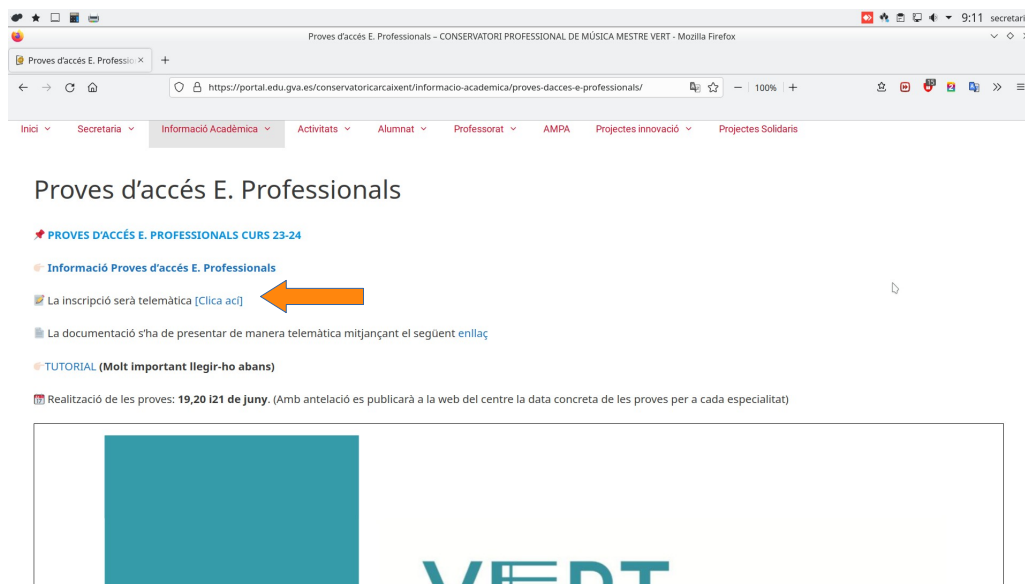


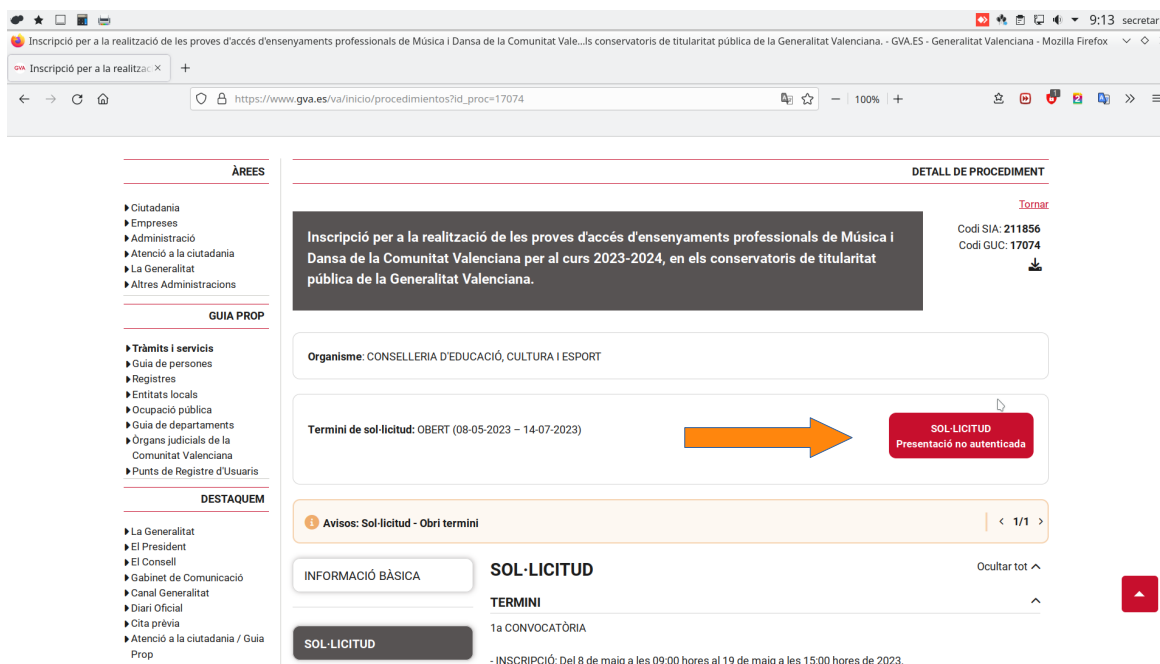
## TUTORIAL PER A L'INSCRIPCIÓ A LES PROVES D'ACCES

A la web del Conservatori de Carcaixent, a l'apartat d'Ensenyaments Professionals, trobaràs aquesta imatge:

Clica en **Inscripció Telemàtica**:



Te redirigeix a la web de la Generalitat Valenciana. Clica en el botó roig "SOL-LICITUD":



I ara en **Guarda clau i continua**:



Assistent de tramitació

Usuari sense identificar Sol·licitud d'inscripció per a la realització de les proves d'accés a les ensenyances professionals de música i dansa

GUARDA CLAU

Tramitació anònima

Iniciareu una sol·licitud de forma anònima.

Si no acabeu la sol·licitud en esta sessió vos proporcionarem una clau d'accés perquè pugueu continuar amb la tramitació en un altre moment.

⚠ Recordeu que si no accediu al tràmit durant **10 dies** s'esborrarà del nostre sistema.

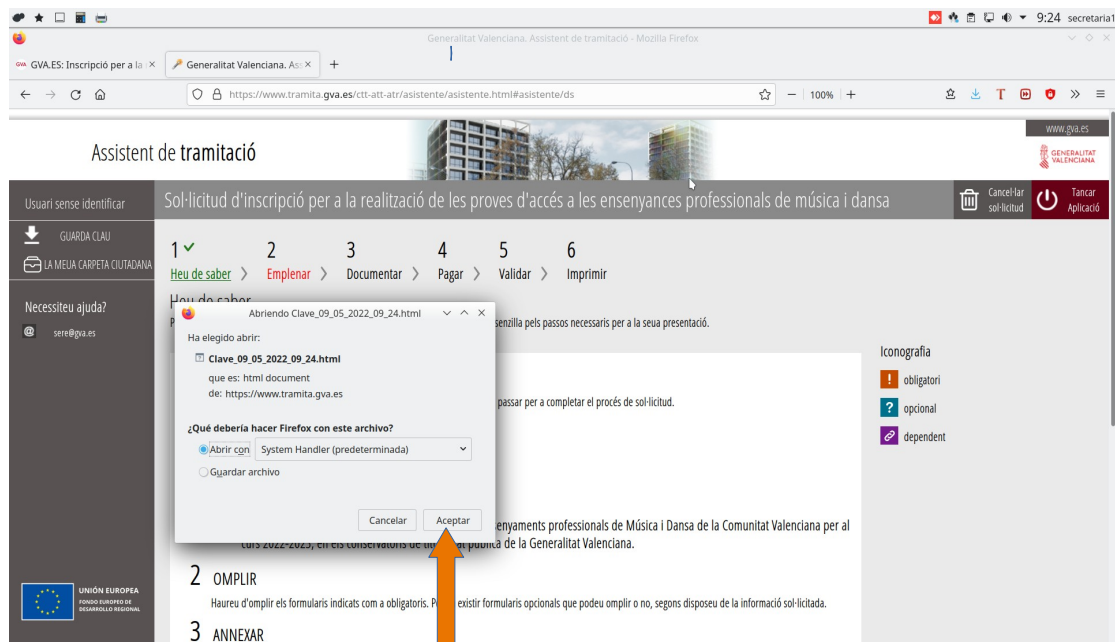
Per a guardar la clau al vostre ordinador poleu el botó **Guarda clau i continua** i en la finestra que apareixerà a continuació seleccioneu l'opció de guardar. Es generarà un fitxer denominat **Clave\_data\_html** que contindrà un enllaç per a accedir a la sol·licitud.

Si voleu cancel·lar la tramitació i eliminar la sol·licitud, heu de pulsar el botó **Cancel·la sol·licitud**.

**Guarda clau i continua** ←

⚠ **ATENCIÓ:** Si no disposa de la Clau d'accés d'un tràmit que ha iniciat amb anterioritat en què ha pagat, pot reprendre la tramitació a partir del número d'autoliquidació pulsant en **Recuperar sol·licitud**.

Clica en **Aceptar** per a guardar la clau:



Assistent de tramitació

Usuari sense identificar Sol·licitud d'inscripció per a la realització de les proves d'accés a les ensenyances professionals de música i dansa

GUARDA CLAU

1 Heu de saber > 2 Emplenar > 3 Documentar > 4 Pagar > 5 Validar > 6 Imprimir

Abriendo Clave\_09\_05\_2022\_09\_24.html

Ha elegido abrir:

- Clave\_09\_05\_2022\_09\_24.html

que es: html document  
de: https://www.tramita.gva.es

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con System Handler (predeterminada)

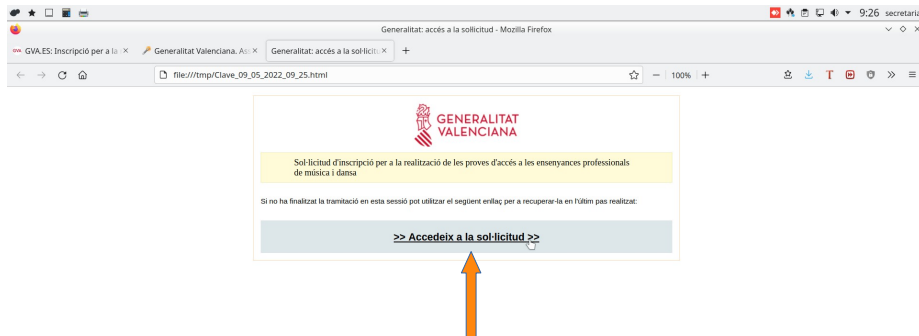
Guardar archivo

Cancelar Aceptar

2 Omplir

3 ANNEXAR

I ara en **Accedeix a la sol·licitud:**



[https://www.tramita.gva.es/cctt-att-atr/assistent/cargarTramite.html?IdSesion=Kx1c9HQ2hzQbNxm8B8Pw\\_JlwKmKHomyjTNQMwxxU](https://www.tramita.gva.es/cctt-att-atr/assistent/cargarTramite.html?IdSesion=Kx1c9HQ2hzQbNxm8B8Pw_JlwKmKHomyjTNQMwxxU)

Clica en **Sol·licitud d'inscripció:**



Emplena les dades de l'alumne/a:

Assistent de tramitació

Usuari sense identificar Sol·licitud d'inscripció per a la realització de les proves d'accés a les ensenyances professionals de música i dansa

Completa el formulari Envia

**DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL·L'ALUMNE/A**

NIF/NIE \* NIA \* COGNOMS \* NOM \*

SEXE \* DATA NAIXEMENT \* PAÍS NAIXEMENT \* PROVÍNCIA NAIXEMENT

Triu una opció

LOCALITAT NAIXEMENT LLOC NAIXEMENT (només estrangers)

ADREÇA (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) \* CP \* PROVÍNCIA \*

UNIÓN EUROPEA FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

Els camps marcats amb asterisc són obligatoris.

Tria **Conservatori**, **Curs** i **Especialitat** i completa el formulari amb totes les dades que demanen:

Assistent de tramitació

Usuari sense identificar Sol·licitud d'inscripció per a la realització de les proves d'accés a les ensenyances professionals de música i dansa

Completa el formulari Envia

**SOL·LICITA**

D'acord amb la normativa legal vigent poder presentar-se a las proves d'accés d'ensenyances professionals de música i dansa

1. CENTRE ON REALITZAR LA PROVA:

CONSERVATORI *	ENSENYAMENT
CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA MESTRE VERT-CARCAIXENT	MÚSICA

2. CONVOCATÒRIA:

CONVOCATÒRIA	ID PRUEBA
JUNY	ACMUPRO

Pot consultar els conservatoris que convoquen proves d'accés a les ensenyances professionals, fent clic

3. PROVA:

Accés a a les ensenyances professionals.

4. ESPECIALITATS QUE LI AGRADARÀ CURSAR:

CURS	ESPECIALITAT

ESPECIALITAT 2

ESPECIALITAT 1

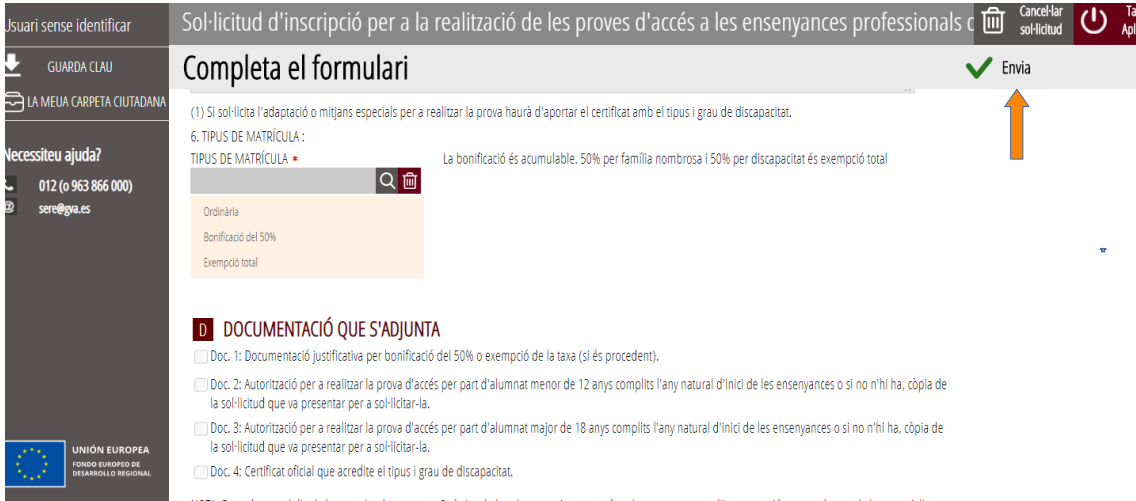
ESPECIALITAT 2

ESPECIALITAT 1

Primera convocatòria: JUNY

Segona convocatòria: SETEMBRE

Una vegada completat el formulari, clica en **Envia**:



Usuari sense identificar Sol·licitud d'inscripció per a la realització de les proves d'accés a les ensenyances professionals

GUARDA CLAU LA MEUA CARPETA CIUTADANA

Necessiteu ajuda?  
012 (o 963 866 000)  
sere@ga.es

UNIÓN EUROPEA FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

Cancel·lar sol·licitud Tancar Aplicació

### Completa el formulari

(1) Si sol·licita l'adaptació o mitjans especials per a realitzar la prova haurà d'aportar el certificat amb el tipus i grau de discapacitat.

6. TIPUS DE MATRÍCULA:

TIPUS DE MATRÍCULA

La bonificació és acumulable. 50% per família nombrosa i 50% per discapacitat és exempció total

Ordinària  
Bonificació del 50%  
Exempció total

**D** DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Doc. 1: Documentació justificativa per bonificació del 50% o exempció de la taxa (si és procedent).
- Doc. 2: Autorització per a realitzar la prova d'accés per part d'alumnat menor de 12 anys complits l'any natural d'inici de les ensenyances o si no n'hi ha, còpia de la sol·licitud que va presentar per a sol·licitar-la.
- Doc. 3: Autorització per a realitzar la prova d'accés per part d'alumnat major de 18 anys complits l'any natural d'inici de les ensenyances o si no n'hi ha, còpia de la sol·licitud que va presentar per a sol·licitar-la.
- Doc. 4: Certificat oficial que acredite el tipus i grau de discapacitat.

NOTA: Dependrà del dia de la prova de presentar 3 còpies de les obres que interpretarà en la prova o proves d'interpretació per a cada una de les especialitats en les que participe.

**NOTA: Recorda que el dia de la prova ha de presentar 3 còpies de les obres que interpretarà en la prova o proves d'interpretació per a cada una de les especialitats en les que participe.**

Si està tot correcte, tornaràs a aquesta pantalla i tindràs el "check" en verd. Clica en **Continuar**:



Assistent de tramitació

Usuari sense identificar Sol·licitud d'inscripció per a la realització de les proves d'accés a les ensenyances professionals

GUARDA CLAU LA MEUA CARPETA CIUTADANA

Necessiteu ajuda?  
012 (o 963 866 000)  
sere@ga.es

UNIÓN EUROPEA FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

Cancel·lar sol·licitud Tancar Aplicació

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5 6

Heu de saber > **Emplenar** > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

### Emplenar els formularis

En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

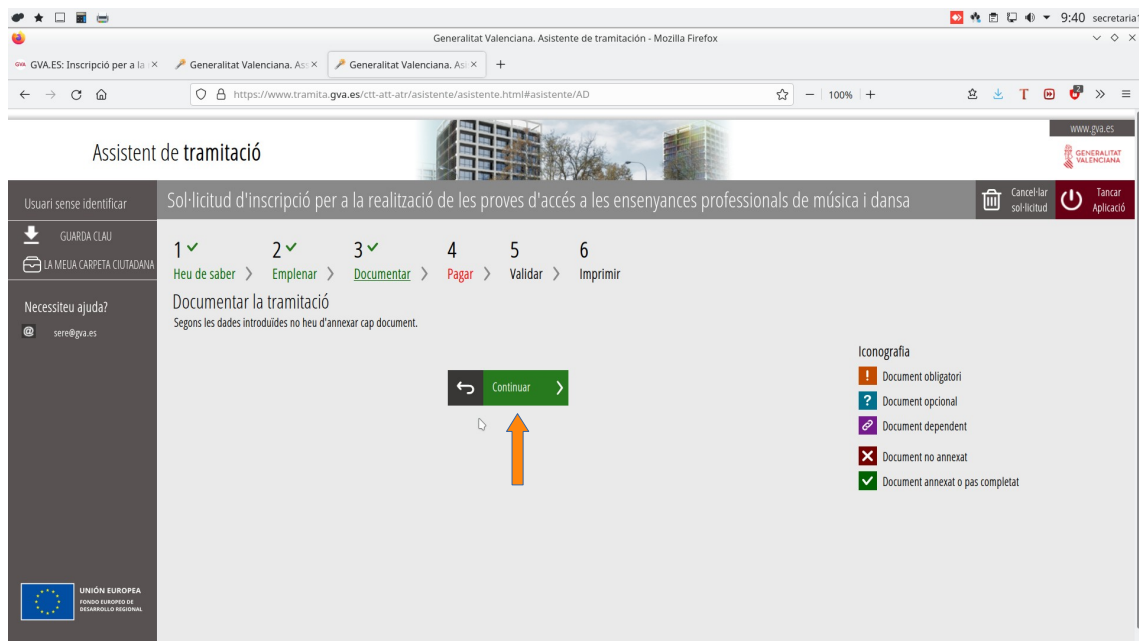
SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ

Iconografia

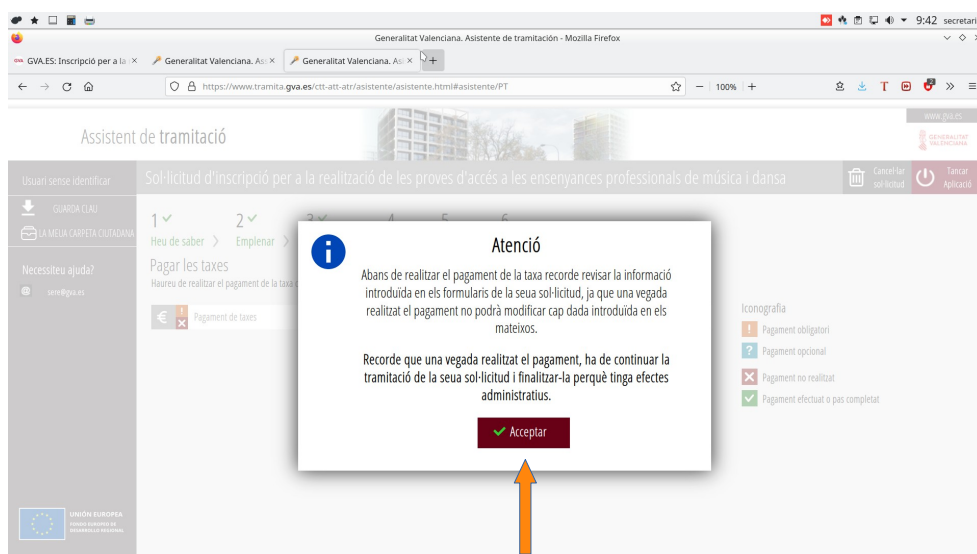
- ! Formulari obligatori
- ? Formulari opcional
- 🔗 Formulari dependent
- ✗ Formulari no realitzat
- ✓ Formulari o pas completat

Si l'alumnat està fora de l'edat ordinària o és família nombrosa, hauràs d'annexar la documentació en format pdf.

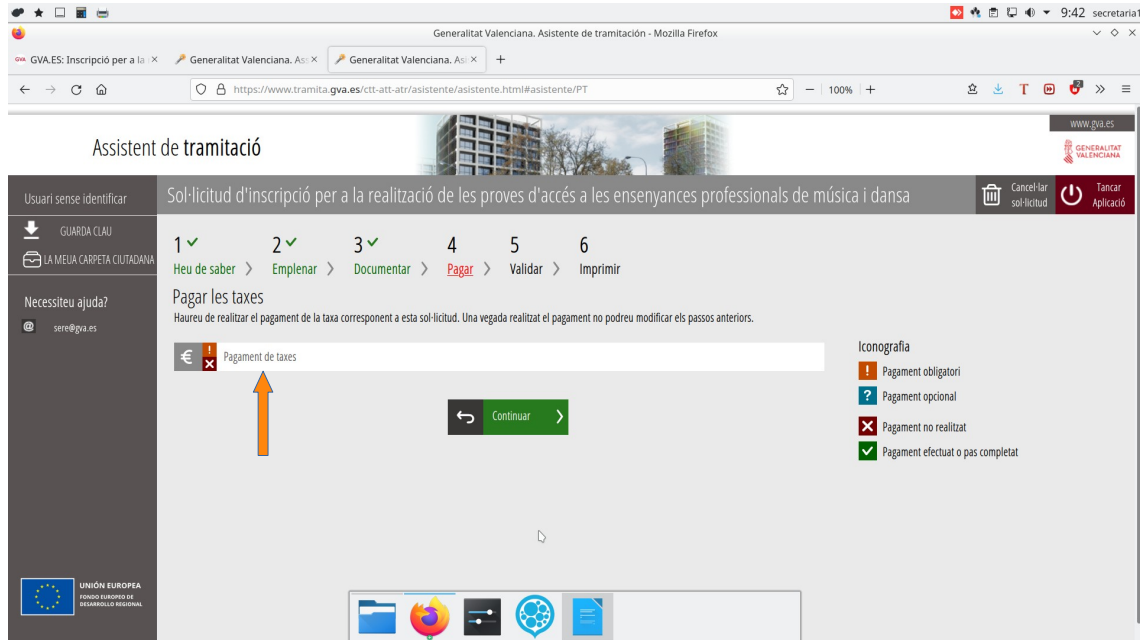
Si no cal annexar cap document, clica en **Continuar**:



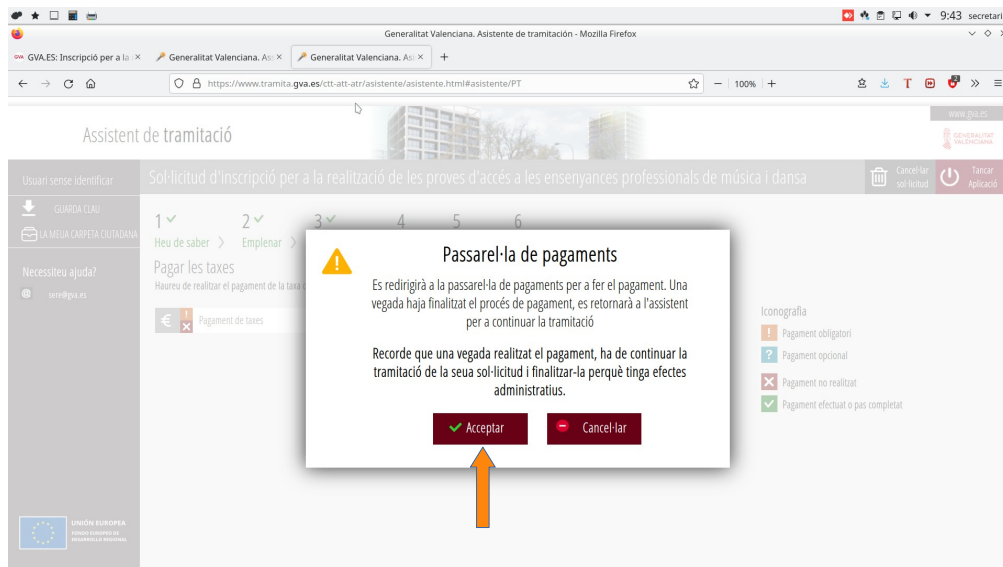
Clica en **Acceptar**:



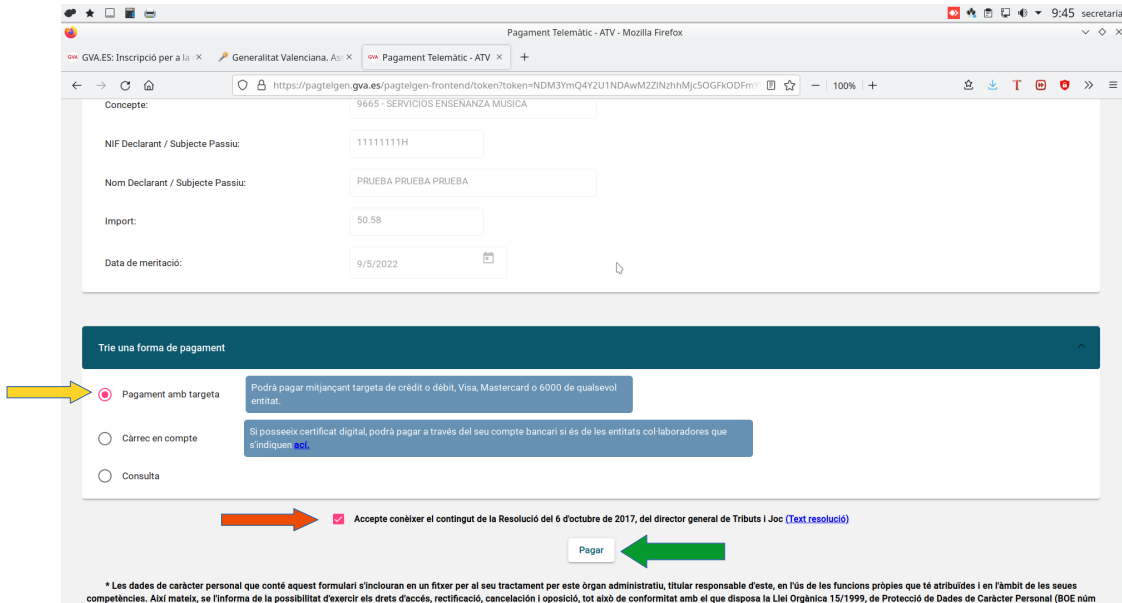
Clica en **Pagament de taxes:**



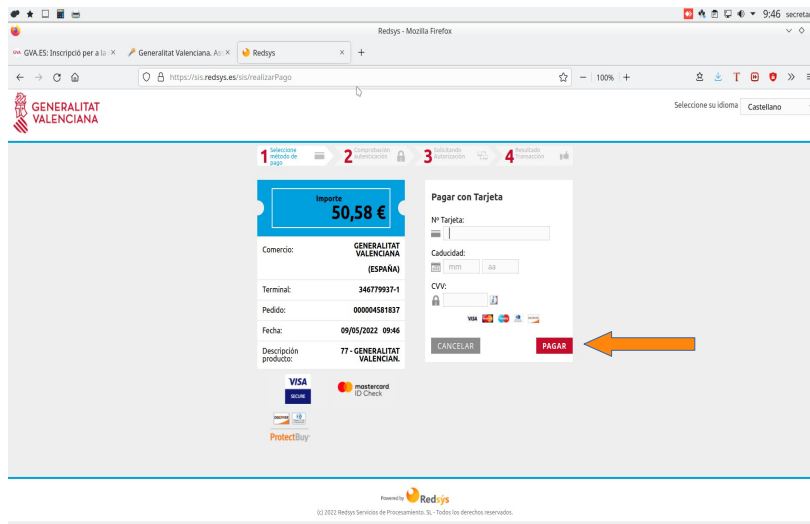
Clica en **Acceptar:**



Marca **Pagament en tarjeta**, marca en **"Acceptar conèixer el contingut..."** i clica en **Pagar**:



Has d'omplir amb les dades (en aquest cas de la tarjeta) i clicar en **Pagar**:

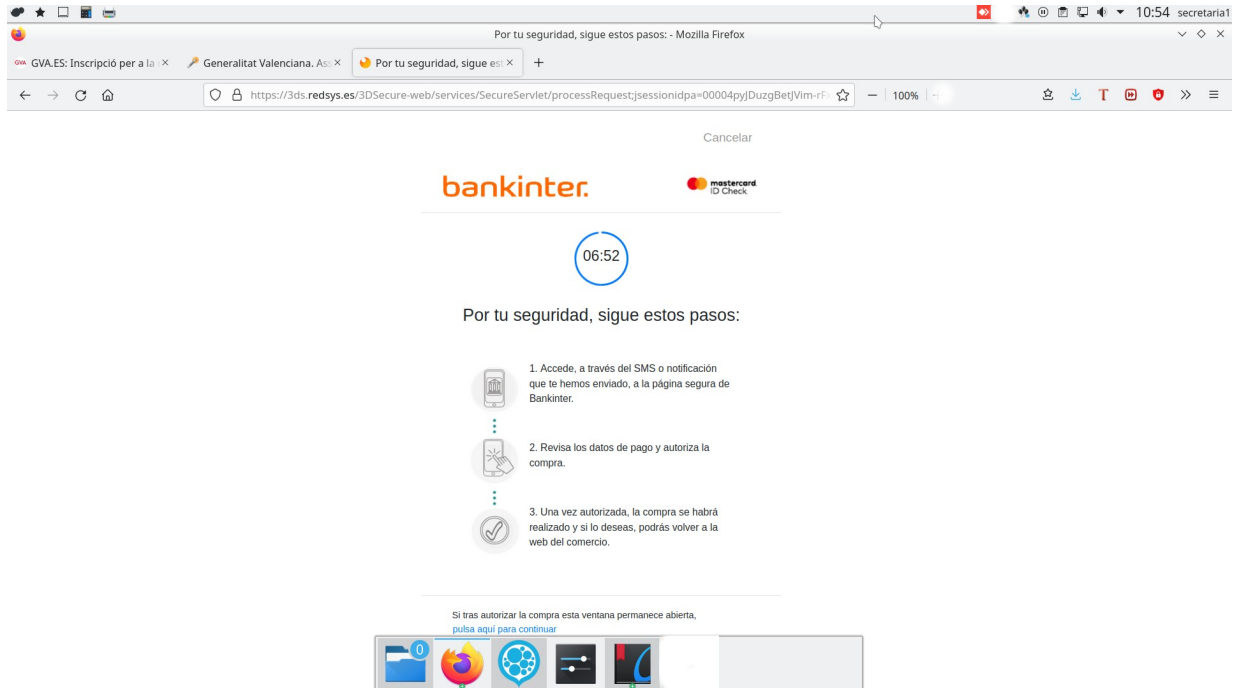


Les taxes per a les proves d'Ensenyaments Professionals són de **50,58€**. Les de Elemental són **25,28€**

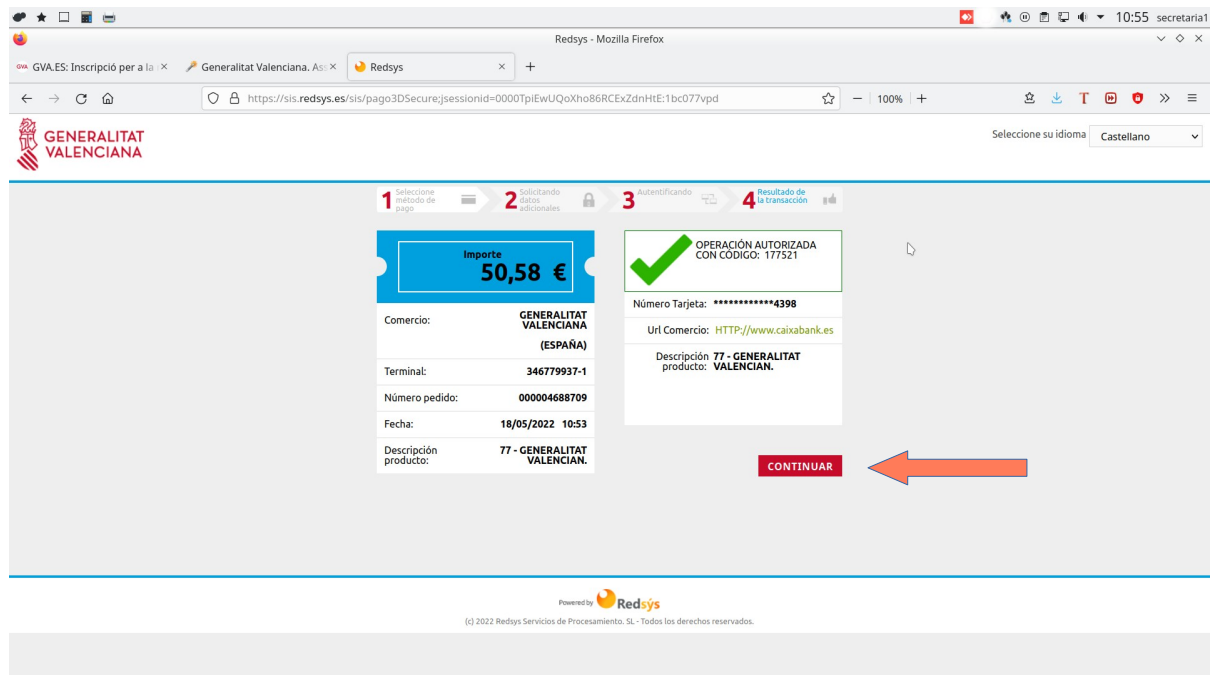
El codi de seguretat són els números que apareixen darrere de la tarjeta. Normalment són tres.



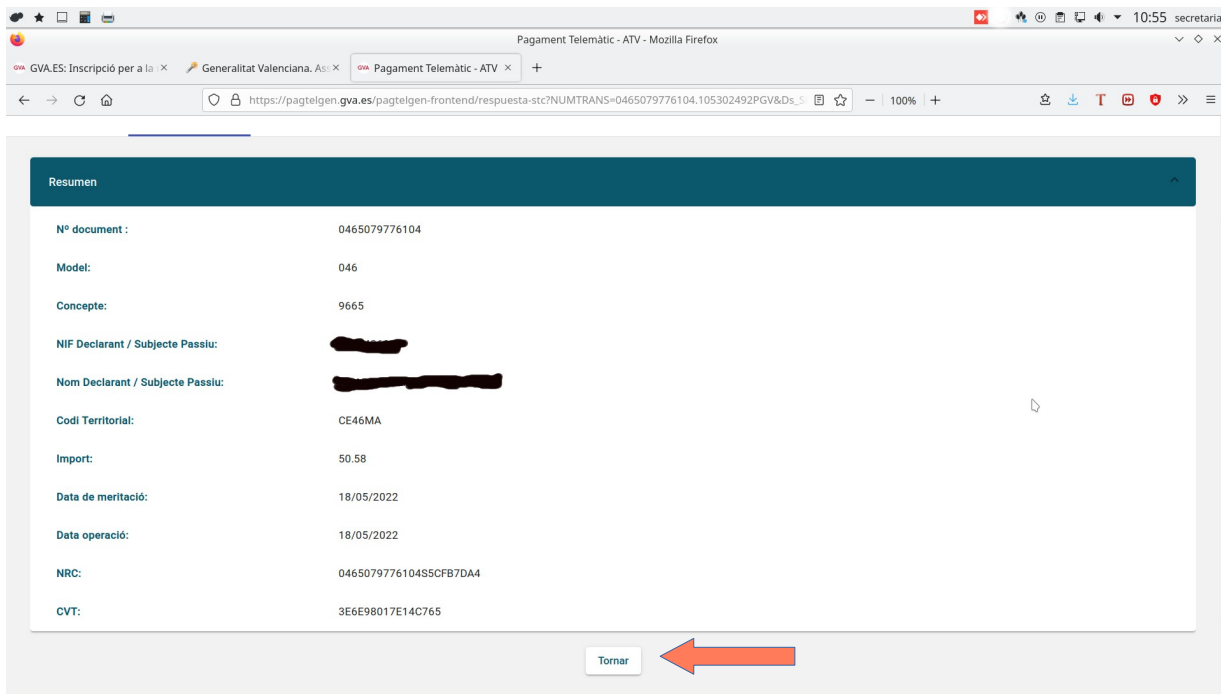
Ha d'entrar a la app de l'entitat bancària per a autoritzar l'operació:



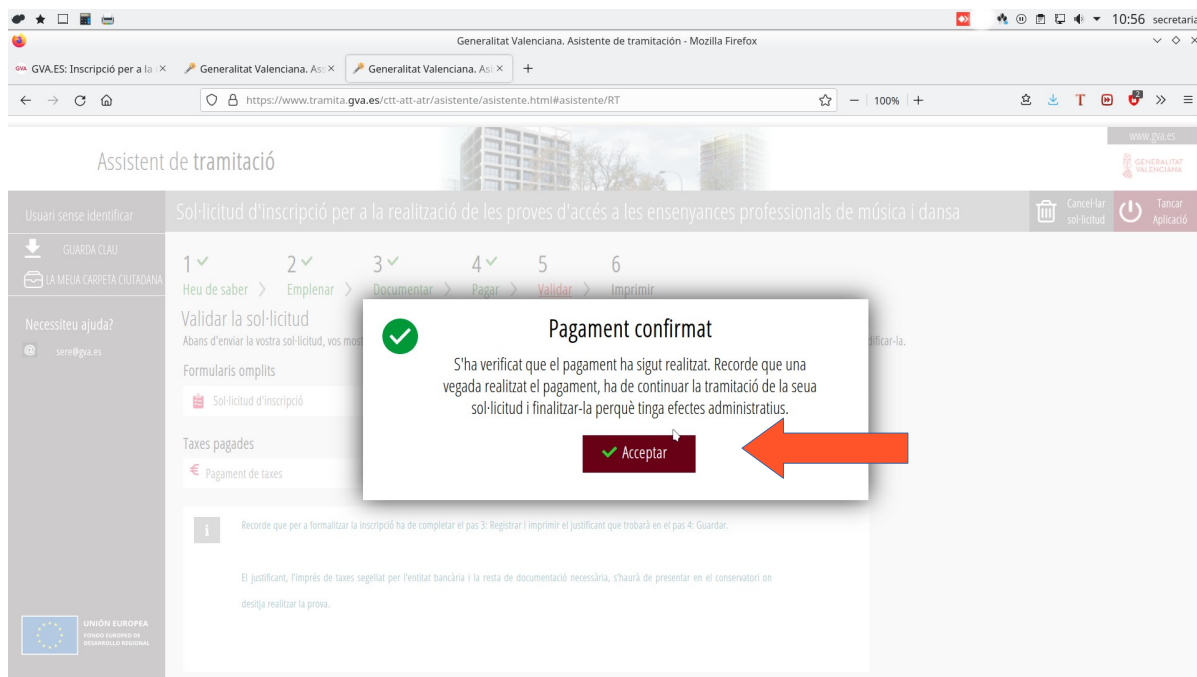
Una vegada completat el pagament apareix el "check" verd, clica en **Continuar**:



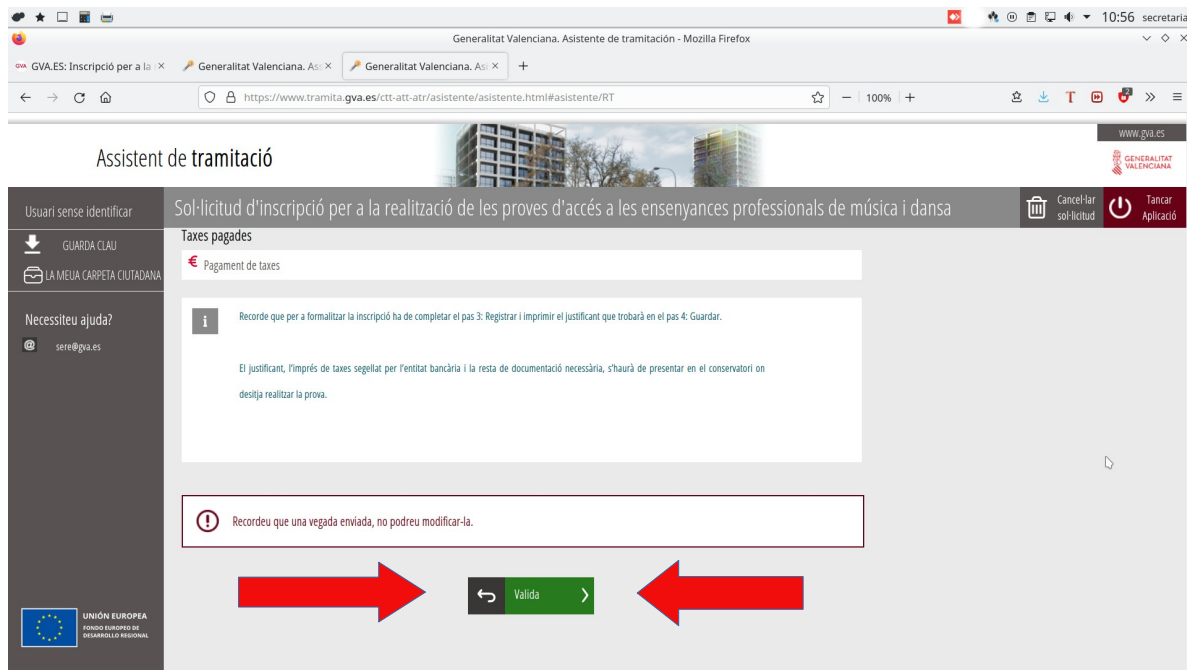
Ací apareixen les dades del pagament. Clica en **Tornar**:



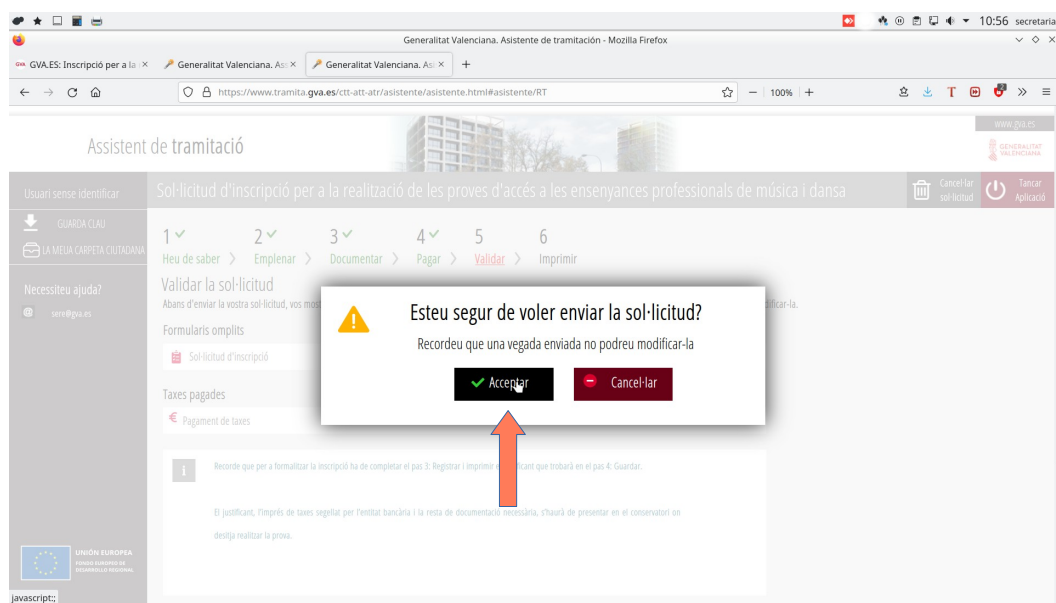
Aquesta és la part més important. Clica en **Acceptar** i a continuació busca més a baix el botó **VALIDA**:



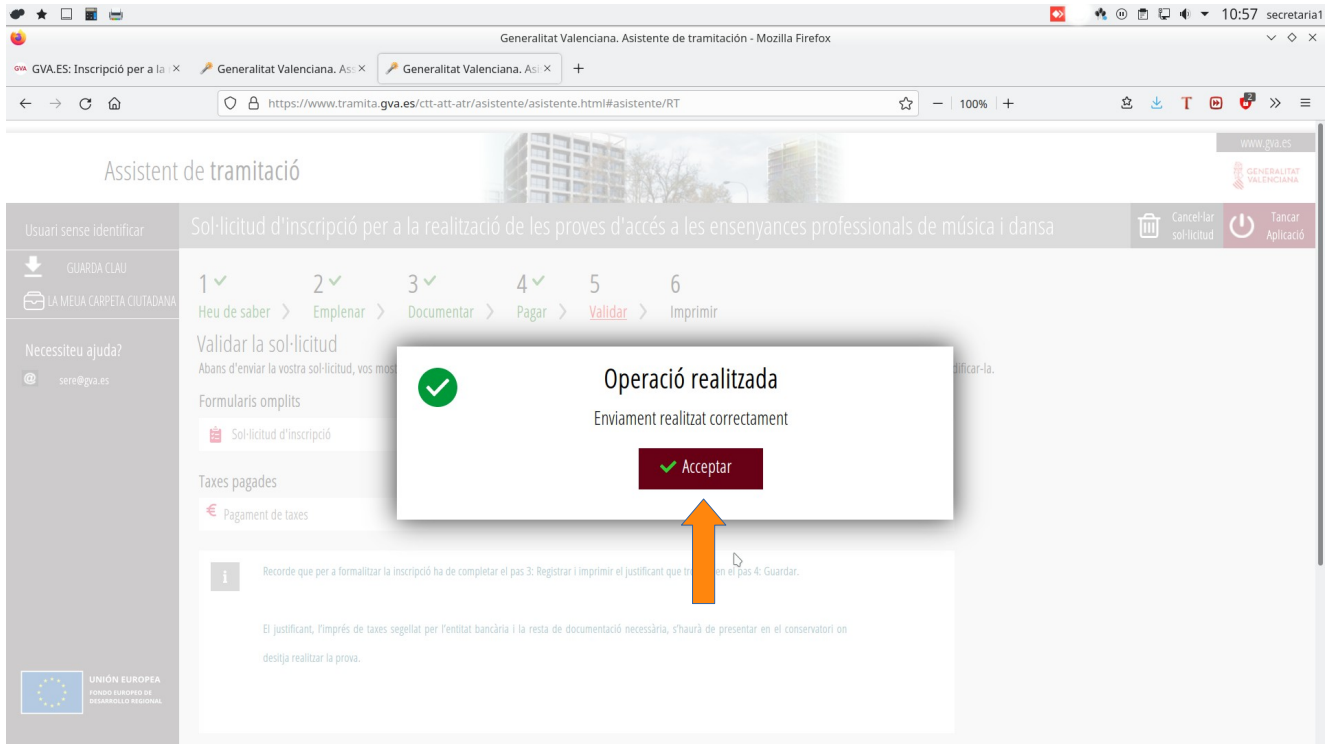
**Importat!! Clica en *Valida*:**



**Clica en *Acceptar*:**



Clica en **Acceptar**:



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/assistente/assistente.html#assistente/RT>. The page title is "Assistent de tramitació". The main content area displays a progress bar with steps 1 through 6. Step 5, "Validar", is currently active. A modal dialog box is overlaid on the page, titled "Operació realitzada" (Operation completed), with the message "Enviament realitzat correctament" (Submission completed successfully). Below the message is a dark red button labeled "Acceptar" with a green checkmark icon. An orange arrow points to the "Acceptar" button. The background page shows a sidebar with "Usuari sense identificar" and "Validar la sol·licitud" (Validate the application) section, which includes a list of documents and a "Sol·licitud d'inscripció" (Application) item.

Ara pots **IMPRIMIR** la **sol·licitud d'inscripció** i el **justificant de pagament**.

## **IMPORTANT**

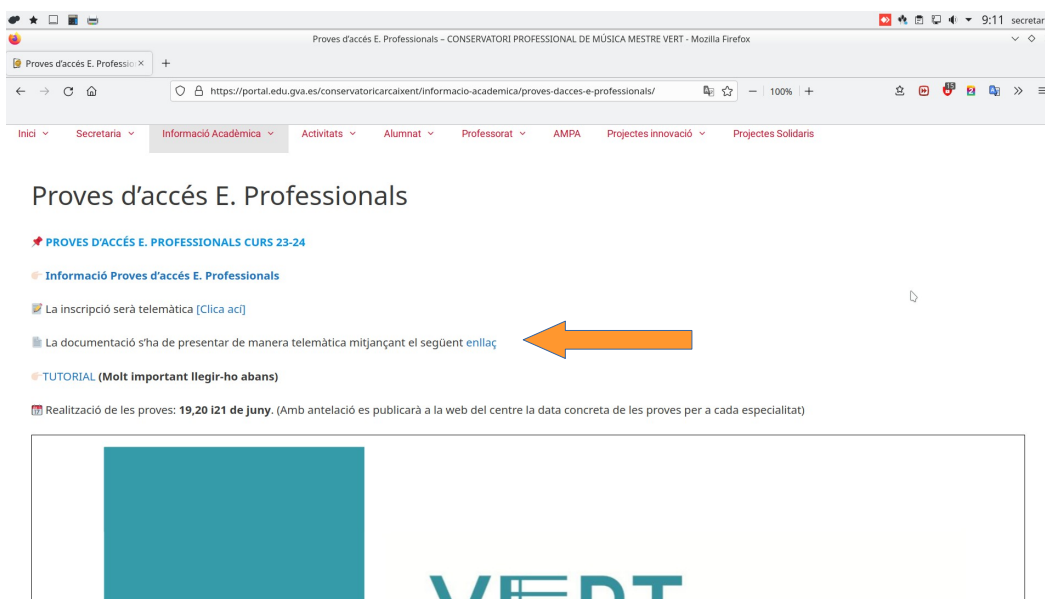
**Ha de presentar la documentació en la secretaría del centre, bé a través del formulari que hem habilitat en Drive, per correu electrònic o presencialment.**

**A més, recorde que ha de dur l'original de la inscripció i el pagament de taxes el día de la prova.**

A continuació expliquem com aportar la documentació a través de Google Drive:

## FORMULARI APORTACIÓ DE DOCUMENTS

Clica en **presentació documentació telemàtica**:

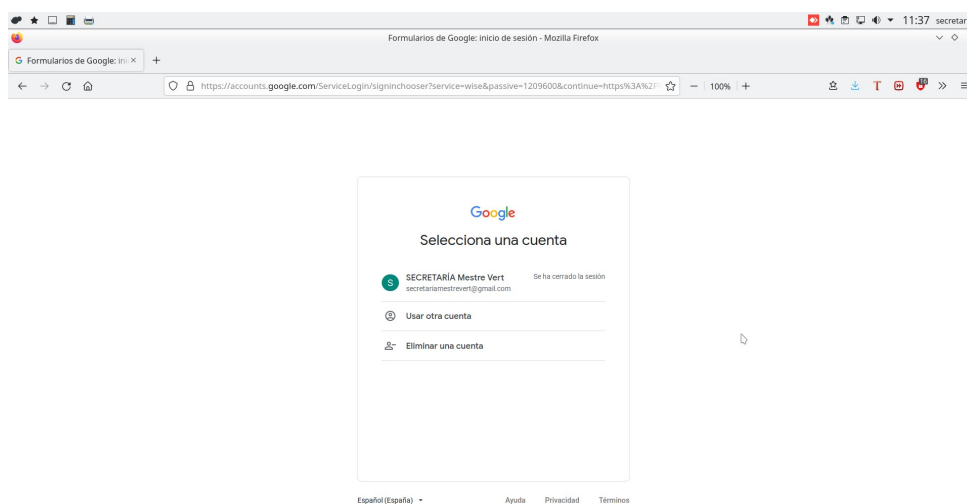


Proves d'accés E. Professionals

- ★ **PROVES D'ACCÉS E. PROFESSIONALS CURS 23-24**
- **Informació Proves d'accés E. Professionals**
- La inscripció serà telemàtica [Clica ací]
- La documentació s'ha de presentar de manera telemàtica mitjançant el següent **enllaç**
- **TUTORIAL (Molt important llegir-ho abans)**

• Realització de les proves: **19,20 i 21 de juny**. (Amb antelació es publicarà a la web del centre la data concreta de les proves per a cada especialitat)

Selecciona un compte de gmail:



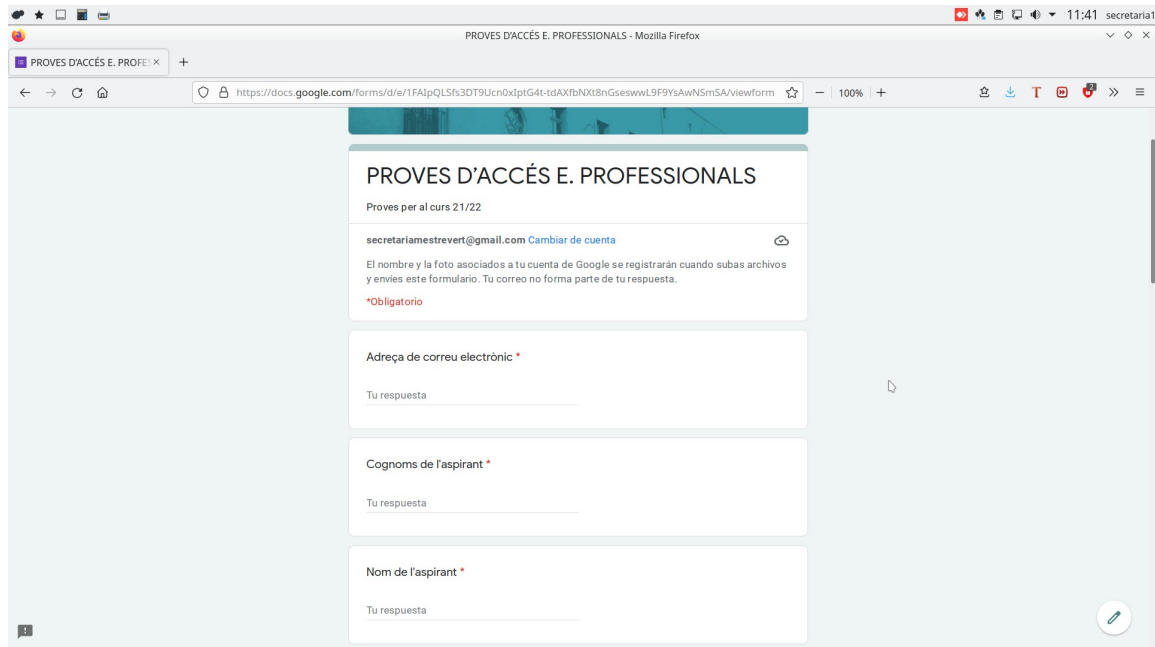
Formularios de Google: inicio de sesión - Mozilla Firefox

Seleciona una cuenta

- SECRETARIA Mestre Vert  
secretariamestrevert@gmail.com
- Usar otra cuenta
- Eliminar una cuenta

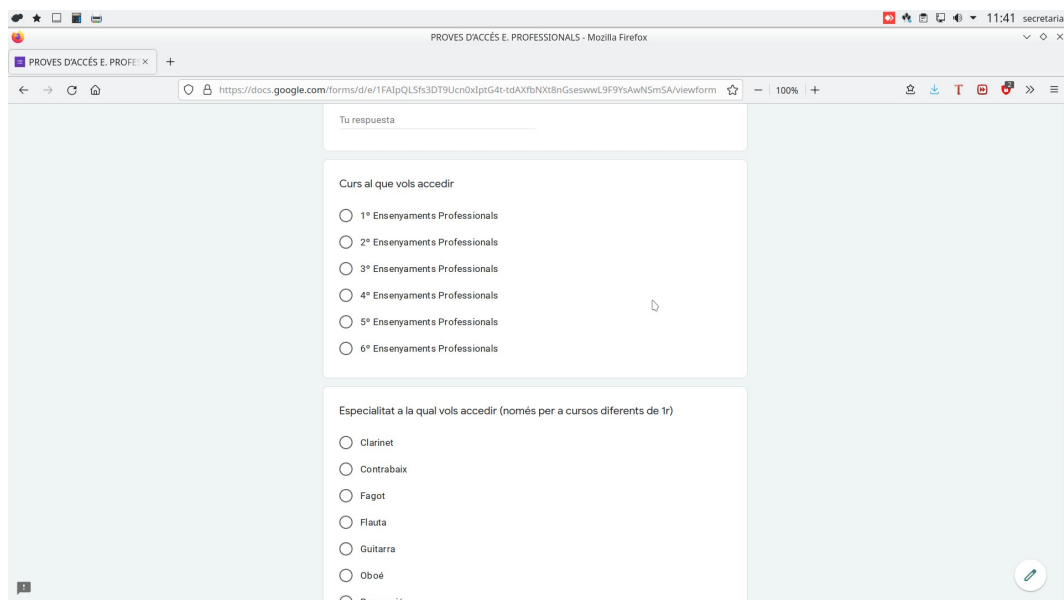
Español (España) Ayuda Privacidad Términos

Completa el formulari amb les dades de l'alumne/a:



The screenshot shows a Google Forms interface in a Mozilla Firefox browser. The form title is "PROVES D'ACCÉS E. PROFESSIONALS" and it is for the course of 2021/22. The form is owned by "secretariamestrevert@gmail.com". It includes a registration notice and three required text input fields: "Adreça de correu electrònic", "Cognoms de l'aspirant", and "Nom de l'aspirant".

Indica el Curs i l'especialitat:



This screenshot shows the continuation of the Google Form. It features a text input field for the answer above two radio button selection sections. The first section, "Curs al que vols accedir", lists levels from 1st to 6th. The second section, "Especialitat a la qual vols accedir (només per a cursos diferents de 1r)", lists various musical instruments.

Tu resposta

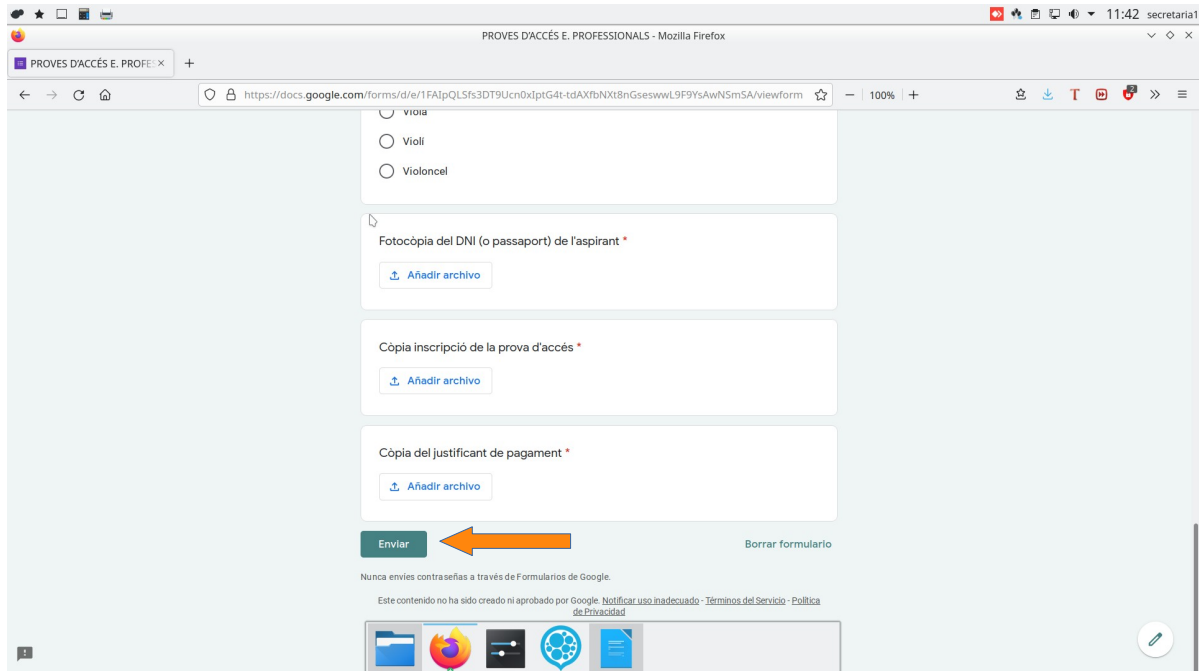
Curs al que vols accedir

- 1º Ensenyaments Professionals
- 2º Ensenyaments Professionals
- 3º Ensenyaments Professionals
- 4º Ensenyaments Professionals
- 5º Ensenyaments Professionals
- 6º Ensenyaments Professionals

Especialitat a la qual vols accedir (només per a cursos diferents de 1r)

- Clarinet
- Contrabaix
- Fagot
- Flauta
- Guitarra
- Oboe
- Percussió

Adjunta en format pdf la documentació que has descarregat en el procés d'inscripció i clica en **Enviar**:



\*Si teniu en un mateix pdf la inscripció i el justificant de pagament, afegiu el document als dos apartats.

O bé pots enviar la següent documentació per correu electrònic al centre:

- Sol·licitud d'inscripció a les proves d'accés
- Justificant de pagament de taxes

**secretariamestrevert@gmail.com**