



MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN  
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



CIPFP CANASTELL  
Sant Vicent del Raspeig



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

## CHARLA PROFESORADO DE FOL PARA LA FORMACIÓN EN EMPRESA (FE)

### CONDICIONES GENERALES: MI RELACIÓN CON LA EMPRESA

1. El alumnado podrá simultanear un trabajo remunerado con la realización de la FE, siempre que no se solapen los horarios, según lo establecido en la **ORDEN 12/2022**, de 9 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la FE de los ciclos formativos de grado medio y superior, Formación Profesional Básica, Programas Formativos de Cualificación Básica, Cursos de Especialización y Bloque de Formación Práctica de las Enseñanzas de Régimen Especial, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.
2. Cuando el alumno/a realice su formación en empresa en el mismo centro de trabajo donde desempeña trabajo remunerado, los horarios de prácticas formativas y de trabajo remunerado, así como los puestos formativos y los puestos de trabajo estarán claramente diferenciados
3. Los alumnos/as no recibirán cantidad económica alguna en FP Dual general por la realización de las actividades formativas en la empresa, ya que su vínculo con ella no es laboral.
4. El presente Concierto se podrá extinguir y/o rescindir para un determinado alumno/a o grupo de alumnos/as, por cualquiera de las partes firmantes, bastando comunicación escrita de la dirección del centro docente a la empresa o de ésta al centro docente.
5. La empresa nombrará al instructor/a, quien será vuestro superior inmediato en la empresa. Se respetarán las órdenes del instructor/a o persona en quien éste delegue con una actitud siempre positiva.
6. En cualquier momento, las actividades formativas en el centro de trabajo pueden ser objeto de seguimiento
7. En materia de seguridad e higiene en el trabajo, se recuerda que el alumno/a será informado de los riesgos específicos del puesto de trabajo que se le asigne, teniendo derecho a recibir la información y cursos necesarios al igual que los trabajadores de la empresa; debiendo cumplir con la normativa de seguridad e higiene, y siendo provistos por la empresa de los EPI'S.
8. El alumno en orden a su integración en el mundo laboral participará con todos los trabajadores en la vida del centro de trabajo, incluso en las reuniones informativas que realicen los miembros del Comité de Empresa o Delegados de Personal, sin derecho a voto.
9. Para poder comenzar su formación en empresa, el alumno/a deberá contar con el consentimiento de sus padres o tutores en el supuesto de que sea menor de edad. Dicho consentimiento se hará efectivo mediante la firma por parte de éstos del documento de autorización oportuno.



## ACCESO A LA PLATAFORMA

A estas alturas todos ya sabréis acceder al SAÓ porque habréis realizado la rúbrica de los documentos

Plataforma SAÓ: <https://foremp.edu.gva.es/>

**USUARIO: NIA**

**CONTRASEÑA: Fecha de nacimiento (p.ej.: 01/03/1990)**

Si no os dejase acceder, esribid al tutor/a para cambiar la contraseña. Si habéis hecho prácticas algún curso anterior, es probable que cambiaseis la contraseña y no la recordéis.

## REGISTRAR LAS HORAS DE PRÁCTICAS REALIZADAS

Una vez llegue la fecha de comienzo de la formación en empresa, cuando entréis en el apartado "FCT" os aparecerá automáticamente un "diario", una tabla en blanco con la semana actual.

Para anotar las **horas y actividades** realizadas cada día simplemente tenéis que clicar en el icono de modificar (un papel y boli que aparece justo al lado de la fecha de cada día) y entonces os dejará anotar en los recuadros correspondientes al día seleccionado e indicar a la derecha del todo las horas realizadas.

### IMPORTANTE:

- Hay que rellenar obligatoriamente la casilla de "Descripción de la actividad" el resto de las casillas serán necesarias únicamente para puntualizar o ampliar la descripción de la actividad (consultar con vuestro tutor). No pudiendo exceder de dos líneas.
- No introducir decimales en las horas, siempre números enteros.
- No se puede incluir más de 8 horas diarias ni 40 semanales.

## ALTA EN LA SEGURIDAD SOCIAL

Como sabéis, desde el pasado 1 de enero de 2024 la formación en empresa implica la cotización de las horas trabajadas en el centro de prácticas.

La gestión y alta en la SS se realizará a través del SAÓ.

Es por ello imprescindible anotar **diariamente en el diario semanal** las horas realizadas en la

empresa y más importante aún que **al finalizar el mes estén correctamente cumplimentados** ya que, al finalizar el mismo cotizaréis en la SS por lo indicado en el diario del SAO.

No se darán de alta en la SS:

- Trabajadores ya de alta en cualquier régimen de la SS
- En situación asimilada a la de alta (excedencias, desempleo, IT, cargos políticos o sindicales...)
- Pensionistas de jubilación o de incapacidad permanente
- (Boletín Noticias Red 29/12/2023)

TODOS ELLOS PUEDEN HACER su formación en empresa como venían haciendo hasta el momento. **Ante cualquier duda debéis acudir a la oficina de la SS.**

## AUSENCIAS

Es muy importante que cumplimentéis diariamente las horas realizadas, pero, además, las bajas o permisos también se tendrán en cuenta de cara a la cotización. Esto no quiere decir que esas horas descuenten al total, ya que tendréis que recuperarlas otro día para poder llegar al total de horas de vuestra formación en empresa.

Si por cualquier motivo no pudierais ir a la empresa un día (tutoría, enfermedad común o cualquier otra causa) debéis:

- Avisar con tiempo suficiente al instructor/a y al tutor/a.
- **Dejar ese día en blanco en el diario y a 0 horas**
- Únicamente anotar causa de baja por “Enfermedad profesional” u otras cuando la ausencia sea de larga duración o por ese motivo

## ENFERMEDAD O ACCIDENTE LABORAL

Como el alumnado está dado de alta en el régimen de la SS:

- En caso de enfermedad común deberá de acudir a su Centro de Salud.
- En caso de accidente laboral deberá acudir a urgencias del centro más cercano.
- En cualquier caso, tanto el instructor/a como el tutor/a deberán estar informados.

## SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Cuando el alumnado ocasione daños a terceras personas o a sus cosas, deberán hacerse los trámites pertinentes para que estos daños los cubra la **póliza de Responsabilidad Civil** con la que Conselleria tiene cubiertas estas situaciones.

En este supuesto de daños a terceras personas o a sus cosas, el alumno/a deberá comunicar lo sucedido al tutor/a del centro educativo.