

AUTORITZACIONS PER A MATERIAL DE MATRÍCULA

Ús d'imatges i material de l'alumnat - eixida del centre en franges no lectives

Curs escolar: 20 ____ / 20 ____

1. Dades de l'alumne/a i de la persona que autoritza

En cas d'alumnat major d'edat, signa el/la mateix/a alumne/a. En cas d'alumnat menor d'edat, signa el pare, la mare o tutor/a legal.

Nom i cognoms de l'alumne/a	_____	NIA / expedient	_____
Ensenyament / especialitat / curs	_____	Persona que autoritza	_____
DNI/NIE/passaport	_____	Relació amb l'alumne/a	_____
Telèfon	_____	Correu electrònic	_____

2. Autorització d'ús d'imatges, publicació de dades personals i material elaborat per l'alumnat

El Conservatori disposa d'espais web, canals institucionals i xarxes socials gestionades pel centre per a informar, documentar i difondre activitats lectives, complementàries i extraescolars. Així mateix, el professorat pot utilitzar espais educatius i plataformes institucionals per a mostrar treballs acadèmics o artístics de l'alumnat.

Atés que la imatge i la veu de l'alumnat són dades personals i que el dret a la pròpia imatge està protegit per l'article 18.1 de la Constitució Espanyola i per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, se sol·licita el consentiment exprés per als usos indicats.

Marqueu una opció en cada apartat. Si no es marca cap casella, s'entendrà que no s'autoritza eixe apartat.

Xarxes socials gestionades pel centre: _____

Finalitat	Autoritze	No autoritze
Que la imatge, veu o gravació de l'alumne/a pugui aparèixer en fotografies, àudios o vídeos d'activitats del centre publicats en la web institucional, programes d'activitats, memòries, cartells, publicacions educatives o mitjans de difusió no comercials del centre.	☐	☐
Que, quan siga necessari per a identificar una activitat acadèmica o artística, es puguin publicar dades identificatives mínimes de l'alumne/a, com ara nom i cognoms, curs, especialitat, agrupació o premi/reconeixement.	☐	☐
Que el material elaborat o interpretat per l'alumne/a - textos, presentacions, fotografies, enregistraments, vídeos, programes, treballs acadèmics o artístics - pugui ser publicat o mostrat en espais educatius, webs, blogs, wikis, plataformes institucionals o exposicions del centre amb finalitat educativa i no comercial.	☐	☐
Que la imatge, veu, enregistraments o material de l'alumne/a pugui aparèixer en les xarxes socials gestionades pel centre amb finalitat informativa, educativa, cultural i de difusió de les activitats del Conservatori.	☐	☐

3. Autorització per a eixir del centre durant franges horàries no lectives

Les famílies de l'alumnat menor d'edat són responsables de dur-lo al centre i recollir-lo en els moments en què no tinga classe assignada, entre classes o una vegada finalitzada la seua activitat lectiva. El centre exerceix la seua responsabilitat ordinària durant les classes i activitats lectives de l'horari individual de l'alumne/a.

Fora d'aquestes classes o activitats, el centre no organitza un servei general de custòdia o vigilància de l'alumnat. Si la família vol autoritzar que l'alumne/a pugui eixir del centre durant les franges no lectives del seu horari individual, haurà d'indicar-ho expressament en aquest apartat.

Marqueu una opció en cada apartat. Si no es marca cap casella, s'entendrà que no s'autoritza eixe apartat.

Autoritze que l'alumne/a pugui eixir del Conservatori durant les franges horàries no lectives del seu horari individual, sota la responsabilitat de la família i d'acord amb les Normes d'Organització i Funcionament del centre.	Autoritze	No autoritze
---	------------------	---------------------

4. Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: conselleria competent en matèria d'educació de la Generalitat Valenciana, a través del centre docent. Finalitats: gestió de les autoritzacions de matrícula, control ordinari d'accés i eixida de l'alumnat en els termes autoritzats, difusió d'activitats del centre i gestió educativa.

Legitimació: consentiment de la persona interessada o del seu representant legal, i compliment d'obligacions aplicables al centre docent. Drets: accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i, si escau, retirada del consentiment, mitjançant sol·licitud dirigida al centre o a l'administració educativa competent. La retirada del consentiment no afectarà la licitud dels tractaments efectuats amb anterioritat.

La Vall d'Uixó, ____ de ____ de 20 ____

Signatura de la persona que autoritza

Nom i cognoms: _____

Aquest document s'incorpora al material de matrícula i és vàlid per al curs indicat, llevat de revocació o substitució expressa per escrit.