

ANNEX II

Pla d'orientació i acció tutorial

Curs 2023-2024

Introducció

El procés de reforma educativa que hem viscut al llarg d'aquests últims anys, ha introduït importants novetats. A més d'ensenyar, es pretén educar a l'alumnat. L'educació no es redueix únicament a la mera instrucció, sinó que es preocupa del desenvolupament integral de cada persona.

La legislació vigent en matèria d'educació, aporta canvis importants en l'ensenyament de la música.

Els estudis de música s'inicien als 8 anys, quan el xiquet/a encara no té projectes professionals de futur.

L'evolució intel·lectual i emocional en aquestes edats, és molt ràpida; per la qual cosa els plantejaments pedagògics han d'adequar-se constantment als canvis de la personalitat de l'alumnat. L'orientació acadèmica i professional de l'alumnat forma part de la funció docent, i no pot separar-se d'ella.

L'acció tutorial serà, doncs, el conjunt d'actuacions encaminades a aconseguir de l'alumnat el desenvolupament de la seua personalitat, a involucrar-se en el procés d'ensenyament – aprenentatge i ajudar-li a prendre les decisions correctes segons les seues motivacions, aptituds i preferències.

I.- Justificació del pla d'acció tutorial

El pla d'acció tutorial és indispensable per diferents raons:

- És un dret de tot l'alumnat, contemplat en la legislació educativa del nostre País (LOE drets i deures de l'alumnat).
- És un dret i una obligació de tot el professorat del Centre docent.

Aquest és un punt important que no hem d'oblidar, existeix una clara responsabilitat dels tutors sobre la mira, custòdia i control de l'alumnat. Quan l'acció tutorial no es realitza correctament, poden ser afectats els drets fonamentals del nostre alumnat i tot això pot produir, en alguns casos, sèries responsabilitats al conjunt del professorat. Aleshores, és necessària una regulació de l'acció tutorial on tot el professorat actue de manera coherent i coordinada.

L'acció tutorial ajuda a millorar la qualitat de l'ensenyament, potència el treball en equip i la reflexió de tots els membres del Claustre.

2.- Coordinació General

2.1.- DESIGNACIÓ DE TUTORS

Dintre de la funció docent, s'ha de crear una via de comunicació entre professorat i famílies.

L'alumnat estarà a càrrec d'un professorat-tutor, que serà el d'instrument. Quan l'alumnat no estiga matriculat en l'assignatura d'instrument, el cap d'estudis li assignarà un tutor entre el professorat implicat en l'ensenyament d'aquest alumne/a.

2.2.- HORARI DE TUTORIES

El professorat-tutor dedicarà dues hores setmanals a l'acció tutorial, segons la legislació vigent, una d'elles està destinada a la recepció de pares/mares i d'alumnat i l'altra a la coordinació amb la resta de professorat del claustre per a recollir la informació necessària de cadascun dels seus alumnes.

Les hores de tutoria quedaran reflectides en els horaris individuals del professorat, dintre de les complementàries de còmput setmanal. La llista del professorat i l'hora de tutoria d'atenció a pares/mares, estarà publicada al llarg de tot el curs al tauló d'anuncis del Conservatori i a la pàgina web.

2.3.- FUNCIONS DEL CAP D'ESTUDIS.

El Cap d'Estudis coordinarà l'activitat tutorial i mantindrà reunions periòdiques amb els tutors, segons les directrius establertes per la Comissió de Coordinació Pedagògica.

Realitzarà les següents línies d'actuació.

- a) Elaborarà un informe anual, que formarà part de la memòria final de curs, valorant el funcionament de l'acció tutorial al Conservatori.
- b) Assessorarà i col·laborarà amb el professorat en els aspectes relacionats amb l'acció tutorial.
- c) Velarà pel compliment d'aquest Pla d'Acció Tutorial (PAT) per tot el professorat del Centre.
- d) Es reunirà a principi de curs amb el nou professorat, per explicar-los les línies fonamentals del PAT.
- e) Procurarà que el PAT siga conegut per tots els sectors de la comunitat educativa, garantint la seua publicitat.
- f) Convocarà a tots els tutors, quan ho considere oportú per valorar i avaluar el compliment del PAT.
- g) Convocarà reunions amb l'alumnat per a organitzar els horaris, dins les possibilitats, les peticions i preferències d'aquests.

3.- Funcions del Professorat–Tutor.

Les funcions del professorat-tutor seran les que marca la legislació i les esmentades en aquest PAT.

- a) Participar en la planificació de les activitats d'orientació acadèmica i professional, sota la coordinació del Cap d'Estudis.
- b) Coordinar les sessions d'avaluació corresponent a l'alumnat al seu càrrec.
- c) Alçar acta de cada sessió d'avaluació, custodiar-les i entregar-les a la Secretaria del Centre per a la conservació oportuna.
- d) Emplenar els butlletins de qualificacions i entregar-los als pares/mares i a l'alumnat major d'edat.
- e) Emetre un informe motivat, i individualitzat a la fi del curs d'aquell alumnat que no promociona i d'aquell que no supere alguna de les assignatures. Emetre un informe d'avaluació individualitzat, en cas de trasllat on consten el nivell de consecució dels objectius del curs.
- f) Convocar sessions de tutoria per informar als pares/mares d'allò que considere adient en el procés d'ensenyament–aprenentatge.
- g) Facilitar la integració en el Centre de l'alumnat al seu càrrec i fomentar la seua participació en les activitats extra-escolars i complementàries.
- h) Organitzar activitats complementàries: visites organitzades, assistència a concerts, etc.
- i) Responsabilitzar-se de l'alumnat en el temps de docència directa. També serà responsable tot el professorat no tutor del Centre
- j) Vigilar que el clima social de la classe siga l'adient, procurant evitar qualsevol tipus de discriminació a un alumne/a, actuant ràpidament davant la primera notícia al respecte.
- k) Assessorar a l'alumnat al seu càrrec, sobre les possibilitats d'exercici professional d'acord amb les aptituds, possibilitats i motivacions al respecte
- l) Transmetre les peticions de l'alumnat al seu càrrec, a la resta de professorat i a l'Equip Directiu, segons procedisca.
- m) Informar puntualment a l'alumnat i als seus pares/mares, si són menors d'edat, de totes les activitats docents i del rendiment de l'alumne/a.

- n) Facilitar la cooperació educativa entre el professorat i els pares/mares de l'alumnat.
- o) Informar a la Mesa d'Avaluació sobre les sol·licituds d'ampliació o renúncia de la matrícula.
- p) Informar als diferents òrgans consultius qualsevol situació que implique risc o lesione algun dret de l'alumnat.
- q) Atendre en primera instància les reclamacions de les avaluacions.
- r) Controlar l'assistència i compliment de l'horari de l'alumnat, informant per escrit de la possibilitat de la pèrdua d'escolaritat amb motiu de les faltes no justificades, si cal als pares/mares/tutors legals dels menors d'edat, segons consta al RRI del centre.
- s) Aconsellar a l'alumnat de 4t curs d'ensenyaments elementals al voltant de la Prova d'accés a EE.PP., i als de 4t curs d'ensenyances professionals sobre l'elecció d'assignatures optatives en 5é i 6é.
- t) Avaluar el procés d'ensenyança–aprenentatge de cada alumne/a.

4.- L'acció tutorial.

L'acció tutorial es desenvoluparà al llarg de tot el curs. Les tasques de tutoria es realitzaran directament entre el professorat–tutor i pares de l'alumnat menor de 18 anys. En el cas d'alumnat de 18 o més anys, l'acció tutorial es realitzarà directament entre el professorat-tutor i l'alumnat.

L'acció tutorial s'ha de fer des del punt de vista orientador, tant fent referència a temes acadèmics i professionals, com a assumptes burocràtics i legals.

A principi de curs, el professorat es presentarà als pares. Es tracta de què coneguen el seu pla d'actuació i que tinguin accés a la informació general sobre el Centre, imprescindible per a poder col·laborar en tot el procés formatiu dels seus fills/filles.

El professorat-tutor coordinarà les feines de programació, avaluació i possibles adaptacions curriculars que requereisca l'alumnat. El procés d'aprenentatge en la música, requereix un seguiment continuat per part del professorat de totes i cadascuna de les assignatures.

Correspon a la Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE), una vegada escoltats els departaments, establir un nombre màxim de faltes d'assistència que justifiquen la pèrdua del dret a l'avaluació continua de l'alumnat, en funció de la càrrega setmanal de cadascuna de les assignatures, les quals quedaran reflectides en el RRI.

El professorat-tutor ha de mantenir informats als pares/mares i intentar aconseguir d'ells la màxima integració al procés educatiu.

4.1.- Sessions de tutoria

- a) El professorat-tutor disposa d'una hora a la setmana per a rebre als pares/mares que voluntàriament o citats pel professorat desitgen conèixer el seguiment dels seus fills en el procés educatiu.
- b) Cada pare/mare/tutor o alumnat, haurà d'assistir a una tutoria (mínim) per trimestre convocada pel professorat - tutor. També cadascú d'ells podrà sol·licitar quan ho considere, sessions de tutoria i entrevistes amb altres professors dels seus fills. És recomanable que aquestes entrevistes les coordine el professorat – tutor (per evitar que els pares/mares acudisquen en l'horari lectiu d'altre alumnat).
- c) En cada sessió de tutoria s'alçarà acta dels assumptes acordats. El professorat-tutor conservarà tota la documentació relacionada amb l'acció tutorial (Sol·licituds de sessió de tutoria, actes, convocatòries i altres informes); aquesta documentació serà entregada pel professorat-tutor al Cap d'Estudis: Es interessant de cara a evitar problemes que el pare/mare signe en l'acta o la fitxa tècnica els acords de la sessió de tutoria.

4. 2.- SESSIONS D'AVALUACIÓ.

És obligació inexcusable dels tutors informar als pares/mares/tutors de l'alumnat del procés d'aprenentatge, els criteris i procediments d'avaluació, l'aprofitament acadèmic i les mesures de reforçament educatiu que hi haja que adoptar.

El professorat - tutor és el responsable de coordinar l'avaluació de l'alumnat que serà realitzada pel conjunt del professorat de l'alumnat.

Es realitzaran tres sessions d'avaluació on es valorarà el procés d'aprenentatge i el rendiment acadèmic de l'alumnat. Després d'aquestes sessions el professorat - tutor informarà per escrit a l' alumnat/pares/mares (lliurament de butlletins de qualificacions).

A més es realitzarà una sessió d'avaluació extraordinària per als alumnes que cursen 2n de Batxillerat la tercera setmana del mes de maig.

4.2. 1.- Per a les Ensenyances Elementals

Segons el Decret del Consell 159/2007, en els seu article 14.6 i 7 especifica com s'avaluarà cada assignatura:

"6. Els resultats de l'avaluació final de les distintes assignatures que componen el currículum s'expressaran per mitjà de l'escala numèrica d'1 a 10 sense decimals, i es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a cinc i negatives les inferiors a cinc.

7. Els resultats de l'avaluació, i si és el cas les qualificacions, s'expressaran en els termes següents: Insuficient: 1, 2, 3 o 4.; Suficient: 5.; Bé: 6.; Notable: 7 o 8.; Excel·lent: 9 o 10."

Quan la promoció d'un alumne no siga possible perquè no supere els objectius proposats en les diferents programacions, s'indicarà en un informe individualitzat les dificultats mostrades per l'alumnat en l'assignatura avaluada negativament:

"Article 16 Promoció:

1. Els alumnes promocionaran de curs quan hagen superat la totalitat de les assignatures de cada curs o quan tinguen avaluació negativa en una assignatura com a màxim. En el supòsit d'assignatures pendents referides a la pràctica instrumental, la recuperació haurà de realitzar-se en la classe del curs següent. Per a la resta d'assignatures, els centres establiran en els seus projectes educatius els criteris per a recuperar-les. En cap cas es podrà qualificar l'assignatura motiu de promoció sense haver aprovat l'assignatura pendent.

*2. Els alumnes que, en acabar el **curs**, tinguen pendents d'avaluació positiva dues assignatures o més, hauran de repetir el curs en la seua totalitat. Quan la qualificació negativa es produïska en una o en dos assignatures, només serà preceptiu cursar les assignatures pendents."*

Caldrà tenir en compte les següents particularitats:

- a) La qualificació negativa d'una assignatura, permetrà la promoció al curs següent.
- b) Per a l'alumnat que s'incorpore al curs següent amb una assignatura pendent, el procés de recuperació d'aquesta assignatura (instrumental i no instrumental) serà amb l'assistència obligatòria a les classes del curs pendent i voluntàriament al següent curs de l'assignatura. Es realitzarà una valoració al final del primer trimestre per determinar la promoció de l'assignatura pendent.

- c) D'acord amb l'informe individualitzat de l'alumnat, el professorat receptor d'aquest, amb una assignatura pendent, adoptarà les mesures educatives i de temporalització complementàries, encaminades a contribuir que l'alumnat pugua aconseguir els objectius programats per a la seua recuperació.
- d) Quan el professorat considere que l'alumnat ha superat les dificultats detectades al curs anterior, ho farà constar en la sessió d'avaluació, perquè la qualificació positiva siga traslladada als documents d'avaluació corresponents.
- e) Les classes són presencials, per la qual cosa serà obligatòria l'assistència a les classes de totes les assignatures pendents.
- f) L'avaluació negativa en una matèria pendent, impedeix l'avaluació positiva de la mateixa matèria del curs següent.

4.2.2.- Per a les Ensenyances Professionals:

Segons el Decret del Consell 158/2007, en els seu article 15.6 i 7 especifica com s'avaluarà cada assignatura:

"6. Els resultats de l'avaluació final de les distintes assignatures que componen el currículum s'expressaran per mitjà de l'escala numèrica d'1 a 10 sense decimals, i es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a cinc i negatives les inferiors a cinc.

7. Els resultats de l'avaluació, i si és el cas les qualificacions, s'expressaran en els termes següents:

Insuficient: 1, 2, 3 o 4; Suficient: 5; Bé: 6; Notable: 7 o 8, Excel·lent: 9 o 10.

La nota mitjana del curs serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries de l'especialitat cursades per l'alumnat, expressada amb una aproximació de dos decimals per mitjà d'arrodoniment."

Cal recordar, que per a l'alumnat d'ensenyances professionals, en cas de tenir assignatures no superades a l'avaluació final de juny, podrà concórrer a les proves extraordinàries de juliol.

Per a la promoció i recuperació de l'alumnat d'Ensenyances Professionals, cal tenir en compte les següents particularitats:

- a) La qualificació negativa en **tres o més** assignatures impedirà la promoció de l'alumnat al curs següent.
- b) La qualificació negativa en dues assignatures permetrà la promoció al curs següent.

- c) Si l'alumnat té alguna assignatura no superada, el professorat corresponent elaborarà un informe individualitzat referent a les dificultats que impedeixen la seua avaluació positiva, el qual servirà per a determinar el seu procés de recuperació.
- d) L'alumnat no serà avaluat d'una assignatura fins que no supere la pendent de recuperació, amb la qual guarda relació de continuïtat:
- 1 Per a avaluar primer curs d'harmonia (3r EP), l'alumnat caldrà tenir superat el llenguatge musical de segon curs.
 - 2 Per a avaluar primer curs d'anàlisi (5é EP), caldrà tenir superada l'harmonia de 4t curs.
 - 3 Únicament es podrà cursar com optativa l'assignatura de fonaments de composició, si s'ha superat l'harmonia de 4t curs.
- e) Les classes són presencials, per la qual cosa serà obligatòria l'assistència a les classes de totes les assignatures pendents.

L'alumnat de 6é curs d'EP que supere totes les assignatures, obtindrà el títol professional de música en l'especialitat corresponent. Si tenen una o dues assignatures pendents repetiran únicament eixes assignatures i en els altres casos, repetiran tot el curs.

4.2.3.- Límits de permanència per als dos Ensenyaments.

Límit de permanència per als **ensenyaments elementals de música**, s'estarà al regulat a l'article 17 del Decret del Consell 159/2007.

"Article 17. Límit de permanència

1. El límit de permanència en les ensenyances elementals de Música serà de cinc anys. L'alumne no podrà romandre més de dos anys en el mateix curs.

2. La conselleria competent en matèria d'Educació podrà autoritzar, amb caràcter excepcional, que determinats alumnes puguen ampliar un any més el límit de permanència, en supòsits de malaltia greu o d'altres circumstàncies que meresquen una consideració semblant i que impedisquen el normal desenrotllament dels estudis."

Límit de permanència per als **ensenyaments professionals de música**, s'estarà al regulat a l'article 18 del Decret del Consell 158/2007.

"Article 18. Límits de permanència

1. El límit de permanència en les ensenyances professionals de música serà de huit anys. L'alumne no podrà romandre més de dos anys en el mateix curs, excepte en 6t curs, fins a completar el límit de permanència.

2. La conselleria competent en matèria d'educació podrà autoritzar, amb caràcter excepcional, que determinats alumnes puguen ampliar un any més el límit de permanència en supòsits de malaltia greu o altres circumstàncies que meresquen semblant consideració i que impedisquen el normal desenrotllament dels estudis".

5.- Ampliacions de matrícula

Segons el Decret del Consell 158/2007 i 159/2007 i l'Orde 28/2011, serà possible amb caràcter excepcional, autoritzar l'ampliació de matrícula a més d'un curs a aquell alumnat que, amb la prèvia orientació del professorat, ho sol·liciten:

"Article 14.3. És competència del Consell Escolar de cada centre públic, o dels òrgans competents en el cas de centres privats, autoritzar amb caràcter excepcional la matriculació en més d'un curs a aquells alumnes que prèvia orientació del professorat, així ho sol·liciten, sempre que el conjunt de professors que imparteixen classes als esmentats alumnes assegure la seua adequada capacitat d'aprenentatge."

El professor-tutor ha d'orientar a l'alumne tant en temes acadèmics i professionals, com en assumptes burocràtics i legals. Per tant, l'informarà dels avantatges i inconvenients de l'ampliació tenint en compte la coordinació dels estudis musicals amb les ensenyances de règim general, així com el possible accés als estudis superiors de música.

En últim cas, el Consell Escolar es l'òrgan competent per a resoldre aquestes autoritzacions, per la qual cosa, serà necessari l'informe favorable signat pel conjunt del professorat que imparteix classe a l'alumnat, sempre que ho possibiliten els recursos del centre.

L'alumnat que desitge matricular-se en més d'un curs simultàniament, haurà de presentar una sol·licitud i complir els requisits següents: (Article 25, Orde 28/2011, modificat per l'Orde 49/2015).

- a) Superar una avaluació de totes i cadascuna de les assignatures, sempre que estes no hagen sigut superades amb anterioritat, del curs o cursos anteriors a aquella que es vol promocionar.
- b) Tindre una nota mitjana mínima de set punts en l'expedient acadèmic.

- c) Disposar d'una nota mitjana mínima de nou punts en les assignatures d'Instrument Principal ja superades.
- d) Haver obtingut una qualificació mínima de set punts en totes i cada una de les assignatures ja superades.

Per tal d'adequar el procediment cal elaborar unes instruccions que faciliten a l'alumnat i professorat la seua coherència:

- a) Les ampliacions seran sol·licitades per l'alumnat al professorat-tutor, els quals advertiran a l'alumnat afectat i als seus responsables familiars de les possibles repercussions de tal mesura.
- b) Les ampliacions de matrícula es podran sol·licitar fins que tinga lloc la primera sessió d'avaluació de caràcter trimestral.
- c) Després de la recepció de la sol·licitud, l'equip docent de l'alumne coordinat pel tutor/a, emetrà un informe valorant les capacitats de treball i progrés de l'alumne/a, la seua assistència regular a totes les assignatures, la maduresa, desenrotllament i responsabilitat.
- d) L'equip docent entregarà a la direcció del centre l'informe.
- e) En el primer Consell Escolar ordinari de l'any (gener), es procedirà a l'aprovació definitiva de les ampliacions sol·licitades que gaudisquen de l'informe favorable del professorat després de valorar els recursos del centre. El professorat-tutor comunicarà al seu alumnat el resultat d'aquestes deliberacions una vegada resolt pel Consell Escolar.
- f) La setmana després a la celebració d'aquest Consell, es procedirà al pagament de taxes i tràmits administratius derivats. Fins que no es realitzen aquests tràmits, l'ampliació no serà efectiva.
- g) El professorat-tutor haurà de mantenir informats a l'alumnat de tot aquest procés.

6.- Línies d'actuació.

Quan parlem de línies d'actuació fem referència a les activitats pròpies que realitzarem en cadascuna de les actuacions marcades per a l'acció tutorial.

6.1.- NOU ALUMNAT.

- a) El professorat - tutor coordinarà amb l'equip docent del nou alumnat les accions per a resoldre qualsevol problema d'adaptació.

- b) El professorat informarà a l'inici del curs els drets i deures de l'alumnat i sobre el reglament de funcionament del centre (RRI)
- c) El professorat informarà a tot l'alumnat de les següents qüestions:
 - 1 Programacions: Objectius, continguts, criteris d'avaluació, material didàctic.
 - 2 Realització d'activitats complementàries: Audicions, jornades culturals, etc.
 - 3 Avaluacions: Dates, lliuraments de butlletins.
 - 4 Altres: Desenvolupament de les classes de conjunt, qualsevol informació referent als òrgans de govern del centre, etc.

6.2.- PROCÉS D'AVALUACIÓ.

El professorat-tutor, després de cada sessió d'avaluació haurà d'informar a l'alumne/a o als pares/mares/tutors del menor, sobre la valoració del procés d'aprenentatge i el rendiment acadèmic. El professorat complimentarà a la plataforma digital d'Ítaca, tant la qualificació numèrica com totes les observacions oportunes al voltant de cadascú dels alumnes. Al cap de tres dies després de la data d'avaluació, aquesta informació serà pública a través de la Web Família. No obstant això, el professor-tutor podrà convocar a la família per canviar impressions respecte al rendiment de l'alumne/a.

El professorat – tutor recollirà els informes de la resta del professorat implicat en l'educació musical de cada alumne/a.

El professorat – tutor s'encarregarà d'informar de manera individualitzada i per escrit de l'alumnat que no supere alguna assignatura. En aquest informe constarà la valoració de la resta del professorat d'aquest alumnat.

6.3.- ATENCIÓ INDIVIDUALITZADA A L'ALUMNAT.

Les citacions de sessió de tutoria per part del professorat - tutor, es formalitzaran per escrit complimentant un dels annexos que adjuntem.

Per altra part, els pares/mares/tutors de l'alumnat podran sol·licitar quan ho consideren necessari una sessió de tutoria.

7.- Documents per a l'avaluació i informació als pares/mares/alumnat.

1. Document d'ampliació de matrícula.
2. Rúbrica per a l'avaluació de cadascuna de les assignatures.
3. Document de convocatòria de sessió de tutoria (professorat)
4. Document de sol·licitud de sessió de tutoria (pares/mares/alumnat)
5. Fitxes tècniques (tots els ensenyaments)
6. Butlletins de qualificacions
7. Actes d'avaluacions trimestrals i finals.
8. Pla d'estudis en vigor.

Catarroja, 16 d'octubre de 2023