



CEIP CIUTAT de CREMONA

(Alaquàs)

INFORMACIÓ
PRÈVIA



1

ADMISSIÓ DE
SOL·LICITUDS

2

LLISTES I
RECLAMACIONS

3

FORMALITZACIÓ
DE MATRÍCULA

4

CITA PRÈVIA

5

MENJADOR
ESCOLAR

ADMISSIÓ I MATRÍCULA CURS 2024-25

INFORMACIÓ PRÈVIA



**QUI
HO POT
SOL·LICITAR?**



**COM
HO PODEM
SOL·LICITAR?**



**COM
SOL·LICITEM
LA CLAU?**



QUI HO POT SOL·LICITAR?

- Els pares/mares o tutors legals dels menors que vulguen matricular-se en algun curs d'Infantil o Primària.

- **NASCUTS AL 2022**

- Podran participar en el procés d'admissió del segon nivell del primer cicle d'Educació Infantil. (2 anys)

- **NASCUTS AL 2021**

- Podran participar en el procés d'admissió del primer nivell del segon cicle d'Educació Infantil. (3 anys)

- **NASCUTS AL 2018**

- Podran participar en el procés d'admissió del primer nivell d'Educació Primària. Sols es farà sol·licitud en els casos de canvi de centre. En la resta de casos, la matrícula del pas d'Infantil a Primària és automàtica. (1^r EP)



COM HO PODEM SOL·LICITAR?

CLAU D'ADMISSIÓ



La persona sol·licitant ha de obtenir una clau d'admissió en la pròpia pàgina web www.telematricula.es de Conselleria. Rebrà la seua clau al correu electrònic que indique. La clau està composta per un identificador personal i una contrasenya que deurà conservar durant tot el procés. Una única clau servirà per a presentar diferents sol·licituds.

EMPLENAR EL FORMULARI



La persona interessada emplenarà un formulari per xiquet/a que de l'etapa educativa corresponent. Aquest formulari contindrà una declaració responsable de cadascuna de les situacions requerides. La sol·licitud podrà ser emplenada en més d'una ocasió durant el període establert per Conselleria. Es tindrà en compte l'última sol·licitud emplenada.

FORMALITZACIÓ DE MATRÍCULA



Aportarem al centre tota la documentació requerida en el termini indicat. També aquelles circumstàncies al·legades en la declaració responsable.





COM SOL·LICITEM LA CLAU?

- **PERSONA SOL·LICITANT DISPOSA DE DNI**

DNI

Número de suport (identificat com IDESP en els models antics)

Data de naixement

- **PERSONA SOL·LICITANT DISPOSA DE NIE, TARGETA D'ESTRANGER O PERMÍS DE RESIDÈNCIA**

NIE

Número de suport (identificat com IXESP en els models antics)

Data de naixement

- **PERSONA SOL·LICITANT DISPOSA DE CERTIFICAT DE REGISTRE DE CIUTADANIA DE LA UNIÓ EUROPEA**

NIE

Número del certificat precedit per la lletra C

Data de naixement

- **QUALSEVOL ALTRE MITJÀ DE VERIFICACIÓ D'IDENTITAT** entre els següents

Certificat digital emés per l'agència de tecnologia i Certificació electrònica de la Generalitat.

Sistema d'identitat electrònica per a les administracions Cl@ve eDNI



1

2

3

4

5

ADMISSIÓ SOL-LICITUDS

+ Fes click a la imatge per accedir a la sol·licitud

- DES DEL **30 de MAIG** (a les 9h) **AL 6 de JUNY** (a les 23:59h)
- SOL-LICITUD TELEMÀTICA
- SI TENS DUBTES O PROBLEMES PER A FER LA SOL-LICITUD ACUDEIX AL CENTRE I T'AJUDAREM
- NOTA: Imprescindible tenir un correu electrònic



1

2

3

4

5

2 LLISTES I RECLAMACIONS

Llistes provisionals:



Infantil i Primària: 1 de juliol.

Presentació Reclamacions (telemàtiques):



Infantil i primària: de l' 1 de juliol fins a les 23:59 h. del 3 de juliol

Llistes definitives:



INFANTIL I PRIMÀRIA: 15 de juliol



Procés d'admissió





3 FORMALITZACIÓ DE MATRÍCULA

- FORMALITZACIÓ DE MATRÍCULA TELEMÀTICA: DEL 15 AL 19 DE JULIOL.
- FORMALITZACIÓ DE MATRÍCULA PRESENCIAL: DEL 15 AL 23 DE JULIOL, amb Cita Previa.

Documentació necessària per a formalitzar la matrícula



DOCUMENTACIÓ PER A FORMALITZAR MATRÍCULA

DOCUMENTACIÓ PER A FORMALITZAR MATRÍCULA

1. Sol·licitud d'admissió telemàtica signada.
2. En cas de: separació o divorci, documentació que ho acredite. En cas de no convivència dels progenitors: signatura dels dos i sentència/conveni
3. En cas de limitació de la patria potestat, documentació que ho acredite.
4. Imprés de dades de MATRÍCULA emplenada i signada per tots el progenitors.
5. Fotocòpia (i original) dels DNI/ NIE, PASSAPORT/ PERMÍS DE RESIDÈNCIA o altres documents d'identificació dels progenitors.
6. Fotocòpia (i original) del llibre de família o certificació de la inscripció de naixement lliurada pel Registre Civil.
7. Certificat d'empadronamet (en cas de no convivència també de l'alumne) i rebut, certificat de Residència o certificat de l'empresa de domicili laboral.
8. Fotocòpia i original de la targeta sanitària de l'alumne/a, SIP.
9. Si estava matriculat en altre centre: baixa del centre anterior amb expressió de la seva situació acadèmica (per a majors de tres anys).
10. Si estava matriculat en altre centre de la Comunitat Valenciana, en Primària: certificat xarxa llibres.
11. Autorització publicació de fotos.
12. En cas de fer ús del menjador escolar: Fitxa d'alta i domiciliació bancària. En cas de demanar beca, presentar sol·licitud ANNEX I
13. Sol·licitud d'accès a la web família



1

2

3

4

5

4 CITA PRÈVIA PER A DUBTES D'ADMISSIÓ i/o MATRÍCULA



*+ Fes click en la imatge per
a demanar cita prèvia*





CITA PRÈVIA

DEMANAR PER UNA D'AQUESTES OPCIONS:

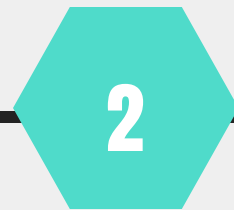
1. AGAFAR CITA PER CORREU ELECTRÒNIC

46027930.secretaria@edu.gva.es

2. TELEFONAR AL NÚMERO 96 256 65 20

3. AGAFAR CITA PRESENCIAL EN CONSERGERIA.





5 MENJADOR ESCOLAR

- EL CENTRE COMPTA AMB EL SERVEI de MENJADOR.
- LA NORMATIVA DE MENJADOR PER AL PROPER CURS, DE MOMENT, NO ESTÀ DISPONIBLE. US INFORMAREM EN QUANT ES PUBLIQUE.

