

DOCUMENTACIÓ I INSTRUCCIONS PER A LA MATRÍCULA OFICIAL

IMPORTANT: en el dia i hora que li corresponga caldrà portar al Conservatori, per a formalitzar la matrícula, la següent documentació.

ALUMNAT DEL CENTRE QUE ES MATRICULA EN: 2n, 3r, 4t i 5é curs d'ensenyaments professionals de dansa.

- ✓ **Instància de matrícula signada** (2 còpies, una per a l'alumne/a i altra per la secretaria del centre). * *En cas de sentència de divorci l'hauran de signar els dos progenitors/es/tutors/es.*
- ✓ **Imprès de taxa pagada** (2 còpies, una per a l'alumne/a i altra per la secretaria del centre). * *En el cas de bonificacions en la taxa, imprescindible portar fotocòpia i original que l'acredite.*
 - Les famílies nombroses o monoparentals (amb el llibre o carnet actualitzat) o/i per discapacitat igual o superior al 33% (amb l'informe/certificat) tenen el **50% de bonificació en totes les taxes.**
 - Les famílies nombroses o monoparentals especials i les víctimes de violència de gènere (sentència màxim 6 anys) tenen **matrícula gratuïta.** * *Les bonificacions son percentatges que s'han de rebaixar de la quota íntegra a pagar. Per tant, es podran aplicar acumulativament, de manera que si existiren dues bonificacions del 50%, concurrint al mateix alumne/a (per exemple, discapacitat i família nombrosa general), la quota líquida resultant seria 0.*
- ✓ **Fotocopia DNI/NIE**
- ✓ **Fotocopia targeta sanitària (publica o privada).**
- ✓ **2 Fotos carnet actualitzades**

NOU ALUMNAT QUE ES MATRICULA EN: 1r, 2n, 3r, 4t i 5é curs d'ensenyaments professionals de dansa.

- ✓ **Instància de matrícula signada** (2 còpies, una per a l'alumne/a i altra per la secretaria del centre). * *En cas de sentència de divorci l'hauran de signar els dos progenitors/es/tutors/es.*
- ✓ **Imprès de taxa pagada** (2 còpies, una per a l'alumne/a i altra per la secretaria del centre). * *En el cas de bonificacions en la taxa, imprescindible portar fotocòpia i original que l'acredite.*
 - Les famílies nombroses o monoparentals (amb el llibre o carnet actualitzat) o/i per discapacitat igual o superior al 33% (amb l'informe/certificat) tenen el **50% de bonificació en totes les taxes.**
 - Les famílies nombroses especials, monoparentals especials i les víctimes de violència de gènere (sentència màxim 6 anys) tenen **matrícula gratuïta.** * *Les bonificacions son percentatges que s'han de rebaixar de la quota íntegra a pagar. Per tant, es podran aplicar acumulativament, de manera que si existiren dues bonificacions del 50%, concurrint al mateix alumne/a (per exemple, discapacitat i família nombrosa general), la quota líquida resultant seria 0.*
- ✓ **Fotocopia DNI/NIE**
- ✓ **Fotocopia targeta sanitària (publica o privada).**
- ✓ **Fotocopia llibre de família**
- ✓ **2 Fotos carnet actualitzades**

COM DESCARREGAR I OMLIR L'IMPRÉS PER A ABONAR LA TAXA DE MATRÍCULA DE LA GENERALITAT. MODEL 046:

Per a obtindre l'imprès de la taxa, li l'ha de descarregar en la pàgina web del Conservatori (<https://portal.edu.gva.es/conservatoriprofessionaldansacastello>), en l'apartat matrícula. Ací hi ha un enllaç que els portarà a una altra pàgina on han de buscar el **model 046**. Cal omplir aquest model online i es generarà un document de pagament que es podrà realitzar des la mateixa finestra.

Òrgan Gestor: Conservatori Professional de Dansa de Castelló

Apartat A: Cal omplir l'imprès amb les dades de l'alumne/a.

Apartat B: En l'apartat de targeta d'identitat i obertura d'expedient cal posar 1 en núm (només per a alumnat nouvinguts al centre, no alumnat ja matriculat en anys anteriors). A l'apartat ensenyaments professionals cal posar el nombre d'assignatures del curs corresponent (*consultar fulla informativa de taxes, especialment el nou alumnat, que haurà d'afegir la taxa d'obertura d'expedient i targeta d'identitat*).

- Si un alumne/a sol·licita beca, **només els beneficiaris de beca de l'any anterior** poden pagar quan tinguen la **resolució aprovada presentar-la en el Conservatori**, o si és denegada realitzar el corresponent ingrés. La resta d'alumnes hauran de pagar la matrícula sencera en formalitzar-la o en 2 terminis (el 1r en formalitzar-la i el 2n al gener de l'any vinent). Si finalment els concedeixen la beca, se'ls informarà en secretaria per a iniciar el tràmit de devolució d'ingressos indeguts. **Les sol·licituds de beca normalment es contesten a partir dels mesos de desembre o gener.**

**L'alumnat que sol·licita beca per primera vegada haurà de pagar la totalitat de la matrícula corresponent al curs que es matricula i si finalment els concedeixen la beca, se'ls informarà en secretaria per a iniciar el tràmit de devolució d'ingressos indeguts.*

**La sol·licitud de beca es tramita de manera telemàtica: www.meecd.gob.es picant en: beques, ajusts i subvencions.*

- Si un alumne/a porta alguna **assignatura perdent** l'haurà d'indicar en l'apartat corresponent a assignatures pendents.
- Si un alumne/a **repetirà tot el curs** hauria de posar el nombre d'assignatures en l'apartat corresponent a repetició de curs, en l'apartat corresponent.

Apartat C: Posar la data i quan s'imprimisca signar-ho pel pare, mare, tutor/a.

Apartat D: El pagament es pot fer telemàticament seguint les instruccions de la pàgina on s'ha triat el model 9668 (dalt a la dreta, abans dels models d'impresos està l'opció de pagament telemàtic), o de manera presencial en qualsevol sucursal de les entitats bancàries col·laboradores.

**Una vegada s'haja omplert tot correctament, en l'apartat A, cal donar-li al botó d'acceptar perquè se'ls genere un PDF i així puguen imprimir-lo i pagar-lo.*

IMPORTANT: PER AQUELS QUE VULGUEN FER EL PAGAMENT DE LA TAXA FRACCIONAT

COM SOL·LICITAR EL PAGAMENT FRACCIONAT DE LA TAXA DE MATRÍCULA ORDINÀRIA.

Si un alumne/a vol sol·licitar el pagament de la taxa de matrícula fraccionada en dos terminis, **on es paga el 50% a l'hora de formalitzar la matrícula i el restant 50% es pagarà en gener de 2023**, haurà de escriure un correu electrònic al 12008338.secretaria@edu.gva.es, sol·licitant dita opció i explicant les dades necessàries per què el secretari acadèmic pugua omplir totes les dades per la generació particular del MODEL 046, una vegada generat se li enviarà al correu electrònic d'on vaja escrit per la seua descarrega i pagament de la taxa. ***La generació del MODEL 046 fraccionat, de moment, sols el pot fer secretaria acadèmica des de ITACA.**