

INSTRUCCIONES MATRÍCULA CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

LEER ANTES DE RELLENAR LA DOCUMENTACIÓN

MATRÍCULA PRESENCIAL DEL 15 AL 22 DE JULIO

En la matriculación presencial, se debe **presentar en la secretaría del centro toda la documentación que se indica en los puntos siguientes (1-9)**. Para poder presentar esta documentación se deberá recoger en la conserjería del centro el sobre de matrícula (horario de 08:30 a 14:30h), que incluirá los documentos: Impreso de matrícula, carnet de estudiante que se ha de rellenar, las instrucciones de matrícula e información importante que debes conocer antes de matricularte en el curso de especialización/ciclo formativo.

HORARIO DE SECRETARÍA: DE LUNES A VIERNES DE 10:00H A 13:00H

El impreso de matrícula también se puede descargar y rellenar (pdf editable) desde la página web del centro, e imprimirlo y entregarlo con el sobre de matrícula. En caso de rellenar de forma manuscrita se debe escribir con letras mayúsculas.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN LA MATRÍCULA

1. **Impreso de matrícula debidamente rellenado.** (CON MAYÚSCULAS O UTILIZANDO EL PDF EDITABLE descargado de la web del centro).
2. **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO IDENTIFICATIVO DEL ALUMNO/A** (DNI, NIE o pasaporte) (ambas caras), y **fotocopia del DNI/NIE o pasaporte del padre/madre o tutor legal** en caso de alumnado menor de edad (ambas caras).
3. **TARJETA SANITARIA SIP DEL ALUMNO/A** (ambas caras).
4. **Resolución de asignación del N° de la Seguridad Social (NUSS)** del/la alumno/a. (Mayores de 16 años en el momento de la matrícula). Podéis solicitarlo a través de este [enlace](#). (En el caso de ser menor de edad la solicitud la realiza el padre/madre o tutor legal).
5. **Requisito académico de acceso** (aunque ya haya sido presentado).
6. **DOS FOTOGRAFÍAS TIPO CARNET** (En una de ellas se debe escribir el nombre, apellidos y ciclo formativo, por la parte de atrás y la otra fotografía debe pegarse en el carnet de estudiante).

7. **CARNET DE ESTUDIANTE**, relleno y con la fotografía incluida.
8. **Alumnado que acceda por reserva de diversidad funcional, deportistas de élite o cualquier otra situación alegada en el proceso de admisión, tienen que aportar original y fotocopia de la resolución que justifique esta situación.**
9. **Justificante de ingreso en el banco IMPRESO (NO FOTO EN EL MÓVIL):**

Aportación de 20 €. Incluye seguro escolar obligatorio, tarjeta escolar del alumno/a y parte de actividades complementarias. Cuenta bancaria **CIPFP LA LABORAL ES67 2100 7394 3822 0000 3842**. El justificante del ingreso se tiene que **ENTREGAR FISICAMENTE (NO FOTO)** con la matrícula. **En concepto poner nombre y apellidos del alumno/a.**

***Hay que recordar que el cajero no devuelve dinero. Se aconseja pagar la cantidad exacta.**