

# Pla d'igualtat i Convivència

## PIC

I. Preàmbul .....	1
II. Objectius del pla .....	2
III. Contextualització .....	3
3.1. El nostre centre .....	3
3.2. El nostre alumnat .....	3
3.3. El nostre professorat .....	4
3.4. Diagnòstic de l'estat de convivència .....	4
IV. La comissió de convivència .....	5
V. Pràctiques educatives destinades a la promoció de la convivència .....	6
VI. Gestió de conflictes que alteren la convivència.....	8
6.1. Conductes contràries a la convivència .....	8
6.2. Conductes greument perjudicials per a la convivència.....	9
VII Procediment sancionador .....	10
7.1. Protocol d'actuació davant conductes contràries a la convivència .....	10
7.2. Protocol d'actuació davant conductes que afecten greument la convivència .....	11
Circumstàncies atenuants o agreujants .....	13
VIII Disposicions finals. Aprovació, avaluació i modificació del pla de convivència .....	14
IX Annexos .....	15
1. Assetjament escolar i ciberassetjament .....	15
2. Conductes que alteren la convivència de forma greu i recurrent: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme. ....	18
A. Alumnat que altera greument la convivència.....	18
B - Alumnat amb alteracions greus de conducta .....	19
3. Maltractament infantil. ....	20
4. Violència de gènere .....	22
5. Agressions al professorat o al personal d'administració i servicis .....	24
6. Consideracions específiques si es produïxen fora del centre.....	26

## I. Preàmbul

La convivència s'aprén i es construeix, de manera que tots i totes som protagonistes d'aquest projecte. Aquest objectiu suposa un procés i un canvi de mentalitat individual i col·lectiva i, en aquest canvi, l'educació adquireix una rellevància absoluta en el desenvolupament dels valors, les actituds i les habilitats que contribueixen a sostindre la convivència i el pacifisme. La societat actual està cada volta més sensibilitzada per la violència en general i, en particular, per la violència que es produeix en els centres educatius.

L'educació per a la convivència és un dels valors més importants per a un centre educatiu on es relacionen i conviuen persones que aporten bagatges familiars i culturals particulars, varietat de valors, diversitat d'expectatives i interessos.

El Pla de Convivència és una altra mesura d'intervenció preventiva que té com finalitat reduir, tant com siga possible, els conflictes i la violència en els centres, alhora que té un caràcter global dirigit a millorar el clima social, a través dels objectius del Projecte Educatiu de Centre i el Reglament de Règim Intern.

L'aplicació del Pla de Convivència, per tant, és responsabilitat de tots i cadascun dels membres de la comunitat educativa.

El pla de convivència té com a objectiu primordial la promoció de la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'estos, especialment la violència de gènere, la igualtat i la no-discriminació, atenent les circumstàncies i condicions personals de l'alumnat.

La igualtat i la convivència es construeixen a través del diàleg, tractant-nos tots per igual, respectant les emocions de totes i tots i evitant la violència. Tot això es pot aconseguir a través de l'educació. És un valor prioritari de l'educació, i un dret de tots, el respecte (verbal i físic) a la integritat i dignitat de la persona, i per tant a les persones que conviuen al centre (alumnes, professors, personal no docent) així com ho és la cura i el respecte als espais, dependències i materials del centre escolar.

Segons el Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià l'educació ha de promoure les actituds interculturals, els valors democràtics i el respecte dels drets fonamentals i del medi ambient, així com la lluita contra tota forma de discriminació, i dotar per això tots els joves de les eines necessàries per a interactuar positivament amb altres joves de diversa procedència.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió  
C/ Temple Sant Telm n. 9 – 03700 – Dénia – Telf: 966429625 – <https://portal.edu.gva.es/conservatoridenia>

en el sistema educatiu valencià, estableix les línies generals d'actuació que caracteritzen el model d'escola inclusiva i garanteixen el desenvolupament dels seus principis.

Per altra banda, a la Resolució de 6 de juliol de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i Dansa de la Comunitat Valenciana per al curs 2023 -2024 es fa referència als principis coeducadors que cal incloure de manera transversal en tot moment.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, estableix, entre els principis bàsics del sistema educatiu, l'educació per a la convivència, el respecte, la prevenció de conflictes i la resolució pacífica d'aquests, així com la instauració de la cultura de la no-violència en tots els àmbits de la vida, personal, familiar i social, i la lluita contra l'assetjament escolar i el ciberassetjament amb la finalitat d'ajudar l'alumnat a reconèixer tota forma de maltractament, abús sexual, violència o discriminació i a reaccionar-hi. A més, es reconeix l'educació en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, així com en la prevenció de conflictes i la resolució pacífica d'aquests, com un dels fins que ha de perseguir el sistema educatiu.

Cal construir una societat més dialogant, més igualitària, resiliència, respectuosa i pacífica, una societat en la qual prevalga la convivència positiva entre les diferents persones i grups que la componen, és una tasca que ens competeix a tots i totes.

## II. Objectius del pla

- Fomentar el respecte i la tolerància, tractant i gestionant el conflicte sense recórrer a la violència.
- Eliminar comportaments i actituds que generen violència i incrementar el suport a les víctimes.
- Millorar la qualitat de les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Implicar a tota la comunitat educativa en fomentar la tolerància, respecte i valors als alumnes.
- Desenvolupar la sensibilitat i l'actitud crítica davant d'actituds de violència escolar.
- Afavorir la resolució pacífica de conflictes.
- Donar resposta immediata a la violència entre iguals i l'incompliment de les normes de

convivència en els apartats de: prevenció, tractament i eliminació de les conductes violentes.

- Eliminar prejudicis, estereotips i rols en funció del sexe construïts segons els patrons socioculturals de conducta assignats a dones i homes, per tal de garantir, per a tot l'alumnat possibilitats de desenvolupament personal integral.
- Previndre la violència contra les dones, mitjançant l'aprenentatge de mètodes no violents per a la resolució de conflictes i de models de convivència basats en el respecte a la igualtat de drets i oportunitats de dones i homes.
- Promoure els valors de respecte, solidaritat, tolerància, empatia i responsabilitat, que faciliten la comunicació, el diàleg i la restauració, i que resulten fonamentals a l'hora de conviure i ha de regir en les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Capacitar a l'alumnat perquè l'elecció de les opcions acadèmiques i professionals es realitze lliure de condicionaments basats en el gènere.

### III. Contextualització

#### 3.1. El nostre centre

El centre està ubicat en el carrer Temple Sant Telm nº 9 de la ciutat de Dénia. Es una zona, al nord d'Alacant i sud de València, apartada geogràficament de les grans ciutats i amb dificultats de connexions i de transport públic.

La superfície construïda per planta és de 315 m2. Presenta soterrani, planta baixa i tres plantes. Presenta dificultats d'accessibilitat.

**TITULARITAT:** Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana.

**ENSENYANCES QUE IMPARTEIX:** Ensenyances Elementals i Professionals L.O.E.

**ESPECIALITATS:** cant, clarinet, contrabaix, fagot, flauta travessera, guitarra, oboè, percussió, piano, saxòfon, trombó, trompa, trompeta, tuba, violí, viola, violoncel.

#### 3.2. El nostre alumnat

L'alumnat que assisteix al Conservatori procedeix de tota la comarca de la Marina Alta.

En els últims cursos acadèmics estem al voltant d'una mitjana de 280 alumnes. En els últims cursos acadèmics al voltant del 45% és alumnat de la ciutat de Dénia i el 55% de localitats de la Marina Alta. Hi ha

diferència de procedència entre l'alumnat d'elemental, majoritàriament de Dénia, i el de professional, on ja hi ha majoria d'altres localitats de la comarca.

Cal destacar, que excepte casos puntuals els nostres alumnes compatibilitzen els estudis musicals amb els de règim general. Això suposa una càrrega lectiva molt gran, principalment en els últims cursos d'ensenyament Professional. Per aquest motiu, un dels nostres objectius és fomentar la relació amb els centres d'educació general, per tal de facilitar totes les qüestions relatives a convalidacions i si és necessari la coordinació d'uns horaris lectius més adequats a aquesta problemàtica.

### **3.3. El nostre professorat**

Tenim al voltant de 40 professors i professores. La situació geogràfica del centre, fa que una xicoteta minoria del professorat resideix en Dénia o en la comarca, la gran majoria es desplaça prou kilòmetres per a poder acudir a la seua jornada laboral. També tenim un alt percentatge de professorat no definitiu al centre i funcionariat interí. El curs 23-24 sols 8 professors i professores dels 42 tenen destí definitiu al centre. Aquesta circumstància, amb alta variabilitat de professorat curs a curs, dificulta la implantació i la continuïtat de les propostes.

### **3.4. Diagnòstic de l'estat de convivència**

Diversos factors incideixen en la qualitat de la convivència escolar. Entre altres, els principals són: les relacions interpersonals, els mecanismes i recursos de gestió i resolució dels conflictes, la normativa o sistema disciplinari aplicable, la participació dels sectors de la comunitat educativa, la metodologia d'ensenyament-aprenentatge i la formació del professorat.

Per l'elaboració del Pla de Convivència s'han tingut en compte les característiques pròpies del centre així com la diversitat del seu alumnat, de les famílies i del professorat.

L'alumnat que assisteix al Conservatori, és un alumnat que no presenta conflictes previs, ja que aquests ensenyaments són voluntaris, en els últims cursos acadèmics no hem patit cap cas de violència greu. Amb les famílies, el personal ni el professorat tampoc s'ha plantejat cap problema greu.

Els pocs casos que han aparegut, han sigut problemes puntuals de caràcter lleu, que s'han resolt de forma ràpida amb diàleg.

El clima de convivència en el centre és molt positiu i la relació entre els diferents col·lectius de la

comunitat no presenta cap mena de problema de convivència. Més bé, al contrari, les relacions interpersonals, el respecte entre els diferents sectors de la comunitat educativa és exemplar.

#### **IV. La comissió de convivència**

La comissió de convivència del consell escolar del centre docent, prevista en l'Orde 62/2014 de 28 de juliol de 2014, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, i en el Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, té com a finalitat garantir una aplicació correcta del que disposa el present decret en el centre, per a la qual cosa li corresponen les funcions següents:

- a) Efectuar el seguiment del pla de convivència del centre docent i totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el seguiment de les actuacions dels equips de mediació.
- b) Informar el consell escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el centre.
- c) Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar del centre per a millorar la convivència.
- d) Realitzar les accions que li siguen atribuïdes pel consell escolar del centre en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre hòmens i dones.
- e) Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.

La comissió de convivència estarà integrada per membres del Consell seguint la legislació vigent. La comissió proposarà les normes de convivència i el reglament de règim intern, avaluarà els resultats de l'aplicació de les normes de convivència del centre, analitzaran els problemes detectats en la seua aplicació i proposaran, si és el cas, mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre. La comissió de convivència proposarà tant les pràctiques educatives com les pràctiques restauratives, així com s'encarregarà de la gestió de conflictes que alteren la convivència.

Quan hi haja un conflicte es reunirà la comissió de convivència del Consell Escolar junt amb la persona coordinadora d'igualtat i convivència i el professorat relacionat amb el fet causant. La persona instructora d'un procediment serà elegida per l'equip directiu en cada cas concret entre els membres del claustre que no imparteixquen classe a l'alumnat implicat.

## V. Pràctiques educatives destinades a la promoció de la convivència

Les pràctiques educatives en igualtat i convivència són el conjunt d'estratègies específiques orientades a la promoció de la igualtat, la convivència positiva i la prevenció de la violència, que es concreten i dissenyen implementant actuacions en l'àmbit del centre i el seu entorn, d'aula i individual. Totes les decisions que es prenguen per a construir la igualtat i la convivència respectaran, cuidaran i donaran suport a totes les persones per igual. Existeixen diferents pràctiques educatives que milloren la convivència i ajuden a previndre els conflictes.

Quant a mesures destinades a la promoció de la convivència, s'estableixen cinc pràctiques principals:

- **Model per a previndre i resoldre els conflictes, basat en el diàleg:** En aquest model, totes i tots poden aportar solucions per a evitar i solucionar els problemes. Com totes i tots participen i se senten escoltats, és més fàcil que no hi haja conflictes. Aquest model s'utilitza com a la principal pràctica per evitar i solucionar conflictes al centre.
- **Aprentatge servei:** L'alumnat aprén fent coses bones per la societat. Aquest model s'utilitza quan s'organitzen actes al centre amb fins benèfics i quan s'explica a classe els beneficis de la música en la societat.
- **Tutories entre estudiants:** Un estudiant major ajuda a un altre més xicotet, perquè tots se senten segurs i acollits en el centre. Aquest model no s'ha implantat directament, però s'utilitza de manera indirecta en assignatures col·lectives com cambra, banda o orquestra, on l'alumnat de diferents cursos i edats coincideix i interactua a classe.
- **Mediació:** Quan hi ha un conflicte entre estudiants, s'intenta que parlen i arriben a un acord bo per a les dues parts. Per això, tindran ajuda d'altres estudiants o del professorat, que els guiaran fent de mediadors.

La mediació no solament ha de ser per intervindre en conflictes sinó que ha de tindre una funció preventiva, ja que l'impacte de la mediació escolar pot traduir-se en un model integrat de tractament de la convivència. La mediació escolar fa evident el compromís educatiu que el centre pren davant del conflicte.

La mediació és un intent de buscar una via pacífica i equitativa per afrontar els conflictes, en un entorn de creixement, d'acceptació, d'aprenentatge i de respecte mutu.

Consisteix en un procés voluntari, flexible i participatiu de resolució pacífica de conflictes, en el qual dues parts enfrontades recorren voluntàriament a una tercera persona imparcial, el mediador, per arribar a un acord satisfactori. L'objectiu de la mediació és:

- Establir una nova relació entre les parts en conflicte.
- Augmentar el respecte, la tolerància i la confiança.
- Facilitar la comunicació entre les parts i la transformació del conflicte.
- **Pràctiques restauratives:** Serveixen per a arreglar el mal que s'ha fet a algú. El centre usarà aquestes pràctiques tenint en compte a totes i tots, perquè els projectes d'igualtat i convivència funcionen.

Aquestes pràctiques promouran:

- L'accessibilitat universal.
- Formacions conjuntes d'equips educatius i famílies.
- El desenvolupament de projectes d'innovació i investigació educativa, amb la difusió de metodologies, recursos i materials associats a la millora de la convivència escolar i a la prevenció i resolució dels conflictes en els centres docents.
- La difusió de projectes i experiències educatives de qualitat relacionats amb la participació i els models de gestió d'igualtat i convivència, com a eines de millora de la convivència escolar.
- L'establiment de xarxes de centres per a la participació i l'enriquiment mutu i facilitar la formació compartida.
- La col·laboració i coordinació amb altres entitats, organismes i institucions per a la millora de la convivència escolar.
- La participació activa de l'alumnat en la promoció de la igualtat i la convivència i la resolució dels conflictes entre iguals.



## VI. Gestió de conflictes que alteren la convivència

Quan hi haja comportaments contra la igualtat i la convivència sempre es buscarà una solució basada en el diàleg i la reparació del mal causat. Mai es podrà negar a un alumne o alumna el seu dret a l'educació. El diàleg, la conciliació i la restauració seran estratègies habituals i preferents per a la resolució de conflictes. Les mesures d'abordatge educatiu s'ajustaran a l'edat madurativa de l'alumnat, a les seues necessitats de suport i a la seua situació socio-emocional, així com a la naturalesa i la gravetat dels fets. Segons el Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, en l'article 14, les conductes que alteren la convivència en els centres es classifiquen en conductes contràries a la convivència i conductes greument perjudicials per a la convivència.

### 6.1. Conductes contràries a la convivència

Són comportaments que fan difícil la convivència, qualsevol acte que altera el desenvolupament de l'activitat escolar, es consideren conductes contràries a la convivència les tipificades en l'article 15 del Decret 195/2022, d'11 de novembre del Consell així com les següents:

- La falta de puntualitat a classe o la falta injustificada d'assistències a classe.
- La falta de disciplina i atenció en la classe.
- Absentar-se de classe sense justificació i permís del professor.
- La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- Conductes que dificulten o impedisquen a la resta de l'alumnat el dret i deure a l'estudi.
- Actes que impedeixen que les classes es donen amb normalitat.
- Els deterioraments de material del centre o de material d'altres membres de la comunitat educativa, causats per negligència.
- L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos.
- La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes e convivència, animant a altres a saltar-se les normes.
- Actes d'incorrecció o desconsideració o tractar malament al professorat o a altres membres de la comunitat educativa així com els insults o burles a un professor o altre membre de la comunitat educativa.
- La utilització de dispositius electrònics o telèfon mòbil a classe sense el permís del professor.
- La gravació i difusió en les xarxes socials de material audiovisual sense l'autorització del centre.
- La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- El robatori d'objectes d'altres companys o material del centre.
- La reiterada i sistemàtica acumulació de faltes lleus
- Qualsevol altra conducta que altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que no constituïska conducta greument perjudicial per a la convivència.
- Les faltes no citades anteriorment, i que queden classificades com a tals, pel corresponent òrgan competent.

Aquestes faltes prescriuran en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de la data de comissió dels

fets. Volem fer constar que totes aquestes faltes indicades no conformen una relació tancada i sempre caldrà aplicar el sentit comú, contrastat entre diferents membres de la comunitat educativa, per discernir la consideració de falta i el seu grau.

## 6.2. Conductes greument perjudicials per a la convivència

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents així com les tipificades en l'article 15 del Decret 195/2022, d'11 de novembre del Consell:

- Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en la tipificació de les conductes contràries a les normes de convivència.
- L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, ja siguen per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra l'alumnat més vulnerable per les seues característiques personals, socials o educatives.
- L'assetjament escolar i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual, els actes d'odi, la violència de gènere, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.
- La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica, així com l'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
- Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa, especialment si són intencionadament. El deteriorament conscient de material, instruments, instal·lacions o mobiliari del centre.
- Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenrotllament de les activitats del centre.
- La introducció en el centre, l'ús, la incitació a l'ús d'aquest, la distribució i / o la venda de productes nocius per a la salut, d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, especialment greu quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, o incompliment de les mesures d'abordatge educatiu, o tasques substitutives imposades davant de conductes contràries a les normes de convivència.

A efectes administratius, aquestes conductes, tipificades com a greument perjudicials per a la convivència, prescriuen en el transcurs del termini de dos mesos comptats a partir de la comissió dels fets.

Si es tracta d'actes que pogueren ser constituïts de delictes o poguera derivar-se'n responsabilitat penal, la direcció del centre ho comunicarà a l'administració corresponent, als cossos de seguretat i al Ministeri Fiscal, informant l'alumne o alumna i a la família o representants legals quan siguen menors d'edat.

## VII Procediment sancionador

### 7.1. Protocol d'actuació davant conductes contràries a la convivència

Les conductes puntuals inadequades seran tractades amb els alumnes en qüestió de manera verbal, comunicant-ho a la família i al tutor, així com a la direcció d'estudis si es considera oportú.

- a) Amonestació oral, preservant la privacitat adequada.
- b) Amonestació per escrit.
- c) Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre.

Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu no reconduïdes segons el procediment anterior i tipificades, es podran prendre les mesures següents d'abordatge educatiu, a més de les que es concreten en l'article 16 del Decret 195/2022, d'11 de novembre del consell:

1. Comunicar telefònicament o mitjançant entrevista personal els fets a la família de l'alumne.
2. Parlar individualment amb l'alumne per tal evitar nous incidents. Aquestes converses preventives les efectuaran tant el professor afectat com el tutor.  
En casos puntuals, es podrà sol·licitar la direcció d'estudis la seua presència.
3. Suspensió, si es considera, del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant un màxim de 15 dies naturals. Cal informar a la família, en cas de ser menors d'edat, en un termini de 5 dies hàbils.
4. Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics, utilitzats de manera reiterada, sense permís del professor, durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. En cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva.
5. Retirada dels objectes o substàncies no permesos.
6. Realitzar tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
7. Canviar de grup l'alumne fins a 5 sessions lectives.
8. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 sessions lectives, però durant el temps que dure la suspensió l'alumne haja de romandre al centre i realitzar altres activitats. Cal informar a la família, en cas de ser menors d'edat, en un termini de 5 dies hàbils.

La mesura aplicable serà proporcional als fets o la situació, i es podrà alçar la mesura, abans del compliment d'aquesta, si es constata que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.

Els responsables de l'aplicació de les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència són la direcció del centre i el professorat present en aquell moment, o el tutor o tutora de l'alumne, quan tinga coneixement del fet.

Aquesta aplicació de les mesures podrà ser delegada a l'òrgan o càrrec que la direcció determine i serà comunicada als pares, mares o representants legals quan siga menor d'edat. Si, transcorreguts vint dies naturals des del coneixement de l'autoria dels fets, no s'hagueren aplicat mesures educatives, no serà pertinent l'aplicació d'aquestes.

## 7.2. Protocol d'actuació davant conductes que afecten greument la convivència

D'acord amb el que estableix l'article 19 del Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, a l'hora d'adoptar mesures definitives i /o cautelars davant de conductes greument perjudicials per a la convivència s'ha de tindre en compte:

- a) Les pràctiques en igualtat i convivència desenvolupades pel centre.
- b) Els criteris per a la presa de decisions descrites a l'article 13 del Decret 195/2022 on es fa referència al dret a l'educació, a l'edat madurativa de l'alumnat i a la gravetat dels fets i millora de les relacions.
- c) La revisió de totes les actuacions realitzades relatives a la situació i les persones implicades.
- d) El coneixement dels membres de la comunitat educativa de la possibilitat d'incorporar el procediment conciliat.
- e) Els drets de la majoria dels membres de la comunitat educativa, prevalent l'interés dels i les menors sobre qualsevol.
- f) El manteniment del clima de treball i de convivència positiva.
- g) Evitar que les mesures accentuen els casos d'abandonament escolar.
- h) Tindre en compte les conseqüències educatives i socials de les persones agredides o víctimes, així com la repercussió social en l'entorn de l'alumnat, ocasionades per les conductes que han derivat en l'aplicació de mesures correctores, amb la finalitat de protegir-les i no revictimitzar-les.

### **Mesures que es poden adoptar davant de conductes que perjudiquen greument la convivència:**

- A) Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat en instal·lacions, materials, documents o en les pertinences d'altres persones.
- B) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.
- C) Trasllat definitiu de l'alumne o alumna a un altre grup.
- D) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període comprés entre 7 i 15 dies naturals. Excepcionalment, si la gravetat ho justifica, es podrà suspendre l'assistència al centre per un període d'entre 25 i 30 dies naturals, durant aquest interval, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat (es dissenyarà un pla de treball coordinat i supervisat per la direcció d'estudis). En aquest període l'alumne o alumna podrà realitzar les proves d'avaluació que hi haguera programades.

En aquelles situacions en les quals el centre tinga coneixement que concorren circumstàncies d'especial situació de risc o de possible desemparament que poguera afectar a una persona menor, la direcció del centre ho comunicarà a les instàncies corresponents i a la Inspecció d'Educació.

C/ Temple Sant Telm n. 9 – 03700 – Dénia – Telf: 966429625 – <https://portal.edu.gva.es/conservatoridenia>

Les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència prescriuran en el termini de dos mesos des de la resolució.

Tots els protocols referents a la igualtat i la convivència venen especificats a la pàgina web d'inclusió educativa de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació:  
<https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/protocols>

*Procediment ordinari* per a l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu aplicables a conductes greument perjudicials per a la convivència:

1. Comunicar a la direcció del centre
2. La direcció del centre inicia el procediment ordinari en el termini màxim de tres dies hàbils des del coneixement del fet.
3. La direcció del centre informa a la comissió d'igualtat i convivència del Consell Escolar.
4. La direcció notifica en el mòdul PREVI ITACA o en la plataforma habilitada les alteracions greus de la conducta o situacions que perjudiquen greument la convivència.

El procediment ordinari s'iniciarà amb el document per escrit, en el qual constaran:

- a) Alumnat presumptament implicat.
- b) Fets que motiven l'inici del procediment.
- c) Conducta i mesures d'abordatge educatiu que pogueren derivar-se'n.
- d) Nomenament de la persona instructora, i persona amb funcions de secretaria en els casos d'especial complexitat, triada o triades d'entre els components del claustre.
- e) Comunicació sobre el manteniment o el cessament de les mesures cautelars de caràcter provisional que, si escau, haja acordat la direcció del centre.
- f) Informació explícita sobre el dret a presentar al·legacions i a l'audiència en el procediment, amb indicació del termini de 5 dies lectius, així com indicació que, en cas de no efectuar al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest podrà ser considerat proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la mesura que cal adoptar.
- g) Igualment, s'informarà l'alumnat i els pares, mares o representants legals en cas de ser menors d'edat, sobre el dret a presentar en aquest escrit una recusació fundada, segons el que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, contra el nomenament de la persona instructora.
- h) Informació explícita sobre la possibilitat d'acollir-se al procediment conciliat. (L'especificat en l'article 26 del Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell).
- i) Definir l'òrgan competent per a la resolució.

La persona instructora del procediment ordinari, una vegada rebuda la notificació del seu nomenament i en el C/ Temple Sant Telm n. 9 – 03700 – Dénia – Telf: 966429625 – <https://portal.edu.gva.es/conservatoridenia>

termini màxim de 5 dies lectius, realitzarà les actuacions que considere oportunes i sol·licitarà els informes i les proves que estime pertinents per a l'esclariment dels fets. Una vegada practicades les actuacions anteriors, i abans de redactar la proposta de resolució, es donarà un termini de 5 dies lectius d'audiència a les persones interessades perquè puguen al·legar i presentar els documents que estimen pertinents. Si abans del venciment d'aquest termini manifesten la seua intenció de no efectuar al·legacions, es tindrà per realitzat aquest tràmit.

La proposta de resolució haurà de contindre:

- a) Fets que es consideren provats i la seua exacta qualificació, imputats a l'alumne o a l'alumna que motiven aquest procediment.
- b) Conducta objecte d'abordatge.
- c) Informació sobre el procediment conciliat, així com de circumstàncies atenuants i agreujants.
- d) Mesures d'abordatge educatiu previstes.
- e) Especificació de la normativa que estableix la competència del director o de la directora per a resoldre.

La direcció del centre, en el termini màxim de dos dies lectius, comptats a partir de l'endemà del lliurament de la proposta de resolució per part de l'instructor o instructora, dictarà una resolució que inclourà: els fets provats i les conductes que cal abordar, les mesures d'abordatge que cal aplicar (amb data i mitjans per a aplicar-les), l'especificació de la normativa que estableix la seua competència, les circumstàncies atenuants o agreujants i el procediment i termini de reclamacions davant del consell escolar.

La resolució adoptada serà notificada a l'alumne o l'alumna i, si és el cas, als seus pares, mares o representants legals, així com al consell escolar, quan siga convocat, a l'equip docent i a la inspecció d'Educació.

A aquesta resolució es pot presentar una reclamació segons l'especificat a l'article 25 del Decret 195/2022, de l'11 de novembre, del Consell, i caldrà ser arxivat per a constar en el registre del centre durant dos anys des del compliment de la mesura corresponent, sent a partir d'eixe moment cancel·lat, deixant de ser computades a l'efecte de reincidència, si no s'ha incorregut de nou en una conducta greument perjudicial.

### **Circumstàncies atenuants o agreujants**

Es consideraran circumstàncies atenuants o agreujants les següents:

**a) Circumstàncies atenuants:**

- El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- La reparació espontània.
- No haver incorregut amb anterioritat en l'incompliment de les normes de convivència durant el curs acadèmic.

C/ Temple Sant Telm n. 9 – 03700 – Dénia – Telf: 966429625 – <https://portal.edu.gva.es/conservatoridenia>

- L'absència d'intencionalitat.
- La presentació de disculpes, per iniciativa pròpia, en cas d'alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- L'ofertament a realitzar actuacions compensadores del mal causat.

**b) Circumstàncies agreujants:**

- Qualsevol conducta que estiga associada a comportaments discriminatoris per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió, identitat de gènere, orientació sexual, discapacitat o diversitat funcional o altres circumstàncies relacionades amb les necessitats educatives específiques de l'alumnat, o per qualsevol altra circumstància personal o social, especialment les vinculades a la violència masclista i de gènere.
  - La premeditació.
  - El dany, l'agressió, la injúria o l'ofensa a qualsevol membre de la comunitat que es trobe en situació d'indefensió, desigualtat o inferioritat, o que presente qualsevol mena de discapacitat.
  - Els actes realitzats de manera col·lectiva que vagen en contra dels drets d'altres membres de la comunitat educativa. v. La publicació de conductes de menyspreu a la dignitat de qualsevol persona i la publicitat d'actes que afecten les normes de convivència del centre, en qualsevol mitjà o suport.
  - La reiteració de conductes que alteren la convivència.

## **VIII Disposicions finals. Aprovació, avaluació i modificació del pla de convivència**

El Pla de Convivència del Conservatori Professional de Música "Tenor Cortis" de Dénia ha sigut proposat per l'Equip Directiu i aprovat pel Consell Escolar.

Una vegada aprovat, el Pla de Convivència serà d'obligat coneixement i compliment per tota la Comunitat Educativa del Conservatori. Es publicarà i exposarà en el Tauler d'anuncis del Conservatori i en la pàgina web del centre.

Des de la comissió de convivència, es procedirà a fer un seguiment del Pla de convivència que presentarà al Consell escolar i recollirà les incidències produïdes, les intervencions efectuades així com els resultats, tenint especialment en compte els següents criteris:

- Millora en la relació dels alumnes i en els grups, manifestat per l'alumnat i professorat. Casos de bullying detectats i l'estat en què es troben en eixe moment.
- Nombre d'incidències i intervencions en l'alumnat.
- Grau d'implicació dels diferents òrgans i sectors del centre en el Pla.
- Recursos materials i humans destinats específicament al Pla.
- Millora general del clima de convivència.

## IX Annexos

### 1. Assetjament escolar i ciberassetjament

L'**assetjament escolar** és entès com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació od'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religió) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat.

L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres.

És important no confondre este fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establides en el seu pla de convivència i en el reglament de règim intern.

#### Característiques

- a) Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.
- b) Reiteració. Es repeteix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la patixde manera continuada.
- c) Hi ha desequilibri de poder. Es produïx una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.
- d) Es produïx indefensió i personalització. L'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne o alumna, que és col·locat d'esta manera en una situació d'indefensió.
- e) Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor o agressora, sinó diversos.
- f) Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament usualment són conegudes per terceres persones que no fan prou perquè cesse l'agressió.
- g) Esta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

**El ciberassetjament**, utilitza mitjans electrònics. Esta conducta es defineix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que



presenta per a ser previngut i tractat.

### **Característiques.**

- a) Agressió repetida i duradora en el temps.
- b) Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés.
- c) Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.
- d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.
- e) Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

### **Protocol d'actuació davant de l'assetjament i del ciberassetjament**

#### **Detectar i comunicar la situació.**

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre algun alumne o alumna, ho comunicarà a un professor o professora, al tutor o tutora o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre n'informarà l'equip directiu.

#### **Primeres actuacions.**

- a) Equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats; i arreplegarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que calga.
- b) L'equip directiu, que planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguen alumnes del centre.
- c) En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

#### **Mesures d'urgència.**

- a) Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors.
- b) Explicar a l'alumne assetjat totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.
- c) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faça desaparèixer les proves físiques que tinga.
- d) Demanar a l'alumne assetjat que comunique a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major discreció possible.

e) Una vegada oït l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 195/2022, d'11 de novembre.

f) Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 195/2022, d'11 de novembre.

#### **Comunicació de la incidència.**

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

#### **Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.**

La direcció del centre farà les entrevistes necessàries, preferentment de manera individual.

b) La direcció del centre informarà les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades.

c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.

d) Es seguiran els procediments indicats al D195/2022, d'11 de novembre.

#### **Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat.**

a) Estes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.

b) Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç: <<http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>>.

## **2. Conductes que alteren la convivència de forma greu i recurrent: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme.**

Diferenciem el protocol d'intervenció davant d'estes situacions a escala general, del protocol d'actuació quan els alumnes que provoquen estos incidents manifesten problemes greus de conducta o trastorns.

### **A. Alumnat que altera greument la convivència**

Es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i recurrents, com ara insults, amenaces, agressions, baralles sobre algun alumne o alumna o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altresmembres de la comunitat educativa.

### **Procediment d'intervenció en general**

#### **Detectar i comunicar la situació**

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre algun alumne o alumna, o sobre el centre i les seues instal·lacions, o que les presencie, tractarà de conèixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.

#### **Primeres actuacions**

- a) La direcció arrebregarà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures que considere necessàries.
- b) La direcció del centre, o la persona en qui delegue, comunicarà a les famílies la incidència produïda i els informarà de la situació.

#### **Mesures d'intervenció general**

S'actuarà aplicant mesures educatives correctores o disciplinàries, segons el Decret 195/2022 de l'11 de novembre, especificades en el reglament de règim interior del centre.

La direcció del centre arrebregarà la informació, una vegada oïda la comissió de convivència, categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.

#### **Mesures de suport**

La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als servicis d'unes altres administracions i institucions, entre d'altres, els servicis socials municipals, els servicis especialitzats d'atenció a la família i l'infància (SEAFI), les unitats de prevenció comunitàries (UPC), les unitats de conductes addictives (UCA), els centres de salut. En estos casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que hi estiguen implicades.

C/ Temple Sant Telm n. 9 – 03700 – Dénia – Telf: 966429625 – <https://portal.edu.gva.es/conservatoridenia>

## **B - Alumnat amb alteracions greus de conducta**

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties CIM-10, publicada per l'OMS, estes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissociat en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials. Este comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que el pateix i per al medi en què desenrotlla la seua vida: família, escola, oci... Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i les conductes impedeixen a la persona tindre un procés d'adaptació i desenrotllar tot el seu potencial adequadament.

En l'àmbit educatiu, estos alumnes presenten necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requerixen aprenentatges i recursos excepcionals.

### **Procediment d'intervenció específic**

#### **Detectar i comunicar**

Davant d'un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible, i sempre que no estiguem a càrrec d'uns altres alumnes, serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà del cas a la direcció del centre i la direcció d'estudis. Sempre que siga possible, l'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult.

#### **Intervenció d'urgència**

Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc la família perquè acudisquen al centre; si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda.

#### **Mesures d'intervenció específiques**

a) Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació sòcio-psicopedagògica de l'alumne.

b) Arreplega i anàlisi d'informació. L'equip directiu, junt amb el tutor o tutora de l'alumne, recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en què apareixen estes conductes en

l'alumne.

c) Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els servicis socials municipals, el servicis especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), la unitat de prevenció comunitàries (UPC), la unitat de conductes addictives (UCA), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions especialitzades.

d) Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne, aplicarà les mesures correctores i disciplinàries que estime convenientes i respectarà la regulació del Decret 195/2022, d'11 de novembre

### **Comunicació de les incidències**

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja o sobrepasa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.

### **Comunicació a famílies i representants legals de totes les persones implicades**

a) S'informarà les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.

b) Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en el Decret 195/2022 d'11 de novembre, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat.

c) En els supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

## **3. Maltractament infantil.**

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de díhuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amence l'adequat

C/ Temple Sant Telm n. 9 – 03700 – Dénia – Telf: 966429625 – <https://portal.edu.gva.es/conservatoridenia>

desenrotllament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entés com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar.

### **Protecció en l'àmbit escolar**

L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació.

### **Gravetat i presa de decisions**

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observati per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes.

Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de palisses, castics físics forts, sospita d'abús sexual, etc.). La urgència determinarà el tipus d'actuació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas.

L'avaluació exhaustiva correspon als servicis socials o al servici de protecció de menors.

## **Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor**

### **Identificació**

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

### **Actuacions immediates**

Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

### **Notificació**

L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social.

### **Comunicació de la situació**

- a) La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als servicis socials municipals de la localitat on residix el menor, n'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i en remetrà una altra a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.
  - b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
  - c) Si la situació s'agreuja i sobrepasa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus
- C/ Temple Sant Telm n. 9 – 03700 – Dénia – Telf: 966429625 – <https://portal.edu.gva.es/conservatoridenia>

d'intervenció.

d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

### **Procediment d'urgència**

1. Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als servicis d'urgència de l'hospital més pròxim.

2. La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà:

– El full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social.

- Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII d'esta orde.

3. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

L'enllaç de la pàgina web de Benestar Social és: *<<http://www.bsoci-al.gva.es/va/web/menor>>*.

## **4 Violència de gènere**

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels hòmens sobre les dones, s'exerceix sobre ella pel fet de ser-ho. Esta violència compren qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència, perjudici o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produeixen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

### **Tipus de violència de gènere**

a) Violència física: és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Estos actes de violència física contra la dona poden ser exercits per hòmens amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per hòmens del seu entorn familiar, social i laboral.

C/ Temple Sant Telm n. 9 – 03700 – Dénia – Telf: 966429625 – <https://portal.edu.gva.es/conservatoridenia>

b) Violència psicològica: és tota conducta que produïska desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Estos comportaments poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, inclús sense convivència. Així mateix, tindran la consideració d'actes de violència psicològica contra la dona els exercits per homes en el seu entorn familiar, social i laboral.

c) Violència econòmica: consisteix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills, o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.

d) Violència sexual i abusos sexuals: és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona. La violència sexual compren qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor tinga o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.

### **Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere**

#### **Identificació**

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

a) Recollida d'informació. Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

b) Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requerix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari, s'establirà comunicació amb el servici especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.

c) Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en el Decret 195/2022 d'11 de novembre.



### **Comunicació de la situació**

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) En el cas que la incidència pugua ser constitutiva de delicte o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministeri fiscal utilitzant l'annex VII d'esta orde. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:

1) Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.

2) Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.

3) Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.

c) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

### **Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats**

a) La direcció informarà les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.

b) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.

c) En els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumnai estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greudany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

## **5. Agressions al professorat o al personal d'administració i servicis**

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden arreplegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

Este protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste servicis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions.

### **Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions**

#### **Detecció i comunicació de la incidència**

a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de servicis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.

b) Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delictes o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

c) El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector o inspectora de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

d) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.

e) El director o directora notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.

f) La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.

## **Intervenció de la Direcció General de Personal**

La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es referix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es complixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugua rebre l'assistència de l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

### **Resolució**

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada.

La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

## **6. Consideracions específiques si es produïxen fora del centre.**

Davant de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produïxen fora del centre s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produïxen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern del centre.

### **Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre**

En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà el procediment del punt IV. En este cas, si la persona que pateix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

## **Procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar**

L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:

a) La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents.

b) Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arreglarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, que està disponible en [http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn\\_escolar.pdf](http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf), i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic [convivencia@gva.es](mailto:convivencia@gva.es).

c) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració esmentat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.

d) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informarà el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no s'ha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada direcció general informarà també d'esta circumstància.

## **III Disposicions finals**

### **Aprovació, avaluació i modificació del pla de convivència**

El Pla de Convivència del Conservatori Professional de Música "Tenor Cortis" de Dénia ha sigut proposat per l'Equip Directiu i aprovat pel Consell Escolar.

Una vegada aprovat, el Pla de Convivència serà d'obligat coneixement i compliment per tota la Comunitat Educativa del Conservatori. Es publicarà i exposarà en el Tauler d'anuncis del Conservatori i en la pàgina web del centre.

Des de la comissió de convivència, es procedirà a fer un seguiment del Pla de convivència que presentarà C/ Temple Sant Telm n. 9 – 03700 – Dénia – Telf: 966429625 – <https://portal.edu.gva.es/conservatoridenia>

al Consell escolar i recollirà les incidències produïdes, les intervencions efectuades així com els resultats, tenint especialment en compte els següents criteris:

- Millora en la relació dels alumnes i en els grups, manifestat per l'alumnat i professorat. Casos de bullying detectats i l'estat en què es troben en eixe moment.
- Nombre d'incidències i intervencions en l'alumnat.
- Grau d'implicació dels diferents òrgans i sectors del centre en el Pla.
- Recursos materials i humans destinats específicament al Pla.
- Millora general del clima de convivència

