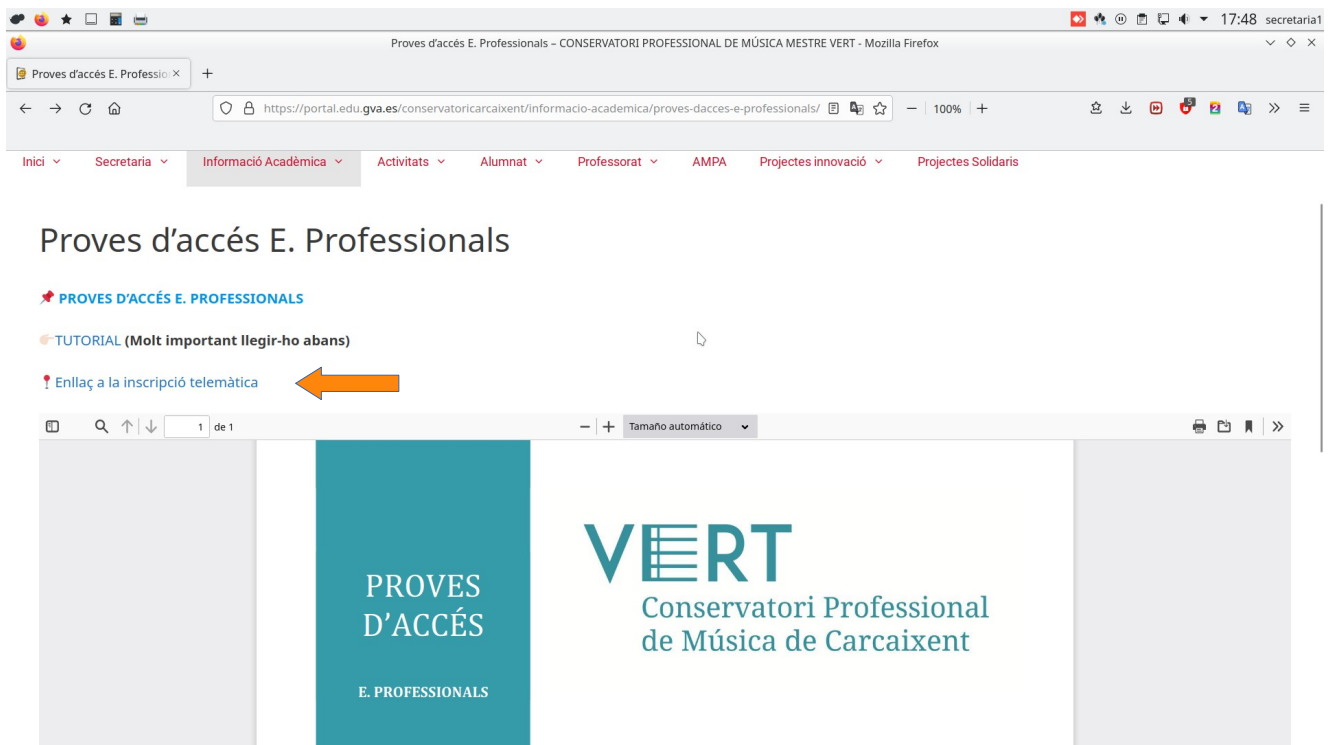


## TUTORIAL PER A L'INSCRIPCIÓ A LES PROVES D'ACCÉS

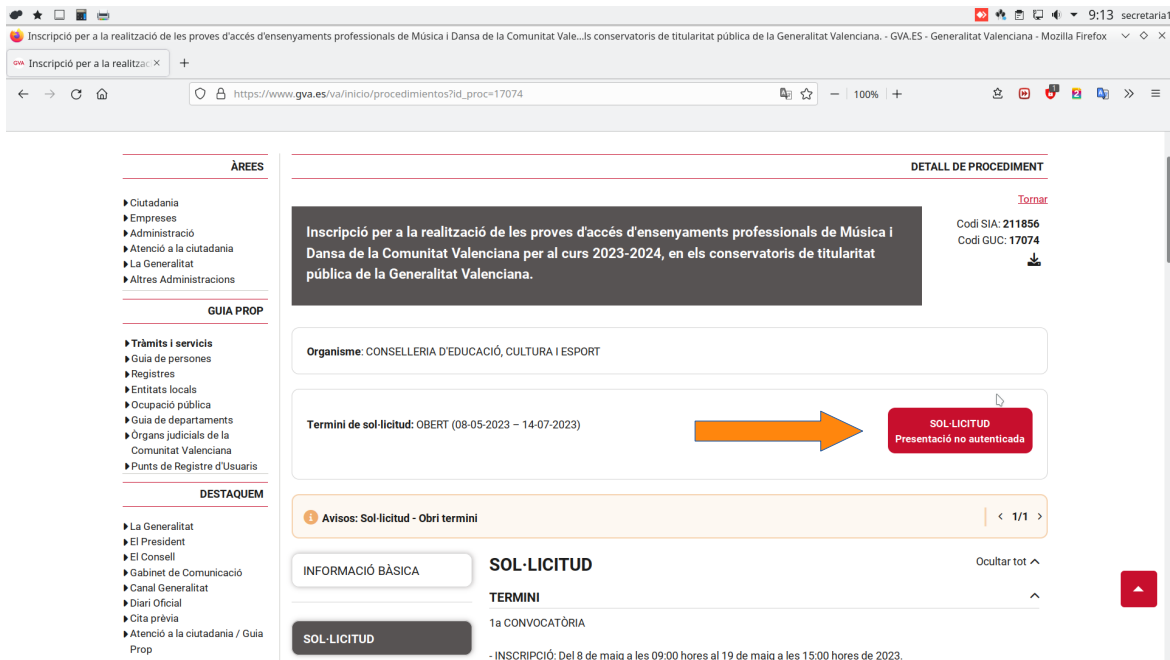
A la web del Conservatori de Carcaixent, a l'apartat d'Ensenyaments Professionals, trobaràs aquesta imatge:

Clica en **Inscripció Telemàtica**:



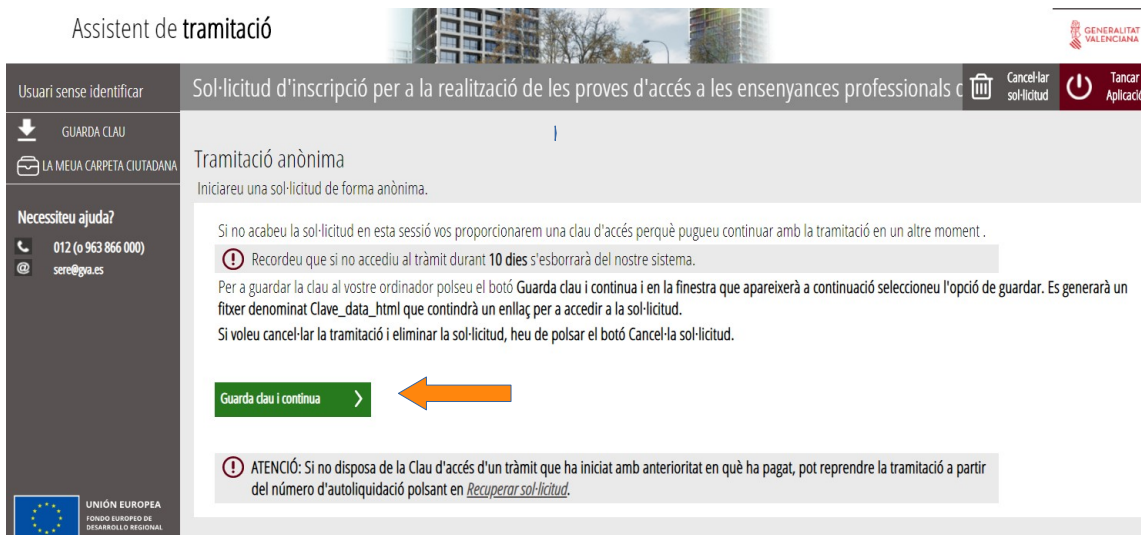
The screenshot shows a web browser window displaying the page 'Proves d'accés E. Professionals'. The browser's address bar shows the URL: <https://portal.edu.gva.es/conservatoricarcaixent/informacio-academica/proves-dacces-e-professionals/>. The page features a navigation menu with items like 'Inici', 'Secretaria', 'Informació Acadèmica', 'Activitats', 'Alumnat', 'Professorat', 'AMPA', 'Projectes innovació', and 'Projectes Solidaris'. The main content area has the title 'Proves d'accés E. Professionals' and a list of links: 'PROVES D'ACCÉS E. PROFESSIONALS', 'TUTORIAL (Molt important llegir-ho abans)', and 'Enllaç a la inscripció telemàtica'. An orange arrow points to the 'Enllaç a la inscripció telemàtica' link. Below the browser window, a large teal banner displays the text 'PROVES D'ACCÉS E. PROFESSIONALS' and the 'VERT Conservatori Professional de Música de Carcaixent' logo.

Te redirigeix a la web de la Generalitat Valenciana. Clica en el **botó roig "SOL·LICITUD"**:



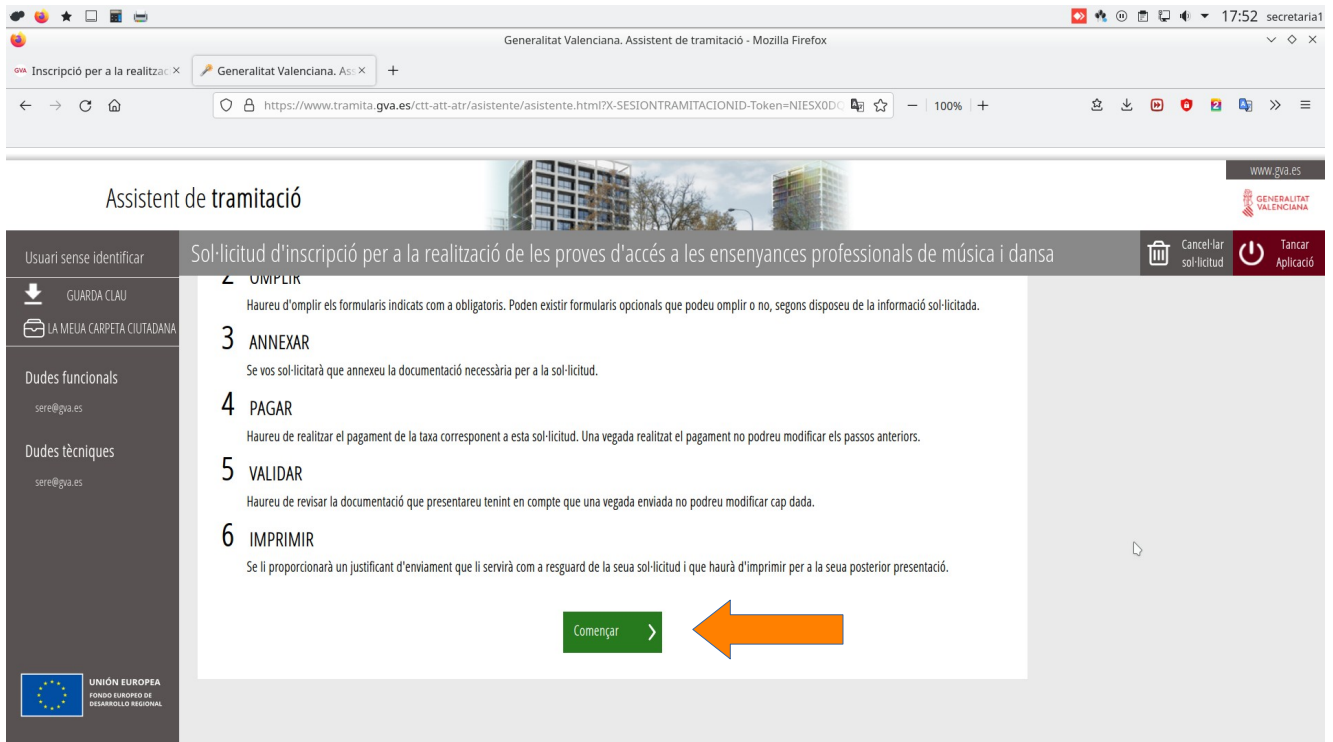
The screenshot shows a web browser window with the URL [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=17074](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17074). The page title is "Inscripció per a la realització de les proves d'accés d'ensenyaments professionals de Música i Dansa de la Comunitat Valenciana per al curs 2023-2024, en els conservatoris de titularitat pública de la Generalitat Valenciana." The page features a sidebar with navigation menus for "ÀREES", "GUIA PROP", and "DESTAQUEM". The main content area is titled "DETALL DE PROCEDIMENT" and includes a "Tornar" link, Codi SIA: 211856, and Codi GUC: 17074. A prominent orange arrow points to a red button labeled "SOL·LICITUD Presentació no autenticada". Below this, there is a section for "Avisos: Sol·licitud - Obri termini" and a "SOL·LICITUD" section with "INFORMACIÓ BÀSICA" and "TERMINI" details.

I ara en **Guarda clau i continua**:



The screenshot shows the "Assistent de tramitació" interface. The title is "Sol·licitud d'inscripció per a la realització de les proves d'accés a les ensenyances professionals de Música i Dansa de la Comunitat Valenciana". The interface includes a sidebar with "Usuari sense identificar", "GUARDA CLAU", "LA MEUA CARPETA CIUTADANA", and "Necessiteu ajuda?". The main content area is titled "Tramitació anònima" and contains instructions: "Iniciareu una sol·licitud de forma anònima. Si no acabeu la sol·licitud en esta sessió vos proporcionarem una clau d'accés perquè pugueu continuar amb la tramitació en un altre moment. Recordeu que si no accediu al tràmit durant 10 dies s'esborrarà del nostre sistema. Per a guardar la clau al vostre ordinador polseu el botó **Guarda clau i continua** i en la finestra que apareixerà a continuació seleccioneu l'opció de guardar. Es generarà un fitxer denominat `Clave_data_html` que contindrà un enllaç per a accedir a la sol·licitud. Si voleu cancel·lar la tramitació i eliminar la sol·licitud, heu de pulsar el botó Cancel·la sol·licitud." A prominent orange arrow points to the "Guarda clau i continua" button. At the bottom, there is an "ATENCIÓ" warning: "Si no disposa de la Clau d'accés d'un tràmit que ha iniciat amb anterioritat en què ha pagat, pot reprendre la tramitació a partir del número d'autoliquidació polsant en [Recuperar sol·licitud](#)."

Clica en **Començar**:



Assistent de tramitació

Usuari sense identificar

Sol·licitud d'inscripció per a la realització de les proves d'accés a les ensenyances professionals de música i dansa

1 **OMPLIR**  
Haureu d'omplir els formularis indicats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals que podeu omplir o no, segons disposeu de la informació sol·licitada.

2 ANNEXAR  
Se vos sol·licitarà que annexeu la documentació necessària per a la sol·licitud.

3 PAGAR  
Haureu de realitzar el pagament de la taxa corresponent a esta sol·licitud. Una vegada realitzat el pagament no podreu modificar els passos anteriors.

4 VALIDAR  
Haureu de revisar la documentació que presentareu tenint en compte que una vegada enviada no podreu modificar cap dada.

5 IMPRIMIR  
Se li proporcionarà un justificant d'enviament que li servirà com a resguard de la seua sol·licitud i que haurà d'imprimir per a la seua posterior presentació.

Començar >

Cancel·lar sol·licitud Tancar Aplicació

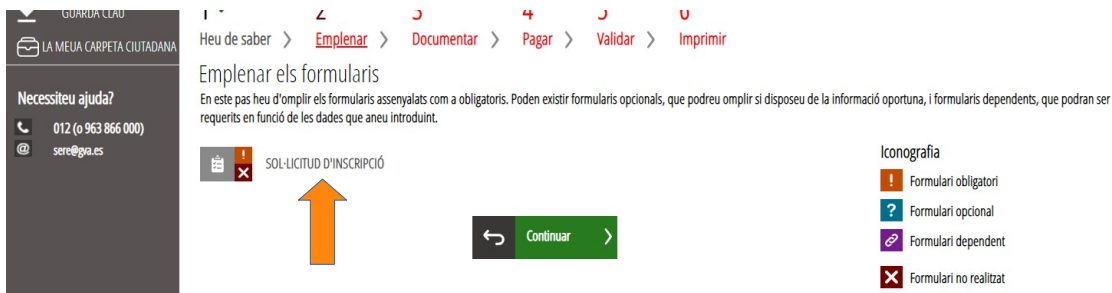
GUARDA CLAU  
LA MEUA CARPETA CIUTADANA

Dudes funcionals  
sere@gva.es

Dudes tècniques  
sere@gva.es

UNIÓN EUROPEA  
FONDS EUROPEUS DE  
DESARROLLO REGIONAL

Clica en **Sol·licitud d'inscripció**:



GUARDA CLAU  
LA MEUA CARPETA CIUTADANA

Necessiteu ajuda?  
012 (o 963 866 000)  
sere@gva.es

Heu de saber > **Emplenar** > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

**Emplenar els formularis**  
En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podeu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ

Continuar >

Iconografia  
! Formulari obligatori  
? Formulari opcional  
Formulari dependent  
X Formulari no realitzat

Emplena les dades de l'alumne/a:

Assistent de tramitació

Usuari sense identificar Sol·licitud d'inscripció per a la realització de les proves d'accés a les ensenyances professionals de música i dansa

GUARDA CLAU LA MEUA CARPETA CIUTADANA

Necessiteu ajuda? 012 (o 963 866 000) sere@gva.es

**GENERALITAT VALENCIANA** SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LES PROVES D'ACCÉS A LES ENSENYANCES PROFESSIONALS DE MÚSICA I DANSA

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A**

NIF/NIE \* NIA \* COGNOMS \* NOM \*

SEXE \* DATA NAIXEMENT \* PAÍS NAIXEMENT \* PROVÍNCIA NAIXEMENT

LOCALITAT NAIXEMENT LLOC NAIXEMENT (només estrangers)

ADREÇA (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) \* CP \* PROVÍNCIA \*

TELEFON \* CODI DE CONTACTE

UNIÓN EUROPEA FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

Els camps marcats amb asterisc són obligatoris.

Tria **Conservatori**, **Curs** i **Especialitat** i completa el formulari amb totes les dades que demanen:

Assistent de tramitació

Usuari sense identificar Sol·licitud d'inscripció per a la realització de les proves d'accés a les ensenyances professionals de música i dansa

GUARDA CLAU LA MEUA CARPETA CIUTADANA

Necessiteu ajuda? sere@gva.es

**C SOL·LICITA**

D'acord amb la normativa legal vigent poder presentar-se a las proves d'accés d'ensenyances professionals de música i dansa

1. CENTRE ON REALITZAR LA PROVA:

CONSERVATORI \* ENSENYAMENT

CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA MESTRE VERT-CARCAIXENT MÚSICA

2. CONVOCATÒRIA:

CONVOCATÒRIA ID PRUEBA

JUNY ACMUPRO

Pot consultar els conservatoris que convoquen proves d'accés a les ensenyances professionals, fent clic

3. PROVA:

Accés a a les ensenyances professionals.

4. ESPECIALITATS QUE LI AGRADARIA CURSAR:

ESPECIALTAT 1 CURS ESPECIALTAT

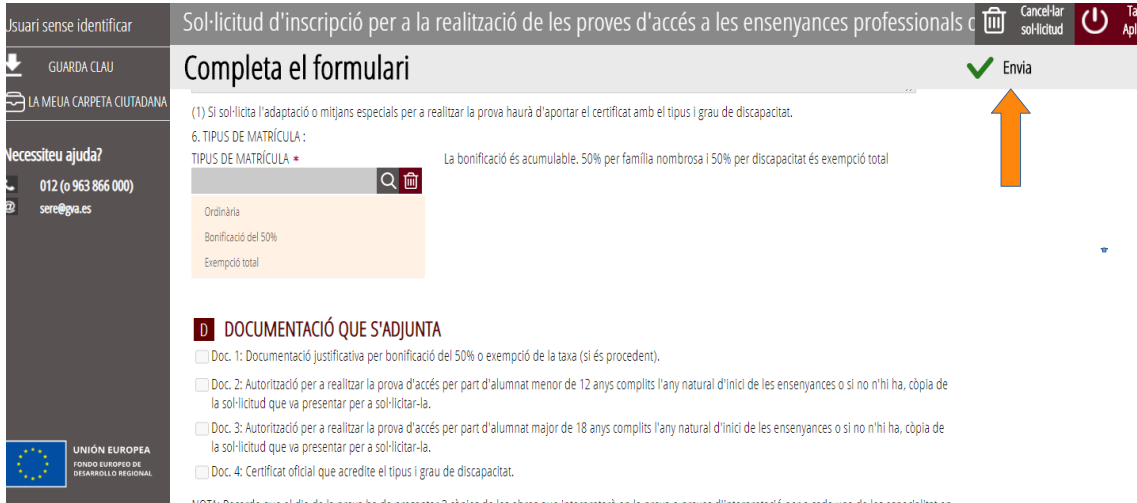
ESPECIALTAT 2 CURS ESPECIALTAT



UNIÓN EUROPEA FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL



Primera convocatòria: JUNY

Segona convocatòria:  
SETEMBRE

Una vegada completat el formulari, clica en **Envia**:



Usuari sense identificar Sol·licitud d'inscripció per a la realització de les proves d'accés a les ensenyances professionals  

**Completa el formulari**  **Envia** 

(1) Si sol·licita l'adaptació o mitjans especials per a realitzar la prova haurà d'aportar el certificat amb el tipus i grau de discapacitat.

6. TIPUS DE MATRÍCULA :

TIPUS DE MATRÍCULA \* La bonificació és acumulable. 50% per família nombrosa i 50% per discapacitat és exempció total

- Ordinària
- Bonificació del 50%
- Exempció total

**D DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA**

- Doc. 1: Documentació justificativa per bonificació del 50% o exempció de la taxa (si és procedent).
- Doc. 2: Autorització per a realitzar la prova d'accés per part d'alumnat menor de 12 anys complits l'any natural d'inici de les ensenyances o si no n'hi ha, còpia de la sol·licitud que va presentar per a sol·licitar-la.
- Doc. 3: Autorització per a realitzar la prova d'accés per part d'alumnat major de 18 anys complits l'any natural d'inici de les ensenyances o si no n'hi ha, còpia de la sol·licitud que va presentar per a sol·licitar-la.
- Doc. 4: Certificat oficial que acredite el tipus i grau de discapacitat.

NOTA: Després de l'alta de la prova es presentarà el dia de la prova a les 8h de la matinada a cada una de les especialitats.

**NOTA: Recorda que el dia de la prova ha de presentar 3 còpies de les obres que interpretarà en la prova o proves d'interpretació per a cada una de les especialitats en les que participe.**

Si està tot correcte, tornaràs a aquesta pantalla i tindràs el "check" en verd. Clica en **Continuar**:



Assistent de tramitació 

Usuari sense identificar Sol·licitud d'inscripció per a la realització de les proves d'accés a les ensenyances professionals  

1  2  3 4 5 6

Heu de saber > **Emplenar** > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

**Emplenar els formularis**

En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

 SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ

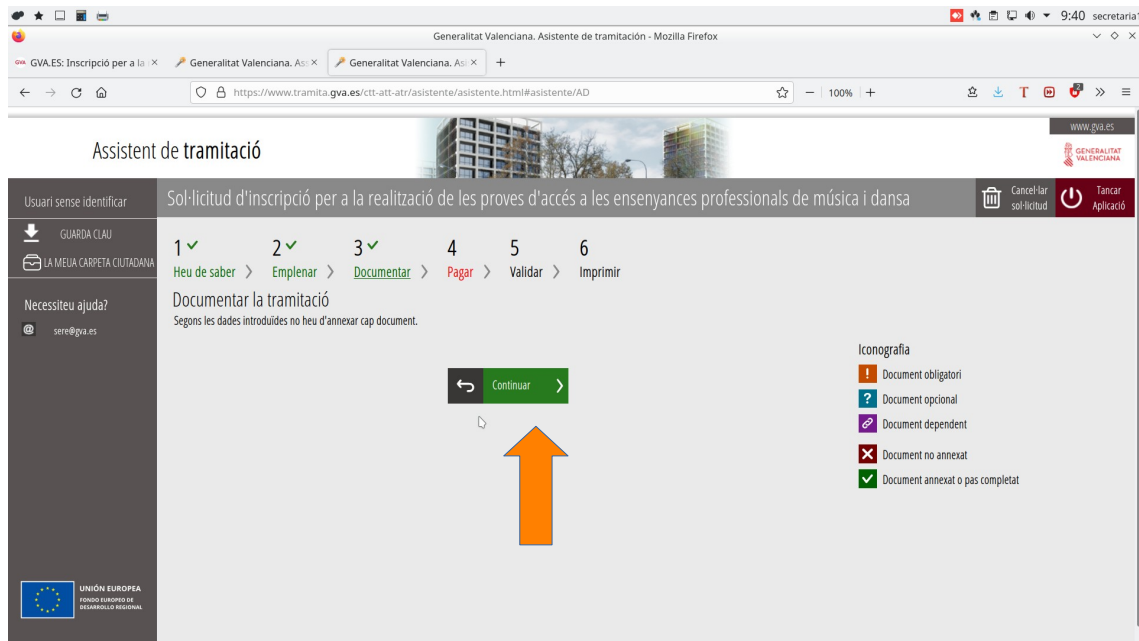
 **Continuar** 

**Iconografia**

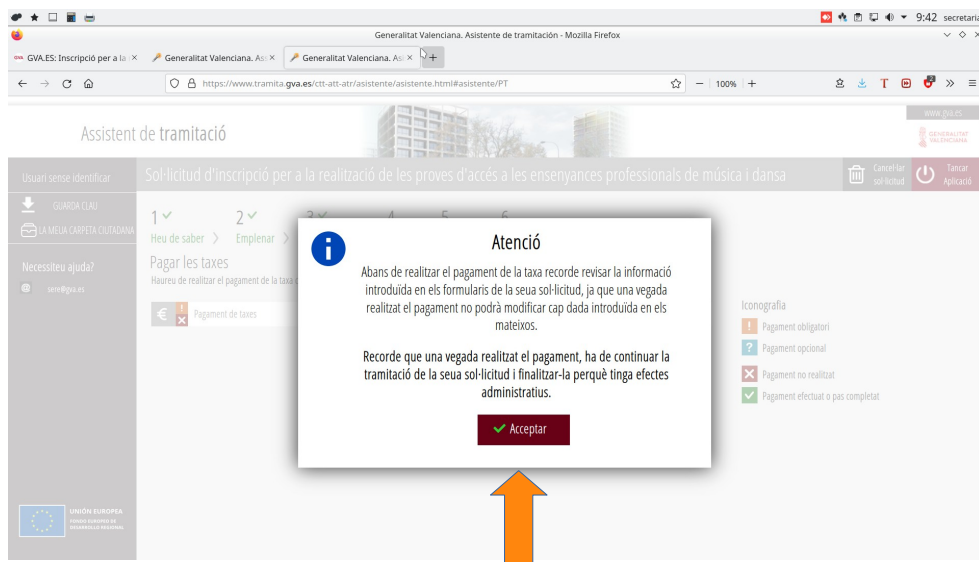
-  Formulari obligatori
-  Formulari opcional
-  Formulari dependent
-  Formulari no realitzat
-  Formulari o pas completat

Si l'alumnat està fora de l'edat ordinària o és família nombrosa, hauràs d'annexar la documentació en format pdf.

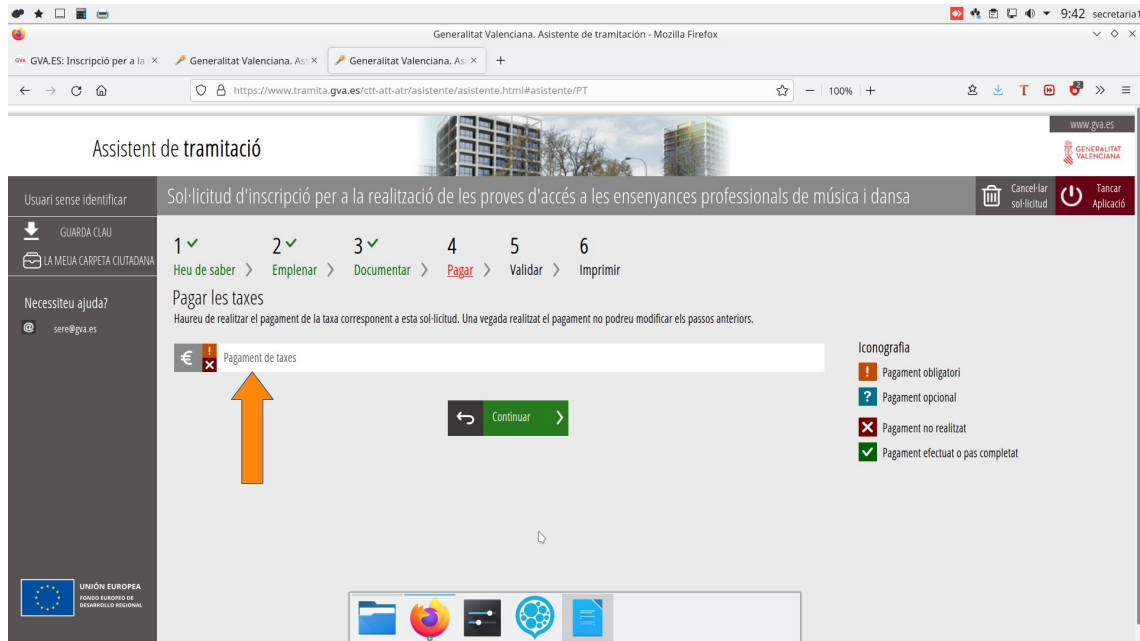
Si no cal annexar cap document, clica en **Continuar**:



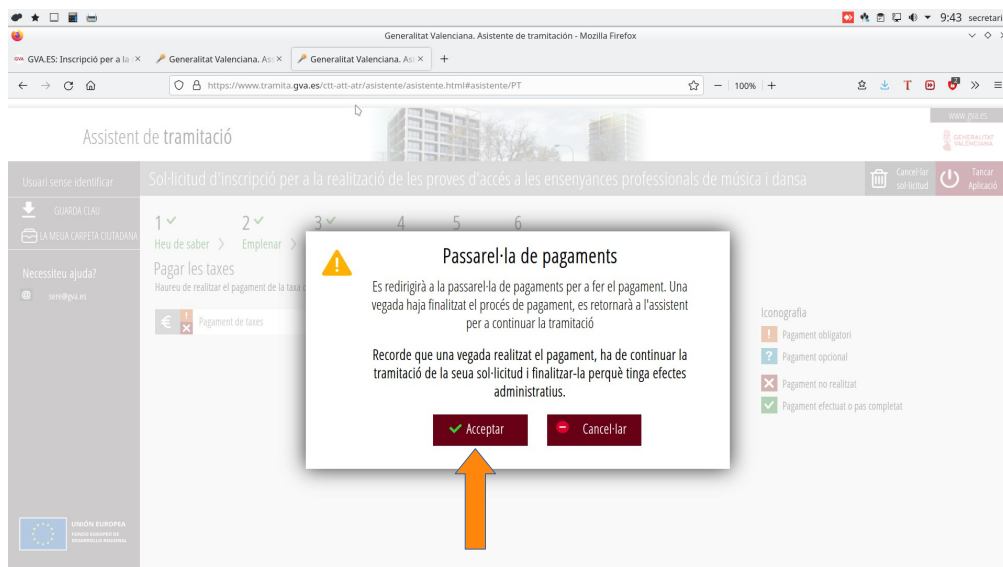
Clica en **Acceptar**:



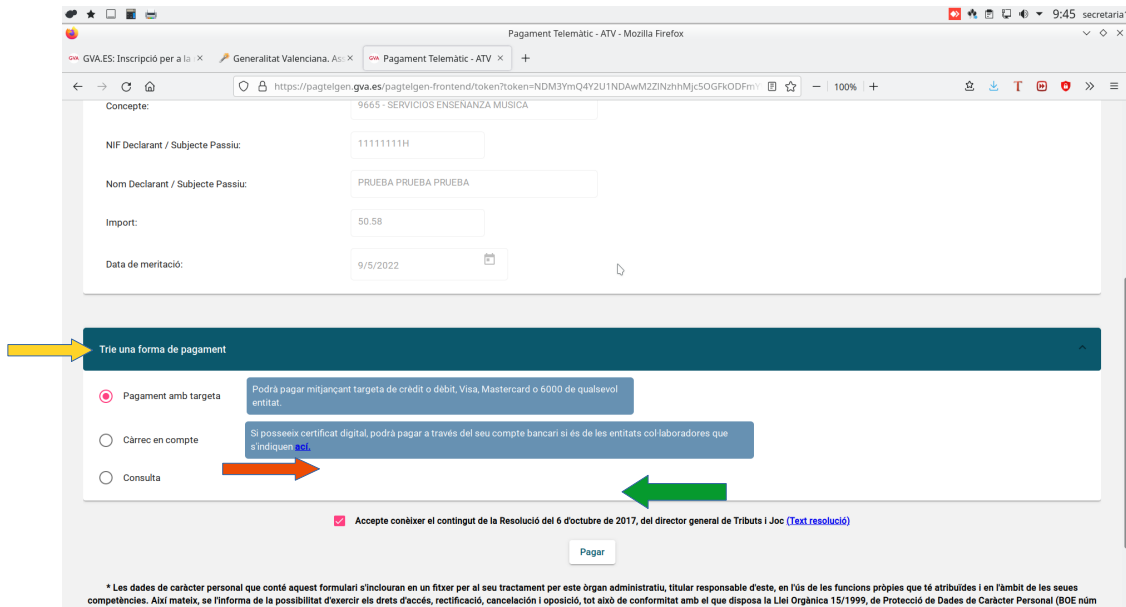
Clica en **Pagament de taxes**:



Clica en **Acceptar**:



Marca **Pagament en tarjeta**, marca en **"Acceptar conèixer el contingut..."** i clica en **Pagar**:



Trie una forma de pagament

Pagament amb tarjeta Podrà pagar mitjançant tarjeta de crèdit o dèbit, Visa, Mastercard o 6000 de qualsevol entitat.

Càrrec en compte Si poseeixes certificat digital, podrà pagar a través del seu compte bancari si és de les entitats col·laboradores que s'indiquen [xcl](#).

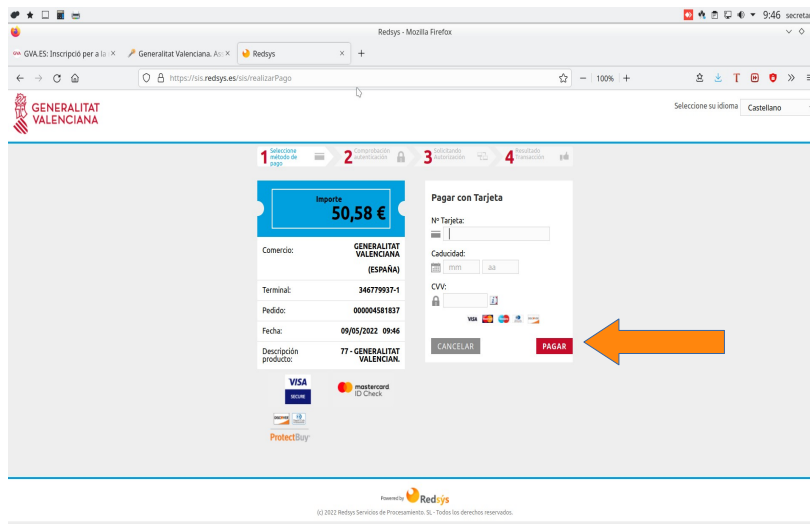
Consulta

Accepte conèixer el contingut de la Resolució del 6 d'Octubre de 2017, del director general de Tributs i Joc ([Text resolució](#))

Pagar

\* Les dades de caràcter personal que conté aquest formulari s'inclouran en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, titular responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm

Has d'omplir amb les dades (en aquest cas de la tarjeta) i clicar en **Pagar**:



Importe **50,58 €**

Comercio: GENERALITAT VALENCIANA (ESPAÑA)

Terminal: 346779937-1

Pedido: 000004581837

Fecha: 09/05/2022 09:46

Descripción producto: 77- GENERALITAT VALENCIANA

Pagar con Tarjeta

Nº Tarjeta:

Código:

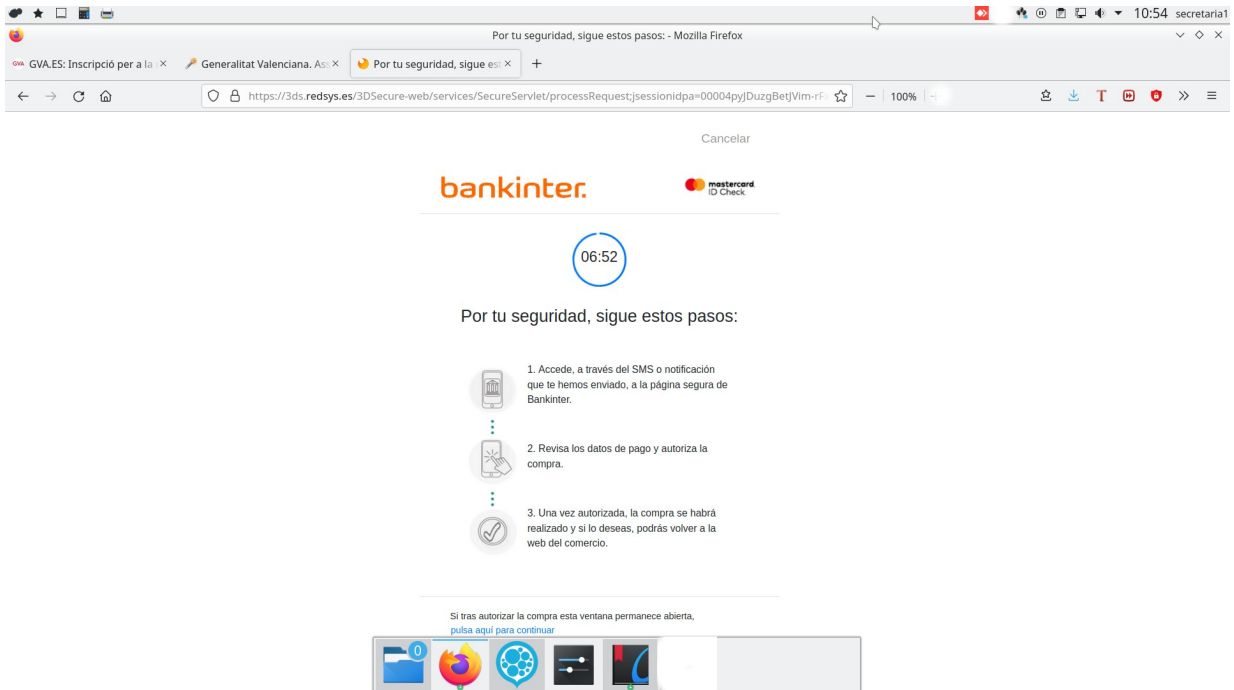
CVV:

Les taxes per a les proves d'Ensenyaments Professionals són de **50,58€**. Les de Elemental són **25,28€**

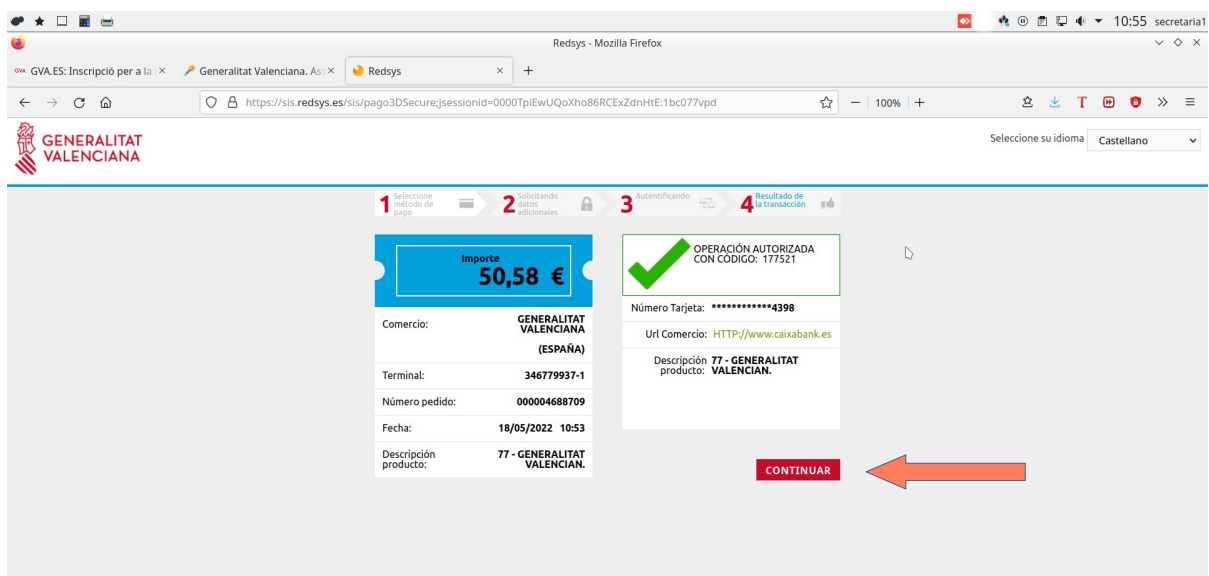


El codi de seguretat són els números que apareixen darrere de la tarjeta. Normalment són tres.

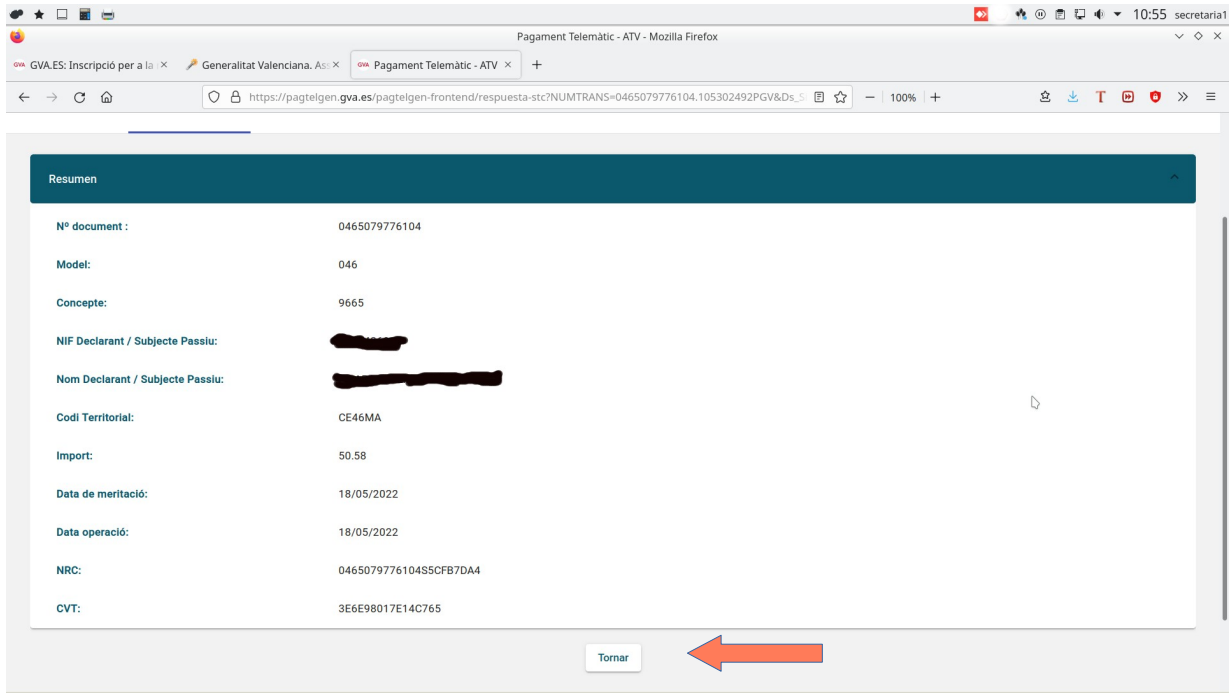
Ha d'entrar a la app de l'entitat bancària per a autoritzar l'operació:



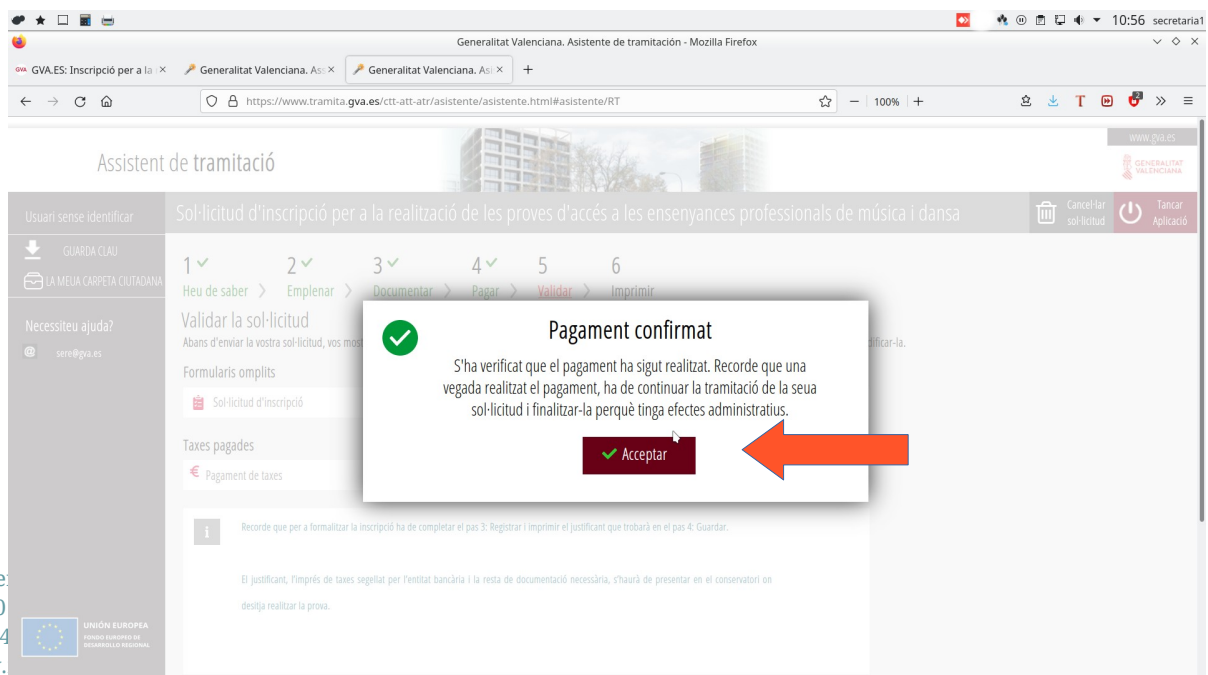
Una vegada completat el pagament apareix el "check" verd, clica en **Continuar**:



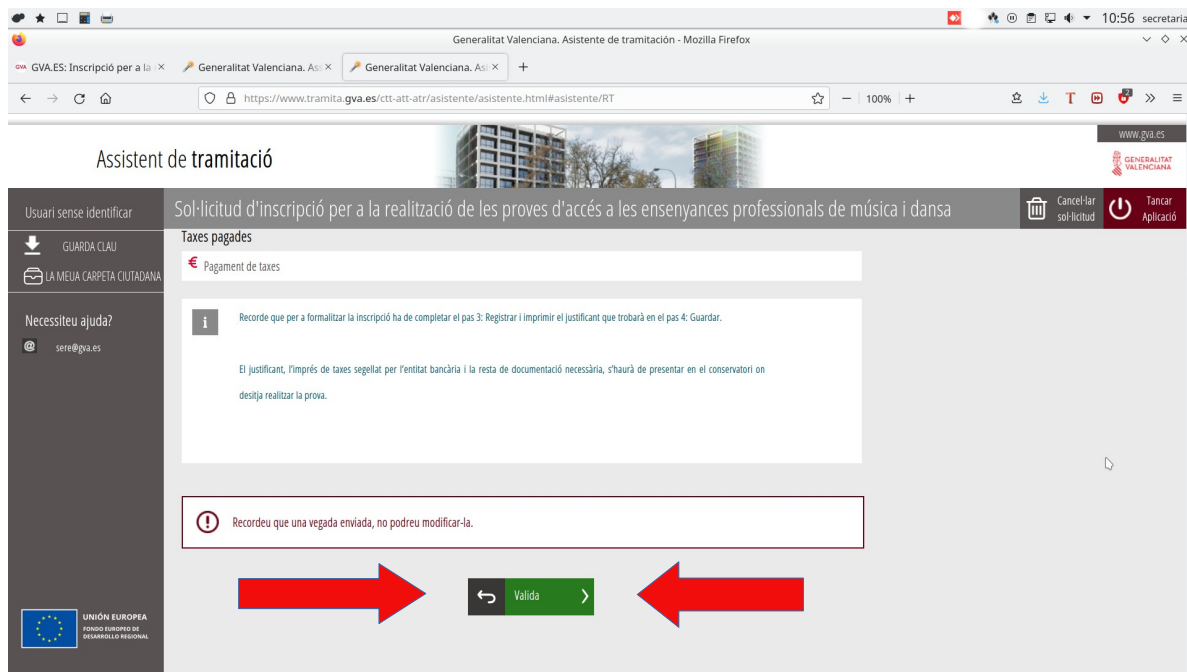
Ací aparèixen les dades del pagament. Clica en **Tornar**:



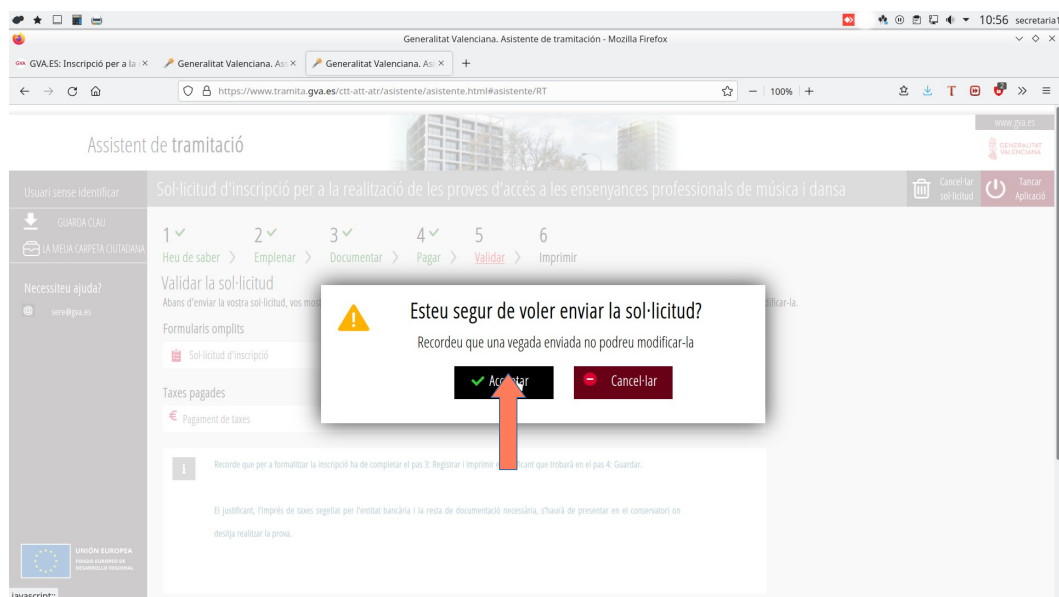
Aquesta és la part més important. Clica en **Acceptar** i a continuació busca més a baix el botó **VALIDA**:



**Importat!! Clica en *Valida*:**

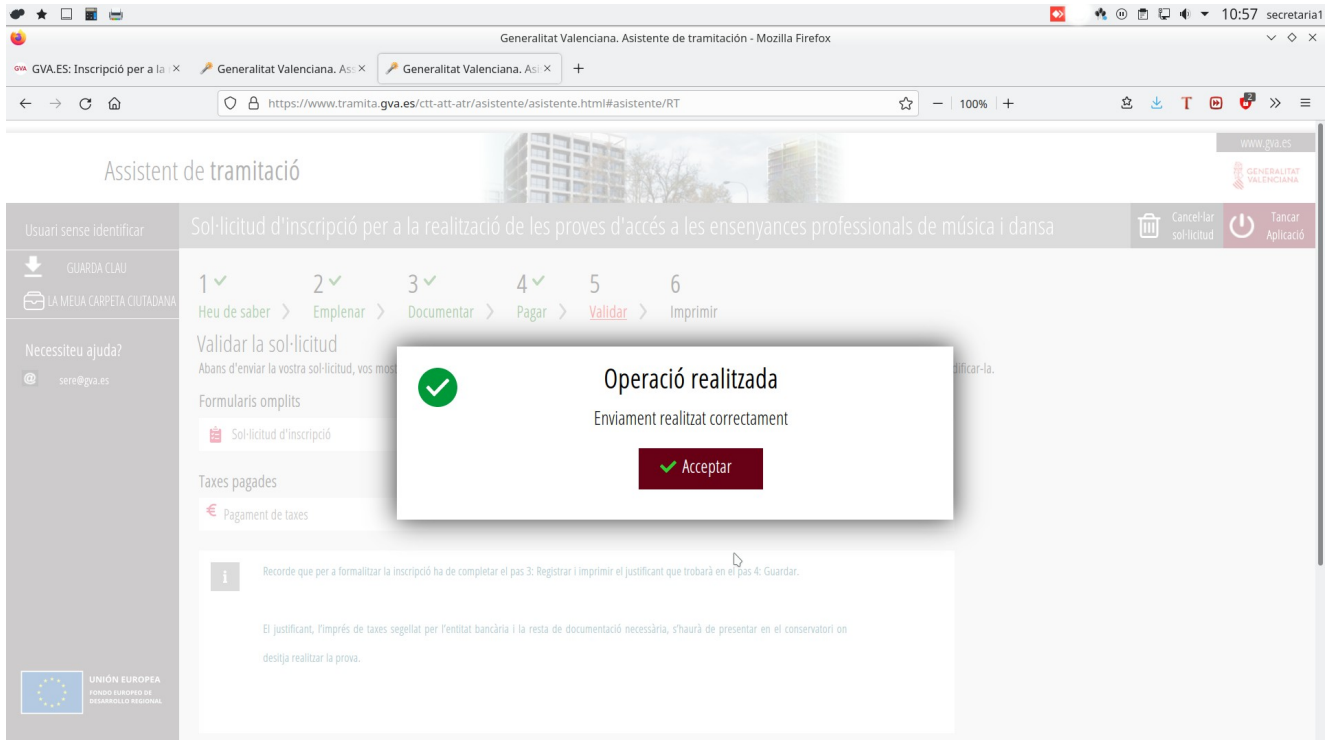


**Clica en *Acceptar*:**





**Clica en *Acceptar*:**



Ara pots **IMPRIMIR** la **sol·licitud d'inscripció** i el **justificant de pagament**.

## **IMPORTANT**

**Ha de presentar la documentació en la secretària del centre, per correu electrònic o presencialment:**

**[secretariamestrevert@gmail.com](mailto:secretariamestrevert@gmail.com)**

**A més, recorde que ha de dur l'original de la inscripció i el pagament de taxes el dia de la prova.**