

PROJECTE DE MENJADOR ESCOLAR



Elaboració: curs 2024-25



JUSTIFICACIÓ

OBJECTIUS DEL SERVEI.

MODEL DE GESTIÓ.

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.

DRETS I DEURES DELS USUARIS I CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT.

LEGISLACIÓ

ANNEXES

JUSTIFICACIÓ

El temps de migdia és un moment molt important a la vegada que difícil, ja que suposa una certa relació dins de la jornada escolar. És un moment ideal per a gaudir d'aquest temps. Cal aprofitar aquest espai amb l'alumnat per orientar l'acció educativa amb línies d'actuació que permeten establir una dinàmica de col·laboració, autonomia i corresponsabilitat amb els xiquets/es.

És important treballar molt amb l'alumnat certs aspectes formatius de la vida quotidiana i que es desenvolupen en aquest temps (higiene, alimentació saludable i equilibrada, modals a la taula, valors cívics al temps d'oci, etc...) que es repeteixen dia a dia i configuren la base de l'autonomia de les persones, alhora que faciliten el benestar de la societat.

Som conscients que el temps de migdia no és només un espai per a menjar, sinó que és també un espai social, formatiu i educacional que ha de permetre una bona relació entre l'alumnat i els/les educadors/es. Per aquest motiu i amb la intenció d'educar i preparar el nostre alumnat per a la societat del futur presentem a les famílies el projecte Educatiu del menjador del CEIP Cervantes.

El projecte està dissenyat per a què es combine la formació i educació de l'alumnat dins d'un ambient distès i divertit, utilitzant els jocs lúdics per a desenvolupar els tallers i projectes formatius. La combinació entre els tallers pràctics d'oci i els projectes d'educació alimentària saludable, de modals a la taula, d'higiene bàsica i de convivència cívica són garantia de qualitat educativa i ens garanteixen una formació integral dels nostres comensals, formant-los per a ser ciutadans autònoms, ètics i responsables de la societat del futur.

L'Equip de Menjador volem proposar un projecte de qualitat i de continuació amb el Projecte Educatiu del Centre, ja que defensem que el menjador escolar és un espai idoni per a realitzar noves experiències educatives relacionades amb tot el que envolta al menjar, l'oci, la convivència, la higiene, etc...

Creiem important que el Projecte Educatiu del Menjador siga una continuïtat del Projecte Educatiu del Centre, el qual es té en compte a

l'hora de programar els objectius que volem aconseguir amb l'alumnat. És per això, que aquest curs anem a iniciar un projecte de centre relacionat amb el model d'escola dialògica, i els personal del menjador es formarà en aquest concepte per anar tots en la mateixa línia.

El menjador escolar s'entén com una activitat de suport a les famílies per a l'educació, formació i atenció dels usuaris d'aquest servei en: higiene, alimentació, valors, civisme, convivència i aprenentatge de continguts, procurant aconseguir un clima de treball, esforç, diversió i seguretat que permet un aprenentatge adequat.

La utilització del servei de menjador escolar suposarà l'acceptació del projecte educatiu d'este, tant per part de l'alumnat com de les seues famílies, de la resta d'usuaris/es, dels/les treballadors/es i dels/les responsables en la prestació del projecte.

El projecte té en compte les característiques, necessitats i interessos de l'alumnat i de les seues famílies, i reflecteix la forma d'atenció a la diversitat i inclusió de tot l'alumnat.

El projecte educatiu del menjador escolar és públic i fomentem el seu coneixement per part dels/les membres de la comunitat educativa, així com les famílies interessades en conèixer-lo.

L'empresa que presta el servei de menjador escolar es compromet a complir el projecte educatiu de menjador escolar, adequant-se al projecte educatiu del centre.

Segons la normativa vigent (ORDRE 43/2016) el servei de menjador escolar comprèn tant l'alimentació de l'alumnat usuari com la vigilància i l'atenció educativa d'aquest, durant tots els dies lectius del curs escolar.

El servei de menjador escolar comprèn, d'una banda, la programació, l'elaboració i la distribució dels menús i totes aquelles actuacions dirigides a garantir el compliment dels requisits i controls higiènic-sanitaris.

El servei de menjador escolar comprèn, d'altra banda, l'atenció educativa de l'alumnat, que es desenvolupa tant durant el període d'alimentació com durant els períodes anterior i posterior a aquest.

Mitjançant l'atenció educativa es fomenta la promoció de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat, així com hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

OBJECTIUS DEL SERVEI

El menjador escolar ofereix a les famílies l'oportunitat de deixar els seus fills i filles durant la jornada laboral, sabent que van a rebre una alimentació saludable i van a estar ben atesos/es, a més d'aprendre valors.

Per això aquest servei estarà organitzat de manera que es faça compatible l'alimentació i el temps lliure. El servei de menjador s'ofereix com un servei complementari de l'escola, que respon a la demanda social per conciliar la vida laboral i familiar.

Per tant, aquest servei tindrà els següents objectius:

- Educar en hàbits relacionats amb l'alimentació, salut i higiene.
- Promoure l'adaptació de l'alumnat a una diversitat de menús i a una disciplina en l'acte de menjar que inclou la cortesia, la tolerància, la solidaritat i l'educació per a la convivència.
- Oferir un servei complementari necessari per a moltes famílies del centre possibilitant una planificació alimentària que aporte les substàncies nutritives que els alumnes i les alumnes necessiten per al seu complet desenvolupament.
- Adquirir hàbits socials, higiènics, normes de convivència i correcte ús i conservació dels estris del menjador. Interessar a la família en els beneficis que es poden obtenir d'una col·laboració conjunta amb els responsables del menjador escolar, tant pel que fa a la salut com en la seua educació nutricional.
- Informar totes les famílies dels menús mensuals, amb la finalitat que puguin completar la dieta de l'alumnat en els àpats que realitzen a sa casa.
- Informar de l'alimentació dels seus fills/es a les famílies d'infantil i primer cicle mitjançant l'aplicació de l'empresa de menjador amb un registre diari.

MODEL DE GESTIÓ

El servei de menjador escolar es gestiona mitjançant la contractació del servei en la forma determinada per la normativa que regula la contractació en el sector públic.

A Consell Escolar es presenten les tres millors propostes i és aquest òrgan qui decideix amb quina treballar.

Des del centre es gestiona la comptabilitat a partir del programa ITACA de la Conselleria d'Educació.

EMPRESA:

El nostre menjador escolar funciona mitjançant un servei contractat per l'administració educativa. Es gestionarà segons la normativa vigent, sent responsables de la seua gestió el Consell escolar del Centre, la Comissió de menjador, la Direcció del Centre i la responsable del menjador.

Per triar a l'empresa de menjador seguim els següents criteris:

- Que oferte una dieta saludable, variada i equilibrada, amb productes frescos, matèria primera d'excel·lent qualitat, que introdueix productes ecològics.
- Que adapte els menús a les diferents situacions personals, tant mèdiques com socials.
- Que oferte un pla d'activitats d'oci, esport i cultura per als períodes anterior i posterior i un pla d'activitats relacionades amb hàbits per a l'alimentació, salut i higiene.
- Que oferte formació als/les monitors/es, cuiner/a i ajudant de cuina no només en temes nutritius, sinó sobretot en estratègies per a la resolució de conflictes així com atenció sanitària i primers auxilis. I es preocupe que el seu personal utilitza el vestuari adequat, tinga formació en normes d'higiene i primers auxilis.
- Que els/les treballadors/es de l'empresa siguen accessibles i mantinguen una comunicació fluïda amb el Centre.
- Tindre una coordinadora pedagògica, un nutricionista i una coordinadora de monitors/es per al millor funcionament en general.

GESTIÓ ECONÒMICA

El nostre menjador escolar segueix un model de gestió econòmica a través de domiciliació bancària. El pagament de les mensualitats es farà a mes vençut, abonant els dies corresponents, implicant açò que cada mes el cost dependrà dels dies lectius. El preu del servei de menjador és de 4,35€ actualment.

Contractació de personal: La contractació de personal es farà seguint la ràtio assignada per Conselleria i la normativa vigent (Instruccions 14 de juliol 2021).

AJUDES DE MENJADOR

S'informarà a totes les famílies de la possibilitat d'obtenir beca per al pagament d'aquest servei, en el termini establert orientant-les amb la tramitació i reclamació de la mateixa. Els/les alumnes becats/des són considerats/des alumnat assidu, per tant s'han de quedar a dinar de dilluns a divendres. Per a renunciar a la beca s'ha de passar pel Centre a signar la renúncia indicant els motius.

ELABORACIÓ DE MENÚS

La planificació i l'elaboració dels menús es regiran per les normes dietètiques per a menjadors i residències escolars elaborats per la conselleria competent en matèria de salut, i es prestarà especial atenció a les recomanacions contingudes en els documents elaborats per la dita conselleria sobre les actuacions per a la prevenció i el control del sobrepès i l'obesitat en la infància i l'adolescència.

Els menús són elaborats pels especialistes en nutrició de l'empresa de menjador contractada. Tenint en compte una alimentació equilibrada i saludable, a més a més es faran menús adaptats a les diferents situacions socials i mèdiques, sempre estant aquestes últimes justificades.

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

USUARIS I USUÀRIES

El servei de menjador escolar podrà ser sol·licitat pels pares/mares/tutors/tutores de l'alumnat matriculat en el centre docent que preste aquest servei. S'hauran d'apuntar per la pàgina web del centre, en el formulari de menjador. En aquest s'indiquen les dades de l'alumne/a, telèfons, informació mèdica i nutricional a tenir en compte (aportant informe a la secretaria del centre i adjuntant l'Annex IV i V de la GVA correctament complimentat pel metge).

En el cas de l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre docent, les famílies sol·licitaran el servei de menjador presentant la instància juntament amb el document de formalització de la matrícula.

NORMES GENERALS

Té dret a utilitzar el servei del menjador tot l'alumnat que així ho sol·licita amb el corresponent full d'inscripció corresponent a inici de curs o durant el curs escolar si la situació familiar canvia i esdevé una situació d'urgència.

Per a demanar el nombre exacte de menús tots els matins l'encarregada de

menjador farà el recompte, per tant, l'alumne/a que no vaja a fer ús de menjador ho comunicarà a través del portal web, enviant correu electrònic al correu im.ahuiradan@edu.gva.es, de manera presencial en secretaria del centre o telefònicament. S'avisarà sempre abans de les 09:30h.

L'Encarregada de Menjador i l'Equip Directiu tenen un horari d'atenció a famílies que s'estableix anualment.

El menjador escolar està situat a la planta baixa del centre i té una capacitat de 180 places. S'organitzen dos torns prioritzant que l'alumnat més menut dine sempre al primer torn.

En el transcurs del menjador:

- S'intentarà que els/les alumnes provenen el menjar de cada un dels plats de cada dia sense obligar-los.
 - Cap alumne/a anirà a casa sense menjar res.
 - El dinar transcorrerà en un clima d'ordre i tranquil·litat. Les converses que es desenvolupen durant ella es realitzaran en un to habitual i sense crits.
 - Tot l'alumnat menjarà ben assegut.
 - El temps que hi ha quan acaben de dinar i se'n van a casa o comencen les extraescolars, transcorrerà de forma pacífica i tranquil·la, baix la supervisió del/la monitor/a.
 - En el cas que algun/a alumne/a manifeste signes d'estar malalt/a o li ocorrega algun contratemps, s'avisarà a la família per tal que passen a recollir-lo/a.
 - Qualsevol incidència succeïda al menjador amb l'alumnat serà comunicada a l'Encarregada del menjador i/o a la Directora del centre en el termini més breu possible i s'ha d'emplenar al registre del diari de convivència.
- NORMATIVA DE SEGURETAT I HIGIENE

- Els menjadors escolars han de complir les exigències establides en la normativa europea, estatal i autonòmica vigent en matèria higienicosanitària i alimentària.
- No es permet el consum d'aliments que no hagin sigut subministrats per l'empresa adjudicatària.
- D'acord amb la normativa vigent, està prohibit el consum de begudes alcohòliques i tabac en els centres docents i, per tant, en les instal·lacions on es presta el servei de menjador escolar.

PLA DE PROTECCIÓ I SEGURETAT

El servei de Menjador està inclòs en el PLA D'AUTOPROTECCIÓ I EVACUACIÓ establert pel Centre adaptat a aquest servei. Es realitzaran simulacres periòdics i s'educarà a l'alumnat i educadors per tal de garantir la correcta autoprotecció. Trimestralment es farà un simulacre.

Aquest servei complirà la normativa establerta pel Centre al voltant de l'administració de medicaments.

En cas de caiguda, accident, malaltia súbita, el personal que atén aquest servei oferirà els primers auxilis. Qualsevol situació d'emergència quedarà reflectida en el llibre d'incidències a disposició del personal.

SUPERVISIÓ DEL MENJADOR ESCOLAR

- Les direccions territorials competents en matèria d'educació, en el seu corresponent àmbit de gestió, adoptaran les mesures necessàries per a la difusió i aplicació de l'ordre que regula el funcionament dels menjadors escolars.
- Sense perjuí de la supervisió que en matèria laboral i sanitària corresponen a altres instàncies, la Inspecció d'Educació supervisarà el funcionament dels menjadors escolars, i vetllarà pel compliment de l'esmentada orde i de la resta de normativa educativa vigent en esta matèria.

ALTRES NORMES

Nombre de monitors o monitores de menjador:

El nombre de cuidadors/es serà el que fixe la normativa en vigor i està subjecte de forma proporcional al nombre de comensals.

En funció de l'etapa i del nombre d'alumnes usuaris del servei de menjador, s'estableix el següent nombre mínim de monitors o monitores:

- Educació Infantil de 2 i 3 anys: un monitor o monitora per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.
- Educació Infantil de 4 i 5 anys: un monitor o monitora per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.
- Educació Primària i Secundària Obligatoria: un monitor o monitora per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.
- Educació especial i alumnes amb necessitats educatives especials, escolaritzats en règim ordinari: un monitor o monitora per cada 6 alumnes o fracció igual o superior a 1.

Excepcionalment, el titular de la direcció territorial d'educació podrà reduir la ràtio anterior quan es produïsquen disfuncions que impedisquen una normal atenció al dit alumnat, analitzat cada cas concret amb la direcció del centre.

Altres qüestions relatives al personal que presta serveis en el menjador escolar:

La contractació dels/les monitors/es de menjador quedarà inclosa dins de la contractació del servei de menjador, i la responsabilitat de contractació del personal serà de l'empresa adjudicatària.

El personal docent no podrà ser contractat com a monitors/es de menjador per part de l'empresa prestatària del servei.

- El personal anirà identificat convenientment, amb el vestuari adequat, i el seu aspecte respondrà a les normes d'higiene requerides per les característiques del seu treball. A més, tot el personal adscrit al servei de menjador, tant de cuina com aquells que atenguen l'alumnat durant el període de menjar, hauran d'estar en possessió del certificat de manipulador d'aliments, i sol·licitarem a l'empresa que tinguen coneixements acreditats de primers auxilis.

- Serà obligació de tot el personal que presta els seus servicis en els menjadors escolars respectar el projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador, guardar el degut respecte cap a l'alumnat usuari i la resta del personal del centre docent, i fer un ús adequat de les instal·lacions i del mobiliari.

- La Direcció del centre podrà rebutjar justificadament i en qualsevol moment aquella persona que presta els seus servicis en el menjador escolar i el comportament de la qual contravinga el que s'ha estipulat pel que fa a les seues obligacions. En aquest cas, l'adjudicatari del contracte haurà de substituir-lo immediatament i es farà càrrec econòmicament del seu acomiadament.

RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI I PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Competència del Consell Escolar del Centre

El Consell Escolar del centre tindrà, en relació amb el servei de menjador escolar, les atribucions següents:

- Establir directrius per a la planificació i desenrotllament del projecte educatiu de menjador i del programa anual de menjador.
- Aprovar l'esmentat projecte educatiu de menjador.

- Mantindre'ls informats del balanç econòmic del menjador escolar, així com dels termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i equipament.

Funcions de la Direcció del centre docent

Les funcions de la Direcció del centre docent, en relació amb el menjador escolar, seran les següents:

- Sol·licitar a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servei de menjador escolar en el seu centre, durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servei.
- Elaborar, juntament amb l'Equip Directiu i l'encarregada de menjador, el projecte educatiu i el programa anual del servei de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a ser aprovat posteriorment en el Consell Escolar del centre.
- Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador.
- Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries, sense perjudici de les relacions laborals que hi ha entre les empreses i el seu personal.
- Assegurar la presència del/la responsable de menjador durant el temps de duració de la prestació del servei.
- En cas d'absència del/la responsable de menjador, la direcció del centre haurà d'assegurar la presència d'un/a membre de l'Equip Directiu durant el dit temps.
- Vetllar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

Funcions de la Secretaria del centre docent

- Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris del menjador, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.

Encarregat/encarregada del menjador escolar

La persona responsable del menjador ha de ser membre de la plantilla docent del centre. Serà designat o designada pel Consell Escolar del centre a proposta del director o directora.

Les competències del responsable del menjador són les següents:

- Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les

funcions d'interlocutor/a amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'aquest, supervisant la seva tasca, sobretot la del personal de cuina i monitors/es.

- Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.
- Realitzar la gestió econòmica del menjador, així com verificar el cobrament dels usuaris. Coordinar-se amb la Secretaria per ajudar-la i estar informada de la gestió econòmica del mateix.
- Procedir a la reposició del parament necessari, amb l'autorització prèvia de la Direcció del centre.
- Supervisar els menús programats per l'empresa i els menús realitzats per la cuiner/a.
- Registrar mensualment a ITACA l'assistència dels/les comensals/es.
- Elaborar, juntament amb l'Equip Directiu, el projecte educatiu i la proposta anual del servei de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a ser aprovat posteriorment en el Consell Escolar del centre.
- Gestionar les incidències de convivència i qualsevol altra que puga sorgir durant el període del menjador.
- Estar present durant la prestació del servei de menjador escolar.
- Atendre el telèfon a primera hora del matí per a qualsevol consulta/informació relacionada amb el menjador.
- Realitzar el recompte matinal dels/les comensals de menjador d'Infantil i Primària i passar-lo al/la cuiner/a.

Funcions dels/les monitors/es de menjador

Els/Les monitors/es de menjador desenrotllaran les funcions següents:

- Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.
- Mantenir l'ordre i resoldre les incidències que es puguin presentar, actuant segons les normes establides en el projecte educatiu de menjador del centre.
- Prestar atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris.
- Prestar atenció a l'exercici d'activitats educatives previstes en el programa anual de menjador.
- Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb la direcció del centre, amb vista a

l'adequat funcionament del menjador.

- El control dels/les alumnes i la supervisió de la ingesta

Funcions del/la coordinador/a de monitors/es de menjador

- Supervisar la resta de monitors/es.
- Establir un pont de comunicació entre l'encarregat/ada i l'equip de monitors/es.
- Ajudar en moments puntuals a la resta de l'equip.

Funcions de l'empresa

- Distribuir a tots/totes els/les comensals el pla mensual de menjars, de manera que les famílies estiguin informades del que mengen els seus fills i puguin programar els seus sopars.
- Tenir cura del manteniment i neteja d'instal·lacions, electrodomèstics i resta dels estris.
- La formació, seguiment i control dels monitors/es.
- Aportar la programació d'activitats de l'empresa, així com el material necessari per desenvolupar les activitats proposades.
- Coordinar-se amb l'encarregat/da de menjador, el/la secretari/a i el/la director/a de centre quan així ho requerisquen.

DRETS I DEURES DELS USUARIS I CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT

Totes i tots som responsables de conèixer i complir els nostres Drets i Deures respecte al Menjador Escolar.

DRETS

- Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- Participar en les activitats educatives programades.
- Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei,

d'acord amb la normativa vigent.

- La resta d'usuaris tindran dret a rebre una dieta equilibrada i saludable.
- Els pares, mares o tutors de l'alumnat tenen dret a ser informats periòdicament de la programació de menús del servei de menjador.

DEURES

- Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
- Observar un comportament adequat segons les normes de convivència i bona conducta, no aixecar-se de la taula sense permís, parlar amb un to baix i menjar amb correcció.
- Respectar el personal que presta el servei i complir les seves orientacions.
- Comportar-se de manera educada, respectant les instal·lacions, els drets dels altres i les recomanacions dels/les monitors/es, cuiner/a, auxiliar, encarregat/da i director/a.
- Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
- Participar en les activitats educatives programades tant en el projecte educatiu del servei de menjador com en el programa anual de menjador.
- Anar ordenadament als serveis a rentar-se les mans abans d'ocupar el seu lloc en les taules.
- Practicar les normes bàsiques d'higiene personal.
- Encarregar-se de recollir tots els estris que han utilitzat durant el menjar i netejar la seva taula.
- Desenvolupar una actitud de gust per provar nous aliments i menjar del menú que estableix per a cada dia respectant la quantitat que considere el monitor/a.
- Abans i després del dinar, fer ús dels espais del centre que siguen assignats per a ells/elles, però en cap cas entrar en la resta de les dependències i aules.
- No eixir del recinte escolar durant el període de menjador, excepte autorització expressa i escrita dels seus familiars.

Les famílies, tutors legals i la resta d'usuaris, estan obligats a:

- Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei i estar al corrent dels pagaments.
- Respectar el projecte educatiu del menjador.

- Lliurar al centre l'informe mèdic de possibles al·lèrgies, intoleràncies, dietes
- Intercanviar informació amb l'encarregat/ada de menjador o director/a quan les necessitats ho requereixin.
- Cooperar en l'adequat compliment de les normes establertes.
- Esperar-se en la línia establerta en la recollida dels alumnes.
- Complir l'horari d'atenció a usuaris de menjador.
- Omplir la circular de domiciliació bancària.

Obligacions de l'empresa adjudicatària:

L'empresa adjudicatària del servei de menjador haurà d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i amb l'Administració autonòmica valenciana, amb la Seguretat Social i l'alta o últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'activitat que es contracta.

Acreditar que es troba degudament registrada i disposades les autoritzacions sanitàries i empresarials corresponents, i també justificar que disposa de la corresponent assegurança de responsabilitat civil, per a la qual cosa acompanyarà l'última pòlissa abonada del contracte d'assegurança pel que fa als possibles riscos d'ingestió d'aliments en mal estat i per les actuacions del personal que presta els seus servicis en el menjador escolar i manipule de manera directa o indirecta els aliments, així com pels danys causats com a conseqüència del servei prestat.

Tota esta documentació haurà de ser custodiada en els arxius del centre, per mitjà d'originals o còpies compulsades, i s'ha de remetre una còpia de tota la documentació a la direcció territorial corresponent, amb anterioritat a la firma del contracte.

Les empreses estan obligades al compliment de la legislació vigent sobre menjadors col·lectius, mesures sanitàries i totes aquelles de caràcter laboral, social i derivades del conveni col·lectiu d'aplicació.

Així mateix, estan obligades al compliment de les obligacions que deriven d'esta ordre. L'incompliment de qualsevol de les obligacions referides podrà donar lloc a la rescissió del contracte. L'empresa contractada i el personal que en depèn només podrà accedir al local i a les dependències del centre docent durant els dies en què es presta el servei de menjador escolar i durant l'horari establert per la direcció del centre, per la qual cosa quan, excepcionalment i per raons justificades, el personal necessite entrar fora dels dies i l'horari establert, requerirà autorització prèvia de la

direcció del centre.

Conseqüències de l'incompliment dels deures per part de l'alumnat usuari de menjador

L'incompliment reiterat d'aquestes normes i deures suposarà l'expulsió temporal o definitiva del menjador.

Per a les faltes aïllades s'atendrà al que disposa el document de centre **Normes d'Organització i Funcionament**. Les mesures correctores davant les faltes contràries a la convivència escolar en el temps del menjador escolar seran les següents i dependrà de la gravetat de la situació la seua duració:

- Amonestació verbal.
- Comparèixer davant la Responsable de menjador o la Directora.
- Amonestació per escrit a la família.
- Realització de tasques educadores en el menjador.
- Modificació d'activitats del temps d'esplai en el menjador.
- Suspensió de participació en activitats organitzades pel menjador.

Conseqüències de l'incompliment dels deures per part de les famílies usuàries de menjador

L'impagament de les quotes per part de les famílies dels/les comensals durant 2 mesos serà causa de pèrdua del dret a la utilització d'aquest servei.

Conseqüències de l'incompliment dels deures per part de l'empresa de menjador

L'incompliment de qualsevol de les obligacions referides podrà donar lloc a la rescissió del contracte.

AVALUACIÓ

L'avaluació del projecte es realitzarà a tots els elements intervinents en el procés:

☐ AVALUACIÓ DEL PROJECTE

Al final de cada trimestre es farà una valoració del projecte per part de l'equip

d'educadores i la coordinadora de SERUNION, la qual es reunirà posteriorment amb l'equip encarregat de menjador per poder realitzar possibles canvis.

☐ AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT

En infantil i primer cicle, serà mitjançant l'APP que les famílies rebran informació sobre l'alumnat tant a nivell d'alimentació com de comportament, aquest últim si fora necessari.

Per altra part, els/les alumnes més majors, en cas d'algun incident s'informarà directament a la família per part de les monitores.

També trobem l'atenció a pares per part de l'encarregada de menjador, sol·licitant cita prèvia.

☐ AVALUACIÓ DE L'EDUCADOR/A

L'encarregada del menjador supervisarà diàriament el treball realitzat per les educadores tant als projectes i tallers desenvolupats, com a la seva tasca dins del menjador al moment d'atenció alimentària de l'alumne.

Tanmateix, quinzenalment el centre rebrà la visita de la coordinadora d'activitats de l'empresa contractada per a valorar la progressió i seguiment del projecte desenvolupat.

LEGISLACIÓ

a) Ordre 53/2012, de 8 d'agost, modificada per l'ordre 43/2016, de 3 d'agost, per la qual se regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat.

b) Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.

c) Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.

d) Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i Adolescència.

ANNEX I: FUNCIONS DEL MONITORATGE

- Cuidar i atendre l'alumnat durant la prestació del servei de menjador escolar.
- Col·laborar amb l'alumne/a en allò que siga necessari per facilitar la seua alimentació en funció de l'edat o de circumstàncies personals (pelar la fruita, partir la carn, eliminar espines del peix, etc.), sense que per això es perda de vista potenciar l'autonomia en la seua alimentació.
- Ensenyar-li a desenvolupar-se amb correcció a taula, a manejar degudament els coberts i el tovalló, a mantenir una postura adequada.
- Distribuir a l'alumnat, afavorint un bon clima d'ajuda entre iguals.
- Insistir en la necessitat de provar tot allò que se li serveix, ja que així aconseguirà una alimentació equilibrada que contribuirà a la seua salut.
- Controlar la utilització d'un temps adequat per als àpats.
- No consentir que cap alumne/a finalitze el servei sense haver menjat res.
- Assegurar-se que els/les alumnes realitzen els següents hàbits higiènics:
 - Rentar-se les mans abans de seure a taula i en acabar el servei.
 - No jugar amb els aliments per evitar contaminar-los.
 - Rentar-se les dents quan acaba de menjar.
- Posar especial atenció a alumnes que:
 - Sistemàticament no mengen.
 - Trossegen i estenen el menjar pel plat sense provar-lo.
 - Intercanvien el seu menjar amb altres.
 - Rebutgen sempre el mateix tipus d'aliments.
 - S'aïllen per menjar.
 - Sempre acaben els/les últims/es.
 - Presenten algun tipus d'al·lèrgia o intolerància amb informe mèdic comunicada prèviament a la responsable del menjador i requereixen alguna dieta especial.
- Resoldre, en el moment, els problemes i discussions que sorgeixen.
- Donar exemple a l'alumnat, tenint cura del llenguatge i els hàbits de comportament.
- Informar les famílies en el cas d'inapetència continuada.



- Informar les famílies sobre qualsevol assumpte d'interès relacionat amb els/les seus/es fills/es. Tots els aspectes que fan referència a la informació a famílies es faran prèvia informació al/la responsable de menjador i a Direcció.
- Complir la programació d'activitats educatives previstes en el pla de funcionament del menjador.
- Preveure els materials que de quin és per als temps d'oci.
- En cap cas es podran administrar medicaments als/les alumnes.
- Informar a les famílies, a través del butlletí individual d'alimentació sobre els hàbits dels mateixos i higiene i d'habilitats socials i de convivència./a de monitors/es de menjador.