

RENOVACIÓ DE MATRÍCULA OFICIAL PER AL CURS ACADÈMIC 2023/2024 CPM LLÍRIA

El procediment de **RENOVACIÓ** de matrícula oficial de l'alumnat que actualment realitza estudis dels ensenyaments professionals de música en el Conservatori Professional de Música de Lliria, per al curs 2023 / 2024 es durà a terme de la següent manera:

Primer.- Renovació de matrícula oficial per al curs 2023/2024 de manera automàtica.

Pel centre es procedirà a la renovació de matrícula oficial per al curs 2023/2024 de manera automàtica mantenint tota la informació que consta en la base de dades de l'expedient personal i acadèmic de el/la alumne/a oficial matriculat actualment en el centre.

La matrícula oficial està condicionada al pagament de la taxa corresponent per concepte de nombre d'assignatures pròpies del curs que vaja a realitzar el/la alumne/a i serà efectiva en el moment de recepció del document d'autoliquidació i justificant del pagament de les mateixes en la secretària del centre.

Segon.- Autoliquidació de taxes.

Període ordinari de realització de l'autoliquidació de taxes i presentació del justificant de pagament: **del 12 al 25 de JUNY/2023 (un únic pagament per curs acadèmic).**

Durant aquest mateix període, l'alumnat interessat, comunicarà a la secretaria del centre qualsevol variació que requerisca l'actualització de dades personals i/o familiars (telèfons de contacte, domicili, adreces de correu electrònic, etc.) o aquelles que afecten l'expedient acadèmic (baixa/renúncia com a alumne oficial, trasllat a un altre centre, convalidació d'assignatures, etc.) o altres dades d'interès.

Període extraordinari de realització de l'autoliquidació de taxes i presentació del justificant de pagament: **del 10 al 16 de JULIOL/2023 (un únic pagament per curs acadèmic).**

Tercer.- Alumnat en condició de becari/a.

L'alumnat beneficiari de Beca per a estudis postobligatoris no universitaris convocades pel Ministeri d'Educació per al curs 2023/2024, resultaran exempts/as del pagament de la taxa de matriculació.

Atés que el període de la resolució de concessions de beques pel Ministeri queda molt llunyà del període de matriculació oficial en el centre, l'alumnat que haja sol·licitat aquesta ajuda, haurà d'aportar el justificant de presentació de sol·licitud de beca.

En el moment en què es resolga pel Ministeri la concessió de la beca, el/la interessat/a haurà de comunicar a la secretaria del centre la resolució i a més presentar obligatòriament el document corresponent.

En cas contrari, és a dir, beca no concedida, el/la interessat/a se veurà obligat a satisfer el cost de la taxa establida en concepte de matriculació oficial.

Quart.- Participació en el Programa de Coordinació Horària.

El Conservatori de Llíria, forma part dels centres autoritzats per Conselleria per a l'execució del programa de coordinació horària entre centres per a facilitar la continuïtat d'estudis a l'alumnat.

En el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana del 3 de maig del 2023, es publica la Resolució amb la relació de centres autoritzats per al curs pròxim; en aquest cas, l'IES Camp de Túria, l'IES Laurona, Centre privat Santa Ana i Centre privat Francisco Llopis.

L'alumnat que desitge participar en el programa presentarà en el període de formalització de matrícula del seu centre educatiu:

- certificat de matrícula del conservatori (mirar informació en la web del centre per a la petició de certificats).
- Annex II adjunt

Tota la documentació exigible a aportar per els/les interessats/as podrà realitzar-se mitjançant enviament d'un correu electrònic a l'adreça 46020455@edu.gva.es o, en el seu cas, de manera presencial.

HORARI D'ATENCIÓ DE SECRETÀRIA:
DE DILLUNS A DIVENDRES: DE 9.00 H. A 13,30 H.
Telèfon: 961629155
<https://portal.edu.gva.es/conservatorilliria>

ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES (A.F.A.) DEL CPM DE LLÍRIA.

Organització sense ànim de lucre que té com a objectiu secundar i fomentar la formació musical dels nostres fills i filles, així com contribuir al desenvolupament del Conservatori i a la difusió de la cultura musical en la societat.

L'Associació AFA del CPM Llíria de nova creació, convida a tots els pares i mares d'alumnes del Conservatori a unir-se a la mateixa i participar activament.

Enllaç para a accedir a l'informació i formulari d'inscripció en l'Associació:

https://drive.google.com/file/d/1DKo707Z2TIWy7I2WxsFZCb_xli7mbKe/view?usp=share_link

Email: afaconserlliria@gmail.com

INSTRUCCIONS PER A REALITZAR EL PAGAMENT DE TAXES:

El document de pagament oficial Model 046 de TAXA PER ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL MÚSICA es pot localitzar en el següent enllaç:

https://atenea.ha.gva.es/sara/servlet/com.hacienda.pdf.pdf417.servletrecogidatossimulador?id_simul=simu046-9665

Confeccionar en línia (és autorellenable). Una vegada completat l'imprés, s'haurà de realitzar el pagament.

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR L'IMPRÉS 046

Òrgan Gestor: "Conservatori de Música LLÍRIA"

Apartat A - DECLARANT: dades referides a l'alumne/a (per al cas que aquest no posseïska DNI, indicar el núm. DNI del pare/mare/tutor mantenint el nom de l'alumne/a).

Apartat B - LIQUIDACIÓ – COLUMNA IMPORT – ENSENYAMENTS PROFESSIONALS: s'haurà d'indicar el nombre total d'assignatures que corresponen al curs de l'especialitat instrumental que està realitzant el/la alumne/a tenint en compte si es tracta de CURS COMPLET (Núm. total d'assignatures) o a més inclou ASSIGNATURES PENDENTS (Núm. total d'assignatures) o bé REPETICIÓ DE CURS (Núm. total d'assignatures).

L'import a pagar quedarà marcat automàticament.

TIPUS DE MATRÍCULA: ORDINÀRIA,

** excepte aquells/as que estiguen en possessió del Títol o Targeta de Família Nombrosa General (Bonificació del 50% de l'import de la matrícula) o del Títol o Targeta de Família Nombrosa Especial (Exempció total del pagament de la matrícula).

Serà necessària l'aportació de la còpia del document justificatiu actualitza

Apartat C – DECLARANT: Signatura del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a.
Només signarà el/la alumne/a en cas que siga major d'edat.

Emplenat el document correctament, torne a l'apartat A - "Acceptar".

Apareixeran en pantalla dues opcions:

1. L'opció d'Imprimir per a pagar presencialment per caixer automàtic o qualsevol entitat bancària.
2. L'opció de Pagar en el moment via telemàtica mitjançant targeta bancària.

Regulació de taxes:

Llei 8/2021, de 30 de *desembre, de *Pressupostos de la Generalitat *per a l'*exercici 2022.

Decret llei 2/2022, de 22 d'abril, del Consell per a la reducció temporal de l'import de les taxes pròpies i preus públics de la Generalitat per a fer front a l'impacte de la inflació.

TAULA ORIENTATIVA PER A L'EMPLENAR L'APARTAT - B

	Nº ASSIGNATURES	COST/ASSIGNATURA	TOTAL A PAGAR
1º CURS	3	51,39 €	154,17
2º CURS	4	51,39 €	205,56
2º CURS - PIANISTES	3	51,39 €	154,17
3º CURS	5	51,39 €	256,95
3º CURS - PIANISTES	4	51,39 €	205,56
4º CURS	5	51,39 €	256,95
4º CURS - PIANISTES	4	51,39 €	205,56
5º CURS	6	51,39 €	308,34
6º CURS	6	51,39 €	308,34

Cost per assignatura pendent	61,64 €
Cost per assignatura per repetició de curs	66,79 €

RESUM SOBRE DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

- Document d'autoliquidació de la taxa de matriculació degudament signat per a tot l'alumnat sense condicions excepcionals.
- Justificant de pagament d'aquestes taxes.
- Còpia de la targeta individual o llibre de Família nombrosa (si és el cas).
- Inscripció en l'Associació de Famílies del centre - *AFA (si és el cas).
- Document acreditatiu de sol·licitud de beca MEC per al curs 2023/2024 (si és el cas) i posterior document acreditatiu de concessió (si és el cas).
- Formulari de petició de certificat de matrícula – veure web del centre- (si és el cas).