

# PLA ANUAL MENJADOR CEIP CERVANTES VALÈNCIA CURS 2024-2025



**MENJAR I EDUCAR**

<b>CENTRE</b>	CEIP CERVANTES	
<b>CODI</b>	46012343	
<b>ADREÇA</b>	C / GUILLEM DE CASTRO, núm. 153	
<b>POBLACIÓ i CODI POSTAL</b>	València (46008)	
<b>TELÈFONS I CORREU</b>	961.20.55.05 Correu electrònic centre: <a href="mailto:46012343@edu.gva.es">46012343@edu.gva.es</a> correu electrònic menjador escolar: <a href="mailto:comedorceipcervantes@gmail.com">comedorceipcervantes@gmail.com</a>	
<b>DIRECTORA</b>	Mireia Soriano Civera	
<b>ENCARREGAT</b>	Begoña Manzanera Vila	
<b>EMPRESA D'ALIMENTACIÓ</b>	<b>SERUNION.</b>	
<b>CURS ACADÈMIC</b>	2024-2025	
<b>COMISSIÓ DE MENJADOR CONSELL ESCOLAR I ENCARREGADES</b>	Maria Filomena Pérez Navarro	<b>Encarregada de menjador</b> Begoña Manzanera Vila
	Cristina Tarín	Professors/es
	Maria Asunción Alcocer Melanie Timea Andrea Escrivà Fernando Ciscar	Famílies
	Pablo Puertes Charo Martínez	Monitors/es

# ÍNDEX

## **1.INTRODUCCIÓ**

## **2.OBJECTIUS**

## **3.ACTIVITATS**

## **4.ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

## **5.HORARIS**

### 5.1.HORARIS I TORNS ACTIVITATS

### 5.2.EIXIDES ELS DIVENDRES

### 5.3.HORARIS MONITORS

### 5.4.HORARI EQUIP MENJADOR

## **6.COMENSALS (PREVISIÓ ANY 2024-2025)**

### 6.1.NOMBRE ALUMNAT PER CURS

### 6.2.RÀTIO MONITORS -ALUMNAT

### 6.3.EMPLAÇAMENT ON DINAR

## **7.FUNCIONS EQUIP MENJADOR**

## **8. OBLIGACIONS DE LES FAMÍLIES**

## **9.NORMES DE FUNCIONAMENT**

9.1. INSCRIPCIÓ

9.2. FORMA DE PAGAMENT

9.3. NORMES RELACIONADES AMB LA SALUT

9.4. NORMES RELACIONADES AMB ELS HORARIS

9.5. COMPORTAMENT

**10. MENÚS**

**11. PROTOCOLS**

## 1. INTRODUCCIÓ

El servei del menjador escolar és un servei complementari de l'escola per millorar l'educació alimentària i nutricional i l'aprenentatge d'hàbits socials del nostre alumnat

A més , es configura com un instrument necessari per compensar les desigualtats econòmiques i socials del nostre alumnat i assegurar l'alimentació saludable, almenys una vegada al dia, d'alguns xiquets i xiquetes. Una bona organització i planificació millorarà la qualitat del nostre centre escolar. La nostra proposta pedagògica girarà al voltant del lema: **MIRAR AMB COR DE POBLE**

Totes les activitats giraran al voltant d'aquesta proposta i pretenen aconseguir una educació integral de l'alumnat.

Al llarg del curs , aquestes activitats s'orientaran a recuperar els jocs de carrer, populars i tradicionals, conèixer diversos tipus de joc, ampliar les opcions d'oci saludable als xiquets i les xiquetes i fomentar un ambient de joc cooperatiu .També hàbits i maneres a la taula , educació de la salut, educació per a la igualtat i la pau, millora de la convivència, educació en la sostenibilitat, atenció a la diversitat /inclusió educativa i multiculturalitat.

L'atenció, suport i vigilància a l'alumnat serà realitzada pel personal monitor i es regirà per la normativa que regula aquest servei: Ordre 53/2012 del 8 d'agost i Ordre 43/2016 del 3 d'agost.

## INSTAL·LACIONS

De temps lliure, joc i esport	Per a menjar / cuinar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patis de l'escola</li> <li>• Aules</li> <li>• Tatami</li> <li>• Gimnàs</li> <li>• Saló d'actes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjador gran i xicotet</li> <li>• Cuina</li> <li>• Rebost per a emmagatzemar els diferents aliments.</li> <li>• Zona de neteja i distribuïdor.</li> <li>• Aula multiusos</li> </ul>

L'espai de menjador també és un espai educatiu i les diferents actuacions han de seguir la mateixa línia identitària que es realitza en les hores lectives, per tal de donar coherència a l'aprenentatge del nostre alumnat. Per tant, hem de tindre en compte:

**L'ús del valencià** com a llengua vehicular i en els continguts que es treballen.

Insistir en el **reciclatge** i en la cura de mantindre el **pati net, som una escola sostenible.**

Som una escola inclusiva: tots i totes tenim les mateixes oportunitats, **no discriminem** per cap motiu específic de l'alumnat ni del personal.

Som una **escola coeducativa:** intentarem sempre utilitzar un llenguatge no sexista ni reproduir rols sexistes, proporcionarem a la totalitat dels i les estudiants les mateixes condicions i oportunitats en els espais de joc, evitarem la reproducció d'estereotips sexistes

## 2.OBJECTIUS

### EDUCACIÓ PER A LA SALUT

- Reconèixer la importància de l'alimentació en el desenvolupament físic i mental.
- Practicar hàbits d'higiene : rentar-se les mans i les dents.
- Potenciar els bons modals higiènics: utilització correcta dels coberts i tovallons, no parlar mentre es menja i fer-ho en veu baixa.

### EDUCACIÓ EN VALORS

- Participar en les activitats lúdiques plantejades.
- Potenciar la convivència pacífica.
- Potenciar la comunicació assertiva.
- Resoldre els conflictes mitjançant el diàleg.
- Respectar els monitors.

## 3. ACTIVITATS

### PER A LA SALUT

Per a les famílies

- (Mensual) Enviaments dels menús diaris amb orientacions per als desdejunis i els sopars (pàgina web del centre)
- (Anual) Fitxa amb les dades personals , al·lèrgies o qualsevol cosa important a tindre en compte (tutors)
- (Diària) Servei directe amb les famílies per aquells casos d'allèrgies. Correu electrònic : [46012343@edu.gva.es](mailto:46012343@edu.gva.es).

Per a l'alumnat

- Pràctica diària dels principals hàbits d'higiene (rentar-se les mans abans de dinar, rentar-se les dents després de dinar, bones maneres al menjador (fer servir adequadament els coberts, tovallons, no alçar-se durant el dinar, no tirar menjar, aigua o papers al terra i disminuir la contaminació acústica)
- Diverses activitats relacionades amb la nutrició.
- (Falles) xocolata i ensaïmada.
- Mona de pasqua.
- Graduació d'infantil i de 6é
- Activitats proposades per Serunió

## **EDUCACIÓ EN VALORS**

- Realització d'un pla d'activitats adaptades a les diferents edats de l'alumnat. Este pla inclou activitats esportives, joc lliure, jocs populars, jocs de taula, manualitats, jocs amb joguines dels racons, jocs de psicomotricitat, visionat de pel·lícules, documentals revisats per l'escola, balls, lectura etc.
- Realització d'assemblees amb els delegats de les classes per augmentar la participació de l'alumnat en la presa de decisions i propostes de mesures.
- Resolució de conflictes de manera pacífica mitjançant les assemblees diàries.
- Registrar els comportaments per controlar la conducta del nostre alumnat.
- Aplicar el NOF del centre i les mesures correctores en cas necessari.
- Reunions amb els monitors, la coordinadora de monitors i l'encarregada del menjador per analitzar el treball diari.
- Comunicació fluida entre monitors, coordinadors, l'encarregada del menjador i tutors.

## **PLA D'ACTIVITATS CURS 24/25 (ANNEX I)**

### **4.ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.**

Empresa seleccionada : Serunió empresa sostenible i compromesa amb el planeta. Per elaborar els menús confien en proveïdors locals i regionals, els qui ens subministren matèries primeres de primera qualitat.

Els monitors i les monitores estan formats i formades en resolució de conflictes i en dinamització als espais del menjador

Cuina al centre: sí

Programa horta cuina

Programa justícia alimentaria centrat en el malbaratament d'aliments

## 5.HORARIS

### 5.1 HORARI I TORNS

#### De l'Octubre a Maig

##### Primer torn

- Dilluns i divendres de 13:20 a 14:10 h
- Dimarts, dimecres i dijous de 12:35 a 13:35 h

##### Segon torn

- Dilluns i divendres de 14:10 a 15:00 h.
- Dimarts, dimecres i dijous 13:45 a 14:45 h.

#### Setembre i juny

##### Primer torn

- Dilluns a divendres de 13:15 a 14:05 h.

##### Segon torn

- Dilluns i divendres de 14:05 a 15:00 h.

En el primer torn s'inclou l'alumnat d'Educació infantil (2,3,4,5), 1r, 2n i 3r de primària. En el segon torn s'inclou l'alumnat de 4t, 5é i 6é

L'alumnat d'infantil, 1r i 2n, serà recollit pels monitors i/o monitores a les classes. L'alumnat de 3r, 4t, 5é i 6é baixarà amb el mestre/a a la filera i seran recollits pels seus monitors o per les seues monitores per començar les activitats previstes.

En acabar de dinar, l'alumnat del primer torn procedirà a rentar-se les dents. Les bosses estaran organitzades per cursos a l'habitació del material dels monitors i monitores .



## **HORARI D'ACTIVITATS LLOCS (ANNEX I )**

### 5.2.HORARI EIXIDA DIVENDRES

Només s'obriran les portes d'infantil i pati gran.

Pel primer pati eixirà l'alumnat d'infantil, 1r i 2n i, pel pati gran, de 3r a 6é.

### 5.2.HORARI MONITORS/RES

Dilluns i divendres de 13:15 a 15:30 h

Dimarts, dimecres i dijous de 12:30 a 15:30 h

### 5.2.HORARI EQUIP MENJADOR

**Directora:** Mireia Soriano Civera Cita prèvia al correu [46012343@edu.gva.es](mailto:46012343@edu.gva.es)

**Mestra encarregada:** Begoña Manzanera

Dilluns de 15:30 a 17:00hh

Dimarts de 16:15 a 17:00 h

Cita prèvia a: [comedorcervantes@gmail.com](mailto:comedorcervantes@gmail.com)

**Coordinadors monitors:** Charo Martínez i Pablo Puertes

**Secretària:** Maria Filomena Pérez Navarro Dilluns, dijous i

divendres de 9 a 10 h.

## **6.COMENSALS (previsió any 2024-2025)**

### 6.1 NOMBRE ALUMNAT PER CURS

2 anys	3 anys	4 anys	5 anys	Primària	Total
11	43	41	59	377	531

## 6.2. RÀTIO PER MONITOR/A

- 1 monitor per a la classe de 2 anys
- 3 monitors per al nivell de 3 anys (3 aules)
- 1 monitor reforç 2 i 3 anys
- 2 monitors per als nivells de 4 anys (2 aules)
- 3 monitors per al nivell de 5 anys. ( 3 aules)
- 1 monitor de suport (E.E) per a Infantil (4 i 5 anys)
- 2 monitors per als nivells de 1<sup>r</sup> (2 aules)
- 3 monitors per als nivells de 2<sup>n</sup> (3 aules)
- 2 monitors per als nivells de 3<sup>r</sup> (3 aules)
- 2 monitors per al nivell de 4<sup>t</sup> (3 aules)
- 2 monitors per al nivell de 5<sup>é</sup> (3 aules)
- 2 monitors per al nivell de 6<sup>é</sup> (3 aules)
- 1 monitors de suport (E.E) primaria

## 6.3 ESPAIS ON DINAR

- Alumnat de 2 i 3 anys: espai multiusos Infantil, se serveix en taula
- Alumnat de 4 anys: menjador xicotet , se serveix en taula.
- Alumnat de 5 anys: menjador gran, se serveix en taula.
- Alumnat de 1r menjador gran, se serveix en taula i 2n menjador gran passen per línia
- Alumnat de 3<sup>r</sup>: menjador xicotet en segon torn, passen per línia
- Alumnat 4<sup>t</sup>, 5<sup>é</sup> i 6<sup>é</sup>: menjador gran en segon torn, passen per línia.

# **7.FUNCIONS DE L'EQUIP MENJADOR**

## **DIRECTORA**

- Supervisar el funcionament del menjador escolar.
- Garantir la continuïtat del projecte educatiu de centre en l'horari de menjador.
- Control econòmic.
- Relació directa amb les empreses per diferents negociacions.
- Dirigir i convocar comissions del consell escolar de menjador.
- Coordinar reunió comissió mixta.
- Reunions esporàdiques amb el personal del menjador: monitors, cuina, etc
- Atendre qualsevol tema que no haja pogut ser resolt per la coordinadora de monitores o l'encarregada del menjador

## **SECRETÀRIA**

- Control econòmic del menjador junt amb la direcció ( gestió ITACA : remeses faltes, etc).
- Pagar factures de l'empresa i control de les despeses sobrevingudes diverses del menjador.
- Control dels rebuts dels comensals i control dels rebuts tornats i les reclamacions.
- Beques de menjador.
- Altes i baixes. Atenció a les famílies de qüestions econòmiques. Coordinació amb coordinador 1

## **MESTRA ENCARREGADA DEL MENJADOR**

- Atendre els correus específics d'atenció a les famílies no referents als aspectes de cuina.
- Encarregada de convivència en horari del menjador.
- Atenció a les famílies de temes relacionats amb el menjador per a informar-les de les solucions adoptades
- Elaborar i supervisar el compliment de les normes, pla de menjador etc.
- Coordinació amb l'empresa i l'escola en temes generals.
- Supervisar la funció dels monitors i les monitores.
- Control dels casos especials en situacions sobrevingudes.
- Assistir a reunions mixtes de l'empresa, escola encarregat de cuina i encarregada del menjador.
- Formar part de la comissió de sostenibilitat per coordinar activitats proposades per la comissió mixta i l'escola , així com donar continuïtat al reciclatge en horari escolar.
- Reunions amb monitors i monitores.
- Cridar a les famílies quan algun alumne estiga malalt i comunicar-ho al tutor o tutora.
- Cridar a les famílies els divendres que no arriegen els seus fills o filles a les 15:30h
- Supervisar la dinamització del projecte educatiu del menjador

## **CUINER**

Encarregat de coordinar el servei de cuina i elaborar els menús diaris prestant especial atenció a les al.lèrgies i els menús especials

## COORDINADORS MONITORS

### Coordinador 1

- Revisar correus dietes, correus que són específics de peticions de famílies , cal reenviar-los a l'encarregada del menjador.
- Passar llista dels comensals i control de al.lèrgics.
- Excels de dietes i al.lèrgies per a la cuina
- Recompte dies, nombre de comensals i menús
- Control faltes d'assistència comensals
- Revisar que hi haja gel per als accidents
- Revisió i entrega de carros
- Revisar i control material d'ús de menjador: tovallons etc
- Reforç parant taula
- Reforç alumnat NESE
- Control i subministre medicació horari menjador
- Control fileres i línia primària
- Entrega claus i pens i control als monitors
- Substitució en cas de retards
- Control en patis
- Divendres: porta del pati d'esports
- Revisió banys primària
- Ajuda resolució de conflictes
- Registre incidències primària (llibre Serunió)
- Formularis matrícula
- Registre al.lèrgies amb certificats mèdics
- Remeses excels mensuals
- Gestió apps
- Gestionar llistes mestres
- Gestionar menús amb empresa-cole
- Comunicar a l'equip directiu alguna incidència en cuina.
- Controlar el dies de pícnic

### Coordinador 2

- Coordinadora monitors i monitores
- Organització d'assignació de monitors-grup ( amb l'encarregada del menjador)
- Contacte empresa substitucions de monitors/res

- Acollida monitors/es nous i substituïts(12:00)
- Monitora NESE infantil
- Divendres porta infantil
- Control i gestió material per activitats programades(amb coordinadora 3) infantil i primària Supervisió i organització d'espais per a les activitats programades.
- Organització i elaboració programa d'activitats en horari de menjador(junt amb encarregada menjador i equip directiu)
- Atenció a famílies en temes relacionats amb monitors i monitores.
- Comunicar equip directiu o encarregada incidència de convivència
- Assistència a les reunions mixtes de menjador

## **MONITORS/ES**

- Atendre els comensals des del moment que ixen de la classe fins a la incorporació a les classe de la vesprada sent responsables del grup.
- Han de parar taula, servir l'alumnat i assegurar la bona alimentació i les maneres a l'hora del dinar.
- Fer les activitats educatives programades.
- Aconseguir una bona convivència i resoldre els conflictes de manera assertiva.
- Atendre les normes de l'empresa, el programa anual del menjador i les indicacions de la directora, encarregada del menjador i coordinadors de monitors/res
- Quan es detecte alguna cosa estranya dins d'un plat, safata o sopera, el monitor o monitora el canvia per un altre i ho comunicarà a l'encarregat de cuina.
- Atendre els alumnes que es lesionen. Si la lesió o el problema sorgit és greu es comunica a l'encarregada i se li portarà al servei d'urgències i s'avisarà la família i el director.
- En l'alumnat d'infantil, acompanyar-lo en el control d'esfínters i actuar de manera que es tinga cura dels xiquets i les xiquetes.
- En cap moment podem fer ús del mòbil per motivar o dinamitzar l'activitat amb l'alumnat, tampoc per a l'ús particular.
- Fer assembles diàries per avaluar com ha anat el dia. Es faran a les 15:15h i també servirà perquè l'alumnat pugue més tranquil.

## **COMISSIÓ DEL MENJADOR MIXTA**

Supervisió mensual dels menús. Valoració del funcionament del menjador i propostes de millora.

Coordinar projectes: enguany contra el malbaratament alimentari.

## **COMISSIÓ CONSELL ESCOLAR**

- Supervisió i valoració del funcionament i pla del menjador i propostes de millora.
- Elecció de l'empresa de menjador durant el mes de juliol
- Estudi econòmic

## **8.OBLIGACIONS DE LES FAMÍLIES**

- Omplir i firmar la fitxa de menjador, l'ordre de domiciliació i el full de normes al principi de cada curs escolar.
- Fer un seguiment de l'actitud del seu fill, o filla, en el període de menjador.
- Fer els pagaments en els terminis establits.
- No falsejar les dades quant al domicili, telèfon, etc. i avisar de qualsevol modificació.
- Tindre sempre un telèfon de contacte per a estar localitzats en cas de necessitat.
- Els/les progenitors/res que desitgen entrevistar-se amb l'encarregat de menjador han de comunicar-li-ho amb antelació o bé en direcció. Cada curs s'establiran els dies d'atenció a pares d'alumnes de menjador
- L'incompliment d'alguna d'aquestes normes suposarà la baixa del seu fill o filla en el menjador.
- Justificar formalment i degudament les absències del menjador escolar: justificant mèdic, d'hospitalitzacions o de deures inexcusables (assistència a judicis, etc)
- No endur-se'n ni portar l'alumnat fora de l'horari establert: de 12:30h a 15:30h
- Autoritzar formalment l'arreplega de l'alumnat per part dels familiars que no siguin les persones progenitores

## 9. NORMES DE FUNCIONAMENT

### 9.1. INSCRIPCIÓ AL MENJADOR:

Les famílies han d'estar pendents de les comunicacions oficials de l' escola que es realitzaran a la pàgina web del centre, Web família i Telegram. S'hi obrirà un termini per a la inscripció. Per donar-se'n de baixa ha de ser per motius justificats i es comunicarà quinze dies abans del mes de baixa; si no, es cobrarà el mes. **No hi ha servei eventual** .

**En els pròxims cursos només s'haurà d'inscriure al servei del menjador l'alumnat nou formalitzant la inscripció i la domiciliació bancària .Tot l'alumnat que n'haja sigut usuari en el curs 24-25, hi estarà inscrit automàticament amb les mateixes condicions.**

### Criteris d'admissió

Alumnes becats que fan ús del servei durant tot el mes.

A més a més, es consideraran els següents aspectes:

- Família monoparental (si treballa)
- Treballen els progenitors o representants legals.
- Treballa un dels progenitors o representants legals.
- Tenen germans en el menjador.
- Alumnes que no reuneixen cap dels anteriors requisits.
- Circumstàncies especials a dirimir per la Comissió de Menjador.

**El preu del menú serà de 4,35**

Són de compliment obligatori les normes que regeixen el centre en general, i es consideren, durant el temps de menjador, els monitors i les monitores equivalents en autoritat al professorat.

L'incompliment d'aquestes normes serà corregit segons la gravetat de la falta comesa, i podrà arribar a suposar la pèrdua de la plaça del servei del menjador.

En l'espai del menjador, la convivència també està regulada pel decret 195/2022.

## 9.2.FORMA DE PAGAMENT

Es cobrarà el servei a mes vençut, entre l'1 i el 10 del mes següent, per domiciliació bancària preferentment.

Les famílies que es retarden 3 mesos en el pagament no podran fer ús del menjador el següent mes.

Quan es fa la inscripció al menjador en els mesos assenyalats, hi ha un compromís d'usuaris en aquests mesos. Per donar-se'n de baixa, ha de ser per motius justificats i es comunicarà 10 dies abans del mes de baixa; si no, es cobrarà el mes.

**Només es descompten els dies que no s'han usat, però sempre amb la deguda justificació: visita mèdica, hospitalització, malaltia (aquesta s'enviarà al correu del menjador) o deure inexcusable.**

En casos molt excepcionals, s'haurà de comunicar a la Direcció i facilitar la documentació requerida per estudiar el cas i arribar a un acord.

**No hi ha servei eventual.**

## 9.3.NORMES RELACIONADES AMB LA SALUT

Si el vostre fill o filla presenta alguna intolerància alimentària o requereix una dieta especial, és obligatori presentar el corresponent certificat mèdic al coordinador de monitors o al correu : [comedorcervantes@gmail.com](mailto:comedorcervantes@gmail.com). **Cada curs s'han de presentar l'informe mèdic de al·lèrgies.** Les al·lèrgies estan controlades pel cuiner i la resta de personal, ja que és un tema molt delicat.

**Durant el temps de menjador no s'administrara cap medicació , només la d'aquelles malalties cròniques amb informe mèdic corresponent.** Les famílies han de procurar que la dispensació dels medicaments no coincidisca amb l'horari escolar. Si no fora possible, seran elles les que hauran de vindre a administrar-lo comunicant-ho prèviament al correu electrònic abans de les 10 h.

**Si el vostre fill o filla necessita algun dia una dieta especial (dieta tova o astringent), hauran de comunicar-ho via correu electrònic abans de les 10 h del matí.**

En cas d'accident en horari de menjador, s'aplicarà el protocol d'actuació i s'informarà immediatament la família (número ocult). Els coordinadors, junt amb l'encarregada del menjador, faran la valoració



de la gravetat de la malaltia o l'accident i procediran de la manera més adequada.

#### 9.4 NORMES RELACIONADES AMB ELS HORARIS

**L'escola romandrà tancada durant l'hora del menjador.**

**Com queda establert al NOF, no podrà eixir-ne ni entrar-hi alumnat en l'horari de menjador.**

L'alumnat de 6è podrà anar-se'n sols a casa els divendres, si tenen l'autorització dels pares, que és la mateixa que tindran les tutores. Seran estes les qui donaran la informació a les monitores.

L'Alumnat d'infantil haurà de ser arreglat per una persona major d'edat.

Per als altres casos es seguirà el NOF

#### 9.5 COMPORTAMENT

L'alumnat del menjador haurà de complir les normes establertes per al bon funcionament del servei

Respectar els monitors/res

Respectar els seus companys/es

Respetar els materials i les

instal.lacions

Les faltes lleus seran solucionades pels monitors i parlades a l'assemblea.

Les faltes greus quedaran registrades al quadern de conductes de secretaria i del menjador. Aquestes seran solucionades per l'encarregada del menjador que informará els tutors i la família via telefònica. Si fora necessari, citarà la família per explicar la falta feta i les conseqüències preses . Les sancions tindran en compte el NOF. Amb 3 parts d'incidents greus es podrà expulsar temporalment del menjador amb informació a les famílies. Aquesta mesura la decidirà conjuntament la directora i l'encarregada del menjador .

## **10. MENÚS**

S'estableix una planificació adequada de menús variada i equilibrada. Seran revisats periòdicament per l'equip del menjador. Les planificacions dels menús es regiran per les normes dietètiques per a menjadors elaborats per la Conselleria competent en matèria de salut i es prestarà atenció als menús especials que s'hagen acreditat mitjançant un certificat mèdic o per raons religioses i/o culturals.

### **Pícnics**

El dia que hi haja una extraescolar, l'alumnat que fa ús del servei del menjador tindrà dret a rebre un pícnic acord a l'edat de l'alumnat.

## 11. PROTOCOLS

### PROTOCOL CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA.

- De forma general, regirà una **norma bàsica**: «Sempre que hi ha un conflicte o una conducta contrària a la convivència, s'ha de comunicar al tutor/a, en el moment de deixar la filera a les 15:30, especificant què és el que ha passat i quines mesures s'han pres». L'encarregada, secretària i direcció informaran als tutors/tutores dels casos greus.
- Anant als casos concrets, hi ha **dos modes** d'actuar en funció de si són conflictes **lleus o greus**.
- Les faltes lleus seran registrades al llibre del menjador. Les greus també als fulls que hi ha en direcció
- Per a poder distingir-los, hem de conèixer alguns punts de **la normativa de convivència** que regeix els centres educatius i que també regirà el moment del menjador:

#### **CAS 1. FALTES LLEUS**

Si és un conflicte o una infracció lleu, es tractarà de resoldre fomentant el diàleg i no el càstig immediat, sempre que siga possible, pel propi monitor/a. Si veiem que la situació ens sobrepassa o es repeteix en el temps, es comunicarà al coordinador de monitors i monitores que valoraran què fer junt amb l'encarregat de menjador de l'escola

#### **Són faltes lleus:**

- a) Les faltes injustificades de puntualitat.
- b) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- C )Els danys en les instal·lacions, recursos materials o pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- d) L'ús de qualsevol objecte o substància no permesa .
- e)La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.
- f) Els actes d'incorrecció o desconsideració al monitor o monitora, o a altres membres de la comunitat educativa.

#### **Mesures:**

Davant aquestes accions, es preveuen una sèrie de mesures. De forma proporcional i quan el diàleg i la mediació no han funcionat o hi ha una part clarament justificada, podreu decidir

prendre les següents:

- Amonestació oral o escrita (hi ha fulls d'incidències al despatx)
- Realització de tasques reparadores amb contingut educatiu (a fer en el mateix moment, han de ser registrades als fulls d'incidència després)
- Retirada d'objectes no permesos
- Suspensió del dret a participar en una activitat organitzada per al mateix dia.

Si es considera que el fet mereix una conseqüència més greu ( o suspensió a no participar en una activitat organitzada per a més endavant) s'ha de consultar a l'encarregat de menjador.

## **CAS 2. FALTES GREUS**

Si es comet una infracció greu es comunicarà directament als encarregats de monitors perquè la gestionen amb l'encarregada de menjador.

### **Són faltes greus:**

- a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafidores, comesos cap al personal del centre.
- b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- c) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.
- d) Violència de gènere.
- e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguen per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
  - f) L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport.
  - g) Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
- h) La introducció en el centre d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses

per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

i) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.

j) La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.

### **Mesures:**

Davant aquestes conductes, heu d'avisar immediatament l'encarregada de menjador.

Aquesta informarà a les tutores i a les famílies

**IMPORTANT:** No obstant tot això, **sempre** s'actuarà seguint les indicacions específiques per a l'alumnat concret, fetes per l'equip d'orientació/direcció d'estudis

### **PROTOCOL PER AL BANY**

-Vigilància constant: s'establiran uns torns de vigilància en el moment d'ús del pati per a aquesta finalitat.

-Cada grup va al bany que li correspon.

-Quan el torn de pati acabe d'utilitzar-lo, s'ha de deixar en bones condicions.

-El paper el gestionaran els monitors/monitores, no poden haver-hi rolls solts pel pati o els banys.

S'ha de proveir el xiquet/a del paper que necessite.

L'ALUMNAT AMB APARELL DURÀ LA SEUA BOSSETA D'ASEO I ES RENTARÀ QUAN PUGEN A CLASSE AMB LA SEUA TUTORA/TUTOR.

### **PROTOCOL DE L'ASSEMBLEA**

Infantil, 1r, i 2n farà l'assemblea a les 15:15 ;3t, 4t, 5é i 6é farà l'assemblea abans de dinar perquè després no hi ha temps.

Han d'estar asseguts en cercle (també el facilitador o monitor) perquè això dona confiança, seguretat, igualtat etc.

Cada grup tindrà sempre el mateix lloc on farà les assemblees.

El monitor ha de donar la paraula a qui la vulga i no monopolitzar la conversa.

Només ha de parlar 1 persona i la resta ha de tindre una escolta activa ( amb els grups xicotets

poden trobar un objecte , el que el tinga serà qui parle)

Cal encarar l'incident i resoldre'l amb efectivitat perquè no torne a ocórrer. Ignorar-lo pot fer que el problema es faça més gran

Fer servir el diàleg restauratiu; és a dir, preguntes clau, per fer reflexionar l'alumnat del que ha passat. Fomentar l'escolta activa i empàtic

## ANNEX I

### DISTRIBUCIÓ D'ESP AIS EN PRIMER TORN

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
<b>4t</b>	Pati central / tatami -1-	Saló Actes / Avantsala -2-	Pati gran -4-	Pati gran / Gimnàs -3-	Pati central -5-
<b>5é</b>	Pati gran / Gimnàs -3-	Pati central / tatami -1-4-	Saló Actes / Avantsala -2-	Pati gran / Gimnàs -3-	Pati gran -5-
<b>6é</b>	Pati gran / Gimnàs -3-	Pati gran -4-	Pati central / tatami -1-	Saló Actes / Avantsala -2-	Pati gran -5-
	DE 13:15 A 14:00 HORES	DE 12:30 A 13:30 HORES	DE 12:30 A 13:30 HORES	DE 12:30 A 13:30 HORES	DE 13:15 A 14:00 HORES

### DISTRIBUCIÓ D'ESP AIS EN SEGON TORN

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
<b>3 anys</b>	Pati	Manualitat	Pati	Pati	videos musicals (just dance)
<b>4 anys</b>	Pati / tatami (psico i jocs musicals)	Pati / tatami (psico i jocs musicals)	Manualitat	Pati	videos musicals (just dance)
<b>5 anys</b>	Gimnàs (psico i jocs musicals)	Pati	Manualitat	Pati / tatami (psico i jocs musicals)	videos musicals (just dance)
<b>1o A</b>	Usos múltiples (jocs de taula)	Pati central (jocs populars)	Pati central (jocs populars)	Menjador xicotet (manualitat)	Usos múltiples "Cinema"
<b>1o B</b>	Usos múltiples (jocs de taula)	Pati central (jocs populars)	Pati central (jocs populars)	Menjador xicotet (manualitat)	Usos múltiples "Cinema"
<b>2o</b>	Pati central (jocs populars)	Menjador xicotet (manualitat)	Pati gran (música i esport)	Pati central (jocs populars)	Pati gran (música i esport)
<b>3er</b>	<b>3</b> Pati gran (esport) Gimnàs (lectura)	<b>2</b> Saló d'actes (Pel.lícula) Avantsala (Lectura i jocs de taula)	<b>6</b> Menjador xicotet (Manualitat)Tatami (Lectura/jocs de taula)	<b>4</b>  Pati gran (música i esport)	<b>1</b>  Pati central (jocs populars)
	DE 14:15 A 15:15 HORAS	DE 14:00 A 15:15 HORAS	DE 14:00 A 15:15 HORAS	DE 14:00 A 15:15 HORAS	DE 14:15 A 15:15 HORAS

## **DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS EN CADA LLOC (de 3<sup>r</sup> a 6<sup>é</sup> de primària)**

1 Jocs populars (samboris, xapes, birles, bufos, boletes, canut, cèrcol...) i Bibliopati

<https://portal.edu.gva.es/wp-content/uploads/sites/1703/2023/02/DLFE-1958546.pdf>

2. Pel·lícula/documental i estudi

3. Esport a determinar cada trimestre (bàsquet, voleiball, futbet,ETC) i Bibliopati

4. Ball i música (l·listat de música coeducativa)

5. Joc lliure

6. Manualitats/jocs de taula.