



ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CURS 2024-25

1. CALENDARI ESCOLAR I HORARIS

El període lectiu del curs acadèmic 2024/25 s'iniciarà el 9 de setembre de 2024 i finalitzarà el 18 de juny de 2025.

ESTRUCTURA TRIMESTRAL

PRIMER TRIMESTRE: del 9 de setembre al 20 de desembre de 2024

SEGON TRIMESTRE: del 7 de gener al 21 de març de 2025

TERCER TRIMESTRE: del 24 de març al 18 de juny de 2025

ELS PERÍODES DE VACANCES SERAN ELS SEGÜENTS:

NADAL: des del 21 de desembre de 2024 al 6 de gener de 2025, ambdós inclosos.

PASQUA: des del 17 al 28 d'abril del 2025, ambdós inclosos.

FESTIUS

14 de setembre: Festiu en Riba-roja

9 d'octubre: Festa Comunitat Valenciana

12 d'octubre: Festa Nacional d'Espanya

1 de novembre: Festa de Tots Sants

6 de desembre: Dia de la Constitució

8 de desembre: Dia de la Immaculada

17 i 18 de març + 2 de maig: Festius locals

19 de març: Sant JOsep

24 de juny: Sant Joan

HORARI DE LA JORNADA ESCOLAR

Horari d'octubre a maig (*dilluns a divendres*):

Horari lectiu de 9:00 a 14:00 h.

Menjadorde 14:00 a 15:30 h.

Tallers (optatiu)..de 15:30 a 16:50 h.

Horari de setembre i juny (*dilluns a divendres*):

Horari lectiu de 9:00 a 13:00 h.

Menjador de 13:00 a 15:00 h



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

46007281
Col·legi Públic
Cervantes

Dr. Fleming, 2
46190 Riba-roja de Túria,
Tel 962718130
46007281@edu.gva.es



EQUIP DIRECTIU

Direcció: Patricia Sáez Lasso
Direcció d'Estudis: Annie Ronda Soria
Secretaria: Beatriz Villalba Signes

MESTRES TUTORS/ES

Laura Baquedano (Tutora Infantil 3 anys A)
Susana González (Tutora Inf. 3 anys B)
Laura Fernández (Tutora Inf. 4 anys A)
Lucrecia Rubio (Tutora Infantil 4 anys B)
Inma Conejeros (Tutora Inf. 5 anys A)
Celia Rabanaque (Tutora Inf. 5 anys B)
Beatriz Villalba (Suport) / compensatòria
..... (Suport Infantil)
..... (Suport Infantil)
Lucía Andreu (Tutora 1r A)
Loli Ferrer (Tutora 1r B)
Javier Ramada (Tutor 2n A)
Annie Ronda (Tutora 2n B)
Rosa Sierra (Tutora 3r A)
Paula Pérez (Tutora 3r B)
Verónica López (Tutora 3r C)
Paco Sierra (Tutor 4t A)
Javier Samper (Tutor 4t B)
.....(Tutora 5è A)
Araceli López (Tutor 5è B)
Natalia Domingo (Tutor 5è C)
Maribel Muñoz (Tutora 6è A)
Conxa Ibáñez (Tutora 6è B)

GABINET PSICOPEDAGÒGIC MUNICIPAL:

M^a José Pradas (Orientadora).
**L'atenció a famílies serà amb cita prèvia.*

PERSONAL NO DOCENT:

Miguel Ros: Administratiu
Pili Lorente: Educadora
Carmen Domènech: Conserge Infantil
Luís Córcoles Ródenas: Conserge Primària
Pilar Sánchez: Cuinera
Mariam Alós: Coordinadora monitores menjador

MESTRES ESPECIALISTES

Beatriz Redondo : Educació Musical
Eugenia Cuesta : Educació Física
Salvador Martínez : Educació Física
Patricia Sáez : Lleng. Estrangera (Anglès)
Rocío Poveda : Llen. Estrangera (Anglès) i Artística
Ester Capella : Llen. Estrangera (Anglès) Artística
Gloria Segura : Pedagogia Terapèutica
Belén Sesma: Pedagogia Terapèutica
Beatriz Martínez : Audició i Llenguatge
Virginia Hoyo : Religió

COMPONENTS DEL CONSELL ESCOLAR

Equip Directiu.

Directora: Patricia Sáez Lasso

Direcció d'Estudis: Annie Ronda Soria

Secretaria: Beatriz Villalba Signes

Professorat:

Susana González Córcoles COM. CONVIVÈNCIA

Javier Ramada Cervera COM. PEDAGÒGICA

Verónica López Fuentes COM. CONVIVÈNCIA

Maribel Muñoz Pérez COM. ECONÒMICA

Natalia Domingo Pastor COM. MENJADOR I TRANSPORT

Beatriz Martínez COM. PEDAGÒGICA

Famílies:

Nacho Martí Lluesma COM. CONVIVÈNCIA

Patricia Martínez García COM. PEDAGÒGICA

Mónica Tomás Martínez COM. MENJADOR I TRANSPORT

Laura Pardo Tomás COM. PEDAGÒGICA

Ma del Mar Lara Bagur COM. CONVIVÈNCIA

Óscar Sebastián Ruíz Maza COM. ECONÒMICA

Ma Iluminada Sánchez Córcoles COM. MENJADOR I TRANSPORT

Representant d'Administració i Serveis:

Carmen Domènech

Representant de l'AFA

Yolanda Rodríguez Romero

Representant de l'Ajuntament

Eva Lara

Alumnat:

IRENE ARNAU RESINA.



2. ORGANITZACIÓ JORNADA D'INFANTIL

ENTRADES I EIXIDES

- L'entrada i l'eixida es realitzaran per la porta principal d'Infantil del carrer Doctor Fleming, de 9:00 a 9:10 i de 14:00 a 14:10.
- L'alumnat de 3 anys entrarà acompanyat d'un familiar.
- L'alumnat de 4 i 5 anys entrarà sense acompanyament a les aules. LA PRIMERA SETMANA DE CLASSE les famílies de 4 i 5 anys acompanyaran a l'alumnat a les aules.
- Les famílies de 3, 4 i 5 anys entraran a l'aula a recollir a l'alumnat una vegada acabada la jornada escolar.

ATENCIÓ: atenent a les normes reflectides al nostre document de Normes de Funcionament de centre, la porta es tancarà a les 9:10. L'alumnat que arribe més tard d'eixa hora **haurà d'acudir a la secretaria del centre (edifici de primària- per la porta menuda) per tal de signar el retard.** Des d'allí s'acompanyarà a l'alumne/a en qüestió a la seua aula.
Els retards reiterats constitueixen una falta. En aquests casos es contemplarà la possibilitat d'informar a serveis socials.

ENTRADA PROGRESSIVA ALUMNAT DE 3 ANYS

- Aquest curs únicament faran entrada escalonada amb o sense acompanyament de les famílies, l'alumnat de 3 anys, durant la segona setmana de setembre, per incorporació progressiva.

3. ORGANITZACIÓ JORNADA DE PRIMÀRIA

- L'entrada i eixida es farà per la porta gran del Carrer Doctor Fleming a les 9:00 i a les 14:00, sense acompanyament familiar. L'alumnat del 1r cicle es situarà en les pistes de bàsquet. El de 2n cicle acudirà a la part de darrere de l'edifici i farà les fileres. L'alumnat de 3r cicle en la part enfront de les escales.

ATENCIÓ: atenent a les normes reflectides al nostre document de Normes de Funcionament de centre, la porta es tancarà a les 9:10. L'alumnat que arribe més tard d'eixa hora haurà d'acudir a la secretaria del centre (edifici de primària- per la porta menuda) per tal de signar el retràs. Des d'allí s'acompanyarà a l'alumne/a en qüestió a la seua aula.
Els retards reiterats constitueixen una falta. En aquests casos es contemplarà la possibilitat d'informar a serveis socials.

4. ENTRADA I EIXIDES ELS DIES DE PLUJA.

ENTRADA: l'alumnat entrarà directament a les seues aules on els tutors i les tutores l'esperarà.

EIXIDA: L'eixida en dies de pluja es farà com les eixides normals. En cas que la pluja siga molt forta es permetrà l'accés de les famílies a la porta de l'aula.



5. ORGANITZACIÓ DEL TEMPS DE PATIS D'INFANTIL

- En Infantil el temps de pati podrà distribuir-se en un únic període o en dos, amb un còmput total de 60 minuts.
- Les zones de pati seran lliures.
- L'alumnat podrà fer ús de materials per jugar al pati.
- Es prega a les famílies que no passen a saludar a l'alumnat a l'hora del pati, ja que en moltes ocasions suposa un perjudici per a l'alumnat.
- El descans de 10 min a les 13 h (mini pati) es farà dins o fora de l'aula i ha de ser un "piscolabis" **SALUDABLE**.

6. ORGANITZACIÓ DEL TEMPS DE PATIS DE PRIMÀRIA

- En Primària hi haurà un torn de pati, de 11:15 a 11:45 d'octubre a maig i de 11:00 a 11:30 en juny i setembre.
- Les zones de pati per a cada classe seran rotatives mensualment, els mestres d'educació física elaboraran els torns de jocs.
- L'alumnat podrà fer ús de materials per jugar. Els materials de pati estaran baix l'escala i cada grup s'encarregarà d'arreglar i tronar-lo al seu lloc.
- En cas de pluja, l'esmorzar es farà dins de l'aula o als corredors, de manera ordenada.
- El descans de 10 min a les 13 h (mini pati) es farà dins o fora de l'aula (depenent del nivell educatiu) i ha de ser un "piscolabis" **SALUDABLE**.
- La 1a setmana de classe, l'alumnat de 6é acompanyarà a l'alumnat de 1r de primària.

7. ORGANITZACIÓ DEL MENJADOR ESCOLAR

- Per a que l'alumnat pugui fer ús del menjador escolar ha hagut de fer la sol·licitud prèvia del servei a través del formulari de sol·licitud, disponible a la secretaria del centre o a la nostra pàgina web.
- S'enviarà per telegram, el menú mensual amb antelació. A més, l'empresa compta amb una pàgina web on es pot consultar també, així com comprovar com ha dinat l'alumnat. S'enviaran instruccions al respecte en quan comence el curs.
- L'alumnat d'infantil i 1r cicle dinarà sempre al primer torn: a les 13:00 en setembre i juny; i a les 14:00 d'octubre a maig.
- 2n i 3r cicle dinaran preferiblement al 2n torn, es a dir, a les 13:45 en juny i setembre; i a les 14:45, d'octubre a maig. No obstant l'organització del dinar d'aquests grups depèn de l'organització final i nombre d'alumnat.
- El temps d'abans o de després el dedicaran a fer assemblea o jocs de pati.

ATENCIÓ!!!

Si un alumne/a no va a fer ús del menjador eixe dia HA D'AVISAR A PRIMERA HORA AL TUTOR/A A TRAVÉS DE L'AGENDA.

Si un alumne de menjador no acudeix al col·le eixe dia i no va a incorporar-se més tard NO CAL QUE AVISE.

Si un alumne/a va a incorporar-se més tard de les 9 a l'escola i va a fer ús de menjador CAL QUE AVISE A L'ESCOLA CRIDANT PER TELÈFON O AL TUTOR/A.

- **MODALITAT DIÀRIA:** al formulari de sol·licitud s'haurà indicat el número de compte on es carregarà el rebut.
- **MODALITAT DIES FIXES:** si es farà ús del servei únicament uns dies fixos de la setmana (sempre els mateixos), s'ha d'indicar al formulari de sol·licitud amb el número de compte on es carregarà el rebut.
- **MODALITAT AMB TÍQUETS:** cal fer una transferència per l'import total del talonari de 10 tiquets: 45 euros al compte corrent de l'escola, indicant al concepte el *nom i cognoms de l'alumne/a i portar el justificant a l'escola* o enviar-lo per e-mail a la secretaria del centre:
IBAN:

ES24 2100 8072 0513 0029 3162

- A final de curs els tiquets no utilitzats s'han de tornar a l'escola per a que se vos tornen els diners, indicant el nom del titular i el número de compte on se farà la devolució.

La beca de menjador de la Conselleria d'educació es sol·licita en juliol. Cal estar pendent a la publicació de les convocatòries. **NO ES PODRÀ TRAMITAR LA BECA DE MENJADOR** després de que haja finalitzat el període en juliol.

8. ORGANITZACIÓ DELS TALLERS DE VESPRADA

- Amb l'objectiu de conciliar la vida laboral i familiar, l'escola oferirà tallers voluntaris i gratuïts per a l'alumnat després de dinar, fins a les 16.50. **Aquests tallers els dirigiran les monitores de menjador i estan dirigits a l'alumnat les famílies dels quals no poden atendre'ls fins a les 16:50 per qüestions laborals.**
- Als tallers voluntaris es portarà a terme la programació proposada per l'empresa de menjador, sobre tot en els nivells dels més menuts.
- És un temps programat en el què s'han de realitzar les activitats proposades, **NO ÉS UN TEMPS DE JOC LLIURE**, per aquesta raó l'alumnat que hi acudeix ha de realitzar i participar en les activitats proposades.
- En el cas dels nivells més alts (a partir de 4t) el temps s'ocuparà en fer els deures. **NO ES TRACTA DE CLASSES PARTICULARS**, sinó que l'alumnat podrà emprar el temps en treballar el que haurien de fer a casa, però no va a rebre una ajuda especialitzada.
- D'altra banda, l'associació de famílies de l'alumnat (l'AFA) **oferirà activitats extraescolars de pagament**. Les famílies interessades en aquestes activitats han de contactar amb l'associació de famílies i gestionar-ho a través de la seua aplicació "MiAmpa". L'oferta de les activitats extraescolars es pot consultar a la pàgina web, en l'apartat "AMPA".

9. ORGANITZACIÓ DEL TRANSPORT ESCOLAR

- Per fer ús del transport és necessari fer la sol·licitud de la beca de transport. Aquesta es sol·licita generalment en juliol, **PERÒ ES POT DEMANAR AL LLARG DEL CURS ESCOLAR**. Encara que no sol haver problema de places en aquesta situació, tampoc es pot assegurar que hi haja plaça.
- **El transport eixirà de l'escola a les 15 h en juny i setembre (després de l'horari de menjador) i a les 16:45 d'octubre a maig.**
- El transport escolar consta de 3 rutes amb les següents parades:

ruta: 4604109-1 (Bus Durà) Monitora: Maria

PARADA	EIXIDA	ARRIBADA SETEMBRE-JUNY	ARRIBADA OCTUBRE A MAIG
(30) Carrasqueta.	08:15	15:00	17:05
(31) Llobatera- C/. Endeivalles.	08:22	15:15	17:10
(33) Pous de Martí	08:32	15:22	17:20
(34) València la Vella	08:42	15:05	17:00

ruta: 4601109-2 (Bus Causera) Monitora: Viqui

PARADA	EIXIDA	ARRIBADA SETEMBRE-JUNY	ARRIBADA OCTUBRE A MAIG
Oliveral	08:10	15:30	17:30
Reva	08:13	15:20	17:15
Basseta blanca	08:25	15:10	17:00
Pla de Toxar	08:40	15:05	16:55

ruta: 4604113-2 (Bus López) Monitora: Amparo

PARADA	EIXIDA	ARRIBADA SETEMBRE-JUNY	ARRIBADA OCTUBRE A MAIG
(9) Entrenaranjos- C/. Jaén	08:15	15:20	17:20
(10) Mariano Benlliure- Jorge Juan	08:18	15:18	17:18
(11) Molinet-Vinalopò (Montealcedo- Entrenaranjos)	08:20	15:17	17:17
(28) València la Vella	08:30	15:00	17:00
(12) Masia de Traver	08:40	15:10	17:05
(14) Rosalia de Castro			

10. SERVEI D'ESCOLA MATINERA I ESCOLA CONCILIADORA.

- A més de l'organització d'activitats extraescolars de pagament, L'AFA oferirà servei de matinera des de les 7:30. L'alumnat d'infantil romandrà a la primera aula situada al carrer fins que les



monitores els acompanyen a les aules respectives a les 9:00. L'alumnat de primària acudirà a la seua filera o aula a les 8:55, on estarà el seu tutor/a.

- A través de l'AFA també s'oferirà servei d'escola conciliadora (previ pagament) en els mesos de setembre i juny, què es realitzaran de 15:00-17:00. També en altres períodes no lectius.

11. COMUNICACIÓ AMB EL PROFESSORAT I AMB EL CENTRE

Les famílies heu de tindre activada la Web Família, plataforma de la Conselleria que permet consultar diferents dades sobre l'alumnat (consulta d'informes d'avaluació, excursions, comunicacions amb el professorat...).

- A través de la **Web familia** rebreu també les comunicacions del centre, per aquesta raó és necessari tindre el compte actiu.
- La comunicació amb el professorat ha de fer-se prioritàriament a través de la web familia, no obstant el mestre/a tutor/ pot habilitar altres canals oficials a tal efecte, com el **correu electrònic**.
- **L'agenda escolar** suposa també un mitjà de comunicació família-professorat prou útil.
- **Ús AULES:** aules és la plataforma de treball de l'alumnat. De moment al centre s'està utilitzant, a partir de 5é de primària. Per accedir a AULES PRIMARIA:

<https://aules.edu.gva.es/primaria/login/index.php>

Per a l'**alumnat**, el nom d'usuari coincideix amb el NIA i la contrasenya són les tres primeres lletres del cognom en minúscula seguides de la data de naixement, en format DDMMAA. *Per exemple, una alumna nascuda el 18 d'octubre de 2003 de nom Laura Pérez Sanchis tindrà com a contrasenya per181003.*

Els mitjans de comunicació amb el centre habilitats són: el correu electrònic i el telèfon:

46007281@edu.gva.es

Telfn: 96 2718130

L'atenció presencial a famílies serà **dilluns, de 14:00 a 15:00** generalment.

12. ORGANITZACIÓ DELS MATERIALS ESCOLAR

- Els materials escolars SON RESPONSABILITAT DE CADA ALUMNE/A, no del professorat. En aquest sentit recomanem que tots els materials i la roba vagen marcats amb el nom de l'alumne/a.
- Els llibres de la xarxa de llibres pertanyen a l'escola i han de tornar-se en bones condicions a l'acabament del curs escolar. Preguem es complisquen les normes d'ús de la xarxa i es cuiden els llibres.
- Al hall de l'escola hi haurà un bagul amb la roba perduda. Aquesta roba es traslladarà al contenidor de roba al finalitzar cada trimestre. Vos avisarem abans per a que passeu a revisar.
- L'alumnat ha de portar botella d'aigua per a beure en classe.