

GUIA INFORMATIVA FORMACIÓN EN EMPRESAS DEL CIPFP EL PALMERAL



ÍNDICE FORMACIÓN EN EMPRESAS

0. Paso previo para la colaboración entre el centro educativo y las empresas	2
1. Características de la Formación en Empresa (FE)	2
2. Requisitos para el Alumnado antes de Iniciar la FE	3
3. Exención de la Formación en Empresa	4
4. Seguimiento y evaluación de la Formación en Empresa	5
5. Gestión Administrativa y de la Seguridad Social	5
6. Circunstancias que Impiden la Incorporación o Provocan el Cese en la FE	5
7. Criterios de Adjudicación de Empresas	6
8. Resumen documentación necesaria en el proceso de FE.	7

0. Paso previo para la colaboración entre el centro educativo y las empresas

La Formación en Empresa (FE) forma parte de los módulos profesionales y se desarrollará en empresas u organismos equiparados. Su objetivo es la adquisición de resultados de aprendizaje (RA) específicos en un entorno real de trabajo.

Las empresas interesadas en acoger alumnado deben contactar con el Departamento de Formación en Empresa. El Departamento envía las solicitudes a los ciclos formativos adecuados y los/las responsables de cada ciclo contactan con la empresa para concretar detalles y confirmar la colaboración.

⇒ **Oferta formativa de la que dispone el centro**



Cuando se acerca el periodo de Formación en Empresa, el tutor del ciclo gestiona toda la documentación necesaria con la empresa. Los aspectos clave para las empresas se explican en las páginas siguientes y cualquier duda puede consultarse por correo.

⇒ **Para obtener más información, pueden contactar con la coordinación de prácticas a través de:**

- s.ruizperez@edu.gva.es
- fj.ferrandezperez@edu.gva.es

1. Características de la Formación en Empresa (FE)

- **Inclusión Curricular:** La FE se integra dentro de los módulos profesionales del ciclo formativo. La calificación de la FE la realizará el profesorado de cada módulo dualizado, teniendo en cuenta la valoración del tutor de empresa.
- **Inicio y Duración:**
 - La FE podrá **comenzar según lo establecido en el calendario fijado por el Departamento de FE.**
 - En la **FE general**, la estancia en la empresa comprenderá entre el **25% y el 35% del total de las horas curriculares del ciclo**, a repartir entre los dos cursos.

- En la **FE intensiva**, la estancia en la empresa comprenderá entre el **35% y el 50%** de las horas curriculares del ciclo.
- **Ningún módulo puede dualizarse en su totalidad**, y al menos el **35% de la duración del módulo debe impartirse en el centro educativo**.

- **Módulos Dualizables:** Todos los módulos son dualizables, a excepción del Proyecto intermodular.

Alumnos/as de primer curso 2025-2026:

- La duración de las prácticas formativas para el 1º curso de GB, GM y GS será 150 horas.
- El período de realización para el 1º curso será del 2 de mayo al 19 de junio de 2026.

Alumnos/as de segundo curso:

- La duración de las prácticas formativas será de entre 350 y 400 horas, en función del ciclo formativo.
- Período de realización comenzará del 2 de febrero al 30 de abril de 2026, con una duración de unos tres meses.
- También habrá un período extraordinario de noviembre de 2025 a enero de 2026 para aquellos alumnos/as que no hayan podido realizarla el curso anterior en régimen de alternancia.

Nota: Los períodos de FE son orientativos, es decir, pueden sufrir variaciones según el calendario escolar y la correspondiente planificación cada ciclo.

2. Requisitos para el Alumnado antes de Iniciar la FE

- **Edad:** El alumnado debe haber cumplido los **16 años** para iniciar la formación en la empresa.
- **Prevención de Riesgos Laborales (PRL):** Es indispensable haber adquirido previamente las competencias relativas a los **riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales** correspondientes al perfil profesional. Los centros educativos pueden descargar un modelo de certificado de ITACA si la empresa lo requiere.

- **Número de la Seguridad Social (NUSS):** El alumnado debe tener registrado en ITACA **obligatoriamente su NUSS como titular** (no como beneficiario) y el documento identificativo (DNI, NIE o PASAPORTE) con el que se solicitó, para garantizar la correcta cotización a la Seguridad Social.

3. Exención de la Formación en Empresa

- **Solicitud y Plazo:** La solicitud de exención (modelo "Solicitud de exención de FCT/FE") se presenta en la secretaría del centro (público o privado) durante el **primer trimestre de cualquiera de los cursos**.
- **Criterios de Exención:**
 - Se podrá eximir, total o parcialmente, a quienes acrediten una experiencia laboral correspondiente a **seis meses a tiempo completo (o equivalente) para los grados C y E, y un año a tiempo completo (o equivalente) para los grados D**, siempre que esta experiencia se corresponda con la formación cursada y se haya obtenido en los cinco años anteriores.
 - La documentación aportada debe permitir inferir que se ha adquirido un **mínimo del 10% de los resultados de aprendizaje (RA)** de los módulos profesionales vinculados a estándar de competencia contenidos en el plan de estudios.
- **Resolución y Efectos:**
 - La resolución corresponde a la dirección del centro, a propuesta del equipo docente, en un plazo máximo de dos meses.
 - Si se estima que al menos el 10% de los RA vinculados a estándares de competencia se han alcanzado en la experiencia, se concederá la **exención total**, aplicable a ambos cursos.
 - Si la exención es **parcial**, el equipo docente determinará los RA pendientes y las horas que deben realizarse en la empresa para cubrirlos (entre el 10% y el 20% de los RA).
 - Los RA cubiertos por la exención se considerarán "superados" a efectos de evaluación; el profesorado evaluará el resto del módulo.

4. Seguimiento y evaluación de la Formación en Empresa

- **Valoración del Tutor de Empresa:** El tutor de empresa informará y valorará la adquisición de los RA previstos, trasladando esta información al centro de formación. Esta valoración se hará en términos de **"superado" o "no superado" para cada RA**, e incluirá una valoración cualitativa de la estancia y competencias profesionales.
- **Calificación Final del Módulo:** La calificación final de cada módulo es **responsabilidad del profesorado** que lo imparte, quien considerará la valoración del tutor de empresa.
- **Recuperación de RA no Superados:** Los RA no superados durante la FE que sean esenciales para la empleabilidad se incluirán en **actividades de recuperación o refuerzo** en el centro educativo a lo largo del ciclo, pudiendo incorporarse al proyecto intermodular.
- **Titulación:** Para obtener el título, es necesario haber **superado todos los módulos de primero y segundo curso, incluyendo todas las horas de Formación en Empresa.**

5. Gestión Administrativa y de la Seguridad Social

- **Cobertura de Seguridad Social:**
 - La gestión y liquidación del pago de las cuotas de Seguridad Social para la **FE General** y la FCT (en centros públicos y privados concertados) será realizada por la **Dirección General de Formación Profesional**.
 - Para la **FE Intensiva o DUAL LOGSE**, la gestión y liquidación correrá a cargo de la **empresa u organismo equiparado**, salvo que se desarrollen en entidades y administraciones públicas.
- **Seguro de Accidentes y Responsabilidad Civil:** La Dirección General de Formación Profesional mantendrá un seguro de accidentes y responsabilidad civil para la cobertura del alumnado y profesorado durante la FE y el periodo de FCT.

6. Circunstancias que Impiden la Incorporación o Provocan el Cese en la FE

- **Motivos para NO Incorporarse:**
 - No tener superados los RA del nivel básico en prevención de riesgos laborales.
 - Tener 16 años cumplidos.

- Que no haya logrado un mínimo de RA que garantice el aprovechamiento de la FE.
- Inasistencia habitual o intermitente que no garantiza el compromiso de asistencia en la FE
- Otras circunstancias debidamente acreditadas y motivadas (requiere informe del tutor aparte)
- **Acumulación de FE en Segundo Curso:** Se permite cuando el alumnado:
 - Realice su FE en modalidad de movilidad (erasmus, etc.).
 - Se encuentre en la modalidad semipresencial.
 - Por circunstancias del sector o falta de puestos formativos una vez agotadas todas las vías.
 - Si el alumnado no puede finalizar la FE por cese, accidente o enfermedad debidamente justificada.
- **Motivos de Cese o Expulsión de la FE:** Faltas de compromiso imputables al alumnado, como incumplimiento de calendario/horario, normas de la empresa, tareas formativas, no comunicar ausencias, o falta de confidencialidad. La expulsión conlleva la suspensión de los módulos dualizados.

7. Criterios de Adjudicación de Empresas

- **Asignación Preferente:** Si el alumno aporta un centro de prácticas, este le será asignado preferentemente.
- **Criterios de Selección:** Competencias para la empleabilidad (trabajo en equipo, toma de decisiones, innovación, creatividad), nota media, asistencia a actividades lectivas, rendimiento en el aula.

8. Resumen documentación necesaria en el proceso de FE.

