

## FORMULARI DE MATRÍCULA ENSENYAMENT PRESENCIAL -ALUMNAT DEL CENTRE CURS 24-25

\* LLIG ATENTAMENT EN EL REVERS D'AQUEST FULL ELS TERMINIS I LES INSTRUCCIONS PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA DEL CURS SEGÜENT.

\* L' ALUMNAT QUE NO REALITZE LA MATRÍCULA EN LES DATES ESTABLERTES **PERDRÀ LA PLAÇA**

**INDIQUEU CICLE, CURS I GRUP QUE ESTEU CURSANT ACTUALMENT (CURS 23/24):**

### CICLES SUPERIORS

### CICLES MITJANS I FPB

|                                   | 1r curs                  | 2r curs                  | Grup |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|------|
| ENSENY. I ANIMACIÓ SOCIOESPORTIVA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |
| CONDICIONAMENT FÍSIC              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |
| GESTIÓ VENDES I ESPAIS COMERCIALS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |
| TRANSPORT I LOGÍSTICA             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |
| COMERÇ INTERNACIONAL              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |
| DOC. I ADMINISTRACIÓ SANITÀRIES   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |
| LABORATORI CLÍNIC I BIOMÈDIC      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |
| ANATOMIA PATOLÒGICA I RADIODIAG.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |
| ADMINISTRACIÓ I FINANCES          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |
| DIETÈTICA                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |
| AUTOMOCIÓ                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |

|                                 | 1r curs                  | 2r curs                  | Grup |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|------|
| FPB SERVEIS ADMINISTRATIU       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |
| GESTIÓ ADMINISTRATIVA           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |
| ACTIVITATS COMERCIALS           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |
| FARMÀCIA I PARAFARMÀCIA         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |
| CURES AUXILIARS D'INFERMERIA    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |
| EMERGÈNCIES SANITÀRIES          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |
| ELECTRO. DE VEHICLES AUTOMÒBILS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |
| GUIA DEL MEDI NATURAL           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |

### DADES DE L'ALUMNE/A:

#### NÚM. EXPEDIENT

(El núm. d'expedient el pots trobar en el teu carnet d'alumne)

Cognoms:

Nom

NIF/NIE:

Data de naixement:

Omplir només si heu canviat alguna d'aquestes dades respecte al curs anterior.

Domicili:

Núm.

Porta

Població:

C.P.

Província:

Telèfon 1

Telèfon 2

### ACEPTACIÓ ANUL·LACIÓ PER INASSISTÈNCIA

En aplicació de l'Ordre 78/2010 a l'article 10 sobre la inassistència estableix:

- 1.- En règim presencial, l'assistència a les classes és la condició necessària que amb caràcter general manté vigent la matrícula al cicle formatiu
- 2.- En el període que transcórrega des de l'inici del curs escolar fins al 31 d'octubre inclòs, quan un alumne o alumna acumule un nombre de faltes d'assistència injustificades o amb justificació improcedent, igual o superior al 15 per cent de les hores de formació en el centre educatiu que corresponguen al total dels mòduls en què l'alumne s'haja matriculat o la inassistència no justificada de l'alumne o

alumna a les classes lectives durant un període de 10 dies consecutius, en compliment d'aquesta normativa la Direcció del Centre a proposta del tutor/a del grup, procedirà a l'ANUL·LACIÓ DE LA MATRÍCULA que l'alumne haja formalitzat.

Sagunt a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Signat: \_\_\_\_\_  
(Pare, mare o tutor legal per a menors d'edat)

Signat: \_\_\_\_\_  
(Alumnat major d'edat)

### TERMINIS DE MATRÍCULA

**L'alumnat del centre de PRIMER curs de cicles formatius** (Modalitat PRESENCIAL i què continua al mateix cicle formatiu i mateixa modalitat) es matricularà (confirmació de plaça) per al curs 24/25 seguint les instruccions que s'indiquen a continuació.

La documentació sol·licitada es depositarà en les caixes que s'habilitaran al respecte junt a les finestretes de secretaria:

**Del 10 al 21 de juny de 2024**

La secretaria formalitzarà la seua matrícula a primer o segon curs segons corresponga.

**L'alumne que no realitze la matrícula en els terminis indicats, PERDRÀ LA PLAÇA.**

**L'alumnat del centre de SEGON curs de cicles formatius** modalitat PRESENCIAL que ja sap que no va a aprovar el curs i vol continuar amb el cicle formatiu, es matricularà (confirmació de plaça) seguint les instruccions que s'indiquen a continuació. La documentació sol·licitada es depositarà en les caixes que s'habilitaran al respecte junt a les finestretes de secretaria:

**Del 10 al 21 de juny de 2024**

La secretaria formalitzarà la matrícula als mòduls pendents.

### INSTRUCCIONS DE MATRÍCULA

1.- Ompliu amb lletres majúscules el formulari.

2.- Realitzar l'**ingrés o transferència** en el compte de CAIXABANK (quota matrícula) :

**ES67 2100 7394 3822 0000 3842**

**Titular:** CIPFP LA LABORAL

**Import:** 15 €

**Concepte:** Nom i Cognoms de l'alumne

**PREGUEM QUE L'INGRÉS SIGA EXACTE, DONAT QUÈ ELS  
CAIXERS NO FAN DEVOLUCIÓ**

4.- Depositar en la **CAIXA DE CARTRÓ HABILITADA** al respecte junt a les finestretes de secretaria, **EL FORMULARI DEGUDAMENT OMLIT, JUNT AMB EL JUSTIFICANT DE PAGAMENT DE LA QUOTA DE MATRÍCULA AMBDUES GRAPATS**