l'aula, integrant en la programació tot allò que volem treballar en relació al vocabulari, tècniques plàstiques...Utilitzant la llengua anglesa per comunicar-nos, per argumentar, per explicar, per donar instruccions, etc., fer un ús real de la llengua, sense necessitat de crear situacions fictícies.

En Religió s'utilitza el llibre de text també com un recurs més de l'aula.

### Assamblees.

Dins la dinàmica de la classe es porta una gestió conjunta (normes de conducta, responsabilitats...), per mitjà d'assamblees i es dóna especial importància a la resolució de conflictes, apel·lant al diàleg com a única eina per comprendre als altres i reconèixer els propis errors.

## 5.3. ACTUACIONS D'ÈXIT AL CRA LA COSTERETA

### Actualització en l'ANEX II

## Mesures organitzatives

### Optimització de recursos agrupaments flexibles, desdobles i recolzaments:

- ✓ **Recolzaments a l'aula.** Es prioritza a les aules on hi haja major concentració d'alumnat amb ACNEAE.
- ✓ **Codocència:** dos mestres a l'aula que actuen de manera coordinada on les tasques són compartides. la disponibilitat horària i la disponibilitat de recursos humans condicionaran aquesta mesura organitzativa. Les àrees prioritàries amb codocència seran les instrumentals encara que també es tindrà en compte el nombre d'alumnes en l'aula i les necessitats en altres àrees.
- ✓ **Agrupaments flexibles:** en Ed. Infantil els agrupaments son intercycle en el treball per ambients. En cada ambient hi ha alumnes dels 3 nivells d'ed. Infantil. En Ed. Primària; a l'aula de Llanera i de la Granja per a realitzar els tallers de matemàtiques i les TIC
- ✓ **Desdobles:** es tindrà en compte les necessitats del grup així com el nombre d'alumnes per classe. La disponibilitat horària i la de recursos humans condicionen aquesta mesura organitzativa.
- ✓ **Suport inclusiu:** es treballarà dins de l'aula amb aquells i aquelles alumnes amb necessitats de suport educatiu, independentment del grau de dificultat o patologia que evitant la discriminació i atenent a la diversitat dels i de les alumnes.

## Mesures metodològiques

Modificació metodològica del centre basada en la filosofia de l'escola inclusiva i en el nostre pla de millora:

1. Lectures tutoritzades.
2. Biblioteca tutoritzada.

3. Treball per projectes.
4. Treball per Ambients d'aprenentatge.
5. Apadrinament lector
6. Tertúlies literàries
7. Tallers de matemàtiques
8. Informàtica com a recurs

#### 5.4. ESTRATÈGIES ORGANITZATIVES

##### 5.4.1. Distribució de l'aula segon necessitats.

En Educació Infantil s'organitza l'aula realitzant assemblees, fent treballs per racons, per projectes, activitats manipulatives, rotllana, activitats en grup, etc. També 3 dies a la setmana per ambients d'aprenentatge en l'aulari de Llanera. En l'aulari de la Granja s'han creat diversos micro-ambients dins de l'aula ja que tot el cicle s'agrupa en el mateix espai.

L'organització de l'aula en **primer i segon de primària**: s' haurà de tindre en compte el pla de transició d'Ed. infantil a Ed. Primària, per tal que el pas a primària resulte el més fàcil possible i done continuïtat a la línia metodològica d'infantil.

El treball per racons és una estratègia metodològica que permet treballar determinats continguts curriculars mitjançant espais planificats prèviament i que tenen com a finalitat bàsica la relació inequívoca de joc-treball en aquesta etapa.

Els alumnes triaran els racons i s'implicaran activament en el seu muntatge i desenvolupament. Es treballaran els racons de lectoescriptura i matemàtiques durant tot el curs en primer i segon de primària en l'aulari de Llanera. En l'aulari de la Granja es tindrà en compte aquesta estratègia metodològica i s'adaptarà segons el nombre d'alumnes en els grups (aula multinivell).

En els cursos superiors sempre s'ha de tindre en compte el que s'ha treballat en cursos anteriors

adaptant en la mesura de lo possible aquestes estratègies.

### L'organització de l'aula

Es vertebra a partir d'un conjunt de contextos d'aprenentatge i d'activitats simultànies i diversificats on es promou:

1r. Que tots els alumnes que formen part del grup-classe experimenten i es beneficien educativament de pautes d'activitat, rols, relacions interpersonals i codis i registres de llenguatges diversos.

2n. Garantir la possibilitat d'un temps suficient d'interacció personal entre el professorat i l'alumnat que forma part del grup-classe.

En aquesta línia, els criteris per a l'organització del temps i l'espai i les formes d'organització de l'aula possibiliten diversos tipus d'agrupament de l'alumnat:

- Gran grup: Per opinar, qüestionar, debatre, reflexionar, exposar, explicar informació, arguments i opinions per part de tota la classe.
- Xicotet grup: Format per equips de quatre o cinc alumnes per treballar en conjunt.
- Treball per parelles: Format per dos alumnes es tracta de dur a terme una activitat on la base fonamental és l'ajuda entre ambdós.

La cultura d'aula es fonamenta en valors consistents i compartits: la responsabilitat personal, el compromís i la col·laboració amb els altres, el respecte mutu, l'esforç en el treball, l'afecte i la generositat. Es parteix del principi que tothom a l'aula té tasques valuoses a fer i aportacions valuoses a oferir.

La majoria de les classes impartides es fan a l'aula pròpia, considerant aquesta com l'espai de treball conjunt entre el professorat i l'alumnat que està distribuït segons el treball a realitzar, en equips de 4 ó 5 alumnes, per parelles, individual creant un vincle especial entre alumne-professor i un clima acollidor.

## 5.5. CRITERIS PER L'ELECCIÓ DE NOVES METODOLOGIES

La implementació d'un projecte d'innovació pedagògica és un procés de vital importància en un centre. Per tant, cal que siga un procés reflexiu, progressiu i compartit per l'equip directiu i el claustre.

La qualitat educativa que oferim als alumnes dependrà en gran mesura de la bona elecció dels projectes vertebradors del nostre centre. Aquests han d'estar en consonància amb uns determinats criteris per fer-ne una selecció òptima.

En els següents punts recollim un conjunt de criteris, considerats prioritaris. El seu objectiu és ser elements de reflexió i acompanyar a l'equip directiu i al claustre en el procés d'innovació.

**Ha de contemplar o consolidar el caràcter propi.**

Seguir models metodològics que estiguen contrastats i que s'ajusten a la nostra identitat institucional.

**Seguir la línia de l'escola.**

Cal que la metodologia que es vol implantar vetlle per l'assoliment dels objectius que contempla el PEC.

**Graduació de la metodologia a tota l'escola.**

Seguir les recomanacions dels estudis realitzats i les fonts contrastades en relació a la metodologia que es vol aplicar al CRA, per adequar la implementació a les característiques pròpies de l'edat.

**Reflexió sobre els perfils competencials del docents.**

Els recursos humans disponibles són la clau per valorar la implementació d'una nova metodologia. Cal que els perfils siguen adequats i competents en aquelles destreses.

Convé tenir en compte aquestes competències a l'hora de dissenyar el pla de formació del

centre.

### Establiment del pla estratègic.

Amb l'anàlisi de la informació recollida en els punts anteriors, es dissenya un pla estratègic on es tinga en compte el pla de formació i la implementació metodològica.

## 6. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE GESTIÓ DE CENTRE

L'estructura organitzativa ve determinada pel decret 253/2019 de 29 de novembre del Consell, de regulació de l'Organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària i per la Llei Orgànica d'Educació 2/2006, de 3 de maig, modificada parcialment per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa i que haurà d'estar definida en el Reglament de Règim Interior, on s'estableixen els diferents òrgans de govern i la coordinació, així com les seues funcions.

Els elements fonamentals que s'hi presenten són els anomenats seguidament:

### 6.1. Òrgans unipersonals

**Equip directiu:** L'Equip Directiu del centre està format per la Directora, la Cap d'Estudis i la Secretaria. Constitueix l'òrgan de govern de l'escola i té, entre les seues funcions principals, organitzar el centre i vetllar pel seu bon funcionament.

L'equip directiu vetlla per ser assertiu, amable però ferm, persistent, realista, constructiu i amb pensament positiu. Té en compte a les persones, hi confia, suma, comparteix, delega i exerceix un lideratge obert i autocrític que promou la innovació i sistematització de les bones pràctiques.

Un dels principals objectius de l'equip directiu és vetllar per la consecució del projecte i la metodologia establerta.

## 6.2. Òrgans col·legiats

**Consell Escolar:** És l'òrgan propi de participació i gestió en el control i gestió dels diferents sectors de la Comunitat Educativa.

En el CRA LA COSTERETA la composició del Consell Escolar és la següent:

- Directora com a presidenta del Consell
- Cap d'estudis
- Secretaria del centre que ho és també del Consell
- Nou representants del sector pares/mares
- et representants del professorat
- Un regidor o representant de l'ajuntament de cada poble que conforma el CRA (Cerdà-Torrella, Llanera, La Granja) art.26 del ROF 253/2019 la representació municipal correspondrà a un dels ajuntament dels municipis els aularis dels quals formen part del CRA. la representació municipal es podrà exercir per cursos i de forma rotatòria.

L'assistència al consell escolar és obligatòria.

Dins del Consell Escolar funcionen les següents comissions:

- Comissió Econòmica i de Menjador
- Comissió d'Inclusió, Igualtat i Convivència
- Comissió Pedagògica, d'activitats extraescolars i complementàries.

**Claustre de mestres:** És l'òrgan propi de participació dels i les mestres en el centre. Té la responsabilitat de planificar, coordinar i decidir sobre tots els aspectes pedagògics del centre. El presideix la directora i està integrat per la totalitat de mestres que hi presten serveis docents en el CRA. En el moment actual el Claustre compta amb 22 mestres.

Els claustres és fan generalment l'últim dimecres de cada mes.

### 6.3. Òrgans de coordinació docent

**Comissió de Coordinació Pedagògica:** Està integrada per la directora, que actua com a presidenta, la cap d'estudis, la coordinadora de l'equip de cycle d'Infantil, les coordinadores dels equips docents de primària que son les coordinadores dels diferents aularis (dos equips docents), l'especialista d'orientació educativa del SPE (Servei Psicopedagògic Escolar), la mestra de Pedagogia Terapèutica. També es podran incorporar altres membres del claustre per a realitzar les tasques previstes en l'àmbit de les seues atribucions.

Estableix les directrius generals per a coordinar l'elaboració del projecte educatiu així com les possibles modificacions, elabora la proposta del pla d'acció tutorial, assegura la coherència entre el projecte educatiu del centre i la programació general anual, proposa al Claustre la planificació de les sessions d'avaluació i coordina les activitats d'orientació dirigides a l'alumnat del centre.

La Comissió de Coordinació Pedagògica es reuneix almenys 1 vegada al mes, els dimecres per la vesprada.

Degut a la jornada continuada l'Orientadora de l'SPE no pot assistir a les reunions COCOPE. L'acord es que si es necessària la presència de l'orientadora en la COCOPE es realitzaria aquesta reunió l'últim dimarts de mes.

#### Equip de Cycle i Equips Docents:

**En Educació Infantil:** L'equip de cycle actua com a òrgan de coordinació docent. Aquest agrupa a totes les mestres que imparteixen docència en el segon cycle d'Educació Infantil i del primer cycle d'Educació Infantil 2 anys (mestra i educadora). L'equip de cycle està dirigit per una coordinadora. Els coordinadors o coordinadores de cycle hauran de ser mestres que hi impartisquen docència, exerciran el seu càrrec durant dos cursos acadèmics i podran cessar en



les seues funcions al terme del seu mandat o si es produeix alguna de les circumstàncies previstes en el Decret 253/2019. Son designats pel director o directora, a proposta de l'equip de cicle. Les seues funcions són les que disposa el mateix Decret.

#### En Educació Primària:

Actuen com a òrgan de coordinació docent els equips docents, que assumeixen les funcions previstes per als equips de cicle amb anterioritat a la implantació de la nova ordenació del sistema educatiu feta per la Llei Orgànica 8/2013.

Agrupen tots els membres que imparteixen docència en el mateix nivell i estan sota la supervisió de la Cap d'Estudis.

L'equip docent està format pels tutors i tutores de primària i pels especialistes assignats.

Es procurarà sempre que els especialistes hi tinguen relació directa amb l'equip docent assignat.

L'equip de cicle i els equips docents realitzen propostes per a la concreció curricular, organitzen i desenvolupen els ensenyaments propis del cicle educatiu, analitzant els objectius aconseguits i proposen mesures de millora, realitzen les adaptacions curriculars als alumnes amb acnee., després de l'avaluació realitzada per l'especialista del SPE, realitzen propostes d'activitats complementàries i extraescolars i vetllen per la coherència i continuïtat de les accions educatives.

Les reunions sistematitzades al calendari són quinzenals: dimecres per la vesprada.

Cada cicle i equip docent té un coordinador/a que coordina les sessions i aporta tots els temes tractats en la Comissió de Coordinació Pedagògica i al mateix temps aporta a aquesta els temes tractats en cicle i nivell.

**Tutories i Especialistes:** La tutoria i l'orientació de l'alumnat forma part de la funció docent. Cada grup d'alumnat té un tutor o tutora. Podrà ser tutor o tutora qui impartisca diverses àrees del currículum. El tutor o la tutora és designat pel director o la directora, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb la normativa. En primer i segon curs d'Educació Primària els tutors o tutores seran mestres amb destinació definitiva en el CRA.

Al nostre CRA s'insisteix sobre el concepte TOTS I TOTES SOM TUTORS/ES, amb el sentit de compartir responsabilitats en el procés educatiu i d'aprenentatge de l'alumnat.

La cap d'estudis coordina el treball dels tutors i tutores.

El tutor o tutora, es reunirà amb els representants legals de l'alumnat del seu grup, almenys, una vegada al trimestre per a tractar assumptes d'interès general; s'entrevistarà particularment amb ells per invitació pròpia o quan així li ho sol·liciten per tractar assumptes que afecten els seus fills i filles.

L'equip de mestres s'ha de responsabilitzar del bon rendiment de l'alumnat, perseguint l'èxit personal i acadèmic de tots els xiquets i xiquetes i sempre, vetllant per actuar segons la metodologia específica.

Alhora, cal afavorir el bon estat de les instal·lacions i un ordre raonable en el mobiliari i la documentació. També és bàsica la decoració dels espais: aules, passadissos, etc. Generalment utilitzem mostres de treball de l'alumnat i de les activitat portades a terme.

**El rol de mestre i mestra:** Els docents formen part d'un sistema complex: l'escola, on el més important són les persones. La nostra actitud ha de promoure el respecte, el diàleg, la comunicació, l'empatia, el saber estar, la tolerància, l'ordre, la felicitat...

A l'escola, les diferents tasques i responsabilitats són compartides entre tot l'equip de professionals. El centre defineix clarament les funcions de cadascú i dona temps i espais per treballar els temes que es consideren importants. L'organització es posa al servei dels principis que inspiren el PEC.

**Els mestres i les mestres s'organitzen en comissions: Actualització ANEX III**

**Comissió de biblioteca:** s'encarrega de proposar com organitzar i catalogar els diferents llibres, participant tot el claustre en el seu registre. Estem començant a posar-la en funcionament. També s'encarrega de proposar als equips docents i equip de cycle els criteris de selecció i compra de llibres segons la convocatòria d'ajudes que el CRA forma part. També gestionarà el servei de préstec i organitzarà i promourà activitats per al foment de la lectura. A l'aulari de

Cerdà la biblioteca funciona amb normalitat.

**Comissió de festes:** formada per mestres del claustre. Aquesta Comissió s'encarrega d'organitzar tots els esdeveniments festius i culturals que formen part de la Programació General Anual: setmana cultural, festival de nadal, festa fi de curs, graduació ed. Infantil 5 anys i 6é de primària etc.

En aquestes ocasions la comissió ha de promoure i coordinar entre el claustre la decoració necessària.

La festa de graduació l'organitza un grup de mares dels aularis amb la coordinació de la comissió de festes.

La festa de fi de curs és una activitat on tot el CRA participa en el mateix aulari. Totes les activitats de preparació i realització són responsabilitat de tot el claustre i estarà coordinat per la comissió de festes.

#### 6.4. Altres òrgans de coordinació

**Coordinador/a TIC:** La directora del centre efectua la proposta del coordinador o coordinadora de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC), entre els funcionaris docents en servei actiu i amb destinació definitiva, o si no, entre els docents no definitius que tinguen la formació i disponibilitat adequada. Es designarà un mestre o mestra amb la formació i experiència suficient en l'ús de les TIC, que exercirà les següents tasques:

1. Coordinar i optimitzar l'ús de les TIC al centre, dinamitzant la seua integració curricular.
2. Actuar com a interlocutor o interlocutora amb el Centre de Suport i Assistència Informàtica.
3. Confeccionar l'inventari de màquines, aplicacions amb llicència privativa, material informàtic i responsabilitzar-se que estiga disponible i en condicions d'utilització.

#### **Coordinador/a de formació en el centre:**

La direcció de cada centre educatiu designa un professor o professora responsable de la coordinació de formació permanent del professorat del centre. Aquesta designació es realitzarà entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb plaça

definitiva en el CRA, per un termini màxim de quatre anys. Les funcions del coordinador o coordinadora de formació son:

- a) Detectar les necessitats de formació del claustre, tant a nivell de projecte educatiu com de necessitats individuals del professorat.
- b) Coordinar la formació del professorat dins del Pla d'Actuació per a la Millora (PAM).
- c) Redactar la proposta del programa anual de formació seguint les indicacions de l'equip directiu en base a les necessitats detectades, a les recomanacions dels coordinadors de ciclei d'equips docents, a les línies estratègiques generals del Pla Anual de Formació Permanent del Professorat i a l'avaluació del disseny i execució del programa anual de cursos anteriors.
- d) Coordinar amb el CEFIRE de referència les actuacions necessàries per a la posada en marxa i seguiment d'aquelles activitats de formació a nivell de centre, que hagen estat aprovades per l'administració.
- e) Col·laborar amb l'equip directiu en l'avaluació de la realització del programa anual de formació proposat pel centre, tant en la seua execució com en la millora dels resultats de l'alumnat.

La designació com a coordinador o coordinadora de formació en el centre comportarà una reducció de les hores complementàries.

#### Coordinadora d'inclusió, igualtat i convivència:

En el CRA LA COSTERETA un/a docent que actua de coordinadora d'igualtat i convivència, nomenada per la direcció del centre.

Per determinar l'assignació d'aquesta coordinació, s'atendrà als següents criteris:

- a) Ser docent del centre, preferentment, amb destinació definitiva, amb formació en el foment de la convivència i en la prevenció i intervenció en els conflictes escolars.
- b) Tindre experiència en coordinació d'equips i/o en acció tutorial.

Les funcions del coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència, contextualitzades en cada cas amb la col·laboració i assessorament de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica,

son:

- a) Col·laborar amb la direcció del centre i amb la Comissió de Coordinació Pedagògica en l'elaboració i desenvolupament del Pla de Convivència del Centre, tal com estableix la normativa vigent.
- b) Coordinar les actuacions previstes en el pla.
- c) Coordinar les actuacions d'igualtat referides a la resolució de les Corts, núm. 98/IX, de 9 de desembre de 2015.
- d) Formar part de la comissió de convivència del consell escolar del centre.

Per al desenvolupament d'aquestes funcions se li assignarà un total de 2 hores lectives. Les persones coordinadores d'igualtat i convivència participaran de la formació específica que es programe des del Servei de Formació del Professorat amb la col·laboració del Servei d'Innovació i Qualitat.

#### Coordinador/a del programa de reutilització de llibres i materials curriculars:

Designat per la direcció del centre amb les següents funcions:

- a) Al costat de l'equip directiu, ha de vetlar pel bon funcionament del programa i de supervisar el seu desenvolupament.
- b) Col·laborar amb la direcció del centre en la implantació, la planificació i la gestió del banc de llibres.
- c) Coordinar les actuacions per a la creació del banc de llibres de text, així com promoure i fomentar l'interés i la cooperació de tota la comunitat educativa.
- d) Liderar pedagògicament el programa de reutilització de materials curriculars, perquè passe a ser un projecte educatiu assumit pel centre.
- e) Formar part de la comissió de coordinació i gestió del banc de llibres del centre.
- f) Coordinar l'actuació de tots els qui intervenen en la gestió del banc de llibres de text.
- g) Planificar les fases per a la implantació i la sostenibilitat del programa.
- i) Facilitar la informació requerida a la Conselleria competent en matèria d'educació.
- j) Facilitar a la resta de la comunitat escolar les informacions referents al funcionament del

programa de reutilització.

Per al desenvolupament d'aquestes funcions se li assignarà un total de 2 hores lectives.

**Coordinador/a d'aulari:** el director/a designarà un coordinador o coordinadora d'aulari que resoldrà qüestions puntuals que necessiten una intervenció urgent ( ordre de 10 de maig de 1999) en el nostra CRA tenim un coordinador/a en l'aulari de La Granja i un coordinador/a en aulari de Cerdà.

## 7. INCLUSIÓ, DIVERSITAT I CONVIVÈNCIA

### a. PRINCIPIS D'INCLUSIÓ I COEDUCACIÓ

Com que el sistema educatiu es el recurs de socialització amb major potencial transformador que disposa la nostra societat, el Cra la Costereta, i seguint la normativa vigent, es fixa les següents finalitats per a treballar en una escola coeducativa:

- Formació i sensibilització del professorat per a conèixer nous recursos i materials.
- Implementació del Currículum Coeducatiu, amb un enfocament integral des de la perspectiva de gènere, que incorpore uns continguts acadèmics i extra-acadèmics, amb llenguatge i imatges inclusives.
- Revisió de les biblioteques dels tres centres i dotar-les de materials que tinguen en compte les aportacions de les dones en tots els àmbits. Per a educar en valors de pau, respecte i tolerància, i que proporcione una educació emocional i sexual.
- Aconseguir un entorn igualitari, on es valoren i apliquen els principis democràtics i es destaquen aspectes fonamentals per una vida més humanitzada, com o la resolució pacífica i constructiva dels conflictes, la regulació i gestió de les emocions intenses, el respecte a les identitats individuals i col·lectives, la diversitat sexual, les tasques domèstiques i de cura de las persones.
- Potenciar la cultura de la igualtat a través dels materials per a que l'alumnat valore per

igual els referents culturals i científics de dones i homes.

- Intentar que totes les activitats que es desenvolupen en el centre educatiu (extraescolars, menjador, esports, oci), siguin activitats coeducatives.
- Aconseguir que l'ocupació dels espais siga igualitària, tant en els patis com en espais d'estudi, sense predomini d'activitats en les que participen específicament els xics en moments en que es comparteixen el mateix espai i temps
- El foment d'actituds encaminades a la corresponsabilitat en l'àmbit domèstic.
- Desenvolupar activitats escolars i extraescolars que contribueixca a sensibilitzar a l'alumnat i a la comunitat educativa sobre les qüestions relatives als valors democràtics i a tots els drets humans i llibertats fonamentals per a enfortir la comprensió, el respecte, la pau, les relacions d'amistats entre nacions i pobles.
- Desenvolupar actes de sensibilització general en el centre fent coincidir amb el dia internacional de la Declaració dels Drets Humans i altres que fiquen el focus en la igualtat de les persones.

Tot allò amb la implicació i col·laboració de les famílies i de la comunitat educativa.

En la nostra praxi partirem dels següents principis inclusius:

- Potenciar un sistema de treball inclusiu on el centre propose objectius prioritaris centrats en el desenvolupament de les competències socials i l'èxit escolar de tot l'alumnat.
- Constituir grups heterogenis, per a potenciar les interaccions entre iguals en el treball diari a l'aula.
- Possibilitar que el desenvolupament del currículum i la seua concreció en el centre i a les aules se centre en la potenciació de les competències en tot l'alumnat i l'èxit escolar de cada alumne i alumna
- Utilitzar des de la primera entrevista en la relació amb les famílies un llenguatge comprensible de manera que les famílies senten que li les tracta amb respecte i consideració i que en aquesta comunicació fluida aporten els seus punts de vista i la seua experiència.

## b. CRITERIS QUE ORIENTEN L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

- Respondre a les necessitats educatives concretes de l'alumnat i a la consecució de les competències bàsiques i dels objectius de l'etapa que conformen l'ensenyament bàsic.

- Detectar els coneixements previs dels alumnes.
- Connectar els nous continguts amb els coneixements previs.
- Dissenyar i seleccionar activitats que siguem:· Obertes (tots poden aconseguir objectius a diferents nivells). Variades (per a evitar la repetició i pèrdua de motivació).

Pròximes a les vivències dels estudiants.

- Tindre previstes activitats de reforç per a arribar -almenys- als coneixements· mínims. Preparar activitats d'ampliació per a no estancar a la resta i potenciar als que van· per davant.

## c. VALORS I OBJECTIUS PER A L'APRENTATGE DE LA CONVIVÈNCIA.

### PRINCIPIIS I VALORS.

- Treballar en una escola plural i intercultural fomentant el coneixement i respecte cap a les diferències ideològiques, religioses, culturals, idiomàtiques...
- Educar en la igualtat, sense discriminació de sexe, procedència, nivell socioeconòmic...
- Construir una escola tolerant, solidària i participativa.
- Afavorir un clima de diàleg i respecte entre tots els sectors de la comunitat educativa.

Propiciar la participació en el respecte pels drets i deures fonamentals dins dels principis democràtics de convivència.

- Estimular als alumnes en la millora de la seua preparació intel·lectual, ètica, social, física...
- Formar per a la pau, la convivència i la solidaritat.



## 8. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, ORIENTACIÓ I TUTORIA

### 8.1. GRUPS

- **Grups-classe:**

#### **EDUCACIÓ INFANTIL:**

El grup classe s'organitza tenint en compte la legislació vigent. En l'aulari de **Llanera de Ranes**, els alumnes s'agrupen per nivells (2 anys, 3 anys, 4 anys, 5 anys). En l'aulari de **La Granja dela Costera**, escola unitària amb un grup d'ed. Infantil i un grup d'ed. Primària..

#### **EDUCACIÓ PRIMÀRIA:**

A l'**Aulari de Cerdà**, s'imparteixen els nivells de 4t, 5è i 6è de primària. Existeixen tres tutories.

- **Grups flexibles:**

#### **EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA:**

L'organització a l'aula-classe té diferents modalitats d'agrupaments i la possibilitat de combinar-les en funció dels objectius a aconseguir i les activitats a realitzar. Els agrupaments han de ser flexibles atenent a la individualitat dels processos d'educació, així com les respostes de suport i reforç educatiu que siguin necessàries així, els agrupaments que realitzem en les aules són: Gran grup, xicotet grup i treball individual.

A l'**aulari de Llanera de Ranes**, en **educació infantil** realitzem Ambients d'aprenentatge. Aquesta metodologia suposa barrejar alumnes dels diferents nivells (modificacions en l'Annex adjunt per Covid-19)

A l'**aulari de Cerdà** desdoblament en els grups que es determinen a principi de curs atenent a les característiques del grup. S'intentarà fer aquest desdoblament en les àrees instrumentals. En TIC es fan agrupaments flexibles en l'aula d'informàtica.

- **Alumnes PT i AiL:**

Els alumnes que necessiten atenció de la mestra de suport especialitzat són atesos dins de l'aula. Aquests alumnes tenen un PAP on apareix el Pla de Treball que durant un curs escolar es portarà a terme amb aquest alumne. Les diferents mesures se valoren cada trimestre en les avaluacions extraordinàries PAP i si es considera es modifiquen i/o milloren.

Els alumnes que necessiten atenció especialitzada de la mestra d'AiL també són atesos dins de l'aula. Només es podrà fer el suport fora de l'aula quan així ho determine l'informe de l'Orientadora. Igualment a final de trimestre en l'avaluació extraordinària PAP es valora el seu seguiment i progrés.

## 8.2. PROGRAMACIONS D'AULA

- **Educació Artística: Àrea de Plàstica en Anglès (Mestres d'Anglès)** L'àrea de plàstica utilitzarà la llengua anglesa com a vehicular. Es començarà en 1r i s'allargarà fins a 6t. Els percentatges mínims aproximats d'utilització seran al menys de:  
1r 30%; 2n 40%; 3r 50%; 4t 60%; 5t 70%; i 6t 80-90%.

D'una manera més específica, es procurarà utilitzar el màxim possible la llengua anglesa. Quan l'alumne no siga capaç de conèixer què es vol dir, el procés serà:

- 1- recórrer a gestos, indicacions
- 2- mostrar imatges
- 3- traducció parcial del missatge
- 4- traducció sencera del missatge

- **Apadrinament lector ( Llanera/la Granja)( modificacions Annex I, Covid)**

El Decret 38/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana, estableix com a objectiu de l'etapa la iniciació en la lectoescriptura. El Decret 111/2007, de 20 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana, estableix com a objectiu de l'etapa, en l'article 4.e), el desenrotllament d'hàbits de lectura com a instrument essencial per a l'aprenentatge de la resta de les àrees.

La lectura és un dels principals instruments d'aprenentatge. Una bona comprensió lectora constitueix un factor clau per a conduir l'alumnat a l'èxit escolar; per això, la importància que la lectura es trobe present en totes les àrees, matèries, àmbits i mòduls del currículum al llarg de les diferents etapes educatives. En este sentit, el PAM del nostre centre reflexa el

foment cap a la lectura mitjançant APADRINAMENT LECTOR un paper essencial en el foment d'actituds positives entorn de la lectura i la seua capacició.

L'apadrinament lector consisteix en juntar distints nivells educatius i de competència lectora per a que uns/unes alumnes ajuden a altres en l'aprenentatge de la lectura. El fet de ser padrí/na representa que l'alumne/a padrí/na, adquireix el compromís principal de vetllar per l'aprenentatge lector del seu fillol/a. L'ajuda a aprendre a llegir, alhora que mira d'encomanar-li el gust per la lectura.

En **La Granja de la Costera** l'apadrinament es realitza formant parelles d'alumnat de 5é i 6é que fan padrins/nes de lectura i els alumnes de 1r, 2n, 3r i infantil que fan de fillols. En l'aulari de **Llanera** els alumnes de 2n i 3r de primària són padrins dels alumnes de 1r de primària i d'educació infantil.

Els/les mestres decideixen les parelles lingüístiques basant-se en el nivell de competència lectora d'on parteixen els participants.

L'activitat es desenvolupa una sessió setmanal.

L'espai destinat a dur-ho a terme són les classes de Primària i Infantil.

El/la fillol/a i el/la padrí/na, trien el llibre entre uns seleccionats per a l'activitat. Es tenen en compte diversos aspectes: la qualitat de les obres, la varietat, i diferents gèneres i tipologies textuais.

L'avaluació es du a terme mitjançant un registre anecdòtic. Quan s'acaba de llegir el llibre, s'ompli una fitxa de seguiment a dues mans, així l'avaluació es realitza de forma compartida. El recull d'aquestes fitxes, juntament amb la supervisió i el guiatge de les sessions d'apadrinament, és el que permet fer a les/els mestres el seguiment dels aprenentatges de cada una dels integrants de la parella padrí/na i fillol/a. (modificacions Annex adjunt degut a la COVID-19).

- **Lectures dialògiques (Cerdà)**

A **L'aulari de Cerdà- Torrella** es realitza una sessió setmanal per a treballar lectures

Dialògiques. Cada nivell tria els textos a treballar per a aconseguir les següents finalitats

- Foment de la lectura basat en la participació activa.
- Augmentar el vocabulari dels participants.
- Millorar l'expressió oral i la comprensió lectora.
- Aprendre a respectar el torn de paraula.
- Practicar l'escolta activa i igualitària.
- Crear opinió pròpia i respectar la dels demès.

## 9. RELACIÓ AMB L'ENTORN: COORDINACIÓ AMB SERVEIS I INSTITUCIONS

Les diferents coordinacions que es duen a terme amb els serveis i institucions pretenen planificar, fer una previsió, programar i garantir el servei educatiu per millorar l'eficiència i assolir els objectius marcats.

Els objectius d'aquesta coordinació pretenen millorar els resultats educatius i afavorir la cohesió social, que comportarà, entre altres coses, planificar i programar l'oferta educativa i l'escolarització. A més a més, es pretén coordinar els recursos existents de la zona per oferir els serveis necessaris pel bon desenvolupament del PEC.

### 9.1. SERVEIS DEL CENTRE

Els principis de Serveis del centre són:

- Cooperació i corresponsabilització en matèria educativa entre els serveis i el centre.
- Dinamització de plans per a l'escolarització equilibrada de l'alumnat.
- Coordinació de l'acció educativa dels municipis.
- Establiment de xarxes de comunicació, col·laboració i compartició de problemes i

solucions en l'àmbit educatiu entre els diversos Serveis i el centre.

L'horari d'atenció al públic d'aquest centre està plasmat al butlletí informatiu que es repartix al començament de cada curs i està penjat a pàgina web del centre.

Els temes que afecten a l'alumnat es tracten amb els tutors i tutores corresponents. Sols quan la qüestió a la problemàtica excedeix les atribucions d'aquest, s'acudirà als diversos membres de l'Equip Directiu, segons les funcions que cadascú té assignades:

-Secretari/a: certificats i assumptes administratius de caràcter general.

-Cap d'Estudis: qüestions organitzatives i disciplinàries.

-Director/a: aspectes de representació del Centre i de coordinació general.

## 9.2. RELACIONS AMB LES FAMÍLIES

La relació família-escola és per a nosaltres un dels puntals de la tasca que compartim: l'educació. Treballem perquè aquesta relació sigui fluïda i ens permet abordar els diferents moments de l'evolució dels nostres alumnes, de comú acord i amb mútua confiança entre família i escola. La funció educadora la podem desenvolupar millor si avancem amb criteris compartits.

El centre compta amb una AMPA que representa als tres aularis i té les següents funcions:

- Representar als pares i mares dels alumnes davant de la Comunitat Educativa.
- Formar part del consell escolar.
- Col·laborar en les activitats festives del curs.
- Organitzar cursos per a pares i mares.
- Canal d'expressió de les necessitats i aspiracions dels pares per a l'educació dels seus fills i filles.

A més a més, cada tutor/a es reuneix amb els pares, mares o els tutors legals dels alumnes del seu grup, almenys una vegada cada trimestre, per tractar assumptes d'interès general .I, per a

tractar qüestions de caràcter individual hi ha un horari d'atenció a les famílies, on es concerta prèviament l'entrevista per tal de distribuir les possibles entrevistes i evitar interferències i pèrdues de temps innecessàries.

### 9.3. COORDINACIONS AMB ALTRES CENTRES ESCOLARS

El nostre centre està adscrit a L'IES Francés Gil de Canals, centre amb el qual es realitzen les reunions pertinents marcades al Pla de Transició de Primària a Secundària, i, a més a més, participem en les activitats programades per a què el pas de l'alumnat de 6é a Secundària es realitzi garantint la continuïtat i graduació progressiva dels diferents àmbits de les dues etapes. A la localitat de Llanera de Ranes, hi ha un centre de menors amb qui mantenim una coordinació constant ja que l'alumnat d'aquest centre participa en algunes de les activitats del nostre centre.

### 9.4. COORDINACIÓ AMB INSTITUCIONS PÚBLIQUES

L'escola afavoreix la col·laboració amb l'administració educativa i amb els Ajuntaments de La Granja de la Costera, Cerdà-Torrella i Llanera de Ranes.

L'escola manté el contacte amb totes aquelles persones i/o institucions que atenen els nostres alumnes en qualsevol aspecte (Serveis Socials, orientadors, pediatres...) especialment a través del treball en xarxa i les reunions de coordinació.

Contem amb el Servei d'Orientació que pertanyen a l'SPE de Xàtiva i els Serveis Socials de la mancomunitat La Costera.

## 10. PLA D'EMERGÈNCIA I EVACUACIÓ.

Cada curs escolar, es realitza un simulacre d'evacuació en cada aular tenint en compte l'informe realitzat per l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT) i les mesures d'emergència que ens marca la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana.

### Objectius dels simulacres d'evacuació:

- Implantar una cultura de prevenció al centre.
- Comprovar si el Pla d'emergència es du a terme tal com està planificat.
- Conèixer el grau de coordinació que existeix a l'hora d'executar el pla. En cas contrari, informar de les causes i raons que l'hagin impedit o obstaculitzat.
- Mesurar el temps d'evacuació/confinament del centre. Valorar el comportament col·lectiu en una situació d'emergència i el grau de compliment de les normes. Identificació de les zones problemàtiques per l'evacuació/confinament. L'entrenament davant una emergència i la correcció dels hàbits dels/les alumnes tenint en compte els condicionaments físics i ambientals de l'edifici.

## 6. PROCÉS DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA I CULTURAL.

Ens remetem a la LLEI 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.

Al nostre centre s'aplica el Programa d'educació plurilingüe i intercultural, per a respondre a les exigències de la comunicació en una societat avançada. Per això, tenim com a llengües



curriculars el valencià, llengua pròpia de la Comunitat Valenciana; el castellà, llengua oficial de l'Estat; i l'anglès llengua de comunicació internacional.

El nostre programa d'educació plurilingüe intercultural, té com a objectiu principal millorar la competència plurilingüe dels nostres alumnes i pretén que aprenguin les llengües amb eficàcia, fent-les servir en situacions reals de comunicació brindant oportunitats a l'alumnat d'utilitzar les llengües de manera natural.

Per tant, es creen espais comunicatius i tasques significatives on els xiquets i xiquetes van aprenent estructures, vocabulari i fonologia de cadascuna de les llengües.

En el nostre centre les àrees d'Ed. Física i Religió s'imparteixen en llengua castellana i l'Ed. Artística-Plàstica en anglès.

## ANEX I

## RENOVACIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PEC I DELS DOCUMENTS ANNEXATS

## CRONOGRAMA

PEC	DATA D'APROVACIÓ	MODIFICACIONS
Projecte Educatiu	1972	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificat en 2002</li> <li>- Nou projecte aprovat 4/7/2019</li> <li>- Actualitzat setembre 202</li> <li>- Actualitzat setembre 2021</li> </ul>
<b>DOCUMENTS QUE FORMEN PART DEL PEC</b>		
1. Concreció dels Curriculums	2006	- Pendent de revisió i modificació
2. Pla de Normalització Lingüística	Curs 92/93	- Pendent de revisió/actualització
3. Projecte Lingüístic de Centre	Curs 2001/02	- Modificació del programa lingüístic en 2018
4. Pla d'acció tutorial	Curs 2004/05	
5. Pla d'Acollida Alumnat Nouvingut	Curs 2020-2021	Aprovat en Consell Escolar curs 2020-2021
6. Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa (PADIE)	Curs 2020-2021	Aprovat en Consell Escolar curs 2020-2021
7. Pla d'Igualtat i de Convivència	1997( Pla de convivència)	- 2006 1ª Revisió. <a href="#">Actualització en redacció 2020</a>
8. Organització i Funcionament (RRI)	1972	- 2008 1ª Revisió. <a href="#">Actualització en redacció 2020</a>
9. Projecte Educatiu de Menjador	2006	- S'actualitza tots els cursos
10. Pla de Millora (PAM)	2017/18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisat i actualitzat curs 2020/21 (cada curs escolar)</li> <li>- Actualitzat juny 2021</li> </ul>
11. Pla de Transició Ed. Infantil a Ed. Primària	2019 (Acta 25.5.19)	CE
12. Pla de Transició Ed. Primària a Ed. Secundària		
13. Pla d'autoprotecció. Mesures d'Emergència		
14. Pla específic d'Organització de la Jornada Escolar	Resolució del DGPE-maig 2018	
15. Pla Foment Lector	2001	-Revisió 2018
16. Programa de Reutilització de Llibres de Text i materials Curriculars Ed. Primària	Aprovat curs 2020-2021	

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE\_CRA LA COSTERETA

<b>17. Pla d'Atenció Individualitzat (PAP)</b>	Cada curs escolar	Setembre curs 2021-2022
<b>18. Pla TIC</b>		

## ANEX II

### ACTUALITZACIÓ PAG. 25

#### 5.3 ACTUACIONS D'ÈXIT EN EL CRA LA COSTERETA

##### Organització de recursos agrupaments flexibles, desdobles i recolzaments:

- ✓ **Recolzaments a l'aula.** Es prioritza tenint en compte dos criteris:
  - Classes més nombroses
  - Alumnes que tenen més dificultats

##### **Grups Bombolla: segons Pla de Contingència setembre 2021 i protocol penjat en la web del CRA.**

- Tots els grups d'ed. Primària i ed. Infantil són grups bombolla.
- En ed. Primària a partir de 6 anys la mascareta és obligatòria, en ed. Infantil no.
- Els mestres han de mantindre la distància de seguretat entre els alumnes i els docents.
- Els mestres especialistes poden entrar i eixir en les aules i no caldrà que estiga present el tutor/a.

##### **Codocència-desdobles-suports**

- A principi de curs durant el mes de setembre, tenint en compte les avaluacions inicials i la disponibilitat horària dels docents, es determina en quins grups és convenient portar a terme la codocència i en quins els desdoblaments o suports. Així fem codocència en els tres aularis.
- **Suport inclusiu:** es treballarà dins de l'aula amb aquells i aquelles alumnes amb necessitats de suport educatiu,
  - valència i castellà

##### Pag 43; Ambients d'aprenentatge en ed. Infantil

Des del curs 2020-2021 degut a la Pandèmia l'organització i funcionament del treball per ambients d'aprenentatge s'ha tingut que adaptar a les circumstàncies.

L'organització és la següent:

- Els ambients es treballen per grup classe no internivell
- Es treballen els mateixos ambients en totes les classes a partir dels continguts programats.

- Les mestres tutores i la mestra de suport programen setmanalment les actuacions .
- Trimestralment es valoren les diferents propostes així com l'organització i funcionaments dels ambients en tots els nivells.
- En 2 i 3 anys durant el mes de setembre i octubre es treballaran els hàbits i es prepararà als alumnes perquè es familiaritzen en aquesta metodologia de treball.
- En 4 i 5 anys es comença a treballar ambients des del mes d'octubre.
- .

## **ANEX III**

### Comissió de biblioteca/festes:

- celebrarem les festes aprovades en la PGA tenint en compte el protocol d'actuació COVID i el Pla de Contingència del CRA.
- Biblioteca: durant el curs 2021-2022 ja es podrà utilitzar la biblioteca com a espai de lectura. A través de l'horari que s'ha determinat a principi de curs se seguirà el protocol i el Pla de contingència del CRA.:

#### 6.4. Altres òrgans de coordinació

**Coordinador/a TIC:** La directora del centre efectua la proposta del coordinador o coordinadora de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC), entre els funcionaris docents en servei actiu i amb destinació definitiva, o si no, entre els docents no definitius que tinguen la formació i disponibilitat adequada. Es designarà un mestre o mestra amb la formació i experiència suficient en l'ús de les TIC, que exercirà les següents tasques:

1. Coordinar i optimitzar l'ús de les TIC al centre, dinamitzant la seua integració curricular.
2. Actuar com a interlocutor o interlocutora amb el Centre de Suport i Assistència Informàtica.
3. Confeccionar l'inventari de màquines, aplicacions amb llicència privativa, material informàtic i responsabilitzar-se que estiga disponible i en condicions d'utilització.

Des del curs 20/21 s'ha configurat la comissió TIC on hi ha un representant de cada aulari.

#### **Coordinador/a de formació en el centre:**

La direcció de cada centre educatiu designa un professor o professora responsable de la coordinació de formació permanent del professorat del centre. Aquesta designació es realitzarà entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb plaça definitiva en el CRA, per un termini màxim de quatre anys. Les funcions del coordinador o coordinadora de formació son:

- a) Detectar les necessitats de formació del claustre, tant a nivell de projecte educatiu com de necessitats individuals del professorat.
- b) Coordinar la formació del professorat dins del Pla d'Actuació per a la Millora (PAM).
- c) Redactar la proposta del programa anual de formació seguint les indicacions de l'equip directiu en base a les necessitats detectades, a les recomanacions dels coordinadors de cicle

i d'equips docents, a les línies estratègiques generals del Pla Anual de Formació Permanent del Professorat i a l'avaluació del disseny i execució del programa anual de cursos anteriors.

d) Coordinar amb el CEFIRE de referència les actuacions necessàries per a la posada en marxa i seguiment d'aquelles activitats de formació a nivell de centre, que hagen estat aprovades per l'administració.

e) Col·laborar amb l'equip directiu en l'avaluació de la realització del programa anual de formació proposat pel centre, tant en la seua execució com en la millora dels resultats de l'alumnat.

La designació com a coordinador o coordinadora de formació en el centre comportarà una reducció de les hores complementàries.

#### Coordinadora d'inclusió, igualtat i convivència:

En el CRA LA COSTERETA hi ha una mestra que actua de coordinadora d'igualtat i convivència, nomenada per la direcció del centre.

Per determinar l'assignació d'aquesta coordinació, s'atendrà als següents criteris:

a) Ser docent del centre, preferentment, amb destinació definitiva, amb formació en el foment de la convivència i en la prevenció i intervenció en els conflictes escolars. b) Tindre experiència en coordinació d'equips i/o en acció tutorial.

Les funcions del coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència, contextualitzades en cada cas amb la col·laboració i assessorament de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica, son:

a) Col·laborar amb la direcció del centre i amb la Comissió de Coordinació Pedagògica en l'elaboració i desenvolupament del Pla de Convivència del Centre, tal com estableix la normativa vigent.

b) Coordinar les actuacions previstes en el pla.

c) Coordinar les actuacions d'igualtat referides a la resolució de les Corts, núm. 98/IX, de 9 de desembre de 2015.

d) Formar part de la comissió de convivència del consell escolar del centre.

Per al desenvolupament d'aquestes funcions se li assignarà un total de 2 hores lectives.

Les persones coordinadores d'igualtat i convivència participaran de la formació específica que es programe des del Servei de Formació del Professorat amb la col·laboració del Servei d'Innovació i Qualitat.

#### Coordinador/a del programa de reutilització de llibres i materials curriculars:

Designat per la direcció del centre amb les següents funcions:

a) Al costat de l'equip directiu, ha de vetlar pel bon funcionament del programa i de supervisar el seu desenvolupament.

b) Col·laborar amb la direcció del centre en la implantació, la planificació i la gestió del banc de llibres.

c) Coordinar les actuacions per a la creació del banc de llibres de text, així com promoure i fomentar l'interés i la cooperació de tota la comunitat educativa.

d) Liderar pedagògicament el programa de reutilització de materials curriculars, perquè passe a ser un projecte educatiu assumit pel centre.

e) Formar part de la comissió de coordinació i gestió del banc de llibres del centre.

f) Coordinar l'actuació de tots els qui intervenen en la gestió del banc de llibres de text.

g) Planificar les fases per a la implantació i la sostenibilitat del programa.

i) Facilitar la informació requerida a la Conselleria competent en matèria d'educació.

j) Facilitar a la resta de la comunitat escolar les informacions referents al funcionament del programa de reutilització.

Per al desenvolupament d'aquestes funcions se li assignarà un total de 2 hores lectives.

**Coordinador/a d'aulari:** el director/a designarà un coordinador o coordinadora d'aulari que resoldrà qüestions puntuals que necessiten una intervenció urgent en el nostra CRA tenim un coordinador/a en l'aulari de La Granja i un coordinador/a en l'aulari de Cerdà.



