

VERT

Conservatori Professional
de Música de Carcaixent

Pla d'acció tutorial CPM Mestre Vert

curs 2023/2024



VERT

INTRODUCCIÓ	1
1.1. PREÀMBUL	1
1.2. PROCÉS DE REDACCIÓ DEL PAT	1
1.3 DEFINICIÓ DEL PAT	1
OBJECTIUS DEL PAT (PLA D'ACCIÓ TUTORIAL)	2
FUNCIONS DEL PROFESSOR-TUTOR	2
L'ACCIÓ TUTORIAL	3
4.1 SESSIONS DE TUTORIA	4
4.2 SESSIONS D'AVUACIÓ	4
LÍNIES D'ACTUACIÓ	4
5.1 NOUS ALUMNES	4
5.2 PROCÉS D'AVUACIÓ	5
5.3 ATENCIÓ INDIVIDUALITZADA ALS ALUMNES.	5
5.4 REFERIDES A LA RESTA DE PROFESSORS DEL CENTRE.	5
5.5 REFERIDES ALS PARES/MARES.	6
5.6 REFERIDES A L'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL.	6

INTRODUCCIÓ

El pla d'acció tutorial, que formarà part del projecte curricular del centre, serà l'encarregat d'organitzar els continguts i tasques que fan referència a l'orientació educativa que s'ha de desenvolupar en les sessions de tutoria i quina ha de ser la intervenció dels tutors en els diferents àmbits d'actuació.

El Pla d'acció tutorial es convertirà en una ferramenta educativa més que mostrarà l'esperit i caràcter propi del centre.

1.1. PREÀMBUL

En el conservatori professional "Mestre Vert " de Carcaixent sempre ha existit una relació clara dels professors tutors amb pares/mares i alumnes, basada en l'acompliment de la normativa al respecte, però no estava especificada i definida en cap document.

Per tant, pensem que aquesta situació és millorable, ja que el centre precisa d'un Pla d'Acció Tutorial definit i estructurat amb els següents àmbits d'actuació :

1. Seguiment individual i grupal dels alumnes
2. Coordinació amb el professorat
3. Relació amb les famílies
4. Coordinació amb altres agents externs

El PAT ha de ser conegut i aplicat per tots els tutors, per la qual cosa ha de tindre constància escrita i ha de ser supervisat, avaluat i revisat pel Claustre i l'Equip Directiu

1.2. PROCÉS DE REDACCIÓ DEL PAT

1. Redacció d'un PAT pels equips docents.
2. El PAT, a més a més, deurà potenciar la tutoria amb els alumnes i inclourà una avaluació del propi PAT que possibilita propostes de millora i canvis puntuals.
3. El PAT estarà consensuat i assumit per tots els membres del Claustre.
4. Com tots els documents de centre, serà aprovat al Consell Escolar.
5. L'Equip Directiu coordinarà el PAT i mantindrà les reunions periòdiques que calguen amb els Caps de Departament i tutors per a que l'aplicació del PAT siga la més idònia.

1.3 DEFINICIÓ DEL PAT

El Pla d'Acció Tutorial és un conjunt d'accions per donar el màxim de suport a l'estudiant durant la seva estada al Conservatori, per a que realitze amb èxit els seus estudis. Comprèn l'ajuda necessària per a la seva integració a la dinàmica del Centre, el seguiment al llarg dels seus estudis, l'orientació en la selecció d'assignatures optatives i, per últim, l'orientació laboral, passant per les possibilitats de mobilitat i de pràctiques externes (per exemple, el programa d'enguany de pràctiques al Palau de la Música i qualsevol que es puga desenvolupar en un futur).

OBJECTIUS DEL PAT (Pla d'acció tutorial)

El Pla d'Acció Tutorial és el conjunt d'activitats que es porten a terme al centre i que tenen com a objectius fonamentals:

- L'acollida de l'alumne/a.
- L'orientació personalitzada dels/les alumnes, fonamentalment, en els àmbits curriculars i professionals.
- La integració de l'alumnat en la vida educativa del centre.
- Col·laborar en la difusió, coneixements i compliment del Projecte Educatiu del Centre.
- Ajudar a l'alumnat en el domini de tècniques d'estudi i treball.
- Informar i ésser informat pel pares/mares i tutors/es dels/les alumnes sobre l'evolució acadèmica i personal dels alumnes.
- Coordinar l'activitat educativa entre els membres de l'equip docent.
- Coordinar i vetllar pel desenvolupament del procés d'avaluació dels alumnes.
- Vetllar per la seguretat i higiene de l'alumnat, la netedat de la classe i del centre.
- Col·laborar amb la direcció i amb el conjunt del professorat per millorar la convivència en el centre.
- Motivar a l'alumnat a participar activament en les activitats extraescolars i complementàries que es realitzen en el centre.
- Fer el seguiment acadèmic i personal dels alumnes.

L'acció tutorial l'exerceix de forma compartida tot el professorat del centre, atès que l'activitat docent implica, a més de la impartició dels ensenyaments propis de l'àrea, el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge dels alumnes i l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que es presenten. Ara bé com és lògic hi haurà uns i unes professors/es directament implicats en l'acció tutorial que seran els professors d'instrument. En el cas de que l'alumne no curse matèria instrumental, serà el cap d'estudis el encarregat d'assignar-li un tutor.

FUNCIONS DEL PROFESSOR-TUTOR

Les funcions del professor-tutor les marca la legislació i són les següents:

1. Participar en la planificació de les activitats d'orientació acadèmica i professional, baix la coordinació del cap d'estudis.
2. Coordinar les sessions d'avaluació corresponents als alumnes al seu càrrec.
3. Alçar acta de cada sessió d'avaluació custodiar-les i entregar-les a la secretaria del centre per a la conservació oportuna.
4. Introduir les notes en el programa d'avaluació que use el centre, en aquest cas i des de el curs 18/19 el ITACA, per generar els butlletins de qualificacions i entregar-los als pares/mares i als alumnes majors d'edat.
5. Emetre un informe individualitzat a final de curs d'aquells alumnes que no promocionen i d'aquells alumnes que no superen alguna de les assignatures, argumentant el perquè de les qualificacions negatives, i indicant els objectius i continguts mínims per superar el curs.
6. Convocar sessions de tutoria per a informar als pares/mares de tot allò que consideren

oportú en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

7. Facilitar la integració en el centre dels alumnes al seu càrrec i fomentar la seua participació en les activitats extraescolars i complementàries.
8. Tindre cura dels alumnes de menor edat en els desplaçaments, que en tot cas, seran autoritzats en primer lloc pels pares/mares de l'alumne i en segon lloc per la Direcció del Centre.
9. Organitzar activitats complementàries: visites organitzades, assistència a concerts, etc...
10. Responsabilitzar-se dels alumnes en el temps de docència directa. També seran responsables tots els professors del centre, siguen tutors o no.
11. Vigilar que el clima social de la classe siga l'adequat, procurant evitar qualsevol tipus de discriminació a un alumne, actuant ràpidament davant la primera notícia al respecte.
12. Assessorar als alumnes al seu càrrec, sobre les possibilitats d'exercici professional d'acord amb les aptituds, possibilitats i motivacions al respecte.
13. Transmetre les peticions de l'alumnat al seu càrrec, a la resta de professors i a l'equip directiu segons siga procedent.
14. Informar puntualment als alumnes i als seus pares/mares si són menors d'edat de totes les activitats docents i el rendiment de l'alumne.
15. Facilitar la cooperació educativa entre els professors i els pares/mares dels alumnes.
16. Informar a la junta d'avaluació sobre les sol·licituds d'ampliació o renúncia de matrícula.
17. Informar en el referent al calendari de les proves, de matriculació etc.
18. Informar a la resta de professors involucrats en el procés d'ensenyament aprenentatge d'un mateix alumne sobre les possibles baixes que les puguem donar al llarg del curs.
19. Posar en coneixement del centre qualsevol situació que implique risc, o lesione algun dret de l'alumne.
20. Atendre, en primera instància, les reclamacions de les avaluacions.
21. Controlar l'assistència i compliment de l'horari dels alumnes.
22. Avisar als pares/mares d'aquells alumnes menors d'edat que no assistisquen a classe en el seu horari lectiu.
23. Aconsellar als alumnes que van a passar a cinquè i sisè d'ensenyaments professionals sobre l'elecció d'assignatures optatives.
24. Avaluar el procés d'ensenyança aprenentatge de cada alumne.

L'ACCIÓ TUTORIAL

La finalitat de l'acció tutorial serà per a que l'alumne es conega i millore en el seu procés d'ensenyança-aprenentatge, per a que aprenga a decidir i a resoldre els problemes d'aprenentatge que sorgiran al llarg de tot el procés educatiu .

L'acció tutorial es desenvoluparà al llarg de tot el curs. Les tasques de tutoria es realitzaran directament entre el professor-tutor i pares d'alumnes menors de 18 anys. En el cas d'alumnes de 18 o més anys, l'acció tutorial es realitzarà directament entre professor-tutor i alumne.

L'acció tutorial ha de fer-se des del punt de vista orientador, tant en el referent a temes acadèmics i professionals, com als temes burocràtics i legals.

A principi de curs, el professorat es presentarà als pares. Es tracta de que coneguen el seu pla d'actuació i que tinguen accés a la informació general sobre el centre, imprescindible per a poder col·laborar en tot

el procés i en l'educació dels seus fills.

El professor-tutor coordinarà les feines de programació, avaluació i possibles adaptacions curriculars que requereisca l'alumne. El procés d'aprenentatge en la música requereix un seguiment continuat per part del professor i per tant l'assistència de l'alumne a les classes.

El professor-tutor ha de mantindre informats als pares i intentarà aconseguir la màxima integració dels pares en el procés educatiu.

El pla d'acció tutorial inclourà la planificació de les activitats que consideren oportunes els tutors.

4.1 Sessions de tutoria

1. El professor-tutor disposa d'una hora a la setmana per a rebre als pares que voluntàriament o citats pel professor/a desitgen conèixer (l'avaluació) l'evolució dels seus fills en el procés educatiu.
2. Cada pare/mare, tutor legal o alumne, haurà d'assistir a una tutoria per trimestre (aproximadament), convocà pel professor-tutor.
3. També cada pare/mare podrà sol·licitar, quan ho considere necessari sessions de tutories i entrevistes amb altres professors dels seus fills.
4. El professor-tutor conservarà tota la documentació relacionada amb l'acció tutorial (sol·licituds de sessió de tutoria, actes de sessió de tutoria, convocatòria de sessió de tutoria, altres informes...).

4.2 Sessions d'avaluació

És obligació inexcusable dels tutors d'informar als pares/mares/tutors dels alumnes, sobre el seu procés d'aprenentatge, els criteris i procediments d'avaluació i les valoracions sobre els resultats acadèmics, i també sobre les mesures de reforçament educatiu que es faci necessari adoptar.

El professor-tutor és el responsable de coordinar l'avaluació de l'alumne. L'avaluació serà realitzada pel conjunt de professors de l'alumne coordinats pel professor-tutor.

Es realitzaran tres sessions d'avaluació on es valorarà el procés d'aprenentatge i el rendiment acadèmic de l'alumne. Després d'aquestes sessions, el professor tutor informará per escrit als alumnes, pares/mares (lliurament de butlletins de qualificacions).

LÍNIES D'ACTUACIÓ

Quan parlem de línies d'actuació estem parlant de les activitats pròpies que realitzarem en cadascuna de les actuacions marcades per a l'acció tutorial.

5.1 Nous alumnes

1. El professor organitzarà activitats de benvinguda en la classe col·lectiva, per a solucionar qualsevol problema d'adaptació.
2. El professor informará a principi de curs sobre els deures i drets dels alumnes i sobre el

funcionament del centre (RRI)

3. El professor informarà a tot l'alumnat en el referent a:
 - a. Programacions: Objectius, continguts, criteris d'avaluació (per cursos).
 - b. Realització d'activitats complementàries: audicions, programació cultural, possibles activitats patrocinades per l'AMPA.
 - c. Avaluacions: dates, lliurament butlletins.
 - d. Altres: desenvolupament de la classe col·lectiva, qualsevol informació referent als òrgans de govern del centre.

5.2 Procés d'avaluació

1. El professor-tutor, després de cada sessió d'avaluació, haurà d'informar a l'alumne, o als pares del menor, sobre la valoració del procés d'aprenentatge i el rendiment acadèmic. El professor complimentarà, distribuirà i controlarà el butlletí de qualificacions. Es farà el lliurament de butlletins amb presència constatada dels pares.
2. El professor-tutor recollirà els informes de la resta de professors que estiguen implicats en l'educació musical d'un mateix alumne.

5.3 Atenció individualitzada als alumnes.

1. El professor-tutor comunicarà als pares/mares o alumnes, l'horari setmanal que disposa per a l'atenció individual de l'alumne.
2. Tots els professors-tutors convocaran una sessió de tutoria per trimestre (lliurament de butlletins).
3. Les citacions de sessió de tutoria, per part del professor-tutor, es formalitzaran mitjançant un sistema de comunicació (correu electrònic o telèfon) que garantisca la tutoria. Per altra part, els pares/mares, tutors de l'alumne podran sol·licitar quan ho consideren necessari, una sessió de tutoria.
4. El professor-tutor realitzarà les modificacions de programació d'objectius, continguts, activitats (adaptacions curriculars) per a atendre les diferències individuals, que puguin sorgir amb algun alumne.
5. El professor-tutor durà un control de les faltes d'assistència dels seus alumnes.

5.4 Referides a la resta de professors del centre.

1. El professor-tutor ha de saber quins són els professors del centre implicats en el procés d'ensenyança-aprenentatge de cadascun dels seus alumnes. El professor-tutor coordinarà les sessions d'avaluació amb la resta de professors de l'alumne. La presència del tutor ha de ser una garantia, per a que aquestes sessions no es convertisquen en lectures de mitjanes aritmètiques.
2. El professor-tutor ha de comunicar-se amb la resta de professors d'un mateix alumne. A més a més, es reunirà amb ells quan sorgisca algun aspecte per a comentar.
3. En el cas d'ampliació de matrícula: El professor-tutor emetrà un informe on farà una valoració de les capacitats de treball i progrés manifestades per l'alumne/a des de principi de curs, la seua assistència regular a totes les assignatures, la maduresa i el desenrotllament, segons la seua edat i curs, així com la responsabilitat d'este en les activitats de grup. (Tot açò en el cas d'una ampliació de matrícula.)
4. El professor-tutor actuarà com a nexa entre pares/alumnes i els altres professors. Facilitarà possibles reunions entre professors d'assignatures no instrumentals i pares que vulguen rebre

- una informació més directa i personal en el referent al procés d'educació musical del seu fill/a.
5. El professor-tutor col·laborarà en els altres professors en la coordinació i elaboració de les activitats extraescolars i complementàries.
 6. Els professors no tutors avisaran als professors-tutors quan un alumne tinga més de dos faltes seguides.

5.5 Referides als pares/mares.

1. A principi de curs, el professor-tutor es presentarà als pares. Es tracta, de mostrar-los el seu pla d'actuació (adaptacions curriculars, audicions, activitats extraescolars i complementàries).
2. El professor-tutor comunicarà als pares l'horari de tutoria i el procés a seguir per a sol·licitar entrevistes personals.
3. El professor-tutor facilitarà als pares les dates de les avaluacions i de lliurament de butlletins.
4. El professor-tutor realitzarà amb els pares tres tutories (com a mínim) al llarg del curs. En aquestes entrevistes s'ha d'intercanviar informació i opinió sobre:
 1. Rendiment general de l'alumne.
 2. Dificultats d'aprenentatge detectades.
 3. Mesures adoptades per a millorar les dificultats d'aprenentatge de l'alumne que ho necessiti i la col·laboració que es demana dels pares.
 4. Hàbits de treball i estudi de l'alumne a casa.
 5. Informar sobre la promoció o no de l'alumne.
 6. Necessitat de buscar recolzament o reforç en el període estival.

5.6 Referides a l'orientació professional.

1. El professor-tutor informarà als alumnes de tot el que el centre conega en el referent a les diferents convocatòries públiques i privades per a sol·licitar beques d'estudi.
2. El professor-tutor mostrarà als alumnes la diversitat de cursos d'especialització i masterclass que s'oferten contínuament. Intercanviarà opinions i analitzarà conjuntament amb l'alumne la importància d'elegir correctament les propostes més interessants.
3. El professor-tutor informarà a l'alumnat de totes les eixides professionals. No tots els alumnes tenen les mateixes possibilitats. Cada alumne ha de conèixer les seues limitacions i els recursos que té segons les aptituds que mostra.
4. El professor-tutor informarà als alumnes de l'optativitat que ofereix el centre i quina és la millor elecció per a cadascú segons l'itinerari que es vulga seguir.