

PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA



1. LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA.	1
2. OBJECTIUS DEL PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA.	1
3. ÀMBITS I ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ.	2
ÀMBIT ADMINISTRATIU I SOCIAL	2
OBJECTIUS:	2
CRITERIS D'AVUACIÓ:	3
ÀMBIT ACADÈMIC O DE GESTIÓ PEDAGÒGICA	4
OBJECTIUS:	4
CRITERIS D'AVUACIÓ:	4
ÀMBIT D'INTERACCIÓ DIDÀCTICA	4
OBJECTIUS:	5
CRITERIS D'AVUACIÓ:	5
ÀMBIT D'INTERRELACIÓ AMB L'ENTORN SOCIOFAMILIAR	5
OBJECTIUS:	5
CRITERIS D'AVUACIÓ:	6
4. ELABORACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA.	6

1. LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA.

Parlar de normalització lingüística vol dir situar o tornar a nivell normal una llengua, una tradició cultural i històrica arrelada en un poble, una de les seues més importants senyes d'identitat. Normalitzar és posar una llengua minoritzada en igualtat amb altra o altres llengües dominants intentant corregir desavantatges i erradicar greuges patits al llarg dels anys; dels segles fins i tot. Per això, podem dir que una llengua està normalitzada, quan abraça tots els àmbits d'ús, tant els formals com els informals: a casa, al treball, al carrer, als mitjans de comunicació i, com és clar, també a l'escola.

La normalització, tanmateix, no és un procés espontani. Demana una decisió contundent, una voluntat ferma i tota una sèrie de mesures legals per part de l'administració que afavorisquen, fomenten i incentiven l'ús de la llengua més necessitada de protecció especial; en el nostre cas, el valencià. Així ho estableix la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià que apunta, al seu preàmbul, els objectius programàtics de la seua aplicació a la vida social:

“Davant la situació diglòssica en què està immersa la major part de la nostra població (...), la Generalitat Valenciana té el dret i el deure de retornar la nostra llengua a la categoria i el lloc que mereix, acabant amb la situació de deixadesa i deterioració en què es troba. La nostra irregular situació sociolingüística exigeix una actuació legal, que sense tardar acabe amb la postració i propicie l'ús i ensenyament del valencià per tal d'assolir l'equiparació total amb el castellà.

Aquesta llei tracta de superar la situació de desigualtat que hi ha entre les dues llengües oficials de la nostra Comunitat Autònoma, i disposa les mesures pertinents per tal d'impulsar l'ús del valencià en tots els camps de la nostra societat, i especialment en l'Administració i l'ensenyament com a vehicles de recuperació.”

Aquestes mesures, pel que fa a la comunitat escolar i el corpus legal que regula la seua estructura, organització i funcionament, es tradueixen en actuacions concretes que constitueixen el Pla de Normalització Lingüística del Centre (PNL) com a estratègia a termini mitjà. I la seua posada en marxa es concretarà, a curt termini i per a cada curs escolar, en el Pla Anual de Normalització Lingüística (PANL).

2. OBJECTIUS DEL PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA.

Fidels al nostre compromís de recuperació del valencià al nostre centre i amb la Conservatori Professional de Música ferma voluntat de fer viable el nostre Pla de Normalització Lingüística, heu-ne ací els objectius específics:

1. Concebre la llengua com a vehicle de comunicació social entre els seus usuaris, en tant que expressió de la identitat d'un poble i de la seua manera d'entendre i descriure la

realitat.

2. Regular les condicions indispensables per fer efectives la igualtat i plena equiparació jurídica i real de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana, el valencià i el castellà.
3. Entendre l'educació com la principal eina de recuperació del valencià, com el primer instrument per adquirir el ple domini de la pròpia llengua i el millor domini possible de qualsevol altra.
4. Contribuir a fomentar, mantenir i difondre el valencià, en tractar-se de l'idioma històricament i territorialment més arrelat al nostre poble, de la seua més peculiar senya d'identitat, i del motor fonamental de la seua riquesa lingüística i cultural.
5. Legitimar el dret al coneixement i a l'ensenyament del valencià, llengua històricament pròpia de la població de Carcaixent i la seua comarca, vinculant-los a la seua tradició cultural.
6. Habilitar les mesures escaients per redreçar el valencià incentivant-ne l'ús sense que de cap manera suposen una penalització de l'ús del castellà.

3. ÀMBITS I ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ.

La Conselleria d'Educació estableix, per a l'aplicació de la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià als Plans de Normalització Lingüística dels centres escolars, els següents àmbits d'actuació: administratiu i social, acadèmic o de gestió pedagògica, d'interrelació sociofamiliar i d'interacció didàctica. Així:

a) A l'àmbit administratiu i social, tota la documentació estrictament oficial de gestió administrativa i econòmica es tramitarà i difondrà en valencià així com qualsevol document amb repercussió social i els símbols externs que identifiquen el Centre (retolacions).

b) A l'àmbit acadèmic o de gestió pedagògica, es tracta d'aconseguir que les interrelacions que es produeixen al Centre amb la finalitat d'ordenar-ne la vida acadèmica es facen en valencià.

c) A l'àmbit d'interrelació amb l'entorn sociofamiliar, s'utilitzarà el valencià en tot acte oficial on intervé el conservatori i en les activitats extraescolars que aquest promou, així com en les comunicacions amb l'alumnat i les seues famílies, sempre que siga possible.

d) A l'àmbit d'interacció didàctica, s'afavoriran tots els aspectes relatius a l'atenció a la diversitat, la transversalitat i la interdisciplinarietat a partir dels referents d'una educació pública, democràtica i valenciana.

Àmbit administratiu i social

(Comprèn totes les relacions del centre amb l'administració educativa i els aspectes burocràtics del centre)

Objectius:

- Utilitzar sempre el valencià en la documentació i gestió administrativa i econòmica

del centre.

- Utilitzar el valencià en qualsevol document amb repercussió social i en els símbols externs que identifiquen el centre (retolacions).
- Promocionar l'ús social del valencià a nivell estàndard-culte.

ACTUACIONS	RESPONSABLE
Coordina el Pla de Normalització.	Equip directiu
Burocràcia externa: comprèn els documents de relació entre el Centre i les diferents Administracions Autonòmiques.	Equip directiu
Burocràcia interna: arxius, reglaments, organigrames, actes, convocatòries.	Administració i secretaria
Programa informàtic de gestió.	Secretaria i Comissió Econòmica
Documents comptables i balanços. Adquisició de llibretes de rebuts, documents comptables...	Secretaria
Comunicacions oficials a les famílies: procés de matriculació, beques...	Equip directiu
Retolació externa i interna del centre.	Equip directiu
Coordina el Pla de Normalització.	Equip directiu
Atenció telefònica en valencià.	PAS i Equip directiu
Instal·lació del SALT en tots els ordinadors.	Responsable TIC
Instal·lació i ús del programari en valencià en els ordinadors de l'institut: biblioteca, sala de professors, sala d'estudis, aules d'ordinadors...	Responsable TIC
Facilitació de l'accés del personal d'administració i serveis, i de tot el claustre, a cursos de formació i actualització en valencià.	Responsable TIC

Críteris d'avaluació:

- Seguiment al llarg del curs de l'aplicació del PNL.

Àmbit acadèmic o de gestió pedagògica

(Comprèn tots els usos orals i escrits de la llengua produïts amb la finalitat d'ordenar la planificació i la gestió pedagògica)

Objectius:

- Utilitzar el valencià en les interrelacions que es produeixen al Centre i amb les famílies per tal d'ordenar la seua vida acadèmica.
- Potenciar l'ús del valencià com a llengua vehicular de les diferents matèries respectant els programes d'ensenyament bilingüe del Centre.
- Pel fet que en el centre no hi ha la dualitat de línies en l'àmbit pedagògic, sempre l'ús de la llengua està condicionat a l'ús que d'esta faça cada professor.

ACTUACIONS:	RESPONSABLE:
Comunicacions escrites entre l'equip directiu i la resta del personal del centre.	Equip directiu
Actes dels òrgans col·legiats.	Secretaria i Departaments didàctics
Butlletins de notes.	Equip directiu
Impresos dels informes d'avaluació individualitzada.	Cap d'estudis i COCOPE
Documentació acadèmica diversa.	Cap d'Estudis i COCOPE
Assegurar que la informació dels Departaments es faça sempre en valencià (Notes, propostes, informacions complementàries, taulers d'anuncis, etc.) Elaboració de documents amb aquesta finalitat.	Departaments didàctics

Críteris d'avaluació:

Seguiment al llarg del curs de l'aplicació del PNL.

Àmbit d'interacció didàctica

(Comprèn les relacions interpersonals que s'estableixen en la comunicació educativa)

Objectius:

- Ús del valencià com a vehicle de comunicació, tant oral com escrita, fora de les aules: amb els alumnes, als claustres, al consell escolar, a les reunions de coordinació i de tutoria, als departaments, en les relacions informals...
- Ús del valencià en tot allò que es refereix a l'atenció a la diversitat, la transversalitat i la interdisciplinarietat.
- Ús del valencià en les activitats extraescolars

ACTUACIONS:	RESPONSABLE:
Incentivar que la revista del centre incloga un percentatge acceptable d'articles en valencià.	Equip directiu

Críteris d'avaluació:

- Seguiment al llarg del curs de l'aplicació del PNL.

Àmbit d'interrelació amb l'entorn sociofamiliar

(Comprèn tot el conjunt de situacions de relació entre la societat i el centre escolar)

Objectius:

- Utilitzar el valencià en tot acte oficial que intervé el Conservatori.
- Comunicar-se en valencià amb l'alumnat i les seues famílies.
- Desenvolupar actituds de respecte envers el valencià dins el context familiar i social que envolta els alumnes i que condiona les seues pròpies representacions i actituds.

ACTUACIONS:	RESPONSABLES:
Ús preferent del valencià en les reunions amb les famílies.	Equip directiu i tutors
Disseny d'una pàgina web del centre en valencià.	Equip directiu
Ús del valencià en campanyes informatives del centre.	Equip directiu
Elaboració en valencià de tríptics publicitaris del centre: oferta formativa i instal·lacions, Reglament de Règim Intern...	Equip directiu
Utilització del valencià en totes les intervencions en mitjans de comunicació oral i escrita realitzades per qualsevol membre de la comunitat.	Claustre

Criteris d'avaluació:

- Seguiment al llarg del curs de l'aplicació del PNL.

4. ELABORACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA.

1. L'Equip Directiu elaborarà el PNL a partir del context sociolingüístic del centre. A continuació el PNL serà presentat al Claustre i al Consell Escolar per a la seua aprovació i posterior aplicació.
2. El seguiment es durà a terme al llarg del curs i es valorarà la seua aplicació.