

MATRÍCULA TELEMÁTICA A TRAVÉS DE ADMINOVA

LEER ANTES DE RELLENAR LA DOCUMENTACIÓN

1. NOTA ESPECÍFICA PARA LOS CICLOS FORMATIVOS DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, CURAS AUXILIARES DE ENFERMERÍA, GESTIÓN ADMINISTRATIVA, TSEAS, FARMACIA Y PARAFARMACIA.

Estos ciclos tienen grupos CON TURNOS por la **MAÑANA** y **TARDE**. Cuando rellenes el impreso de matrícula no OLVIDES indicar cuál es tu preferencia . **LA ELECCIÓN DE UNA OPCIÓN NO ASEGURA EL TURNO**. La prioridad para la asignación de turno viene establecida en el siguiente orden:

1. **Trabajadores ocupados.** Justificación, contrato de trabajo en vigor
2. **Alumnado con discapacidad o con familiares de primer grado (padres, madres, hijos/as).** Certificado de minusvalía con el porcentaje de grado expedido por la Generalitat Valenciana, u organismo oficial
3. **Deportistas de alto nivel o de alto rendimiento y deportistas de élite y el personal técnico, entrenador, arbitral y juez de élite de la Comunitat Valenciana.** Justificación. Listado donde figure tal condición y DOCV correspondiente
4. **Alumnado matriculado en otro ciclo formativo o en otras enseñanzas regladas.** Justificación, aportación de certificado.
5. **Nota de acceso que figura en el requisito académico presentado para la admisión.** Justificación. Requisito académico presentado en la formalización de la matrícula

NOTA ESPECÍFICA PARA LOS CICLOS PRESENCIALES DE FARMACIA Y PARAFARMACIA. En el turno de mañana, por la flexibilización del ciclo, este tiene un incremento de **3 horas semanales (total 33 horas). Dermocosmética**

NOTA ESPECÍFICA CICLOS SUPERIORES DE LA FAMILIA DE COMERCIO Y MARKETING. Estos ciclos están flexibilizados de tal forma que tienen un **incremento semanal de 4 horas (total 34 horas)** con el módulo de **Ofimática para el comercio**.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN LA MATRÍCULA

Las personas que hayan obtenido plaza en un ciclo de GM o de GS tanto en presencial como semipresencial, podrán efectuar la matrícula de forma telemática adjuntando la siguiente documentación en los tres apartados siguientes (1,2, y 3). **ES MUY IMPORTANTE PARA LA CORRECTA MATRICULACIÓN APORTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE Y SE DEBE ADJUNTAR EN EL APARTADO OTROS de la plataforma adminova**

1-Documentación Matriculación

- NIF, NIE, PASAPORTE del alumnado

- Tarjeta SIP del alumnado
- Enfermedades crónicas del alumnado –

2.- Documentación circunstancias alegadas en admisión

- Justificación del alumnado en acogimiento familiar o en guardia con fines de adopción
- Justificación del alumnado víctima de violencia de género o de terrorismo
- Justificación del alumnado en acogimiento residencial
- Justificación del alumnado con diversidad funcional
- Justificación de deportista de élite o alto rendimiento o equivalentes
- Informe preceptivo con relación a la diversidad funcional de la persona solicitante
- Acreditación de trabajador ocupado

3 – Otros. En este apartado se debe aportar la siguiente documentación

1. **Formulario de aceptación de baja por inasistencia, solicitud de webfamilia para los menores de edad.**
2. **Justificante de la situación que se acredite para la elección de turno (Contrato de trabajo, certificado de diversidad funcional...)**
3. **Justificantes de ingreso en el banco IMPRESO (NO FOTO EN EL MOVIL) de las siguientes cantidades.**

8.1.- **Cuota de 15 €.** Incluye seguro escolar obligatorio, tarjeta escolar del alumno y parte de actividades complementarias. Cuenta bancaria **CIPFP LA LABORAL ES67 2100 7394 3822 0000 3842**. El justificante del ingreso se tiene que **ENTREGAR FISICAMENTE (NO FOTO)** con la matrícula. **En concepto poner nombre y apellidos del alumno. Hay que recordar que no devuelven dinero los cajeros, se aconseja pagar la cantidad exacta.**

Si te matriculas de forma telemática a partir del 15 de septiembre deberás pasar por secretaría con **DOS FOTOGRAFÍAS** (con el nombre escrito en la parte de detrás **9 TIPOS CARNÉ**. Para la confección del carnet escolar.