



Secretaria *digital*

PROCÉS D'ADMISSIÓ

Ensenyaments: INFANTIL, PRIMÀRIA, ESO i BATXILLERAT





FASES DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ

FASES	ACCIONES	
1. Accés a Secretaria Digital	1.1	<i>Obtindre la clau d'accés</i>
	1.2	<i>Consignar les dades de l'usuari/a i de l'alumnat sol·licitant</i>
	1.3	<i>Consultar les notificacions, Ajuda i Personalització de la pantalla</i>
2. Gravació de sol·licituds	2.1	<i>Triar convocatòria i emplenar la sol·licitud</i>
	2.2	<i>Revisar i presentar la sol·licitud</i>
3. Llistats provisionals i gravació de reclamacions provisionals	3.1	<i>Consultar l'adjudicació provisional i la puntuació</i>
	3.2	<i>Realitzar reclamació (opcional)</i>
4. Llistats definitius i gestionar la Matrícula Telemàtica	4.1	<i>Consultar l'adjudicació definitiva</i>
	4.2	<i>Presentar matrícula telemàtica</i>





1.1.OBTINDRE LA CLAU D'ADMISSIÓ

Per a obtindre la clau d'accés a Secretaria Digital, les opcions d'identificació són les següents:

- **Identificació per DNI o NIE** (targeta d'estranger, permís de residència o certificat de registre de ciutadà de la Unió).
- **DNle/Certificat electrònic/Cl@ve mòbil/Cl@ve Permanent.**

Si no pot identificar-se amb cap de les opcions indicades, ha d'acudir al centre educatiu que vol sol·licitar com a primera opció, amb un document que acredite la seua identitat.

Amb només un usuari/a podrà tramitar les sol·licituds de diferents fills i filles per als diferents ensenyaments, o la seua pròpia en cas de ser major d'edat.



Centre
a casa



Secretaria
digital

Sistema d'identificació
per a la tramitació educativa
de la Generalitat Valenciana

CASTELLANO

VALENCIÀ



Usuari/ària *



Contrasenya *

Entra

[Recupera la contrasenya](#)

1

Si no disposeu d'una clau d'accés, podeu crear-ne una
[Obtenció de clau d'accés](#)

2

També podeu accedir amb Cl@ve



[Ajuda en format PDF](#)

En cas d'incidència, utilitzeu el [Formulari d'assistència tècnica](#) o telefonau al 961040504 (horari d'atenció: de dilluns a dijous de 8:00 a 19:00 i divendres de 8:00 a 15:00).

© Generalitat Valenciana.



UNIÓ EUROPEA

Fons Europeu de Desenvolupament Regional





1.2 CONSIGNAR LES DADES DE L'USUARI/A I DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT (USUARIS VERIFICATS)

Identificació per
DNI + IDESP / NIE + IXESP

DNle / Certificat Electrònic /
Cl@vePIN / Cl@ve Permanent

Obtenció Clau d'admissió

99 Eixir

Nom * Primer Cognom * Segon Cognom * Sexe *

Tipus document * Document (Usuari) * Codi IDESP / IXESP * Data naixement * dd/mm/aaaa *

Nacionalitat * País naixement * Província naixement * Municipi naixement *

Contrasenya * Repetir contrasenya *

Correu electrònic * Repetir correu electrònic * Telèfon de contacte *

☐ He llegit i accepto la política de privacitat

Política de privacitat (Desplegar per a llegir)

Política de consulta telemàtica

Segons el que s'estableix en l'article 6.1 (letra e) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibertat d'expressió i de comunicació, la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD), de 4 de maig, el tractament de les dades declarades és necessari per a l'eficiència dels serveis públics i administració educativa de la Generalitat Valenciana, en el títol II de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. [Més informació](#) per a consultar el corresponent registre d'activitats de tractament.

[Registar](#) [Eliminar](#)

Verificació d'usuari de la Secretaria Digital / Verificación de usuario de la Secretaría Digital

Conselleria d'Educació Universitats i Ocupació

La conselleria de la Generalitat Valenciana

A continuació trobarà un enllaç on el qual podrà validar el seu usuari de la Secretaria Digital. Primer esportarà el seu usuari de la Secretaria Digital. Primer esportarà el seu usuari de la Secretaria Digital. Primer esportarà el seu usuari de la Secretaria Digital.

Política de privacitat: Segons el que s'estableix en l'article 6.1 (letra e) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibertat d'expressió i de comunicació, la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD), de 4 de maig, el tractament de les dades declarades és necessari per a l'eficiència dels serveis públics i administració educativa de la Generalitat Valenciana, en el títol II de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. [Més informació](#) per a consultar el corresponent registre d'activitats de tractament.

Política de consulta telemàtica

Segons el que s'estableix en l'article 6.1 (letra e) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibertat d'expressió i de comunicació, la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD), de 4 de maig, el tractament de les dades declarades és necessari per a l'eficiència dels serveis públics i administració educativa de la Generalitat Valenciana, en el títol II de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. [Més informació](#) per a consultar el corresponent registre d'activitats de tractament.

Política de privacitat: Segons el que s'estableix en l'article 6.1 (letra e) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibertat d'expressió i de comunicació, la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD), de 4 de maig, el tractament de les dades declarades és necessari per a l'eficiència dels serveis públics i administració educativa de la Generalitat Valenciana, en el títol II de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. [Més informació](#) per a consultar el corresponent registre d'activitats de tractament.

Política de consulta telemàtica

Segons el que s'estableix en l'article 6.1 (letra e) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibertat d'expressió i de comunicació, la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD), de 4 de maig, el tractament de les dades declarades és necessari per a l'eficiència dels serveis públics i administració educativa de la Generalitat Valenciana, en el títol II de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. [Més informació](#) per a consultar el corresponent registre d'activitats de tractament.

Política de consulta telemàtica

Segons el que s'estableix en l'article 6.1 (letra e) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibertat d'expressió i de comunicació, la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD), de 4 de maig, el tractament de les dades declarades és necessari per a l'eficiència dels serveis públics i administració educativa de la Generalitat Valenciana, en el títol II de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. [Més informació](#) per a consultar el corresponent registre d'activitats de tractament.

Política de consulta telemàtica

Segons el que s'estableix en l'article 6.1 (letra e) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibertat d'expressió i de comunicació, la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD), de 4 de maig, el tractament de les dades declarades és necessari per a l'eficiència dels serveis públics i administració educativa de la Generalitat Valenciana, en el títol II de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. [Més informació](#) per a consultar el corresponent registre d'activitats de tractament.

Política de consulta telemàtica

Segons el que s'estableix en l'article 6.1 (letra e) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibertat d'expressió i de comunicació, la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD), de 4 de maig, el tractament de les dades declarades és necessari per a l'eficiència dels serveis públics i administració educativa de la Generalitat Valenciana, en el títol II de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. [Més informació](#) per a consultar el corresponent registre d'activitats de tractament.

Política de consulta telemàtica

Segons el que s'estableix en l'article 6.1 (letra e) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibertat d'expressió i de comunicació, la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD), de 4 de maig, el tractament de les dades declarades és necessari per a l'eficiència dels serveis públics i administració educativa de la Generalitat Valenciana, en el títol II de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. [Més informació](#) per a consultar el corresponent registre d'activitats de tractament.

Política de consulta telemàtica

Segons el que s'estableix en l'article 6.1 (letra e) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibertat d'expressió i de comunicació, la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD), de 4 de maig, el tractament de les dades declarades és necessari per a l'eficiència dels serveis públics i administració educativa de la Generalitat Valenciana, en el títol II de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. [Més informació](#) per a consultar el corresponent registre d'activitats de tractament.

Política de consulta telemàtica

Segons el que s'estableix en l'article 6.1 (letra e) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibertat d'expressió i de comunicació, la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD), de 4 de maig, el tractament de les dades declarades és necessari per a l'eficiència dels serveis públics i administració educativa de la Generalitat Valenciana, en el títol II de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. [Més informació](#) per a consultar el corresponent registre d'activitats de tractament.

Política de consulta telemàtica

Segons el que s'estableix en l'article 6.1 (letra e) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibertat d'expressió i de comunicació, la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD), de 4 de maig, el tractament de les dades declarades és necessari per a l'eficiència dels serveis públics i administració educativa de la Generalitat Valenciana, en el títol II de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. [Més informació](#) per a consultar el corresponent registre d'activitats de tractament.

Política de consulta telemàtica

Segons el que s'estableix en l'article 6.1 (letra e) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibertat d'expressió i de comunicació, la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD), de 4 de maig, el tractament de les dades declarades és necessari per a l'eficiència dels serveis públics i administració educativa de la Generalitat Valenciana, en el títol II de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. [Més informació](#) per a consultar el corresponent registre d'activitats de tractament.

Política de consulta telemàtica

Segons el que s'estableix en l'article 6.1 (letra e) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibertat d'expressió i de comunicació, la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD), de 4 de maig, el tractament de les dades declarades és necessari per a l'eficiència dels serveis públics i administració educativa de la Generalitat Valenciana, en el títol II de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. [Més informació](#) per a consultar el corresponent registre d'activitats de tractament.

Política de consulta telemàtica

Segons el que s'estableix en l'article 6.1 (letra e) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibertat d'expressió i de comunicació, la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD), de 4 de maig, el tractament de les dades declarades és necessari per a l'eficiència dels serveis públics i administració educativa de la Generalitat Valenciana, en el títol II de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. [Més informació](#) per a consultar el corresponent registre d'activitats de tractament.

Política de consulta telemàtica

Segons el que s'estableix en l'article 6.1 (letra e) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibertat d'expressió i de comunicació, la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD), de 4 de maig, el tractament de les dades declarades és necessari per a l'eficiència dels serveis públics i administració educativa de la Generalitat Valenciana, en el títol II de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. [Més informació](#) per a consultar el corresponent registre d'activitats de tractament.



Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de Cl@ve

NOVEDAD

cl@ve móvil

Cl@ve Móvil

Incluye Cl@ve PIN. Acceso mediante APP Cl@ve. Puede descargar la aplicación en [Apple Store](#) o en [Google Play](#).

Acceso Cl@ve Móvil

DNle / Certificado electrónico

Cualquier certificado electrónico cualificado.

Acceso DNle / Certificado electrónico

Cl@ve permanente

Usuario y contraseña. Para usuario, es necesario registrarse.

Acceso Cl@ve permanente

La identificación se realizará automáticamente si no han transcurrido más de 60 minutos desde su última identificación.



FITXA DE DADES DE L'USUARI/A VERIFICAT

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO

Usuari/ària Verificat

Alumnat sol·licitant

Convocatòries

Notificacions

Ajuda Personalització lx

Inici / Fitxa d'usuari/ària

Fitxa d'usuari/ària

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	SEXE	TIPUS DOCUMENT	DOCUMENT
NACIONALITAT	PAIS NAIXEMENT	PROVINCIA	MUNICIPI NAIXEMENT	D. NAIXEMENT	CORREU ELECTRONIC
Espanyola	Espanya	València	CAMPORROBLES	24/03/1981	itaca_io@gva.es

Per a modificar les vostres dades, heu d'obrir la finestra de [Modificar les meues dades personals](#)

Voleu ser sol·licitant de tramitacions?

☒ Marcar com a sol·licitant

Guarda

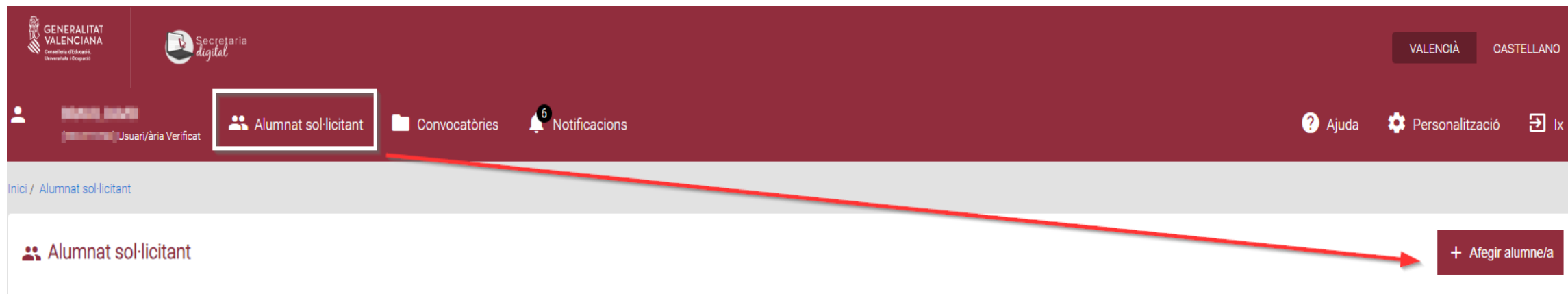
Ha de completar les dades de la **Fitxa d'usuari/a**. En cas de voler modificar-los, té l'opció ***Modificar les meues dades personals***.

Pot triar l'opció ***Marcar com a alumne/a sol·licitant*** si és major d'edat i participar en qualsevol convocatòria d'Admissió. Recorde ***Guardar*** per a gravar els canvis.





ALUMNAT SOL·LICITANT



Des de l'opció **Alumnat sol·licitant**, haurà d'introduir les dades dels fills i filles que vagen a participar en el procés d'Admissió, independentment de l'ensenyament a la qual opten.
Polse el botó **Afegir alumne/a**.



AFEGIR ALUMNAT SOL·LICITANT

Fitxa del sol·licitant

Modifique les dades personals

Dades identificació del sol·licitant

NOM	1r COGNOM	2on COGNOM	SEXE	TIPUS DOC. *	DOCUMENT *	NACIONALITAT
ALUMNA 02	ALUMNA 02		Dona	NIF	39197128E	Espanyola
P. NAIXEMENT	PROV. NAIXEMENT	MUN. NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT	NIA	SIP	
Espanya	València	CAMPORROBLES	02/02/2012	12714404	46123132	

Guardar

Volver al listado

- El **NIA** de l'alumne/a no és obligatori, però **és una dada molt important per a:**
- Poder **optar a vacants de situacions de compensació de desigualtats o necessitats educatives especials.**
- Obtindre els punts per germà/na en el centre.
- Poder **enviar el requisit acadèmic des del centre d'estudis actual al centre sol·licitat.** (ESO i Batxillerat)

Consulta

El NIA de l'alumnat no és una dada obligatòria, però serà imprescindible per a poder enviar el requisit acadèmic (resultats del curs actual) des del centre d'estudis actual al centre sol·licitat.
Accediu a tota la informació relativa al requisit acadèmic d'accés a ESO/Batxillerat i el procediment a seguir per a la seua presentació en aquest [enllaç](#).
Voleu continuar sense indicar el NIA?

Accepta

Cancel·la

Error

El NIA introduït, no correspon amb l'alumne per a aqueixa data de naixement. Comproveu totes dues dades, en cas de dubte continueu sense l'emplenament del NIA

Accepta

Este NIA es validarà amb la data de naixement de l'alumne/a, i en el cas d'existir discrepàncies ens mostrarà el següent avís.



ALUMNAT SOL·LICITANT



GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria d'Educació,
Universitat i Ocupació



Secretaria
digital

VALENCIÀ CASTELLANO



PROGENITOR 01, PROGENITOR 01
(A123456789) Usuari Verificat



Alumnat sol·licitant



Convocatòries



Notificacions



Ajuda



Personalitzar



Eixir

Inici / Alumnat sol·licitant



Alumnat sol·licitant



NOM	1R COGNOM	2ON COGNOM	SEXE	TIPUS DOC.	DOCUMENT	NACIONALITAT	P. NAIXEMENT	MUN. NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT	
ALU+16	ALU+16		Home	NIE	Y7782966X	Espanyola	Espanya	CAMPORROBLES	03/03/2000	  
ALUMNA 02	ALUMNA 02		Dona	NIF	39197128E	Espanyola	Espanya	CAMPORROBLES	02/02/2012	  
ALUMNO 01	ALUMNO 01		Home			Espanyola	Espanya	CAMPORROBLES	01/01/2018	  

Consulta

Està segur de voler eliminar aquest sol·licitant? Una vegada eliminat no podrà crear sol·licituds per a aquest sol·licitant

Accepta

Cancel·la

En qualsevol moment podem actuar sobre el nostre alumnat sol·licitant:

- **Activant o desactivant** un alumne/a.
- **Modificant** les seues dades personals.
- O fins i tot **eliminant** qualsevol sol·licitant, sempre que no estiga vinculat a una sol·licitud.

En aquest apartat podem donar d'alta a la resta de germans/anes, per a reutilitzar-los en la pantalla de familiars.



1.3 NOTIFICACIONS

GENERALITAT VALENCIANA
Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO

Usuari/ària Verificat Alumnat sol·licitant Convocatòries **Notificacions** Ajuda Personalització lx

Inici / Notificacions

6 Notificacions ☐ Mostra només les notificacions no llegides

	DATA, HORA	ASSUMPTE	
	14-06-2023, 08:34	Consulta resultats definitius : Admissió Infantil 2023/2024	Mostra la notificació
	31-05-2023, 08:40	Consulta resultats provisionals : Admissió Primària 2023/2024	Mostra la notificació

En l'opció **Notificacions**, rebrà informació sobre les diferents fases d'Admissió en què ha presentat una sol·licitud.

A més, com a usuari/a rebrà un correu a la seua adreça electrònica en el moment de validació de la sol·licitud per part del centre. També ho rebrà per a consultar els resultats del procés d'admissió.

Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

En relació amb la sol·licitud d'admissió de TRES MM AA, número 2025/ADINF/1/000003 per a 0 anys/Educació Infantil, us comuniquem que els resultats provisionals d'admissió ja estan disponibles en el següent enllaç:

<https://adminova.gva.es/>

Per favor, NO respongueu a aquest missatge: és un enviament automàtic.





AJUDA



En **Ajuda** pot trobar enllaços a manuals de tots els ensenyaments.

OBTENCIÓ DE LA CLAU D'ACCÉS:

- **MANUAL D'OBTENCIÓ DE LA CLAU D'ACCÉS (TOTS ENSENYAMENTS)**
https://ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Obtencio_Clau_Acces_val.pdf

ADMISSIÓ TELEMÀTICA:

- **MANUAL DE SECRETARIA DIGITAL PER A L'ADMISSIÓ D'INFANTIL, PRIMÀRIA, ESO I BATXILLERAT:**
https://ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Secretaria_Digital_Admissio_INF_PRI_ESO_BAT_val.pdf
- **MANUAL DE SECRETARIA DIGITAL PER A L'ADMISSIÓ D'FP:**
https://ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/SD_Admissio_FP_val.pdf
- **MANUAL DE SECRETARIA DIGITAL D'ADMISSIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA (CRITERI GERMANS/NES):**
https://ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Manual_Germans_SD_VAL.pdf



PERSONALITZACIÓ DE LA PANTALLA



En **Personalització**, pot definir les propietats de la pantalla com el contrast o la grandària dels elements.

Personalització

Si canvieu les opcions, podreu veure el resultat. Recordeu guardar per a futurs accessos.

Tema de colors Predeterminat	Grandària d'elements Predeterminada	Ajuda en pantalla No	Destaca l'opció seleccionada No
---------------------------------	--	-------------------------	------------------------------------

Guardar

Ayuda





2.1 CONVOCATÒRIES

Trie la convocatòria en la qual desitja participar:

VALENCIÀ

CASTELLANO

USUARIÀRIA
Usuari/ària Verificat

Alumnat sol·licitant

Convocatòries

6 Notificacions

Ajuda

Personalització

Lx

Inici / Convocatòries

Usuari/ària
CARME BARRIO TORRES →

Alumnat sol·licitant
INFORMACIÓ →
ALUMNAT SOL·LICITANT →

Convocatòries

☐ Mostra només convocatòries actives

1. Admissió

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	FASE	SOL·LICITUDS	ESTAT
Admissió Infantil 2024/2025	2024-2025	Gravació de sol·licituds	2	✓ Actiu
Admissió Primària 2024/2025	2024-2025	Gravació de sol·licituds	2	✓ Actiu
Admissió E.S.O. 2024/2025	2024-2025	Gravació de sol·licituds	1	✓ Actiu
Admissió Batxillerat 2024/2025	2024-2025	Gravació de sol·licituds	0	✓ Actiu

* Assegure's que la convocatòria seleccionada es trobe en estat Actiu.



SOL·LICITUD

En la columna de l'Esquerra, pot consultar les dates de les diferents fases del procés. En la fase de **Gravació de sol·licituds**, pot crear una nova sol·licitud.

Per a iniciar una nova sol·licitud, trie entre el seu alumnat sol·licitant.

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Universitat i Ocupació

Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO

Usuari/ària Verificat Alumnat sol·licitant Convocatòries Notificacions

Ajuda Personalització lx

Inici / Convocatòries / Admissió Infantil 2024/2025, Admissió Infantil

CONVOCATÒRIA	FASE	ESTAT	SOL·LICITUDS
Admissió Infantil 2024/2025	Gravació de sol·licituds	✓ Actiu	0

Fases

- 1 Gravació de sol·licituds ACTUAL 24/04/2024 - 05/08/2024
- 2 Llistats provisionals 12/08/2024 - 12/08/2024
- 3 Gravació de reclamacions prov. 13/08/2024 - 15/08/2024
- 4 Llistats definitius 18/08/2024 - 18/08/2024

Sol·licituds

Encara no heu creat cap sol·licitud
Per a crear-ne una de nova, c

Nova sol·licitud

Trieu sol·licitant per a començar la tramitació

Si sol·licita plaça per a vosté:

Si sol·licita plaça per a un altre/a alumne/a

Pot afegir nous alumnes sol·licitants des d'Alumnat sol·licitant

Cancel·la

+ Nova sol·licitud

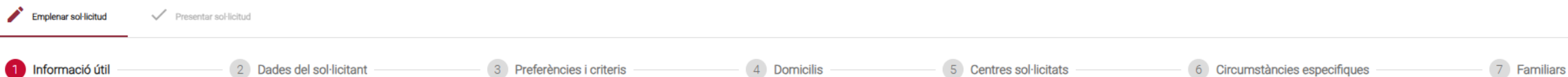
Si no ho heu fet ja, recordeu afegir prèviament l'alumnat sol·licitant des de l'apartat de Alumnat sol·licitant

Una vegada creada una sol·licitud podreu:

- Guardar-la temporalment
- Modificar-la en qualsevol moment i tornar-la a guardar
- Presentar la sol·licitud
- Modificar una sol·licitud ja presentada i tornar-la a presentar (substituirà l'anterior)
- Però recorde: és imprescindible "Presentar la sol·licitud" per a participar en el procés d'admissió



EMPLENAR SOL·LICITUD



L'emplenament d'una sol·licitud passa per 7 passos, podent avançar, retrocedir i fins i tot eixir guardant els canvis realitzats en la sol·licitud abans de ser presentada/confirmada:

1. Informació útil
2. Dades de la persona sol·licitant
3. Preferències i criteris
4. Domicilis
5. Centres sol·licitats
6. Circumstàncies específiques
7. Familiars

Consulta

Desitja eixir del formulari de dades sense començar la sol·licitud?

Accepta

Cancel·la

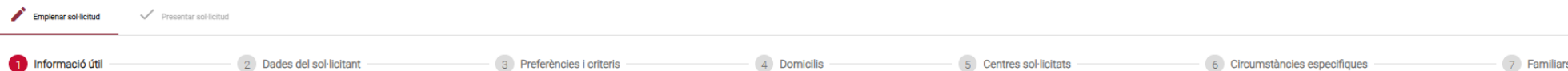
Començar

Eixir del formulari





INFORMACIÓ ÚTIL



Heu de saber:

Abans de començar amb el formulari, és molt important que tingueu en compte una sèrie de dades:

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 14 de maig de 2025.

Podeu crear i tramitar les sol·licituds que vulgueu; ara bé, una vegada finalitzat el termini de presentació, només es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada. Podeu guardar la sol·licitud i continuar en un altre moment, si ho requereix.

Recordeu finalitzar la sessió fent clic sobre el botó "ix".

Passos que cal seguir:

Aquesta sol·licitud consta de dos passos.

Pas 1 - Emplenar sol·licitud

En aquest pas heu d'emplenar la sol·licitud, pantalla a pantalla, amb les vostres dades personals i condicions específiques.

Es considera que cada alumne o alumna per a qui se sol·licita plaça és la persona SOL·LICITANT.

Heu de seleccionar els centres sol·licitats i crear una llista per ordre de preferència amb la relació de centres que us interessen.

Pas 2 - Presentar sol·licitud

Abans de presentar-la, us recomanem que reviseu amb atenció l'esborrany de la sol·licitud que podreu descarregar en la pantalla de presentació.

Si esteu d'acord, procediu a presentar-la.

Una vegada presentada, no la podreu modificar. En qualsevol cas, dins del termini de presentació podreu fer una nova sol·licitud que substitueixi l'anterior.

Recordeu que heu de presentar una sol·licitud per cada alumne o alumna sol·licitant.

Comença

Ix del formulari

*** Abans de començar la sol·licitud, es recomana llegir amb atenció tota aquesta informació útil.**





DADES DEL SOL·LICITANT

Complete les següents dades:

Emplenar sol·licitud

Presentar sol·licitud

1 Informació útil

2 Dades del sol·licitant

3 Preferències i criteris

4 Domicilis

5 Centres sol·licitats

6 Circumstàncies específiques

7 Familiars

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

NOM

AA

1r COGNOM

BB

2n COGNOM

CC

SEXE

Home

TIPUS DOC.

DOCUMENT

NACIONALITAT

Espanyola

R NAIXEMENT

Espanya

PROV. NAIXEMENT

València

MUN. NAIXEMENT

ADEMUZ

DATA NAIXEMENT

01/01/2023

NIA

SIP

Estudis actuals (opcional)

PROVINCIA

MUNICIPI

CENTRE

ESTUDIS

CURS

Restableix

Dades del pare/mare o tutor/a signant de la sol·licitud

PARENTIU *

NOM

MARIA PILAR

1r COGNOM

ROS

2n COGNOM

ZARAGOZA

DATA NAIXEMENT

24/10/1968

TIPUS DOC.

NIF

DOCUMENT

73550839J

TELÈFON DE CONTACTE

123456789

CORREU ELECTRÒNIC

ros_pilar@gva.es

☐ No convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga

☐ Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors

☐ Custòdia compartida

☐ Custòdia

Guarda i continua

ix del formulari



SOL·LICITUD: Preferències i criteris

Les preferències i criteris poden variar en funció de l'ensenyament i de la normativa vigent.

Emplenar sol·licitud

Presentar sol·licitud

1 Informació útil

2 Dades del sol·licitant

3 Preferències i criteris

4 Domicilis

5 Centres sol·licitats

6 Circumstàncies específiques

7 Familiars

Preferències

- ☐ Alumnat en acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció.
- ☐ Alumnat en acolliment residencial.
- ☐ Alumnat víctima de violència de gènere o de terrorisme.
- ☐ Desnonament familiar o altres situacions greus.

Criteris de valoració

- ☐ Valoració de la Renda Valenciana d'Inclusió.
- ☐ Valoració de la renda anual de la unitat familiar.
- ☐ Família nombrosa general.
- ☐ Família nombrosa especial.
- ☐ Alumnat amb discapacitat del 33% al 64%.
- ☐ Alumnat amb discapacitat igual o superior al 65%.
- ☐ Discapacitat pares/germans de l'alumne del 33% al 64%.
- ☐ Discapacitat pares/germans de l'alumne igual o superior al 65%.
- ☐ Família monoparental general.
- ☐ Família monoparental especial.
- ☐ Existència de germans o germanes que també sol·liciten plaça, en les etapes d'Infantil i Primària, per canvi de localitat de residència o per ser nous a la Comunitat Valenciana.
- ☐ Alumnat nascut de part múltiple.

Es tindran en compte tots els criteris de valoració previstos en el [article 22 del Decret 48/2024](#) i que s'hagen fet constar en aquesta sol·licitud. Les preferències o criteris de valoració seleccionats s'acreditaran en el moment de formalitzar la matrícula. En aquest moment també haurà d'aportar-se:
-Documentació que acredite els domicilis
-Fotocòpia del llibre de família

Guarda i continua

ix del formulari



SOL·LICITUD: Dades pare/mare o tutor/a signant de la sol·licitud

Dades del pare, mare o tutor/a signant de la sol·licitud

PARENTIU
Mare

NOM
PROGENITOR 01

1r COGNOM
PROGENITOR 01

2on COGNOM

DATA NAIXEMENT
29/12/1979

TIPUS DOC.
PASSAPORT

DOCUMENT
A123456789

TELEFON DE CONTACTE
666555444

CORREU ELECTRÒNIC
[REDACTED]

☒ **No convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga**

☐ Existeix limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors

Progenitor que no forma part de la unitat familiar de convivència (opcional)

PARENTIU *
Pare

NOM *
DIVORCI

1r COGNOM *
DIVORCI

2on COGNOM

DATA NAIXEMENT *
30/06/1981

TIPUS DOC. *
NIF

DOCUMENT *
19286993K

TELEFON DE CONTACTE

CORREU ELECTRÒNIC

REPETIR CORREU ELECTRONIC

Només en el cas de marcar la casella de **"No convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga"**, es mostrarà el camp de dades personals de l'altre progenitor/a. També pot marcar la casella de **"Custòdia Compartida"**, si fora el cas.

Si a més, marca la casella de **"Existix limitació de la pàtria potestat d'algun dels progenitors"**, el camp de dades de l'altre progenitor desapareixerà.





SOL·LICITUD: Preferències i criteris

Emplenar sol·licitud

Presentar sol·licitud

1 Informació útil

2 Dades del sol·licitant

3 Preferències i criteris

4 Domicilis

5 Centres sol·licitats

6 Circumstàncies específiques

7 Familiars

Preferències

- ☐ Alumnat en acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció.
- ☐ Alumnat en acolliment residencial.
- ☐ Alumnat víctima de violència de gènere o de terrorisme.
- ☐ Desnonament familiar o altres situacions greus.

Criteris de valoració

- ☐ Valoració de la Renda Valenciana d'Inclusió.
- ☐ Valoració de la renda anual de la unitat familiar.
- ☐ Família nombrosa general.
- ☐ Família nombrosa especial.
- ☐ Alumnat amb discapacitat del 33% al 64%.
- ☐ Alumnat amb discapacitat igual o superior al 65%.
- ☐ Discapacitat pares/germans de l'alumne del 33% al 64%.
- ☐ Discapacitat pares/germans de l'alumne igual o superior al 65%.
- ☐ Família monoparental general.
- ☐ Família monoparental especial.
- ☐ Existència de germans o germanes que també sol·liciten plaça, en les etapes d'Infantil i Primària, per canvi de localitat de residència o per ser nousvinguts a la Comunitat Valenciana.
- ☐ Alumnat nascut de part múltiple



Es tindran en compte tots els criteris de valoració previstos en el [l'article 22 del Decret 48/2024](#) i que s'hagen fet constar en aquesta sol·licitud. Les preferències o criteris de valoració seleccionats s'acreditaran en el moment de formalitzar la matrícula. En aquest moment també haurà d'aportar-se:
- Documentació que acredite els domicilis
- Fotocòpia del llibre de família

Guarda i continua

Lx del formulari

*** Algunes preferències i criteris són incompatibles entre ells. Les preferències poden variar en funció de l'ensenyament seleccionat.**



SOL·LICITUD: Preferència alumnat propi Batxillerat

Perquè es reconega la preferència de l'alumnat propi del centre (cas de l'alumnat d'4ºESO que participa en el procés d'admissió de Batxillerat, a excepció de la modalitat artística), i vulga sol·licitar el mateix centre d'estudis actual, haurà d'emplenar l'apartat d'**Estudis actuals** i marcar el check **Alumnat del propi centre per a primer curs de Batxillerat a excepció de la modalitat artístic**.

Emplenar sol·licitud ☒ Presentar sol·licitud

1 Informació útil 2 Dades del sol·licitant 3 Preferències i criteris 4 Domicilis 5 Centres sol·licitats 6 Circumstàncies específiques 7 Familiars

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

NOM AA	1r COGNOM BB	2n COGNOM CC	SEXE Home	TIPUS DOC. -	DOCUMENT -	NACIONALITAT Espanyola
R NAIXEMENT Espanya	PROV. NAIXEMENT València	MUN. NAIXEMENT ADEMUZ	DATA NAIXEMENT 01/01/2023	NIA -	SIP -	

Estudis actuals (opcional)

PROVINCIA -	MUNICIPI -	CENTRE -
ESTUDIS -	CURS -	

[Restableix](#)

Emplenar sol·licitud ☒ Presentar sol·licitud

1 Informació útil 2 Dades del sol·licitant 3 Preferències i criteris 4 Domicilis 5 Centres sol·licitats 6 Circumstàncies específiques 7 Familiars

Preferències

- ☐ Alumnat en acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció.
- ☐ Alumnat en acolliment residencial.
- ☐ Alumnat víctima de violència de gènere o de terrorisme.
- ☐ Desnonament familiar o altres situacions greus.
- ☐ Certificació d'esportista d'alt nivell o alt rendiment o equivalent per les comunitats autònomes (esportista d'elit).
- ☐ Simultaneja estudis de Dansa o Música.
- ☒ Alumnat del propi centre per a primer curs de Batxillerat a excepció de la modalitat artística.



SOL·LICITUD: Preferència alumnat que simultaneja estudis de Música i Dansa (ESO / Batxillerat)

Perquè es reconega la preferència de l'alumnat que simultaneja estudis de Música i Dansa en les sol·licituds d'ESO i Batxillerat, ha de marcar el check ***Simultaneja estudis de Dansa o Música*** i a continuació, **seleccionar el conservatori on actualment està cursant els estudis de Música i Dansa**. Per a aquells que no li corresponga la preferència se li valorarà esta circumstància amb 2 punts.

Emplenar sol·licitud ☒ Presentar sol·licitud ☐

1 Informació útil 2 Dades del sol·licitant 3 **Preferències i criteris** 4 Domicilis 5 Centres sol·licitats 6 Circumstàncies específiques 7 Familiars

Preferències

- ☐ Alumnat en acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció.
- ☐ Alumnat en acolliment residencial.
- ☐ Alumnat víctima de violència de gènere o de terrorisme.
- ☐ Desnonament familiar o altres situacions greus.
- ☐ Certificació d'esportista d'alt nivell o alt rendiment o equivalent per les comunitats autònomes (esportista d'elit)
- ☒ **Simultaneja estudis de Dansa o Música**
- ☐ Alumnat del propi centre per a primer curs de Batxillerat a excepció de la modalitat artística.

Criteris de valoració

- ☐ Valoració de la Renda Valenciana d'Inclusió.
- ☐ Valoració de la renda anual de la unitat familiar.
- ☐ Família nombrosa general.
- ☐ Família nombrosa especial.

Indica el conservatori

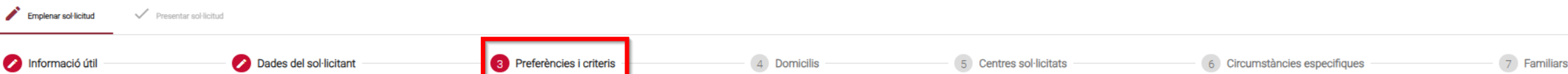
Conservatori *

- ALACANT - CENTRE ELEMENTAL DE MÚSICA ACADEMIA DE MÚSICA LUCENTUM (03013078)
- ALACANT - CENTRE ENS. PROFESSIONALS DE MÚSICA ALTER MUSICI (03020083)
- ALACANT - CONSERVATORI PROFESSIONAL DE DÀNSA JOSÉ ESPADERO (03012153)
- ALACANT - CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA GUITARRISTA J.TOMÁS (03014678)
- ALAUÀS - CENTRE ENS. PROFESSIONALS DE MÚSICA VICENT SANCHIS I SANZ (46026597)



SOL·LICITUD: Preferència alumnat Esportista d'elit (ESO / Batxillerat)

Perquè es reconega la preferència de l'alumnat que és Esportista d'Elit en les sol·licituds d'ESO i Batxillerat, ha de marcar el check **Certificació d'esportista d'alt nivell o alt rendiment o equivalent per les comunitats autònomes (esportistes d'elit)** i a continuació, seleccionar el **Tipus de certificació** corresponent. Per a aquells que no li corresponga la preferència se li valorarà esta circumstància amb 2 punts.



Preferències

- ☐ Alumnat en acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció.
- ☐ Alumnat en acolliment residencial.
- ☐ Alumnat víctima de violència de gènere o de terrorisme.
- ☐ Desnonament familiar o altres situacions greus.

☒ Certificació d'esportista d'alt nivell o alt rendiment o equivalent per les comunitats autònomes (esportista d'elit)

Tipus de certificat

- ☐ Simultaneja esportista d'alt nivell, acreditat mitjançant resolució del Secretari d'Estat-President del Consell Superior d'Esports
- ☐ Alumnat del primer nivell Representant d'Espanya en competicions oficials internacionals en categoria absoluta
- ☐ Alumnat del primer nivell Representant d'Espanya en competicions oficials internacionals en categories d'edat inferior a l'absoluta

Criteris de valoració

- ☐ Valoració de la categoria Esportistes qualificats com d'alt rendiment o equivalent per les comunitats autònomes en la categoria promoció
- ☐ Valoració de la categoria Esportistes qualificats com d'alt rendiment o equivalent per les comunitats autònomes en la categoria alta competició
- ☐ Valoració de la categoria Esportistes qualificats com d'alt rendiment o equivalent per les comunitats autònomes en la categoria de personal tècnic, entrenador, àrbitre o jutge d'elit
- ☐ Família nombrosa general



SOL·LICITUD: Domicilis

Consigne el domicili familiar i/o laboral:

Emplenar sol·licitud ☒ Presentar sol·licitud

1 Informació útil 2 Dades del sol·licitant 3 Preferències i criteris 4 **Domicilis** 5 Centres sol·licitats 6 Circumstàncies específiques 7 Familiars

Domicilis

Domicili 1

TIPUS DOM. * TIPUS VIA ADREÇA NUM. ESC. PIS PTA. TELEFON

CP PROVINCIA MUNICIPI LOCALITAT

Elimina

Domicili 2 (opcional)

TIPUS DOM. TIPUS VIA ADREÇA NUM. ESC. PIS PTA. TELEFON

CP PROVINCIA MUNICIPI LOCALITAT

Elimina

Domicili 3 (opcional)

TIPUS DOM. TIPUS VIA ADREÇA NUM. ESC. PIS PTA. TELEFON

CP PROVINCIA MUNICIPI LOCALITAT

Elimina

Guarda i continua

Pot introduir fins a 3 possibles domicilis, però no podrà registrar més d'un domicili familiar.
En el cas d'haver marcat prèviament la casella de **Custòdia Compartida**, podrà posar 2 domicilis familiars i 2 laborals.





SOL·LICITUD: Centres sol·licitats

Seleccione els centres en els quals vol sol·licitar plaça, indicant el domicili i la llengua base. Pot ordenar els centres seleccionats segons la seua preferència amb les fletxes de pujar i baixar, o deseleccionar si ho desitja.

Informació útil Dades del sol·licitant Preferències i criteris Domicilis **Centres sol·licitats** Circumstàncies específiques Familiars

Selecció de centres

Llegenda de cursos: 0INF : 0 ANYS 1INF : 1 ANY 2INF : 2 ANYS 3INF : 3 ANYS 4INF : 4 ANYS 5INF : 5 ANYS

Centres disponibles

46000444  Recorde que, si desitja optar en un mateix centre a les seues dos modalitats de llengua base, en la seua sol·licitud haurà d'especificar dos vegades el mateix centre (una amb LBV i una altra amb LBC) segons l'orde desitjat.

▼ EDUCACIÓ INFANTIL

▼ 2INF (2 ANYS)

▼ VALÈNCIA

▼ ALBORAIA

▼ CEIP CERVANTES (46000444) 

▼ 3INF (3 ANYS)

▼ VALÈNCIA

▼ ALBORAIA

Centres seleccionats   

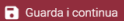
Esteu sol·licitant plaça en el curs de 2 ANYS d' EDUCACIÓ INFANTIL

☐ Centre seleccionat en 1 a opció

EDUCACIÓ INFANTIL/2INF (2 ANYS)/VALÈNCIA/ALBORAIA/CEIP CERVANTES (46000444)

Domicili associat Llengua base

Domicili 1 - Familiar (LBC LBV, 1) Llengua Base Valencià

 Guarda i continua  Ix del formulari

Pot seleccionar en el cercador fins a **un màxim de 20 centres per orde de preferència**, utilitzant en cadascun d'ells qualsevol dels domicilis registrats. **No és possible seleccionar dos cursos diferents.**

****Per a l'ensenyament de Batxillerat, podrà seleccionar fins a un màxim de 10 centres per orde de preferència.***



SOL·LICITUD: Circumstància específica

Marque les circumstàncies específiques que compleixca en cada un dels centres sol·licitats en cas que la tinga. Si els centres han decidit no determinar cap CE apareixerà la frase: ***El consell escolar o la titularitat del centre ha acordat no establir cap circumstància específica.*** I si el centre ha decidit no seleccionar-ne cap apareixerà la frase: ***Aquest centre no ha informat de cap circumstància específica, per tant, no és d'aplicació.***

Informació útil Dades del sol·licitant Preferències i criteris Domicilis Centres sol·licitats **Circumstàncies específiques** Familiars

Circumstàncies específiques

Desplegue cada una de les peticions en els centres sol·licitats i indique si compleix alguna de les circumstàncies específiques de cada un

1.ª opció EDUCACIÓ INFANTIL/2INF (2 ANYS)/VALÈNCIA/ALBORAIA/CEIP CERVANTES (46000444) Llengua Base Valenciana (Desplegue per a seleccionar circumstàncies específiques) ^

Indique aquelles circumstàncies específiques que complixen respecte al centre sol·licitat

- ☐ Proximitat del domicili on residisca l'alumne o alumna o del lloc de treball d'algun dels seus pares, mares o tutors legals, situat en l'àrea d'influència del centre *i*
- ☐ Sol·licitud d'admissió simultània de germans/as o altres xiquets, xiquetes o adolescents integrants de la família d'acolliment o guardadora amb finalitats d'adopció en el mateix centre *i*
- ☐ Existència de germans o germanes o altres xiquets, xiquetes o adolescents integrants de la família d'acolliment o guardadora amb finalitats d'adopció, matriculats en el centre *i*
- ☐ Que s'haja sol·licitat el centre en primera opció *i*

2.ª opció EDUCACIÓ INFANTIL/2INF (2 ANYS)/VALÈNCIA/REQUENA/CEIP SERRANO CLAVERO (46007153) Llengua Base Castellà (Desplegue per a seleccionar circumstàncies específiques) ^

Indique aquelles circumstàncies específiques que complixen respecte al centre sol·licitat

El consell escolar o la titularitat del centre ha acordat no establir cap circumstància específica

i Documentació a aportar

☒ He revisat totes les circumstàncies específiques de cada centre seleccionat

Guarda i continua *i* Tx del formulari

Recorde revisar bé la documentació a aportar fent click en les icones d'informació *i*, així com marcar el check obligatori de confirmació.





SOL·LICITUD: Familiars

Pot afegir o editar familiars tant de de la unitat familiar de convivència, com de no convivència, des del botó ***Afegir familiar***:

Emplenar sol·licitud

Presentar sol·licitud

Informació útil

Dades del sol·licitant

Preferències i criteris

Domicilis

Centres sol·licitats

Circumstàncies específiques

7 Familiars

Familiars computables per a la sol·licitud d'admissió

Unitat familiar de convivència

PARENTIU	NOM	1R COGNOM	2N COGNOM	D.NAIXEMENT	EDAT	TIPUS DOC	DOCUMENT	CEN. EDUCATIU TREBALL	NIA
Sol·licitant	ALUMNE	DOSINF	LBCLBV	01-01-2023	2			-	Edita
Mare								-	Edita

Membres de la família que no conviuen

PARENTIU	NOM	1R COGNOM	2N COGNOM	D.NAIXEMENT	EDAT	TIPUS DOC	DOCUMENT	CEN. EDUCATIU TREBALL	NIA
Pare	AA	AA	AA	01-01-1970	55	ALTRES	123456789	-	Edita

+ Afegir familiar

Guarda i continua

Ix del formulari

Per defecte, les dades del sol·licitant i del signant es graven automàticament *(fins i tot l'altre progenitor en el cas d'haver marcat la casella de No convivència)*, la resta de membres s'afegiran de manera manual.





SOL·LICITUD: Afegir familiar des d'alumnat sol·licitant

Afegir familiar

Si ho desitja, pot agregar algun alumnat sol·licitant a l'usuari.

ALU+16 ALU+16

ALUMNA 02 ALUMNA 02

+ Afegir familiar

X Cancel·la

Operació realitzada amb èxit

Si desitgeu obtenir la puntuació relativa a germans/anes que actualment estan matriculats/ades en algun dels centres sol·licitats, **heu d'introduir el seu NIA**. Si el desconeu, accediu al Web Família o consulteu amb el centre educatiu on es troben matriculats/des.

Accepta

Dades del Familiar

Forma part de la unitat de la convivència del sol·licitant? ☒ SI ☐ NO

NOM	ALU+16	1r COGNOM	ALU+16	2on COGNOM	03/03/2000	Edat	21
TIPUS DOC	DOCUMENT	Tipus NIE		IXESP / Núm. Certificat		Parentiu amb el sol·licitant	
NIE	Y7782966X					Germà	
NIA	12714405						

Aquest parentiu també s'ha d'utilitzar per a donar d'alta fills/filles del cònjuge/parella del progenitor/a o xiquets/xiquetes en règim d'acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció, sempre que residisquen en el mateix domicili que l'alumne/a sol·licitant.

Guardar

X Eixir

AFEGIR ALUMNAT SOL·LICITANT, en l'apartat familiars. El telemàtic ens els oferirà en cas que n'hi haja.

- Podrem marcar **si forma o no part de la unitat familiar de convivència**.
- Només si és **major de 16 anys** i hem **demanat que es valore l'IRPF i/o la RVI**, ens sol·licitarà l'**IDESP/IXESP** oferint-nos una ajuda contextual (*si no forma part de la unitat familiar de convivència, no serà necessari*).
- En el cas de ser **germà/ana**, podrem introduir el seu **NIA** perquè es comprove si li corresponen els punts de germà/na al centre.





SOL·LICITUD: Afegir familiar des de nou

FAMILIAR NOU: també ens permetrà marcar si forma o no part de la unitat familiar de convivència.

- Només si és **major de 16 anys** i hem **demanat que es valore l'IRPF i/o la RVI**, ens sol·licitarà l'**IDESP/IXESP**, oferint-nos una ajuda contextual (*si no forma part de la unitat familiar de convivència, no serà necessari*).
- En el cas de registrar un **germà/ana**, podem introduir el seu **NIA** perquè es comprove si li corresponen els punts de germà/na en el centre.
- En el cas d'introduir un **altre parentiu**, també podem marcar si es tracta d'un **treballador/a d'algun dels centres sol·licitats**.

Dades del Familiar

Forma part de la unitat de la convivència del sol·licitant? ☒ Sí ☐ No

NOM	COGNOM	DATA DE NAIXEMENT	Sexe
CONJUGE	PARELLA	24/03/1991	CC

Tipus de document: NIE DOCUMENT: 29595165F Teua NIE: Targeta d'estranger o per... E12345679

Introduïu també el sol·licitant: Conjuge

Centre educatiu (si treballa): CEIP LUIS VIVES (46012305)

Aquest parentiu s'ha d'indicar per a donar d'alta al cònjuge/parella de progenitor signant de la sol·licitud si forma part de la unitat familiar de convivència del sol·licitant.



COM LOCALITZAR EL NIE I L'IXESP EN LA TARGETA D'ESTRANGER O PERMIS DE RESIDÈNCIA?

(En pantalla a partir de la pàgina 2)

a) El número del document (NIE):

- Està format per una lletra inicial, set caràcters numèrics i una lletra final.

Exemple: X0123456A

- Introduïu el NIE sense guions ni espais:

X 0234567 A ==> X0234567A



b) L'IXESP:

- Es troba en l'àmbit de la targeta d'estranger o permís de residència, com podeu observar en les imatges de la dreta.

- Comença per una lletra seguida de huit caràcters numèrics.





SOL·LICITUD: Familiars

Emplenar sol·licitud

Presentar sol·licitud

Consulta

Informació útil

Dades del sol·licitant

Preferències i criteris

Circumstàncies específiques

Familiars

Familiars computables per a la sol·licitud d'admissió

Consulta autoritzada de les dades de tots els membres de la unitat familiar de convivència per a valorar els criteris d'IRPF i Renda Valenciana d'Inclusió.

Unitat familiar de convivència

PARENTIU	NOM	1R COGNOM	2N COGNOM	D.NAIXEMENT	EDAT	IPORT	CEN. EDUCATIU TREBALL	NIA
Sol·licitant	BB	CC	DD	01-01-2009	16		-	
Mare							-	

Membres de la família que no conviuen

PARENTIU	NOM	1R COGNOM	2N COGNOM	D.NAIXEMENT	EDAT	TIPUS DC	DOCUMENT	CEN. EDUCATIU TREBALL	NIA
Pare	NO	CONVIVÈNCIA		01-01-2001	24	ALTRES	987654321	-	

Autorització de la consulta d'IRPF / RVI

La persona signant de la sol·licitud autoritza la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació a obtenir la informació necessària de tots els membres inclosos en la unitat familiar de convivència per a valorar els criteris de Renda Valenciana d'Inclusió i IRPF. Si un membre de la unitat familiar de convivència és major de 16 anys, s'ha d'indicar el seu DNI o NIE amb el corresponent número de suport (IDESP o IXESP). El número de suport no s'ha d'informar en el cas de pare/mare/tutor/tutora signant de la sol·licitud que haja accedit amb DNI/NIE i número de suport o amb DNIE / Certificat electrònic / Cl@vePin / Cl@vePermanent.

Guarda i continua

ix del formulari

Una vegada registrats tots els familiars, podem **editar i esborrar** qualsevol d'ells excepte la persona sol·licitant o el signant. En **guardar i continuar**, en cas de sol·licitar la consulta de l'IRPF i/o RVI, ens mostrarà un avís.

SECRETARIA DIGITAL

29



2.2 REVISAR I PRESENTAR LA SOL·LICITUD

Abans d'acceptar la declaració responsable, revise l'esborrany del seu sol·licitud. Després, llija i accepte la declaració responsable. Finalment, presente la seua sol·licitud.

[Emplenar sol·licitud](#) [Presentar sol·licitud](#)

☒ Reviseu i presente l'esborrany de la sol·licitud

 **Reviseu l'esborrany** 1

Podeu descarregar l'esborrany de la sol·licitud i revisar totes les dades introduïdes abans de presentar-la.

[Descarrega l'esborrany en PDF](#)

A partir d'este moment, si ja ha revisat les dades, ha de prémer el botó "Presentar Sol·licitud" per a finalitzar correctament el procés.
Podeu realitzar la presentació telemàtica fins al dia 23 de maig de 2025, a les 00:00 hores, data en què acaba el termini de presentació telemàtica.

 2

 Recordeu que el NIA de l'alumne/a sol·licitant no és una dada obligatòria, però és imprescindible perquè el centre puga consultar el requisit acadèmic.

☐ Presente la sol·licitud sense NIA introduït.

 **Acceptar la declaració responsable**

☐ He llegit i accepte la declaració responsable. 4

Declaració responsable 3

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades en el moment de la formalització de la matrícula, o bé a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció Educativa.

També em compromet a aportar, en el moment de formalitzar la matrícula, la certificació de baixa de l'anterior centre quan es tracte d'un centre no sostingut amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana.

5

[Presentar sol·licitud](#) [Modificar sol·licitud](#)

[Ix del formulari](#)

Declaració responsable

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades en el moment de la formalització de la matrícula, o bé a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció Educativa.

També em compromet a aportar, en el moment de formalitzar la matrícula, la certificació de baixa de l'anterior centre quan es tracte d'un centre no sostingut amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana.





PRESENTAR SOL·LICITUD

Una vegada **PRESENTADA** no podrem modificar res, però sí que podrem presentar una altra nova per al mateix sol·licitant que anul·le totes les anteriors (fins a l'últim dia de presentació).

Emplenar sol·licitud

Presentar sol·licitud

✓ La vostra sol·licitud ha sigut presentada

DATA DE PRESENTACIÓ

30 de abril de 2025, a las 08:19

IDENTIFICADOR DE LA SOL·LICITUD

2025/ADBAC/1/000001

DADES DE LA SOL·LICITUD

Ara podeu descarregar la sol·licitud per a imprimir-la. Tingueu en compte que el format és [Adobe Reader](#)

Si, després de revisar la sol·licitud, no esteu d'acord amb la informació presentada o hi detecteu algun error o omisió, podeu tornar a la [llista de sol·licituds de la convocatòria](#) per a emplenar i presentar una nova sol·licitud que substituïska l'anterior. També teniu l'opció d'eliminar la sol·licitud si finalment no voleu participar en aquesta convocatòria.

Descarregar sol·licitud

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades en el moment de la formalització de la matrícula, o bé a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció Educativa.

També em compromet a aportar, en el moment de formalitzar la matrícula, la certificació de baixa de l'anterior centre quan es tracte d'un centre no sostingut amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana.

1x del formulari

En la pantalla de Sol·licituds l'Estat serà **Presentada**

Sol·licituds

Nova sol·licitud

BB CC DD			
ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT
2025/ADBAC/1/000001	30/04/2025	29/04/2025	Presentada
			Accions

31



Emplenar sol·licitud  Confirmar sol·licitud

✓ La seua sol·licitud ha sigut confirmada

Consulta

Una vegada confirmada la sol·licitud, no podreu modificar-la. Desitgeu confirmar la sol·licitud?

DATA DE CONFIRMACIÓ

12 de maig de 2021, a las 15:20

IDENTIFICADOR DE LA SOL-LICITUD

2021/ADINF/1/011444

DADES DE LA SOL·LICITUD

Ara podeu descarregar les dades de la sol·licitud per imprimir-la. Tingueu en compte que el seu format és [Adobe Reader](#)

Si després de revisar la sol·licitud, no esteu d'acord amb la informació confirmada o hi detecteu algun error o omisió, podeu tornar al [l·listat de sol·licituds de la convocatòria](#) per a emplenar i confirmar una nova sol·licitud que anul·le l'anterior.

 Descargar sol-licitud

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció d'Educació, així com en el moment de la formalització de la matrícula.

També em compromet a aportar, en el moment de formalitzar la matrícula, la certificació de baixa de l'anterior centre quan es tracte d'un centre no sostingut amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana.

 Eixir del formulari



AGRUPACIÓ SOL·LICITUDS (germans/anes nascuts part múltiple)

Emplenar sol·licitud ☒ Confirmar sol·licitud

☒ Revisar i confirmar l'esborrany de la sol·licitud

Sol·licituds de germans/as nascuts de part múltiple

Una vegada llegides les condicions de l'agrupació de les sol·licituds:

☒ Sol·licite que s'agrupen les sol·licituds d'admissió dels següents germans/as nascuts de part múltiple:

- ALUMNO 01 BIS ALUMNO 01 BIS

- ALUMNO 01 ALUMNO 01

☐ Sol·licite que no s'agrupe la sol·licitud de l'admissió **ALUMNO 01 BIS ALUMNO 01 BIS** amb les dels següents germans/as nascuts de part múltiple:

Condicions de l'agrupació de les sol·licituds

Anteriorment ha presentat una sol·licitud d'admissió d'un altre alumne/a nascut el mateix dia. És possible agrupar aquestes sol·licituds en una única perquè participen de manera conjunta en el procés d'admissió, tenint en compte les següents condicions:

1. Només resultaran admesos tots els germans o germanes nascuts de part múltiple si en el moment de presentar la sol·licitud s'agrupen.
2. En totes les sol·licituds agrupades han de coincidir els centres, amb el mateix ordre de preferència, i la mateixa llengua base.
3. L'alumnat de totes les sol·licituds agrupades ha de pertànyer a la mateixa quota d'accés: general, de necessitats educatives especials o de compensació de desigualtats. Si es detectara una sol·licitud d'una quota d'accés diferent, cada sol·licitud participaria de manera individual dins de la quota que li corresponga.

Error

Per a poder confirmar la sol·licitud cal indicar si sol·liciteu agrupar o no agrupar les sol·licituds d'admissió de germans/anes nascuts de part múltiple.

Accepta

☐ Revisar l'esborrany

Podeu descarregar l'esborrany de la seua sol·licitud i revisar totes les dades introduïdes abans de confirmar.

[Descarregar esborrany PDF](#)

A partir d'aquest moment, si ja heu revisat les dades, heu de Confirmar la sol·licitud per a realitzar-ne la presentació telemàtica. Podeu realitzar la presentació telemàtica fins al dia 15 de maig de 2021, a les 02:00 hores, data en què acaba el termini de presentació telemàtica.

☒ Acceptar la declaració responsable

☐ He llegit i accepto la declaració responsable.

Declaració responsable

(Desplegar per a llegir)

☒ Presentar sol·licitud

☐ Modificar sol·licitud

GERMANES O GERMANS NASCUTS DE PART MÚLTIPLE

Sol·licite que s'agrupen les sol·licituds d'admissió dels següents germans/as nascuts de part múltiple:

ALUMNO 01 BIS ALUMNO 01 BIS
ALUMNO 01 ALUMNO 01

Condicions de l'agrupació de les sol·licituds:
Anteriorment ha presentat una sol·licitud d'admissió d'un altre alumne/a nascut el mateix dia. És possible agrupar aquestes sol·licituds en una única perquè participen de manera conjunta en el procés d'admissió, tenint en compte les següents condicions:

1. Només resultaran admesos tots els germans o germanes nascuts de part múltiple si en el moment de processar la sol·licitud agrupada existeixen vacants per a tots ells en el mateix centre educatiu.
2. En totes les sol·licituds agrupades han de coincidir els centres, amb el mateix ordre de preferència, i els cursos sol·licitats.
3. L'alumnat de totes les sol·licituds agrupades ha de pertànyer a la mateixa quota d'accés: general, de necessitats educatives especials o de compensació de desigualtats. Si es detectara una sol·licitud d'una quota d'accés diferent, cada sol·licitud participaria de manera individual dins de la quota que li corresponga.

F DECLARACIÓ / COMUNICACIÓ

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció d'Educació, així com en el moment de la formalització de la matrícula. També em comprometo a aportar, en el moment de formalitzar la matrícula, la certificació de baixa de l'anterior centre quan es tracte d'un centre no sostingut amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana.

També declare conèixer que la falsedat en les dades declarades, o no prou acreditats, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i l'alumne o alumna serà escolaritzat en algun dels centres en els quals queden places vacants una vegada finalitzat el procés d'admissió.

VALÈNCIA, 13 de Maig de 2021

La persona firmant, (pare, mare, tutor/a): PROGENITOR 01 PROGENITOR 01

Si gravem una segona sol·licitud per a algun **germà/ana nascut de part múltiple**, seleccionant els mateixos centres i mateix ordre de preferència i mateixa llengua base, una vegada arribem a la pantalla de *Presentar sol·licitud*, **podrem agrupar o no agrupar les sol·licituds d'admissió**.





EXEMPLES D'AGRUPACIÓ

Sol·licituds de germans/as nascuts de part múltiple

Una vegada llegides les condicions de l'agrupació de les sol·licituds:

☒ Sol·licite agrupar les sol·licituds

- ALUMNO 01 BIS ALUMNO 01 BIS
- ALUMNO 01 ALUMNO 01

☐ Sol·licite que no s'agrupi la sol·licitud de l'admissió ALUMNO 01 BIS ALUMNO 01 BIS

Condicion de l'agrupació de les sol·licituds

Anteriorment ha presentat una sol·licitud d'admissió d'un altre alumne/a nascut el ma

1. Només resultaran admesos tots els germans o germanes nascuts de part múltiple.
2. En totes les sol·licituds agrupades han de coincidir els centres, amb el mateix ordre
3. L'alumnat de totes les sol·licituds agrupades ha de pertànyer a la mateixa quota d'ar

A) DOS fills/es nascuts del mateix part i SI vull agrupar les seues sol·licituds. Grave el meu primer fill/a i en gravar el segon fill/a he de seleccionar la casella *"Sol·licite AGRUPAR les sol·licituds"*

B) TRES fills/es nascuts del mateix part i SI vull agrupar les seues sol·licituds. Grave el meu primer fill/a i en gravar el segon fill/a he de seleccionar la casella sol·licite agrupar sol·licitud. Finalment faré el mateix amb el tercer fill/a.

C) TRES fills/es nascuts del mateix part i vull agrupar a DOS En aquest cas gravaré primer els dos germans/anes que desitge agrupar i en últim lloc al tercer fill/a marcant que no sol·licites agrupar.

** Condició per agrupar, triar els mateixos centres i en el mateix ordre.*

A) DOS fills/es nascuts del mateix part i NO vull agrupar les seues sol·licituds. Grave el meu primer fill/a i en gravar el segon fill/a he de seleccionar la casella *"Sol·licite que NO s'agrupen les sol·licituds"*

B) TRES fills/es nascuts del mateix part i NO vull agrupar les seues sol·licituds. Grave el meu primer fill/a i en gravar el segon fill/a he de seleccionar la casella que no vull agrupar. Finalment faré el mateix amb el tercer fill/a.

** Una altra opció seria, triar centres diferents i en diferent ordre per a cadascun dels germans/anes, d'aquesta manera no apareixeria l'opció d'agrupar sol·licituds.*





FASES I ESTATS DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ

Fases

- 1** Gravació de sol·licituds
ACTUAL
04/06/2024 - 10/06/2024
- 2** Llistats provisionals
11/07/2024 - 11/07/2024
- 3** Gravació de reclamacions prov.
11/07/2024 - 15/07/2024
- 4** Llistats definitius
22/07/2024 - 22/07/2024

En la pantalla de convocatòries ens apareixen totes **les dates de les fases d'admissió**, marcada amb un cercle roig la fase en què ens trobem.

També podem revisar l'**estat de cadascuna de les sol·licituds** del nostre alumnat sol·licitant, oferint **diferents accions** per a cadascun dels estats:

- **ESBORRANY:** només podrem eliminar o continuar la nostra sol·licitud.
- **PENDENT DE CONFIRMACIÓ:** només podrem eliminar, confirmar o modificar la nostra sol·licitud.
- **PRESENTADA i/o INVALIDADA:** només podrem descarregar la nostra sol·licitud
- **ANUL·LADA** només podrem descarregar la nostra sol·licitud.

ALUMNO 01 BIS ALUMNO 01 BIS			
ID SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT
2021/ADINF/1/011446	13/05/2021	13/05/2021	Confirmada
2021/ADINF/1/011449	13/05/2021	13/05/2021	Esborrany



3.1 CONSULTAR ADJUDICACIÓ PROVISIONAL

Una vegada resolta la fase d'adjudicació provisional, tots els ciutadans/as rebran un correu electrònic, informant de com i quan consultar els seus resultats a través de la Secretaria Digital.

Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

En relació amb la sol·licitud d'admissió de TRES MM AA, número 2025/ADINF/1/000003 per a 0 anys/Educació Infantil, us comuniquem que els resultats provisionals d'admissió ja estan disponibles en el següent enllaç:

<https://adminova.gva.es/>

Per favor, NO respongueu a aquest missatge: és un enviament automàtic.

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO

Usuari/ària Verificat Alumnat sol·licitant Convocatòries **6 Notificaciones** ? Ajuda ⚙ Personalització Ix

Inici / Notificaciones

6 Notificaciones ☐ Mostra només les notificacions no llegides

	DATA, HORA	ASSUMPTE	
	14-06-2023, 08:34	Consulta resultats definitius : Admissió Infantil 2023/2024	Mostra la notificació
	31-05-2023, 08:40	Consulta resultats provisionals : Admissió Primària 2023/2024	Mostra la notificació



VEURE RESULTATS ADJUDICACIÓ PROVISIONAL

Alumne1 Cognom1 Cognom2

Descarregar sol·licitud

Veure resultats adjudicació

Reclamar

Accions

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT
2021/ADPRI/1/000006	18/05/2021	18/05/2021	Adjudicada provisional

Adjudicacions Provisionals

Adjudicacions Definitives

Informe Individualitzat de l'adjudicació provisional del procés d'admissió Admissió Primària 2021/2022 para la sol·licitud 2021/ADPRI/1/000006.

Dades identificació del sol·licitant

NOM

Alumne1

1r COGNOM

Cognom1

2n COGNOM

Cognom2

SEXE

Home

TIPUS DOC.

DOCUMENT

NACIONALITAT

Albanesa

ID NAIXEMENT

Albània

MUN. NAIXEMENT ESTR.

Municipi

DATA NAIXEMENT

18/04/2013

NIA

SIP

Prioritats declarades:

Altres:

PUNTUACIÓ PARTICULAR DE CADA CENTRE SOL·LICITAT

(Per a consultar el detall de cada puntuació, polse en cada una de les opcions per a desplegar-la)

Preferència	Centre	Admés	Punts
1	CEIP CARLES SALVADOR (46017225)	NO	5
2	CEIP PARE CATALÀ (46015885)	SI	0

El criteri de prioritat només serà aplicable en els centres sol·licitats en els quals es complisquen les condicions específiques determinades per a cada criteri (punt quatre de l'Annex del Decret 35/2020)

Eixir

En aquesta pantalla es podrà veure els resultats de l'adjudicació **provisionals**. A més, podrà comprovar la **puntuació obtinguda** i el **centre que provisionalment haja sigut admés/a**.



3.2 RECLAMACIÓ RESULTATS PROVISIONALS

Una vegada resolta la fase d'adjudicació provisional, tots els ciutadans/anes tenen l'opció de reclamar als resultats provisionals.

Sol·licituds

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	Accions
2023/ADPRI/1/000207	20/04/2023	20/04/2023	Adjudicació provisional	Veure resultats adjudicació Veure Història Reclamar Descarregar sol·licitud

Reclamació provisional

Formulari de reclamació per a la sol·licitud 2023/ADPRI/1/000207 de la persona sol·licitant amb NIF

Dades del pare/mare o tutor/a signant de la sol·licitud

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	DATA NAIXEMENT	TIPOLOGIA NIF
DOCUMENT	TELEFON DE CONTACTE	CORREU ELECTRONIC		

Motius de la reclamació

- ☒ Sol·licito que es revise la meua sol·licitud d'admissió per estos motius (màx. 1.000 caràcters)

Podeu realitzar la reclamació provisional fins al dia data en què acaba el termini de reclamació provisional.

Advertiment: Només és possible presentar una reclamació en aquesta fase i, una vegada gravada, no podreu modificar-la ni crear una nova reclamació.

- ☐ He llegit i accepto la declaració responsable

Declaració responsable

(Desplega per a llegir)

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció d'Educació, així com en el moment de la formació de la matrícula.

Gravar reclamació

tx del formulari





4.1 CONSULTAR ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

Alumne1 Cognom1 Cognom2

ID. SOL·LICITUD

2021/ADPRI/1/000006

ÚLTIMA MODIFICACIÓ

18/05/2021

DATA DE CREACIÓ

18/05/2021

ESTAT

Adjudicada definitiva

Accions

Descarregar sol·licitud

Veure resultats adjudicació

Reclamar

Adjudicaciones provisionales

Adjudicaciones definitivas

Informe individualizado de adjudicación provisional del proceso de admisión Admisión Infantil 2024/2025 para la solicitud 2024/ADINF/1/038779.

Datos identificación de la persona solicitante

NOMBRE

1º APELLIDO

2º APELLIDO

SEXO

TIPO DOC.

DOCUMENTO

NACIONALIDAD

PROV. NACIMIENTO

PROV. NACIMIENTO

NACIM. NACIMIENTO

FECHA NACIMIENTO

NIA

SI

Puntuación particular de cada centro solicitado

(*) LE: Lista de espera.

Quedará en lista de espera en todas sus opciones prioritarias en las que no haya sido admitido/a (o en todas las opciones en caso de no ser admitido/a en ninguna). La lista de espera se genera cada centro, una vez publicados los listados definitivos.

Orden de petición	Centro	Admitido	Puntos	Posición Lista	Puntos última adm.	Cupo
1	CENTRE	SI	46	3	1	GEN
CENTRO CÓDIGO LOCALIDAD CURSO 3INF Puntos Hermanos Domicilio Familia numerosa Circunstancia específica de centro 30 10 5 1						
2	CENTRE	NO	6	0		GEN

Salir

En esta pantalla podrà consultar els resultats de l'adjudicació definitiva. A més, podrà comprovar la puntuació obtinguda i si finalment ha sigut admés/a, el centre en el que ha sigut admés/a.



4.2 PRESENTAR MATRÍCULA TELEMÀTICA

Podem gestionar la matrícula telemàtica des dels resultats definitius de la nostra sol·licitud d'admissió.

Adjudicacions provisionals

Adjudicacions definitives

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

NOM

1r COGNOM

2n COGNOM

SEX

TIPUS DOC.

DOCUMENT

NACIONALITAT

Espanya

València

VALENCIA

1980/08/08

123456789

Espanyola

PUNTUACIÓ PARTICULAR DE CADA CENTRE SOL·LICITAT

(Per a consultar el detall de cada puntuació, premeu en cada una de les opcions per a desplegar-la)

(*) L.E. Llista d'espera
Quedarà en llista d'espera en totes les seues opcions prioritàries en les quals no haja sigut admés/a (o en totes les opcions en cas de no ser admés/a en cap). La llista d'espera la gestiona cada centre, una vegada publicats els llistats definitius.

Preferència	Centre	Admés	Punts
1	CEIP MAESTRO AGUILAR (46002507)	SI	66
CENTRE CEIP MAESTRO AGUILAR CODI 46002507 LOCALITAT València CURS 6PRI Punts Domicili Familia nombrosa Discapacitat Renda/RVI Germans/anes (canvi de localitat / nouvingsuts C.V.) 10 5 3 3 45			

Gestionar matrícula telemàtica

O des de la convocatòria de matrícula de l'ensenyament en la qual ha sigut admés/a la sol·licitud.

2. Matrícula					
CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	FASE	SOL·LICITUDS	ESTAT	
Matrícula Telemàtica FP Grau Mitjà 2023/2024	2023-2024	Gravació de sol·licituds	0	✓ Actiu	i
Matrícula Telemàtica Infantil 2023/2024	2023-2024	Gravació de sol·licituds	2	✓ Actiu	i
Matrícula Telemàtica Primària 2023/2024	2023-2024	Gravació de sol·licituds	1	✓ Actiu	i
Matrícula Telemàtica EOI Presencial Ordinària 2024/2025	2024-2025	Gravació de sol·licituds	1	✓ Actiu	i





Secretaria *digital*

Gràcies per la seua atenció