

## AUTORIZACIONES PARA MATERIAL DE MATRÍCULA

Uso de imágenes y material del alumnado - salida del centro en franjas no lectivas

Curso escolar: 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_

### 1. Datos del alumno/a y de la persona que autoriza

En caso de alumnado mayor de edad, firma el/la propio/a alumno/a. En caso de alumnado menor de edad, firma el padre, la madre o tutor/a legal.

Nombre y apellidos del alumno/a \_\_\_\_\_ NIA / expediente \_\_\_\_\_

Enseñanza / especialidad / curso \_\_\_\_\_ Persona que autoriza \_\_\_\_\_

DNI/NIE/pasaporte \_\_\_\_\_ Relación con el alumno/a \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

### 2. Autorización de uso de imágenes, publicación de datos personales y material elaborado por el alumnado

El Conservatorio dispone de espacios web, canales institucionales y redes sociales gestionadas por el centro para informar, documentar y difundir actividades lectivas, complementarias y extraescolares. Asimismo, el profesorado puede utilizar espacios educativos y plataformas institucionales para mostrar trabajos académicos o artísticos del alumnado.

Dado que la imagen y la voz del alumnado son datos personales y que el derecho a la propia imagen está protegido por el artículo 18.1 de la Constitución Española y por la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, se solicita el consentimiento expreso para los usos indicados.

**Marque una opción en cada apartado. Si no se marca ninguna casilla, se entenderá que no se autoriza ese apartado.**

Redes sociales gestionadas por el centro: \_\_\_\_\_

Finalidad	Autorizo	No autorizo
Que la imagen, voz o grabación del alumno/a pueda aparecer en fotografías, audios o vídeos de actividades del centro publicados en la web institucional, programas de actividades, memorias, carteles, publicaciones educativas o medios de difusión no comerciales del centro.		
Que, cuando sea necesario para identificar una actividad académica o artística, se puedan publicar datos identificativos mínimos del alumno/a, como nombre y apellidos, curso, especialidad, agrupación o premio/reconocimiento.		
Que el material elaborado o interpretado por el alumno/a - textos, presentaciones, fotografías, grabaciones, vídeos, programas, trabajos académicos o artísticos - pueda ser publicado o mostrado en espacios educativos, webs, blogs, wikis, plataformas institucionales o exposiciones del centro con finalidad educativa y no comercial.		
Que la imagen, voz, grabaciones o material del alumno/a pueda aparecer en las redes sociales gestionadas por el centro con finalidad informativa, educativa, cultural y de difusión de las actividades del Conservatorio.		

### 3. Autorización para salir del centro durante franjas horarias no lectivas

Las familias del alumnado menor de edad son responsables de llevarlo al centro y recogerlo en los momentos en que no tenga clase asignada, entre clases o una vez finalizada su actividad lectiva. El centro ejerce su responsabilidad ordinaria durante las clases y actividades lectivas del horario individual del alumno/a.

Fuera de dichas clases o actividades, el centro no organiza un servicio general de custodia o vigilancia del alumnado. Si la familia desea autorizar que el alumno/a pueda salir del centro durante las franjas no lectivas de su horario individual, deberá indicarlo expresamente en este apartado.

**Marque una opción en cada apartado. Si no se marca ninguna casilla, se entenderá que no se autoriza ese apartado.**

Autorizo que el alumno/a pueda salir del Conservatorio durante las franjas horarias no lectivas de su horario individual, bajo la responsabilidad de la familia y de acuerdo con las Normas de Organización y Funcionamiento del centro.	<b>Autorizo</b>	<b>No autorizo</b>
--	-----------------	--------------------

### 4. Información básica de protección de datos

Responsable del tratamiento: conselleria competente en materia de educación de la Generalitat Valenciana, a través del centro docente. Finalidades: gestión de las autorizaciones de matrícula, control ordinario de acceso y salida del alumnado en los términos autorizados, difusión de actividades del centro y gestión educativa. Legitimación: consentimiento de la persona interesada o de su representante legal, y cumplimiento de obligaciones aplicables al centro docente. Derechos: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y, en su caso, retirada del consentimiento, mediante solicitud dirigida al centro o a la administración educativa competente. La retirada del consentimiento no afectará a la licitud de los tratamientos efectuados con anterioridad.

La Vall d'Uixó, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Firma de la persona que autoriza

\_\_\_\_\_

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

*Este documento se incorpora al material de matrícula y es válido para el curso indicado, salvo revocación o sustitución expresa por escrito.*