



# MATRÍCULA TELEMÁTICA A TRAVÉS DE ADMINOVA

## LEER ANTES DE RELLENAR LA DOCUMENTACIÓN

### 1. NOTA ESPECÍFICA PARA LOS CICLOS FORMATIVOS DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, CURAS AUXILIARES DE ENFERMERÍA, GESTIÓN ADMINISTRATIVA, TSEAS, FARMACIA Y PARAFARMACIA.

Estos ciclos tienen grupos CON TURNOS por la **MAÑANA** y **TARDE**. Cuando rellenes el impreso de matrícula no OLVIDES indicar cuál es tu preferencia . **LA ELECCIÓN DE UNA OPCIÓN NO ASEGURA EL TURNO**. La prioridad para la asignación de turno viene establecida en el siguiente orden:

- 1. Trabajadores ocupados.** Justificación, contrato de trabajo en vigor
- 2. Alumnado con discapacidad o con familiares de primer grado (padres, madres, hijos/as).** Certificado de minusvalía con el porcentaje de grado expedido por la Generalitat Valenciana, u organismo oficial
- 3. Deportistas de alto nivel o de alto rendimiento y deportistas de élite y el personal técnico, entrenador, arbitral y juez de élite de la Comunitat Valenciana.** Justificación. Listado donde figure tal condición y DOCV correspondiente
- 4. Alumnado matriculado en otro ciclo formativo o en otras enseñanzas regladas.** Justificación, aportación de certificado.
- 5. Nota de acceso que figura en el requisito académico presentado para la admisión.** Justificación. Requisito académico presentado en la formalización de la matrícula

**NOTA ESPECÍFICA PARA LOS CICLOS PRESENCIALES DE FARMACIA Y PARAFARMACIA.** En el turno de mañana, por la flexibilización del ciclo, este tiene un incremento de **3 horas semanales (total 33 horas)**. Dermocosmética

**NOTA ESPECÍFICA CICLOS SUPERIORES DE LA FAMILIA DE COMERCIO Y MARKETING.** Estos ciclos están flexibilizados de tal forma que tienen un **incremento semanal de 4 horas (total 34 horas)** con el módulo de **Ofimática para el comercio**.

## DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN LA MATRÍCULA

Las personas que hayan obtenido plaza en un ciclo de GM o de GS tanto en presencial como semipresencial, podrán efectuar la matrícula de forma telemática adjuntando la siguiente documentación en los tres apartados siguientes (1,2, y 3). **ES MUY IMPORTANTE PARA LA CORRECTA MATRICULACIÓN APORTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE Y SE DEBE ADJUNTAR EN EL APARTADO OTROS de la plataforma adminova**

### 1- Documentación Matriculación

- NIF, NIE, PASAPORTE del alumnado





- Tarjeta SIP del alumnado
- Enfermedades crónicas del alumnado –

## **2.-Documentación circunstancias alegadas en admisión**

- Justificación del alumnado en acogimiento familiar o en guardia con fines de adopción
- Justificación del alumnado víctima de violencia de género o de terrorismo
- Justificación del alumnado en acogimiento residencial
- Justificación del alumnado con diversidad funcional
- Justificación de deportista de élite o alto rendimiento o equivalentes
- Informe preceptivo con relación a la diversidad funcional de la persona solicitante
- Acreditación de trabajador ocupado

## **3 – Otros.** En este apartado se debe aportar la siguiente documentación

- 1. Formulario de aceptación de baja por inasistencia, solicitud de webfamilia para los menores de edad.**
- 2. Justicante de la situación que se acredite para la elección de turno (Contrato de trabajo, certificado de diversidad funcional...)**
- 3. Justificantes de ingreso en el banco IMPRESO (NO FOTO EN EL MOVIL) de las siguientes cantidades.**

**8.1.- Cuota de 15 €.** Incluye seguro escolar obligatorio, tarjeta escolar del alumno y parte de actividades complementarias. Cuenta bancaria **CIPFP LA LABORAL ES67 2100 7394 3822 0000 3842**. El justicante del ingreso se tiene que **ENTREGAR FISICAMENTE (NO FOTO)** con la matrícula. **En concepto poner nombre y apellidos del alumno. Hay que recordar que no devuelven dinero los cajeros, se aconseja pagar la cantidad exacta.**

-----  
Si te matriculas de forma telemática a partir del 15 de septiembre deberás pasar por secretaría con **DOS FOTOGRAFÍAS (con el nombre escrito en la parte de detrás 9 TIPOS CARNÉ. Para la confección del carnet escolar.**

