

TÍTOL DEL PROJECTE

PLA MUNICIPAL D'ABSENTISME ESCOLAR

INSTITUCIÓ COORDINADORA

Departament d'Educació Ajuntament de Vila-real

BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

Es divideix en tres programes diferents: Programa de prevenció, Programa d'intervenció (detecció i intervenció) i Programa de recuperació de l'alumnat. Prevenció: modificació en els comportaments personals individuals. Es pretén fer extensiva la informació, no només a la comunitat educativa, sinó també a la unitat familiar i a l'alumne. Detecció: importància que té una detecció precoç del problema: com abans actuem, més probabilitat d'èxit tindrem. En aquesta fase, l'habilitat i la connexió del tutor/a amb l'alumne/a i amb la família, serà una peça fonamental per a una resolució ràpida, que podria fins i tot eradicar l'absentisme d'arrel. Intervenció: per part del tutor, dels departaments d'orientació dels centres, dels caps d'estudis i de la Comissió de Convivència Escolar. Recuperació: adaptació a la seua situació real i facilitar el ritme d'aprenentatge particular; tot això amb la finalitat de prevenir una desmotivació que tindria com a conseqüència l'abandó del sistema educatiu. L'objectiu general del

TRANSFERIBILITAT DEL PROJECTE

si

ES TREBALLA

- La detecció
- La intervenció

ENTORN DE LA LOCALITAT

- Urbà

Altres ajuntaments, centres educatius i altres entitats que col·laboren al projecte

- Regidor/a municipal d'Educació
- Inspector/a d'Educació de la zona
- Membres del Departament d'Educació
- Un/a representant dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Vila-real
- Un/a representant de la Policia Local
- Un/a representant dels caps d'estudis d'educació primària

- Un/a representant dels caps d'estudis d'educació secundària
- Representants de les associacions de mares i pares d'alumnes, membres del Consell Escolar
- Tots els centres educatius del municipi (tutors/es, responsables de l'absentisme, orientadors/es...)
- Un/a representant de l'UPCA

ACTUACIONS DESENVOLUPADES

Prevenió

Divulgació d'informació en relació amb l'absentisme. Divulgació entre l'equip docent, divulgació a l'alumnat i reunions amb les famílies. Fer extensiva la informació, no només a la comunitat educativa, sinó també a la unitat familiar i a l'alumne –protagonista del problema–, de manera que hi participen i siguen coneixedors dels conceptes i de l'estructura organitzativa amb la qual es treballa al voltant de l'absentisme escolar.

La persona responsable de l'absentisme escolar del Departament d'Educació està en constant comunicació amb els centres per tal de recordar-los les funcions que han de dur a terme.

Agents implicats

equip docent, alumnat, famílies

Detecció

Una de les principals maneres de detectar l'absentisme és mitjançant el seguiment exhaustiu per part del professorat i, especialment, del tutor o de la tutora, de l'assistència a classe de l'alumnat.

- Recollir els fulls d'assistència a classe i recopilar la informació.
- Esbrinar les causes de les absències per mitjà de l'alumne/a en persona, si acudeix al centre, o per mitjà de germans o d'altres alumnes.
- Sol·licitar el justificant de les faltes d'assistència.
- Telefonar al domicili familiar en detectar una falta d'assistència inusual.

Agents implicats

tutors/es, cap d'estudis i Policia Local

Intervenció

1. Per part del centre educatiu: El tutor o la tutora es posarà en contacte o citarà la família de l'alumne absentista. La informació que es pugui obtenir mitjançant aquest procés serà recollida per escrit i s'inclourà en l'expedient. A més d'això, comptem amb els següents indicadors com a ajuda per a la detecció (antecedents, nivell educatiu, nucli familiar...). Després d'aquest procés, el o la cap d'estudis serà qui envii una única citació mitjançant una carta certificada amb justificant de recepció. La Comissió de Convivència Escolar del centre obrirà l'expedient absentista per a cadascun dels casos. Una vegada s'hagen exhaurit tots els recursos tutorialis i citacions per part del centre, el problema de l'absentisme seria traslladat per la Comissió de Convivència Escolar a la Comissió Municipal d'Absentisme.

Els i les agents municipals completaran la detecció dels/de les menors absentistes durant l'horari lectiu del curs escolar i plasmaran totes les seues actuacions en una fitxa amb les dades del/de la menor.

2. Persona responsable de l'absentisme en el Departament d'Educació.

- Establir una comunicació i coordinació amb els centres educatius. Preguntar almenys una vegada al mes, també abans de les reunions de la Comissió per a preparar el material necessari i després de cada reunió per a explicar-los quines mesures o actuacions s'han de portar a terme i com s'ha de procedir o per a demanar els informes necessaris.

- Recollir informació sistemàtica dels centres escolars sobre els casos d'absentisme (resums amb la informació de cada alumne, protocols, graelles amb el nombre d'absentistes per centre, per anys...).
- Obrir o tancar expedients d'absentisme.
- Detectar alumnes no escolaritzats.
- Establir una coordinació entre les diferents institucions: locals, Conselleria de Cultura i Educació i Conselleria de Benestar Social per a posar en marxa el projecte i el seguiment.

3. Comissió Municipal d'Absentisme Escolar:

- Col·laborar amb el professorat (tutor/a, orientador/a...)
- Propiciar propostes alternatives socioeducatives en l'àmbit sociofamiliar
- Proposar i realitzar activitats comunitàries per a la prevenció de l'absentisme escolar
- Realitzar un seguiment de tots els casos d'absentisme dels centres escolars
- Vetlar pel compliment del protocol establert en el Pla municipal d'absentisme escolar

4. Exhaurits tots els processos per part, en primer lloc, dels centres a través de la Comissió de Convivència Escolar i, en segon lloc, per la Comissió Municipal sense que es produísca la reconducció, la Comissió Municipal d'Absentisme trametrà l'expedient a la Fiscalia de Menors o als Serveis Socials perquè el resolguen.

Agents implicats

• Regidor/a municipal d'Educació • Inspector/a d'Educació de la zona • Membres del Departament d'Educació • Un/a representant dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Vila-real • Un/a representant de la Policia Local • Tots els centres educatius del municipi (tutors/es, responsables de l'absentisme, orientadors/es...) • Un/a representant de l'UPCA

Reparació

- Recepció de l'alumne absentista quan torna al centre per part de diferents agents, si és necessari.
- El tutor o la tutora realitzarà una tutoria amb l'alumne/a.
- El tutor o la tutora informarà sobre el cas a l'orientador/a del centre, perquè realitzi una avaluació de la situació acadèmica del/de la menor i elabore, en aquells casos que siga necessari, una valoració sociopsicopedagògica de l'alumne/a per a determinar les possibles mesures per a la seua escolarització adequada i, si procedeix, l'elaboració d'una proposta de diversificació, adaptació curricular significativa o qualsevol altre tipus de mesures que es requerisquen.

Agents implicats

tutor/a, cap d'estudis, psicòlegs/psicòlogues, orientadors/es

Avaluació

- El tutor o la tutora continuarà amb el seguiment de l'assistència a classe i, amb la col·laboració de l'orientador/a, realitzarà l'avaluació de les mesures i les adaptacions realitzades. Si l'absentisme se soluciona, finalitza el procés i es notifica a la persona responsable del Departament d'Educació.
- La persona encarregada de l'absentisme en el Departament d'Educació està en constant comunicació amb els responsables de l'absentisme de cada centre per tal de portar un seguiment de cada cas fins a considerar-lo finalitzat, si escau.
- A més, el Departament d'Educació elabora gràfics on recull tota la informació al llarg dels anys on es pot veure l'evolució de l'absentisme, els casos resolts, els casos actius, els casos per centre...

Agents implicats

membres del centre educatiu i membres del Departament d'Educació

ALTRES ASPECTES

Informació addicional

Davant de la nova situació provocada per la COVID-19, el personal docent i l'alumnat han hagut d'adaptar-se a la nova manera d'impartir classes i de rebre-les.

Des del Departament d'Educació de l'Ajuntament de Vila-real hem adaptat el Pla Municipal d'Absentisme a la nova realitat que s'ha presentat.

1. Preparem un informe per a recollir la informació necessària de cada alumne absentista i l'enviem als centres perquè ens el tornen amb les dades que sol·licitem.
 2. Una vegada tenim els informes, recollim totes les dades que ens aporten en una graella.
 3. Contactem amb totes les famílies amb alumnes absentistes per tal d'explicar la problemàtica de la situació.
- S'han resolt 41 casos de 70 durant el confinament per la COVID-19.

Resultats aconseguits / Impacte sobre l'absentisme

Durant aquest curs s'han resolt, tancat o han millorat 40 casos d'absentisme i, a més, s'han resolt 41 casos de 70 durant el confinament per la COVID-19.

Indicadors d'avaluació

Evolució dels casos detectats i repercussió en el rendiment acadèmic.