

## DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA

### **EN CAS QUE NO S'HAJA PRESENTAT TELEMÀTICAMENT**

- Fotocòpies DNI/NIE/PASSAPORT de l'alumne/a (si posseïx) i tots els membres de la unitat familiar (convixen en l'adreça del domicili que fa constar en la sol·licitud).
- Fotocòpia llibre de família o de la certificació d'inscripció de naixement.
- Fotocòpia de la targeta SIP d'alumne/a (targeta sanitària)
- Acreditació de residència:
  - Rebut recent d'aigua, llum o telèfon o contracte de lloguer.
  - Certificat empadronament (COL·LECTIU) sols en cas de discrepància entre el domicili que figura al DNI i al rebut (llum/tel/aigua)
- Acreditació situacions especials:
  - Família nombrosa
  - Família monoparental
  - Certificat minusvalidesa
  - En cas de patir qualsevol malaltia, discapacitat o al·lèrgia cal aportar informe mèdic.
- En el cas de NO CONVIVÈNCIA dels progenitors, separació, divorci o qualsevol situació anàloga, s'aportarà la documentació oficial justificativa corresponent. Per a la formalització de la matrícula caldrà que vinguen ambdós progenitors o vindre amb AUTORITZACIÓ DE L'ALTRE AMB DNI, SIGNATURA, ETC.
- Certificat de baixa en cas d'haver estat matriculat en altre centre.
- Certificat de promoció escolar en cas d'haver estat matriculat en altre centre.

### **DOCUMENTACIÓ PRÒPIA DEL CENTRE QUE TOTES LES FAMÍLIES HAN DE PRESENTAR**

(s'ha d'arreplegar en consergeria)

- Imprés dades de l'alumne. FULLA ADJUNTA
- Sol·licitud Web Família. FULLA ADJUNTA
- Afiliació a l'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA). FULLA ADJUNTA
  - Ordre de domiciliació bancària (en cas de sol·licitud de menjador). FULLA ADJUNTA
- Sol·licitud Beca Menjador ( FULLA ADJUNTA)

## DOCUMENTACIÓN PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

### **EN EL CASO DE QUE NO SE HAYA PRESENTADO TELEMÁTICAMENTE**

- Fotocopias DNI/NIE/PASAPORTE del alumno/a (si posee) y de todos los miembros de la unidad familiar (conviven en la dirección del domicilio de la solicitud).
- Fotocopia libro de familia o de la certificación de inscripción de nacimiento.
- Fotocopia de la tarjeta SIP de alumno/a (tarjeta sanitaria)
- Acreditación de residencia:
  - Recibo reciente de agua, luz o teléfono o contrato de alquiler.
  - Certificado empadronamiento (COLECTIVO) solo en caso de discrepancia entre el domicilio que figura al DNI y al recibo (luz/telf/agua)
- Acreditación situaciones especiales:
  - Familia numerosa
  - Familia monoparental
  - Certificado discapacidad
  - En caso de sufrir cualquier enfermedad, discapacidad o alergia aportar informe médico.
- En el caso de NO CONVIVENCIA de los progenitores, separación, divorcio o cualquier situación análoga, se aportará la documentación oficial justificativa correspondiente. Para la formalización de la matrícula hará falta que vengan ambos progenitores o venir con AUTORIZACIÓN del otro CON DNI, FIRMA, ETC.
- Certificado de baja en caso de haber estado matriculado en otro centro.
- Certificado de promoción escolar en caso de estar matriculado en otro centro.

### **DOCUMENTACIÓN PROPIA DEL CENTRO QUE TODAS LAS FAMILIAS DEBEN PRESENTAR**

(hay que recoger en conserjería)

- Impreso datos del alumno/a. HOJA ADJUNTA
- Solicitud Web Familia. HOJA ADJUNTA
- Afiliación a la Asociación de Familias de Alumnas/os (AFA). HOJA ADJUNTA
- Orden de domiciliación bancaria (en caso de solicitud de comedor). HOJA ADJUNTA
- Solicitud de beca comedor. HOJA ADJUNTA