

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

CEIP CERVANTES

CURS 2023-2024

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. MARC LEGAL
3. CONSIDERACIONS GENERALS.
4. OBJECTIUS DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL
5. FUNCIONS GENERALS DEL PROFESSORAT
6. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ.
 - 6.1 EDUCACIÓ PRIMÀRIA.
 - 6.1.1 GRUP CLASSE.
 - 6.1.2 TRACTAMENT INDIVIDUAL DE L'ALUMNAT
 - 6.1.3 AMB L' EQUIP DE MESTRES.
 - 6.2 EDUCACIÓ INFANTIL.
 - 6.2.1 AMB LES FAMÍLIES.
 - 6.2.2 AMB EL GRUP CLASSE.
 - 6.2.3 TRACTAMENT INDIVIDUAL DE L'ALUMNAT
 - 6.2.4 AMB L'EQUIP DE MESTRES
 - 6.3 AMB EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA.
 - 6.4 AMB LES FAMÍLIES.
7. PROGRAMES AMB L'ALUMNAT.
 7. 1 ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ DE CARÀCTER COEDUCATIU.
 - 7.2 ACTIVITATS QUE PROMOUEN LA COMPETÈNCIA LECTORA
 7. 3 PROGRAMA AFECTIVO-SEXUAL
 - 7.4 ACTIVITATS EDUCACIÓ EMOCIONAL

7.5 ACTIVITATS I ACTUACIONS PER ALS MOMENTS DE
TRANSICIÓ

8. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT INTERN

9. AVALUACIÓ PAT

10. ANNEXOS:

10.1 MESURES CURRICULARS DUA

10.2 MESURES DE NIVELL I I II.

1.- INTRODUCCIÓ

Entenem per acció tutorial el conjunt d'activitats individuals o de grup que du a terme el tutor o tutora responsable d'un grup d'alumnat. Les activitats poden anar dirigides tant a l'alumnat com a les seues famílies o la resta de professorat. La persona que exerceix la tutoria es converteix en el principal referent a l'escola per al grup que tutoritza, els vincles que s'estableixen són molt forts, és necessari fer sentir a l'alumnat que els acompanyem en el seu procés d'aprenentatge i també cal prestar atenció a l'aspecte emocional. En aquest sentit, establir un Pla d'Acció Tutorial coordinat tant a nivell vertical com horitzontal, ens ajudarà en la nostra tasca diària. La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament i suport personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part del professorat, en els aspectes intel·lectual i emocional, d'acord amb les característiques de la seua edat.

La tutoria i l'orientació de l'alumnat ha de formar part de la funció docent. Cada grup d'alumnat ha de tindre una tutora o tutor.

Els tutors constitueixen l'eix de l'articulació de les accions educatives. Són el referent principal del seu grup d'alumnes, perquè es converteixen en els seus consellers i assessors proporcionant-los moltes experiències educatives tant dins com fora de l'aula.

Per mitjà d'aquest Pla d'Acció Tutorial es pretén guiar a l'alumnat no sols en la seua escolaritat i en el seu procés d'aprenentatge, sinó també en el desenvolupament integral de la seua personalitat i característiques personals. I, pel que fa al professorat, facilitar-li un pla d'acció concret d'actuació adequat a les característiques evolutives dels alumnes i alumnes del grup del qual serà el seu tutor o tutora, i relacionat amb les senyes d'identitat del nostre projecte educatiu.

PRINCIPIIS GENERALS D'INTERVENCIÓ:

- La intervenció serà més eficaç si s'involucra a la família.
- La intervenció serà més eficaç si és continuada al llarg de tots els cursos.
- La intervenció haurà de tindre en compte tant l'educació formal (planificada) com la incidental (situacions sobrevingudes).
- En la intervenció formal es tindrà en compte el currículum ocult per a no treballar en desacord amb l'educació incidental.
- No es perdrà de vista el context de benestar personal i social de l'alumne/a.
- La intervenció formal estarà prevista en les programacions i serà transversal.
- Es tindran en compte factors de personalitat, cognitius i emocionals.

El present document estableix el marc general d'actuació a les tutories del nostre centre en base a la normativa vigent.

2. MARC LEGAL:

Les funcions que han d'exercir els tutors i tutores són les que s'indiquen en l'article 41 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària (DOGV 8689, 02.12.2019).

També serà aplicable el que s'estableix en l'article 19 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022), en els articles 19 i 20 del Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària (DOGV 9402, 10.08.2022), així com en el Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià (DOGV 9471, 16.11.2022)

La planificació de l'acció tutorial es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 10 de l'Ordre 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

La coordinació de l'acció tutorial en el centre educatiu correspon a la direcció d'estudis i tindrà en compte el que disposa l'article 12 de l'Ordre 10/2023, de 22 de maig

- Guia d'Educació Sexual Integral. Conselleria d'Educació

DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. [2021/6157]

RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2023- 2024

3. CONSIDERACIONS GENERALS

Seguint les indicacions de la normativa vigent, al Pla d'Acció Tutorial (PAT), s'hi estableixen els criteris generals que hauran d'orientar la tasca de tots els mestres tutors i totes les mestres tutores al llarg del curs escolar. Per a l'assignació de les tutories s'atendrà als aspectes següents:

– El tutor o tutora ha de ser designat pel director o directora del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establits amb caràcter previ pel claustre i que formen part del PEC. En tot cas, la direcció del centre decidirà, amb criteris pedagògics, l'assignació de les tutories per tal de donar la millor resposta educativa a l'alumnat del centre. No obstant això, correspon a tot el professorat la cura, suport i seguiment individual i col·lectiu de tot l'alumnat.

– L'assignació de les tutories dels diferents grups, es realitzarà de forma que, amb caràcter general, en els grups d'Educació Primària, la persona tutora ocupe un lloc al centre per l'especialitat de Primària (generalista). No obstant, podrà ser tutora o tutor qui impartsca diverses àrees del currículum en el mateix grup.

– En primer d'Educació Primària, les persones que exercisquen la tutoria seran, sempre que siga possible, mestres amb destinació definitiva al centre. Excepcionalment, la direcció del centre podrà designar mestres

sense destinació definitiva al centre i ho comunicarà, mitjançant una proposta raonada, a la Inspecció d'Educació, tal i com està establert en l'article 40.4 del Decret 253/2019.

– Amb caràcter general, els centres docents hauran d'evitar en l'assignació de les tutories o matèries, que les i els docents que són representants legals de l'alumnat en el mateix centre, exercisquen com a professorat i/o tutors/ores d'aquests.

– Tant en Educació Infantil com en Educació Primària l'equip directiu ha d'afavorir la continuïtat de la tutoria en un mateix grup al llarg del cicle.

Les funcions que han d'exercir els tutors i tutores són les que s'indiquen en l'article 41 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària (DOGV 8689, 02.12.2019).

Article 41. Funcions de les persones que exerceixen la tutoria: Les funcions de les persones que exercisquen la tutoria són les següents:

- a) Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial sota la coordinació de la direcció d'estudis.
- b) Dur a terme les actuacions establides en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte de la tutoria.
- c) Vetllar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.
- d) Vetllar per la convivència del grup d'alumnat i la seua participació en les activitats del centre.
- e) Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup respecte del procés educatiu de l'alumnat.
- f) Orientar l'alumnat en el seu procés educatiu.
- g) Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.
- h) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada curs de l'Educació Primària, adoptar la decisió que siga procedent sobre la promoció de l'alumnat, de manera col·legiada, amb l'equip docent.
- i) Coordinar l'equip docent en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures de resposta a la inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup-classe, com a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.
- j) Elaborar i desenvolupar, en coordinació amb el personal professional del servei psicopedagògic escolar i amb la mestra o mestre de pedagogia terapèutica, les adaptacions curriculars (significatives i no significatives) i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i coordinar el desenvolupament i avaluació dels plans d'actuació personalitzats.
- k) Informar les mares, pares o representants legals, el professorat i l'alumnat del grup, pels mitjans, preferentment telemàtics, que l'Administració pose al seu abast, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.
- l) Ajudar a resoldre les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediar davant de la resta del professorat i l'equip directiu.
- m) Facilitar a les mares, pares o representants legals l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el

procés educatiu dels fills i filles.

n) Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les mares, pares o representants legals de l'alumnat.

o) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

La direcció d'estudis del centre ha de coordinar el treball dels tutors i tutores, i per a fer-ho, ha d'efectuar les reunions periòdiques necessàries durant el curs, així com les requerides per al desenvolupament adequat d'aquesta funció. L'acció tutorial podrà complementar-se mitjançant la utilització de plataformes electròniques que proporcione la Generalitat o que siguen degudament autoritzades.

– La persona tutora informarà, a l'inici de curs, les persones progenitores i/o persones tutores legals de l'alumnat sobre els criteris d'avaluació, qualificació i promoció de l'alumnat.

– La tutora o el tutor els informarà sobre el procés educatiu de l'alumnat, per escrit o pels mitjans telemàtics que l'Administració pose a l'abast, després de cada sessió d'avaluació.

– La direcció del centre garantirà una reunió informativa trimestral de la tutora o tutor de grup amb les persones progenitores i/o persones tutores legals de l'alumnat. A petició d'aquests, i per altres motius que ho aconsellen, la direcció del centre facilitarà una trobada entre aquests i la tutora o el tutor del grup. En aquestes reunions podrà participar, si s'escau, el professorat que impartisca docència al grup.

– Les tutores i els tutors disposaran de l'assessorament de l'equip d'orientació educativa i, si és el cas, el gabinet psicopedagògic autoritzat, d'acord amb el PAT del centre i en col·laboració amb el coordinador o coordinadora de cicle o equip docent, sota la direcció de la direcció d'estudis. Aquesta última ha de convocar almenys tres reunions conjuntes durant el curs i totes les que siguen necessàries per a dur a terme adequadament aquesta funció.

– D'acord amb el que s'estableix en l'apartat 4 de l'article 5 del Decret 108/2014, el personal encarregat de tutoria ha d'incloure, dins de l'horari que comparteix amb el seu grup d'alumnat, un temps setmanal per a desenvolupar les tasques pròpies de tutoria.

– Les faltes d'assistència de l'alumnat seran comunicades a les persones progenitores i/o persones tutores legals de l'alumnat pel professor tutor o professora tutora amb una periodicitat setmanal. En cas de reiteració sense justificació, el tutor o tutora n'ha d'informar la direcció d'estudis per a posar en marxa les actuacions que es determinen, que s'hauran de coordinar amb l'equip d'orientació educativa i, si és el cas, el gabinet psicopedagògic autoritzat o amb qui tinga atribuïdes les seues funcions. Les tutores i els tutors han de registrar obligatòriament les faltes d'assistència en ITACA, de manera que es puguin gestionar tant els avisos, com els indicadors d'absentisme.

A més a més, tal i com s'estableix al Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià:

– La tutoria, en col·laboració amb les famílies, i l'orientació educativa, acadèmica i professional són funcions del professorat, que han de realitzar-se de forma cooperativa amb els equips d'orientació educativa i els departaments d'orientació educativa i professional, d'acord amb els criteris fixats pel claustre i allò que disposen els decrets que regulen l'organització i el funcionament dels diferents ensenyaments.

– Els plans, programes i línies d'actuació del projecte educatiu han d'incloure, de forma transversal,

l'orientació educativa i professional i l'atenció personalitzada a les situacions de major vulnerabilitat, posant especial èmfasi en l'inici de l'escolarització i en els moments de transició.

– En la concreció curricular de cadascuna de les etapes i en les unitats didàctiques de les programacions de les diferents assignatures, el professorat ha d'incorporar i desenvolupar projectes i activitats que contribuïsquen al desenvolupament de l'orientació educativa i professional de tot l'alumnat, com a eina que afavoreix el desenvolupament integral i la presa de decisions personals, acadèmiques i professionals lliures d'estereotips de gènere i de prejudicis de qualsevol tipus, així com l'adquisició de les competències necessàries per a la gestió del projecte de vida i, posteriorment, de la carrera professional.

– Des de les actuacions d'orientació educativa i professional i els plans d'acció tutorial de totes les etapes, el professorat tutor, amb el conjunt de l'equip educatiu, ha de participar també en el procés d'identificació de les barreres a la inclusió i de les necessitats de l'alumnat per a oferir la resposta més adequada en cada cas, amb la participació del mateix alumnat, de les famílies i dels agents socials, les organitzacions, les institucions i les associacions de l'entorn, com a elements clau per a previndre els mecanismes d'exclusió.

4. OBJECTIUS DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.

L'acció tutorial té per finalitat contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament i suport personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part del professorat, en els aspectes intel·lectual i emocional, d'acord amb les característiques de la seua edat. La tutoria i l'orientació de l'alumnat ha de formar part de la funció docent.

Mitjançant l'elaboració del Pla d'Acció Tutorial, pretenem aconseguir els següents objectius:

- a. Millorar la relació interpersonal entre l'alumnat en el seu context social quotidià (entre iguals i amb els adults)
- b. Oferir pautes d'habilitats socials per a tot l'alumnat.
- c. Adquirir hàbits de respecte cap als companys, cap al professorat i cap al centre.
- d. Augmentar l'autoestima entre l'alumnat del Centre.
- e. Desenvolupar en l'alumnat conductes que li permeten comunicar sentiments, opinions i afectes de manera assertiva.
- f. Afavorir la tolerància i respecte per les diferències individuals que tenen el seu origen en característiques personals ateses les diferències, tant físiques com psíquiques.
- g) Parar especial atenció al desenvolupament del Pla individual de reforç per a l'alumnat que no ha promocionat de curs.
- h) Incorporar activitats que promoguen el foment de la lectura i el valor pedagògic del banc de llibres.
- i) Planificar les actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- j) Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats, mitjançant el model dialògic.
- K) Preveure activitats que facen possible la coordinació necessària entre les persones progenitores i/o els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.
- l) Incloure un programa d'educació sexual integral, seqüenciat per etapes i cursos, elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal i que incorpore el respecte a la diversitat sexual, funcional, a la discapacitat, diversitat familiar i de

gènere (Per a aquesta finalitat es podran utilitzar les guies i materials que es troben en el portal REICO (repositori de recursos web per a la igualtat i la convivència)

<https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/guia-educacio-sexual>.

m) Incorporar activitats de sensibilització de caràcter inclusiu, coeducatiu i preventiu, planificades des de la perspectiva de gènere i envers qualsevol mena de diversitat existent al centre i en la societat.

n) Incloure les actuacions del professorat tutor i les activitats dirigides a l'alumnat planificades per als moments de transició o continuïtat i d'acollida.

o) Planificar les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat i de coneixement de l'entorn productiu i professional, tenint en compte la perspectiva de gènere.

p) Treballar les habilitats implicades en els processos de presa de decisions.

q) Preveure la coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport a la inclusió, el professorat d'orientació educativa o altres agents externs que intervenen al centre i les famílies o representants legals de l'alumnat.

5. FUNCIONS GENERALS DEL PROFESSORAT.

Tal com es recullen en l'article 91 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació amb les modificacions establides en la Llei orgànica 3/2020 de 29 de desembre (LOMLOE) les funcions generals del professorat són les següents:

a. La programació i l'ensenyament de les àrees, matèries i mòduls que tinguen encomanats.

b. L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat, així com l'avaluació dels processos d'ensenyament.

c. La tutoria dels alumnes, la direcció i l'orientació del seu aprenentatge i el suport en el seu procés educatiu, en col·laboració amb les famílies.

d. L'orientació educativa, acadèmica i professional dels alumnes, en col·laboració, en el seu cas, amb els serveis o departaments especialitzats.

e. L'atenció al desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral de l'alumnat.

f. La promoció, organització i participació en les activitats complementàries, dins o fora del recinte educatiu, programades pels centres.

g. La contribució al fet que les activitats del centre es desenvolupen en un clima de respecte, de tolerància, de participació i de llibertat per a fomentar en els alumnes els valors de la ciutadania democràtica.

h. La informació periòdica a les famílies sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills i filles, així com l'orientació per a la seua cooperació en aquest.

i. La coordinació de les activitats docents, de gestió i de direcció que els siguen encomanades.

j. La participació en l'activitat general del centre.

k. La participació en els plans d'avaluació que determinen les Administracions educatives o els propis centres.

I. La investigació, l'experimentació i la millora contínua dels processos d'ensenyament corresponent.

Els professors realitzaran les funcions expressades en l'apartat anterior sota el principi de col·laboració i treball en equip. Dins del professorat podem trobar: tutors, docents sense tutoria (realitzaran les funcions de suport) i especialistes d'anglès, educació musical, audició i llenguatge, pedagogia terapèutica, educació física i religió.

Les funcions del mestre o mestra com a membre de l'equip docent:

Tal com es recull en la LOE amb les modificacions establides en la LOMLOE, els professors realitzaran les funcions expressades anteriorment sota el principi de col·laboració i treball en equip. Per això, el professor formarà part del claustre i de l'equip de cycle/docent, tal com es dicta en el D. 253/2019 del 29 de novembre (ROF).

En aquest Centre existeixen els següents òrgans de coordinació docent:

- *Tutors.*
- *Equips de cycle.*
- *Comissió de Coordinació Pedagògica.*
- *Equip d'orientació educativa.*

6. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ.

El professorat, en col·laboració amb la Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE), establiran els criteris generals que hauran d'orientar la tasca tutorial al llarg del curs escolar prenent com a base el present document. Incloent:

- Activitats que promoguen el foment de la lectura i el valor pedagògic del banc de llibres.
- Actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Actuacions que potencien el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats. (a través del model dialògic per ala resolució de conflictes)
- Activitats que promoguen la cura del medi ambient.
- Activitats que potencien la resolució de problemes.

A proposta de les mestres i equips docents, l'Equip Directiu, intervindrà davant situacions reiteratives o greus perjudicials o de no respecte de les normes de funcionament i convivència.

- Planificació de les activitats d'informació que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat i les famílies al centre. Així com les que faciliten el desenvolupament personal de l'alumne/a i la seua integració en el grup-classe.

- Un programa d'educació sexual, seqüenciat per etapes i cursos, elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal i que incorpore el respecte de la diversitat sexual, familiar i de gènere. Per a aquesta finalitat es podran utilitzar les guies i materials que es troben al portal REICO: <https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/guia-educacio-sexual>

- Activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, planificades des de la perspectiva de gènere i envers qualsevol mena de diversitat existent al centre i en la societat.

- Actuacions del professorat tutor i les activitats dirigides a l'alumnat planificades per als moments de transició.

-Activitats d'autocontrol emocional.

– La coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport, el personal de l'equip d'orientació educativa i, si és el cas, el gabinet psicopedagògic escolar autoritzat que intervé al centre i les famílies o representants legals de l'alumnat.

La COCOPE recolzarà i coordinarà l'acció tutorial dels i de les mestres amb l'assessorament tècnic del Servei d'Orientació Pedagògica. Abans de l'inici de curs, cada equip docent ha de planificar, adaptar i concretar la proposta d'actuacions generals a realitzar

Sempre que es detecte un problema, el primer pas serà informar al tutor o tutora, si no es resol, aquest s'informarà a l'equip directiu, qui intentarà resoldre'l de la manera més objectiva i amb el màxim consens possible.

6.1 EDUCACIÓ PRIMÀRIA

6.1.1 AMB EL GRUP CLASSE.

ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS I MATERIALS
Establir amb l'equip docent que intervé en el grup criteris comuns d'organització de la classe, tenint en compte l'aprenentatge cooperatiu i per projectes i en primer cycle els racons o ambients. Acordar horaris i materials,	Abans del començament del curs	Reunió de l'equip docent abans de l'inici de curso: Prendre nota i alçar acta dels acords.
Organitzar activitats de benvinguda amb l'alumnat de nova incorporació.	Inici de curs (setembre) i sempre que s'incorpore alumnat nouvingut	Activitats i jocs de diferents nivells.
Organitzar en el nivell activitats de cohesió de grup.	Primera setmana de curs, i al llarg del curs si escau.	Activitats i jocs per al nivell.
Implicar i conscienciar l'alumnat sobre la importància de les normes estipulades per a la convivència i treball a l'aula, vinculades al NOF.	Primeres setmanes de setembre.	Elaboració d'un mural per a col·locar en un lloc visible de l'aula. Informar als especialistes, i resta d'equip docent.
Informar sobre les normes de funcionament del centre, insistir en el model dialògic en la resolució de conflictes i informar de la figura de mediació.	Al llarg del mes de setembre.	NOF i pla de convivència adaptat al nivell
Informar sobre els drets i	Primera setmana de curs	Pla d'Igualtat i Convivència,

deures de l'alumnat establerts en el Pla d'Igualtat i convivència i al NOF		adaptat als diferents nivells. Veure document: Pla d'Igualtat i Convivència i NOF
EXPLICAR I TREBALL AL VOLTANT DEL CLUB DE LES VALENTES I VALENTS	TOT EL CURS	ACTIVITAT I MURAL ON ES TREBALLE
Dinamitzar la Tutoria entre iguals, com a activitat d'acompanyament i cooperació.	tot el curs	Tutoria
Informar sobre l'organigrama i les responsabilitats del centre.	Primera setmana de curs	NOF
Establir encarregats de diferents funcions per al correcte funcionament del grup classe.	Primeres setmanes de curs	Assemblea, participació dels alumnes en l'organització de les normes de classe.
Establir en cicle els rols de cada membre dels equips de classe	setembre	Reunió i assemblea classe: supervisor, secretari/a, moderador, portaveu.
Elecció de delegat/delegada de convivència, menjador o sostenibilitat a partir de primer.	Durant el mes de setembre	Assemblea d'alumnes, explicant les seues competències i responsabilitats.
Organitzar activitats dins del grup que conduïsqen a la integració de tots els alumnes en el grup	Al llarg de tot el curs escolar, principalment al principi del curs.	Conjunt d'activitats conjuntes i dinàmiques de grup.
Consensuar amb l'equip docent de cicle les normes d'ús de l'agenda i informar a l'alumnat	Primeres setmanes de setembre	Reunió de cicle i assemblea de classe.
CONSENSUAR EN CICLE EL MOMENT DE LLEGIM PER QUE VOLEM,	Primeres setmanes de setembre	Reunió de cicle i assemblea de classe
Programar activitats per treballar l'educació emocional i l'autocontrol	Tot el curs	Equip docent de nivell i cicle

Establir un a dinàmica per reciclar a l'aula i al centre	Principi de curs/ tot el curs	Claustre
Realitzar el programa afectivo-sexual per al curs	Setembre	Comissió convivència i igualtat i tutores/tutors, equip d'orientació.

Avaluar inicialment la dinàmica del grup	Durant les primeres setmanes	Sociogrames, entrevistes, jocs d'elecció de companys.
Conèixer les relacions entre els diversos alumnes del grup.	Durant les primeres setmanes i al llarg del curs.	Aplicació de sociogrames. Anecdotalis d'observació de les relacions en diferents ambients: classe, esbarjos, corredors, files d'entrada i eixides.
Avaluar els coneixements previs	Durant les primeres setmanes	Proves específiques de valencià, castellà i matemàtiques.
Establir criteris comuns amb l'equip docent per a la programació de les diverses àrees.	Durant setembre i al llarg del curs si escau.	Programació didàctica.
Establir els criteris comuns d'avaluació i qualificació dels alumnes amb tot l'equip docent.	Durant setembre	Programació didàctica.
Establir normes comunes amb l'equip docent respecte a les tasques per a casa i activitats complementàries.	Durant setembre	Reunions de cicle
Establir en cicle l'organització i ús del material de l'alumnat: material dels estotjos, ús d'aquests, carpetes, portafolis, colors de les llibretes, format...	Al mes de setembre	Llibreta verda: ciències Llibreta blava: matemàtiques Llibreta taronja: anglès Llibreta groga: valencià Llibreta roja: castellà
Banc de llibres: normes d'ús i de xarxa.	Setembre i final de curs	Comissió i tutores/tutors

6.1.2 TRACTAMENT INDIVIDUAL DE L'ALUMNAT

ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS I MATERIALS
Recaptar informació de l'Alumnat sobre la seua situació personal, familiar i escolar.	Abans de l'inici del curs i durant el mateix	Consultar l'historial acadèmic, l'expedient, els informes individualitzats de final de cicle o cursos anteriors, el PAP, Programes de reforç si n'hi haguera en informació disponible en ITACA 3, que obren en la secretaria. Entrevista amb el tutor/a anterior. Entrevistes amb l'alumne/a
Avaluar inicialment els seus coneixements	Durant la primera setmana del curs	Proves orals i escrites
Conèixer la situació familiar de l'alumne/a	A l'inici de curs i durant el mateix	Entrevista amb les famílies o tutors. Es recolliran les dades en els documents annexos.
Conèixer la situació de l'alumnat dins del grup.	Primeres setmanes del curs i al llarg del curs.	Aplicació de sociogrames, observació de l'alumne i anecdotaris, entrevistes amb els alumnes, assemblees, ...
Afavorir el coneixement de si mateix de cada alumne/a. Treball de l'autoestima.	Al llarg del curs	Accions individuals i collectives que reforcen l'autoestima de l'alumne o alumna i la seua integració en el grup: assemblees, treball d'actituds, actuació permanent del professorat valorant els aspectes positius de les consecucions de l'alumne o alumna. Vegeu Guia d'Acompanyament Emocional GVA.
Aprofundir en el coneixement de cadascun dels alumnes/as en el que es refereix a les seues aptituds, interessos, actituds i motivacions.	Al llarg del curs	Observació directa i anecdotaris. Treball individual en els casos d'alumnat amb mancances d'autoestima. Entrevistes amb l'alumnat i els pares per a recaptar informació sobre aquests aspectes. Coordinació amb l'equip docent del grup per a determinar accions sobre aquest tema.
Orientar a l'alumnat en el treball escolar.	Al llarg del curs	Seguiment quotidià del treball de l'alumnat. Identificar les

		seues mancances, les seues necessitats i dificultats per a estudiar els necessaris suports i/o reforços interns i externs. Afavorir hàbits de treball, d'estudi i estratègies d'aprenentatge. Entrevista individual per a orientar a l'alumnat..
Integrar a cadascun dels alumnes/as en el grup al qual pertanyen.	Inici de curs. Permanentment al llarg del curs.	Conèixer la situació de cada alumne o alumna dins del grup: les seues relacions amb el grup i la seua implicació en aquest, per mitjà de l'observació, l'assemblea, la consulta personal. Continu seguiment del grup a través de les relacions quotidianes, assemblees, esbarjos,... Desenvolupament d'activitats que integren a tots els alumnes/as en el grup.
Integrar a l'alumnat de nova incorporació.	En el moment de la seua incorporació.	Aplicació del Protocol d'Acollida de l'Alumnat Nouvingut.
Entrevistar-se amb els pares de cada alumne/a per a recaptar la informació necessària del seu rendiment escolar, la seua integració i la seua personalitat. Coordinar-se amb la família per a la millora d'aquests aspectes.	Permanentment.	Entrevistes de principi de curs i al llarg del curs que es registraran en els documents pertinents indicant els temes abordats i els acords presos.

<p>Detectar les necessitats puntuals de l'alumnat i si fora necessari reunir-se amb l'Equip d'Orientació amb la informació necessària per a revisar conjuntament les mesures N II i N III que s'han posat en marxa i, si escau, acordar una nova valoració.</p>	<p>En les primeres setmanes del curs. Al llarg del curs.</p>	<p>A través de les proves de nivell inicials detectar les necessitats d'aprenentatge de cada alumne i alumna respecte a la proposta curricular del nivell. Per mitjà de l'observació, els anecdotaris, els registres de comportament i actituds, avaluar l'aspecte comportamental i d'integració en el grup. Vegeu el resum de Documents prescriptius corresponents a la Resolució de 23 desembre de 2021.</p>
<p>Determinar els suports si foren necessaris per a l'alumnat: modalitat, temporalització, materials, seguiment.</p>	<p>A l'inici i al llarg del curs. A l'inici de cada trimestre per a avaluar la continuïtat o no del suport i/o la seua modificació.</p>	<p>En les reunions de l'equip docent i de cicle, així com en les reunions de coordinació determinar la modalitat del suport, els moments, l'elaboració de materials i el seguiment o avaluació de les mesures. Documents annexos que quedaran depositats en Direcció d'estudis.</p>
<p>Individualitzar l'avaluació de cada alumne i alumna en les sessions a aquest efecte.</p>	<p>En les tres sessions anuals d'avaluació. En les reunions dels equips de cicle, si fora necessari.</p>	<p>En les tres sessions anuals d'avaluació. En les reunions dels equips de cicle, si fora adoptades sobre aquest tema, figuraran en l'acta corresponent. Realitzar una sessió d'avaluació exclusivament per als alumnes amb PAP.</p>
<p>Comunicar a les famílies qualsevol incidència relativa a les faltes d'assistència o puntualitat de l'alumnat.</p>	<p>Permanentment al llarg del curs escolar. Puntualment en els moments necessaris i acordats pel tutor/a i/o equip docent.</p>	<p>Comunicats orals en les entrevistes d'aquest assumpte . Comunicats oficials seguint el Protocol d'Absentisme GVA.</p>
<p>Comunicar a les famílies els resultats del rendiment acadèmic</p>	<p>Trimestralment o, en cas necessari, puntualment.</p>	<p>Informes competencials i bulletins trimestrals informatius a les famílies. Entrevista amb la família per a tractar sobre el rendiment de l'alumne/a.</p>
<p>Comunicar als pares, mares o tutors legals les</p>	<p>En el moment que es considere necessari.</p>	<p>Entrevista amb família per a comunicar el necessari tipus</p>

mesures de suport adoptades per a la millora del seu rendiment acadèmic, comportament i integració en el grup.		de suport/reforce indicant la seua modalitat, horari, treball previst i seguiment d'aquest.
Informar les famílies del Pla de Convivència.	En la reunió d'inici de curs.	Pla d'Igualtat i Convivència. Extracte de normes i conseqüències.
Prestar especial atenció a l'elaboració i al desenvolupament del pla individual de reforç de l'alumnat que no ha promocionat de curs o amb assignatures pendents.	Durant tot el curs.	Pla individual de reforç de l'alumnat que no ha promocionat. Model de pla individual de reforç en annex.
Avaluació Final Competencial de cada alumne del grup-classe.	Final del curs corresponent.	Avaluació Final Competencial de cada alumne del grup-classe 2n, 4t i 6é.

6.1.3 AMB L'EQUIP DE PROFESSORAT

ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS I MATERIALS
<p>Coordinar i adaptar les programacions al grup de l'alumnat i especialment a aquells que necessiten qualsevol mesura de suport o reforç.</p>	<p>Inici de curs i al llarg del curs.</p>	<p>Reunions de cicle/etapa amb especialista per a reflectir en les programacions anuals els acords i criteris comuns sobre objectius, continguts, estratègies, avaluació,... Reunions de cicle/etapa i sessions d'avaluació per a determinar l'alumnat amb necessitats de suport i reforç. Documents annexos de suport, acta de cicle i avaluació.</p>
<p>Coordinar-se amb l'equip docent respecte a l'organització de la classe, responsabilitats, materials, espais i temps del grup/classe.</p>	<p>Inici de curs i permanentment al llarg del curs.</p>	<p>Reunions de cicle/etapa. Alçar actes amb els acords presos entorn dels aspectes assenyalats.</p>
<p>Coordinar el procés d'avaluació i seguiment de l'alumnat amb tots els docents que imparteixen classe en el grup i recollir la informació que sobre aquests recullen els docents.</p>	<p>Sessions d'avaluació.</p>	<p>Acords presos i reflectits en les actes corresponents de les sessions d'avaluació. Acords presos en les reunions de cicle i reflectides en les corresponents actes.</p>
<p>Possibilitar i coordinar línies comunes d'actuació respecte a altres tutories dins de la programació educativa i de la Comissió de Coordinació Pedagògica.</p>	<p>Permanentment a llarg del curs acadèmic.</p>	<p>Reunions de Coordinació Pedagògica: acords presos i reflectits en actes.</p>
<p>Respectar i dur a terme els acords presos en les reunions de cicle/etapa sobre els temes que afecten el desenvolupament de l'educació de l'alumnat.</p>	<p>Permanentment a llarg del curs acadèmic.</p>	<p>Reunions de cicle. Acords presos i reflectits en les actes corresponents.</p>

Mediar en les possibles situacions de conflicte entre docents i alumnat, alumnat—alumnat alumnat, monitors-monitores de menjador	Durant tot el curs escolar.	Reunions de treball de cicle i etapa, situacions informals i informatives entre tutor o tutora i especialistes. Acords presos en les reunions, citacions a pares, mares o tutors, entrevistes amb l'alumnat implicat, presència en assemblea d'especialistes, ...
Transmetre als docents de l'equip docent i de cicle aquelles informacions sobre l'alumnat del grup que puguin ser beneficioses per al desenvolupament de totes les activitats docents i de formació integral de l'alumnat.	A l'inici de curs i durant el curs.	En la primera reunió de cicle i d'etapa, cada tutor o tutora exposarà les primeres informacions que dispose de l'alumnat del grup. Reunions de cicle/etapa o extraordinàries per a informar de la situació de cadascun de l'alumnat.
Coordinar la informació que han de rebre els pares sobre el rendiment general de l'alumne/a. A aquest efecte s'establiran les entrevistes i les visites de pares a l'inici de curs.	Durant el curs i, especialment després de cada avaluació.	El tutor o tutora recaptarà informació dels especialistes abans d'una entrevista amb els pares. Els especialistes informaran el tutor o tutora de les entrevistes amb els pares i viceversa. Sessions d'avaluació i emplenament dels butlletins informatius. Entrevistes amb els pares per part del tutor o tutora amb/i/o especialistes. Reunions de cicle/etapa on s'intercanviarà informació i es podran concretar les entrevistes amb el tutor o tutora i/o especialista i viceversa.
Coordinar les reunions	Dos reunions generals els dos primers trimestres i una individual el tercer	El tutor/a realitzarà una reunió general a l'inici del curs on explicarà les línies generals del curs, la programació, els criteris d'avaluació, així com les normes acordades per al funcionament de cada grup.
Coordinar les activitats complementàries	Al llarg del curs escolar	Reunions de cicle

6.2 EDUCACIÓ INFANTIL

6.2.1 AMB LES FAMÍLIES

ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS I MATERIALS
Connexió entre centre i famílies.	A l'inici de l'escolaritat.	S'informa a les famílies les normes i projecte educatiu de centre.
Realitzar una reunió d'inici de curs i altra al segon trimestre per a parlar de l'evolució del grup classe.	Inici de curs i al llarg del segon trimestre.	Informació general sobre el funcionament del curs escolar.
Reunió inicial 2 i 3 anys.	Durant el mes de juliol.	Directrius sobre el període d'acollida, la incorporació progressiva i reflexió sobre l'etapa que s'inicia.
Informar les famílies del Pla d'Igualtat i Convivència	En la reunió d'inici de curs.	Pla d'Igualtat i convivència.
Formes de participació de les famílies en el centre.	Al llarg del curs.	Activitats en diferents moments del curs.
Informar dels diferents mitjans de comunicació família-escola.	Inici de curs.	Webfamília, Tèlègram, pàgina web, tauler d'anuncis, cartells, circulars...
Entrevista amb les famílies per a recopilar informació per millorar la seua adaptació, el seu rendiment i socialització.	Permanentment al llarg del curs.	Entrevistes que es registraran en els documents establerts pel centre.
Fer partícip a les famílies de les activitats del centre per cohesionar la comunitat educativa.	tot el curs	Tutor-tutora//famílies

6.2.2 AMB EL GRUP CLASSE

ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS I MATERIALS
Establir amb l'equip de cicle que intervé en el grup criteris comuns d'organització de la classe, horaris, materials,...	Abans del començament del curs.	Reunió de l'equip de cicle abans de l'inici de curs.
Organitzar activitats de benvinguda (període d'acollida).	Inici de curs (setembre)	Benvinguda a l'alumnat d'infantil de 4 i 5 anys. Veure annex de període d'acollida del grup de 3 anys.
Elaboració de les normes de classe.	Primeres setmanes del curs	S'elaborarà material visual segons les necessitats dels grups.
Informar sobre les normes de funcionament del centre.	Primera setmana de curs.	NOF
Explicar el sistema de responsabilitats dins de classe.	Primers dies de classe.	Assemblea, participació dels alumnes en l'organització de les normes de classe.
Organitzar activitats dins del grup que conduïsquen a la integració de tot l'alumnat en el grup.	Al llarg de tot el curs, especialment a l'inici de curs.	Jocs cooperatius, dinàmiques de grup, activitats proposades pel tutor o la tutora.
Avaluar inicialment la dinàmica del grup.	Durant les primeres setmanes de curs i al llarg del curs.	Entrevistes, jocs, observació directa i sistemàtica, activitats...
Establir els encarregats i encarregades de les diferents tasques dins l'aula i el o la delegada de classe (5anys)	Setembre	Tutora-alumnat
Conèixer les relacions entre l'alumnat del Grup.	Primeres setmanes de curs i al llarg del curs.	Anecdotalis d'observació de les relacions en diferents ambients: classe, esbarjos, corredors, fileres d'entrada i eixides.
Avaluar els coneixements previs del grup.	Primeres setmanes del curs.	Cada nivell avaluarà els continguts proposats com a avaluació inicial de la programació didàctica.
Establir criteris comuns amb l'equip de cicle per a	Durant el mes de setembre.	Programació didàctica. Seqüenciació per nivells dels

la programació de les diverses àrees.		diferents continguts.
Establir els criteris comuns d'avaluació amb l'equip del cicle	Durant el mes de setembre	Programació didàctica
Establir normes comuns respecte a les activitats complementàries	Durant el mes de setembre	Reunions de cicle
Establir els racons que es van a tindre durant el curs, a cada nivell, i dinàmiques de treball.	Principis de setembre	Reunions cicle-nivells

6.2.3. TRACTAMENT INDIVIDUAL DE L'ALUMNAT

ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS I MATERIALS
Recaptar informació de l'alumnat sobre la seua situació personal, familiar i escolar.	Abans de l'inici del curs.	Consultar l'historial acadèmic, l'expedient de l'alumnat, els informes individualitzats. Entrevistes de nova incorporació (alumnat de 3 anys).
Avaluar inicialment els seus coneixements.	Durant les primeres setmanes de curs.	Cada nivell avaluarà els continguts proposats com a avaluació inicial en la Programació didàctica.
Conèixer la situació de l'alumnat dins del grup.	Primeres setmanes i al llarg del curs.	Observació de l'alumnat i anecdotaris, entrevistes amb l'alumnat, assemblees,..
Afavorir el coneixement de si mateix de cadascun dels alumnes i alumnes. Treball de l'autoestima.	Al llarg del curs.	Accions individuals i collectives que reforcen l'autoestima de l'alumnat i la seua integració en el grup: assemblees, treball d'actituds, actuació permanent del professorat valorant els aspectes positius de les consecucions de l'alumnat.
Aprofundir en el coneixement de cadascun dels alumnes i alumnes referent a les seues aptituds, interessos, actituds i motivacions.	Permanentment al llarg del curs.	Observació directa i anecdotaris. Treball individual en els casos d'alumnat amb mancances d'autoestima. Entrevistes amb l'alumnat i els pares per a recaptar informació sobre aquests aspectes. Coordinació amb l'equip docent del grup per a determinar accions sobre aquest tema.
Orientar a l'alumnat en el treball escolar.	Al llarg del curs.	Seguiment quotidià del treball de l'alumnat. Identificar les seues mancances, les seues necessitats i dificultats per a estudiar els necessaris suports i/o reforços interns i externs.

<p>Integrar a cadascun dels alumnes i alumnes en el grup al qual pertanyen.</p>	<p>Inici de curs. Permanentment al llarg del curs.</p>	<p>Conèixer la situació de cada alumne i alumna dins del grup: les seues relacions amb el grup i la seua implicació en aquest, per mitjà de l'observació, l'assemblea, la consulta personal. Continuo seguiment del grup a través de les relacions quotidianes, assemblees, esbarjos,... Desenvolupament d'activitats que integren a tot l'alumnat en el grup.</p>
<p>Integrar a l'alumnat de nova incorporació.</p>	<p>En el moment de la seua incorporació.</p>	<p>Aplicació del protocol d'acolliment.</p>
<p>Detectar les necessitats puntuals de l'alumnat i si fora necessari derivar-lo al departament d'Orientació amb la informació necessària per a, si fora el cas, diagnosticar-lo.</p>	<p>En les primeres setmanes del curs. Al llarg del curs.</p>	<p>A través de les proves de nivell inicials detectar les necessitats d'aprenentatge de cadascun dels alumnes i alumnes respecte a la proposta curricular del nivell. Per mitjà de l'observació, els anecdotaris, els registres de comportament i actituds, avaluar l'aspecte comportamental i d'integració en el grup. Emplenar el protocol de derivació al Dpto. d'Orientació en el cas necessari.</p>
<p>Determinar els suports si foren necessaris per a l'alumnat: modalitat, temporalització, materials, seguiment.</p>	<p>A l'inici i al llarg del curs. A l'inici de cada trimestre per a avaluar la continuïtat o no del suport i/o la seua modificació.</p>	<p>En les reunions de l'equip docent del nivell i cicle, així com en les reunions de coordinació determinar la modalitat del suport, els moments, l'elaboració de materials i el seguiment o avaluació de les mesures.</p>
<p>Coordinar-se amb l'equip docent per a l'aplicació de les mesures correctores necessàries per a la millora del seu rendiment acadèmic, de l'adquisició de les competències establides en la proposta curricular i del seu comportament i integració en el grup.</p>	<p>Reunions setmanals i/o quinzenals dels equips d'Etapa o Cicle. En les sessions d'avaluació previstes al llarg del curs acadèmic.</p>	<p>Seguiment puntual del seu rendiment, treball escolar, conductual, actitudinal i de la seua integració: proves i registres de notes i hàbits, anecdotaris, diaris, sociogrames... Actes de les sessions d'avaluació i de cicle on figuren els acords i mesures adoptades.</p>

6.2.4 AMB L'EQUIP DE PROFESSORAT

ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS I MATERIALS
<p>Coordinar i adaptar les programacions al grup d'alumnes i alumnes i especialment a aquell alumnat que necessiten qualsevol mesura de suport o reforç.</p>	<p>Inici de curs. Al llarg del curs.</p>	<p>Reunions de cicle amb especialistes per a reflectir en les programacions anuals els acords i criteris comuns sobre objectius, continguts, estratègies, avaluació,... Reunions de cicle per a determinar els alumnes/as amb necessitats de suport i/o reforç.</p>
<p>Coordinar-se amb l'equip docent respecte a l'organització de la classe, responsabilitats, material, espais i temps de grups/classe.</p>	<p>Inici de curs i permanentment al llarg del curs.</p>	<p>Reunions de cicle. Alçar actes amb els acords presos entorn dels aspectes assenyalats.</p>
<p>Possibilitar i coordinar línies comunes d'actuació respecte a altres tutories dins de la programació educativa i de la Comissió de Coordinació Pedagògica.</p>	<p>Permanentment al llarg del curs acadèmic.</p>	<p>Reunions de Coordinació Pedagògica: acords presos i reflectits en actes.</p>
<p>Respectar i dur a terme els acords presos en les reunions de Cicle sobre els temes que afecten el desenvolupament de l'educació dels alumnes/as.</p>	<p>Durant tot el curs escolar.</p>	<p>Reunions de cicle i/o situacions informals i informatives entre tutors i especialistes. Acords presos en les reunions, citacions a les famílies, entrevistes amb l'alumnat implicat.</p>
<p>Transmetre als docents de l'equip docent aquelles informacions sobre l'alumnat del grup que puguin ser beneficioses per al desenvolupament de totes les activitats docents i de formació integral de l'alumnat.</p>	<p>A l'inici de curs. Durant el curs.</p>	<p>En la primera reunió de cicle i de l'equip docent, el tutor o tutora exposarà les primeres informacions que dispose de l'alumnat del grup. Reunions de cicle o extraordinàries per a informar de la situació de cadascun dels alumnes i alumnes.</p>

<p>Coordinar la informació que han de rebre les famílies sobre el rendiment general de l'alumnat. A aquest efecte s'establiran les entrevistes i les visites de pares a l'inici de curs.</p>	<p>Durant el curs i, especialment, després de cada avaluació.</p>	<p>El tutor o la tutora recaptarà informació dels especialistes abans d'una entrevista amb les famílies. Els especialistes informaran el tutor o tutora de les entrevistes amb la família i viceversa. Sessions d'avaluació i emplenament dels butlletins informatius. Entrevistes amb les famílies per part del tutor o la tutora amb/i/o especialistes. Reunions de cicle on s'intercanviarà informació i es podran concretar les entrevistes amb el tutor o tutora i/o especialista i viceversa.</p>
--	---	---

6.3 AMB L'EQUIP D'ORIENTACIÓ.

- a. Coordinar l'adaptació de les programacions del grup-classe, tenint en compte especialment aquell alumnat que tinga necessitats educatives especials o necessitats específiques de suport educatiu.
- b. Recollir informació dels especialistes sobre els progressos o dificultats que en les seues àrees experimenta l'alumnat del grup.
- c. Realitzar, amb assessorament de l'equip d'orientació, els PAPA's de l'alumnat amb mesures de Nivell IV (PT, AL), les adaptacions curriculars significatives, les adaptacions metodològiques, els Plans de reforç de l'alumnat que no promociona o que promociona amb assignatures suspeses.
- d. Realitzar i coordinar el seguiment trimestral dels PAPA's, programes de reforç o suport, i adaptacions curriculars.
- e. Coordinar les situacions d'aprenentatge amb els especialistes i docents de suport a través de les programacions d'aula.
- f. Coordinar el procés d'avaluació del grup.
- g. Coordinar l'avaluació final.
- h. Realitzar sessions d'avaluació amb la resta dels especialistes.
- i. Redactar els butlletins d'informació.
- j. Redactar els informes finals d'any (incloent els informes de competències finals de 2n, 4t i 6é) i de cicle (o de trasllat en cas necessari)
- k. Coordinar-se amb els docents del cicle per a la realització d'activitats escolars.

l. Participar amb els altres tutors en l'elaboració de línies comunes per al Pla d'Acció Tutorial del Centre, en el seu seguiment i revisió.

m. Participar en la redacció del PAT.

n. Recollir informació sobre el desenvolupament d'activitats proposades en el PAT, considerant per a cadascuna d'elles la seua validesa, rellevància i possibilitats de modificació.

o. Coordinar-se a finalitzar el curs escolar per a realitzar un informe sobre les activitats realitzades, les seues possibles modificacions i la introducció d'unes altres no contingudes en el PAT.

6.4 AMB LES FAMÍLIES.

La relació família-centre com a mitjà d'intercanvi és fonamental per a aconseguir una tasca conjunta i eficaç que implique un diàleg permanent, seqüencial i periòdic entre totes dues institucions. Amb freqüència les famílies necessiten orientació per part del centre i viceversa el que potenciarà una interacció informativa, formativa i educativa.

Per aquest motiu, s'intercanviarà informació amb les famílies de manera periòdica i trimestral mitjançant reunions generals de manera presencial on es convocaran a tots els pares/mares/tutors legals de l'alumnat del grup-classe per a informals sobre metodologia, organització del centre, etc. (en els dos primers trimestres)

En infantil, per a dirigir-nos a les famílies utilitzarem web família o també podem utilitzar informació escrita mitjançant notes, mentre que en Primària utilitzarem l'agenda de cada alumne i alumna a més de l'aplicació de Web Família per a comunicar-nos directament amb elles.

7. PROGRAMES DUTS A TERME AMB L'ALUMNAT

7.1 ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ DE CARÀCTER COEDUCATIU

S'exposa una sèrie d'activitats i accions per a la consecució d'una escola igualitària i coeducadora:

- Evitar la discriminació a través del llenguatge oral o escrit, afavorint així la visualització de la dona. Usar un llenguatge inclusiu tant escrit en documents oficials, programacions i activitats, com a oral en reunions i classes.

- Revisar materials didàctics vinculats a programes i projectes educatius amb la finalitat de garantir la perspectiva de gènere. Eliminar els materials que continguin estereotips de gènere i/o discriminació per a substituir-los si és possible per uns altres més adequats. En aquest punt es farà especial èmfasi en els llibres de la biblioteca d'aula.

- Incloure en les programacions de cada àrea elements coeducatius de manera transversal (diferents tipus de

-
- famílies, l'eliminació dels estereotips de gènere, conceptes com la transsexualitat, etc.)
 - Utilització d'imatges inclusives en el desenvolupament de l'activitat escolar (imatges en les quals apareguen dues dones i un home, dones fent treballs que no estiguen associats a l'estereotip de gènere etc.)
 - Inclusió de les dones i de les seues produccions culturals i científiques en els continguts didàctics de manera transversal i utilitzant-se com a exemples en les explicacions i activitats.
 - Realitzar activitats en les dates commemoratives de la igualtat i al llarg del curs escolar, en les quals es ressalten els assoliments de les dones i el rol reproductiu com a paradigma per a tots dos sexes (Dia Internacional de les Dones, Dia Internacional per a Eliminar la Violència Contra les Dones o Dia Internacional de la Xiqueta).
 - Promoure actituds igualitàries i relacions simètriques entre xiques i xics (creació de grups i parelles heterogènies dins de l'aula, evitar jocs tipus xics contra xiques etc.)

7.2 ACTIVITATS QUE PROMOGUEN LA COMPETÈNCIA LECTORA

Per al foment de la lectura es preparen activitats lúdiques i divulgadores dirigides a l'alumnat, s'orientarà per a l'elecció de llibres de lectura adequats a cada nivell i a confeccionar un sistema de seguiment i avaluació del pla acceptat per tot el professorat.

Dins de l'horari setmanal s'establirà una franja horària de 15 minuts per a tot el centre dedicada a la lectura lliure, individual i silenciosa, preferiblement després del menjador. Aquesta activitat queda anomenada "Llegir perquè volem" i forma part de les activitats del PAM de l'escola.

El Pla de foment lector establirà diferents activitats per a la motivació a la lectura.

7.3 PROGRAMES AFECTIVO-SEXUALS

Des de l'àmbit del nostre PAT i del nostre Pla d'Igualtat i Convivència, entenem que l'educació afectiva i sexual és part imprescindible de la formació integral del nostre alumnat. L'Educació Sexual és un dret dels xiquets i les xiquetes que hem de contemplar. Si pretenem construir una societat on les persones puguen construir lliurement la nostra identitat de gènere i convida en igualtat efectiva, és imprescindible proporcionar a l'alumnat una educació afectiva i sexual de qualitat. És convenient començar des de les primeres edats i dur a terme les actuacions d'una forma sistemàtica i contínua al llarg de totes les etapes educatives. D'altra banda, és important transmetre a les famílies la necessitat d'aquesta informació i intentar implicar-los en el desenvolupament d'aquest programa.

- Participació en activitats, tallers, xerrades sobre Coeducació i diversitat familiar, sexual per a tota la Comunitat Educativa.
- *Utilització de la maleta de colors, on es troben un recull de llibres sobre la diversitat sexual i afectiva.*
- Celebració del dia de la Dona, dia de la dona i la ciència, dia contra la violència de gènere.

-
- Promoció i ús d'un llenguatge inclusiu i positiu.
 - Activitats a l'aula relacionades amb els diferents blocs de la Guia Sexual Integral de la Conselleria d'Educació:
 - Bloc I: Sexe i identitat.
 - Bloc II: Rols de gènere.
 - Bloc III: Vincles personals.
 - Bloc IV: Pràctiques sexuals.
 - Formació sobre l'ús adequat de les xarxes socials (Pla Director)
 - Programació d'activitats transversals en les diferents àrees del currículum

7.4 ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EMOCIONAL:

INFANTIL:

- Entrada relaxada: És un procés de benvinguda i adaptació, diari, a les aules i espais escolars, de l'alumnat d'Educació Infantil. L'objectiu és transmetre a l'alumnat que no hi ha pressa ni pressió per a començar la jornada escolar, respectant el seu ritme individual.
- El conte com a recurs per treballar les emocions

PRIMER CICLE:

- Pluja d'estrelles (cada xiquet/a de l'aula li dedicarà al protagonista del dia dos qualitats positives).
- Emocionari i contes

SEGON CICLE:

- Una vegada al trimestre es farà una dinàmica amb l'alumnat dedicada a treballar l'educació emocional en el grup.

TERCER CICLE:

- Cinqué: caixa de missatges bonics i felicitacions.
- Sisé: bústia "para, pensa i respira", per a solucionar els conflictes que no poden per ells mateixos.

7.5 ACTIVITATS I ACTUACIONS PER ALS MOMENTS DE TRANSICIÓ

En el centre s'han elaborat plans, mesures i accions de transició a fi de garantir la transmissió d'informació, l'orientació i l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats que puguin produir-se en els processos de transició entre

nivells, cicles i etapes on les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat.

Totes aquestes activitats venen recollides en el pla de transició d'Educació Infantil primer cicle (2 anys) a Educació Infantil (2n cicle), d'Educació Infantil (2n cicle) a Educació Primària i en el pla de transició d'Educació Primària a Educació Secundària Obligatoria.

8. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT INTERN

1. AGENDA:

L'agenda escolar en primària serà el mitjà de comunicació amb les famílies. Hauran de portar-la tots els dies i amb les notes dels mestres signades per les famílies.

2. BANC DE LLIBRES:

Els tutors informaran els alumnes i les famílies de les normes per al seu ús i facilitaran a les famílies el contracte de compromís amb el Banc de Llibres.

3. HORARI DE TUTORIA SETMANAL:

Les tutories individuals amb les famílies seran els dimarts de 12'30 a 13'30h.

4. RECOLLIDA D'ALUMNES:

A principi de curs cada tutor a cada família una fulla d'autorització de recollida de l'alumnat a altres persones. Ningú que no estiga autoritzat es podrà emportar a un alumne. Cada tutora proporcionarà a la direcció d'estudis el llistat amb les persones autoritzades.

5. TELÈFONS DE CONTACTE AMB LES FAMÍLIES:

A principi de curs cada tutor/a entregarà a les famílies una fulla en la qual aquestes hauran d'indicar un llistat de telèfons de contacte operatius i per ordre de prioritat.

6. ÚS D'IMATGES:

A principi de curs se sol·licitarà a les famílies la signatura de l'autorització de l'ús d'imatges dels seus fills/as per a tot aquest curs.

7. REGISTRE DE MALALTIES CRÒNIQUES:

A principi de curs cada tutor/a entregarà a les famílies un formulari en el qual es reflectisquen les malalties cròniques o altres qüestions de salut que siguin d'importància en el seu dia a dia.

8. Fitxa mèdica individual si hi ha alguna complicació per a l'àrea d'educació física.

9. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PAT.

El seguiment del PAT es farà a través de les reunions de coordinació del cicle o equip docent, de la COCOPE i de les reunions que s'establisquen des de la direcció d'estudis per a tal efecte. L'equip directiu posarà a disposició dels equips docents les graelles d'avaluació amb els ítems a valorar després de cada trimestre i a la fi de curs, per poder establir les propostes de millora oportunes. Aquest és un document obert al canvi, a les propostes de millora i a la reflexió i modificació en benefici de la qualitat del procés d'ensenyament – aprenentatge. L'alumnat i el seu benestar físic, psicològic, social i emocional, sempre ha d'estar al centre de totes les propostes com a protagonista i actor principal. A l'inici de curs cada equip de nivell i tutors/es planificaran les actuacions concretes a desenvolupar amb les seues tutories des dels 4 àmbits: alumnat, famílies, mestres, i programa d'educació afectivosexual, seguint les pautes generals d'aquest document

10. ANNEXOS:

10.1 MESURES CURRICULARS DUA.

Concretem els principis i pautes del Disseny Universal per a l'Aprenentatge que ens serviran de guia o base per a dur a terme a les nostres aules activitats i metodologies inclusives.

Proporcionar múltiples formes d'implicació.

EI PERQUÉ de l'aprenentatge: activar les xarxes afectives. Es tracta d'utilitzar diferents estratègies per motivar l'alumnat, mantindre aquesta motivació i per a facilitar la seua participació activa al procés d'ensenyament-aprenentatge.

- Atenció constant a l'aspecte socioemocional a l'aula.
- Crear un clima de suport i acceptació a l'aula.
- Treballar per parelles, en equip, fomentant les interaccions dialògiques.
- Treballar les emocions, les habilitats socials, promovent activitats pro socials a l'aula. Crear llaços d'afecte, vincles.
- Realitzar activitats de roll-playing per a la gestió d'emocions.
- Preparar a l'aula un racó de la calma.
- Organitzar entorns d'aprenentatge a l'aula que possibiliten treballar cooperativament i individualment.
- Motivar l'alumnat proposant reptes, activitats basades en els seus interessos, deixant-los escollir, utilitzant propostes metodològiques com la gamificació o l'escape room, canviant l'estructura o l'organització de l'aula, no fent sempre el mateix.
- Despertar la curiositat a l'aula.

-
- Permetre que els i les estudiants participen en el disseny d'activitats, involucrar-los perquè ells i elles es marquen els seus objectius.
 - Fomentar l'aprenentatge servei com a metodologia que ajuda al desenvolupament amb compromisos socials.
 - Treballar la creativitat a l'aula, potenciant l'art de nivell.
 - Oferir activitats apropiades a cada edat i/o capacitat, contextualitzades en la vida real i, en la mesura que siga possible, socialment rellevants.
 - Dissenyar activitats multinivell
 - Ser flexibles amb els temps d'execució i resposta en els treballs escolars, especialment en l'avaluació.
 - Permetre l'exploració i experimentació promovent el pensament científic.
 - Dissenyar rutines d'aprenentatge, anticipant els canvis en aquestes rutines amb alertes.
 - Incloure activitats per al meta-aprenentatge o metacognició, per exemple, treballant les rutines de pensament.
 - Proporcionar alternatives en relació a les ferramentes i suports permesos.
 - Donar models apropiats d'aprenentatge.
 - Incorporar accions de revisió del que han après, recordatoris, llistes de comprovació, notes clarificadores, etc.
 - Fer preguntes per a guiar l'autocontrol, l'autoregulació.
 - Oferir un feedback que emfatitze l'esforç i fomenti la perseverança.
 - Incloure diferents estratègies d'autoavaluació: llistes de control, rúbriques, etc.

Proporcionar múltiples mitjans de representació.

EI QUÈ de l'aprenentatge: s'activen les xarxes de reconeixement. Seguint aquest principi, haurem de presentar la informació a l'alumnat per mitjà de suports variats, tenint en compte les diferents vies d'accès i processament de la informació.

- Utilitzar suports i formats diversos per presentar la informació, textos audiovisuals i no solament escrits.
- Oferir opcions d'ampliació de la grandària de la lletra i/o sons.
- Realitzar tasques competencials a l'aula.
- Programar activitats que desenvolupen totes les intel·ligències múltiples a l'aula.
- Dissenyar activitats enriquides que promoguen habilitats de pensament d'ordre superior.
- Afavorir la manipulació d'objectes i models espacials.
- Afavorir la manipulació per treballar les matemàtiques: matemàtiques manipulatives, ABN.
- Adaptar textos a lectura fàcil.
- Utilitzar el color com a mitjà d'informació o èmfasi, per exemple, per a ressaltar alguns aspectes en els problemes matemàtics (subratllar pregunta, encerclar dades, etc.)
- Proporcionar diagrames visuals, organitzadors gràfics que puguin realitzar-se a l'inici de l'explicació del tema per a relacionar idees prèvies o al concloure el tema per a sintetitzar el que han après.
- Ús del llenguatge visual i verbal amb propostes com el visual thinking

• Facilitar exemples, analogies, metàfores, dibuixos, etc. per a les explicacions, especialment si són abstractes.

- Complementar amb subtítols o traduccions una informació.
- Inserir suports per al vocabulari (per exemple, un glossari).
- Elaborar un diccionari visual a l'aula.
- Establir vincles entre conceptes per mitjà d'analogies o metàfores.
- Ús d'estratègies mnemotècniques.
- Oferir la informació per tots els sentits amb claus visuals, tàctils i/o auditives.
- Facilitar correctors ortogràfics, gramaticals i software de predicció de paraules.
- Facilitar l'ús de la calculadora quan l'objectiu no és realitzar operacions.
- Facilitar l'ús del diccionari.
- Emprar propostes pedagògiques com la realitat augmentada

Proporcionar múltiples mitjans d'acció i expressió.

EI COM de l'aprenentatge: s'activen les xarxes estratègiques. Seguint aquest principi, haurem d'oferir a l'alumnat diferents possibilitats per expressar el que saben, per organitzar-se i planificar-se.

- Oferir diferents possibilitats, no només el llenguatge escrit, per a permetre a l'alumnat expressar el que sap en les proves-control.
 - Compondre i/o redactar per mitjà de diferents mitjans (text, veu, il·lustració, dibuix, cinema, música, moviment, vídeo, etc.)
- Proporcionar alternatives per a la interacció física de l'usuari amb els materials educatius (commutadors, teclats adaptats, joysticks, pantalles tàctils, etc.)
- Possibilitar l'ús de mitjans socials i ferramentes web interactives.
- Utilitzar l'ajuda entre iguals per mitjà del suport entre l'alumnat i/o docència compartida.
- Treballar les funcions executives i l'atenció a l'aula.
- Graduar sempre les tasques, de menys a major complexitat (també a les proves-control).
- Dividir les tasques, de forma que l'alumnat tinga objectius a curt termini.
- Tasques de menor duració.
- Acompanyar els objectius de pautes i d'una rúbrica que els ajude a fer un seguiment dels seus avanços. Aquestos objectius seran sempre coneguts per l'alumnat, per a treballar l'autoregulació.
- Donar instruccions senzilles i clares que puguin acompanyar-se de llistes de comprovació o checklist, de forma que els ajude a estructurar i executar la tasca.
- Retirar els suports de forma gradual a mesura que augmenta l'autonomia.
- Modificació de l'entorn per a eliminar barreres i possibles distractors a l'aprenentatge (etiquetatge, senyalització, descansos per mantindre l'atenció, canvi d'activitats, eliminar distractors, etc.)
- Emprar ferramentes de gestió del temps, rellotges de sorra, cronòmetres on line o qualsevol altra aplicació

informàtica.

- Planificació: emprar mapes conceptuals i plantilles de planificació de projectes.
- Planificació: treballar plans cognitius (quins passos hem de seguir per a realitzar una activitat complexa? Establir la seqüència, les fases...), raonament social (què has de fer si...) o dilemes morals.
- Treballar la fluïdesa verbal a l'aula amb activitats que promoguen l'expressió oral: podcast, entrevistes, microrelats orals, el club de la comèdia, monòlegs científics, absurds, lliga de debats, etc.
- Inhibició (atenció), l'estudiant és capaç de mantindre l'atenció sense distraure (obra de teatre, cançons, trencaclosques, construccions...)
- Inhibició (autocontrol), amb entrenament en autoinstruccions.
- Desenvolupar estratègies metacognitives a l'aula que possibiliten l'aprenentatge autònom de l'estudiant.
- Memòria de treball amb activitats senzilles de narració, lletres de cançons, obres de teatre...
- La flexibilitat cognitiva pot treballar-se al plantejar preguntes obertes (mètode socràtic) que permeten diferents opcions, també amb l'ús d'analogies o metàfores donat que facilita la transferència d'idees i desenvolupa la creativitat.
- Jocs de taula i interactius.

10.2 MESURES DE NIVELL II i II (INFANTIL I PRIMÀRIA)

ACCÉS:

- Estructuració física de l'aula que permet l'accés autònom als materials i equips de treball.
- Estructuració temporal de la jornada lectiva mitjançant suports visuals col·locats en un lloc visible per a tot l'alumnat.
- Utilització de la PDI i ferramentes TIC per a proporcionar múltiples maneres de representar la informació (vídeos, imatges reals, dibuixos infantils, pictogrames, etc.).
- Desenvolupament d'activitats d'estimulació del llenguatge (PELO i CCO).
- Supervisió de l'accessibilitat física, sensorial i cognitiva d'espais, mobiliari, pati, activitats, etc.
- Coordinació amb l'equip docent i professionals de suport interns i externs.
- Ús de mapes conceptuals, organitzadors gràfics, estratègies d'estudi i d'aprendre a aprendre adaptats al nivell.

PARTICIPACIÓ:

- Oferir múltiples opcions d'agrupament adequats a la tasca: treball individual, en parelles, en equips de treball heterogenis, racons de treball, projectes, etc.
- Promoure la col·laboració entre l'alumnat: ajuda entre iguals.
- Promoure diferents formes de comunicació a l'aula que permeten la representació i l'expressió múltiple (gestos i intercanvi d'imatges).
- Ajustar els temps i les formes de resposta en funció de les necessitats de cada alumne/a.
- Impulsar el respecte i la participació de tot l'alumnat en igualtat de condicions. Cuidar el llenguatge que

s'utilitza a l'aula, sempre destacant les fortaleses de l'alumnat.

- Acordar i interioritzar les normes de classe, fer-les pròpies i tindre-les de manera visible en un lloc destacat de l'aula sempre recolzades en imatges.
- Realitzar activitats d'acollida al grup-classe especialment en situacions d'alumnat nouvingut.
- Fomentar la realització d'activitats de sensibilització cap a les diferències individuals.

APRENTATGE:

- Afavorir el desenvolupament d'activitats en diferent format, que activen en l'alumnat els coneixements previs que té sobre allò que aprendrà.
- Guiar el processament de la informació des de la manipulació a la representació de la informació.
- Implicar el propi alumnat en el disseny d'activitats i tasques.
- Donar instruccions simples i clares que ajuden a executar les tasques.
- Impulsar estratègies que ajuden l'alumnat a retindre informació (promoure l'aprenentatge de dites, endevinalles, poemes, etc.).
- Utilització de diversos materials manipulatius per a presentar i executar tasques d'aprenentatge.
- Promoure l'ús d'aplicacions digitals (Kahoot, power-point, genially, etc.) i pàgines web que afavoreixen la presentació de la informació de manera interactiva.
- Impulsar l'aprenentatge a través del joc.
- Utilitzar diverses metodologies inclusives (ús de TIC i materials visuals).
- Realitzar actuacions d'èxit: tertúlies dialògiques.
- Facilitar diferents formes de representació i expressió de la informació (DUA)
- Usar diferents activitats i instruments d'avaluació (proves, llibretes, exposicions, treballs, etc.).
- Utilitzar estratègies de motivació i implicació de l'alumnat (projectes d'investigació i gaming).