

46022324@GVA.ES

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA PADIE

CURS 20-21

CRA LA COSTERETA

LLANERA DE RANES-CERDÀ-TORRELLA-LA GRANJA

GUIÓ

1. INTRODUCCIÓ

2. JUSTIFICACIÓ LEGAL

3. OBJECTIU DEL PLA

4. IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE L'ALUMNAT DEL CENTRE: LINIES D'INTERVENCIÓ.

5. PROCEDIMENTS DE DETECCIÓ I ANÀLISI

- 5.1. Procediment d'avaluació sociopsicopedagògica per a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat
- 5.2. Consideracions reflectides en el Pla d'actuació personalitzat de l'alumnat i informe individual valoratiu final(COVID).

6. MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ

- 6.1. Mesures per a l'accés
- 6.2. Mesures individualitzades per a l'aprenentatge:
- 6.3. Mesures de flexibilització en l'inici o la durada de les etapes educatives
- 6.4. Mesures per a la participació
- 6.5. Processos de transició educativa

7. PERSONAL DE SUPORT A LA INCLUSIÓ

- 7.1. Personal de suport
- 7.2. Personal especialitzat de suport
- 7.3. Personal docent especialitzat de suport de PT i AiL
- 7.4. Agents externs
- 7.5. Serveis i equips de suport a la inclusió

8. ESCOLARITZACIÓ

- 8.1. Alumnat amb NEE
- 8.2. Alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats
- 8.3. Atenció domiciliària i hospitalària

9. PLANS, PROGRAMES I ACTUACIONS

10. ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

11. AVALUACIÓ DEL PLA

12. ANNEXOS

1. INTRODUCCIÓ

El preàmbul del Decret 104/2018 de 27 de juliol del Consell, en la seua redacció, considera que educar en la diversitat és reconèixer que cada alumne i alumna té necessitats úniques que poden requerir suports en diferent nivell d'amplitud, intensitat i durada.

L'escola inclusiva requereix l'aplicació de múltiples recursos de naturalesa distinta: funcionals, organitzatius, curriculars o personals, per a atendre un ampli ventall de situacions en que l'alumnat requerisca algun tipus de suport, transitòriament o al llarg de tota la seua escolaritat.

D'aquesta manera per a l'elaboració del PADIE, partim de l'anàlisi i de la valoració de les necessitats previsibles, referents a l'alumnat. Per a la qual cosa tindren en compte la memòria del curs anterior, les actes de les sessions d'avaluació i la informació de l'anterior etapa educativa i dels equips especialitzats en orientació.

A partir d'aquesta anàlisi proposarem les mesures d'atenció a la diversitat en cadascun dels nivells de resposta educativa per a atendre a l'alumnat amb els recursos del Centre, amb la responsabilitat de l'equip directiu, el professorat, la participació de l'alumnat, les famílies l'equip psicopedagògic i d'altres institucions i entitats.

2. JUSTIFICACIÓ LEGAL

A continuació repassarem el marc normatiu que estableix l'educació inclusiva com un dret:

- LOE 2/2006 de 3 de maig, d'Educació.
- Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per la millora de la qualitat educativa LOMCE: Títol II – Equitat en l'educació “L'equitat que garanteix la igualtat de drets i oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació, l'accessibilitat universal i actue com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb especial atenció a les que deriven de la discapacitat.”
- Llei 1/98 de 5 de maig, d'eliminació i supressió de barreres arquitectòniques i de la comunicació.
- LLEI 26/2011 d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la convenció internacional sobre els drets de les persones amb discapacitat.
- LLEI 9/2018 de 24 d'abril, de modificació de la Llei 1/2003 de 10 d'abril de la generalitat sobre les persones amb discapacitat.
- DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
- RESOLUCIÓ de 24 de juliol de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació d'alguns dels

principals procediments previstos en l'Ordre 20/2019 de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, i es publiquen els formularis referits a l'avaluació sociopsicopedagògica, l'informe sociopsicopedagògic, el pla d'actuació personalitzat (PAP) i el dictamen escolar.

- RESOLUCIÓ 11 de desembre de 2017, per a la detecció primerenca de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental.
- RESOLUCIÓ 5 de juny de 2018, de la conselleria d'educació per la que es dicten instruccions per a l'actuació de l'acollida de l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat.
- RESOLUCIÓ 4 de maig de 2020, de la secretaria autonòmica d'educació per la qual s'estableixen el marc i les directrius d'actuació que cal desenvolupar durant el 3r trimestre del curs 2019/2020 i l'inici del curs 20/21, davant de la situació de la crisi ocasionada per la COVID-19.

3. OBJECTIU DEL PLA

Aquest document té com a objectiu, servir de guia pràctica i eficaç on tot l'alumnat tinga les mateixes oportunitats per a aprendre i fer del nostre Centre un model inclusiu.

A destacar:

- Dirigir els nostres esforços cap a la millora de la qualitat i eficiència de l'educació.
- Fer participar a tota la comunitat educativa en el procés inclusiu d'aprenentatge i ensenyament.
- Ser un centre acollidor.
- Educar en la diversitat.
- Disposar de recursos de distinta naturalesa, per atendre les situacions en que l'alumnat necessite qualsevol tipus de suport.
- Que els protocols d'actuació del PADIE siguen instruments pràctics i que ajuden al docents a adoptar la intervenció educativa adequada, efectiva i eficient per a l'èxit escolar de tot l'alumnat.

4. IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE L'ALUMNAT DEL CENTRE

La identificació de les barreres per a la inclusió es farà principalment a partir dels següents indicadors:

- Dels resultats de les avaluacions inicials i dels seguiments trimestrals, en les sessions d'avaluació, avaluació no formal...
- De l'anàlisi de les produccions escolars.
- de l'observació directa en l'aula, pati, eixides escolars...
- De la informació aportada per la família.
- De la informació aportada per agents externs (pediatria, gabinet psicopedagògic, atenció primerenca...)

- Manifestacions directes dels alumnes.

5. PROCEDIMENTS DE DETECCIÓ I ANÀLISI

Procediments per a la detecció i anàlisi per a la inclusió.

Una vegada identificades les barreres, s'ha de fer una reunió conjunta de l'equip educatiu i el servei especialitzat d'orientació per analitzar la informació de l'alumne/a, les barreres detectades i les mesures aplicades de NIVELL II i NIVELL III i valorar la seua efectivitat.

Línies d'intervenció:

- a) **No és necessària una avaluació sociopsicopedagògica:** s'ha d'omplir l'ANNEX I de la Resolució de 24 de juliol de 2019 i s'ha de fer un seguiment dels resultats de l'alumne/a: si funciona s'han de continuar les mesures aplicades, si NO funciona s'ha de tornar a fer una reunió conjunta per a tornar a valorar.
- b) **Sí que és necessària una avaluació sociopsicopedagògica:** el tutor/a ha d'omplir l'ANNEX II de la Resolució de 24 de juliol de 2019, ha d'informar a la família i obtindre el consentiment per a la seua valoració i el vistiplau de direcció.

En el cas que l'equip educatiu detecte que per a superar les barreres identificades, les mesures adoptades prèviament no son suficients, la tutora/el tutor ho ha de fer saber a l'orientador/a per a valorar de manera conjunta els següents elements:

1. Barreres d'accés, participació i aprenentatge.
2. Informació procedent dels àmbits familiar, personal i social de l'alumnat, incloent els punts forts i dèbils dels alumnes.
3. Les mesures educatives aplicades fins ara i la seua eficàcia.

Si en esta valoració conjunta es conclou que no és convenient realitzar una avaluació sociopsicopedagògica, l'orientadora del Centre ha de recomanar i planificar conjuntament amb la tutora/or i l'equip educatiu les mesures més adequades i establir els terminis en els que s'ha de revisar la seua efectivitat, deixant constància per escrit.

En el cas de ser necessària l'avaluació sociopsicopedagògica s'ha de formalitzar la sol·licitud a l'orientador/a.

5.1. Procediment d'avaluació sociopsicopedagògica per a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat

1r REUNIÓ CONJUNTA DETECCIÓ BARRERES I MESURES APLICADES		
PARTICIPANTS	SUPORT DOCUMENTAL	OBJECTIUS
- Equip educatiu - Orientador/a	ANNEX I (Ordre 20/2019) Acta de reunió	- Anàlisi de barreres - Comprovar el resultat de mesures de resposta de NIVELL II i III - Decidir si procedeix l'avaluació sociopsic. - Si no procedeix proposar noves mesures i/o modificacions de nivell.
2n SOL·LICITUD DE VALORACIÓ SOCIOPSICOPEDAGÒGICA		
PARTICIPANTS	SUPORT DOCUMENTAL	OBJECTIUS
Tutor/a	ANNEX II (Ordre 20/2019) sol·licitud de valoració.	- Informar a la família dels motius pels quals s'inicia el procediment. - Conformitat i signatura de la família. - Vistiplau de direcció.
3r COORDINACIÓ I VALORACIÓ		
PARTICIPANTS	SUPORT DOCUMENTAL	OBJECTIUS
- Personal especialitzat - Equip educatiu (coordinats per l'Orientadora)		Recollida d'informació i necessitats.
4t ELABORACIÓ D'INFORME SOCIOPSICOPEDAGÒGIC		
PARTICIPANTS	SUPORT DOCUMENTAL	OBJECTIUS
Orientadora/or	ANNEX III (Ordre 20/2019) informe i proposta de modalitat d'escolarització.	Establir les conclusions del procés d'avaluació sociopsicopedagògica.
5é INFORMACIÓ		
PARTICIPANTS	SUPORT DOCUMENTAL	OBJECTIUS
- Orientador/a - Equip educatiu	Acta de la reunió	Informar a tot l'equip educatiu dels resultats de la valoració sociopsicopedagògica.
6é AUDIÈNCIA A LA FAMÍLIA		
PARTICIPANTS	SUPORT DOCUMENTAL	OBJECTIUS
- Orientador/a - Tutor/a - Família		- Signar l'acta d'audiència la família amb els resultats de l'informe. - Informar a la família del dret a tindre còpia de l'informe.
7é INFORMACIÓ EN COCOPE DE LES MESURES A ADOPTAR		
PARTICIPANTS	SUPORT DOCUMENTAL	OBJECTIUS
Membres de la COCOPE		Informar de les mesures a adoptar en l'alumne/a.
8é REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ		
PARTICIPANTS	SUPORT DOCUMENTAL	OBJECTIUS
Orientadora/or	ITACA	Revisar per si hi ha variacions o canvis d'etapa.
9é ELABORACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT (PAP) SI PROCEDEIX		
PARTICIPANTS	SUPORT DOCUMENTAL	OBJECTIUS
- Tutor/a - Equip educatiu	ANNEX IV (Ordre 20/2019)	- Plasmar les mesures de resposta recomanades. - Plasmar les mesures que desenrotllaran el personal especialitzat i de suport.

5.2. Consideracions reflectides en el Pla d'actuació personalitzat de l'alumnat i informe individual valoratiu final (COVID)

L'elaboració de l'informe individual valoratiu de l'alumnat ve regulat per la Resolució de 4 de maig, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, tal com es recull en l'article tercer de la Resolució d'1 de juny de 2020, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'elaboració d'aquest informe.

Així doncs:

Educació Infantil:

- És el/la tutor/a el/la responsable d'emplenar l'informe individual valoratiu.
- La qualificació de l'alumnat vindrà determinada per:
 - Capacitats: on podrà indicar les capacitats que ha superat en relació amb la planificació i programació de l'avaluació
 - Mesures: on podrà indicar les mesures complementàries si així es requereixen

Educació Primària:

- El/la docent de cadascuna de les assignatures ha d'elaborar l'informe de cada alumne/a. Addicionalment el/la tutor/a ha de complimentar l'informe amb la seua valoració individual.
- L'avaluació final per a cada alumne o alumna serà el resultat de la mitjana dels dos primers trimestres i la diagnosi del treball realitzat durant el tercer trimestre de classes no presencials
- L'avaluació diagnòstica del tercer trimestre no tindrà un efecte negatiu en la mitjana de les dues primeres avaluacions.
- Els instruments d'avaluació del tercer trimestre seran: la valoració del treball realitzat durant els mesos d'abril, maig i juny, l'interès mostrat en el desenvolupament d'activitats i tasques i l'actitud de l'alumne/a en les activitats individuals i grupals. En tots els casos es tindran sempre presents les dificultats de caràcter tecnològic, social o personal de cada alumne o alumna.
- En el curs escolar 20/21 hi haurà un pla específic de recuperació i reforç en totes les etapes educatives.

RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ

Decret inclusió

104/2018

de 27 de juliol

Resolució 24

de juliol de

2019

Ordre

20/2019

De 30

d'abril

NIVELLS DE SUPORT A LA INCLUSIÓ

N I: SUPORTS CENTRE

N II: SUPORTS ORDINARIS

N III: SUPORTS ORDINARIS ADDICIONALS

N IV: SUPORTS ESPECÍFICS ADDICIONALS

GRAU D'INTENSITAT DELS SUPORTS

G 1: Necessita suport personal NO especialitzat en alguna àrea/en algun moment de la jornada escolar.

G 2: Necessita suport personal especialitzat en alguna àrea/durant part de la jornada escolar.

G 3: Necessita suport personal especialitzat en la majoria de les àrees/durant la majoria de la jornada escolar.

INTENSITAT I SESSIONS SETMANALS DEL PERSONAL ESPECIALITZAT

BAIXA: 1-2 sessions

MITJA: 3-4 sessions

ALTA: 5-6 sessions

6. MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ

Són totes les actuacions educatives planificades des d'un enfocament sistèmic que té com a objecte donar una educació inclusiva, de qualitat i equitativa per a tot l'alumnat, especialment el que es troba en situació de més vulnerabilitat i de risc d'exclusió. Aquestes mesures s'organitzen en 4 nivells de concreció d'acord amb l'article 14 del Decret 104/2018 i les dimensions d'accés, aprenentatge i participació que són recollides en l'article 4 del Decret.

Les mesures per a l'accés:

- Són mesures organitzatives i de funcionament.
- Pretenen que tot l'alumnat tinga assegurada una educació de qualitat i l'accés a l'escola i al currículum.
- Té a veure amb l'accessibilitat, la prevenció de l'abandonament o els suports o recursos (com les beques i ajudes).
- Es reflecteixen en el PEC,PGA, protocols d'absentisme etc.

6.1. MESURES PER A L'ACCÉS: Art. 11 O.20/2019 30 Abril

6.1.1. Adaptacions d'accés: Que l'alumnat amb NESE puga accedir a les experiències educatives en entorns normalitzats i desenvolupar el currículum ordinari o si s'escau l'adaptat.

PLANIFICA: L'equip educatiu coordinat per la tutora/tutor.

- **Accessibilitat personalitzada amb mitjans comuns:** Eliminació de barreres físiques, sensorials, comunicatives i cognitives, participant la comunitat educativa (Ajuntament, Centres docents, Conselleria...)

- **Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics i singulars:** Alumnat amb NESE mesures d'accessibilitat **de NIVELL IV** (autisme-sordera-cecs...). 1er aplicar els mitjans comuns. 2n avaluació sociopsicopedagògica i sol·licitar a Conselleria el material.

6.1.2. Activitats complementaries i extraescolars. Art. 12 O.20/2019 30 Abril:

Per assegurar la igualtat d'oportunitats i la no discriminació en l'accés i participació de tot l'alumnat en les activitats complementaries i extraescolars, el Centre educatiu planificarà de manera personalitzada els continguts, els suports personals ordinaris o especialitzats i els mitjans materials comuns i singulars.

6.1.3. Ajudes i beques a l'estudi. Art 13.O.20/2019.30 Abril

Els/les alumnes que ho necessiten tindran accés a ajudes i beques per a assegurar la permanència en el sistema educatiu.

PARTICIPA: L'equip directiu oferirà informació,acompanyament a les famílies i a l'alumnat.

CONCRECIÓ CRA			
MESURES D'ACCÉS			
	EI	EP	DOC
NIVELL I			
Protocols d'acollida i transició a l'alumnat nouvingut i als nous membres de la comunitat educativa.	x	x	Plans de transició i Protocols d'acollida (mestres i alumnes)
Organització inclusiva per al suport, preferentment dins de l'aula.	x	x	PAM
Informació per a sol·licitar beques i ajudes.	x	x	Convocatòries oficials
Programa de reutilització de llibres i materials curriculars: xarxa llibres.		x	Pla Xarxa Llibres
Difusió d'informació institucional i canals de comunicació bidireccionals i accessibles a les famílies, la comunitat educativa i l'entorn.	x	x	PGA
Organització d'estructures de coordinació entre els professionals del centre i amb altres agents externs.	x	x	PGA
Organització del temps i els espais que afavoreixen la comunicació alumnat docent.	x	x	PGA
Actualització dels recursos tecnològics.	x	x	INVENTARI TIC
Posada en marxa de protocol de l'Ordre 62/2014 d'actuació i intervenció davant supòsits de violència escolar.	x	x	PIC
Posada en marxa del protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.	x	x	PIC Instruccions 15/12/2016

NIVELL II	EI	EP	DOC
Actualització de la informació educativa sobre l'alumnat del grup classe, assegurant la protecció de dades i la confidencialitat.	x	x	ITACA
Proporcionar múltiples formes de representació DUA.	x	x	PD
Utilitzar diferents instruments d'avaluació.	x	x	PD
Coordinació tutors/es, equips docents i equips de suport.	x	x	PGA
Selecció d'activitats i adequació dels recursos per al grup classe.	x	x	PD-PAM
Posada en marxa de mesures i d'iniciatives per a millorar la convivència.	x	x	PIC
Activitats recollides al PAT, referents a relacions entre iguals i acceptació de la diversitat al centre.	x	x	PAT
NIVELL III	EI	EP	DOC
Organització dels espais pel desenvolupament dels agrupaments heterogenis.	x	x	PAM
Adequacions metodològiques en l'avaluació.	x	x	PD
Personalització del material ordinari d'aula segons necessitats concretes.	x	x	AULES
Organització de la docència compartida i del suport del professorat especialitzat.	x	x	PAM
Coordinació entre el professorat del centre i els serveis externs que atenen a l'alumnat.	x	x	PGA
Implementació de les actuacions del protocol d'atenció sanitària amb problemes de salut crònica.	x	x	PEC <u>RESOLUCIÓ de 13 de juny de 2018.</u>
Mesures de protecció o mesures pedagògiques correctores concretes amb l'alumnat.	x	x	PIC
NIVELL IV	EI	EP	DOC
Coordinació entre el professorat del Centre i els serveis externs que atenen a l'alumnat.	x	x	PEC-PGA

6.2. MESURES INDIVIDUALITZADES PER A L'APRENTATGE:

Les mesures individualitzades per a l'aprenentatge:

- Són mesures curriculars
- Pretenen que tot l'alumnat puga participar en les activitats del seu grup classe i assolir els objectius i les competències clau de l'etapa. El professorat ha d'adequar les PD.
- Té a veure amb el DUA, la personalització, el currículum multinivell, l'accessibilitat en l'aprenentatge i les metodologies actives i inclusives.
- Es reflecteix principalment en les programacions i en el PAM

6.2.1. Adequació personalitzada de les programacions didàctiques. Art.14 O. 20/19

És una mesura curricular ordinària de nivell II, en tant que té en compte a la totalitat de l'alumnat del grup-classe, i de nivell III, en tant que té en compte a l'alumnat del grup que requereix una resposta diferenciada.

Així mateix, també ha de considerar les adequacions necessàries que donen resposta a l'alumnat que requereix mesures curriculars extraordinàries, com les adaptacions curriculars individuals significatives (ACIS) i les adequacions curriculars d'ampliació o enriquiment.

Aquestes adequacions s'han de fer en totes les etapes educatives.

Els equips docents, coordinats per la tutora o el tutor del grup, amb la col·laboració del personal especialitzat de suport i l'assessorament, si escau del servei especialitzat d'orientació, han de realitzar aquestes adequacions, prenent com a referència les unitats didàctiques i les activitats programades per a tot el grup-classe.

6.2.2. Suport pedagògic. Art. 15.O 20/2019. 30 Abril

És una mesura de resposta de nivell III que pot aplicar-se en qualsevol etapa educativa i suposa l'adequació de la metodologia i de les estratègies organitzatives que els centres determinen, dutes a terme amb suports ordinaris.

A QUI VA ADREÇAT?	QUI APLICA	PROCEDIMENT	DOCUMENTACIÓ	ESTRATÈGIES
-Alumnat amb dificultats d'aprenentatge en àrees o matèries determinades -Alumnat amb àrees no superades del curs anterior -Alumnat que roman un any més en el mateix curs. -Alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià que s'incorpora de manera transitòria a un curs inferior al que li correspon per edat.	Planifica i aplica: professorat matèries. Coordina: tutor/a Organitza: direcció d'estudis	Proposta d'av ps. (en sessions d'aval. inicial)  Execució art.30-31 Aval. trimestral	1.- Planificació de mesures i terminis de revisió. 2.- Model Acta Annex I	-Preferentment dins de l'aula ordinària. -Ús d'estratègies organitzatives que beneficien tot l'alumnat del grup classe (desdoblaments en grups heterogenis, docència compartida...)) -L'alumnat que el rep participa en les activitats de les unitats didàctiques programades en el seu grup de referència.

6.2.3. Enriquiment curricular. Art 16 O. 20/2019 30 Abril

MESURA CURRICULAR EXTRAORDINÀRIA	NIVELL III
A QUI VA ADREÇAT?	Alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.
QUI APLICA LA MESURA?	El Mestre/a.
PROCEDIMENT	Identifica l'SPE.
DOCUMENTACIÓ	Seguir procediment d'identificació i detecció en punt 5.2
ESTRATÈGIES	- Ampliació d'objectius i continguts de les diferents àrees. - Flexibilitat dels instruments i dels criteris d'avaluació. Ús de metodologia específica segons les capacitats i interessos de l'alumne.

6.2.4. Actuacions i programes d'ensenyament intensiu de les llengües oficials de la CV per a l'alumnat nouvingut. Art 17 O 20/2019 30 Abril

MESURA CURRICULAR EXTRAORDINÀRIA	NIVELL III
A QUI VA ADREÇADA?	- Alumnat procedent d'altres sistemes educatius de l'Estat espanyol o estranger (incorporació a partir de 2n de primària) - Alumnat nouvingut en competència lingüística no funcional per abordar amb èxit l'aprenentatge de les diferents assignatures.
PROCEDIMENT	- Avaluació preceptiva. - Si no s'avalua en algunes àrees, ho decideix el tutor/a amb vistiplau de direcció quedant constància en documents oficials. Es farà l'avaluació de competències de les àrees quan adquireisca la competència lingüística suficient.
DOCUMENTACIÓ	Les adaptacions i actuacions docents.
ESTRATÈGIES	- Simultània a l'atenció de l'alumnat en el seu grup ordinari. - Augmentar la competència lingüística en les dues llengües oficials. - Ús de metodologies actives: TIL-TILC-ABP, treball cooperatiu. - Reflectit en el PLC-PAM-Programacions didàctiques-PAF.

6.2.5. Adaptacions curriculars significatives (ACIS). Art 20 O20/2019 30 Abril

MESURA CURRICULAR EXTRAORDINÀRIA	NIVELL IV
A QUI S'ADREÇA?	• Alumnat amb NEE amb un desenvolupament competencial per davall de 2 cursos. • Excepcionalment alumnat NESE amb les mateixes condicions que l'alumnat amb NEE.
QUI L'APLICA?	• Planifica, desenvolupa i avalua el docent. • Assessora el departament d'Orientació. • Coordina tutor/a.
PROCEDIMENT	• El tutor/a fa la sol·licitud a l'SPE. • Avaluació sociopsicopedagògica. • Autorització per la direcció del Centre.
DOCUMENTACIÓ	• Model acta. • Model sol·licitud informe sociopsicopedagògic. • PAP. • Document del tràmit d'audiència.
ESTRATÈGIES	• Poden realitzar-se d'una o de diverses àrees. • S'elaboren a partir de les unitats didàctiques del grup de referència. • Les NEE derivades de discapacitat (ACIS en totes les àrees) poden organitzar-se en competències Clau que incorporen de manera transversal les diferents àrees del curriculum des d'una perspectiva funcional i aplicada a la vida quotidiana.
OBSERVACIONS: • S'han d'actualitzar a l'inici de cada curs escolar i están sotmeses a un procés de seguiment continuat. • L'avaluació i la promoció tenen com a referent els criteris d'avaluació fixats en les adaptacions. Els seus resultats s'expressen en els mateixos termes i en les mateixes escales que la normativa vigent estableix per a la resta de l'alumnat. S'han de consignar en les actes i en l'expedient acadèmic amb l'expressió ACIS, en cada una de les àrees.	

6.3. MESURES DE FLEXIBILITZACIÓ EN L'INICI O LA DURADA DE LES ETAPES EDUCATIVES.

NIVELL de RESPOSTA	O.20/2019 DE 30 D'Abril	CONSIDERACIONS
1.- PERMANÈNCIA D'UN ANY MÉS EN EL MATEIX CURS ART 30.		
NIVELL III	De caràcter excepcional, pot aplicar-se, una única vegada en primària, • Objectiu: que l'alumnat puga aconseguir les competències que faciliten el seu progrés acadèmic. • Les decisions sobre la permanència de l'alumnat s'han d'adoptar de manera col·legiada pels equips docents que han d'elaborar un Pla específic de reforç que facilite la inclusió socioeducativa, la superació de les barreres i la continuació amb aprofitament dels seus estudis.	
2.- FLEXIBILITZACIÓ EN L'ESCOLARITZACIÓ EN L'ENSENYAMENT OBLIGATORI PER A L'ALUMNAT D'INCORPORACIÓ TARDANA AL SISTEMA EDUCATIU VALENCIÀ ART 31		
NIVELL III.	• Desenvolupament competencial inferior a dos o més cursos, pot escolaritzar-se de manera transitòria en un curs inferior al que li correspondria. • La decisió l'adopta l'equip docent, amb l'assessorament de l'SPE, prenent en consideració l'opinió de la família o representants legals en el preceptiu tràmit d'audiència. • L'equip docent, coordinat per la tutora o el tutor/a, ha d'elaborar un Pla específic de reforç. • Una vegada superades les barreres l'alumnat s'ha d'incorporar al curs que li correspon per edat. La decisió d'incorporació de manera permanent a un grup d'edat inferior comporta l'aplicació de la mesura excepcional de permanència d'un any més en el mateix curs.	
3.- FLEXIBILITZACIÓ EN L'INICI DE L'ESCOLARITZACIÓ EN EL SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL PER A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS O RETARD MADURATIU.A32		
NIVELL IV,	De caràcter extraordinari, està dirigida a les famílies o representants legals que sol·liciten l'escolarització per primera vegada en el segon cicle d'Educació Infantil, quan l'informe sociopsicopedagògic justifica que d'aquesta manera es contribueix a optimitzar la maduració i les competències necessàries per a cursar amb millor garantia d'èxit aquest cicle. El procediment per a aplicar aquesta mesura és el següent: - La direcció del servei psicopedagògic escolar tramita la proposta, abans de quinze dies hàbils de la data de publicació de places educatives vacants. - La persona titular de la Direcció Territorial competent en matèria d'educació ha de resoldre la pertinència de la mesura.	
4.-PRÒRROGA DE PERMANÈNCIA D'UN ANY MÉS EN EL SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL PER A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS ART 33		
NIVELL IV	De caràcter extraordinari, es pot aplicar quan l'informe sociopsicopedagògic justifica que d'aquesta manera es contribueix a optimitzar la maduració i l'adquisició de les competències necessàries per a continuar la seua escolarització amb millors garanties d'èxit. Pot aplicar-se una única vegada en el cicle, en qualsevol dels nivells.	
5.- PRÒRROGA DE L'ESCOLARITZACIÓ EN L'ENSENYAMENT OBLIGATORI PER A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS ART 34		
NIVELL IV	Destinada a l'alumnat amb NEE que ha esgotat la mesura de permanència d'un any més en el mateix curs quan l'informe sociopsicopedagògic justifica que pot afavorir la integració socioeducativa i l'accés posterior a itineraris acadèmics.Pot aplicar-se una única vegada en PR. El procediment per a aplicar aquesta mesura és el següent: a) La tutora o el tutor, a proposta de l'equip educatiu o de la família o representants legals, formalitza la sol·licitud al servei especialitzat d'Orientació, perquè, si escau, realitze l'avaluació sociopsicopedagògica i emeta el corresponent informe sociopsicopedagògic. b) La direcció o la titularitat del Centre, a la vista de l'informe sociopsicopedagògic favorable, l'opinió favorable de l'equip educatiu i la conformitat de la família o representants legals, ha de tramitar la sol·licitud a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació, en previsió del curs següent i abans de quinze dies hàbils de la publicació de places educatives vacants. c) DT ha de resoldre la pertinència de la mesura.	
6. ALUMNAT AMB ALTES CAPACITATS INTEL·LECTUALS ART 37		
NIVELL IV	De caràcter excepcional: la tutora/tutor proposa i l'Orientador/a avalua a nivell acadèmic. •Incorporació a un curs superior al nivell acadèmic que cursa •Condicionant: grau suficient de maduresa i adquirides les competències claus. •Fins un màxim de 3 vegades en l'ensenyament obligatori •L'anticipació de l'escolarització del primer curs de primària •La reducció en un any l'escolarització tenint en compte el punt anterior.	

CONCRECIÓ CRA			
MESURES D'APRENTATGE			
NIVELL I	EI	EP	DOC
• Establir línies metodològiques comunes.	X	X	PE
• Organització de suports, desdoblaments i agrupacions heterogenies.	X	X	PAM
• Concrecions curriculars d'etapa per a la inclusió: acords al voltant dels continguts, dels materials didàctics, avaluacions dels aprenentatges i promoció.	X	X	CC
• Actuacions de transició entre etapes: concrecions curriculars i avaluació de les competències clau.	X	X	PLA Tr
NIVELL II	EI	EP	DOC
• Determinar necessitats de tot l'alumnat.	X	X	Annex I
• Programació i unitats didàctiques integrades/ inclusives/multinivell.	X	X	PD
• Planificació personalitzada d'activitats d'ampliació i reforç com a part de les unitats didàctiques i projectes.	X	X	PD
• Actuacions i programes de desenvolupament de la competència lingüística a l' Educació Infantil.	X		PELO
• Aplicació d'actuacions i/o programes preventius de dificultats d'aprenentatge (racons, tertúlies, projectes, apadrinament, programa específic en estratègies d'aprenentatge, tècniques d'estudi...)	X	X	PAM
• Suport no especialitzat dins de l'aula ordinària.	X	X	PAM
• Desdoblaments.	X	X	PAM
• Docència compartida.		X	PAM
• Ambients d'aprenentatge.	X		PAM
NIVELL III	EI	EP	DOC
• Adequació personalitzada de la PD (ACI no significativa).	X	X	PD
• Actuacions i programes de desenvolupament de la competència lingüística a Educació Infantil.	X		PELO
• Actuacions i programes de desenvolupament de la competència lingüística a educació primària: millora de la competència comunicativa oral.		X	PAM

Personalització dels mitjans ordinaris que precisa l'alumne/a segons les seues necessitats concretes (espais, recursos tecnològics, materials didàctics o curriculars), així com de l'avaluació (més temps, adaptació de la forma de l'examen...)	x	x	PD/carpe ta tutor-a
NIVELL IV	EI	EP	DOC
ACIS		x	PD
Prorroga d'un any mes d'escolarització en l'ensenyament bàsic per a l'alumnat amb NEE.		x	Punt 6.3 del document
Aplicació d'estratègies específiques i personalitzades que requereixen materials singulars i/o personal especialitzat de suport docent.	x	x	PAP

6.4. **MESURES PER A LA PARTICIPACIÓ.** ART 38 O 20/2019 30 Abril

Estan dirigides a l'alumnat que requereix una resposta sistemàtica, personalitzada i singular en l'àmbit del desenvolupament emocional, interpersonal, social, conductual i de la salut a més de les mesures generals de nivell I i II.

DE NIVELL III	- Accions dirigides a un alumne/a o a un xicotet grup per al desenvolupament d'actituds de respecte i tolerància, habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions i habilitats de comunicació interpersonal i relació social per a la interacció positiva en diversos contextos. - Accions davant de supòsits de violència, assetjament i desprotecció dirigides a un grup diferenciat d'alumnat amb acompanyament de l'alumnat implicat i les famílies. - Programes específics d'acompanyament personalitzat a l'alumnat i a la seua família per a l'aprenentatge d'habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions, de l'autoestima i la confiança en les possibilitats i les fortaleces personals, d'aprenentatge d'habilitats de comunicació interpersonal i relació social en diversos contextos. - Notificació de possibles situacions de desprotecció de menors detectades des de l'àmbit educatiu. - Altres actuacions personalitzades per a la participació de nivell de resposta III regulades per l'Administració o de disseny propi pels Centres docents, dins de l'àmbit de la seua autonomia pedagògica i organitzativa.
DE NIVELL IV	Programes específics amb suports especialitzats dirigits a l'alumnat que presenta alteracions greus de conducta, com a part del protocol d'actuació en supòsits de conductes i comportaments que alteren la convivència de manera greu i recurrent en el centre i l'aula.

- Accions i programes amb suports especialitzats dirigits a una alumna, un alumne o un grup diferenciat d'alumnat, davant de supòsits de violència i desprotecció, amb acompanyament de l'alumnat implicat i de les famílies.
- Pla terapèutic per a l'alumnat amb problemes greus de salut mental.
- Altres actuacions personalitzades amb suports especialitzats per a la participació de nivell de resposta IV que ha regulat l'Administració.

Aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutora o el tutor, amb la col·laboració del servei especialitzat d'Orientació i, si escau, d'agents externs especialitzats dels àmbits de la salut o de benestar social. Tot això, sense perjudici de les competències que la normativa vigent, dins d'aquest àmbit, atribueix a l'equip directiu, els serveis educatius o la mateixa Administració.

6.5. PROCESSOS DE TRANSICIÓ EDUCATIVA. ART 39 O 20/2019 30 Abril

➤ Pla de transició d'Educació Infantil a Educació Primària (accés document)

Dins del Pla contemplem un programa de prevenció i intervenció primerenca davant els dificultats d'aprenentatge: apareix redactat en el Pla de transició Ed. Infantil-Ed. Primària que consisteix en l'aplicació de la prova final d'etapa relacionada amb aspectes com els conceptes bàsics, verbals i numèrics, memòria auditiva, orientació espacial coordinació oculomanejadora...

El Centre compta amb un programa per a la detecció precoç de dificultats en la lectoescriptura que s'aplica a l'alumnat de EI 5 anys. Aquest programa consisteix en l'aplicació per part del SPE d'una prova que valora la maduresa lectoescriptora de l'alumnat.

Per a això s'aplicarà als xiquets una prova que avalua el nivell d'alguns aspectes aptitudinals fonamentals per a l'aprenentatge escolar (conceptes bàsics verbals i numèrics, memòria auditiva, orientació espacial i visomotricitat).

No avalua el nivell intel·lectual del xiquet, sinó els seus punts forts i febles en les aptituds esmentades, per a poder detectar si existeix alguna dificultat específica, i poder treballar en ella primerencament.

En funció de les necessitats, el programa s'aplica a tot el grup, o a un grup seleccionat pel professorat de l'alumnat que sospita que puga existir alguna necessitat, informant prèviament els pares en tots dos casos.

Els resultats d'aquestes proves es comuniquen al professorat del grup, valorant en cada cas l'orientació que es farà de cara al curs pròxim.

S'informa a les famílies dels resultats d'aquestes proves, i se'ls proporcionen orientacions específiques en cas de ser necessàries.

També es proporciona a les famílies de tot el grup unes pautes per a estimular l'adquisició de la lectura des de casa.

S'elabora un llistat amb els alumnes/as susceptibles de fer seguiment en la següent etapa, que s'entrega al tutor/a de 1r a l'inici de curs, i dels quals es va fent seguiment.

➤ **Pla de transició Educació Primària a Educació Secundària (accés document)**

Es planifiquen tres reunions amb l'IES Francesc Gil de Canals amb la finalitat de coordinar actuacions relacionades amb:

- L'intercanvi d'informació en relació a les necessitats de l'alumnat.
- La continuïtat de les mesures educatives.
- El desenvolupament competencial de l'alumnat.
- Orientació, assessorament i acompanyament a les famílies.

CONCRECIÓ CRA			
MESURES DE PARTICIPACIÓ			
NIVELL I	EI	EP	DOC
Incloure els principis de l'escola inclusiva en els diferents documents del centre.	X	X	PADIE PAT PAM
Protocols d'acollida.	X	X	PADIE
Revisió i actualització dels Plans i Programes del Centre.	X	X	PEC PAT
Establiment per part de l'equip directiu de canals de comunicació eficaços entre la comunitat educativa.	X	X	PEC
Consensuar/revisar les normes de convivència i vetlar pel seu compliment.	X	X	PIC
Promoció de la igualtat, la convivència positiva i la prevenció de conflictes i violència.	X	X	PAT-PIC
Sensibilització a la comunitat educativa envers els valors i continguts de la educació inclusiva, del PIC, el RRI i els protocols d'atenció sanitària, acollida, absentisme i acompanyament a la identitat i expressió de gènere.	X	X	PIC
Concreció i pautes de detecció, prevenció i intervenció davant supòsits de violència i desprotecció.	X	X	Ordre 62/2014 28 juliol PIC
NIVELL II			
Organització del treball d'aula de manera que es fomenti la interacció de l'alumnat.	X	X	PAM
Activitats d'acció tutorial per eliminar les barreres a l'inclusió previamment identificades.	X	X	PAT
Tutories personalitzades.	X	X	PAT
Actuacions per a conèixer, consensuar i respectar les normes de convivència de l'aula i del Centre.	X	X	PIC PAT
Activitats per a promocionar les relacions interpersonals positives, l'educació dels sentiments i de les emocions.	X		PIC PAT

NIVELL III			
Acompanyament personalitzat de l'alumnat: tutories individualitzades, afectives...	x	x	PAT
Actuacions per a donar resposta a un grup diferenciat de l'alumnat d'un grup-classe amb necessitats d'autoregulació emocional: protocols i estructures d'actuació personalitzades, (autoinstruccions, habilitats d'autoregulació de les emocions i del comportament...)	x	x	PAT
NIVELL IV			
Seguiment dels protocols de prevenció i intervenció davant supòsits de violència i desprotecció.	x	x	(Ordre 62/2014 de 28 de juliol) PIC

PERSONAL DE SUPORT A LA INCLUSIÓ

ORDRE 20/2019 30 D'ABRIL

7. PERSONAL DE SUPORT A LA INCLUSIÓ

7.1. PERSONAL DE SUPORT. ART 40

El personal de suport a la inclusió de l'alumnat comprèn tot el personal del Centre, especialitzat i no especialitzat, i, en un sentit més ampli, pot fer-se extensiu a l'alumnat, les famílies, el voluntariat i altres agents o entitats del context.	
A QUI S'ADREÇA?	A tot l'alumnat (grup classe, al NEE, al NESE...)
QUI L'APLICA?	La direcció d'estudis
PROCEDIMENT	La direcció d'estudis ha d'organitzar els suports personals, d'acord amb els criteris del claustre, les directrius de la comissió de coordinació pedagògica o l'òrgan del Centre que té atribuïdes aquestes funcions i, en el cas que hi intervinga personal especialitzat de suport, els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat.
DOCUMENTACIÓ	PE-PAM-PGA
ESTRATÈGIES	El suport personal s'ha de facilitar, preferentment, junt amb el grup classe de referència, tot i que en el cas que siga necessària una actuació més específica i diferenciada, pot fer-se de manera individualitzada o mitjançant agrupaments de l'alumnat fora de l'aula ordinària, sempre amb criteris inclusius. En tots els casos ha d'haver-hi una coordinació estreta entre el personal de suport i el professorat que imparteix les àrees, a fi de planificar adequadament la intervenció i garantir la complementarietat de les actuacions educatives i la transferència dels aprenentatges
OBSERVACIONS: Per a aquesta tasca s'ha de tindre l'assessorament del Servei Especialitzat d'Orientació i, quan es tracta d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, del personal especialitzat de suport	

7.2. PERSONAL ESPECIALITZAT DE SUPORT. ART 41

Té la consideració de personal especialitzat de suport a la inclusió, el personal docent i no docent que ocupa en els centres docents, llocs de caràcter singular per a l'atenció especialitzada a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

DE PLANTILLA DEL CENTRE: PT i AL

EXTERNS: el personal educador d'Educació Especial dels centres públics; el personal de Fisioteràpia; el personal Intèrpret en Llengua de Signes

En els centres d'Educació Infantil i Educació Primària s'inclouen en els equips de suport a la inclusió

La intervenció del personal especialitzat de suport s'ha de realitzar d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat (PAP) i en estreta coordinació amb les tutores i els tutors, els equips docents, el servei especialitzat d'Orientació, les famílies i altres professionals, del Centre o externs.

En les sessions d'avaluació trimestrals i de final del curs, l'equip educatiu, assessorat pel servei especialitzat d'Orientació, ha de valorar i prendre decisions de manera col·legiada sobre la continuïtat o la retirada dels suports personals especialitzats, prenent com a referent els criteris establits en el Pla d'actuació personalitzat.

La tutora o el tutor han d'escoltar i informar la família, els representats legals i, si és possible, el mateix l'alumnat, d'aquestes decisions i deixar-ne constància en el document del Pla d'actuació personalitzat.

Al final de cada trimestre i del curs escolar, el personal especialitzat de suport, coordinat per les tutores o els tutors, ha d'elaborar, de manera conjunta, un informe per cada alumna o alumne atés, que contemple els aspectes treballats, el progrés aconseguit i, si escau, les orientacions i recomanacions en l'àmbit familiar que poden contribuir a aconseguir els objectius plantejats. La tutora o el tutor ha d'incorporar aquesta informació a la valoració del PAP, i incloure-hi també la informació aportada per la família i, si escau, altre personal extern que hi intervén, que poden completar la informació obtinguda en l'àmbit escolar.

7.3. PERSONAL DOCENT ESPECIALITZAT DE SUPORT DE PT I AL. ART 42

El personal docent especialitzat de suport de Pedagogia Terapèutica, a més de les funcions establides en el punt 1 de l'art. 42 de l'Ordre 20/2019 de 30 d'abril, té la funció de col·laborar amb els equips educatius i els serveis especialitzats d'orientació en el disseny i la implementació de programes de desenvolupament competencial i actuacions preventives de les dificultats d'aprenentatge.

El personal docent especialitzat de suport d'Audició i Llenguatge se centra prioritàriament en l'àmbit de la comunicació, el llenguatge i la parla des d'una perspectiva educativa vinculada al currículum. A més de les funcions generals establides en el punt 1 de l'art. 42 de l'Ordre 20/2010 de 30 d'abril, té les funcions d'assessorar al personal docent d'Educació Infantil en el disseny, la

implementació i el seguiment dels programes d'estimulació del llenguatge oral dirigits a tot l'alumnat, així com en les mesures d'aprenentatge intensiu i millora de la competència lingüística dirigides a l'alumnat que requereix una resposta personalitzada amb suports no especialitzats.

Amb caràcter general, quan les dificultats de l'alumnat no estan associades a discapacitat o a problemes greus en la comunicació, l'atenció directa del personal especialitzat d'audició i llenguatge no s'ha de prolongar més de tres cursos, i es pot substituir per l'atenció indirecta o el suport puntual. En qualsevol cas, ha d'haver-hi un seguiment continuat del progrés, en el marc de l'avaluació dels plans d'actuació personalitzats.

Quan el personal de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge donen suport simultani a una mateixa alumna o un mateix alumne, s'han de distribuir els objectius i les tasques que cal treballar, amb la finalitat d'evitar duplicitats i millorar l'eficàcia de la resposta.

7.4. AGENTS EXTERNS. ART 43

Per a la intervenció del personal extern especialitzat o altres agents sociocomunitaris en el Centre, s'han de formalitzar les coordinacions i el transvasament de la informació. Si l'alumnat objecte de la intervenció disposa d'un PAP, aquest ha d'especificar el tipus d'intervenció i la coordinació amb aquests agents.

La direcció d'estudis ha d'organitzar i coordinar la participació del personal extern, d'acord amb la normativa vigent i les directrius establides pels òrgans col·legiats i de participació del Centre.

7.5. SERVEIS I EQUIPS DE SUPORT A LA INCLUSIÓ. ART 44

Els serveis i els equips de suport tenen la funció d'assessorar, acompanyar i donar suport als centres docents en el procés de transformació cap a la inclusió, en l'organització de les mesures de resposta i en la millora de la qualitat educativa, de manera coordinada i en el seu respectiu àmbit de competències, i en estreta col·laboració amb els equips educatius.

Tenen la consideració d'equips de suport els següents:

- a) Serveis especialitzats d'orientació, que inclouen els serveis psicopedagògics escolars, gabinets psicopedagògics escolars autoritzats, departaments d'orientació i equips d'orientació especialitzats.
- b) Centres de formació, innovació i recursos educatius (CEFIRE).
- c) Centres d'Educació Especial.
- d) Centres educatius ordinaris especialitzats.
- e) Altres serveis o centres educatius que l'Administració determine, atenent les seues característiques i projectes singulars i innovadors que desenvolupen en l'àmbit de la inclusió.

ESCOLARITZACIÓ

Ordre· 20/2019·30 ABRIL

8. ESCOLARITZACIÓ

8.1. ALUMNAT AMB NEE

8.1.1. Criteris per a l'escolarització de l'alumnat amb NEE. ART 45

Per a l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials és preceptiva una avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic per part dels serveis especialitzats d'orientació. Quan aquest alumnat es troba en algun dels supòsits que indica l'article 46, Ordre 20/2019 de 30 d'abril, s'ha de tramitar un dictamen d'escolarització. L'escolarització en la modalitat ordinària en cap cas pot fer-se conformant grups específics i diferenciats de caràcter permanent, sinó que ha de fer-se de manera heterogènia entre tots els grups d'un mateix nivell educatiu i s'exclou de la composició, qualsevol criteri discriminatori.

Els Centres Docents i les famílies poden sol·licitar la revisió de la modalitat d'escolarització en qualsevol moment de l'escolaritat.

8.1.2. Dictamen per a l'escolarització. ART 46

El dictamen per a l'escolarització es realitza a partir del segon cicle d'Educació Infantil, per a l'alumnat amb necessitats educatives especials que, després de l'avaluació sociopsicopedagògica, estiga en alguna de les situacions següents:

- a) Requereix suports personals especialitzats o mitjans específics o singulars que no estan disponibles en el centre docent on sol·licita matrícula o està matriculat, ni poden proveir-se mitjançant els ajustaments raonables.
- b) S'ha d'escolaritzar en una unitat específica en un Centre Ordinari, en un Centre d'Educació Especial, en una unitat específica substitutòria o en la modalitat combinada.
- c) S'ha d'escolaritzar transitòriament en una unitat educativa terapèutica/hospital de dia infantil i adolescent (UET/HDIA).
- d) Altres situacions que l'Administració Educativa determine reglamentàriament.

El dictamen per a l'escolarització de l'alumnat s'ha de realitzar d'acord amb el procediment següent:

- Si l'alumnat no està escolaritzat, les famílies o representants legals han de fer una sol·licitud de valoració sociopsicopedagògica motivada a la direcció del servei psicopedagògic escolar o al gabinet psicopedagògic municipal que correspon al seu domicili.
- En el cas que l'alumnat estiga escolaritzat o que, en el moment de formalitzar la matrícula, la família o representants legals informen de les necessitats educatives especials de les seues filles o els seus fills o el centre les detecte, la direcció o la titularitat del centre ha de fer la sol·licitud a la direcció del servei especialitzat d'orientació. L'Administració també pot sol·licitar a un servei especialitzat d'orientació,

d'ofici i quan les circumstàncies així ho aconsellen, l'inici del tràmit d'elaboració o de revisió del dictamen d'escolarització.

- El Servei Especialitzat d'Orientació realitza l'avaluació sociopsicopedagògica, emet l'informe sociopsicopedagògic corresponent, de conformitat amb els articles 6 i 7 (O.20/2019) i de manera col·legiada, fa la proposta de la modalitat d'escolarització i del Pla d'Actuació Personalitzat, que s'ha de fer constar en una acta col·legiada, firmada per tot el personal del Servei Especialitzat d'Orientació que hi haja participat.
- Després d'això, la direcció o el cap del Servei Especialitzat d'Orientació hi ha de donar audiència a la família o representants legals per a informar-los del contingut de l'informe sociopsicopedagògic i de la proposta de la modalitat d'escolarització i demanar la seua opinió deixant-ne constància per escrit en l'acta d'audiència, de la qual se'ls ha de lliurar una còpia.
- En el cas que es donen els supòsits per a la tramitació del dictamen d'escolarització especificats en el punt 1 (O.20/2019), la direcció o el cap del Servei Especialitzat d'Orientació ha de remetre a la Inspecció d'Educació, en el termini de 7 dies naturals, l'informe sociopsicopedagògic acompanyat de l'acta de col·legiació, l'acta d'audiència amb la família o els representants legals i altres informes que es consideren rellevants per a la resolució del procediment.
- Quan una alumna o un alumne deixe de presentar les circumstàncies que han motivat el dictamen d'escolarització, s'ha de tramitar l'eliminació d'aquest dictamen. Per a això, la direcció o la titularitat del Centre ha de remetre a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació l'informe sociopsicopedagògic, l'acta d'audiència amb la família o els representants legals i altres informes que es consideren rellevants per a la resolució del procediment.

8.2. ALUMNAT AMB NECESSITATS DE COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS. ART 52

L'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats és el que presenta dificultats en l'accés, la permanència o el progrés en el sistema educatiu per motius socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o d'altra índole i té més probabilitat de no assolir els objectius de l'educació obligatòria i per tant, de no obtenir una titulació i qualificació professional mínima que en facilite la integració sociolaboral.	
SITUACIONS DE COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS	MESURES EN ED. INFANTIL I ED. PRIMÀRIA
1. CONDICIONS ECONÒMIQUES O SOCIALS DESFAVORIDES	NIVELL I
2. POSSIBLES SITUACIONS DE DESPROTECCIÓ I ABANDONAMENT	➤ Coordinació amb agents sociocomunitaris. ➤ Planificació dels suports (deshoblaments i docència compartida). ➤ Educació multicultural. ➤ Ajudes i beques. ➤ Actuacions d'acollida propies del centre. ➤ Programes d'absentisme. ➤ Formació específica i assessorament .F
3. PERTINENÇA MINORIES ÈTNIQUES O CULTURALS EN SITUACIÓ DE DESAVANTATGE SOCIAL O ECONÒMIC	
4. ACOLLIMENT EN INSTITUCIONS DE PROTECCIÓ DEL MENOR O ACOLLIMENT FAMILIAR	
5. COMPLIMENT DEMESURES JUDICIALS	NIVELL II
6. ESCOLARITZACIÓ IRREGULAR PER ITINERÀNCIA FAMILIAR	➤ Protocol nouvingut/refugiat. ➤ Adequació de les PD (multinivell, DUA, instruments d'avaluació). ➤ PAT (educació emocional).
7. ESCOLARITZACIÓ IRREGULAR PER ABANDONAMENTS EDUCATIUS REITERATS I PERIÒDICS	
	NIVELL III
	➤ Permanència d'un any més en el mateix curs. ➤ No avaluar durant el trimestre de matrícula i el següent . ➤ Protocols de convivència (Ordre 62/2014). ➤ Prioritzar competències funcionals. ➤ Programa d'ensenyament intensiu de les llengües oficials de la CV. ➤ Suport pedagògic. ➤ Compromís família-tutor. ➤ Flexibilització d'escolarització per a l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu. ➤ Atenció educativa domiciliaria. ➤ Atenció educativa hospitalaria. ➤ PAM. ➤ Protocol de derivació USMIA. ➤ Sol·licitud a la Inspecció de la intervenció UAI.

8. MALALTIES CRÒNIQUES QUE REQUIREIXEN UNA ATENCIÓ ESPECÍFICA	NIVELL IV
	➤ ACIS. ➤ Suports personals específics PT i AL. ➤ Programes específics per a l'alumnat amb problemes greus de conducta. ➤ Unitats Educatives Terapèutiques UET/HDIA. ➤ Programes d'acompanyament de la violència i desprotecció. ➤ Atenció sanitària en problemes de salut crònica, atenció d'emergència, administració de medicaments i existència de farmàcies.

8.3. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA I HOSPITALÀRIA. ART 55

8.3.1. RESPOSTA EDUCATIVA A L'ALUMNAT HOSPITALITZAT O CONVALESCENT EN EL SEU DOMICILI PER MALALTIA. NIVELL DE RESPOSTA III	Per a l'alumnat d'Educació Infantil 5 anys i Ed. Primària: - Atenció educativa domiciliària en el seu domicili per un període superior a dos mesos. - Atenció educativa hospitalària, es desenvolupa en les unitats pedagògiques hospitalàries (UPH) ubicades en un hospital. - Actuació conjunta i coordinada del professorat del centre docent on està matriculat, amb l'objecte d'afavorir el progrés acadèmic i la reincorporació al centre en les millors condicions, una vegada haja finalitzat el període de convalescència. - L'alumnat continua escolaritzat a tots els efectes en el centre on està matriculat. - L'avaluació, la promoció i la titulació dels aprenentatges de l'alumnat correspon al Centre Docent on està matriculat.
8.3.2. ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA I HOSPITALÀRIA	ATENCIÓ DOMICILIÀRIA: - Inferior a 2 mesos: la facilita el centre amb la coordinació de l'Equip Docent. Coordinació periòdica i supervisió amb de les activitats. - Superior a 2 mesos: personal amb hores disponibles o nomenament d'atenció domiciliària o docent adscrit a una UPH. UNITATS PEDAGÒGIQUES HOSPITALÀRIES: - Les actuacions es realitzen en les UPH
8.3.3. PROFESSORAT DE LES UNITATS PEDAGÒGIQUES HOSPITALÀRIES I PER A L'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	Mestra PT: planifica, desenvolupa, coordina, col·labora amb tots els aspectes relacionats amb l'aprenentatge acadèmic.
8.3.4. COL·LABORACIÓ DELS CENTRES DOCENTES EN L'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA I HOSPITALÀRIA	El centre docent de referència ha de col·laborar en l'organització, desenvolupament i seguiment d'aquestes mesures relacionades amb les activitats a desenvolupar amb els alumnes.

9. PLANS, PROGRAMES I ACTUACIONS

Els Plans son documents que elabora el Centre dins de la seua autonomia i que pretenen donar resposta a la inclusió i a la diversitat..

PLANS I PROGRAMES	MESURES I ACTUACIONS
PIC	- Dia de la dona(textos de dones rellevants en tots els àmbits) - Dinàmiques de grup per a millorar la convivència en el grup-classe - Assemblea en Ed. Infantil - Setmana Cultural: dia de la família-tallers interculturals
PAT	- Tutories, resolució de conflictes - - Les emocions
PLA TRANSICIÓ	- Tallers multinivell (Inf-Pr/Pr-ESO)
PIIE	- Ambients d'aprenentatge
PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES	- Racons - ABP - DUA - Programa preventiu de les dificultats d'aprenentatge - - Docència compartida

PAP
PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT

CARACTERÍSTIQUES

És el document que organitza les mesures de resposta educativa de NIVELL IV d'acord amb l'article 14 del Decret 104/2018 per a garantir l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb NESE que requereix determinades mesures personalitzades a partir de la proposta feta en l'informe sociopsicopedagògic. Forma part de l'expedient acadèmic de l'alumne

PRESCRIPTIU EN LES MESURES

- Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars.
- ACIS
- Enriquiment curricular
- Suports personals especialitzats
- Programa d'acompanyament supòsit davant i desprotecció.

DESENVOLUPAMENT

- Caràcter anua.l
- Es redacta a l'inici de cada curs o després de l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic (Annex IV).
- Elabora l'equip docent.
- Coordina tutor/a.
- Col·labora el personal especialitzat de suport.
- Assessora orientador/a.

FAMÍLIA

- Pot proposar la modificació o incorporació de noves mesures-
- Rebrà informació de les conclusions i decisions adoptades.
- Tenen dret a rebre una còpia.

AVALUACIÓ

- S'ha d'avaluar trimestralment.
- En l'avaluació final s'ha d'acordar la seua continuïtat i fer-ne la proposta per al curs següent.

L'equip docent pren decisions de forma col·legiada.

10. ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

Programes i actuacions/Programas y actuaciones					
Àmbit	Programes i actuacions <i>Programas y actuaciones</i>	Temporalitat	Destinatari	Etap	Curs
Suport al procés d'ensenyament-aprenentatge	Programa de prevenció de dificultats de aprenentatge (mejora de Competencias Clave y entrenamiento de FFEE).	Todo el curso	Todo el alumnado del centro (Medidas de nivel I, II y III).	EP	Todos
	Asesoramiento en la puesta en marcha de actuaciones de enriquecimiento curricular.	Todo el curso	Alumnado 2º EP (Medidas nivel III).	EP	2º EP
Resposta educativa a la inclusió. Atenció a la diversitat	Asesoramiento al equipo directivo y educativo sobre el procedimiento de evaluación sociopsicopedagógica.	Todo el curso	Alumnado con NEAE y alumnado con medidas de nivel II y III.	EI y EP	Todos
	Asesoramiento y colaboración con el equipo educativo en la elaboración y actualización del PAP.	Todo el curso	Alumnado con NEAE.	EI y EP	Todos
	Asesoramiento al equipo educativo. Respuesta educativa teniendo en cuenta los niveles de apoyo a la inclusión.	Todo el curso	Alumnado con NEAE y alumnado con medidas de nivel II y III.	EI y EP	Todos
	Introducción de nuevas evaluaciones a ITACA 3.	Todo el curso	Alumnado con NEAE.	EI y EP	Todos
	Asesoramiento a los docentes en el uso adecuado de ITACA 3.	Todo el curso	Alumnado con NEAE y alumnado con medidas de nivel II y III.	EI y EP	Todos
	Asesoramiento al equipo directivo en el uso de ITACA 3.	Todo el curso	Alumnado con NEAE y alumnado con medidas de nivel II y III.	EI y EP	Todos
	Cumplimiento de calendario de actualizaciones de ITACA 3.	Todo el curso	Alumnado con NEAE	EI y EP	Todos
Igualtat i convivència	Asesoramiento de actuaciones de modificación de conducta. Refuerzo conductual positivo.	Todo el curso	Alumnado 4 años EI.	EI	4 años EI
Acció tutorial	Programa de prevenció de dificultats de aprenentatge (actuacions específiques integrades en la acció tutorial).	Todo el curso	Todo el alumnado del centro (Medidas de nivel I, II y III).	EP	Todos
	Actuaciones de enriquecimiento curricular (actuaciones específicas integradas en la acción tutorial).	Todo el curso	Alumnado 2º EP (Medidas nivel III).	EP	2º EP
	Asesoramiento en actuaciones de modificación de conducta (actuaciones específicas integradas en la acción tutorial).	Todo el curso	Alumnado 4 años EI.	EI	4 años EI
Orientació acadèmica i professional	Participación en las coordinaciones del plan de transición EP-ESO.	Una por trimestre	Alumnado de 6º (de forma directa), alumnado de 3º a 6º (en relación a propuestas de mejora para una buena transición).	EP	3º,4º,5º y 6º
	Charlas a padres/madres de 6º de Primaria.	Una en el 3º trimestre	Alumnado de 6º.	EP	6º

Charlas a padres/madres de EI	Una en el 3r trimestre	Alumnado de 5 años	EI	3r EI
Detección temprana de dificultades en habilidades previas a la lectoescritura	2º y 3r trimestre	Alumnado de 5 años	EI	3r EI

Observacions / Observaciones

Respecto a las coordinaciones. A parte de las que se especifican a continuación, deben incluirse las que se desprenderán de los procesos de evaluaciones sociopsicopedagógicas y las que estarán directamente relacionadas con los programas y que no se incluyen con las previstas (éstas deberán establecerse en función de la evolución de las actuaciones). Además, es posible que sean necesarias más o menos, dependiendo de las circunstancias y de los miembros de la comunidad educativa que lo necesiten.

11. AVALUACIÓ DEL PLA

PROCEDIMENT

L'avaluació s'efectuarà a dos nivells:

- Avaluació dels resultats obtinguts per l'alumnat afectat pel Pla.
- Avaluació del Pla pròpiament dit. Aquesta avaluació serà anual, preferentment al final de cada curs amb la finalitat d'analitzar l'adequació del mateix a la realitat del Centre i dissenyar les modificacions pertinents quant a l'alumnat, recursos i materials previstos per a l'any següent.

Mesures d'atenció a la diversitat

Les mesures d'atenció a la diversitat adoptades s'avaluen en el Centre:

- Al realitzar les oportunes revisions dels diferents documents del Centre.
- En les reunions de la COCOPE almenys una vegada al trimestre.
- En les revisions de la PGA que es porten a terme en el centre amb periodicitat trimestral i en l'elaboració de la Memòria Anual.
- En les reunions de coordinació dels diferents equips.
- En les sessions d'avaluació que es realitzen trimestralment.

Pla d'Atenció a la Diversitat

El present Pla d'atenció a la diversitat ha de ser revisat com a mínim coincidint amb la revisió dels documents de Centre, del qual en forma part (PGA).

Igualment, es dedicarà una sessió de la Comissió Pedagògica a final del curs per a revisar el contingut d'aquest document i valorar la seua funcionalitat per a incorporar-ho a la Memòria Anual.

Qualsevol modificació d'aquest Pla ha de ser plantejada i acceptada pel Claustre del professorat.

ANNEXOS

 GENERALITAT VALENCIANA		ACTA DE LA REUNIÓ CONJUNTA DE L'EQUIP EDUCATIU I EL SERVEI ESPECIALITZAT D'ORIENTACIÓ ACTA DE LA REUNIÓN CONJUNTA DEL EQUIP EDUCATIVO Y EL SERVICIO ESPECIALIZADO DE ORIENTACIÓN	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
DATA DE LA REUNIÓ / FECHA DE LA REUNIÓN			
DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO			
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE		CODI / CÓDIGO	LOCALITAT / LOCALIDAD
DADES DEL TUTOR O TUTORA DE L'ALUMNE O ALUMNA DATOS DEL TUTOR O TUTORA DEL ALUMNO O ALUMNA			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA / DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	CURS ESCOLAR / CURSO ESCOLAR	NIA	NIVELL / NIVEL
B PROFESSIONALS QUE PARTICIPEN / PROFESIONALES QUE PARTICIPAN			
ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	
ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	
ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	
ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	
ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	
C MESURES DE RESPOSTA APLICADES / MEDIDAS DE RESPUESTA APLICADAS			
Data / Fecha	NII Grup classe / Grupo clase	Resultats / Resultados	
Data / Fecha	NIII suport no especialitzat / apoyo no especializado	Resultats / Resultados	

**D DECISIÓ SOBRE AVALUACIÓ SOCIOPSIKOPEDAGÒGICA
DECISIÓN SOBRE EVALUACIÓN SOCIOPSIKOPEDAGÓGICA**

- ☐ Cal fer avaluació sociopsicopedagògica / Hay que realizar evaluación sociopsicopedagógica
- ☐ No cal fer avaluació sociopsicopedagògica / No hay que realizar evaluación sociopsicopedagógica

MOTIUS / MOTIVOS

**E ORIENTACIONS DEL SERVEI ESPECIALITZAT D'ORIENTACIÓ
ORIENTACIONES DEL SERVICIO ESPECIALIZADO DE ORIENTACIÓN**

L'orientador/a del servei especialitzat d'orientació

, a

Signatura / Firma:

Tutor/a de l'alumne o alumna

, a

Signatura / Firma:

DIN - A4

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE

CODI / CÓDIGO

LOCALITAT / LOCALIDAD

**DADES DEL TUTOR O TUTORA DE L'ALUMNE O ALUMNA
DATOS DEL TUTOR O TUTORA DEL ALUMNO O ALUMNA**

COGNOMS / APELLIDOS

NOM / NOMBRE

DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA / DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

COGNOMS / APELLIDOS

NOM / NOMBRE

DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO

CURS / CURSO

NIA

NIVELL / NIVEL

DADES FAMILIARS / DATOS FAMILIARES

NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL 1 / NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 1

NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL 2 / NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 2

DIRECCIÓ POSTAL 1 A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓN POSTAL 1 A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DIRECCIÓ POSTAL 2 A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓN POSTAL 2 A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

TELÈFON 1 / TELÉFONO 1

CORREU ELECTRÒNIC 1 / CORREO ELECTRÓNICO 1

TELÈFON 2 / TELÉFONO 2

CORREU ELECTRÒNIC 2 / CORREO ELECTRÓNICO 2

B MOTIU DE LA SOL·LICITUD / MOTIVO DE LA SOLICITUD
C INFORMACIÓ DE L'ALUMNE O ALUMNA / INFORMACIÓN DEL ALUMNO O ALUMNA
**BARRERES PER A L'ACCÉS, LA PARTICIPACIÓ I L'APRENENTATGE
BARRERAS PARA EL ACCESO, LA PARTICIPACIÓN Y EL APRENDIZAJE**

E AUTORITZACIÓ FAMILIAR / AUTORIZACIÓN FAMILIAR

Els representants legals de l'alumne/a, informats de la conveniència de realitzar una avaluació sociopedagògica:

Los representantes legales del alumno/a, informados de la conveniencia de realizar una evaluación sociopedagógica:

- ☐ Donen el consentiment per l'avaluació i per al tractament de les dades personals necessàries per a la seua realització.
Dan el consentimiento para la evaluación y para el tratamiento de los datos personales necesarios para la realización de esta.
- ☐ No autoritzen l'avaluació.
No autorizan la evaluación.

Representant legal 1 / Representante legal 1

, a

Signatura / Firma:
Representant legal 2 / Representante legal 2

, a

Signatura / Firma:
F DESTINATARI DE LA SOL·LICITUD / DESTINATARIO DE LA SOLICITUD

SPE/DO/GPE

CODI / CÓDIGO

LOCALITAT / LOCALIDAD

Rebut / Recibido:

, a

Signatura / Firma:

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent:

- Les dades personals arreplegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
- La responsabilitat del tractament de la informació és de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València (adreça de correu electrònic: dpd@gva.es, telèfon: 961 922 421).

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:

- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consejo, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.
- La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València (dirección de correo electrónico: dpd@gva.es, teléfono: 961 922 421).

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport		ANNEX IV / ANEXO IV PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT / PLAN DE ACTUACIÓN PERSONALIZADO	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ/DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
DADES DEL PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT / DATOS DEL PLAN DE ACTUACIÓN PERSONALIZADO			
CURS / CURSO		DATA D'INICI / FECHA DE INICIO	
DADES DEL CENTRE/DATOS DEL CENTRO			
CENTRE DOCENT/CENTRO DOCENTE		CODI/CÓDIGO	LOCALITAT/LOCALIDAD
DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA/DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA			
COGNOMS/APELLIDOS:		NOM/NOMBRE:	
DATA NAIXEMENT/ FECHA NACIMIENTO:	CURS ESCOLAR/CURSO ESCOLAR:	NIA:	NIVELL/NIVEL:
DADES FAMILIARS/DATOS FAMILIARES			
NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL 1 / NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 1:			
NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL 2 / NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 2:			
DIRECCIÓ POSTAL 1 A EFECTES DE NOTIFICACIÓ/ DIRECCIÓN POSTAL 1 A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
DIRECCIÓ POSTAL 2 A EFECTES DE NOTIFICACIÓ/ DIRECCIÓN POSTAL 2 A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
TELÈFON 1 / TELÉFONO 1: CORREU ELECTRÒNIC 1 /CORREO ELECTRÓNICO 1:			
TELÈFON 2 / TELÉFONO 2: CORREU ELECTRÒNIC 2 /CORREO ELECTRÓNICO 2:			
B AGENTS QUE HI INTERVENEN / AGENTES QUE INTERVIENEN			
Tutor o Tutora:			
Professorat/ Profesorado			
Especialista d'orientació educativa / Especialista de orientación educativa:			
Professorat especialitzat de suport/ Profesorado especialista de apoyo:			
Personal no docent de suport/ Personal no docente de apoyo:			
Familiars / Familiares:			
Agents externs / Agentes externos:			
C INFORMACIÓ DE L'ALUMNA O L'ALUMNE / INFORMACIÓN DEL ALUMNO O ALUMNA			
BARRERES I FORTALESSES / BARRERAS Y FORTALEZAS			
	Barreres / Barreras	Fortaleses / Fortalezas	
Accés/ Acceso			
Participació/ Participación			
Aprenentatge/ Aprendizaje			
MESURES DE RESPOSTA APLICADES / MEDIDAS DE RESPUESTA APLICADAS			
Data / Fecha	NII Grup classe /Grupo clase	Resultats/ Resultados	
Data / Fecha	NIII suport no especialitzat/ apoyo no especializado	Resultats/ Resultados	

NECESSITATS EDUCATIVES IDENTIFICADES/NECESIDADES EDUCATIVAS IDENTIFICADAS

NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU/NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Dificultats específiques d'aprenentatge (l' comunicació, llenguatge i parla, lectura, escriptura, matemàtiques)/ <i>Dificultades específicas de aprendizaje (comunicación, lenguaje y habla, lectura, escritura, matemáticas)</i> |
| ☐ | Dèficit d'atenció i hiperactivitat/ <i>Déficit de atención y hiperactividad</i> |
| ☐ | Necessitats educatives especials/ <i>Necesidades educativas especiales</i> |
| ☐ | Altes capacitats/ <i>Altas capacidades</i> |
| ☐ | Incorporació tardana al sistema educatiu valencià/ <i>Incorporación tardía al sistema educativo valenciano</i> |

NECESSITATS PER A LA COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS/NECESIDADES PARA LA COMPENSACIÓN DE DESIGUALDADES

- | | |
|--|--|
| | Condicions econòmiques o socials desfavorides/ <i>Condiciones económicas o sociales desfavorecidas</i> |
| | Condicions socials amb risc de desprotecció i abandonament/ <i>Condiciones sociales con riesgo de desprotección o abandono</i> |
| | Minories ètniques i culturals en situació de desavantatge/ <i>Minorías étnicas y culturales en situación de desventaja</i> |
| | Acolliment en institucions de protecció social del menor o familiar/ <i>Acogida en instituciones de protección social del menor o familiar</i> |
| | Escolarització irregular per abandonaments reiterats o periòdics/ <i>Escolarización irregular por abandonos reiterados o periódicos</i> |
| | Malalties cròniques que requereixen una atenció específica/ <i>Enfermedades crónicas que requieren una atención específica</i> |

MESURES DE RESPOSTA PREVISTES /PROPOSTA DE MESURES DE RESPOSTA PREVISTAS

S'adjuntaran com annexes les planificacions de cadascuna de les mesures que inclouen els objectius que pretenen, les responsabilitats dels agents educatius que intervenen i els criteris de la seua retirada / Se adjuntarán como anexos las planificaciones de cada una de las medidas que incluyen los objetivos que pretenden, las tareas de de los agentes educativos que intervienen y los criterios para su retirada

Mesures que requireixen el suport del personal especialitzat /Medidas que requieren el apoyo del personal especializado

Mesures de resposta/Medidas de respuesta		Personal especialitzat de suport / Personal especializado de apoyo	Intensitat del suport (baix, mitjà, alt) Intensidad del apoyo (bajo, medio, alto)
☐	Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars <i>Accesibilidad personalizada con medios específicos o singulares</i>		
☐	Enriquiment curricular per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals <i>Enriquecimiento para el alumnado con altas capacidades intelectuales</i>		
☐	Adaptació curricular individual significativa (ACIS) <i>Adaptación curricular individual significativa (ACIS)</i>		
☐	Programa personalitzat (comunicació, llenguatge i parla, lectura, escritura, matemàtiques, autonomia personal, aprenentatge motor, altres) <i>Programa personalizado (comunicación, lenguaje y habla, lectura, escritura, matemáticas, autonomía personal, aprendizaje motor, otros)</i>		
☐	Programa d'acompanyament davant supòsits de violència i desprotecció <i>Programa de acompañamiento ante supuestos de violencia y desprotección</i>		
☐	Programa específic de conducta o pla terapèutic <i>Programa específico de conducta o plan terapéutico</i>		
☐	Itinerari formatiu personalitzat per a l'alumnat amb nee en FP <i>Itinerario formativo personalizado para el alumnado con nee en FP</i>		
☐	Altres mesures (especificar) /(*) Otras medidas (especificar)		
☐	Altres mesures (especificar) /(*) Otras medidas (especificar)		
☐	Altres mesures (especificar) /(*) Otras medidas (especificar)		
☐	Altres mesures (especificar) /(*) Otras medidas (especificar)		

F	TASQUES DEL PERSONAL DE SUPORT / TAREAS DEL PERSONAL DE APOYO
---	---

S'adjuntarà com annex l'horari d'atenció de cada professional / *Se adjuntará como anexo el horario de atención de cada profesional*

Personal de suport / <i>Personal de apoyo</i>	Tasques / <i>Tareas</i>

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport		ANNEX IV / ANEXO IV PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT / PLAN DE ACTUACIÓN PERSONALIZADO		
F	PLANIFICACIÓ DE LES COORDINACIONS / PLANIFICACIÓN DE LAS COORDINACIONES			
Centre				
Externes				
G	ACTUACIONS EXTERNES / ACTUACIONES EXTERNAS			
Actuacions a desenvolupar en l'àmbit familiar / Actuaciones a desarrollar en el ámbito familiar				
Actuacions a desenvolupar en l'àmbit social i altres / Actuaciones a desarrollar en el ámbito social y otros				
H	ACTUACIONS PER A LA TRANSICIÓ (si escau) / ACTUACIONES PARA LA TRANSICIÓN (si procede)			
I	ORIENTACIONS PER L'ITINERARI FORMATIU (si escau) / ORIENTACIONES PARA EL ITINERARIO FORMATIVO (si procede)			
J	SEGUIMENT I AVALUACIÓ / SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
Mesures de resposta / Medidas de respuesta	1r trimestre	2n trimestre / 2º trimestre	3r trimestre	Final
Progrés global de l'alumnat / Progreso global del alumnado				
El tutor o la tutora , a				
Signatura / Firma: _____				
K	PROPOSTA PER AL CURS SEGÜENT / PROPUESTA PARA EL CURSO SIGUIENTE			
Mesures de resposta / Medidas de respuesta	S'elimina / Se elimina	Es manté / Se mantiene	S'afeg / Se añade	
L	SOL·LICITUD D'UNA CÒPIA DEL PAP / SOLICITUD DE UNA COPIA DEL PAP			
Lliurament del Pla d'actuació personalitzat / Entrega del Plan de actuación personalizado _____, a _____, de /d' _____, de _____		_____, a _____, de /d' _____, de _____		
Signatura / Firma: _____ com a / como: _____		Vist i plau de la direcció o titularitat del centre/Visto bueno de la dirección o titularidad del centro		
De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent: - Les dades personals arreplegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial. - La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. - La responsabilitat del tractament de la informació és de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València (adreça de correu electrònic: dpd@gva.es, telèfon: 961 922 421).				
De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente: - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial. - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano. - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. - La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València (dirección de correo electrónico: dpd@gva.es, teléfono: 961 922 421).				

Questionari de Barreres fortaleses i Mesures

Versió revisada 15/10/19
(EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA)



Conceptualització: OMS (2001): Classificació internacional del funcionament de la discapacitat i de la Salut.

Es defineix barrera com “Tots aquells factors ambientals en l'entorn d'una persona que condicionen el funcionament i creen discapacitat”

Coral Elizondo: “Contextos discapacitants”

Data: _____

Nom i cognoms de l'alumne/a _____

Curs/Grup _____

NIA _____

Qui emplena el qüestionari _____

COM EMPLENAR EL QÜESTIONARI?

MARCAR B (BARRERES): Sols quan es valore que el factor ambiental/contextual és rellevant i interfereix negativament en les necessitats de l'alumna/e, dificulta el seu desenvolupament personal i/o acadèmic o modula/genera discapacitat.

MARCAR F (FORTALESES): Sols quan es valore que el factor ambiental/contextual és rellevant i interfereix positivament en les necessitats de l'alumna/e, millorant el seu desenvolupament personal i/o acadèmic o redueix/elimina la discapacitat.

IMPORTANT: Quan sí es done el factor ambiental/contextual però no siga rellevant per a l'alumna/e o no presente una modulació positiva o negativa de les seues necessitats, deixar en blanc

MESURES: Marcar únicament aquelles que actualment s'estiguen desenvolupant o implementant:

NIVELL 1 (mesures que responen a necessitats generals del centre)

NIVELL 2 (mesures que responen a necessitats generals del grup)

NIVELL 3 (mesures individualitzades no extraordinàries que responen a les necessitats concretes de l'alumna/e)

NIVELL 4 ((mesures individualitzades extraordinàries que responen a les necessitats concretes de l'alumna/e)

ÍNDEX DEL QÜESTIONARI

1. Barreres, fortaleeses i mesures d'accés o presència	Pàg.
1.1. Barreres, fortaleeses i mesures relacionades amb les infraestructures del centre	03
1.2. Barreres, fortaleeses i mesures econòmiques i soci-familiars	04
1.3. Barreres, fortaleeses i mesures d'informació i comunicació	05
1.4. Barreres, fortaleeses i mesures materials	06
1.5. Barreres, fortaleeses i mesures dels membres de la comunitat educativa	07
2. Barreres, fortaleeses i mesures de participació i sentit de pertinença	
2.1. Barreres, fortaleeses i mesures comunicatives	08
2.2. Barreres, fortaleeses i mesures relacionades amb les interaccions i relacions interpersonals	09
2.3. Barreres, fortaleeses i mesures relacionades amb els valors i les normes	10
2.4. Barreres, fortaleeses i mesures d'autoregulació i motivació	11
3. Barreres, fortaleeses i mesures d'aprenentatge i assoliment	
3.1. Barreres, fortaleeses i mesures curriculars (currículum comú i específic)	12
3.2. Barreres, fortaleeses i mesures metodològiques	13
3.3. Barreres, fortaleeses i mesures organitzatives	14



1. BARRERES/FORTALESES D' ACCÉS O PRESENCIA

1.1. BARRERES/FORTALESES RELACIONADES AMB LES INFRAESTRUCTURES DEL CENTRE	
1.1.1	Espais, aules o tallers polivalents insuficients al centre. ☐ B Espais, aules o tallers polivalents suficients al centre. ☐ F
1.1.2	Males condicions de salubritat i higiene a l'aula/centre. ☐ B Òptimes condicions de salubritat i higiene a l'aula/centre. ☐ F
1.1.3	Males condicions d'accessibilitat física al centre educatiu i les seues dependències. ☐ B Òptimes condicions d'accessibilitat física al centre educatiu i les seues dependències. ☐ F
1.1.4	Males condicions de ventilació, il·luminació i espai per a desenvolupar les activitats programades, a l'aula. ☐ B Òptimes condicions de ventilació, il·luminació i espai per a desenvolupar les activitats programades, a l'aula. ☐ F
1.1.5	Males condicions acústiques i de sonoritat. ☐ B Bones condicions acústiques i de sonoritat. ☐ F
1.1.6	Altres barreres/fortaleses relacionades amb les infraestructures del centre: ☐ B: ☐ F:

MESURES APLICADES PER A LA REDUCCIÓ/ELIMINACIÓ DE LES BARRERES RELACIONADES AMB LES INFRAESTRUCTURES	
N1	☐ Accessibilitat física i cognitiva (adequació d'espais al centre, elements arquitectònics generals). ☐ Distribució d'espais del centre atenent a criteris d'inclusió educativa.
N2	☐ Supervisió de l'accessibilitat física, sensorial i cognitiva d'espais i mobiliari de les aules i altres espais dins i fora del centre on es desenvolupen les activitats d'aprenentatge programades per a l'alumnat del grup classe.
N3	☐ Adequació i accessibilitat personalitzada dels mitjans comuns (espais, mobiliari, recursos tecnològics i materials didàctics i curriculars) d'una actuació o programa addicional d'aquest nivell. ☐ Accessibilitat personalitzada dels mitjans comuns a les activitats extraescolars i complementàries. ☐ Organització dels espais pel desenvolupament dels agrupaments heterogenis per a les actuacions o programes addicionals d'aquest nivell.
N4	☐ Adequació i accessibilitat personalitzada dels mitjans específics o singulars (espais, mobiliari, recursos tecnològics i materials didàctics i curriculars). ☐ Provisió personalitzada de productes de suport tècnics i tecnològics. ☐ Atenció per part de l'educador/a, per a desenvolupar les tasques previstes al seu PAP.
☐ Altres mesures aplicades per a la reducció/eliminació de les barreres relacionades amb les infraestructures del centre (indicar nivell):	

1.2. BARRERES/FORTALESES ECONÒMIQUES I SOCIOCULTURALS	
1.2.1	Carències en la disponibilitat d'alimentació, material didàctic personal, material fungible bàsic, possibilitat econòmica d'assistència a extraescolars, eixides de grup o activitats dins o fora del centre que impliquen un cost addicional. ----- Disponibilitat d'alimentació, material didàctic personal, material fungible bàsic, possibilitat econòmica d'assistència a extraescolars, eixides de grup o activitats dins o fora del centre que impliquen un cost addicional.
	☐ B ☐ F
1.2.2	Molta distància entre la casa i el centre. ----- Poca distància entre la casa i el centre.
	☐ B ☐ F
1.2.3	Manca d'accés a internet o a les biblioteques municipals. ----- Accés a internet o a les biblioteques municipals.
	☐ B ☐ F
1.2.4	Reduïdes/nul·les possibilitats de reunir-se amb els companys. ----- Possibilitat de reunir-se amb els companys.
	☐ B ☐ F
1.2.5	Males condicions en l'habitatge. ----- Bones condicions en l'habitatge.
	☐ B ☐ F
1.2.6	Carència d'un espai adequat per a estudiar en l'habitatge. ----- Espai adequat per a estudiar en l'habitatge.
	☐ B ☐ F
1.2.7	Manca d'estimulació en els primers anys de vida. ----- Estimulació en els primers anys de vida.
	☐ B ☐ F
1.2.8	Ambient soci-comunitari amb carències socioculturals/econòmics. ----- Bons condicionants socioculturals/econòmics de l'entorn.
	☐ B ☐ F
1.2.9	Absentisme escolar. ----- Assistència continuada de l'alumne/a al centre.
	☐ B ☐ F
1.2.10	Absència de mediadors lingüístics i/o intèrprets per tal d'acollir a les famílies amb desconeixement de la llengua. ----- Existència de mediadors lingüístics i/o intèrprets per tal d'acollir a les famílies amb desconeixement de la llengua.
	☐ B ☐ F
1.2.11	Escassa col·laboració de la família amb serveis externs (S. Socials, PREVI, EEIIA...).
	Col·laboració de la família amb serveis externs (S. Socials, PREVI, EEIIA...).
1.2.12	Altres barreres/fortaleses econòmiques i socioculturals: ☐ B: ----- ☐ F:

MESURES APLICADES PER A LA REDUCCIÓ/ELIMINACIÓ DE LES BARRERES ECONÒMIQUES I SOCIOCULTURALS	
N1	☐ Informació per a sol·licitar beques i ajudes (documentació accessible i acompanyament). ☐ Prevenció de l'abandonament escolar. Protocol d'absentisme del centre i de la zona. ☐ Programa de reutilització de llibres i materials curriculars. Xarxa llibres, banc de llibres, préstec biblioteca... ☐ Sol·licitar als òrgans corresponents ruta d'autobús adequada a les necessitats de desplaçament de l'alumnat.
N2	☐ Control de l'assistència i prevenció de l'absentisme com a part de la fase preventiva del protocol acordat en el centre. ☐ Supervisió de l'accessibilitat física, sensorial i cognitiva d'espais i mobiliari de les aules i altres espais dins i fora del centre on es desenvolupen les activitats d'aprenentatge programades per a l'alumnat del grup classe. ☐ Programes de desenvolupament d'hàbits bàsics d'higiene, alimentació i vida saludable.
N3	☐ Accessibilitat personalitzada dels mitjans comuns a les activitats extraescolars i complementàries. ☐ Derivació/coordinació al Centre d'Atenció Primerenca. ☐ Derivació de la família a recursos de la zona per a rebre ajudes destinades a necessitats bàsiques (ONGs, ajudes de l'ajuntament, serveis socials, etc...) ☐ Compromís tutor-família.
N4	☐ Accessibilitat personalitzada dels mitjans específics o singulars (espais, mobiliari, recursos tecnològics i materials didàctics i curriculars) a l'àmbit familiar. ☐ Accessibilitat personalitzada a les activitats extraescolars i complementàries amb mitjans específics o singulars. ☐ Provisió personalitzada de productes de suport tècnics i tecnològics a l'àmbit familiar. ☐ Sistemes alternatius de comunicació amb i sense suport a l'àmbit familiar.
☐ Altres mesures aplicades per la reducció/eliminació de les barreres econòmiques i socioculturals (indicar nivell):	

1.3. BARRERES/FORTALESES D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

- | | | |
|-------|---|----------------------------|
| 1.3.1 | Inexistència/manca d'espais i temps de comunicació alumnat-docents (tutories individualitzades). | ☐ B |
| | Existència d'espais i temps de comunicació alumnat - docents (tutories individualitzades). | ☐ F |
| 1.3.2 | Interaccions comunicatives: inexistència/manca de documents de centre/aula en la llengua vehicular de l'alumnat. | ☐ B |
| | Interaccions comunicatives: existència de documents de centre/aula en la llengua vehicular de l'alumnat. | ☐ F |
| 1.3.3 | Desconeixement/absència de sistemes augmentatius i/o alternatius de comunicació (pictogrames, agendes, llengua de signes, Braille, etc..). | ☐ B |
| | Us de sistemes augmentatius i/o alternatius de comunicació (pictogrames, agendes, llengua de signes, Braille, etc..). | ☐ F |
| 1.3.4 | Desconeixement per part de l'alumnat dels sistemes augmentatius i/o alternatius de comunicació (pictogrames, agendes, llengua de signes, Braille, etc..). | ☐ B |
| | Coneixement per part de l'alumnat dels sistemes augmentatius i/o alternatius de comunicació (pictogrames, agendes, llengua de signes, Braille, etc..). | ☐ F |
| 1.3.5 | Absència/dificultat de comunicació amb serveis externs que intervenen amb l'alumnat. | ☐ B |
| | Comunicacions fluides amb serveis externs que intervenen amb l'alumnat. | ☐ F |
| 1.3.6 | Altres barreres/fortaleses d'informació i comunicació: | |
| | ☐ B: | |
| | ☐ F: | |

MESURES APLICADES PER A LA REDUCCIÓ/ELIMINACIÓ DE LES BARRERES D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

- | | |
|-----------|---|
| N1 | ☐ Difusió de la informació institucional i canals de comunicació bidireccionals i accessibles amb les famílies, la comunitat educativa i l'entorn.
☐ Organització d'estructures de coordinació entre els professionals del centre: equips docents, professorat d'orientació i suport, personal no docent de suport amb altres agents externs.
☐ Organització de temps i espais que afavoreixen la comunicació alumnat-docent.
☐ Formació de la comunitat educativa en SAACs. |
| N2 | ☐ Actualització de la informació educativa sobre l'alumnat del grup classe assegurant la protecció de dades i la confidencialitat.
☐ Difusió accessible de la informació institucional entre l'alumnat del grup classe i les seues famílies.
☐ Proporcionar múltiples formes de representació (DUA). |
| N3 | ☐ Adequació i accessibilitat personalitzada dels mitjans comuns (espais, mobiliari, recursos tecnològics i materials didàctics i curriculars) amb sistemes alternatius de comunicació (SAACs).
☐ Planificació adequada de les coordinacions amb serveis externs que atenen a l'alumnat.
☐ Coordinació amb els professionals dels serveis socials, salut i salut mental, ajuntaments, centres proveïdors de serveis, centres d'estimulació primerenca, i recursos d'assessorament per a la discapacitat auditiva, discapacitat visual, discapacitat motora, discapacitat intel·lectual, (...) i altres.
☐ Implementació de les actuacions del protocol d'atenció sanitària específica front a determinades situacions d'emergència mèdica i d'atenció a l'alumnat amb problemes de salut crònics. |
| N4 | ☐ Adequació i accessibilitat personalitzada dels mitjans específics o singulars (espais, mobiliari, recursos tecnològics i materials didàctics i curriculars).
☐ Sistemes alternatius de comunicació amb i sense suport.
☐ Coordinació amb els professionals de les unitats específiques, centres d'educació especial, Unitats d'atenció i intervenció del PREVI (UAI) i d'escolarització transitòria (UET/HDIA).
☐ Procediments administratius i tasques per a formalitzar i desenvolupar l'escolarització transitòria en Unitats Educatives Terapèutiques (UET/HDIA) de l'alumnat que presenta determinades condicions de salut mental. |
| | ☐ Altres mesures aplicades per a la reducció/eliminació de les barreres d'informació i comunicació (indicar nivell): |

1.4. BARRERES/FORTALESES MATERIALS

1.4.1 Absència de materials no específics i/o singulars adaptats necessaris per a atendre a la discapacitat física i/o sensorial del alumne/a. ☐ B

Us dels materials no específics i/o singulars adaptats necessaris per a atendre a la discapacitat física i/o sensorial del alumne/a. ☐ F

1.4.2 Absència/manca d'ús de les ajudes tècniques i productes de suport individuals necessaris. Descriure producte necessari ☐ B

Us de les ajudes tècniques i productes de suport individuals necessaris. Descriure l'ajuda o producte ☐ F

1.4.3 L'organització dels materials d'aula no facilita l'autonomia de l'alumnat. ☐ B
L'organització dels materials d'aula fomenta l'autonomia de l'alumnat. ☐ F

1.4.4 Absència/manca d'instruments comuns i/o indicadors necessaris que faciliten l'organització autònoma dels temps a nivell de centre (rellotges, campanes, etc..) o en cas d'estar presents no estan adaptats per a ser perceptibles per a tot l'alumnat (ceguera, sordera, etc..). ☐ B

Us dels instruments comuns i/o indicadors necessaris que faciliten l'organització autònoma dels temps a nivell de centre (rellotges, campanes, etc..). En cas d'estar presents, estan adaptats per a ser perceptibles per a tot l'alumnat (ceguera, sordera, etc..). ☐ F

1.4.5 Altres barreres/fortaleses materials:

☐ B:

☐ F:

MESURES APLICADES PER A LA REDUCCIÓ/ELIMINACIÓ DE LES BARRERES MATERIALS

- | | |
|--|---|
| N1 | ☐ Actualització dels recursos tecnològics.
☐ Col·locació d'indicadors o instruments comuns que faciliten l'organització autònoma del temps (rellotges, campanes, etc..). |
| N2 | ☐ Supervisió de l'accessibilitat física, sensorial i cognitiva d'espais i mobiliari de les aules i altres espais dins i fora del centre on es desenvolupen les activitats d'aprenentatge programades per a l'alumnat del grup classe.
☐ Adequació i accessibilitat dels recursos tecnològics i dels materials didàctics i curriculars comuns que siguin coherents amb els valors inclusius (art 4 apartat 5.f) Decret 104/2018). |
| N3 | ☐ Adequació i accessibilitat personalitzada dels mitjans comuns (espais, mobiliari, recursos tecnològics i materials didàctics i curriculars) d'una actuació o programa addicional d'aquest nivell. |
| N4 | ☐ Provisió personalitzada de productes de suport tècnics i tecnològics.
☐ Provisió de materials de sistemes alternatius de comunicació. |
| ☐ Altres mesures aplicades per a la reducció/eliminació de les barreres materials (indicar nivell): | |

1.5. BARRERES/FORTALESES ACTITUDINALS DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	
1.5.1	Males relacions entre els membres de la comunitat educativa (pràctiques relacionals negatives com ara rebuig, segregació encoberta, exclusió...). ☐ B Optimes relacions entre els membres de la comunitat educativa (pràctiques relacionals positives com ara col·laboració i cooperació...). ☐ F
1.5.2	Relacions entre iguals negatives, com: assetjament, bullying, ciberbullying, sexting, grooming... ☐ B Relacions entre iguals molt positives. ☐ F
1.5.3	Actituds negligents/de desatenció/d'exclusió per part de docents i/o companys. ☐ B Actituds protectores de docents i/o companys. ☐ F
1.5.4	Manca de respecte a la diversitat (condicions de gènere, ètnia, religió, condició sexual...). ☐ B Cultura i pràctiques de respecte a la diversitat (condicions de gènere, ètnia, religió, condició sexual...). ☐ F
1.5.5	Manca de sensibilització i implicació en polítiques, cultures i/o pràctiques inclusives del centre. ☐ B Elevada sensibilització i implicació en polítiques, cultures i/o pràctiques inclusives del centre. ☐ F
1.5.6	Expectatives desajustades respecte a les possibilitats de l'alumnat (excessivament altes o baixes) per part de: ☐ B Expectatives i pràctiques ajustades a les possibilitats de l'alumnat pel màxim desenvolupament de les seues capacitats. ☐ F
1.5.7	Altres barreres/fortaleses actitudinals dels membres de la comunitat educativa: ☐ B: ☐ F:

MESURES APLICADES PER A LA REDUCCIÓ/ELIMINACIÓ DE LES BARRERES ACTITUDINALS DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	
N1	☐ Mesures de sensibilització dirigides a tota la comunitat educativa i a l'entorn soci-comunitari envers la diversitat i el seu valor positiu. ☐ Organització d'activitats que afavoreixen la convivència dels membres de la comunitat educativa i la celebració de la diversitat (jornada intercultural, dia de la família, dia internacional de l'orgull LGTBI, etc..). ☐ Implicació de les famílies en polítiques, cultures i/o pràctiques inclusives del centre, sent participants i col·laborant en les activitats del centre, com ara: grups interactius, tertúlies pedagògiques... ☐ Posada en marxa de protocols de la Ordre 62/2014 d'actuació i intervenció davant supòsits de violència escolar. ☐ Posada en marxa del protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat (Instruccions 15-12-2016).
N2	☐ Mesures de sensibilització del grup classe. ☐ Posada en marxa de mesures de convivència que afavoreixen actituds positives de companyonia i l'ajuda mútua, com ara: TEI, apadrinament lector, DUADOS, cercle d'amics, APS, etc.. ☐ Posada en marxa d'iniciatives per a millorar la convivència (mediació, observadors i ciberobservadors de convivència, etc..). ☐ Activitats recollides al PAT, referents a relacions entre iguals positives (respecte/tolerància), acceptació de la diversitat al centre.
N3	☐ Mesures de sensibilització dirigides a l'alumne/a envers la diversitat i el seu valor positiu. ☐ Mesures de protecció o mesures pedagògiques correctores concretes amb l'alumne/a.
N4	☐ Mesures de sensibilització dirigides a l'alumne/a envers la diversitat i el seu valor positiu. ☐ Mesures de protecció o mesures pedagògiques correctores concretes amb l'alumne.
☐ Altres mesures aplicades per a la reducció/eliminació de les barreres actitudinals dels membres de la comunitat educativa (indicar nivell):	

2. BARRERES/FORTALESES DE PARTICIPACIÓ I SENTIT DE PERTINÈNCIA

2.1. BARRERES/FORTALESES COMUNICATIVES	
2.1.1	Mala/millorable qualitat de la comunicació docent-alumne. Excel·lent qualitat de la comunicació docent-alumne.
	☐ B ☐ F
2.1.2	Mala/millorable qualitat de la comunicació docent-família. Excel·lent qualitat de la comunicació docent-família.
	☐ B ☐ F
2.1.3	Mala/millorable qualitat de la comunicació entre els membres de l'equip docent. Excel·lent qualitat de la comunicació entre els membres de l'equip docent.
	☐ B ☐ F
2.1.4	Desconeixement/absència o no aplicació de protocols davant supòsits de violència i desprotecció en l'àmbit escolar. Coneixement i coordinació dels protocols davant supòsits de violència i desprotecció en l'àmbit escolar.
	☐ B ☐ F
2.1.5	Desconeixement de la llengua vehicular del centre (de la com. educativa). Coneixement i ús adequat de la llengua vehicular del centre (per part de la comunitat educativa).
	☐ B ☐ F
2.1.6	Desconeixement/no utilització per part de l'equip educatiu dels SAAC's. Coneixement i utilització per part de l'equip educatiu dels SAAC's.
	☐ B ☐ F
2.1.7	Desconeixement/no utilització dels companys/es de l'alumne dels SAAC's. Coneixement i utilització dels companys/es de l'alumne dels SAAC's.
	☐ B ☐ F
2.1.8	Altres barreres/fortaleses comunicatives: ☐ B: ----- ☐ F: -----

MESURES APLICADES PER A LA REDUCCIÓ/ELIMINACIÓ DE LES BARRERES COMUNICATIVES	
N1	☐ Establiment per part dels equips de govern del centre de canals de comunicació eficaços entre la comunitat educativa. ☐ Desenvolupament i avaluació de les activitats d'acollida de l'alumnat nouvingut i d'altres protocols d'acollida del centre dirigits als nous membres de la comunitat educativa (alumnat i les seues famílies i professorat). ☐ Revisió i actualització de Plans i Programes de centre: PEC, PAT.
N2	☐ Tutoria personalitzada o tutoria compartida amb qualsevol alumna/e i amb les seues famílies.
N3	☐ Notificació de possible situació de desprotecció des de l'àmbit educatiu. ☐ Implementació de les actuacions davant supòsits de violència. ☐ Activitats d'ensenyament intensiu de les llengües CV per a l'alumnat de nova incorporació o procedent d'altres comunitats. ☐ Compromís família tutor/a amb un alumne o alumna i la seua família (Decret 30/2014, 14 febrer).
N4	☐ Programes personalitzats per a l'adquisició i l'ús funcional de la comunicació, el llenguatge i la parla. ☐ Implementació i seguiment dels protocols de prevenció i intervenció davant supòsits de violència i desprotecció (Ordre 62/2014 de 28 de juliol).
☐ Altres mesures aplicades per a la reducció/eliminació de les barreres comunicatives (indicar nivell):	

2.2. BARRERES/FORTALESES RELACIONADES AMB LES INTERACCIIONS I RELACIONS INTERPERSONALS	
2.2.1	Contextos comunicatius als que no s'afavoreix/es deuria potenciar la participació i les interaccions (tasques grupals, jocs, etc.). ----- Contextos comunicatius de participació amb diverses interaccions (tasques grupals, jocs, etc.).
	☐ B ☐ F
2.2.2	Llenguatge amb un registre inadequat, poc assertiu, motivador o empàtic amb els alumnes. ----- Llenguatge comprensible, assertiu, motivador i empàtic amb els alumnes.
	☐ B ☐ F
2.2.3	Manca de treball específic de comunicació interpersonal i habilitats socials. ----- Treball específic de la comunicació interpersonal i les habilitats socials.
	☐ B ☐ F
2.2.4	Absència/Manca d'ús d'agrupaments que afavoreixen la participació i la col·laboració: grups cooperatius, per parelles, equips de treball, treball individual... ----- Ús d'agrupaments que afavoreixen la participació i la col·laboració: grups cooperatius, per parelles, equips de treball, treball individual...
	☐ B ☐ F
2.2.5	La metodologia emprada no afavoreix la participació i la col·laboració: metodologia tradicional, classe magistral... ----- La metodologia emprada afavoreix la participació i la col·laboració: activa i participativa, grups interactius, tertúlies literàries dialògiques, estacions o racons d'aprenentatge...
	☐ B ☐ F
2.2.6	Clima d'aula individualista, amb manca de cooperació i col·laboració. ----- Clima d'aula d'ajuda mútua i col·laboració.
	☐ B ☐ F
2.2.7	Poca participació i implicació del professorat. ----- Molta participació i implicació del professorat.
	☐ B ☐ F
2.2.8	Absència/manca de participació i implicació de les famílies en les activitats del centre: tutories, reunions, escola de família, AMPA... ----- Participació i implicació de les famílies en les activitats del centre: tutories, reunions, escola de família, AMPA...
	☐ B ☐ F
2.2.9	Absència/manca de participació de l'alumna/e en activitats extraescolars, socials, culturals. ----- Participació en activitats extraescolars, socials, culturals.
	☐ B ☐ F
2.2.10	Altres barreres/fortaleses relacionades amb les interaccions i relacions interpersonals: ☐ B: ----- ☐ F:

MESURES APLICADES PER A LA REDUCCIÓ/ELIMINACIÓ DE LES BARRERES RELACIONADES AMB LES INTERACCIIONS I RELACIONS INTERPERSONALS	
N1	☐ Protocols d'acollida. ☐ Participació i implicació del professorat: organitzar el treball en col·laboració i cooperació del professorat, lideratge distribuït i l'ajuda entre companys pel desenvolupament i la innovació sostenible. Establiment de comissions mixtes als centres. ☐ Participació i implicació de l'alumnat: reunió de delegats, equips d'alumnes ajudants, tutoria entre alumnes, pigmalions, observadors de la convivència, cibertutors, TEI, Club de deures, DUADOS, biblioteca tutoritzada, club dels valents... ☐ Organització de la participació de familiars en activitats, plans i programes del centre: Grups interactius, comissions mixtes... ☐ Patis inclusius i coeducatius. ☐ Participació i implicació de voluntariat i altres membres de la comunitat: Sistematitzar un banc de voluntariat, la figura del coordinador i/o formador del voluntariat prèvia a la participació en els grups interactius, cafenet i tertúlia per a tractar temes que preocupen a la comunitat educativa, escola de pares...
N2	☐ Activitats d'acció tutorial per a eliminar les barreres d'interacció i relacions interpersonals identificades. ☐ Dinàmiques interpersonals de l'aula i/o actuacions per afavorir les relacions positives entre l'alumnat. ☐ Sociograma de l'aula. ☐ Activitats de tutoria per afavorir un bon clima d'aula. ☐ Activitats de tutoria per a desenvolupar habilitats de comunicació interpersonal i establir relacions d'amistat i ajuda mútua. ☐ Organització d'activitats col·lectives que fomenten el treball en equip i els grups cooperatius. ☐ Tutoria personalitzada. ☐ Tutoria compartida. ☐ Tutoria entre iguals.
N3	☐ Acompanyament personalitzat de l'alumnat: tutories individualitzades, afectives, etc. ☐ Acompanyament personalitzat per a desenvolupar l'autoestima i autoconcepte desajustats, les habilitats socials i comunicatives i/o la confiança en les pròpies possibilitats i fortaleces. ☐ Compromís família- tutor/a. ☐ Compromís tutor/a.-alumne/a. ☐ Actuacions per a grups d'alumnes, fora de l'horari lectiu, per a la participació en activitats socials, culturals i d'oci.
N4	☐ Pla personalitzat per a l'aprenentatge d'habilitats de comunicació interpersonal i relació social en diversos contextos. ☐ Pla terapèutic de l'annex IX del Protocol de Salut Mental (Resolució 11 desembre de 2017) per al desenvolupament i seguiment de mesures en l'alumnat que presenta problemes de salut mental que afecten a les interaccions i relacions interpersonals.
☐ Altres mesures aplicades per a la reducció/eliminació de les barreres relacionades amb les interaccions i relacions personals (indicar nivell):	

2.3. BARRERES/FORTALESES RELACIONADES AMB ELS VALORS I LES NORMES

2.3.1	El RRI o les decisions de la CCP/Comissió de Convivència proposa, principalment, mesures punitives i coercitives. ----- <i>El RRI o les decisions de la CCP/Comissió de Convivència proposa, principalment, mesures de disciplina positiva.</i>	☐ B ☐ F
2.3.2	Normes de convivència del centre/aula no consensuades, clares o funcionals. ----- <i>Normes de convivència del centre/aula consensuades, clares i funcionals.</i>	☐ B ☐ F
2.3.3	Absència o manca d'ús de protocols específics per a la resolució de conflictes (assemblees, bústies d'aula...) ----- <i>Presència i ús adequat de protocols específics per a la resolució de conflictes (assemblees, bústies d'aula...).</i>	☐ B ☐ F
2.3.4	Absència o manca d'ús dels protocols d'acollida a l'alumnat al centre i al grup (novinguts, repetidors...) ----- <i>Presència i ús adequat de protocols d'acollida a l'alumnat al centre i al grup (novinguts, repetidors...).</i>	☐ B ☐ F
2.3.5	Absència de treball específic de comunicació interpersonal i resolució de conflictes. ----- <i>Treball específic de comunicació interpersonal i resolució de conflictes.</i>	☐ B ☐ F
2.3.6	Absència o manca d'ús de metodologies específiques per a treballar la participació activa de l'alumnat en la resolució de conflictes, com ara: DUADOS, cercle d'amics, observadors de convivència i ciberconvivència, TEI, equip de mediació, etc.. ----- <i>Presència i ús adequat de metodologies específiques per a treballar la participació activa de l'alumnat en la resolució de conflictes, com ara: DUADOS, cercle d'amics, observadors de convivència i ciberconvivència, TEI, equip de mediació, etc..</i>	☐ B ☐ F
2.3.7	Altres barreres/fortaleses relacionades amb els valors i les normes: ☐ B: ----- ☐ F: -----	

MESURES APLICADES PER A LA REDUCCIÓ/ELIMINACIÓ DE LES BARRERES RELACIONADES AMB ELS VALORS I LES NORMES

N1	☐ Revisar els principis del PEC i plasmar els valors inclusius a les actuacions, plans i programes. ☐ Consensuar/revisar les normes de convivència del centre i velar pel seu compliment. ☐ Sensibilitzar i informar sobre els valors i continguts de l'educació inclusiva. ☐ Promocionar la igualtat, la convivència positiva i la prevenció de conflictes i violència recollides al Pla d'Acció Tutorial de les diferents etapes i/o nivells. ☐ Participar en programes preventius interinstitucionals, projectes d'innovació, projectes europeus i projectes de disseny propi sobre continguts d'educació inclusiva dins el Pla d'Igualtat i Convivència.
N2	☐ Activitats i actuacions amb l'alumnat del grup classe per a la promoció de la igualtat, la convivència positiva i la prevenció de conflictes i violència: evitar llenguatge sexista tant escrit com oral, utilitzar llenguatge inclusiu, descodificar els estereotips de gènere a partir de l'anàlisi dels contes tradicionals, reflexionant sobre rols dels personatges, renovar la biblioteca d'aula amb contes no sexistes ni violents. ☐ Actuacions de prevenció de la violència i mediació per a la resolució de conflictes al grup classe: DUADOS, cercle d'amics, observadors de convivència i ciberconvivència, equip de mediació, tutoria entre iguals, etc.. ☐ Desenvolupament d'actuacions d'educació sexual seqüenciades per nivells. ☐ Activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu a l'aula. ☐ Activitats per a promocionar les relacions interpersonals positives, l'educació dels sentiments i emocions. ☐ Actuacions per a conèixer, consensuar i respectar les normes de convivència de l'aula i del centre. ☐ Activitats de tutoria per desenvolupar la empatia i habilitats per a la resolució dialogada de conflictes. ☐ Mesures REICO. Descriure:
N3	☐ Actuacions d'acompanyament per a garantir el dret a l'expressió de gènere i la intersexualitat. ☐ Actuacions de mediació intercultural a l'aula (alumnes-tutor...) ☐ Actuacions específiques de sensibilització davant la diversitat d'ètnies i cultures per part del personal especialitzat (dirigit a l'alumnat de nova incorporació i al grup al que s'incorpora). ☐ Actuacions específiques de coneixement i respecte cap a la diversitat funcional, sociocultural, afectiu-sexual, de gènere i familiar per part del personal especialitzat (dirigit al grup on l'alumne està escolaritzat). ☐ Aula de convivència. ☐ Acompanyament personalitzat per a l'adquisició d'estratègies i habilitats per a la resolució pacífica de conflictes i la interacció positiva en diversos contextos. ☐ Tutories afectives.
N4	☐ Programa específic per al desenvolupament i seguiment de mesures en l'alumnat que presenta alteracions greus de conducta.
☐ Altres mesures aplicades per a la reducció/eliminació de les barreres relacionades amb els valors i les normes(indicar nivell):	

2.4. BARRERES/FORTALESES D'AUTORREGULACIÓ I MOTIVACIÓ

2.4.1	Manca d'ús d'estratègies motivacionals per afavorir la participació en les activitats de l'aula i del centre: relacionar els continguts a explicar amb les idees prèvies, ús d'ajudes conceptuals, mediadors, organitzadors i/o mapes conceptuals clarificadors de conceptes, diferents formes de presentació dels materials...	☐ B
	Ús d'estratègies motivacionals per afavorir la participació en les activitats de l'aula i del centre: relacionar els continguts a explicar amb les idees prèvies, ús d'ajudes conceptuals, mediadors, organitzadors i/o mapes conceptuals clarificadors de conceptes, diferents formes de presentació dels materials...	☐ F
2.4.2	Manca de coneixement de recursos i estratègies per a desenvolupar habilitats per a millorar l'autocontrol del comportament i reduir la impulsivitat: autoinstruccions, el termòmetre de les emocions...	☐ B
	Coneixement de recursos i estratègies per a desenvolupar habilitats per a millorar l'autocontrol del comportament i reduir la impulsivitat: autoinstruccions, el termòmetre de les emocions...	☐ F
2.4.3	Absència o manca de diferents recursos materials i tecnològics a l'aula per afavorir la motivació dels alumnes.	☐ B
	Presència a l'aula de diferents recursos materials i tecnològics per afavorir la motivació dels alumnes.	☐ F
2.4.4	Disseny de les activitats de l'aula on no es té en compte/es deuria tindre més en compte les múltiples formes de representació i d'expressió: oral, escrita, gestual, tàtil, pictogràfica, signada...per a no excloure a cap alumne.	☐ B
	Disseny de les activitats de l'aula pensant en múltiples formes de representació i d'expressió: oral, escrita, gestual, tàtil, pictogràfica, signada...per a no excloure a cap alumne.	☐ F
2.4.5	Dificultats per a reconèixer les emocions i sentiments dels fills/alumnes i desenvolupar habilitats d'autoregulació emocional, per part de:	☐ B
	Capacitat per a reconèixer les emocions i sentiments dels fills/alumnes i desenvolupar habilitats d'autoregulació emocional per part de:	☐ F
2.4.6	Absència dins del PAT de l'aula d'un programa o activitats pel desenvolupament de la competència emocional.	☐ B
	Presència dins del PAT de l'aula d'un programa o activitats pel desenvolupament de la competència emocional.	☐ F
2.4.7	Manca de coneixement o de funcionalitat dels protocols d'atenció sanitària.	☐ B
	Coneixement i funcionalitat dels protocols d'atenció sanitària.	☐ F
2.4.8	Altres barreres/fortaleses d'autoregulació i motivació:	
	☐ B:	
	☐ F:	

MESURES APLICADES PER A LA REDUCCIÓ/ELIMINACIÓ DE LES BARRERES D'AUTORREGULACIÓ I MOTIVACIÓ

N1	☐ Programacions didàctiques inclusives basades en el DUA. ☐ Disseny d'unitats didàctiques integrades. ☐ Formació del professorat per a la inclusió en funció de les necessitats detectades. ☐ Planificació, desenvolupament i avaluació de protocols d'atenció sanitària. ☐ Accions formatives dirigides a tota la Comunitat Educativa.
N2	☐ Ús d'estratègies motivacionals planificades al PAT per afavorir la participació en les activitats de l'aula i del centre: relacionar els continguts a explicar amb les idees prèvies, ús d'ajudes conceptuals, mediadors, organitzadors i/o mapes conceptuals clarificadors de conceptes, diferents formes de presentació dels materials... ☐ Activitats per a millorar habilitats d'autocontrol i reduir impulsivitat: ex. autoinstruccions. ☐ Organització d'activitats en diferents àrees/matèries que desenvolupen diferents tècniques de relaxació i autoregulació emocional: ex. el termòmetre de les emocions... ☐ Tutoria personalitzada. ☐ Tutoria compartida. ☐ Tutoria entre iguals. ☐ Treball específic a l'aula de l'educació emocional mitjançant l'ús dels contes, vídeos i metodologies actives i participatives com el role-playing i les dramatitzacions. ☐ Ús de múltiples formes de presentació de la informació al dissenyar les activitats. ☐ Ús de múltiples formes d'expressió del coneixement adquirit. ☐ Ús de múltiples formes de motivació.
N3	☐ Acompanyament personalitzat per al desenvolupament d'habilitats i estratègies d'autoregulació del comportament i les emocions. ☐ Compromís família- tutor/a. ☐ Compromís tutor/a.-alumne/a. ☐ Tutories afectives. ☐ Aula de convivència.
N4	☐ Programa específic per a l'aprenentatge d'habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions en l'alumnat amb alteracions greus de conducta. ☐ Pla terapèutic de l'annex IX del Protocol de Salut Mental (R. 11/12/17) per al desenvolupament i seguiment de mesures en l'alumnat amb problemes de salut mental que afecten a la convivència i relacions interpersonals.
	☐ Altres mesures aplicades per a la reducció/eliminació de les barreres d'autoregulació i motivació (indicar nivell):

3. BARRERES/FORTALESES D'APRENENTATGE I ASSOLIMENT

3.1. BARRERES/FORTALESES CURRICULARS (CURRÍCULUM COMÚ I ESPECÍFIC)	
3.1.1	Curriculum rígid i/o programació didàctica poc adaptada als principis del DUA. <i>Adaptació del curriculum (flexible)/programació didàctica adaptada als principis DUA.</i>
	☐ B ☐ F
3.1.2	Manca de planificació de l'organització, selecció i seqüenciació de les u. didàctiques. <i>Planificació explícita de l'organització, selecció i seqüenciació de les u. didàctiques.</i>
	☐ B ☐ F
3.1.3	Manca de vinculació del currículum a experiències prèvies i la vida quotidiana. <i>Vinculació del currículum a experiències prèvies i la vida quotidiana.</i>
	☐ B ☐ F
3.1.4	Manca de funcionalitat/significativitat de continguts que faciliten generalització d'aprenentatges. <i>Funcionalitat/significativitat de continguts que faciliten generalització d'aprenentatges.</i>
	☐ B ☐ F
3.1.5	Manca d'atenció a les intel·ligències múltiples, diferents ritmes d'aprenentatges, o estils diversos d'afrontament a les tasques en la programació i adaptació de continguts. <i>Atenció a les intel·ligències múltiples, diferents ritmes d'aprenentatges o estils diversos d'afrontament a les tasques en la programació i adaptació de continguts.</i>
	☐ B ☐ F
3.1.6	Absència/manca de tractament de la coeducació als materials, currículum i/o les activitats proposades. <i>Tractament de la coeducació als materials, currículum i/o les activitats proposades.</i>
	☐ B ☐ F
3.1.7	Absència/manca de tractament dels prejudicis i de la nostra pròpia cultura front a la resta, al currículum. <i>Tractament dels prejudicis i de la nostra pròpia cultura front a la resta, al currículum.</i>
	☐ B ☐ F
3.1.8	Manca d'adequació de les exigències curriculars als coneixements previs o al desenvol. evolutiu. <i>Adequació de les exigències curriculars als coneixements previs o al desenvolupament evolutiu.</i>
	☐ B ☐ F
3.1.9	Absència/manca de coordinació docent en la implementació dels ajustaments i adpt. individualitzades. <i>Bona coordinació docent en la implementació dels ajustaments i adaptacions individualitzades.</i>
	☐ B ☐ F
3.1.10	Manca de diversitat d'estratègies i instruments d'avaluació: rúbriques, autoavaluació, registres. <i>Diversitat d'estratègies i instruments d'avaluació: rúbriques, autoavaluació, registres.</i>
	☐ B ☐ F
3.1.11	Absència/manca d'adequació dels instruments d'avaluació a la diversitat de l'alumnat. <i>Bona adequació dels instruments d'avaluació a la diversitat de l'alumnat.</i>
	☐ B ☐ F
3.1.12	L'avaluació no proporciona feedback útil pel foment d'estratègies metacognitives. <i>L'avaluació proporciona feedback útil pel foment d'estratègies metacognitives.</i>
	☐ B ☐ F
3.1.13	Altres barreres/fortaleses curriculars (currículum comú i específic): ☐ B: ----- ☐ F:

MESURES APLICADES PER A LA REDUCCIÓ DE LES BARRERES CURRICULARS (CURRÍCULUM COMÚ I ESPECÍFIC)	
N1	☐ Concrecions curriculars d'etapa per a la inclusió: acords al voltant dels continguts (elements curriculars lligats a les competències clau, promoció i tractament dels elements transversals, organització alternativa dels elements curriculars, com ara la programació per projectes, àmbits, etc.), dels materials didàctics i l'avaluació dels aprenentatges (criteris, procediments i instruments) i promoció. ☐ Formació per a la inclusió (inclòs al Pla de Formació Anual). ☐ Actuacions de transició entre etapes: concrecions curriculars i avaluació de les competències clau.
N2	☐ Programacions i unitats didàctiques integrades/inclusives/multinivell: funcionalitat i significativitat dels continguts, ajust dels criteris d'avaluació transversals, selecció i adequació dels procediments i instruments d'avaluació. ☐ Planificació personalitzada d'activitats d'ampliació i reforç com a part de les unitats didàctiques i projectes. ☐ Aplicació d'actuacions i/o programes preventius de dificultats d'aprenentatge acordats amb l'alumnat del grup-classe. ☐ Aplicació de programes d'entrenament de la intel·ligència emocional. ☐ Actuacions i programes de desenvolupament de la competència lingüística a Educació Infantil: PELO.
N3	☐ Adequació personalitzada de les programacions didàctiques (ACI no significativa). ☐ Actuacions i programes de desenvolupament de la competència lingüística a Educació Infantil: PELO. ☐ Actuacions i programes de desenvolupament de la competència lingüística a Educació Primària: Millora de la competència comunicativa oral. ☐ Activitats d'ensenyament intensiu de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana. ☐ Actuacions i programes d'enriquiment curricular. ☐ Desenvolupament de la docència directa, activitats d'aprenentatge i avaluació, amb l'alumnat amb escolarització transitòria (UPH i atenció domiciliària).
N4	☐ Adaptacions curriculars individuals significatives del currículum comú (ACIS). ☐ Programes específics amb currículum personalitzat per a l'estimulació sensorial i cognitiva, l'aprenentatge motor i aprenentatge d'hàbits d'autonomia personal, etc.. ☐ Programes específics personalitzats per a l'adquisició i ús funcional de la comunicació, el llenguatge i la parla. ☐ Flexibilització en la durada de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals. ☐ Flexibilització en l'inici de l'escolarització en el segon cicle d'Educació Infantil. ☐ Pròrroga d'un any més de permanència en l'etapa d'Educació Infantil per a l'alumnat amb NEE. ☐ Prolongació d'un any més d'escolarització en l'ensenyament bàsic per a l'alumnat amb NEE. ☐ Desenvolupament de la docència directa, activitats d'aprenentatge i avaluació, amb l'alumnat amb escolarització transitòria en Unitats Educatives Terapèutiques (UET/HDIA). ☐ Reducció de ràtio.
☐ Altres mesures aplicades per a la reducció/eliminació de barreres curriculars (indicar nivell):	

3.2. BARRERES/FORTALESES METODOLÒGIQUES

3.2.1	Absència/manca d'adaptació de la programació didàctica als principis del DUA. ----- <i>Adaptació de la programació didàctica als principis del DUA.</i>	☐ B ☐ F
3.2.2	Manca de coneixement i/o ús de varietat de recursos o capacitat de creació de nous que faciliten el procés d'aprenentatge - ensenyament (facilitadors multimodals: sonors, gràfics). ----- <i>Coneixement i/o ús de varietat de recursos o capacitat de creació de nous que faciliten el procés d'aprenentatge - ensenyament (facilitadors multimodals: sonors, gràfics).</i>	☐ B ☐ F
3.2.3	Estil docent directiu, poc flexible, autoritari... ----- <i>Estil docent flexible, empàtic, democràtic...</i>	☐ B ☐ F
3.2.4	Manca d'ús de material inclusiu (que facilite diferents formes d'expressió, representació i motivació). ----- <i>Ús de material inclusiu (que facilite diferents formes d'expressió, representació i motivació).</i>	☐ B ☐ F
3.2.5	Absència/manca d'utilització de metodologies actives (per exemple de col·laboració i cooperació) i ajustades a la diversitat de l'aula. ----- <i>Utilització de metodologies actives (per exemple de col·laboració i cooperació) i ajustades a la diversitat de l'aula.</i>	☐ B ☐ F
3.2.6	Manca d'adequació de les estratègies metodològiques emprades a les intel·ligències múltiples, diferents ritmes d'aprenentatges o estils diversos d'afrontament... ----- <i>Adequació de les estratègies metodològiques emprades a les intel·ligències múltiples, diferents ritmes d'aprenentatges o estils diversos d'afrontament...</i>	☐ B ☐ F
3.2.7	Altres barreres/fortaleses metodològiques: ☐ B: ----- ☐ F: -----	

MESURES APLICADES PER A LA REDUCCIÓ/ELIMINACIÓ DE LES BARRERES METODOLÒGIQUES

N1	☐ Concrecions curriculars d'etapa per a la inclusió: acords al voltant d'estratègies metodològiques per a donar suport a l'aprenentatge i la participació de tot l'alumnat a les experiències educatives comuns i per a la prevenció de dificultats d'aprenentatge (mitjans i pautes de motivació, representació i expressió múltiples i diversos, metodologies actives, TAC, tertúlies dialògiques, etc..).
N2	☐ Programacions i Unitats didàctiques integrades/inclusives/multinivell: concreció i adaptació de la metodologia (estratègies i tècniques) a les característiques a del grup classe, ús de les TIC, TAC... ☐ Tertúlies dialògiques (literàries, musicals, artístiques...) ☐ Aprenentatge basat en projectes. ☐ Aprenentatge-servei. ☐ Programa específic d'entrenament en estratègies d'aprenentatge (autoinstruccions /metacognició /tècniques d'estudi /rutines de pensament...) ☐ Racons d'aprenentatge. ☐ Aprenentatge cooperatiu.
N3	☐ Aplicació d'estratègies i tècniques metodològiques que no requereixen materials singulars i/o personal especialitzat de suport docent, no docent o extern pel seu desenvolupament. ☐ Contracte pedagògic alumnat-docent.
N4	☐ Aplicació d'estratègies i tècniques específiques i personalitzades que requereixen materials singulars i/o, personal especialitzat de suport docent, no docent o extern per al seu desenvolupament.
☐ Altres mesures aplicades per a la reducció/eliminació de les barreres metodològiques (indicar nivell):	

3.3. BARRERES/FORTALESES ORGANITZATIVES

3.3.1	Absència de formació d'agrupaments o desdoblaments heterogenis. Formació d'agrupacions o desdoblaments heterogenis.	☐ B ☐ F
3.3.2	Manca d'adequació i/o flexibilitat de l'horari dels recursos personals per a facilitar l'organització inclusiva per al suport preferent dins de l'aula ordinària. Adequació i flexibilitat de l'horari dels recursos personals per a facilitar l'organització inclusiva per al suport preferent dins de l'aula ordinària.	☐ B ☐ F
3.3.3	Absència/manca de programació d'actuacions i programes de reforç dins i/o fora de l'horari lectiu (club de deures fora de l'horari lectiu, biblioteca tutorada, tallers de reforç i acompanyament escolar, etc.). Programació d'actuacions i programes de reforç dins i/o fora de l'horari lectiu (club de deures fora de l'horari lectiu, biblioteca tutorada, tallers de reforç i acompanyament escolar, etc.).	☐ B ☐ F
3.3.4	Manca d'actualització, adequació i funcionalitat dels documents organitz.: PEC, PAM, PADIE, PIC, etc. Actualització, adequació i funcionalitat dels documents organitzatius: PEC, PAM, PADIE, PIC, etc.	☐ B ☐ F
3.3.5	Manca/necessitats de millora a l'organització i efectivitat del funcionament dels òrgans del centre: claustre, CCP, cicles i tutories. Especificar al seu cas: Organització i efectivitat del funcionament dels òrgans del centre: claustre, CCP, cicles i tutories. Especificar al seu cas:	☐ B ☐ F
3.3.6	Manca de/necessitats de millora a la coordinació i col·laboració entre els equips docents, de suport a la inclusió, de cicles, equips de transició, consell escolar, comissions... Especificar: Coordinació i col·laboració entre els equips docents, de suport a la inclusió, de cicles, equips de transició, consell escolar, comissions... Especificar:	☐ B ☐ F
3.3.7	Manca d'organització i efectivitat/necessitats de millora al funcionament dels diferents serveis del centre: personal especialitzat de suport docent i/o no docent. Organització i efectivitat al funcionament dels diferents serveis del centre: personal especialitzat de suport docent i/o no docent.	☐ B ☐ F
3.3.8	Manca d'efectivitat/necessitat de millora al funcionament dels diferents serveis del centre: s. d'orientació. Efectivitat al funcionament dels diferents serveis del centre: servei d'orientació.	☐ B ☐ F
3.3.9	Manca de/necessitats de millora coordinació amb agents de l'entorn. Coordinació amb agents de l'entorn.	☐ B ☐ F
3.3.10	Manca de /necessitats de millora a la modernització, adequació i actualització de la tasca docent. Modernització, adequació i actualització de la tasca docent.	☐ B ☐ F
3.3.11	Manca d'utilització d'estratègies org adequades (g.interactius, docència compartida, desdoblaments...) Utilització d'estratègies organitzatius inclusives adequades (per exemple grups interactius, docència compartida, desdoblaments heterogenis...).	☐ B ☐ F
3.3.12	Altres barreres/fortaleses organitzatius: ☐ B: ☐ F:	

MESURES APLICADES PER A LA REDUCCIÓ/ELIMINACIÓ DE LES BARRERES ORGANITZATIVES

N1	☐ Concrecions curriculars d'etapa per a la inclusió: organització dels suports per a la inclusió.
N2	☐ Programacions i Unitats didàctiques integrades/inclusives/multinivell. ☐ Ampliació i millora de les estructures de coordinació i cooperació entre el diferents òrgans del centre: CCP, Claustre, i equip docent per a l'adequació de la resposta educativa. ☐ Suport no especialitzat dins de l'aula ordinària. ☐ Desdoblaments. ☐ Docència compartida. ☐ Ambients d'aprenentatge. ☐ Grups interactius.
N3	☐ Actuacions i programes de reforç dins i fora de l'horari lectiu (club de deures fora de l'horari lectiu, biblioteca tutorada, tallers de reforç i acompanyament escolar, etc.). ☐ Altres modalitats d'extensió del temps de docència (INCLUD-ED) ☐ Estratègies organitzatius inclusives: Suport especialitzat dins de l'aula ordinària. ☐ Plans específics de reforç per a l'alumnat que repeteix un curs. ☐ Estratègies organitzatius inclusives: biblioteca tutorada. ☐ Ampliació i millora de les estructures de coordinació i cooperació entre el diferents òrgans del centre: cicle i equip docent per a l'adequació de la resposta educativa. ☐ Ampliació i millora de les estructures de coordinació i cooperació amb recursos externs que intervenen amb l'alumnat per l'adequació de la resposta educativa (extraescolars, CAT, USMIA, Serveis Socials...).
N4	☐ Coordinació amb centres d'escolarització transitòria (UET/HDIA), centres externs, de reeducació, etc... ☐ Indicar, al seu cas _____
☐ Altres mesures aplicades per a la reducció/eliminació de les barreres organitzatius (indicar nivell):	

INFORME VALORACIÓ DEL NIVELL DE COMPETÈNCIA CURRICULAR

ALUMNE	
NIVELL EDUCATIU	
DATA VALORACIÓ	

Sobre la base d'observació del treball diari en les seues fitxes de treball i en els seus quaderns de classe; i tenint en compte els resultats obtinguts en les Proves d'Avaluació Inicial; el seu nivell de competència curricular és el que s'especifica a continuació:

ÀREA CURRICULAR	NIVELL EDUCATIU DE L'ALUMNE	NIVELL DE COMPETÈNCIA CURRICULAR
MATEMÀTIQUES		
VALENCIÀ		
CASTELLÀ		

Signatura del professorat implicat en la valoració del Nivell de Competència Curricular:

Llanera de Ranes a de de 20__

INFORME TRIMESTRAL DE SUPORTS ESPECIALITZATS

INFORME TRIMESTRAL DE APOYOS ESPECIALIZADOS

DADES IDENTIFICATIVES DE L'ALUMNE/A/DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNO/A

Nom i cognoms/Nombre y apellidos:		Curs acadèmic/Curso académico:
NIA:	Nivell/Nivel:	Data de naixement/Fecha de nacimiento:
Centre/Centro:	Codi/Código:	Localitat/Localidad:
Mestre/a d'AL/Maestro/a de AL:		

SEGUIMENT PRIMER TRIMESTRE AL/SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE AL

SEGUIMENT SEGON TRIMESTRE AL/SEGUIMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE AL

SEGUIMENT TERCER TRIMESTRE AL/SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE AL

PROPOSTES PER AL PROPER CURS/PROPUESTAS PARA EL PRÓXIMO CURSO

Mestre/a de PT/Maestro/a de PT:

SEGUIMENT PRIMER TRIMESTRE PT/SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE PT

SEGUIMENT SEGON TRIMESTRE PT/SEGUIMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE PT

SEGUIMENT TERCER TRIMESTRE PT/SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE PT

PROPOSTES PER AL PROPER CURS/PROPUESTAS PARA EL PRÓXIMO CURSO

a de de 20

Signat:

Signat:

Especialista d'AL

Especialista de PT

ACTA DE LA SESSIÓ ON EL/LA TUTOR/A INFORMA DELS MOTIUS DE L'AVUACIÓ SOCIOPSICOPEAGÒGICA I SOL·LICITA EL CONSENTIMENT A PARES/MARES, TUTORS/TUTORES LEGALS (document per al tutor/a proposat per l'SPES V-09 de Xàtiva)

ALUMNE/A	
TUTOR/A	

El/la tutor/a informa:

*Ordre 20/2019 de 30 d'abril, Art. 6é.1: La sol·licitud de valoració sociopsicopedagògica ha d'estar acompanyada per la **conformitat per escrit de la família o els representats legals**.
Resolució 24 de juliol de 2019, Art. 3°. 4: Prèviament a l'entrega de la sol·licitud al servei especialitzat d'orientació corresponent, el tutor o tutora haurà **informat la família dels motius i la necessitat d'aquesta avaluació i n'haurà d'obtenir el seu consentiment explícit, així com el vistiplau de la direcció del centre educatiu**.*

Després de l'anàlisi de barreres, l'equip conclou que, **possiblement**, l'alumne/a necessita alguna o varies de les següents mesures per a la inclusió:

Mesures de nivell III	Mesures de nivell IV
☐ Enriquiment curricular ☐ PMAR ☐ PR4 ☐ Programa d'aula compartida (PAC) ☐ Programes formatius de qualificació bàsica adaptada a persones amb NEE. ☐ Cicles d'FP bàsica de segona oportunitat, en el cas d'alumnat amb NEE ☐ Altres:	☐ D'escolarització davant NEE. ☐ Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars. ☐ Adaptació en les proves d'accés als ensenyaments postobligatoris i de règim especial. ☐ ACIS en l'ensenyament obligatori. ☐ Suports personals especialitzats (PT, AL, Educador/a, Personal Auxiliar, Fisioterapeuta, Intèrpret en Llengua de Signes...) ☐ Programes específics per a alumnes amb alteracions greus de conducta. ☐ Programes d'acompanyament davant supòsits de violència i desprotecció. ☐ Plans terapèutics per a l'alumnat amb problemes greus de salut mental. ☐ Exempcions de qualificació en Batxillerat per a l'alumnat amb NEE. ☐ Flexibilització de l'inici de l'escolarització en el segon cicle de d'EI per a alumnat amb NEE o retard maduratiu. ☐ Pròrroga de permanència d'un any més en el segon cicle d'Educació Infantil per a l'alumnat amb NEE. ☐ Pròrroga d'escolarització en l'ensenyament obligatori per a alumnat amb NEE. ☐ Flexibilització en la durada de l'etapa del Batxillerat per a l'alumnat amb NEE. ☐ Flexibilització en la durada dels cicles formatius d'FP per a l'alumnat amb NEE. ☐ Flexibilització de la durada de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals. ☐ Altres:

Principals especialistes que, previsiblement, hi participaran en l'avaluació a banda de l'equip docent implicat:

☐ Orientador/a,
 ☐ Especialista d'AL,
 ☐ TS de l'SPES,
 ☐ Fisioterapeuta,
 ☐ Metge/metgessa dependent de la Direcció Territorial d'Educació,
 ☐ SS externs,
 ☐ Serveis sanitaris externs,

☐ Altres:

☐ **CONFORMITAT** (La signatura oficial d'aquesta autorització s'ha de realitzar a l'Annex II apartat E)
☐ **NO CONFORMITAT** (La signatura oficial d'aquesta no autorització s'ha de realitzar a l'Annex II, apartat E)

En cas de no conformitat, especificat raons principals:

Pare/mare, tutor/tutora legal assistant:

Signatura:
Pare/mare, tutor/tutora legal assistant:

Tutor/a:

Signatura:

Signatura:

....., a de de 20.....