

PLA ANUAL MENJADOR CEIP CERVANTES VALÈNCIA CURS 2025-2026



MENJAR I EDUCAR

CENTRE	CEIP CERVANTES
CODI	46012343
ADREÇA	C / GUILLEM DE CASTRO, núm. 153
POBLACIÓ i CODI POSTAL	València (46008)
TELÈFONS I CORREU	961.20.55.05 Correu electrònic centre: 46012343@edu.gva.es correu electrònic menjador escolar: comedorceipcervantes@gmail.com
DIRECTORA	Mireia Soriano Civera
ENCARREGADA	Begoña Manzanera Vila
EMPRESA D'ALIMENTACIÓ	SERUNION.
CURS ACADÈMIC	2025-2026
COMISSIÓ MENJADOR CONSELL ESCOLAR	Mireia Soriano Filomena Pérez Begoña Manzanera Sara Flores Cristina Tarín Fernando Ciscar Lourdes Navarrete Reyes Matamales Asunción Alcocer Andrea Escrivà

ÍNDEX

- 0. INTRODUCCIÓ
- 1. OBJECTIUS
- 2. ACTIVITATS
- 3 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI
- 4.HORARIS
 - 4.1 HORARIS I TORNOS ACTIVITATS
 - 4.2 EIXIDES ELS DIVENDRES
 - 4.3 HORARIS MONITORS
 - 4.4 HORARI EQUIP MENJADOR
- 5.COMENSALS (PREVISIÓ ANY 2025-2026)
 - 5.1 NOMBRE ALUMNAT COMENSALS
 - 5.2 RÀTIO MONITORS -ALUMNAT
 - 5.3 EMPLAÇAMENT ON DINAR
 - 5.4 ALUMNAT NOUINGUT AMB NEE
- 6. FUNCIONS EQUIP MENJADOR
- 7. DEURE DE LES FAMÍLIES
- 8. NORMES DE FUNCIONAMENT

8.1 INSCRIPCIÓ

8.2 FORMA DE PAGAMENT

8.3 NORMES RELACIONADES AMB LA SALUT

8.4 NORMES RELACIONADES AMB ELS HORARIS

8.5 COMPORTAMENT

9. MENÚS

10. PROTOCOLS

11. SEGUIMENT DEL PLA

o. INTRODUCCIÓ

L'horari del menjador es regularà pel Decret 253/2019, de 29 de novembre, Ordre 53/2012, de 8 d'agost, modificada per l' Ordre 43/2016 i l'ordre 9/2022.

El servei del menjador escolar és un servei complementari de l'escola per millorar l'educació alimentària i nutricional i l'aprenentatge d'hàbits socials del nostre alumnat

A més , es configura com un instrument necessari per compensar les desigualtats econòmiques i socials del nostre alumnat i assegurar l'alimentació saludable, almenys una vegada al dia, d'alguns xiquets i xiquetes. Una bona organització i planificació millorarà la qualitat del nostre centre escolar. La nostra proposta pedagògica girarà al voltant del lema: **"Un món ple de sabor"**

Totes les activitats giraran al voltant d'aquesta proposta i pretenen aconseguir una educació integral de l'alumnat.

Al llarg del curs , convidarem a els/les comensals **a gaudir d'un viatge gastronòmic**, en el qual descobrir els sabors, la cultura i les tradicions populars dels diferents continents i països que visitarem. Per a això, hem preparat una bateria d'activitats lúdiques, festives i educatives per a oferir en el temps d'oci del menjador escolar.

A més, des d'aquest curs introduïrem el projecte educatiu sobre alimentació: **NUTRILAB L'ESCOLA D'ALIMENTACIÓ SALUDABLE!** Que té com a objectiu incorporar hàbits d'alimentació saludable des de l'escola, per a continuar practicant a casa i que hem desenvolupat **en col·laboració amb la nutricionista i divulgadora en salut.**

També hàbits i maneres a la taula , educació de la salut, educació per a la igualtat i la pau, millora de la convivència, educació en la sostenibilitat, atenció a la diversitat /inclusió educativa i multiculturalitat.

L'atenció, suport i vigilància a l'alumnat serà realitzada pel personal monitor i es regirà per la normativa que regula aquest servei: Ordre 53/2012 del 8 d'agost i Ordre 43/2016 del 3 d'agost.

INSTAL·LACIONS

De temps lliure, joc i esport	Per a menjar / cuinar
• Patis de l'escola • banys/vestuaris • Aules • Tatami • Gimnàs • Saló d'actes i avantsala. • Sala multiusos	• Menjador gran • Menjador xicotet • Cuina • Rebost per a emmagatzemar els diferents aliments. • Zona de neteja i distribuïdor.

L'espai de menjador també és un espai educatiu i les diferents actuacions han de seguir la mateixa línia identitària que es realitza en les hores lectives, per tal de donar coherència a l'aprenentatge del nostre alumnat. Per tant, hem de tindre en compte:

L'ús del valencià com a llengua vehicular i en els continguts que es treballen.

Insistir en el **reciclatge** i en la cura de mantindre el **pati net, som una escola sostenible**.

Som una **escola inclusiva**: tots i totes tenim les mateixes oportunitats, **no discriminem** per cap motiu específic de l'alumnat ni del personal.

Som una **escola coeducativa**: intentarem sempre utilitzar un llenguatge no sexista ni reproduir rols sexistes, proporcionarem a la totalitat dels i les estudiants les mateixes condicions i oportunitats en els espais de joc, evitarem la reproducció d'estereotips sexistes

1. OBJECTIUS

EDUCACIÓ PER A LA SALUT

- Reconèixer la importància de l'alimentació en el desenvolupament físic i mental.
- Practicar hàbits d'higiene : rentar-se les mans i les dents.
- Potenciar els bons modals higiènics: utilització correcta dels coberts i tovallons, no parlar mentre es menja i fer-ho en veu baixa.

EDUCACIÓ EN VALORS

- Participar en les activitats lúdiques plantejades.
- Potenciar la convivència pacífica.
- Potenciar la comunicació assertiva.
- Resoldre els conflictes pacíficament.
- Respectar els monitors.

2. ACTIVITATS

PER A LA SALUT

Per a les famílies

- (mensual) Enviaments dels menús diaris amb orientacions per als desdjunis i els sopars (telegram menjador) i activitats del projecte.
- (anual) Fitxa amb les dades personals , al·lèrgies o qualsevol cosa important a tindre en compte (tutors)
- Fitxa autoritzant als monitors a canviar la roba en casos de necessitat. (infantil)
- (diària) Servei directe amb les famílies per aquells casos de dieta Correu electrònic : comedorceipcervantes@gmail.com

Per a l'alumnat

- Pràctica diària dels principals hàbits d'higiene (rentar-se les mans abans de dinar, rentar-se les dents després de dinar, bones maneres al menjador :fer servir adequadament els coberts , tovallons, no alçar-se durant el dinar, no tirar menjar, aigua o papers al terra i disminuir la contaminació acústica)
- Diverses activitats relacionades amb la nutrició.
- Berenar o esmorzar en falles i pasqua.
- Graduació d'infantil i de 6é i de 5 anys seguint les instruccions alimentàries de la nova llei
- Activitats proposades per Serunió

EDUCACIÓ EN VALORS

- Realització d'un pla d'activitats adaptades a les diferents edats de l'alumnat. Este pla inclou activitats esportives, joc lliure, jocs populars, jocs de taula, manualitats, jocs amb joguines dels racons, jocs de psicomotricitat, visionat de pel·lícules, documentals revisats per l'escola, balls , lectura etc.
- Realització d'assemblees amb els delegats de les classes per augmentar la participació de l'alumnat en la presa de decisions i propostes de mesures.
- Resolució de conflictes de manera pacífica mitjançant les assemblees setmanals
- Posar en pràctica els mediadors a l'hora del menjador.
- Registrar els comportaments per controlar la conducta del nostre alumnat : quadern de registre d'incidències lleus que estarà en el menjador i registre d'incidències greus(fitxa de conflicte) que estarà en direcció.
- Aplicar el NOF del centre i les mesures correctores en cas necessari.
- Reunions trimestrals amb els monitors, la coordinadora de monitors i l'encarregada del menjador per analitzar el treball diari i els conflictes ocorreguts abans de la seua exposició en el Claustre i Consell Escolar.
- Comunicació fluida entre monitors, coordinadors, l'encarregada del menjador i tutores/tutors.

PLA D'ACTIVITATS CURS 25/26 (ANNEX I, anirà en un document a adjunt en les presentacions)

3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Empresa seleccionada : Serunió empresa sostenible i compromesa amb el planeta. Per elaborar els menús confien en proveïdors locals i regionals, els qui ens subministren matèries primeres de primera qualitat.

Els monitors i les monitores estan formats i formades en resolució de conflictes i en dinamització als espais del menjador.

Cuina al centre: sí . Programa horta cuina

Programa justícia alimentària centrat en el no malbaratament d'aliments

4. HORARIS

4.1 HORARI I TORNOS

Setembre i juny

Primer torn: Dilluns a divendres de 13:00 a 14:00

Segon torn: Dilluns i divendres de 14:00 a 15:00

De Octubre a maig

Primer torn: Dilluns, dimarts, dimecres, dijous :12:45-13:40

Divendres: 13:00-14:00

Segon torn: Dilluns, dimarts, dimecres, dijous: 13:40-14:50

Divendres: 14:00 -15:00

En el primer torn s'inclou l'alumnat d'Educació infantil (2,3,4,5), 1r i 2n de primària. En el segon torn s'inclou l'alumnat de 3r, 4t, 5é i 6é

L'alumnat d'infantil serà arreplegat per les monitores a les classes on prèviament s'hauran rentat les mans. L'alumnat de primer i segon serà arreplegat per les monitores, 3r,4t,5é i 6é baixarà amb els tutors i tutores al pati on seran arreplegats pels seus monitors o per les seues monitores. L'alumnat de 1r i 2n es rentarà les mans en la font i en les piques del menjador. Infantil rentarà les dents a la classe i 1r cicle al pati.

Les bosses estaran organitzades a les aules i en l'espai del material dels monitors i monitores .

HORARI D'ACTIVITATS I LLOCS (ANNEX II)

4.2 HORARI EIXIDA DIVENDRES

Només s'obriran les portes d'infantil i pati gran. Pel primer pati eixirà l'alumnat d'infantil, 1r i 2n i, pel pati gran, de 3r a 6é.

S'obriran les portes de les 15:10h -15:15h

S'exigeix puntualitat per part de les famílies

Els dies de pluja, infantil romandrà en les seues classes, 1r, 2n estaran al porxe del pati d'infantil ,3r 4t 5é estaran en el porxe del pati del mig i 6é estarà en el gimnàs . Els monitors hauran de saber quines persones estan autoritzades per l'arreglada. Eixa documentació la tindrà l'encarregada del menjador i els coordinadors.

4.3 HORARI MONITORS/RES

Dilluns, dimarts, dimecres i dijous :de 12:30 a 15:00h.

Divendres de 12:45 a 15:15h.

4.4 HORARI EQUIP MENJADOR

Directora: Mireia Soriano Civera

Horari: Dimarts, dimecres i dijous de 9 a 10. Dimarts de 15:00 a 16:00h.

Cita prèvia al correu 46012343@edu.gva.es

Mestra encarregada: Begoña Manzanera

Horari: Dilluns de 15:00 a 15:45h i Dimecres de 9 a 10h.

Cita prèvia a: comedorcervantes@gmail.com

Secretària : Filomena Pérez Navarro

Horari: dilluns, dijous i divendres de 9:10 a 10 , dimecres de 15:00 a 16:00h.

5..COMENSALS (previsió any 2025-2026)

5.1NOMBRE ALUMNAT PER CURS

2 anys	3 anys	4 anys	5 anys	Primària	Total
17	45	45	40	338	485

5.2 RÀTIO PER MONITOR/A

- 1 monitor per a la classe de 2 anys
- 3 monitors per al nivell de 3 anys
- 3 monitors per als nivells de 4 anys
- 2 monitors per al nivell de 5 anys.
- Un monitor de suport Ed. Infantil.
- 3 monitors per als nivells de 1r
- 2 monitors per als nivells de 2n
- 2 monitors per als nivells de 3r
- 2 monitors per al nivell de 4t
- 2 monitors per al nivell de 5é
- 2 monitors per al nivell de 6é
- 1 monitors de suport (E.E) primaria

5.3 ESPAIS DE MENJADOR:

Primer torn

- Alumnat de 2 en l'espai dins del menjador xicotet es serveix en taula
- Alumnat de 3 anys dins del menjador xicotet , es serveix en taula
- Alumnat de 4 anys: menjador xicotet , es serveix en taula.
- Alumnat de 5 anys: menjador gran, es serveix en taula.
- Alumnat de 1r menjador gran, es serveix en taula
- Alumnat de 2n menjador gran passen per línia

Segon torn

- Alumnat 3r, 4t i 5é: menjador gran, passen per línia.
- Alumnat de 6é:menjador xicotet, passen per línia o carro amb el dinar/LÍNIA.

5.4 ALUMNAT NOUINGUT AMB NEE

PROTOCOL ACOLLIMENT ALUMNAT AMB NEE

Amb la finalitat de garantir una incorporació adequada i respectuosa de l'alumnat amb necessitats educatives especials al servei de menjador, es tindran en compte les seues particularitats individuals.

L'acollida i la incorporació d'aquest alumnat es realitzarà de manera progressiva, segons les necessitats concretes de cada cas. Per a això, es contemplarà la coordinació entre l'equip directiu, l'orientadora del centre, mestra encarregada del menjador, família i, quan siga necessari, altres professionals de suport.

El protocol inclou:

- Valoració inicial de les necessitats de l'alumne/a.
- Disseny d'un pla d'incorporació adaptat (progressiu si cal).
- Seguiment periòdic per part del personal responsable del menjador, en coordinació amb l'orientadora.
- Comunicació fluida amb les famílies per tal d'assegurar un procés d'adaptació satisfactori.

6.FUNCIONS DE L'EQUIP MENJADOR

COORDINACIÓ GENERAL

La responsabilitat última del servei de menjador recau sobre l'equip directiu del centre. Per això, com a part de la jornada escolar, un membre de l'equip directiu estarà present en el centre durant el servei de menjador, preferentment, per tal de supervisar-ne el funcionament i coordinar amb l'encarregada del menjador.

DIRECTORA

- Supervisar el funcionament del menjador escolar.
- Garantir la continuïtat del projecte educatiu de centre en l'horari de menjador.
- Gestió econòmica.
- Relació directa amb les empreses per diferents negociacions.
- Dirigir i convocar comissions del consell escolar de menjador.
- Coordinar reunió comissió mixta.
- Reunions esporàdiques amb el personal del menjador: monitors, cuina, etc
- Atendre qualsevol tema que no haja pogut ser resolt per la coordinadora de monitores o l'encarregada del menjador
- Control i gestió beques.

SECRETÀRIA

- Control econòmic del menjador junt amb la direcció(gestió ITACA : remeses faltes, etc).
- Pagar factures de l'empresa i control de les despeses sobrevingudes diverses del menjador.
- Control dels rebuts dels comensals i control dels rebuts tornats i les reclamacions.
- Beques de menjador.
- Altes i baixes. Atenció a les famílies de qüestions econòmiques. Coordinació amb coordinador 1

MESTRA ENCARREGADA DEL MENJADOR

- Atendre els correus específics d'atenció a les famílies no referents als aspectes de cuina.
- Encarregada de convivència en horari del menjador.
- Atenció a les famílies de temes relacionats amb el menjador per a informar-les de les solucions adoptades.
- Elaborar i supervisar el compliment del Pla de menjador.
- Supervisar la funció dels monitors i les monitores.
- Control dels casos especials en situacions sobrevingudes.
- Assistir a reunions mixtes .
- Formar part de la comissió de sostenibilitat per coordinar activitats proposades per la comissió mixta i l'escola , així com donar continuïtat al reciclatge en horari menjador.
- Reunions amb monitors i monitores trimestralment.
- Cridar a les famílies quan algun alumne estiga malalt i comunicar-ho al tutor o tutora .Ho farà a partir de les 13:30.Abans ho farà la coordinadora de monitors.
- Cridar a les famílies els divendres que no arreglen els seus fills o filles a les 15:15h
- Supervisar la dinamització del projecte educatiu del menjador

CUINER

Encarregat de coordinar el servei de cuina i elaborar els menús diaris prestant especial atenció a les al·lèrgies i els menús especials

COORDINADORS MONITORS

Coordinador 1

- Revisar correus dietes, correus que són específics de peticions de famílies , cal reenviar-los a l'encarregada del menjador.
- Passar llista dels comensals i control de al·lèrgics.
- Excels de dietes i al·lèrgies per a la cuina
- Recompte dies, nombre de comensals i menús
- Control faltes d'assistència comensals
- Revisar que hi haja gel per als accidents
- Revisió i entrega de carros
- Revisar i control material d'ús de menjador: tovallons etc
- Reforç parant taula
- Reforç alumnat NESE
- Control i subministrar medicació horari menjador
- Control fileres i línia primària
- Entrega claus i pens i control als monitors
- Substitució en cas de retards
- Control en patis
- Divendres: porta del pati d'esports
- Revisió banys primària
- Ajuda resolució de conflictes
- Registre incidències primària (llibre serunion)
- Formularis matrícula
- Registre al·lèrgies amb cetificats mèdics
- Remeses excels mensuals
- Gestió apps
- Gestionar llistes mestres
- Gestionar menús amb empresa-cole
- Comunicar a l'equip directiu alguna incidència en cuina.
- Controlar el dies de pícnic
- Coordinadora monitors i monitores controlant que facen bé el seua la seua feina
- Organització d'assignació de monitors-grup (amb l'encarregada del menjador)
- Contacte empresa substitucions de monitors/res
- Acolida monitors/es nous i substituïts(12:30)
- Control i gestió material per activitats programades(amb coordinadora 2) infantil i primària Supervisió i organització d'espais per a les activitats programades.
- Organització i elaboració programa d'activitats en horari de menjador(junt amb encarregada menjador i equip directiu)
- Atenció a famílies en temes relacionats amb monitors i monitores.

- Comunicar equip directiu o encarregada incidència de convivència
- Assistència a les reunions mixtes de menjador.
- Controlar que les monitores estiguen als banys i que porten la roba de treball en condicions.
- Revisar periòdicament si falta algun material de cura, gel etc.

Coordinador 2

- Programar activitats junt amb la C1
- Elaborar material per a les activitats
- Repartir material per als monitors junt amb la C1

MONITORS/ES

- Atendre els comensals des del moment que ixen de la classe fins a la incorporació a les classe de la vesprada sent responsables del grup.
- Han de parar taula, servir l'alumnat i assegurar la bona alimentació i les maneres a l'hora del dinar.
- Fer les activitats educatives programades.
- Aconseguir una bona convivència i resoldre els conflictes de manera assertiva.
- Atendre les normes de l'empresa, el programa anual del menjador , les indicacions de la directora, encarregada del menjador i coordinadors de monitors/res
- Quan es detecte alguna cosa estranya dins d'un plat, safata o sopera, el monitor o monitora el canvia per un altre i ho comunicarà a l'encarregat de cuina.
- Atendre els i les alumnes que es lesionen. Si la lesió o el problema sorgit és greu se li portarà al servei d'urgències i s'avisarà la família i el director.
- En l'alumnat d'infantil, acompanyar-lo en el control d'esfínters i actuar de manera que es tinga cura dels xiquets i les xiquetes.
- Canviar la roba en infantil en cas brutícia sempre i quan vulguen i les famílies ho hagen autoritzat.
- En cap moment podem fer ús del mòbil per motivar o dinamitzar l'activitat amb l'alumnat, tampoc per a l'ús particular.
- Fer assemblees setmanals per avaluar com ha anat la setmana. Tot l'alumnat el farà dijous.
- Cridar a la mestra encarregada del menjador quan haja un conflicte greu
- Prendre nota en el quadern de les incidències lleus
- Control exhaustiu dels banys.
- Els/ les monitors no podran parlar amb les famílies de les faltes greus. Si alguna família demana parlar amb la monitora, sempre estarà presente l'encarregada del menjador o la directora.
- Complir amb la funció del lloc assignat en la programació per al seu grup.

COMISSIÓ CONSELL ESCOLAR

Dins del consell escolar del centre es constituirà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar, que haurà d'estar composta, com a mínim, pel director o directora del centre, dos docents i dos pares o mares de l'alumnat, elegits pel sector corresponent d'entre els membres del consell escolar.

Funcions:

- Supervisió i valoració del funcionament i pla del menjador i propostes de millora.
- Elecció de l'empresa de menjador durant el mes de juliol.
- Estudi econòmic.

COMISSIÓ DEL MENJADOR

Format per direcció del centre, encarregada del menjador, famílies del centre, cuiner i nutricionista de l'empresa.

Supervisió trimestral dels menús. Valoració del funcionament del menjador i propostes de millora.

Organitzar tallers de menjador.

OBLIGACIONS DE LES FAMÍLIES

- Omplir fitxes d'autorització de roba en infantil aquelles famílies que vulguen canvi de roba
- Fer un seguiment de l'actitud del seu fill, o filla, en el període de menjador.
- Fer els pagaments en els terminis establerts .
- No falsejar les dades quant al domicili, telèfon, etc. i avisar de qualsevol modificació.
- Tindre sempre més d'un telèfon de contacte per a estar localitzats en cas de necessitat (més d'un nombre de telèfon)
- Els/les progenitors/res que desitgen entrevistar-se amb l'encarregat de menjador han de comunicar-li-ho amb antelació o bé en direcció. Cada curs s'establiran els dies d'atenció a pares d'alumnes de menjador
- L'incompliment d'alguna d'aquestes normes suposarà la baixa del seu fill o filla en el menjador.

- Justificar formalment i degudament les absències del menjador escolar: justificant mèdic, o de deure inexcusable .
- No endur-se'n ni portar l'alumnat fora de l'horari establert: de 12:45h a 15:00h
- Autoritzar formalment l'arreplega de l'alumnat per part dels familiars que no siguen les persones progenitores.

8. NORMES DE FUNCIONAMENT

8.1. INSCRIPCIÓ AL MENJADOR:

Les famílies han d'estar pendents de les comunicacions oficials de l' escola que es realitzaran a la pàgina web del centre, i per telegram. S'hi obrirà un termini per a la inscripció. Per donar-se'n de baixa ha de ser per motius justificats i es comunicarà quinze dies abans del mes de baixa; si no, es cobrarà el mes. No hi ha servei eventual .

En el moment de la inscripció es triarà l'opció de dilluns a dijous o de dilluns a divendres. Qualsevol modificació s'haurà d'avisar un mes abans i no serà susceptible d'altre canvi al llarg del curs.

8.2 CRITERIS D'ADMISSIÓ

1. Alumnes becats que fan ús del servei durant tot el mes.

A més a més, es consideraran els següents aspectes:

- Família monoparental (si treballa)
- Treballen els progenitors o representants legals.
- Treballa un dels progenitors o representants legals.
- Tenen germans en el menjador.
- Alumnes que no reuneixen cap dels anteriors requisits.
- Circumstàncies especials a dirimir per la Comissió de Menjador del Consell Escolar.

El preu del menú serà de 4,35

Són de compliment obligatori les normes que regeixen el centre en general, i es consideren, durant el temps de menjador, els monitors i les monitores equivalents en autoritat al professorat.

L'incompliment d'aquestes normes serà corregit segons la gravetat de la falta comesa, i podrà arribar a suposar la pèrdua de la plaça del servei del menjador.

En l'espai del menjador, la convivència també està regulada pel decret 253/2022.

8. 3 NORMES DE PAGAMENT

Es cobrarà el servei a mes vençut, entre l'1 i el 10 del mes següent, per domiciliació bancària preferentment.

Les famílies que es retarden 3 mesos en el pagament no podran fer ús del menjador el següent mes.

Quan es fa la inscripció al menjador en els mesos assenyalats, hi ha un compromís d'usuaris en aquests mesos. Per donar-se'n de baixa, ha de ser per motius justificats i es comunicarà 10 dies abans del mes de baixa; si no, es cobrarà el mes.

Només es descompten els dies que no s'han usat, però sempre amb la deguda justificació: visita mèdica, hospitalització, malaltia (aquesta s'enviarà al correu del menjador) o deure inexcusable.

En casos molt excepcionals, s'haurà de comunicar a la Direcció i facilitar la documentació requerida per estudiar el cas i arribar a un acord.

No hi ha servei eventual.

8.4 NORMES RELACIONADES AMB LA SALUT

Durant el temps de menjador no s'administrarà cap medicació , només la d'aquelles malalties cròniques amb informe mèdic corresponent, que hagen informat ala Direcció del Centre

. Les famílies han de procurar que la dispensació dels medicaments no coincidisca amb l'horari escolar. Si no fora possible, seran elles les que hauran de vindre a administrar-lo comunicant-ho prèviament al correu electrònic abans de les 10h.

Si el vostre fill o filla necessita algun dia una dieta especial (dieta tova o astringent), hauran de comunicar-ho via correu electrònic abans de les 10 del matí.

En cas d'accident en horari de menjador, s'aplicarà el protocol d'actuació i s'informarà immediatament la família (número oculte). Els coordinadors, junt amb l'encarregada del menjador, faran la valoració de la gravetat de la malaltia o l'accident i procediran de la manera més adequada.

Abans de dinar tot l'alumnat es rentarà les mans. Després de dinar només es rentaran les dents 4 i 5 anys, 1r i 2n (els grups que tenen una monitora per classe)

8.5 NORMES RELACIONADES AMB L'HORARI

L'escola romandrà tancada durant l'hora del menjador.

Com queda establert al NOF, no podrà eixir-ne ni entrar-hi alumnat en l'horari de menjador.

L'alumnat de 6è podrà anar-se'n a casa els divendres si tenen l'autorització de les famílies, que és la mateixa que tindran les tutores. Seran estes les qui donaran la informació a les monitores.

La resta d'alumnat haurà de ser arreplegat per una persona major d'edat.

8.6 COMPORTAMENT (Desenvolupat en els protocols)

L'alumnat del menjador haurà de complir les normes establertes per al bon funcionament del servei:

- Respectar els monitors/res.
- Respectar els seus companys/es.
- Respectar el material i les instal·lacions.
- Les faltes lleus seran solucionades pels monitors ,parlades a l'assemblea i registrades al llibre d'incidències del menjador.
- Les faltes greus quedaran registrades al quadern de conductes de direcció . Aquestes seran solucionades per l'encarregada del menjador que informarà els tutors i la família via correu electrònic. Si fora necessari, citarà la família per explicar la falta feta i les conseqüències preses . Les sancions tindran en compte el NOF. Amb 3 parts d'incidents greus es podrà expulsar temporalment del menjador amb informació a les famílies. Aquesta mesura la decidirà conjuntament la directora i l'encarregada del menjador .

9. MENÚS

S'estableix una planificació adequada de menús variada i equilibrada. Seran revisats periòdicament per la comissió del menjador. Les planificacions dels menús es regiran per les normes dietètiques per a menjadors elaborats per la Conselleria competent en matèria de salut i es prestarà atenció als menús especials que s'hagen acreditat mitjançant un certificat mèdic o per raons religioses i/o culturals.

Pícnics

El dia que hi haja una extraescolar, l'alumnat que fa ús del servei del menjador tindrà dret a rebre un pícnic acord a l'edat de l'alumnat.

PROTOCOLS

PROTOCOL CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA.

- De forma general, regirà una **norma bàsica**: «Sempre que hi ha un conflicte o una conducta contrària a la convivència, s'ha de comunicar al tutor/a, en el moment de deixar la filera a les 15:00, especificant què és el que ha passat i quines mesures s'han pres». L'encarregada, secretària i/o direcció informaran als tutors/tutores dels casos greus.
- Anant als casos concrets, hi ha **dos formes** d'actuar en funció de si són conflictes **lleus o greus**.
- Les faltes lleus seran registrades al llibre del menjador. Les greus també als fulls que hi ha en direcció.
- Per a poder distingir-los, hem de conèixer alguns punts de **la normativa de convivència** que regeix els centres educatius i que també regirà el moment del menjador:

FALTES LLEUS

Si és un conflicte o una infracció lleu, es tractarà de resoldre fomentant el diàleg. Quan la falta haja ocorregut en el pati, els primers en intervindrà seran els /les mediadors que podran en pràctica les estratègies per a solucionar-ho. Sinó es possible intervindrà el monitor o monitora i si veiem que la situació ens sobrepassa es comunicarà a l'encarregat/da de menjador que ajudarà en la mediació.

Són faltes lleus:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat.
- b) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre : parlar en veu alta, fer sorolls inapropiats, cridar al company que està lluny etc.
- c) No respectar l'ordre per entrar o eixir i fer ximpleries a la filera.
- d) Alçar-se de la taula sense permís.
- e) Els danys en les instal·lacions, recursos materials o pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- f) No fer servir el coberts adequadament.
- g) Actitud poc respectuosa amb els companys i companyes .
- h) Jugar en zones no permeses.
- i) No respectar les regles del joc.
- j) Fer un ús inadequat del material
- k) Tindre actituds dominants
- l) Fer burla lleu no greu
- m) Discussions sense agressió.
- n) No estar atent en l'hora de l'assemblea

2. Mesures:

- Registrar sempre la incidència al quadern del menjador
- Amonestació verbal immediata : de forma clara i respectuosa el monitor/a explicarà que ha fet mal.
- Reflexió si fora necessari després de dinar parlar amb ell/ella fent-li reflexionar sobre el seu acte.
- Canvi de lloc: si la conducta estiguera relacionada amb un conflicte concret.
- Temps limitat sense participar en alguna activitat: una pausa curta “ fora de joc” donant-li l'explicació de la causa.
- Acció reparadora: col·laborar en alguna tasca , sempre com acció educativa no com a càstig.
- Aquestes faltes, només seran comunicades a les famílies si son repetitives en el temps.
- La solució en les faltes de conflicte entre companys a l'hora del pati del menjador seguirà el protocol abans explicat

2. FALTES GREUS

Si es comet una infracció greu, es comunicarà a l'encarregada del menjador que després de parlar amb les persones involucrades prendrà les decisions oportunes. Es registrarà en la carpeta d'incidències de direcció i informarà a les famílies per correu. L'acumulació de 3 faltes greus tindrà com a conseqüència l'expulsió durant 3 dies del servei del menjador.

Són faltes greus

- a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafiadors, comesos cap al personal del centre.
- b) Desobeir reiteradament als monitors/res.
- c) Espentes fortes, estirades, cops.
- d) Trencar mobiliari , instal·lacions amb voluntat.
- e) Involucrar altes xics o xiques amb falses acusacions serioses.
- f) Obrir portes d'emergència, jugar de forma temerària, accedir a zones perilloses.
- g) Escopir, llançar menjar a terra o per l'aire
- h) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- i) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, insults burles, ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.
- j) Violència de gènere.
- k) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguin per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- l) L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport.
- m) L'acumulació de 3 faltes lleus en el mateix trimestre.
- n) La introducció en el centre d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- o) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
- p) La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.

Mesures:

Les mesures per faltes greus han de ser proporcionades, informant a les famílies tant de l'agressor com de la víctima per correu. No són càstigs, sinó actuacions per ajudar a reconduir conductes.

Davant aquestes conductes, heu d'avisar immediatament l'encarregada de menjador qui la registrarà en la carpeta d'incidències de direcció.

- Amonestació formal amb registre en direcció i comunicació a la família per correu.
- Entrevista amb la família si fora necessari per buscar mesures conjuntes.
- Canvi de torn de 1 a 3 dies.
- Pèrdua del temps de pati del menjador.
- Pèrdua temporal del dret a fer ús del servei del menjador
- Reflexió per escrit del que ha ocorregut i com pot actuar millor.
- Reparar el dany ocasionat fent una acció reparadora.

PROTOCOL PER AL BANYS

- Vigilància constant: s'establiran uns torns de vigilància en el moment d'ús del pati per a aquesta finalitat. Hi haurà com a mínim un monitor/a en la porta dels banys que es el que donarà el paper quan siga necessari. Serà obligació del coordinador de monitors que això es duga a terme.
- S'haurà de demanar permís per anar al bany.
- Només es podrà anar de 2 en 2
- El paper el gestionaran els monitors/monitores, no poden haver-hi rolls solts pel pati o els banys.
- Cada grup va al bany que li correspon.
- S'ha de deixar en bones condicions sense bassals al passadís .
- S'ha de proveir el xiquet/a del paper que necessite.
- Cal fer un bon ús de les instal·lacions.
- En cas de comportaments inadequats, es registrara com a falta greu en direcció i es comunicarà a la família.

ANNEX III

PROTOCOL DE L'ASSEMBLEA

- Es farà 1 vegada a la setmana.
- Infantil, 1r, i 2n farà l'assemblea a les 14:45 ;3t, 4t, 5é i 6é farà l'assemblea abans de dinar perquè després no hi ha temps.
- Han d'estar asseguts en cercle (també el facilitador o monitor) perquè això dona confiança, seguretat, igualtat etc.
- Cada grup tindrà sempre el mateix lloc (triat per les monitores) on farà les assemblees.
- El monitor ha de donar la paraula a qui la vulga i no monopolitzar la conversa.
- Només ha de parlar 1 persona i la resta ha de tindre una escolta activa (amb els grups xicotets poden trobar un objecte , el que el tinga serà qui parle)

- Cal encarar l'incident i resoldre'l amb efectivitat perquè no torne a ocórrer. Ignorar-lo pot fer que el problema es faça més gran
- Fer servir el diàleg restauratiu; és a dir, preguntes clau, per fer reflexionar l'alumnat del que ha passat.

Fomentar l'escolta activa i empàtica

PROTOCOL EN CAS D'ACCIDENT

DETECCIÓ

- Qualsevol monitor/a ha d'actuar de manera immediata.
- Valorar ràpidament la **gravetat de la situació** (ferida lleu, cop, caiguda greu, pèrdua de coneixement, etc.).
- Si és una **lesió lleu** (rascades, petits cops, talls superficials), netejar-la i desinfectar-la amb sabó o aplicar gel o pomada per als cops.
- Si és una **lesió greu** avisar a direcció o encarregada del menjador que decidiran la millor resposta (avisar immediatament el **112**, iniciar els **primers auxilis bàsics** segons la formació del personal).

Tota lesió es registrarà en el llibre d'incidències del menjador.

COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

- Informar immediatament a la família/tutors legals en cas de lesió moderada o greu.
- En lesions lleus, informar als tutors que informaran a les famílies .

Disposar de **farmaciola actualitzada** i material adequat. La responsable de la seua reposició serà la secretaria previa comunicació del coordinador del menjador.

Revisar periòdicament els espais de menjador i pati per minimitzar riscos.

--

ESPAIS MENJADOR 1ER TORN					
CURS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
3 ANYS	AULA 3 ANYS	AULA 3 ANYS	AULA 3 ANYS	AULA 3 ANYS	AULA 3 ANYS
	HIGIENE PERSONAL	HIGIENE PERSONAL	HIGIENE PERSONAL	HIGIENE PERSONAL	HIGIENE PERSONAL
	JOCS INFANTILS	MANUALITATS	CONTA CONTES	MANUALITATS	CONTA CONTES
4 ANYS	AULA 4 ANYS	AULA 4 ANYS	AULA 4 ANYS	AULA 4 ANYS	AULA 4 ANYS
	HIGIENE PERSONAL	HIGIENE PERSONAL	HIGIENE PERSONAL	HIGIENE PERSONAL	HIGIENE PERSONAL
	JOCS INFANTILS	MANUALITATS	CONTA CONTES	MANUALITATS	CONTA CONTES
5 ANYS	AULA 5 ANYS	AULA 5 ANYS	AULA 5 ANYS	AULA 5 ANYS	AULA 5 ANYS
	HIGIENE PERSONAL	HIGIENE PERSONAL	HIGIENE PERSONAL	HIGIENE PERSONAL	HIGIENE PERSONAL
	JOCS INFANTILS	MANUALITATS	CONTA CONTES	MANUALITATS	CONTA CONTES
1ER	LUDOTECA	PATI CENTRAL	LUDOTECA	SALÓ D'ACTES	PATI GRAN
	JOCS TAULA I LECTURA	JOCS TRADICIONALS	MANUALITATS-PROYECTE	ASSAMBLEA I CINEMA	ESPORT DEL MES
	MONITOR 1: JOCS TAULA/LECTURA	MONITOR 1 i 2: JOCS	MONITOR 1 i 2: MANUALITAT	MONITOR 1 i 2: PELI	MONITOR 1 i 2: JOCS
	MONITOR 2: BANYS	MONITOR 3: BANYS	MONITOR 3: BANYS	MONITOR 3: BANYS	MONITOR 3: BANYS
2N	PATI CENTRAL	LUDOTECA	LUDOTECA	PATI GRAN	SALÓ D'ACTES
	ESPORT DEL MES	MANUALITATS-PROYECTE	JOCS TAULA I LECTURA	ASSAMBLEA I JOCS TRADICIONALS	ASSAMBLEA I CINEMA
	MONITOR 1: JOCS	MONITOR 1: MANUALITAT	MONITOR 1: JOCS	MONITOR 1: JOCS	MONITOR 1: PELI
	MONITOR 2: BANYS	MONITOR 2: BANYS	MONITOR 2: BANYS	MONITOR 2: BANYS	MONITOR 2: BANYS

ESPAIS MENJADOR 2N TORN

CURS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
3R	PATI CENTRAL	PATI CENTRAL	PATI ESPORTS	PATI CENTRAL	SALÓ DÀCTES I AVANT-SALA
	MÚSICA	JOCS TRADICIONALS	ESPORT DEL MES	ASSEMBLEA	ESTUDI I PEL·LICULA
	4 MONITORS	4 MONITORS	4 MONITORS	4 MONITORS	2 MONITORS
4T	PATI CENTRAL	SALÓ DÀCTES I AVANT-SALA	PATI ESPORTS	PATI CENTRAL	PATI ESPORTS
	JOCS TRADICIONALS	ESTUDI I PEL·LICULA	MÚSICA	ASSEMBLEA	ESPORT DEL MES
	4 MONITORS	2 MONITORS	4 MONITORS	4 MONITORS	4 MONITORS
5É	PATI ESPORTS	PATI CENTRAL-TATAMI	SALÓ DÀCTES I AVANT-SALA	PATI ESPORTS	PATI ESPORTS
	MÚSICA	PROYECTE I LECTURA	ESTUDI I PEL·LICULA	ASSEMBLEA	ESPORT DEL MES
	2 MONITORS	2 MONITORS	2 MONITORS	2 MONITORS	2 MONITORS
6É	PATI ESPORTS	PATI ESPORTS	PATI CENTRAL-TATAMI	PATI ESPORTS	PATI CENTRAL
	ESPORT DEL MES	ESPORT DEL MES	PROYECTE	ASSEMBLEA	MÚSICA
	4 MONITORS	2 MONITORS	2 MONITORS	4 MONITORS	2 MONITORS

PROGRAMACIÓ ESPORT DEL MES ESPORTS A REALITZAR A L'HORARI DEL MENJADOR	
OCTOBRE	BALÓ PRESSONER
NOVEMBRE	«ULTIMATE»
DESEMBRE	JOCS D'ORIENTACIÓ
GENER	THE LAST SURVIVOR-ROCÓDROM
FEBRER	COLPBOL
MARÇ	FUTBOL
ABRIL	HANDBOL
MAI	BASKET
JUNY	1 COMPETICIÓ PER SETMANA DELS ESPORTS TREBALLATS

ANNEX III

FITXA REGISTRE CONFLICTE MENJADOR

Data: ____ / ____ / ____

Hora: _____

Lloc del conflicte: _____

ALUMNAT IMPLICAT

Nom i cognoms

Curs

Rol en el conflicte

DESCRIPCIÓ DELS FETS

(Descriure de forma objectiva què ha passat)

TIPUS DE CONFLICTE (marcar amb una X)

☐ Verbal (insults, burles...)

☐ Físic (agressions, empentes...)

☐ Relacional (exclusió, manipulació, contacte físic inadequat)

☐ Altres: _____

INTERVENCIÓ IMMEDIATA

- ☐ Separació de l'alumnat implicat
- ☐ Comunicació a la mestra encarregada del menjador
- ☐ Comunicació a Coordinació de Convivència
- ☐ Atenció a possibles danys (físics o emocionals)
- ☐ Informació a Direcció
- ☐ Informació a les famílies

DECLARACIONS / TESTIMONIS

MESURES EDUCATIVES PROPOSADES SEGON PLA DEL MENJADOR

REGISTRAT PER _____

Signatures direcció

Signatura mestra menjador

Signatura implicat

PROTOCOL DE REPETICIONS DEL MENJADOR ESCOLAR

COM I QUAN ES POT REPETIR SI HI HA MÉS FAM?

Els menjars del menjador escolar s'organitzen segons les recomanacions de la [Guia de menús en menjadors escolars](#) de la Conselleria de Sanitat (2018), que estableix la freqüència de consum dels aliments, les racions mínimes i les combinacions adequades per grups d'aliments.

REPETICIONS DELS PRIMERS PLATS

- En cas de voler repetir del primer plat, es permetrà sempre que l'alumne/a ho desitje, **excepte si el primer és pasta o arròs**, per a evitar que s'assacien i no mengen el segon.
- Plats com els llegums, les cremes o els guisats de verdures poden repetir-se sense límit.
- El compromís ha de ser clar: si es repeteix del primer, s'ha d'acabar tot el plat, ja que molt del malbaratament prové de repeticions que no es poden acabar després.

REPETICIONS DELS SEGONS PLATS

Les recomanacions de salut indiquen que **no s'ha de repetir aliments proteics**, especialment dels plats de carn, ja que la dieta infantil acostuma a ser excessivament rica en proteïnes.

Només s'ha de permetre la repetició del segon plat, quan s'han acabat totalment el primer o 3/4 parts del plat.

Gestió de les repeticions de carn

- La Guia de menús estableix un màxim de **2 racions de carn a la setmana**, entre 50-80g/ració segons l'edat del comensal. Aquestes són les quantitats que recomanen els professionals de salut pública en la població infantil.
- Per tant, **no s'han de preparar racions extra de carn per a repetir**.
- Si malgrat això queda carn:
 - Pot repartir-se la carn sobrant per a evitar el malbaratament, però racionant-la bé.
 - Si hi ha pernilets de pollastre, es poden esmicolar per a repartir millor.
 - Les hamburgueses, llomello o altres peces poden dividir-se en meitats o quarts.
- Si no queda carn i hi ha peticions de repetició, es pot oferir repetir del primer plat.

Repeticions d'altres aliments proteics

- **Peix:** Es pot repetir, si queda.
- **Truita i ou dur:** Les repeticions poden servir-se en meitats o quarts.
- **Llegums:** Es poden repetir sense límit si hi ha disponibilitat.

REPETICIONS DEL SERVEI DE PA

- No s'ha d'oferir pa per defecte a tots els comensals.
- Se servirà **només si ho demanen**, i és **millor fer-ho després de servir el segon plat**, per a evitar que s'assacien amb pa al principi i deixen la resta.

REPETICIONS DE FRUITA

- És recomanable que la fruita estiga disponible en la quantitat que l'alumnat desitge.
- Per a evitar el malbaratament, és millor no oferir peces senceres per defecte.
- La fruita es preferible tallar-la en trossos i servir segons la demanda, especialment en el cicle d'Infantil.

Aclariment important sobre les repeticions de carn

Quan un xiquet o xiqueta diu que "*no li deixen repetir*", sol referir-se a la carn, que és l'aliment més demandat. No obstant això:

- Les racions de carn estan **acuradament calculades** per a garantir un equilibri nutricional en el conjunt del menú.
- Permetre repetir carn sovint **trenca aquest equilibri** i redueix el consum d'altres aliments del

menú.

- En molts casos, quan s'ofereix repetir del primer plat en lloc de carn, **l'alumne/a el rebutja**, la qual cosa indica que no és fam real, sinó preferència per un aliment específic.

Per això, és fonamental aplicar aquest protocol de manera coherent i acompanyar a l'alumnat des d'una perspectiva educativa i saludable

DECÀLEG CONTRA EL MALBARATAMENT ALIMENTARI

ABANS DE DINAR

01 Treballar el menú amb l'alumnat

02 Implicar l'alumnat en les tasques del menjador

03 Valorar el nivell de fam i ajustar les porcions

DURANT EL DINAR

04 Establir un protocol clar de repeticions

05 Acompanyar l'aprenentatge de nous aliments

06 Reforçar amb gestos positius les bones pràctiques

07 Compartir la fruita entre diversos comensals

08 Apostar pels productes a granel (iogurt)

DESPRÉS DE DINAR

09 Revisar els plats i reflexionar en grup

10 Fer visible el malbaratament en imatges

