

Projecte de Flexibilitat Horària



Ceip Cervantes
Algemesí



Index

1. Introducció.
2. Justificació
3. ÀMBIT PEDAGÒGIC
4. ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA:
5. ÀMBIT DE COORDINACIÓ
6. ÀMBIT DE CONCILIACIÓ DE LA VIDA FAMILIAR I LABORAL
7. ÀMBIT DE LA SALUT
8. HORARI GENERAL DEL CENTRE.
9. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT.
10. IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA SUPERVISIÓ DE
L'ACTIVITAT NO LECTIVA
11. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER
VOLUNTARI
12. PLANIFICACIÓ DE LES SERVEIS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR
13. PREVISIÓ D'ACTUACIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATI-
VA
14. PREVISIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA.

1.-INTRODUCCIÓ

Aspectes físics del centre i l'aula:

El nostre centre és un centre públic d'educació infantil i primària, de 2 línies i 18 unitats, més un aula UECO i un aula de 2 anys. Està situat a la Ribera Alta del Xúquer, dins de la província de València, en una zona valencianoparlant i per tant aplica un programa enriquit d'ensenyament en valencià. El centre té com a finalitat i com a objectiu prioritari la transmissió de la cultura, entenent aquesta com el conjunt de coneixements, d'habilitats i de valors que convertiran els nostres alumnes en membres actius de la societat, capaços d'actuar crítica i solidàriament amb progressiva autonomia. Els trets d'identitat que defineixen el nostre centre són:

1. Educar integralment l'alumnat i desenvolupar les seues capacitats.
2. Potenciar la llibertat de pensament i d'expressió consegüentment el respecte a les idees dels altres, dins del marc constitucional.
3. Fomentar l'exercici de la responsabilitat a través de la col·laboració i la participació de tots els estaments en la tasca pedagògica i educativa del centre.
4. Afavorir la solidaritat.
5. Treballar per la presa de consciència individual i col·lectiva davant dels temes que preocupen la nostra societat com, per exemple, la pau.
6. Conèixer i respectar altres cultures, acceptant les seues diferències, aprenent

d'elles per tal de fer una bona convivència.

Al llarg dels anys el centre ha anat tractant de construir una imatge pròpia en l'exercici de l'esmentada autonomia, desenvolupant plans i programes que tracten de donar una resposta educativa de qualitat i ajustada a les necessitats del nostre alumnat. Amb aquesta finalitat desenvolupem els següents programes:

- Programa d'actuació per a la millora (PAM)
- Pla Anual de Formació.

Aspectes psicopedagògics:

Per poder utilitzar tots els recursos que hem citat el centre compta amb un nombre total de 34 mestres, tres educadors d'educació especial i una educadora d'educació infantil, a més de l'orientadora del centre que pertany al Gabinet Municipal.

El Centre compta amb aproximadament 400 alumnes d'Educació Infantil i Primària.

L'edat de l'alumnat va des dels 2 anys fins als 12. La gran majoria són nascuts al poble.

Les preferències d'oci de l'alumnat del centre són molt variades i la mateixa escola ofereix un ampli programa d'activitats extraescolars per a l'hora d'abans de dinar, com escacs, teatre en anglès, creació escrita... i fora del centre escolar, per les vesprades, la majoria de les famílies porten als seus fills a activitats com la natació, el bàsquet, el futbol, música i, sobretot, a classes d'idiomes, principalment anglès.

Aspectes documentals:

Els instruments de planificació que el centre posseeix, d'acord amb la normativa

vigent, a més a més de proporcionar-nos certa autonomia, ens proporcionen un marc universal consensuat i assumit per tota comunitat educativa.

Els documents d'autonomia pedagògica, que arranquen de la normativa legal mencionada, inspiren la nostra base documental del Centre.

2.-JUSTIFICACIÓ

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, ha publicat l'Ordre 9/2022 de 25 de febrer, que regula les condicions i el procediment de sol·licitud i autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana. Davant aquesta normativa, la nostra escola ha decidit canviar el model de jornada escolar i presentar un Pla Específic d'Organització de la Jornada Continua que permeta, fonamentalment, conciliar una jornada escolar de qualitat amb garanties suficients per a que l'alumnat pugui assolir i compatibilitzar els objectius previstos en la llei, en la seua vida familiar i en una millor racionalització de la seua vida personal.

Basant-nos en estudis a favor de la jornada continuada com per exemple l'informe de Francesc Xavier Moreno (psicòleg i pedagog) s'extrau que els moments de màxim aprofitament dels alumnes en les edats de 2 a 12 anys es produeixen fonamentalment pels matins, una hora després d'alçar-se. També indiquen que els

moments de menor rendiment escolar es produeixen després del menjar que en el cas del nostre centre constitueix el 30% del temps lectiu total.

D'altra banda, si prenem com a referència les experiències que s'estan duent a terme en gran part de l'estat espanyol i en la majoria de països d'Europa, observem que des de fa molts anys tenen instaurada la jornada continua i cap d'ells ha tornat al model anterior de jornada partida. Açò fa suposar que els resultats obtinguts en aquests territoris són satisfactoris i donen molt bon rendiment en el seu alumnat.

3.- ÀMBIT PEDAGÒGIC

Amb la implantació de la jornada contínua pretenem aconseguir un temps escolar de més qualitat (amb un alumnat més descansat i concentrat), adequar les hores de màxim rendiment a les tasques de més dificultat (la qual cosa ens ajudarà a reduir els índexs de fracàs escolar) i aprofitar més racionalment el temps real que els i les alumnes passen al centre, així com el seu temps lliure. A més a més, racionalitzant el seu horari incrementarem els períodes de convivència familiar i afavorirem la col·laboració família-escola. Evitarem, a més, l'absentisme escolar que se sol produir per les vesprades, principalment en l'alumnat d'Educació Infantil.

A més dels aspectes ja esmentats, aquest projecte pretén millorar en els següents àmbits:

Objectius específics de l'àmbit pedagògic

- Obtindre millors resultats acadèmics i disminuir el fracàs escolar.
- Potenciar el rendiment acadèmic de l'alumnat, aprofitant l'horari de matí per

a desenvolupar les matèries del currículum.

- Adequar les hores de màxim rendiment de les àrees de major dificultat.
- Evitar l'absentisme escolar de les vesprades.
- Facilitar el pas a l'institut, ja que l'horari és més semblant.
- Permetre una major organització dels temps d'oci i d'estudi.

4.- ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA

Aquests darrers cursos hem observat que en la jornada partida els conflictes que es produeixen en l'hora de menjador es traslladen a l'aula a les 15.00h. Per a poder tindre un clima d'aprenentatge com cal, el tutor/a ha de dedicar un temps considerable per a resoldre'ls amb la pèrdua de temps educatiu de la classe.

Objectius específics de l'àmbit de convivència

- Evitar la possible aparició de conflictes eliminant els temps morts entre les hores de després de dinar i el començament de la jornada de la vesprada.
- Fomentar la socialització entre l'alumnat de diferent edats, nivells i cicles en la realització de tallers que es duran a terme en el mateix centre.

5.- ÀMBIT DE COORDINACIÓ

Es dedica almenys una vesprada de 15.00h a 17.00h en la qual tot el professorat està en el centre per a garantir les tasques de coordinació, reunions, claustres, sessions d'avaluació...

Objectius específics de l'àmbit de coordinació

- Dinamitzar la coordinació del professorat.

- Facilitar la formació i reciclatge del professorat, atenent als seus interessos.
- Afavorir la col·laboració entre pares i professorat, doncs l'horari d'atenció a les famílies és més racional i adequat a la jornada laboral.

6.-ÀMBIT DE LA COEDUCACIÓ I IGUALTAT DE GÈNERE

En l'ideari pedagògic del CEIP Cervantes, la coeducació i igualtat de gènere és un valor general que es treballa de forma transversal en tots els àmbits i àrees: activitats de dins de l'aula, assignatures, tallers, eixides, etc. Per això, i seguint la nostra línia pedagògica, les activitats extraescolars que hem seleccionat són variades i de característiques diverses, i en totes elles es formaran grups heterogenis on conviuen en igualtat els dos sexes, posant a l'abast del nostre alumnat, masculí i femení, la possibilitat de participar en activitats extraescolars en igualtat de condicions, sense cap tipus de discriminació, ja que estarem treballant cap a un futur més just i igualitari.

Objectius específics de l'àmbit de coeducació i igualtat de gènere

- Integrar l'alumnat des d'una perspectiva inclusiva i d'igualtat de gènere.
- Gaudir d'una altra oferta formativa no lectiva amb activitats que fomenten el rol igualitari d'homes i dones, on el treball en equip és fonamental.

6.- ÀMBIT DE CONCILIACIÓ DE LA VIDA FAMILIAR I LABORAL

La societat evoluciona i la diversitat d'horaris laborals fan necessària una adaptació de les tasques i dels horaris dels centres, adequant-los a un marc més d'acord amb la realitat. Aquest projecte possibilita la llibertat per part dels pares/mares a triar l'horari que millor s'adapte a les seues necessitats familiars, arribant així a poder satisfer a major nombre de famílies, ja que es dona la possibilitat d'abandonar el centre en tres moments diferents (a les 14.00h, a les 15.30h i a les 17.00h).

Objectius específics de l'àmbit de conciliació de la vida familiar

- Propiciar la conciliació de la vida familiar i laboral.
- Disminuir el temps invertit en desplaçaments.
- Compatibilitzar l'horari de l'escola amb l'horari dels IES.
- Tindre major disponibilitat horària per assistir a l'oferta d'activitats culturals que organitzen les Administracions Públiques.
- Fomentar un augment de la participació dels pares i mares en el desenvolupament d'objectius educatius, col·laborant i cooperant amb el centre.

7.- ÀMBIT DE LA SALUT

El rendiment acadèmic de l'alumnat és major durant el matí que per la vesprada. Per la vesprada la capacitat de concentració i, per tant el rendiment, disminueix a causa de:

- La somnolència produïda a causa dels processos digestius.
- Les característiques climatològiques de la nostra zona geogràfica, on durant una ampla franja del curs escolar la calor és excessiva sobretot a les vesprades.

La reorganització de l'horari possibilita els i les alumnes a participar en activitats extraescolars en un entorn pròxim i amb un horari més adient, reduint així l'estrès a què moltes vegades aboquem els xiquets/es.

Objectius específics de l'àmbit de la salut

- Evitar la fatiga en el rendiment de l'alumnat, aprofitant les hores on hi ha un major rendiment intel·lectual.

- Evitar l'excessiu cansament que es produeix en la jornada de vesprada.
- Organitzar els horaris respectant els ritmes biològics i les necessitats nutricionals.

8.- HORARI GENERAL DEL CENTRE

Amb la jornada continuada pretenem organitzar els temps escolars i definir el tipus de jornada escolar que creiem més adequat per al desenvolupament del procés educatiu, en el marc de l'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres. A setembre i juny s'aplica l'horari establert amb caràcter general, determinat per la Conselleria d'Educació dins del calendari escolar oficial. Per tant aquesta proposta comprèn els mesos d'octubre a maig.

Horari d'obertura i tancament del centre

El centre romandrà obert en el següent horari (*Annex II A* de l'Ordre 25/2016 de 13 de juny):

		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Horari obertura		9.00				
Horari tancament		17.00				
Horari lectiu		9.00 – 14.00				
HNL₁	Horari menjador	14.00 – 15.30				
	Horari activitats extraescolars de caràcter voluntari	15.30 – 17.00				

1 HNL: Horari no lectiu

Horari lectiu de l'alumnat

- L'horari lectiu de l'alumnat serà de 25 hores setmanals, incloent els esplais.
- L'horari total dedicat a cadascuna de les àrees durant el curs acadèmic no serà, en cap cas, inferior al que es desprèn de l'aplicació de la normativa que regula l'organització de la distribució de les hores lectives setmanals.
- L'esplai per a l'alumnat de Primària serà de 30 minuts i per a Infantil no superior a 45 minuts, i es dividirà en dues parts al llarg de la jornada.

Horari lectiu del professorat

L'horari del professorat inclou les cinc hores de docència de 9.00h a 14.00h. La permanència en el centre ha de ser de 5 hores setmanals de dedicació exclusiva, que es distribuïran de la següent manera:

- Una vesprada al centre: dilluns de 15.00h a 17.00h. Aquestes dues hores s'utilitzaran de manera obligatòria per a reunions de claustre, cicles, comissions, formació permanent,...
- Dimarts, dimecres i dijous de 14.00h a 15.00 h. El dijous serà el dia d'atenció a les famílies.

Horari no lectiu

Les activitats extraescolars de l'horari no lectiu estaran supervisades diàriament per un membre de l'equip directiu o en la persona en qui delegue i, almenys, dos membres del claustre.

Horari de menjador

El servei de menjador començarà a les 14.00h i acabarà a les 15.30h. Aquest servei estarà organitzat en dos tornos:

- El primer de 14.00h fins a les 14.45h, per a l'alumnat d'Infantil i fins a 3r de Primària i UECO.
- El segon, de 14.45h fins a les 15.30h, per a l'alumnat de 4t, 5é i 6é de Primària.
- Depenent del nombre d'alumnat que faça ús de menjador es podrà organitzar a un únic torn.

Aquests horaris poden ser modificats al llarg del curs escolar per diverses circumstàncies: ampliació d'activitats extraescolars, supressió d'alguna extraescolar iniciada, etc.

Horari d'activitats extraescolars de caràcter voluntari

Aquestes activitats extraescolars de caràcter voluntari, començaran a les 15.30h i acabaran a les 17.00h. D'aquesta forma l'alumnat que no utilitze el servei de menjador i vaja a dinar a casa pot tornar al centre a fer ús d'aquestes activitats.

9.- PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

Docència

La modificació horària que comporta la jornada contínua no redueix la jornada del professorat sinó que la distribueix de diferent manera. Així, l'horari de docència directa del professorat serà de dilluns a divendres de 9h a 14h.

Activitats de coordinació docent i atenció a les famílies

A més de les hores setmanals de docència, d'acord amb les instruccions d'inici de curs el professorat ha de dedicar 5 hores més del seu horari a activitats de coordinació entre les que es destaquen coordinació de cicles, coordinació de nivell, claustres, comissions, formació de professorat, atenció a les famílies, etc. Al nostre centre hem organitzat aquesta hora complementària seguint aquesta planificació:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09:00- 14:00	5 Hores lectives	5 Hores lectives	5 Hores lectives	5 Hores lectives	5 Hores lectives
14:00 - 15:00	Reunió de nivell	Internivells / Comissions	Reunió de cicle/nivell/treball personal	Atenció a famílies	
15:00 - 17:00	Claustre Coordinació Pedagògica Formació al centre Reunió de cicle	Guàrdia per torns	Guàrdia per torns	Guàrdia per torns	Guàrdia per torns

En funció de la demanda de les activitats extraescolars dels xiquets/es que retornen a l'escola a les 15.30h, s'organitzaran grups d'alumnes de manera que no superen la ràtio establerta per llei.

Formació del professorat

La formació en el centre es realitzarà els dies i hores que convinguen, segons l'organització i els cursos/seminaris escollits els pròxims cursos.

Organització dels horaris d'eixida de l'alumnat

L'alumnat tindrà compta amb aquestes opcions d'eixida:

14h	Alumnat que no es queda al menjador.
15'30h	Alumnat que es queda al menjador però que no participa en les activitats extraescolars.
17h	Alumnat que participa en les activitats extraescolars.

- Els monitors de menjador es faran càrrec dels alumnes que es queden a dinar al centre a les 14h.
- Els monitors de menjador, a les 15:30h, tindran preparats els alumnes que se'n van a casa, i que no participen en les activitats extraescolars.
- Els alumnes, que a les 14h se n'hagen anat a casa a dinar, podran acudir al centre a les 15'30h per poder realitzar les activitats extraescolars, i pels monitors/es, encarregats/es d'aquestes activitats.

10.- IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA SUPERVISIÓ DE L'ACTIVITAT NO LECTIVA

El claustre de professorat es compromet a supervisar les activitats no lectives, a més de col·laborar i ajudar, en la seua organització i execució en cas que els monitors no cobriren tot el ventall d'activitats. Tots els acords presos davant aquesta casuística seran aprovats en Claustre i incorporats al NOF per al seu obligat compliment.

Tal com diu l'ordre 25/2016 de la Conselleria d'Educació: "La direcció del centre garantirà l'obertura de les instal·lacions escolars, mentre s'efectuen les activitats no lectives, amb la presència, almenys, d'un membre de l'equip directiu i un membre del claustre de professors."

De dilluns a divendres, de 15.30 a 17.00 hores, s'establirà una guàrdia rotatòria entre els membres del claustre, de manera que el període d'activitats extraescolars sempre quede supervisat, depenent del nombre de participants a les activitats extraescolars. Aquesta supervisió començarà amb set mestres de guàrdia, cada vesprada, en el mes d'octubre, passant a quatre, en el mes de novembre, després la comissió de seguiment del pla valorarà el nombre de mestres de guàrdia que dependrà de la quantitat d'alumnes que realitze les activitats extraescolars de caràcter voluntari. A partir de les 15.30h els professors/es de guàrdia, estaran atents per a organitzar a tots els alumnes que fan ús d'aquestes activitats extraescolars, per una part els alumnes que han fet ús del menjador i no se n'han anat a casa, i per altra, els alumnes que han dinat a casa i venen a fer les activitats extraescolars de la vesprada.

Les funcions del mestre/a supervisor/a seran:

- Vigilar el correcte funcionament de les activitats extraescolars portades a terme pel centre en horari no lectiu, però de permanència voluntària al centre.
- Mediar en els problemes de convivència en el desenvolupament de les activitats.
- Informar a l'equip directiu d'aquelles incidències dignes de ser tingudes en compte mentre duren les diferents activitats.
- Control de l'alumnat al llarg de les diferents hores d'eixida.

11.- PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI.

Tal com indica el Decret 253/2019 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, l'organització de les activitats extraescolars es planifica mitjançant activitats pedagògiques, amb caràcter lúdic, permetent afavorir aprenentatges actius i significatius per a l'alumnat. Aquestes activitats seran inclusives, contribuiran a la normalització lingüística del valencià i atendran la diversitat i la igualtat de gènere.

Es realitzaran dins de les instal·lacions del centre en horari de 15.30h a 17.00h, de dilluns a divendres de l'1 d'octubre fins el 31 de maig. Aquestes activitats no desenvoluparan els objectius curriculars i afavoriran el desenvolupament harmònic i integral del nostre alumnat.

L'oferta d'activitats del nostre centre podrà variar en funció del número d'alumnes assistents, de les possibilitats d'organització, pels materials i personal disponible. Per tant, caldrà formar una comissió de valoració, seguiment i avaluació de la jornada contínua que realitze, entre altres tasques, el seguiment de les activitats i que es-

tablisca les normes de funcionament, comportament i organització de les activitats ofertades.

Les activitats extraescolars organitzades en la jornada escolar fora de l'horari lectiu no tindran caràcter lucratiu, seran d'oferta obligada per al centre i voluntàries per a les famílies. En aquest sentit L'AMPA del centre podrà continuar organitzant i oferint activitats als alumnes del centre, fora de l'horari de les activitats extraescolars voluntàries de 15.30 a 17.00. L'oferta d'activitats de l'AMPA podrà variar cada curs dependent de la demanda de les famílies. Cada curs escolar s'haurà d'actualitzar les diverses activitats extraescolars proposades a desenvolupar al llarg del curs a partir de l'enquesta que es facilita a les famílies en juny perquè valoren el projecte i les activitats realitzades. Posteriorment, aquestes activitats es proposaran tant a clauster com a consell escolar per aprovar-les. Finalment, es publicaran al web del centre perquè totes les famílies en tinguen la informació corresponent.

Desenvolupament, organització i tipus d'activitats

Per donar una resposta organitzada i fiable caldrà establir unes normes de funcionament i participació de les activitats gratuïtes, que es donaran als alumnes a principi de curs. Els alumnes participants escolliran els dies que participen en les activitats i una vegada confirmen per escrit l'activitat en la qual van a participar l'assistència serà obligatòria. En cas de tres faltes injustificades es podrà donar de baixa a l'alumne en l'activitat, així com per motius d'incompliment de les normes establertes, normes recollides al RRI. També es podran donar de baixa els alumnes a les activitats de manera voluntària. A setembre s'obrirà el termini per a les inscripcions de les activitats, i es crearà una llista d'espera si fora necessari.

Pel que fa a l'agrupament dels alumnes aquest no podrà ser superior a l'establert per la normativa (25 alumnes per grup) i estaran agrupats per edats o per la tipolo-

gia de les activitats. Cada activitat estarà adaptada al nivell de l'alumnat. Els grups on hi haja un alumne de NEE baixarà la ràtio a l'establert per la normativa.

Personal necessari per a l'atenció de l'alumnat

Tal i com s'ha especificat sobre la implicació del professorat, hi haurà almenys, dos membres del claustre de professorat. Amb la possibilitat d'augmentar-ne el nombre en cas necessari, així com les educadores del servei de menjador i monitoratge contractat per l'AMPA (tècnica d'esport) i per l'empresa Fem escola. Les mestres seran les encarregades de supervisar les activitats extraescolars fins les 17.00h, amb la possibilitat d'implicar-se de manera activa i voluntària en cadascuna d'elles. Les activitats extraescolars estaran enfocades a garantir la inclusió i integració de tot l'alumnat. Així doncs, l'alumnat amb NEE, seguint aquests principis d'inclusió i integració, serà atés pels mateixos professionals que la resta d'alumnat, és a dir, el professorat, els educadors del centre i les educadores del servei de menjador o d'empresa externa.

Per tal d'establir el personal necessari per a l'atenció de l'alumnat, d'acord amb l'establert a la normativa 25/2016 del 13 de juny, article 4, cal derivar-se a l'ordre de 16 de juliol de 2001, per la qual es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzats en centres d'Educació Infantil (2n cicle) i Educació Primària, article 10.1 i article 10.2 segons la qual quan hi haja un alumne/a amb necessitats educatives especials permanents degudament dictaminat, el nombre màxim d'alumnes per grup-classe serà de 23.

Es realitzaran dues rodes de guàrdies per a tots els dies del curs escolar d'octubre a maig: una roda amb l'equip directiu i una altra amb la resta del professorat. Els/les educadors/es del centre faran l'horari que marca la normativa per a este col·lectiu.

12.- PLANIFICACIÓ DE LES SERVEIS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR.

L'Ordre 2/2018 de gener que regula les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar arreplega com a requisit imprescindible per sol·licitar el canvi de modalitat horària, continuar oferint com fins ara els serveis de menjador i transport escolar. Per tant, són serveis que no poden desaparèixer de l'escola si ja s'estaven oferint.

Menjador

Davant la por de moltes famílies de que el servei de Menjador es puga tancar, cal aclarir que, a més del que contempla l'Ordre que regula aquest Pla, l'Ordre 53/2012 de 8 d'agost de la Conselleria d'Educació, que regula el servei de menjador escolar en els centres docents, insta a les escoles a oferir aquest servei com una part positiva en la formació dels alumnes així com la regulació i les condicions d'ús del mateix i dona garanties als centres de que aquest servei funcione, independentment del tipus de jornada escolar que tinga.

Actualment el nostre centre presta aquest servei en període ordinari (de setembre a juny). Es porta a terme el Projecte Educatiu de Menjador aprovat en Consell Escolar en juny del 2016. En aquest projecte s'especifiquen les activitats a realitzar durant el temps d'esplai per les monitores contractades per l'empresa de menjador.

Actualment hi ha un nombre elevat d'alumnat, aprox .uns 210, alguns amb beca de menjador i altres no, que utilitza diàriament aquest servei, per la qual cosa preveiem que un canvi d'organització de la jornada escolar no farà disminuir aquest percentatge.

Donat aquest nombre tan elevat d'alumnat de menjador i que l'espai té una capacitat limitada per a 120 alumnes, distribuïm el servei de menjador en dos torns:

- El primer de 14.00h fins a les 14.45h, per a l'alumnat d'Infantil fins a 3r de Primària i alumnat UECO.
- El segon, de 14.45h fins a les 15.30h, per a l'alumnat de 4t fins 6é.

Segons el punt 4 de l'article 2 de l'Ordre 25/2016 de 13 de juny, en els centres que ofereixen doble torn de menjador, aquest servei no podrà acabar després de les 15.30 h, assegurant, en tot cas, que l'alumnat d'Infantil i de 1r i 2n de Primària dine en el primer torn. A continuació, especifiquem com quedarà aquest temps de menjador. Aquesta organització horària dependrà, però, del nombre d'alumnes que es quedaran habitualment al menjador, per la qual cosa, si per al proper curs hi ha el mateix nombre aproximat de comensals, el menjador es seguirà distribuint en dos torns.

13.-PREVISIÓ D'ACTUACIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Professorat

En el CEIP Cervantes ens formem contínuament , perquè pensem que és molt important, a l'hora d'ensenyar als nostres alumnes, el fet de renovar la nostra formació per adaptar-nos als diferents canvis que sorgeixen en el camp de l'educació. Aquesta formació parteix de les inquietuds del claustre arreplegades per la coordinadora del PAF (Pla anual de formació permanent del professorat).

De cara al proper curs continuarem amb la mateixa línia de treball. Demanarem formació de PAF segons la demanda del professorat. Tot quedarà reflectit a la PGA.

Aplicació del Pla

El desenvolupament d'aquest Pla ha de basar-se en la reflexió sobre la nova organització horària i els plantejaments metodològics concrets amb la implantació d'aquesta jornada escolar. En primer lloc es presenta el projecte al Claustre i al Consell Escolar. Per a la difusió del projecte que hem realitzat per a dur a terme el pla específic d'organització de la jornada escolar s'han planificat les següents actuacions:

- Elaboració d'una presentació digital, sintetitzant els aspectes més importants del projecte, on les famílies podran veure tots els aspectes que canvien.
- Reunions informatives a les famílies,
- Elaboració d'un tríptic on es recull la informació més important per tal de fer-lo arribar a totes les famílies.
- Publicació del projecte al web del centre.

14.-PREVISIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA.

Aquest projecte de jornada contínua serà revisat tots els anys per la comissió de valoració, seguiment i avaluació de la jornada contínua. Aquesta estarà formada pels mestres que voluntàriament han decidit la participació en la mateixa, amb el recolzament i supervisió de l'equip directiu i informaran dels resultats i de les decisions que es prenguen sobre la jornada contínua, al claustre de professors i al consell escolar del centre. És també tasca de la comissió de valoració, seguiment i avaluació de la jornada contínua, elaborar els informes d'avaluació anuals i finals. L'avaluació final, ens permetrà conèixer el funcionament del Pla, mitjançant l'anàlisi de resultats i el grau de satisfacció dels sectors implicats. Tota la informació s'analitzarà i interpretarà al Consell Escolar i quedarà reflectida per escrit en la Memòria Final del Centre.