

PLA DEL MENJADOR



CEIP CERVANTES

1-1-2023

Índex

1. Justificació	2
2. Objectius.....	2
3. Mesures Educatives	3
4. Recursos.....	4
5. Avaluació	10

1. JUSTIFICACIÓ.

Tal i com s'extrau de la normativa vigent el servei de menjador escolar s'insereix en l'àmbit educatiu, aspecte que necessàriament s'ha de tindre en compte per a ser aprofitat i potenciat. Aquest espai educatiu inclou el temps dedicat a l'alimentació, però també aquelles iniciatives que tenen lloc en el temps previ i posterior. Aquestes accions educatives han d'estar dirigides a fomentar la promoció de la salut, el consum de productes de proximitat, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat, i també els hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

Tant en la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, com en la Llei 26/2018, de 21 de desembre de la Generalitat, s'estableixen els drets que tenen els infants i adolescents de rebre una alimentació adequada, variada, equilibrada i adaptats a les necessitats nutricionals de cada grup d'edat.

2. OBJECTIUS.

Els objectius generals del projecte els podem concretar en els següents:

- a) En referència a l'alimentació.
 - Fomentar una alimentació saludable.
 - Dissenyar menús de qualitat, respectant les creences/idees de les famílies en quant a alimentació.
 - Complir els requisits higiènic saludables.
 - Establir uns hàbits a dur a terme al voltant del menjar.
- b) En referència al temps d'esplai.
 - Fomentar hàbits de salut relacionats amb el temps d'esplai.
Desenvolupar i controlar les propostes de l'empresa seleccionada per aquest temps.

3. MESURES EDUCATIVES.

El claustre de mestres, dins de les seues competències, acorda que es desenvolupen al CEIP Cervantes les següents intervencions educatives:

- Actuacions relacionades amb el moment de menjar:
 - Rentar-se les mans abans de menjar.
 - Ajudar a parar taula (gots, coberts...)
 - Control del to de veu dins del menjador.
 - Acompliment de les normes establertes per a dins del menjador: cortesia, hàbits alimentaris...
- Actuacions relacionades amb el temps d'esplai:
 - Utilització del banc de l'amistat.
 - Actuacions dels guardians de l'amistat.
 - Desenvolupament del moment lector del dia (15:05 a 15:15 hores).
 - Desenvolupament de les activitats proposades per l'empresa relacionades amb els ODS.
 - Desenvolupament d'activitats extraescolars proposades per l'AFA.
 - Foment d'habilitats socials i resolució de conflictes entre l'alumnat.

La concreció de cada actuació vindrà determinada de forma anual al Pla d'Anual de Menjador Escolar.

4. RECURSOS.

Els recursos necessaris per a desenvolupar aquest pla es concretarà en dos línies d'intervenció:

1.1. Recursos personals:

1.1.1. Implicats i funcions:

Consell Escolar: el Consell Escolar del centre tindrà, en relació amb el servici de menjador escolar, les atribucions següents:

- Establir directrius per a la planificació i desenvolupament del projecte educatiu de menjador i del programa anual de menjador.
- Aprovar l'esmentat projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador.

- Acordar que la Direcció del centre docent sol·licite l'autorització del servei de menjador escolar en el centre.
- Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, si és el cas i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i equipament, i vigilar-ne la conservació i la higiene.
- Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar pel que fa a la qualitat i varietat dels aliments, i comprovar que siguin adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat. (Programa Famílies Comensals).
- En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió al dit servei de l'alumnat, d'acord amb els criteris de prioritat establerts en la present orde.

La direcció del centre: les funcions de la Direcció del centre docent, en relació amb el menjador escolar, seran les següents:

- Sol·licitar a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servei de menjador escolar en el seu centre, durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servei.
- Elaborar, juntament amb l'Equip Directiu i l'Encarregat/ada de menjador, el projecte educatiu i el programa anual del servei de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a ser aprovat posteriorment en el Consell Escolar del centre.
- Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador.
- Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries, sense perjudi de les relacions laborals que hi haja entre les empreses i el seu personal.
- Assegurar la presència del/la responsable de menjador durant el temps de duració de la prestació del servei. En cas d'absència del/la responsable de menjador, la direcció del centre haurà

d'assegurar la presència d'un/a membre de l'Equip Directiu durant l'esmentat temps.

- Vetllar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

Secretària del centre: Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris del menjador, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.

La persona encarregada del menjador: La persona responsable del menjador ha de ser membre de la plantilla docent del centre. Serà designat o designada pel Consell Escolar del centre a proposta del director o directora. Les competències del responsable del menjador són les següents:

- Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor/a amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'aquest, supervisant la seua tasca, sobretot la del personal de cuina i monitors/es.
- Supervisar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.
- Coordinar-se amb la Secretaria per a ajudar-la i estar informada de la gestió econòmica del servei de menjador i el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris del menjador.
- Procedir a la reposició del pagament necessari, amb l'autorització prèvia de la Direcció del centre.
- Supervisar els menús programats per l'empresa i els menús realitzats pel/la cuiner/a.
- Registrar mensualment a ITACA l'assistència dels/les comensals/es.
- Elaborar, juntament amb l'Equip Directiu, el projecte educatiu i el programa anual del servei de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a ser aprovat posteriorment en el Consell Escolar del centre.

- Gestionar les incidències de convivència i qualsevol altra que puga sorgir durant el període del menjador.
- Estar present durant la prestació del servei de menjador escolar.

Els monitors/res de menjador: els/les monitors/es de menjador desenvoluparan les funcions següents:

- Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.
- Mantindre l'orde i resoldre les incidències que es puguin presentar, actuant segons les normes establides en el projecte educatiu de menjador del centre.
- Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris.
- Prestar especial atenció a l'exercici d'activitats educatives previstes en el programa anual de menjador.
- Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb la direcció del centre, amb vista a l'adequat funcionament del menjador:
 - El control dels/les alumnes/a i la supervisió de la ingesta.
 - Cuidar i atendre l'alumnat durant la prestació del servei de menjador escolar.
 - Col·laborar amb l'alumne/a en allò que siga necessari per facilitar la seua alimentació en funció de l'edat o de circumstàncies personals (pelar la fruita, partir la carn, eliminar espines del peix, etc.).
 - Ensenyar-li a desenvolupar-se amb correcció a taula, a manejar degudament els coberts i el tovalló, a mantenir una postura adequada.
 - Distribuir a l'alumnat afavorint un bon clima d'ajuda entre iguals.
 - Insistir en la necessitat de provar tot allò que se li serveix, ja que així aconseguirà una alimentació equilibrada que contribuirà a la seua salut.
 - No consentir que cap alumne/a finalitze el servei sense haver menjat res.

- Assegurar-se que els/les alumnes realitzen els hàbits higiènics.
- Posar especial atenció a alumnes que sistemàticament no mengen o rebutgen sempre el mateix tipus d'aliments.
- Resoldre, en el moment, els problemes i discussions que sorgeixen.
- Donar exemple a l'alumnat, tenint cura del llenguatge i els hàbits de comportament.
- Informar les famílies de la ingesta dels seus fills (Contacomes).
- Complir la programació d'activitats educatives previstes en el pla de funcionament del menjador.
- Preveure els materials per als temps d'oci. En cap cas es podran administrar medicaments als/les alumnes.

Funcions de l'empresa:

- Distribuir a tots/totes els/les comensals el pla mensual de menjars, de manera que les famílies estiguen informades del que mengen els seus fills i puguin programar els seus sopars.
- Tenir cura del manteniment i neteja d'instal·lacions, electrodomèstics i resta dels estris.
- La formació, seguiment i control dels monitors/es.
- Aportar la programació d'activitats de l'empresa, així com el material necessari per desenvolupar les activitats proposades.
- Coordinar-se amb l'encarregat/ada de menjador, el/la secretari/a i el/la director/a de centre quan així ho requerisquen.

1.1.2. Gestió de personal.

Per a una bona gestió del personal és imprescindible:

- Tindre en compte els recursos personals amb els quals contem per atendre el nombre d'usuaris del servici de menjador.
- Realitzar reunions periòdiques, imprescindible tant a inici de curs com al finalitzar i trimestralment.
- Mantindre reunions de seguiment, almenys mensualment.

1.2. Recursos econòmics.

1.2.1. Contractació del servei.

En el cas de contractació en el CEIP Cervantes s'ha elaborat una guia amb uns criteris per poder fer la selecció de l'empresa de menjador. Quan arribe el moment de fer aquesta selecció, s'enviarà la nostra guia perquè adequen la seua proposta a les nostres necessitats. Quan tigan les propostes es reunirà la comissió del consell escolar per valorar-les i donar una preselecció al consell ja que aquest és l'encarregat de aprovar la selecció de l'empresa del menjador.

1.2.2. Gestió econòmica:

Amb la intenció de dur una bona gestió econòmica es tindran en compte els següents punts:

- Preu del menú. El preu de la minuta per comensal/dia que hauran d'abonar les persones usuàries del servei, es publica anualment en les instruccions de menjador escolar.
- Els pagaments dels menús serà per domiciliació bancària abans del dia 10 del mes següent.
- En el cas que hi haja superàvit, podrà ser destinat, mitjançant l'acord del Consell Escolar a atendre altres despeses de centre, sempre que queden atesos aquells que estiguen relacionats amb el menjador.
- La ràtio de monitors/es per alumne/a es publica anualment en les instruccions de menjador escolar.

1.2.3. Ajudes assistencials.

Es tindrà en compte la gestió de les ajudes assistencials de menjador, tant les que provenen de Conselleria com les que gestionen Serveis Socials d'altres poblacions.

2. NORMES DE FUNCIONAMENT.

2.1. Capacitat del menjador.

Segons la grandària del nostre menjador la capacitat que té aquest espai és per a _____ comensals.

Dins del menjador es distribuïran dos espais, un dedicat a l'alimentació, on estaran les taules de menjador i altre on les cuineres i les monitores mantindran la gestió del menjador.

2.2. Horaris.

El servei de menjador escolar funcionarà durant tots els dies lectius de cada curs escolar, des del primer dia d'escola fins a l'últim. El temps mínim de menjador està establert segons normativa en les instruccions d'inici de curs. Segons l'horari aprovat per Conselleria al nostre centre l'horari del menjador queda distribuït de la següent manera:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
13:15 – 15:15		12:30 – 15:15		12:30 – 15:00

2.3. Organització: torns i grups.

Donat el gran nombre de comensals que tenim al nostre centre, és necessari fer una distribució dels comensals en diferents torns, concretament en dos.

En el primer torn menjarà l'alumnat d'infantil i de primer cicle, mentre que en el segon torn menjaran els/les alumnes de segon i tercer cicle.

El grup d'alumnat que no està al menjador, tindrà la possibilitat de participar en activitats desenvolupades per els/les monitors/res de menjador segons la proposta aprovada de l'empresa del menjador.

A més a més, des de l'AFA s'organitzen activitats extraescolars que estaran supeditades a l'horari dels torns de menjador.

2.4. Inscripció.

Cada curs escolar, s'haurà d'emplenar la sol·licitud per a fer ús del menjador. Aquesta es farà mitjançant un qüestionari online per tal de facilitar la tasca i que tot quede registrat. A més a més, es determinarà:

- Mes de setembre i juny.
- D'octubre a maig.
 - De dilluns a divendres.
 - De dilluns a dijous.
 - Dies solts.

2.5. Medicaments, farmaciola, al·lèrgies, etc.

Cada família és responsable de comunicar al centre (encarregada del menjador) les al·lèrgies o intoleràncies que pugui tindre cada fill o filla. A més a més, ha de subministrar a l'encarregat la medicació que pugui necessitar en cas d'urgència per a guardar-la en l'espai del menjador. Per tal de subministrar aquesta medicació serà necessari adjuntar la prescripció mèdica.

Aquell alumnat que pugui necessitar en algun moment la subministració de medicaments, s'haurà d'intentar que no coincidisca en l'horari escolar. Si aquesta opció no fora viable, serà el pare, mare o tutor legal l'encarregat de vindre i donar-li la medicació.

5. AVALUACIÓ.

El Pla de menjador serà avaluat de forma trimestral al Pla d'Actuació per a la Millora. Al finalitzar el curs, el coordinador/a realitzarà la part corresponent a la memòria final de curs. En la dita memòria haurà d'arreplegar-se les propostes de millora, realitzades pel professorat i entitats organitzadores que ha desenvolupat les intervencions educatives, a incorporar durant el curs escolar següent.

Per a valorar el nivell de qualitat i eficàcia del pla de menjador implementat, s'empraran els criteris següents:

- a) Grau d'acompliment de les propostes realitzades per l'empresa.
- b) Satisfacció amb els menús desenvolupats per part dels comensals.
- c) Satisfacció de les famílies en el programa "Famílies comensals".
- d) Grau de satisfacció a les famílies. (Enquesta).
- e) Funcionament de l'organització del menjador.