



# COMEDOR ESCOLAR

## CURSO 2023-2024

### CEIP MIGUEL DE CERVANTES



## COMEDOR ESCOLAR CURSO 2023-2024

Estimadas familias,

Como ya sabéis, estamos **finalizando los trámites** para la apertura del **servicio de comedor escolar en el centro**.

Aunque nuestro deseo era iniciar el servicio durante el mes de octubre, esto no ha sido posible, estamos ultimando los trámites para su apertura, el cual está siendo bastante tedioso, aunque esperamos poder empezar cuanto antes.

No obstante, con la finalidad de **agilizar todo el proceso**, informaros sobre cuál será el procedimiento para inscribirse, así como las normas de funcionamiento, la solicitud de ayudas económicas, ...

Para ello os adjuntamos con esta circular, tres circulares informativas:

- Circular nº 2 **“NORMAS FUNCIONAMIENTO COMEDOR ESCOLAR”**.
- Circular nº 3 **“SOLICITUD MATRÍCULA COMEDOR ESCOLAR”**
- Circular nº 4 **“SOLICITUD AYUDAS COMEDOR ESCOLAR”**

Como podéis comprobar en las normas de funcionamiento viene explicado cómo se regirá el servicio de comedor. No obstante, con la finalidad de resolver dudas, el próximo **miércoles 18 de octubre de 2023, a las 16:30 horas**, en el salón de **Actos del Centro Cultural** realizaremos una **Reunión Informativa**.

Finalmente indicar que, todo el **alumnado interesado** en hacer **uso del servicio de comedor** deberá de entregar a su tutor/a la **“Solicitud de Matrícula”** debidamente cumplimentada, así como si desea pedir ayuda económica la **” Solicitud de Ayuda Económica”** antes del **viernes 20 de octubre de 2023**.

Para cualquier consulta y aclaración pueden dirigirse a la dirección del centro **a través del correo electrónico del centro** [03000591@edu.gva.es](mailto:03000591@edu.gva.es)

Atentamente,

LA DIRECCIÓN



# COMEDOR ESCOLAR

## CURSO 2023-2024

### CEIP MIGUEL DE CERVANTES



## NORMAS FUNCIONAMIENTO COMEDOR ESCOLAR

Estimadas familias,

A través de esta circular enviamos la información más relevante sobre las **normas de funcionamiento del comedor escolar**.

### Ubicación:

- El comedor escolar estará **ubicado en la segunda planta del Centro Cultural**, anexo al colegio, al cual se accederá a través del patio del centro.

### Gestión del comedor:

- El comedor escolar será gestionado por la **empresa** experta en servicio de restauración **COES SL** a través de un **servicio de catering**.
- La empresa será la encargada de contratar al personal de comedor: monitores y ayudante/s de cocina.
- Desde el centro, a través de **la dirección y de un/a docente encargado/a del comedor**, **se supervisará el funcionamiento** del servicio complementario de comedor.

### Turnos:

- Se realizarán **dos turnos de comedor** (octubre/mayo): de 14:00 a 14:45 incluyendo tiempo de limpieza y de 14:45 a 15:30. En septiembre y junio serán dos turnos de 50 minutos cada uno.
  - En el primer turno comerá el alumnado de educación infantil 1º y 2º (\*)
  - En el segundo turno comerá el alumnado de 3º, 4º, 5º y 6º de primaria (\*)

(\*) esta distribución podrá sufrir modificaciones en función de las ratios de los grupos.

- El alumnado se organizará por grupos de comensales y tendrá su monitor/a correspondiente, en función de la ratio monitoras/alumnado que viene marcada por la Conselleria de Educación y que consta en el Programa Anual de Comedor.

## Salidas y puntualidad en la recogida:

- **A las 15:30** saldrá el **alumnado que no quiera participar de las actividades extraescolares**. Salida por la puerta principal.
- **A las 17:00** saldrá el **alumnado que participe de las actividades extraescolares** de 15:30 a 17 horas. Salida puerta principal.
- El **alumnado de transporte escolar** regresará en bus **a las 17 horas**. Salida por la puerta de transporte. El alumnado de transporte escolar **que desee salir a las 15:30 tendrá que ser recogido en el centro por su padre, madre o tutor legal**, previa comunicación a la monitora de transporte.
- Las familias deben recoger al alumnado estando **5 minutos antes de la hora de salida** en la puerta de recogida.
- **Los días de lluvia** el alumnado permanecerá en los espacios del centro establecidos para ello con sus monitoras (biblioteca, gimnasio, aulas...).

## Asistencia y puntualidad en la recogida:

- **Todos los días a las 9:00 h se comprobará la asistencia del alumnado al comedor** para solicitar a la empresa el menú de cada niño/a.
- **Si un día un alumno/a no asiste a primera hora a clase** (por asistencia médica o cualquier otro motivo) **pero si va a asistir al comedor** lo debe de comunicar al centro antes de las 9:30 horas, **preferiblemente a través del correo electrónico del centro [03000591@edu.gva.es](mailto:03000591@edu.gva.es)** o llamando al **965290135** para poder solicitar su menú. **MUY IMPORTANTE:** Si la familia no avisa antes de las 9:30 no podrá hacer uso del servicio de comedor ese día.
- Por otro lado, si un alumno/a usuario de comedor **un día en concreto no va a hacer uso del servicio de comedor y asiste al centro a las 9 horas** cuando se pase lista, **MUY IMPORTANTE**, si la familia no lo comunica, **preferiblemente a través del correo electrónico del centro [03000591@edu.gva.es](mailto:03000591@edu.gva.es)** o llamando al **965290135**, se le cobrará el menú aunque luego no asista (*ya que se le habrá encargado a la empresa y lo cobrará al centro*).

## Precio menú diario y ayudas comedor:

- El precio del **menú diario** del alumnado durante el curso 2023-2024 será de **4,25€**
- El **alumnado beneficiario de ayudas de comedor pagará en función de la beca recibida**. Esta beca la concede Conselleria, en función de la puntuación obtenida

MÁS INFORMACIÓN: [https://dogv.gva.es/datos/2023/06/05/pdf/2023\\_6160.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2023/06/05/pdf/2023_6160.pdf)

- El **alumnado pendiente de la resolución de la ayuda de comedor**, hasta que se resuelva podrá asistir al comedor pero una vez resuelta la ayuda, **si dicha resolución fuera negativa o no fuera completa, la familia deberá abonar la diferencia de la misma.**

## Cobro de mensualidades:

El centro **pasará al banco la remesa de cobro durante los diez primeros días del mes**. Es importante disponer de dinero en la cuenta bancaria, los gastos bancarios ocasionados por devoluciones serán asumidos por la familia. Si el banco devuelve dos recibos daremos de baja automáticamente al alumnado del servicio de comedor.

## Renuncias:

Si algún alumno/a **se inscribió** en el servicio de comedor, pero **decide no hacer uso** del mismo, debe acudir al centro a firmar el **documento de renuncia**.

## Menús comedores:

- Mensualmente la empresa de comedor elaborará el menú diario del alumnado, el cual será enviado a las familias. Este menú es elaborado por expertos dietistas que velan por ofrecer una alimentación variada y saludable del alumnado.
- Se ofertarán diversos menús, uno general, y otros para temas de intolerancias alimenticias (celíaco, lácteo, pescado, legumbres... ) o musulmán. En la hoja de matrícula se indicará el tipo de menú escogido para el alumno/a.

## Intolerancias alimenticias:

- Si algún alumno/a usuario de comedor **tiene alguna alergia o intolerancia alimenticia** a ciertos alimentos o presenta alguna enfermedad crónica que precise de alguna alimentación especial, por ejemplo: celiaco, diabético, lácteo... se debe **presentar el informe médico** en secretaría junto con la solicitud de matrícula.

## Alumno/a no inscrito al comedor pero que necesite asistencia de forma puntual (algún día concreto):

- Si algún alumno/a no se ha matriculado para asistir regularmente al comedor, pero necesita, **algún día puntual**, hacer uso del servicio **podrá hacerlo**.
- **Para poder asistir un día concreto**, la familia comunicará antes de las 9:30 h. **preferiblemente a través del correo electrónico del centro [03000591@edu.gva.es](mailto:03000591@edu.gva.es)** o llamando al **965290135** que ese día su hijo/a va a comer en el centro para así poder pedir a la empresa el menú de su hijo/a. A final de mes, la secretaría del centro enviará a la familia una notificación con el nº de menú/s consumidos y la cantidad que deberá abonar mediante transferencia al nº de cuenta del centro (4,25€ menú).

Para cualquier consulta u aclaración pueden dirigirse a la dirección **a través del correo electrónico del centro [03000591@edu.gva.es](mailto:03000591@edu.gva.es)**

Atentamente,

LA DIRECCIÓN







# COMEDOR ESCOLAR

## CURSO 2023-2024

### CEIP MIGUEL DE CERVANTES



## SOLICITUD AYUDA ECONÓMICA COMEDOR ESCOLAR

De acuerdo con la [RESOLUCIÓN de 30 de mayo de 2023, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se convoca la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios públicos y privados concertados para el curso escolar 2023-2024](#), el alumnado escolarizado en centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat, que dispongan del servicio de comedor escolar, podrán **solicitar ayudas económicas para sufragar total o parcialmente el coste diario del menú del servicio de comedor escolar.**

### Requisitos:

- Está matriculado en un centro educativo debidamente autorizado, público o privado concertado, en los niveles de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Educación Especial o en el tercer nivel de Educación Infantil de primer ciclo en centros de Educación Infantil y Primaria de titularidad de la Generalitat.
- Haber presentado la solicitud (Anexo I) y la documentación requerida en la presente resolución en los plazos establecidos o haber confirmado el borrador de solicitud del curso anterior.
- No estar incurso en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### Documentación a presentar:

- Anexo I, ["Solicitud ayuda de comedor escolar curso 2023-2024"](#)
- Fotocopia DNI/NIF/NIE del padre, madre y/o tutor legal firmado por los dos progenitores o tutores (\*).
- Certificado de empadronamiento colectivo.
- Justificantes situaciones sociofamiliares (familia numerosa, familia monoparental, familia víctima de violencia de género... APARTADO E).

(\*). Los padres/madres/tutores legales que solo tengan pasaporte deberán presentar un informe de servicios sociales para solicitar la ayuda.



## Precio menú diario y ayudas comedor:

- El precio del **menú diario** del alumnado durante el curso 2023-2024 será de **4,25€**
- El **alumnado beneficiario de ayudas de comedor pagará en función de la beca recibida**. Esta beca la concede Conselleria, en función de la puntuación obtenida:

<i><b>Puntuación</b></i>	<i><b>Importe de la Ayuda</b></i>
20	4,25€
19	4,25€
18	3,50€
17	3,00€
16	3,00€
15	3,00€
14	3,00€
13	2,50€
12	2,50€
11	2,00€
10	2,00€
9	2,00€
8	2,00€
7	2,00€

MÁS INFORMACIÓN: [https://dogv.gva.es/datos/2023/06/05/pdf/2023\\_6160.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2023/06/05/pdf/2023_6160.pdf)

**A DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT L'ALUMNAT (a omplir pel centre)  
DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO EL ALUMNADO (a cumplimentar por el centro)**

CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	LOCALITAT / LOCALIDAD
-----------------------------	----------------------------	-----------------------

**B DADES PERSONALS  
DATOS PERSONALES**
**DADES DE LA PRIMERA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PRIMERA PERSONA SOLICITANTE**

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI/NIE/PASSAPORT DNI/NIE/PASAPORTE
---------------------------------	---------------------------------	--------------	----------------------------------------

ADREÇA / DOMICILIO	LOCALITAT / LOCALIDAD
--------------------	-----------------------

CP	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	--------------------	----------------------------------------

SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home / Hombre <input type="checkbox"/> Dona / Mujer	NRE. MEMBRES UNITAT FAMILIAR N.º MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR	COM A / COMO <input type="checkbox"/> Pare / Padre <input type="checkbox"/> Mare / Madre <input type="checkbox"/> Tutor/a
---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**DADES DE LA SEGONA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA SEGUNDA PERSONA SOLICITANTE**

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI/NIE/PASSAPORT DNI/NIE/PASAPORTE
---------------------------------	---------------------------------	--------------	----------------------------------------

TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home / Hombre <input type="checkbox"/> Dona / Mujer	COM A / COMO <input type="checkbox"/> Pare / Padre <input type="checkbox"/> Mare / Madre <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Cònjuge / Cónyuge
--------------------	----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**C DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA  
DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA**
**DADES ALUMNE/A 1 / DATOS ALUMNO/A 1**

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
---------------------------------	---------------------------------	--------------

NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home / Hombre <input type="checkbox"/> Dona / Mujer
-----	-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

**DADES ALUMNE/A 2 / DATOS ALUMNO/A 2**

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
---------------------------------	---------------------------------	--------------

NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home / Hombre <input type="checkbox"/> Dona / Mujer
-----	-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

**DADES ALUMNE/A 3 / DATOS ALUMNO/A 3**

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
---------------------------------	---------------------------------	--------------

NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home / Hombre <input type="checkbox"/> Dona / Mujer
-----	-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

**DADES ALUMNE/A 4 / DATOS ALUMNO/A 4**

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
---------------------------------	---------------------------------	--------------

NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home / Hombre <input type="checkbox"/> Dona / Mujer
-----	-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

**D TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD  
PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD**

Ordinari / Ordinario                       Extraordinari / Extraordinario

**A DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT L'ALUMNAT (a omplir pel centre)  
DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO EL ALUMNADO (a cumplimentar por el centro)**

CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	LOCALITAT / LOCALIDAD
-----------------------------	----------------------------	-----------------------

**B DADES PERSONALS  
DATOS PERSONALES**
**DADES DE LA PRIMERA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PRIMERA PERSONA SOLICITANTE**

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI/NIE/PASSAPORT DNI/NIE/PASAPORTE
---------------------------------	---------------------------------	--------------	----------------------------------------

ADREÇA / DOMICILIO	LOCALITAT / LOCALIDAD
--------------------	-----------------------

CP	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	--------------------	----------------------------------------

SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home / Hombre <input type="checkbox"/> Dona / Mujer	NRE. MEMBRES UNITAT FAMILIAR N.º MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR	COM A / COMO <input type="checkbox"/> Pare / Padre <input type="checkbox"/> Mare / Madre <input type="checkbox"/> Tutor/a
---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**DADES DE LA SEGONA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA SEGUNDA PERSONA SOLICITANTE**

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI/NIE/PASSAPORT DNI/NIE/PASAPORTE
---------------------------------	---------------------------------	--------------	----------------------------------------

TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home / Hombre <input type="checkbox"/> Dona / Mujer	COM A / COMO <input type="checkbox"/> Pare / Padre <input type="checkbox"/> Mare / Madre <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Cònjuge / Cónyuge
--------------------	----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**C DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA  
DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA**
**DADES ALUMNE/A 1 / DATOS ALUMNO/A 1**

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
---------------------------------	---------------------------------	--------------

NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home / Hombre <input type="checkbox"/> Dona / Mujer
-----	-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

**DADES ALUMNE/A 2 / DATOS ALUMNO/A 2**

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
---------------------------------	---------------------------------	--------------

NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home / Hombre <input type="checkbox"/> Dona / Mujer
-----	-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

**DADES ALUMNE/A 3 / DATOS ALUMNO/A 3**

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
---------------------------------	---------------------------------	--------------

NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home / Hombre <input type="checkbox"/> Dona / Mujer
-----	-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

**DADES ALUMNE/A 4 / DATOS ALUMNO/A 4**

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
---------------------------------	---------------------------------	--------------

NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home / Hombre <input type="checkbox"/> Dona / Mujer
-----	-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

**D TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD  
PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD**

Ordinari / Ordinario                       Extraordinari / Extraordinario



