

**FITXA D'ASSISTÈNCIA A REUNIÓ**  
**FICHA DE ASISTENCIA A REUNIÓN**

**Data / Fecha:**

	COMISSIÓ PERMANENT <i>COMISIÓN PERMANENTE</i>		PLE ORDINARI <i>PLENO ORDINARIO</i>
	CT CORRESPONDÈNCIA I GESTIÓ ECONÒMICA <i>CT CORRESPONDENCIA Y GESTIÓN ECONÓMICA</i>		PLE EXTRAORDINARI <i>PLENO EXTRAORDINARIO</i>
	CT COEDUCACIÓ <i>CT COEDUCACIÓN</i>		CT DICTÀMENS I INFORMES <i>CT DICTÁMENES E INFORMES</i>
	CT JORNADES I PARTICIPACIÓ <i>CT JORNADAS Y PARTICIPACIÓN</i>		CT INNOVACIÓ EDUCATIVA <i>CT INNOVACIÓN EDUCATIVA</i>
	CT PROJECTES LEGISLATIUS I PLANIFICACIÓ GENERAL DE L'ENSENYAMENT <i>CT PROYECTOS LEGISLATIVOS Y PLANIFICACIÓN GENERAL DE LA ENSEÑANZA</i>		
	ALTRA: OTRA:		

TITULAR                      SUPLENT DE  
   SUPLENTE DE

NOM I COGNOMS: <i>NOMBRE Y APELLIDOS:</i>	
NIF:	
ADREÇA: <i>DOMICILIO:</i>	

**VEHICLE UTILITZAT EN EL DESPLAÇAMENT / VEHÍCULO UTILIZADO EN EL DESPLAZAMIENTO**

	COTXE PROPI <i>COCHE PROPIO</i>	MODEL I MATRÍCULA: <i>MODELO I MATRÍCULA:</i>	
	AUTOBÚS / TREN / METRO / TAXI		
TRAJECTE DES DEL LLOC DE RESIDÈNCIA AL DE REUNIÓ <i>TRAYECTO DESDE EL PUESTO DE TRABAJO AL DE REUNIÓN</i>			
N DE COMPTE BANCARI ON SOL·LICITA QUE ES FAÇA L'INGRÉS <i>N.º DE CUENTA BANCARIA DONDE SOLICITA QUE SE HAGA EL INGRESO</i>			
IBAN:			

SIGNATURA / FIRMA

València,..... d ..... de .....

**IMPORTANT:** Per al pagament de qualsevol despesa cal aportar factura o justificant, si fa el cas, ajustats als requisits exigits per la normativa vigent (persona física o jurídica que l'expedeix, NIF, data, concepte, etc.) **Aquest imprès haurà d'estar complimentat com cal, amb data i signatura.**

**IMPORTANTE:** Para el pago de cualquier gasto es necesario aportar factura o justificante, en su caso, ajustados a los requisitos exigidos por la normativa vigente (persona física o jurídica que lo expide, NIF, fecha, concepto, etc.) **Este impreso deberá estar debidamente cumplimentado, fechado y firmado.**