



Aula Virtual

Santillana

a Sanoma company



Aula Virtual 4

Santillana presenta **Aula Virtual 4**, una plataforma educativa que proporciona al profesorado y a los estudiantes todo lo necesario para crear un entorno de enseñanza y aprendizaje digital.



- Aula Virtual 4 está diseñada para acceder desde distintos dispositivos, ordenadores, tabletas con conexión a internet o sin ella, y se puede trabajar con sus contenidos de forma sincronizada desde el aula y desde casa.
- Podrás **comunicarte con tus estudiantes y organizar el trabajo** de forma rápida y sencilla.
- **Tendrás acceso a todos los materiales** para el profesorado y el alumnado que acompañan a nuestros libros en la misma plataforma: guías didácticas, solucionarios, sugerencias para la evaluación, etc.
- Podrás seguir el desempeño de tus estudiantes mientras trabajan con los libros de Santillana.
- **Aula Virtual 4 se adapta a ti y a tu alumnado.** Existe una versión para el docente, con acceso a contenidos y áreas de trabajo exclusivos, y otra específica para el alumnado.



Acceso a Aula Virtual 4

Puedes acceder a Aula Virtual 4 de distintas formas dependiendo de si vas a utilizar la web conectado a internet o la aplicación para descargar sus contenidos en tu dispositivo.

- **ONLINE:** conéctate con tu navegador a <https://av.santillana.es>.
- **OFFLINE:** descarga la aplicación Aula Virtual 4 de <https://digital.santillana.es> o de las tiendas Android e IOs.

Inicio de sesión

Podrás iniciar sesión en Aula Virtual usando tus credenciales si ya has creado una cuenta de usuario/a, o, si cuentas con un **usuario/a de e-vocación**, podrás acceder con tus datos.



¿Cómo recupero mi contraseña?

Si has olvidado tu contraseña, podrás crear una nueva a través del email de recuperación que recibirás en tu correo electrónico.

Creación de cuenta

Si accedes a Aula Virtual por primera vez, será necesario crear una cuenta de usuario/a. Para ello, debes completar los cuatro pasos del proceso:



1. Nombre y apellidos

Incluye tu nombre y uno o dos apellidos.

2. Usuario e email

Deberás recordar tu usuario / alias para iniciar sesión en AV4 en próximas ocasiones.

3. Contraseña

Podrás cambiar tu contraseña, si lo deseas, una vez finalizado el proceso de creación de cuenta, en el apartado Mi perfil.

4. Licencia y contraseña

La licencia y su contraseña te la proporcionará tu delegado/a comercial y tendrá asociados los libros solicitados.

Los botones de navegación

A través de los botones del menú de navegación podrás acceder a las diferentes secciones de **Aula Virtual 4**.



Panel de control

El Panel de control está pensado como una pantalla de inicio donde podrás tener a mano la información más destacada de tu día a día como docente.

Tendrás acceso directo a las **tareas en progreso** creadas para tus clases, la **agenda diaria** con los eventos programados para el día actual y **próximos eventos**, así como **comentarios** de tus estudiantes sobre las tareas en curso.

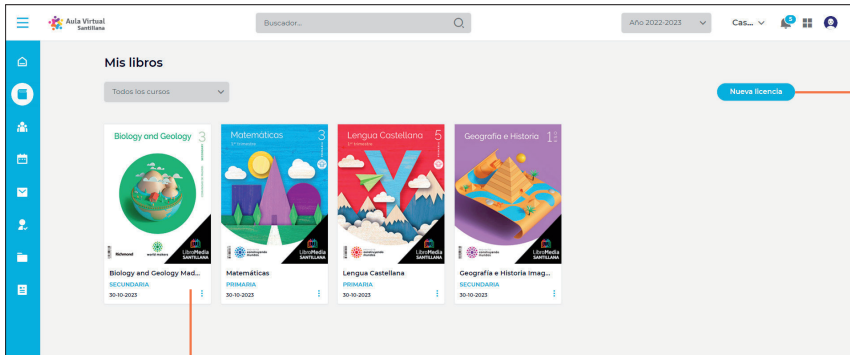
La interfaz de Aula Virtual Santillana muestra la siguiente estructura:

- Barra superior:** Incluye el logo de Aula Virtual Santillana, un buscador, el año 2023, el idioma (Español) y los íconos de notificaciones, configuración y perfil.
- Barra lateral izquierda:** Menú de navegación con íconos para Panel de control, Mis libros, Mis clases, Mensajes, Agenda, Asistencia, Recursos, Notas y Tutorial interactivo.
- Contenido principal:**
 - Tareas en progreso:** Muestra dos tareas de Geografía e Historia 1ª. La primera, "Pruebas y exámenes escritos" sobre los climas del mundo, está completada al 1/5. La segunda, "Proyectos individuales" sobre el clima y los seres humanos, está completada al 4/5.
 - Agenda diaria:** Muestra los eventos del día JUEVES 23 de Marzo 2023:
 - 15:00 - 16:00: Revisión de exámenes (1 Hora)
 - 16:00 - 17:00: Reunión profesores (1 Hora)
 - Nuevos comentarios:** Muestra un comentario de Alejandro López Moreno sobre la tarea "Los climas del mundo". El comentario pregunta: "Hola Laura, ¿Qué tipo de gráfica utilizamos para la representación de los datos?".
 - Próximos eventos:** Muestra el evento del 24/03/2023: "Jornada de robótica" de 09:00 a 11:00 (2 Horas).



Mis libros

En esta sección se mostrarán los libros digitales que han sido asignados a tu cuenta. Podrás visualizar los libros, leer el contenido y personalizarlo, tendrás acceso a herramientas para tomar notas, subrayar y agregar marcadores, entre otras.



¿Cómo añadir más libros?

Pulsando el botón «Nueva licencia» podrás introducir las credenciales facilitadas por tu delegado/a para añadir otros libros a tu librería de Aula Virtual 4.

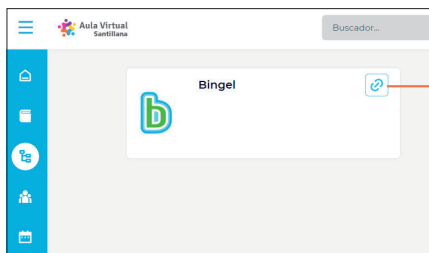
¿Cómo visualizar mis libros?

A través del botón  podrás acceder al libro o crear una versión personalizada.



Aplicaciones

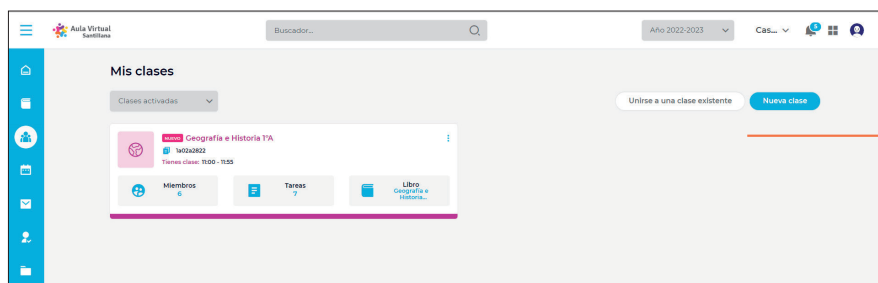
En la sección Aplicaciones podrás descubrir soluciones digitales para ayudarte y complementar tu día a día en el aula. Una de ellas es **Bingel**, una plataforma para realizar ejercicios donde podrás retar a tu alumnado a superarse en un entorno gamificado.





Mis clases

En este apartado podrás visualizar tus diferentes clases, gestionar sus miembros, acceder al entorno de creación de tareas y visualizar de forma directa el libro asociado de la asignatura correspondiente.



¿Cómo creo una clase?

Pulsando el botón Nueva clase podrás incluir los datos necesarios para la creación de tu clase.

Asociar libro

Deberás seleccionar uno de los libros disponibles en tu librería para asociarlo a la clase.

Ponderaciones

Establece las ponderaciones para cada tipología de tarea. Recuerda que la suma de todas ellas debe ser 100.

Horario de asignatura

Podrás definir el horario de la clase que estás creando.

Una vez creada la nueva clase, podrás acceder de forma directa a sus principales secciones.



Editar clase

Puedes **editar** los datos de una clase así como **activar** o **desactivar** el grupo.

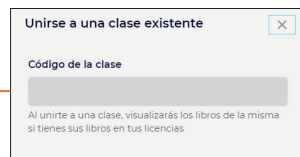
Miembros

¿Cómo me uno a una clase ya creada?




Código de clase

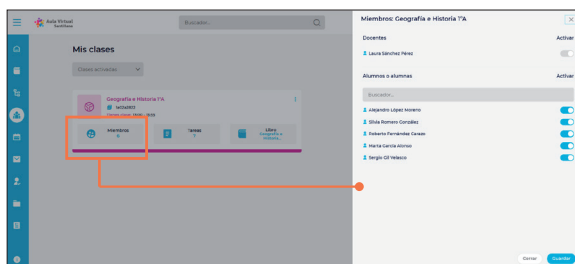
Cada clase creada tiene asociado un código. Puedes solicitar el código de la clase a la que te quieres unir e incluirlo al pulsar el botón **Unirse a una clase existente**. El docente que administre la clase deberá aceptar tu solicitud.



¿Cómo gestiono los miembros de una clase?

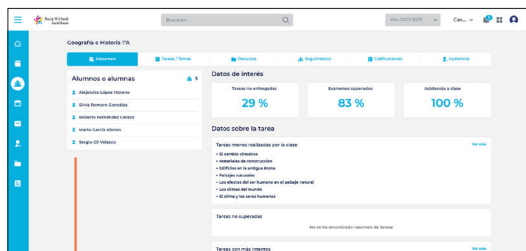
A través de la sección **Miembros** de la clase podrás ver los estudiantes y docentes que forman parte del grupo.

Utilizando el interruptor  podrás activar o desactivar a los miembros que han solicitado unirse a la clase.



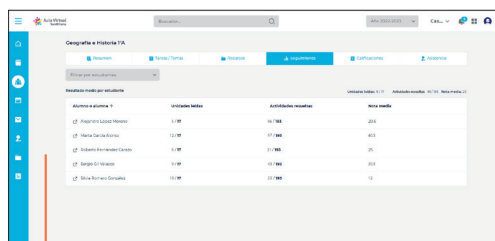
Tareas

En el apartado Tareas podrás elaborar encargos para tus estudiantes y calificarlos, compartir archivos, gestionar su asistencia y realizar un seguimiento global y personalizado de sus avances, entre otras cosas.



Resumen

Visualizarás datos globales de la clase y de cada estudiante sobre las tareas encargadas.

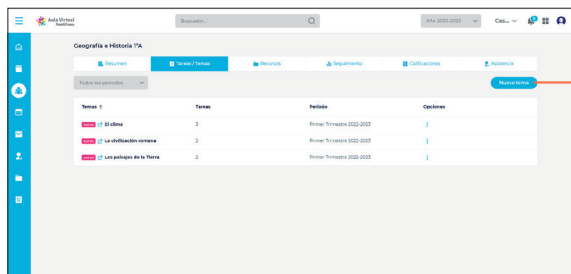


Seguimiento

Tendrás un seguimiento personalizado del avance de cada estudiante en el libro de clase.

¿Cómo crear tareas?

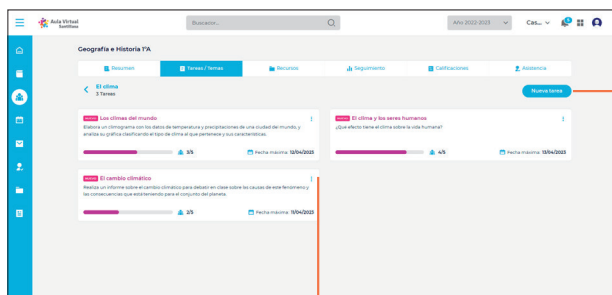
Las tareas en Aula Virtual 4 se organizan en **temas** asignados a un periodo del curso escolar.



Nuevo tema

Pulsa en «Nuevo tema» para crear el primer grupo de tareas (p. ej.: *El clima*).

Una vez creado un tema, podrás crear **tareas** asociadas al mismo.




Nueva tarea

Utiliza las pestañas de la tarea y sus destinatarios (p. ej.: *Los climas del mundo*).



¿Cómo edito las tareas creadas?

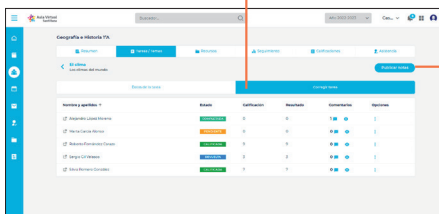
Puedes editar los datos de la tarea a través del botón .

¿Cómo corregir tareas?

Accediendo a cada una de las tareas creadas, podrás visualizar el número de estudiantes que la han realizado y podrás corregir sus respuestas.



Datos de la tarea



Corregir tarea

Evalúa las respuestas de tus estudiantes; podrás realizar comentarios y devolver la tarea si fuera necesario.

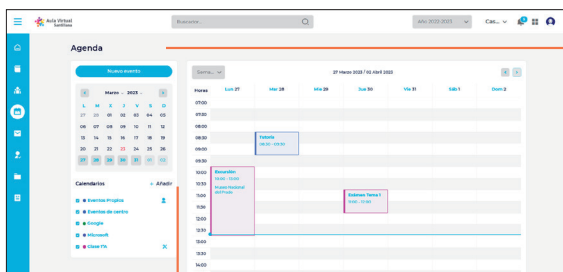
Publicar notas

Una vez corregidas las tareas puedes publicar las notas para que los estudiantes las visualicen en su cuenta.



Agenda

Con esta funcionalidad podrás realizar un registro de eventos y programarlos en distintos calendarios de forma organizada.



¿Cómo incluir nuevo evento?

Esta opción te permite programar eventos y asociarlos a uno de los calendarios.

Si no existen calendarios creados, el evento se asigna al calendario «Eventos propios», que es de uso privado.

Si necesitas **compartir eventos** con tu alumnado, deberás **añadir un nuevo calendario** (p. ej.: Clase 1.º A).

¿Cómo añadir calendarios?

Puedes añadir calendarios a tu agenda para **compartir eventos** con tus estudiantes.

Si eres miembro de otras clases, en el calendario «Eventos de centro» aparecerán los correspondientes a esos grupos.

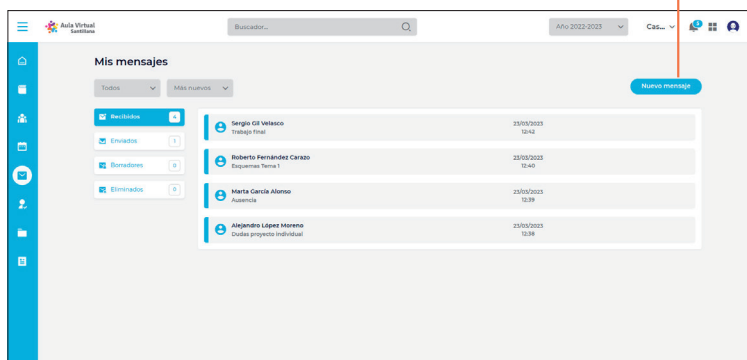


Mensajes

Este apartado te permitirá enviar mensajes de forma individual, grupal o a toda la clase, también podrás adjuntar archivos* y enlaces.

Nuevo mensaje

Prueba a crear y enviar tus mensajes. Podrás gestionarlos a través de tu bandeja de entrada.



*Podrás adjuntar **archivos de imagen** (.jpg / .png), **video** (.avi / .mp4 / .mpg) o **documentos** (.pdf), además de archivos de **Microsoft Office** (.docx, .xlsx y .pptx) con un límite de tamaño de 500 mb por archivo.



Asistencia

Esta funcionalidad te permitirá llevar el registro de la asistencia (falta o retraso) de tu alumnado.

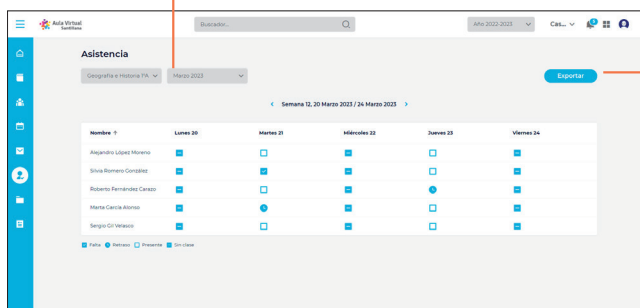
Si tienes más de un grupo de clase, podrás seleccionar sobre cuál de ellos quieres realizar el control.

¿Cómo añadir faltas de asistencia / retrasos?

Usa los desplegables para elegir la clase y el periodo de registro.

Visualizarás el listado de estudiantes donde podrás incluir la notificación.

☒ Falta ☒ Retraso ☐ Presente ☐ Sin clase



¿Cómo exportar el registro de asistencia?

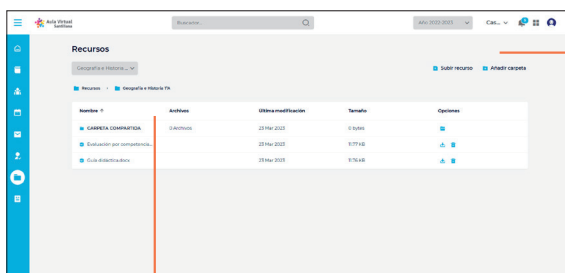
Si lo deseas, puedes exportar el registro de asistencia de la semana que estás visualizando, en formato pdf.



Recursos

Esta sección te permitirá organizar archivos* en carpetas y compartirlos con tus clases.

*Podrás incluir **archivos de imagen** (.jpg / .png), **vídeo** (.avi / .mp4 / .mpg) o **documentos** (.pdf), además de archivos de **Microsoft Office** (.docx, .xlsx y .pptx) con un límite de tamaño de 500 mb por archivo.



¿Cómo incluyo recursos y los organizo?

Podrás subir distintos tipos de archivos* para complementar tus clases y organizarlos en carpetas que solo serán visibles para ti. Si deseas compartirlos con los estudiantes, deberás incluirlos dentro de la **carpeta compartida** de la clase.

¿Cómo comparto recursos?

Por cada clase que tengas, se crea automáticamente una **carpeta compartida**. Todo archivo que incluyas en ella será visible para todos sus miembros.



Notas

En esta área podrás consultar las calificaciones de tu alumnado. En caso de que tengas más de una clase, deberás seleccionar sobre qué clase quieres realizar la consulta.

Nombre y apellidos	Primer Trimestre 2022-2023	Segundo Trimestre 2022-2023	Tercer Trimestre 2022-2023	Total
Alfonso López Moreno	4.9	5.0	7.5	5.9
Marta García Alonso	6	7.5	3.5	5.6
Roberto Hernández Carabó	5.4	6.0	6.5	6.0
Sergio Gil Velasco	5.9	8	7.2	7
Silvia Romero González	4.9	7.5	6.8	6.4

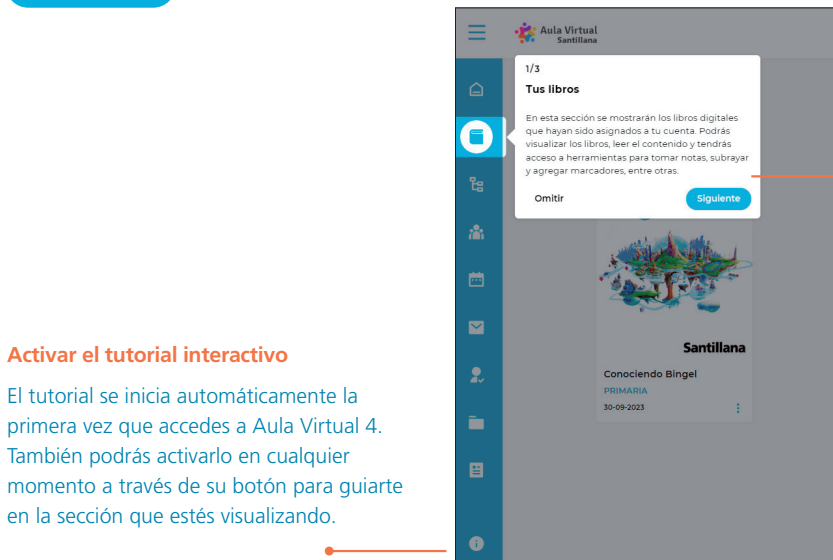
Exportar y publicar notas

Puedes exportar el boletín de notas del curso escolar para cada clase.
Al publicar las notas, automáticamente serán visibles para tus alumnos y alumnas.



Tutorial interactivo

Aula Virtual 4 cuenta con un tutorial interactivo para guiarte en las distintas secciones, proporcionando una serie de instrucciones que te ayudarán a familiarizarte con la plataforma.



Podrás omitir el tutorial o avanzar por los pasos específicos de cada apartado.

Activar el tutorial interactivo

El tutorial se inicia automáticamente la primera vez que accedes a Aula Virtual 4. También podrás activarlo en cualquier momento a través de su botón para guiarte en la sección que estés visualizando.



Aula Virtual

Santillana

a Sanoma company