

Pga del cpm mestre vert

curs 2024/2025



1. INTRODUCCIÓ	2
2. HORARI GENERAL DEL CONSERVATORI I CRITERIS PEDAGÒGICS PER A LA SEUA ELABORACIÓ	2
2.1 CONSIDERACIONS GENERALS	2
2.2 HORES COMPLEMENTÀRIES DE CÒMPUT SETMANAL	3
GUÀRDIES	3
HORES D'ATENCIÓ A PARES I MARES	4
2.3. HORARI D'ATENCIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU	4
DIRECCIÓ	4
VICEDIRECCIÓ	4
DIRECCIÓ D'ESTUDIS	5
SECRETARIA	5
2.4. HORARIS DEL PROFESSORAT	5
2.5. PROGRAMA DE COORDINACIÓ HORÀRIA	5
3. LA PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA DE LES ASSIGNATURES AMB INCLUSIÓ DE LES ASSIGNATURES OPTATIVES	6
3.1 INTRODUCCIÓ	6
3.2 PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES	7
4. PROJECTE ERASMUS+	7
5. PROJECTE D'INNOVACIÓ I QUALITAT EDUCATIVA	7
6. PROJECTES SOLIDARIS OBERTS A L'ENTORN	7
6. PROPOSTES D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES	8
AUDICIONS CURS 22/23	8
PROGRAMACIÓ AUDICIONS	8
ASSAJOS PIANISTA ACOMPANYANT	8
PUBLICITAT DE LES AUDICIONS	8
PUBLICITAT DEL CONSERVATORI EN ELS COL·LEGIS PER A CAPTAR ALUMNAT	9
JORNADA D'ORIENTACIÓ AMB ELS CONSERVATORIS SUPERIORS	9
JORNADA DE PORTES OBERTES	9
JORNADA INFORMATIVA PROVES D'ACCÉS AL CPM MESTRE VERT	9
PUBLICITAT DELS ÈXITS DELS ALUMNES	9
7. ASPECTES RELACIONATS AMB L'OCUPABILITAT I EL FUTUR LABORAL DE L'ALUMNAT	9
8. PROGRAMA ANUAL DE FORMACIÓ PERMANENT	10
9. PLANIFICACIÓ DE LES REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DOCENT DEL CONSERVATORI	10

9.1 REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN	10
CONSELL ESCOLAR	10
CLAUSTRE DEL PROFESSORAT	11
9.2 REUNIONS DELS ÒRGANS DE COORDINACIÓ DIDÀCTICA	11
COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA	11
DEPARTAMENTS DIDÀCTICS	11
<i>DEPARTAMENT DE CORDA</i>	<i>11</i>
<i>DEPARTAMENT DE TECLA</i>	<i>11</i>
<i>DEPARTAMENT DE LLENGUATGE</i>	<i>12</i>
<i>DEPARTAMENT VENT-FUSTA</i>	<i>12</i>
<i>DEPARTAMENT VENT-METALL</i>	<i>12</i>
<i>DEPARTAMENT D'INSTRUMENTACIÓ I COMPOSICIÓ</i>	<i>12</i>
10. MEMÒRIA ADMINISTRATIVA	13
11. CRITERIS PER A LA DISTRIBUCIÓ DE LES AULES	13
12. OBJECTIUS ESTRATÈGICS PER A AQUEST CURS 2021/22	14
13. PLA D'AUTOAVALUACIÓ DEL CENTRE	16
13.1 INTRODUCCIÓ	16
13.2 ESTRUCTURA DEL PLA D'AUTOAVALUACIÓ	16
IDENTIFICACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS	17
INDICADORS DE QUALITAT	17
RESULTATS AUTOAVALUACIÓ CURS 21/22	18

1. Introducció

La programació general anual és el document que recull el conjunt d'activitats i ensenyaments previstos per al període d'un curs escolar, constituint un instrument de planificació global de validesa anual per al centre docent.

Una vegada elaborada, la programació general anual, serà elevada al Consell Escolar per a la seua informació i coneixement. Una vegada aprovada pel Consell Escolar, aquesta es farà pública en la secretaria del centre, quedant a la disposició de la Inspecció d'Educació i de qualsevol membre de la comunitat educativa que la sol·licite.

A continuació s'adjunta el [Projecte Educatiu del Centre](#).

2. Horari general del conservatori i criteris pedagògics per a la seua elaboració

2.1 CONSIDERACIONS GENERALS

L'horari general del Conservatori és de 9.00 a 21.00 hores. L'horari lectiu del centre inclou horari de matins i, majoritàriament, de vesprades. Es dona l'opció i es facilita a tots els alumnes i pares que puguem triar horari de matins, especialment per a les assignatures instrumentals, però sempre tenint en compte que l'alumnat del centre és, en la seua majoria, alumnat de secundària i batxillerat que de matí està a l'institut.

Quant als criteris pedagògics per a la seua elaboració, es té en compte, d'una banda, les diferents necessitats i interessos de la nostra diversitat d'alumnat i, d'altra banda, el criteri general que es va consensuar en el claustre de Professors i posteriorment es va aprovar en el Consell Escolar en el seu moment, i que revisem i adequem en el Consell Escolar celebrat en maig de 2023.

L'horari que dediquen els professors en el Centre a activitats lectives és de 18 hores setmanals. A aquest, s'afigen 7 hores complementàries de còmput setmanal que es reparteixen de la següent manera:

1 hora de guàrdia

1 hora d'atenció a pares

5 hores complementàries

A més se sumen 5 hores complementàries de còmput mensual, destinades a l'assistència a claustres, sessions d'avaluació, reunions de departament, etc.

2.2 HORES COMPLEMENTÀRIES DE CÒMPUT SETMANAL

Guàrdies

Les guàrdies es realitzen, sobre la base de la normativa vigent, sempre que un professor no assisteix al seu horari de treball. Aquest professor informará de la seua absència a la cap d'estudis. La cap d'estudis avisarà, seguidament a la consergeria del centre, des d'on s'informarà d'absència del professorat en els canals oficials del centre (pàgina web, tauler d'anuncis...)

Les instruccions a seguir per a la realització de les guàrdies són:

1. El professor, tant si ha de realitzar la guàrdia amb alumnes o no, ha de romandre en el centre.
2. Els professors de guàrdia comprovaran cada dia en arribar al centre en consergeria si s'ha absentat algun professor. El professor de guàrdia es traslladarà a l'aula del professor titular que ha faltat.
3. Si la classe del professor que s'ha absentat és col·lectiva, el professor de guàrdia haurà de realitzar la classe amb el material de l'assignatura en qüestió, que estarà a disposició en la consergeria del centre. En el cas d'haver-hi més de dos professors en la mateixa guàrdia, seran els mateixos professors els que decidisquen qui d'ells realitzarà la classe, intentant mantindre un ordre en l'alternança.
4. Una vegada finalitzada la guàrdia, tant si s'ha fet la classe com si no, el professor haurà de signar en el llibre de guàrdies, situat en la secretaria del centre, al costat de la fulla de signatures. En aquest, farà constar si s'ha produït algun incident.
5. Solament en el cas d'haver-se produït algun incident greu s'haurà de fer constar en un informe de guàrdies. L'informe estarà a la disposició del professorat en la consergeria del centre.

En el cas excepcional que els professors de guàrdia faltaren al centre el mateix dia que es produeix l'absència d'un altre professor, la Direcció d'Estudis determinarà quin professor atindrà eixe alumne o grup d'alumnes.

Segons [RESOLUCIÓ de 31 de juliol de 2024, del secretari autonòmic d'Educació, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals](#), en la seua Disposició final s'especifica què per a tot allò relatiu a l'organització i funcionament dels conservatoris i centres autoritzats així com dels Centres Integrats no previst en aquesta norma, serà aplicable, de forma subsidiària, el que es disposa per als ensenyaments de Formació Professional, i de no contemplar-se en aquestes últimes, s'aplicarà el que es disposa en els Ensenyaments d'Educació Secundària. Així doncs, s'estableixen les següents funcions del professor de guàrdia:

- Atendre els grups d'alumnat que es troben sense professor o professora i orientar les seues activitats.
- Vetllar per l'ordre i el bon funcionament del centre durant l'horari lectiu de l'alumnat.
- Anotar en el comunicat corresponent, en finalitzar el període de guàrdia, les absències del professorat, així com qualsevol altra incidència que haja pogut produir-se.

A les hores de guàrdia, el professor/a assignat realitzarà els exercicis i/o tasques que prèviament el professor/a titular haja deixat preparats. Així, el professorat que no puga impartir la seua classe, haurà de proporcionar a la Direcció d'Estudis les instruccions i tasques pertinents a desenvolupar amb els

alumnes pel professor de guàrdia durant la seua absència.

Cal remarcar que, en cas que l'alumnat assistisca a la classe de guàrdia, **el professorat de guàrdia és el responsable**.

La Consergeria del centre tindrà arxivades les activitats que, prèviament els departaments en conjunció amb el professorat haja preparat per a aplicar en cas d'absència. Aquestes activitats seran obligatòries per a l'alumnat. Qualsevol manifestació en contra de la realització d'aquestes activitats haurà de ser posada en coneixement del tutor/a i de la Cap d'Estudis per a prendre les mesures disciplinàries adequades.

CURS 2024-2025					
HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:00 - 16:00	Neus Vercher	J. Nicolás Esteve Samuel Pérez	Víctor P. Estarells Juan Francisco Torres	Fernando Torner Ramon Canet	Gemma Guillem Escarlata S. Pan
16:00 - 17:00	Francisco J. Sanz Juan José Moreno	Alejandro Carbonell	Mª Julia Chiner Federico A. Mahiques	Salvador Català Ximo Ortega	Carlos Cervera
17:00 - 18:00	Juan Vidal	Araceli Batalla Sergio Pérez	Bernardo Rios José Vte. Carbonell	Fabiola Tomás Ramon Álvarez	Jose S. Quilis Cristina Llopis
18:00 - 19:00	Fernando del Olmo	Eugenio A. Expósito	Vicent Gómez Jorge Lozano	Jose Duce	Rafael Grau Jose Enrique Garrido
19:00 - 20:00	Maria Rosell Joan Soriano	Adrián Palomares Rafael Molla	Herminio Ortega Miguel Almarche	Vicent Pérez Isabel Bellver	Mª Teresa Talens
20:00 - 21:00	Rosa Mª Pla Mª Fátima Tamarit	Sergi Pastor Aaron Cristófol	Lorenzo Llovet Nuno Santos	Emilio Boil	Jaime Martínez Josefa Corbí

Hores d'atenció a pares i mares

Cada professor té una hora d'atenció a pares assignada en el seu horari setmanal. Les hores d'atenció a pares estan publicades al tauler d'anuncis general del Conservatori, i és la següent:

[PDF AMB L'HORARI D'ATENCIÓ A MARES I PARES](#)

Els pares i mares poden sol·licitar una sessió de tutoria. S'ha d'estendre acta de cada reunió realitzada. De la mateixa manera, el professorat pot sol·licitar una sessió de tutoria amb el pare, mare o tutor legal de l'alumne/a. Els models de sol·licitud i d'acta pertinents, s'inclouen en el Pla d'Orientació i Acció Tutorial del Conservatori. Així mateix, estaran disponibles en la Consergeria del centre.

2.3. HORARI D'ATENCIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

Direcció

FERNANDO TORNER FELTRER

Dimarts 10:00-13:00

Dimecres 17.00-18.00

Divendres de 10.00-13.00

Vicedirecció

FRAN SANZ RISUEÑO

Dilluns de 16.00-18.00

Divendres de 10.00-13.00

Direcció D'estudis

FABIOLA TOMÁS GARCÍA

Dimarts 10.00-13.00

Dimecres 15.00-17.00

Divendres de 10.00-13.00

Secretaria

NEUS VERCHER JUAN

Dimarts 10.00-13.00

Dimecres 15.00-17.00

Divendres de 10.00-13.00

Cal demanar cita amb antelació per correu electrònic

2.4. HORARIS DEL PROFESSORAT

A continuació es detalla la relació de cadascun dels horaris dels professors d'aquest conservatori amb un [PDF annexe](#).

2.5. PROGRAMA DE COORDINACIÓ HORÀRIA

El CPM Mestre Vert participa en el Programa de coordinació horària, dirigit a l'alumnat que cursa simultàniament els ensenyaments professionals de Música i/o Dansa i l'Educació Secundària per al curs 2024-2025.

La finalitat del programa coordinació horària és compatibilitzar l'horari de l'alumnat que simultaneja els ensenyaments de règim general i els ensenyaments reglats de Música.

Els equips directius dels centres participants, tant d'ensenyaments de règim general com de règim especial, s'hem coordinat en el disseny horari per a garantir l'optimització del temps lectiu en ambdós ensenyaments.

Hem tractat d'afavorir la ubicació de les matèries que puguin ser objecte de convalidació en un bloc proposat en la franja horària més convenient a la integració, perquè siga coberta per les assignatures d'ensenyaments professionals de Música, per tal de permetre a l'alumnat i/o al professorat, segons s'estipula en la norma, el desplaçament entre ambdós centres d'ensenyaments de règim general i especial.

Els centres educatius amb qui tenim autoritzada la coordinació horària són:

- 46022142 IES GUADASSUAR (GUADASSUAR)
- 46001199 IES SANT VICENT FERRER (ALGEMESÍ)
- 46021629 IES ARABISTA RIBERA (CARCAIXENT)
- 46015721 IES VICENTE GANDIA (CASTELLÓ)
- 46024953 IES LA MURTA (ALZIRA)
- 46023948 IES PERE D'ESPLUGUES (LA POBLA LLARGA)

[RESOLUCIÓ de 7 de maig de 2024, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual es resol la convocatòria per a autoritzar el Programa de Coordinació Horària dirigit a l'alumnat que cursa simultàniament els ensenyaments professionals de Música o Dan](#)

3. La programació didàctica de les assignatures amb inclusió de les assignatures optatives

3.1 INTRODUCCIÓ

Segons les programacions didàctiques han de recollir els següents aspectes:

1. Els objectius, Continguts, competències professionals i criteris d'avaluació de cadascuna de les assignatures i especialitats pròpies de cada departament per cursos.
2. La distribució temporal, de les programacions d'aula, dels continguts durant el curs.
3. Les decisions de caràcter general sobre la metodologia didàctica que s'aplicarà, així com els materials i recursos que es vagen a utilitzar.
4. Els criteris, procediments, instruments i criteris de qualificació que s'aplicaran per a l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat, d'acord amb els criteris d'avaluació establerts.
5. Els criteris de promoció, amb especial referència als mínims exigibles i als criteris de qualificació.
6. Les activitats de recuperació per a l'alumnat amb assignatures pendents de cursos anteriors, en els casos que procedisca.
7. Les mesures d'atenció a la diversitat, si escau, per als alumnes i alumnes que ho requerisquen.
8. La transversalitat, en concret, la comunicació audiovisual i les tecnologies de la informació i de la comunicació.
9. La concreció dels acords i continguts per a promoure la convivència escolar adoptats en el pla de convivència.
10. La programació de les activitats acadèmiques conjuntes amb altres departaments que afecten diverses especialitats o assignatures.
11. Les activitats artístiques complementàries i extraescolars que es pretenguen realitzar des del propi departament o en coordinació amb uns altres.
12. En el cas de departaments d'especialitats o assignatures instrumentals, les audicions o recitals que el departament estime necessari que els alumnes i alumnes realitzen durant el curs. Quant a les assignatures teòriques i teòric-pràctiques, els treballs i altres activitats que el Departament estime que l'alumne ha de realitzar durant el curs.
13. Les propostes dels Departaments Didàctics per a les proves d'aptituds i d'accés als

ensenyaments elementals i professionals.

3.2 PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES

[A continuació afegim amb un PDF la totalitat de les programacions didàctiques de cada una de les assignatures del Conservatori.](#)

4. Projecte ERASMUS+

Estem dins d'una cooperativa Erasmus+, i aquest curs ens corresponen 3 mobilitats jobshadowing, que ja estan gestionat-se, a l'espera de concretar en els pròxims dies.

5. Projecte d'innovació i qualitat educativa

La Conselleria d'Educació seleccionà el projecte d'innovació i qualitat educativa presentat pel CPM Mestre Vert a la darrera convocatòria. Al llarg del curs 19/20 es va a posar en marxa, per tant, l'esmentat projecte el qual proposa "**L'Aprenentatge Basat en l'ensenyament**". És un projecte amb el qual volem tenir continuïtat, per tal motiu continua en marxa aquest any.

[Adjuntem arxiu de PDF amb el projecte d'innovació i qualitat educativa.](#)

A més a més, tenim en marxa un segon projecte anomenat "**Sent la música, escolta la vida**". És un projecte amb el que volem fomentar en els alumnes l'hàbit d'escolta de la música, a més de donar a conèixer les obres més importants del repertori.

[Adjuntem PDF amb el projecte "Sent la música, escolta la vida"](#)

6. PROJECTES SOLIDARIS OBERTS A L'ENTORN

Enguany posem en marxa un projecte solidari anomenat MESTRE VERT SOLIDARI, amb el subtítol **MESTRE VERT A AGUAFA, Música contra l'Alzheimer**. És un projecte que, fent cas del *DECRET 57/2020, de 8 de maig, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels conservatoris professionals de Música i de Dansa dependents de la Generalitat*, en el seu capítol II del títol IV, on parla expressament de la inserció dels Conservatoris en el seu entorn, pretén donar resposta a eixa necessitat de col·laborar amb diferents xarxes de voluntariat, associacions culturals o altres agents públics, des d'una vessant solidària i compromesa amb les persones que pateixen la malaltia de l'Alzheimer.

[Projecte MESTRE VERT SOLIDARI](#)

7. Propostes d'activitats extraescolars i complementàries

S'adjunta l'arxiu PDF amb les [propostes d'activitats extraescolars i complementàries](#).

Audicions curs 24/25

PROGRAMACIÓ AUDICIONS

El primer trimestre s'entregaran les audicions previstes. La data límit d'entrega serà el 15 d'octubre. El segon i tercer trimestre s'entregaran la primera setmana de cada trimestre.

Amb açò podrem preveure la programació i publicitar-la degudament.

Les setmanes d'examen no es poden realitzar audicions.

Se procurarà que la participació de l'alumnat en l'audició no afecte o afecte lo menys possible a les classes col·lectives.

Les audicions se programaran el dia que tinguen assignat amb el pianista acompanyant.

Els pianistes acompanyants seran: Eugenio Amador, Emilio Boils, Jose Duce i Fernando del Olmo. Pilar Navarro acompanyarà la corda, saxo i flauta. Jose Duce acompanyarà als clarinets, cant, oboè i fagot i Fernando del Olmo metall i percussió.

ASSAJOS PIANISTA ACOMPANYANT

Al principi de curs, el Vicedirector vos passarà el Planning d'assajos amb els pianistes acompanyants per a cada instrument. És imprescindible respectar-ho. Intentarem fer els mínims canvis possibles. Per a qualsevol canvi que fora precís, sol·licitar-ho al Vicedirector.

PUBLICITAT DE LES AUDICIONS

L'encarregat de pujar-ho al Telegram i al Facebook del Conservatori és el Vicedirector. Per a aquestes reds socials **no enviarem programes de mà**; per protegir les dades personals dels alumnes participants, tan sols passarem les targetes publicitàries que tenim al centre per a cada audició.

Els programes de mà els plenarà cada professor amb les plantilles del centre. Vos ho enviarem ara a principi de curs per correu electrònic junt amb el tipo de lletra que usem. Els programes s'imprimiran en Consergeria, i cada professor s'ocuparà de facilitar el programa de mà a consergeria a través del correu electrònic.

S'imprimiran amb blanc i negre per estalviar costos. Per tant, una bona opció per a que els alumnes disposen dels programes com a record és enviar-los com a PDF als alumnes.

PUBLICITAT DEL CONSERVATORI EN ELS COL·LEGIS PER A CAPTAR ALUMNAT

Se procedirà en els mesos de març/abril a audicions escolars per a la promoció del centre i els seus instruments, principalment els deficitaris. En aquestes audicions escolars participaran professorat voluntari. Aquest professorat que vulga participar deuen comunicar-ho al Vicedirector abans de febrer.

Amb aquestes escoles se coordinaran tant el Vicedirector com el responsable de la coordinació d'activitats complementàries i extraescolars per tal d'establir un calendari d'actuacions.

JORNADA D'ORIENTACIÓ AMB ELS CONSERVATORIS SUPERIORS

Se programarà una jornada d'orientació en l'última setmana d'abril amb algun responsable dels equips directius dels Conservatoris Superiors per a orientar a l'alumnat que vulga accedir als ensenyaments superiors.

Es farà abans de concloure abril, possiblement durant la setmana cultural.

Es coordinarà amb l'orientador del centre.

JORNADA DE PORTES OBERTES

Per a la segona setmana de maig, establim una jornada de portes obertes.

Es coordinarà amb l'orientador del centre.

JORNADA INFORMATIVA PROVES D'ACCÉS AL CPM MESTRE VERT

Hi haurà una jornada informativa per a les famílies que vulguin fer les proves d'accés i aquesta reunió serà realitzada pel coordinador d'ensenyaments elementals. La jornada es realitzarà la última setmana de febrer.

PUBLICITAT DELS ÈXITS DELS ALUMNES

Donarem ressò als èxits que tinguen els nostres alumnes, tant els actuals com els egressats. Si algun alumne obté un premi, accedeix al Superior, etc., farem publicitat des de les xarxes socials del centre.

8. Aspectes relacionats amb l'ocupabilitat i el futur laboral de l'alumnat

La Conselleria de Educació, Cultura i Esport va organitzar al desembre de 2014 el Congrés Nacional de Conservatoris de Música destinat a abordar aquesta temàtica: l'ocupabilitat de l'alumnat dels Ensenyaments de Música.

Diversos eixos que allí es van plantejar van ser els ací exposats:

1. El fet de plantejar-nos si les competències que s'adquireixen en els conservatoris són les que es demanden en el mercat laboral.
2. La necessitat de fomentar les capacitats dels ensenyaments que oferim als nostres alumnes per a facilitar la seua inserció laboral.

3. El plantejament de la necessitat de crear nous perfils professionals que augmenten l'ocupabilitat dels egressats dels conservatoris, atès que en l'actualitat, l'ocupabilitat d'aquests ensenyaments està molt focalitzada en els sectors de la docència i de la interpretació. En relació a la creació de nous perfils professionals, poden ser alternatives l'exercici de la crítica musical, la lutheria o reparació d'instruments, conjunts orquestrals que atenen el mercat de les activitats artístiques organitzades per entitats públiques o privades, per citar alguns exemples.

Així doncs, des del Conservatori Professional de Música Mestre Vert de Carcaixent ja comencem a potenciar en l'alumnat la cerca de les competències establides en les diferents programacions que els servisquen per a la demanda del mercat laboral.

Així mateix, es contemplen en les activitats extraescolars algun curs de lutheria i cura de l'instrument, fabricació de canyes, xerrades i ponències i assistència a concerts.

Des del claustre de professors s'ha impulsat la creació d'una revista musical en la qual destinarem més que un article destinat a l'enfocament laboral de l'alumnat.

Considerem que totes aquestes línies seran més que positives en la consecució a mitjà termini de facilitar al nostre alumnat una inserció laboral quan finalitzen els ensenyaments professionals de música, ja que, en definitiva, l'oferta formativa ha de respondre a la demanda i fins i tot a la generació de noves ocupacions relacionades amb l'àrea de la música.

9. Programa anual de formació permanent

A continuació s'adjunta el PDF amb el [programa de formació permanent del professorat](#).

10. Planificació de les reunions dels òrgans de govern i de coordinació docent del conservatori

10. 1 REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN

Consell escolar

- 7 de novembre de 2024
- 16 de desembre de 2024
- 27 de gener de 2025
- 26 de maig de 2025
- 17 de juny de 2025

Claustre del professorat

- 8 de setembre de 2024
- 8 de novembre de 2024
- 7 de març de 2025
- 16 de juny 2025

10.2 REUNIONS DELS ÒRGANS DE COORDINACIÓ DIDÀCTICA

Comissió de coordinació pedagògica

En totes les sessions de coordinació pedagògica s'avaluarà el seguiment i aplicació de la PGA.

- 20 de setembre de 2024
- 25 d'octubre de 2024
- 15 de novembre de 2024
- 13 de desembre de 2024
- 17 de gener de 2025
- 14 de febrer de 2025
- 14 de març de 2025
- 25 d'abril de 2025
- 16 de maig de 2025
- 6 de juny de 2025

Departaments didàctics

DEPARTAMENT DE CORDA

L'horari serà de 12 a 13 hores

- 29 de setembre de 2024
- 18 d'octubre de 2024
- 8 de novembre de 2024
- 17 de desembre de 2024
- 24 de gener de 2025
- 21 de febrer de 2025
- 12 de març de 2025
- 11 de abril de 2025
- 23 de maig de 2025
- 16 de juny de 2025

DEPARTAMENT DE TECLA

L'horari serà de 12 a 13 hores

- 20 de setembre de 2024
- 25 d'octubre de 2024

- 15 de novembre
- 13 de desembre
- 17 de gener
- 21 de febrer
- 21 de març
- 11 d'abril
- 23 de maig
- 20 de juny

DEPARTAMENT DE LLENGUATGE

Divendres, de 12 a 13

- 20 de setembre de 2024
- 25 d'octubre de 2024
- 15 de novembre de 2024
- 13 de desembre de 2024
- 17 de gener de 2025
- 14 de febrer de 2025
- 14 de març de 2025
- 25 d'abril de 2025
- 16 de maig de 2025
- 6 de juny de 2025

DEPARTAMENT VENT-FUSTA

L'horari serà de 12 a 13 hores

- 20 de setembre
- 18 d'octubre
- 22 de novembre
- 13 de desembre
- 24 de gener
- 14 de febrer
- 7 de març
- 11 d'abril
- 9 de maig
- 5 de juny

DEPARTAMENT VENT-METALL

L'horari serà de 14 a 15 hores

- 25 de setembre de 2024
- 30 octubre de 2024
- 27 de novembre de 2024
- 18 de desembre de 2024
- 29 de gener de 2025

- 26 de febrer de 2025
- 26 de març de 2025
- 30 d'abril de 2025
- 28 de maig de 2025
- 11 de juny de 2025

DEPARTAMENT D'INSTRUMENTACIÓ I COMPOSICIÓ

Totes les reunions seran a les 20 hores

- 26 setembre 2024
- 31 octubre 2024
- 21 novembre 2024
- 19 desembre 2024
- 23 gener 2025
- 20 febrer 2025
- 27 març 2025
- 24 abril 2025
- 22 maig 2025
- 5 juny 2025

11. Memòria administrativa

El Conservatori de Carcaixent des del curs 18/19 sols usa ITACA com a programa de gestió. Per tant, el programa genera les estadístiques necessàries per a la PGA, i aquestes són enviades junt aquest document a Conselleria.

12. Criteris per a la distribució de les aules

Si bé és cert que des de prefectura s'intenta que, en la mesura que siga possible, cada professor dispose de la mateixa aula diàriament, és també cert que la casuística d'aquest centre dificulta la labor en els aspectes que segueixen a continuació. D'una banda, pel professorat, perquè un cert percentatge de professorat no realitza jornada completa en el centre, amb el que moltes vegades l'aula es comparteix amb més professors. D'altra banda, per les instal·lacions, (que com ja s'ha exposat d'altres vegades, no compleixen la normativa), perquè les aules són xicotetes i escasses per a la demanda del centre. A més es fa ús d'una sola aula per a la majoria de les classes de música de cambra, aula que es comparteix diàriament per diversos professors i per hores.

A més de tot lo de dalt exposat, la insonorització de les aules és mínima. Així doncs, encara que s'intenta distribuir les aules atesa la potència sonora dels diversos instruments, tot queda en un mer esforç no recompensat.

Una vegada exposats aquests criteris tan difícils de seguir, el principal criteri és el benestar del professorat i de l'alumne. D'una banda, pel material de l'aula que es necessita per a les diferents assignatures (pissarres, ordinadors, equips de música, piano...). Per un altre, per la salut del professorat, que pot estar fins a sis hores en la mateixa classe, classe de dimensions reduïdes, poca ventilació, i algunes mal insonoritzades, encara que és cert que la majoria d'aules disposen d'unes bones

condicions per a desenvolupar una correcta pràctica.

D'altra banda, si algun professor o alumne presenta dificultat en la seua mobilitat, ja siga permanent o temporal, o quan es transporta un instrument pesat, es fa ús de l'ascensor.

Respecte a l'accés al material, algunes de les aules tenen armaris, dins dels quals es troba repartit el material que figura en l'inventari de cada departament. La labor del registre del material s'està realitzant. En la base es dades del Conservatori està la numeració dels armaris i dels arxivadors per Departaments, així com la ubicació del material esmentat.

Respecte al préstec o cessió d'instruments, es custodia la sol·licitud de préstecs efectuada pels pares. (Annex IV). A més, en la base de dades esmentada, també es registren les cessions d'instruments amb la data corresponent. En aquest punt, hem d'esmentar que es tracta de pocs instruments els que disposa el centre, i ens sol ser una pràctica tan habitual com e altres centres.

13. Objectius estratègics per a aquest curs 2024/25

Objectius	Actuacions	Responsable	Moment	Indicadors
Revisió i actualització si escau del Documents de centre	Revisar documents i si cal actualitzar	Direcció	1º trimestre	Redacció dels documents
	Actualitzar actuacions Pla de Convivència	Coordinador de convivència	1º trimestre	Aprovació en el CE
Actualització dels canals de difusió del centre	Realitzar un informe dels canals de informació actuals	Direcció	1º trimestre	Redacció de l'informe
	Replegar possibles millores	Consell Escolar	2º trimestre	Propostes de millora per escrit
	Adequació dels mateixos	Coord. tic	2º i 3º trimestre	Posada en marxa nous canals difusió
Millora del mobiliari del centre	Actualitzar inventari	Secretari	1º trimestre	documents amb les necessitats
	Replegar necessitats	Claustre professors	1º trimestre	Pla de compra

	Compra del material	Secretari	2º trimestre	Compra i pagament del mobiliari
Revisió dels recursos TIC	Posada en marxa ordinadors	Coordinador TIC	1º i 2º trimestre	Inventari TIC
	Valoració i proposta de compra de material TIC	Coordinador TIC	2º trimestre	Document amb pressupostos demanats
	Compra si fora necessària de material	Coordinador TIC i Secretari	2º i 3º trimestre	Compra de material
Millorar la programació cultural del centre	Millorar la qualitat de les agrupacions	Equip directiu	Final curs anterior	Documents amb les disponibilitats dels alumnes
	Organitzar la tasca del pianista acompanyant	Cap d'Estudis	Final curs anterior	Documents amb el nivell dels alumnes
	Organització anticipada grups segons dades recabades	Vicedirector i Cap d'estudis	1º trimestre	Creació del document amb les agrupacions
Digitalització del centre	Revisar i actualitzar Web del centre	Equip directiu	1º trimestre	Actualització de la web
	Millorar l'ús plataformes digitals GVA	Coordinador aula informàtica + ED	2º trimestre	Descàrregues de les aplicacions gva
	Ús de Microsoft teams	Coordinador aula informàtica	2º trimestre	Posada en marxa de la plataforma TEAMS
Fer una revisió i unificació de les programacions	Revisar parts comuns des de Direcció d'estudis	Director i cap d'estudis	1º trimestre	Creació del document
	Elaborar les parts individuals	Claustre	1º trimestre	Creació del document
	Revisar totes les programacions	Director i cap d'estudis	1º trimestre	Realització d'acord a les pautes donades

Desenvolupar projectes actuals i nous d'innovació	Posada en marxa del projectes aprovats	Director i cap d'estudis + Coordinadora Innovac.	1º trimestre	Posada en marxa els projectes
	Estudiar i desenvolupar nous projectes	Coordinadora innovació	3º trimestre	Documents amb les noves propostes

14. Pla d'autoavaluació del centre

14.1 INTRODUCCIÓ

La millora qualitativa de l'ensenyament exigeix que es dispose de diversos mecanismes basats en l'obtenció i anàlisi de dades, amb vista a donar suport a la presa de decisions en una correcta adequació a les noves demandes econòmic-socials, una formació íntegra que satisfaci les necessitats de la comunitat educativa al complet i ajude la constant cerca per part del docent a captar l'interès de l'alumnat.

Es fa indispensable definir indicadors objectius que permeten conèixer la realitat del centre, reunir dades, interpretar-los i valorar-los d'acord a uns criteris establits prèviament, és a dir, una avaluació o autoavaluació, ja que l'avaluació duta a terme es realitzarà des del propi centre.

El present pla d'autoavaluació constitueix un instrument que ens permet avaluar els nivells de qualitat que estem aconseguint, així com un diagnòstic i identificació dels punts febles.

Així doncs, l'autoavaluació és un mitjà per a:

1. Comprovar l'eficàcia i l'eficiència de l'organització i funcionament del Conservatori Mestre Vert de Carcaixent.
2. Analitzar el rendiment del Conservatori Mestre Vert de Carcaixent i esbrinar si el funcionament és el més adequat.
3. Prendre decisions que incloga els canvis correctes i necessaris per a potenciar el nivell educatiu del nostre centre.

La fi prioritària de l'autoavaluació és el d'obtindre de manera objectiva la màxima informació, amb la finalitat d'elaborar un diagnòstic que permeti introduir línies de millora dirigides a aconseguir els objectius establerts, per la qual cosa és convenient aclarir que l'autoavaluació no aconsegueix per si mateixa millorar l'àmbit avaluat. Una vegada realitzada l'autoavaluació, s'elaborarà un pla de millora que sí que haurà de contindre mesures per a millorar l'àmbit avaluat.

En aquest pla d'autoavaluació proposem una metodologia, entesa en aquest cas com una recollida de dades, a través d'unes enquestes, basades en una elaboració d'indicadors de qualitat que permeten mesurar la percepció i el grau de satisfacció amb la institució educativa.

14.2 ESTRUCTURA DEL PLA D'AUTOAVALUACIÓ

L'autoavaluació respon a un examen global, sistemàtic i periòdic de les activitats i resultats d'una

organització. El procés d'autoavaluació permet diferenciar clarament els seus punts forts de les àrees on poden introduir-se millores. Després d'aqueix procés d'avaluació es posen en marxa plans de millora el progrés de la qual és objecte de seguiment.

L'autoavaluació en el Conservatori Mestre Vert de Carcaixent, s'organitzarà en sis fases:

1. Realitzar l'autoavaluació (repartir i emplenar les enquestes).
2. Reunir punts forts i les àrees de millora que hagen sigut justificats prèviament mitjançant l'autoavaluació.
3. Definir els criteris amb els quals es detecta les àrees de millora crítica del conservatori, aquelles que són crucials per al mateix i sobre les quals es puga escometre plans de millora que produeixen un canvi positiu i esperat.
4. Articular un pla sobre les àrees de millora crítica.
5. Descriure la necessitat que les àrees de millora crítica es traduïsquen en un pla de millora per al centre en el que s'incloguen: els objectius a aconseguir, les activitats a realitzar, els mitjans a emprar, els mitjans responsables de la seua execució, el calendari per al seu compliment i els processos de seguiment o avaluació del pla previst.
6. Revisar periòdicament el progrés obtingut, en un procés cíclic. Segons les millores obtingudes, pot ser necessari replantejar-se el pla que s'haguera seleccionat.

Identificació dels grups d'interès

Per a poder dissenyar els indicadors de la gestió d'un centre resulta imprescindible identificar els col·lectius que estan afectats pel resultat de la gestió de centre. S'ha identificat dos grups, dividits cadascun d'ells en dos col·lectius:

USUARIS DE CENTRE

- Alumnat
- Famílies

PERSONAL DEL CENTRE

- Personal docent
- Personal administratiu i de serveis

Indicadors de qualitat

L'indicador de qualitat està basat en mesures de percepció; aquestes mesures es refereixen a la percepció que tenen els diferents grups d'interès respecte a les dimensions definides del Conservatori Mestre Vert de Carcaixent. L'objectiu d'aquestes mesures és conèixer què aconsegueix el centre educatiu quant a la satisfacció dels diferents grups d'interès.

Cada indicador es valorarà per part dels grups d'interès a través d'una escala d'1 a 5, variant des de molt poc satisfet a molt satisfet:

1. Molt poc satisfet
2. Poc satisfet
3. Satisfet

4. Molt satisfet
5. Totalment satisfet

Els qüestionaris dirigits a la pròpia autoavaluació del professor, recullen un ampli ventall d'indicadors sobre diferents aspectes de la pràctica docent, agrupats en tres blocs: la planificació, la realització i avaluació de l'alumne. En ells, s'avaluen els ítems plantejats a través d'una escala d'1 a 4, els quals adquireixen la següent classificació:

1. Mai
2. Ocasionalment
3. Generalment
4. Sempre

Els indicadors definits en les posteriors enquestes s'agrupen en 6 dimensions:

1. Mesures de percepció sobre la satisfacció de l'alumnat amb el professorat del centre.
2. Mesures de percepció sobre la satisfacció del professorat amb l'Equip directiu.
3. Mesures de percepció sobre la satisfacció del PAS amb l'Equip Directiu.
4. Mesures de percepció sobre la satisfacció del professorat amb el funcionament i organització del centre.
5. Mesures de percepció sobre la satisfacció de les famílies amb el funcionament i organització del centre.
6. Mesures d'autoavaluació del professorat sobre la seua pròpia pràctica docent.

[A continuació adjuntem PDF amb les enquestes que farem servir per a l'autoavaluació](#)

Resultats autoavaluació curs 24/25

L'any passat ferem una autoavaluació en la que autoavaluavem el nostre centre i les conclusions ens han servit de partida per a elaborar aquesta PGA.

[Resultats avaluació alumnes](#)

[Resultats avaluació famílies](#)

[Resultats avaluació professors](#)