

GUIA ERASMUS+ PER AL PROFESSORAT

IES CLOT DEL MORO



CURS 2026-2027
2020-1-ES01-KA120-SCH-095391



1. INFORMACIÓ GENERAL DEL PROGRAMA ERASMUS+

Erasmus+ és el programa de la Unió Europea per donar suport a l'educació, la formació, la joventut i l'esport a Europa. El seu objectiu és fomentar la mobilitat internacional, l'aprenentatge intercultural i la cooperació entre institucions educatives i organitzacions de diferents països. Aquest programa ofereix oportunitats, tant per alumnat com per personal docent i no docent, per permetre el desenvolupament professional i l'intercanvi de bones pràctiques.

A Espanya, la gestió es realitza a través del [SEPIE](#) (Servicio Español para la Internacionalización de la Educación).

2. ORGANITZACIÓ DE LES TASQUES DEL PROGRAMA ERASMUS A L'IES CLOT DEL MORO

A l'IES Clot del Moro l'equip Erasmus+ s'encarrega de coordinar i gestionar les activitats relacionades amb el programa. Entre les seues funcions principals estan:

- Difusió de les oportunitats del programa entre el professorat.
- Planificació i organització de les mobilitats.
- Assessorament al professorat participant.
- Gestió dels tràmits administratius relacionats amb el projecte KA120.

L'equip Erasmus+ està format per:

- Adrián Pérez (Geografia i Història): Coordinació, difusió, pressupostos, gestió financera, pla amfitrió.
- Pili Ferriol (Llatí): propostes pedagògiques, pla amfitrió.
- Lara San Miguel (Geografia i Història): propostes pedagògiques, comunicació i difusió, pla amfitrió.
- Rosa Montes (Física i Química): estadístiques, pressupostos i gestió financera.

3. INFORMACIÓ PER AL PROFESSORAT PARTICIPANT

3.1. Què és el programa Erasmus+?

El programa Erasmus+ permet al professorat de l'IES Clot del Moro participar en projectes de mobilitat d'alumnat així com en activitats de formació internacional, com poden ser cursos estructurats, observació de bones pràctiques (*job shadowing*) o participació en esdeveniments educatius rellevants. Aquestes activitats tenen com a objectiu millorar les competències docents, promoure la innovació educativa i fomentar la internacionalització del centre així com treballar els objectius estipulats en l'acreditació Erasmus+.

3.2. Quins són els criteris de selecció per participar?

L'equip Erasmus+ avaluarà les sol·licituds del professorat interessat segons els criteris que es troben detallats en la taula de [baremació](#) descarregable disponible en la pàgina web del centre. Aquesta sol·licitud inclou aspectes com:

- Compatibilitat de l'activitat amb els objectius del projecte KA1
- Impacte esperat en el desenvolupament professional del participant i en el centre.
- Participació prèvia en activitats Erasmus+ i compromís mostrat.
- Idiomes.
- Ordre de recepció de sol·licituds, en cas que hi haja més demanda que places disponibles.
- Ser definitiu/va a l'IES Clot del Moro (aquesta opció no implica que no puga participar el professorat interí o en comissió de servei).
- No haver participat prèviament en una mobilitat del mateix projecte (aquesta opció no implica que no puguin repetir, sinó que tindrà preferència el professorat que no va participar l'any anterior).
- Adquirir la competència adequada en alguna de les llengües del projecte.
- Participar activament en els projectes Erasmus+.

Són requisits per participar:

- Justificació pedagògica de l'activitat a realitzar relacionada amb la funció docent que exerceix el/la participant.
- Relació amb els objectius (com apareixen en el document aprovat) del projecte Erasmus+ de l'IES Clot del Moro:
 - Objectiu 1. Millorar la nostra competència digital mitjançant l'ús d'aquestes tecnologies per tots els membres de la comunitat educativa amb l'objectiu d'aconseguir un aprenentatge efectiu, innovador i inclusiu.
 - Objectiu 2. Aconseguir un institut "ecofriendly". Volem crear consciència mediambiental, responsabilitat ciutadana, promoure l'economia sostenible i donar a conèixer els ecosistemes de la zona i la seua fragilitat.
 - Objectiu 3. Promoure l'Educació per a la Salut. Pretenem millorar la nutrició a través d'una alimentació sana, controlar les conductes addictives i saber actuar davant situacions d'emergència.
 - Objectiu 4. Promoure l'Educació STEM=CTEM per tal que l'alumnat (en especial les alumnes) vegem les Ciències, la Tecnologia, l'Enginyeria i les Matemàtiques com útils en la resolució de problemes quotidians de la seua vida.
 - Objectiu 5. Conscienciar a l'alumnat de la importància de conèixer, respectar i valorar el patrimoni monumental que ens llegaren els romans i mediambiental de la ciutat de Sagunt i voltants.
 - Objectiu 6. Internacionalitzar el centre- volem promocionar la diversitat lingüística a través de programes de formació KA1, KA2, del programa plurilingüe i de l'ensenyament de la segona llengua estrangera.
 - Objectiu 7. Donar una resposta definida a l'orfanat moral de les societats desenvolupades. Dur a terme accions que ens impulsen cap a una cultura ètica, basada en els valors humans.

Cada docent podrà participar una vegada en cada projecte amb una activitat per a la seua formació i altra amb alumnat (excepte si no hi ha participants).

3.3. *Termini de les sol·licituds*

- Presentació de propostes de mobilitat: fins a desembre
- Publicació de les mobilitats aprovades/excloses, barems i reclamacions: gener
- Recerca de socis i concreció de dates de les mobilitats previstes: fins a maig/juny
- Resultats i pressupostos: octubre

3.4. *A què et compromets participant en aquests projectes Erasmus+?*

En participar en un projecte Erasmus+, el professorat assumeix els següents compromisos:

- **Completar totes les activitats previstes en la mobilitat.**
- Participar en activitats de difusió i transferència de coneixements dins del centre.
- Respectar els terminis i requisits administratius del projecte.
- Realitzar la mobilitat en les condicions pactades. Si algun participant decidirà no realitzar la mobilitat una vegada s'hagen generat les despeses, haurà d'assumir tots els costos generats i/o retornar la subvenció concedida.
- Documentar la mobilitat dia a dia a través de fotografies i algun resum que serà enviat a la coordinació per ser publicat en la web i les xarxes socials.
- Emplenar, una vegada realitzada l'activitat, el qüestionari d'Avaluació de la Comissió Europea (EUsurvey) que s'envia automàticament el dia després de finalitzar la mobilitat al correu electrònic de contacte proporcionat (revisar la carpeta de correu no desitjat). És important parar atenció a les preguntes a respondre i, abans d'enviar-lo, manar l'esborrany al coordinador per comprovar que no hi ha errades.
- Preparar una memòria final de l'experiència i compartir els aprenentatges amb la resta del claustre (web, blog, xarxes socials del centre/Erasmus+).

NO REALITZAR UNA MOBILITAT APROVADA I CONFIRMADA SUPOSARÀ UNA PENALITZACIÓ PER A LES SEGÜENTS CONVOCATÒRIES.

3.5. Quin tipus d'activitat puc realitzar a través del projecte Erasmus+?

A través del projecte KA120, el professorat pot participar en:

- Cursos estructurats en temes com innovació educativa, TIC, inclusió, sostenibilitat i altres.
- Programes d'observació en centres educatius europeus (*job shadowing*).
- Mobilitat amb alumnat.

3.6. Quant es percep per la beca en els projectes KA120?

La quantitat de la beca depèn del país de destinació i del tipus d'activitat. Les ajudes cobreixen les despeses del viatge, allotjament, manutenció i matrícula dels cursos. L'equip Erasmus+ proporcionarà un desglossament de les quantitats específiques abans de la mobilitat segons les taules proporcionades per l'Agència Erasmus+.

3.7. On puc seleccionar el curs o activitat a realitzar?

Podeu seleccionar cursos o activitats a través de plataformes acreditades com [School Education Gateway](#), [ESEP](#) o [EPALE](#), entre altres. L'equip Erasmus+ també pot proporcionar recomanacions basades en els objectius del projecte. En les següents webs trobareu informació:

- Per la realització de cursos:
 - <https://school-education.ec.europa.eu/en/learn/courses?prefLang=es&etrans=es>
 - <https://www.erasmustrainingcourses.com/cursos-erasmus-profesores.html>
 - <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/online-language-support>
 - Pàgines web d'universitats o centres que ofereixen cursos per a professorat dintre del programa Erasmus.

- Idiomes:
 - <https://www.englishmatters.org>
 - <https://alphaschoolmalta.com>
 - <https://www.studytravel.es/> (perfeccionament de francès)
- *Job Shadowing*.
 - La plataforma [eTwinning](#) és la comunitat de centres escolars d'Europa per al desenvolupament de projectes didàctics. A través d'aquesta plataforma es poden buscar centres i socis per realitzar observacions.
 - Qualsevol altra via de contacte.

3.8. *Quan puc realitzar la mobilitat?*

Les mobilitats poden realitzar-se durant el curs escolar sempre que no interferisquen amb les activitats lectives principals. És important planificar amb antelació i sol·licitar la mobilitat en els terminis establerts per l'equip Erasmus+.

Heu de tenir present que no s'envia cap persona substituïda per cobrir la vostra absència a l'aula, pel que haureu de deixar treball preparat per al vostre alumnat i acordar amb el professorat del vostre departament que, en la mesura que siga possible, us cobrisquem les faltes d'assistència.

Les mobilitats amb alumnat o *job shadowings* es realitzaran en període lectiu però les mobilitats del professorat per fer cursos seran, preferiblement, en períodes no lectius.

3.9. *Qui i com es gestiona el viatge, l'allotjament i l'activitat a realitzar?*

El/la docent participant ha de buscar el curs o activitat a realitzar i gestionar tota la documentació necessària.

L'equip Erasmus+ de l'IES Clot del Moro donarà suport al professorat en la gestió del viatge i l'allotjament. També ajudarà en la reserva dels bitllets de transport i la reserva de l'allotjament.

Els/les participants s'encarregaran de coordinar-se directament amb l'organització amfitriona per als detalls de l'activitat.

El professorat s'ha de responsabilitzar a avançar tots els pagaments que no siguen a través de transferència bancària. Una vegada acabada la mobilitat i entregue els justificants, se li ingressaran. Tot el que es puga pagar amb transferència es farà per aquesta via i a nom de l'IES.

3.10. Quina documentació s'ha de tramitar?

Una vegada seleccionat/da, tindreu accés al Teams Erasmus+ on trobareu una guia explicativa per gestionar fàcilment tota la documentació.

3.11. Altres qüestions

Existeixen una sèrie de protocols associats a les mobilitats, com per exemple l'entrega d'un present institucional del centre quan es realitza una mobilitat per agrair l'acolliment. Contacteu amb la coordinació Erasmus+ per solucionar qualsevol dubte.

Si teniu algun dubte, envieu-nos un correu a 46007736.projectes@edu.gva.es