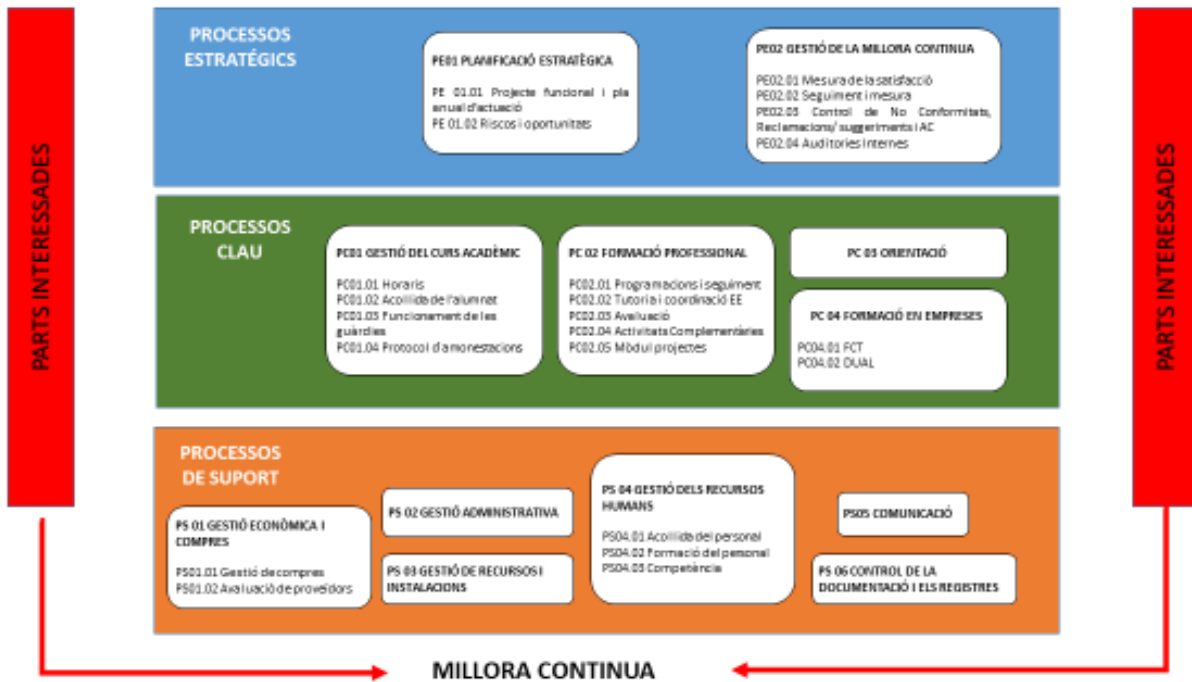


# REGISTRE DE PRESA DE CONSCIÈNCIA DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT

## 1. Sistema de gestió de qualitat i la seua documentació.



La documentació i formats del sistema de gestió es troba publicada en el gestor documental per a consulta i ús de tot el personal.

## 2. Política de qualitat.

La Política de Qualitat es fonamenta en el compromís adquirit pel CIPFP CANASTELL de desenvolupar un sistema de gestió de la qualitat que garantisca la qualitat dels serveis educatius per l'ensenyament reglat de Formació Professional Bàsica, de Grau Mitjà i de Grau Superior que ofereix el CIPFP CANASTELL en les famílies professionals de: ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT, SANITAT, SEGURETAT I MEDI AMBIENT, TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES, HOTELERIA I TURISME, FABRICACIÓ MECÀNICA, AGRARIA I SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT, amb la missió i clara voluntat de servei a la societat compromès amb el seu entorn productiu.

És per això que, recolzant-se en els seus valors, treballa per mantindre un servei de qualitat basat en els principis arrelgats a la seua POLÍTICA DE QUALITAT.

### MISSIÓ

La missió del CIPFP CANASTELL és atendre la necessitat de les persones d'obtindre una formació permanent al llarg de la vida, potenciant les capacitats d'autonomia i creixement personal, que milloren la seua qualitat de vida.

# REGISTRE DE PRESA DE CONSCIÈNCIA DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT

## VISIÓ.

Ser un centre referent de formació professional integrada, a nivell nacional i internacional, que:

- Complisca amb les expectatives dels seus usuaris i organitzacions col·laboradores.
- Desenvolupe plenament l'oferta de Formació Professional per a l'ocupació.
- Siga capaç d'adaptar-se a les necessitats canviants del teixit productiu del seu entorn.
- Potència la innovació.
- Fomente la internacionalització amb les pràctiques dels alumnes a Europa mitjançant els programes Erasmus, així com els intercanvis de personal docent i no docent amb centres homòlegs europeus.

## VALORS.

- Compromís per la Qualitat i l'excel·lència.
- Orientació acadèmica i professional.
- Tracte pròxim i personalitzat.
- Inserció laboral mitjançant polítiques actives.
- Instal·lacions tècnicament avançades.
- Treball col·laboratiu.
- Campus virtual.
- Centre de portes obertes.

A més de la definició de la Missió, Visió i Valors, el **CIPFP CANASTELL** estableix com objectius bàsics i inicials de la seua Política de Qualitat l'orientació cap a:

- L'acompliment dels requisits legals i altres aplicables a l'activitat educativa realitzada.
  - L'acompliment de les expectatives, necessitats i demandes de les parts interessades.
  - La Millora Contínua de la nostra organització i del sistema de gestió de la qualitat.
- Aquesta Política de qualitat és referència per a l'establiment dels objectius de la qualitat.

### 3. Objectius generals.

- Complir els requisits aplicables a l'organització, requisits legals, reglamentaris i altres requisits que s'establisquen.
- Millora contínua del sistema de gestió per a la millora de l'acompliment.
- Aconseguir la màxima satisfacció dels clients.

### 4. Contribució a l'eficàcia del sistema de gestió de qualitat, incloent els beneficis d'una millora de l'acompliment.

És necessària la col·laboració i implicació de tot el personal de l'empresa per a aconseguir l'eficàcia del nostre sistema de gestió de qualitat i la millora dels nostres processos i de la nostra activitat.

## REGISTRE DE PRESA DE CONSCIÈNCIA DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT

Tot el personal ha de complir amb rigor tots els procediments i instruccions establides per l'empresa per a assegurar que el nostre treball s'ha realitzat de manera correcta i complint els requisits de qualitat del nostre sistema de gestió.

S'ha d'informar el responsable de qualitat d'incidències detectades durant l'execució dels treballs, reclamacions de clients i suggeriments de millora (encaminades a la millora de l'organització del treball, els processos i equips emprats, etc.), emprant qualsevol mitjà de comunicació, preferiblement per escrit a: [aj.garciagarcia@edu.gva.es](mailto:aj.garciagarcia@edu.gva.es)

Aconseguirem implantar i mantindre un procés de millora contínua del nostre servei i del sistema de gestió, d'acord amb les necessitats i requeriments dels nostres clients, en un clima de responsabilitat i seguretat permanent.

El professorat podrà consultar en els següents documents el treball que han de realitzar segons els rols que tinguen. Aquests documents es troben al Aules Docent.

- **1. FORMULARIOS CALIDAD PROFESORADO**
- **2. FORMULARIOS CALIDAD TUTORES**
- **3. FORMULARIO CALIDAD JEFES DEPARTAMENTO**

### **5. Implicacions i conseqüències potencials de no complir amb els requisits del sistema de gestió de qualitat.**

L'incompliment dels requisits del sistema de gestió de qualitat pot implicar la pèrdua del certificat ISO 9001 del centre.

L'incompliment de les normes, procediments i instruccions del centre per part dels treballadors pot ser sancionat amb amonestacions, sancions o suspensió d'ocupació i sou.