

PROGRAMACIÓ
GENERAL
ANUAL

CURS 2023- 2024

CEIP MIGUEL DE CERVANTES
46003652
XIRIVELLA

INDEX

1.- Informació administrativa.

1.1. Horari general del centre

1.2. Criteris pedagògics dels horaris de l'alumnat, professorat i del personal no docent d'atenció educativa.

1.3. Calendari de reunions dels òrgans col·legiats del centre, d'avaluacions i formació de les famílies.

1.4. Llibres de text.

1.5.- Programa anual de menjador escolar.

1.6.- Programa anual d'activitats complementàries i extraescolar i serveis complementaris.

1.7.- Programa d'activitats formatives de centre.

2.- Revisió de Projectes educatius.

2.1 Pla d'actuació per a la millora (PAM)

2.2. Actualització del pla d'igualtat i convivència del centre.

2.3. Actualització del Pla lector(Tertúlies literàries) del centre adaptat a la nova llei d'educació.

2.4. Desenvolupament de programes del centre.

2.5. Criteris i procediments previstos per al seguiment i l'avaluació del PAM.

3.- L'Equip d'Orientació Escolar.

3.1. Pla anual 23-24 EOE.

4.- Objectius i activitats dels diferents equips docents.

4.1.- Objectius i activitats del equip docents.

4.2.- Objectius i activitats del CCP.

4.3.- Objectius i activitats de l'equip directiu.

5.- Alumnat amb NESE.

6.- La situació del projecte lingüístic del centre i l'implicació del programa.

7.- Calendari d'avaluació i entrega de l'informació als pares, mares i tutors legals.

8.- Calendari organitzatiu del centre 23-24.

9.- Avaluació i seguiment de cada u del programes.

Les actuacions de la PGA vindran regulades per el Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyances d'Educació Infantil o de Educació Primària. La programació general anual serà un instrument bàsic que recull la planificació, organització i el funcionament intern del centre, concretant els diferents aspectes arrellegats en el projecte educatiu del centre. Ix de l' anàlisi de la memòria de centre que també s' adjunta, i és obert, es a dir, pot sofrir modificacions.

1. INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA.

1.1. Horari general del centre.

L'horari s' ajustarà a la normativa autonòmica que regula l' ordenació i el currículum de Educació Primària a l' article 69 del Decret 253/2019 i a l' article de l' Ordre 9/2022, de 25 de febrer de sol·licitud de la jornada escolar.

L'horari general del centre serà de 9 fins les 16:30 h per la vesprada, menys els divendres que serà de 9 h fins a les 15:15. Els mesos de setembre i juny serà de 9 h fins les 15 h.

L'horari de secretaria serà : dilluns, dimarts i dijous de 9 h a 11:00 h del mati/12:30 a 14:00.

L' Horari de la directora i la cap d'estudis l'atenció a pares serà els dilluns de 9 fins 10 h i els dijous per la vesprada de 15:00 fins 16:00 h. Prèvia cita.

L'horari de l' Orientadora serà sempre amb cita prèvia.

L'horari d'atenció a pares/mares per part del professorat serà dimarts de 12:30 a 13:30, amb cita prèvia.

1.2.Criteris pedagògics.

A.- Per a l'elaboració d'horaris, se tindran en compte els criteris pedagògics, atenent sempre a la bona marxa del Centre i el millor aprofitament de l'alumnat (Aprovada en el últim claustre del 2023-24).

1.-Número de sessions per aula: 30 setmanals.

2.-Atenció a l'horari de l' equip directiu. L'equip directiu coincidirà algunes sessions assignades al seu càrrec per tal de coordinar l'organització del centre.

3.-Aprovació actuacions del PAM (PIIES/Projectes interdisciplinars/altres).

4.-Normativa (Instruccions d'inici de curs).

- 5.-Especialistes (Ja no es contempla que no es pugui impartir la classe d'EF en la primera sessió de la vesprada, encara que enguany s' ha respectat).
- 6.-Tutories i assignar la resta d'assignatures.
- 7.-Equip NESE.
- 8.-Els/Les tutors/es que tinguen altra/es especialitats (anglès, música, educació física), es donaran l'especialitat en la seua aula i al seu nivell, si cal.
- 9-Si no hi ha professorat amb la capacitat en anglès en infantil, els/les mestres amb la titulació d'anglès impartirà aquesta àrea en l'etapa de infantil. En primària, els tutors amb la habilitació d'anglès també es donaran la seua pròpia assignatura si és necessari.
- 10-S'atendrà les reduccions de jornada sol·licitada pel professorat.
- 11-Si correspon una lliurança per càrrec sindical o de representació, s'atendrà a la reducció de les sessions corresponents.
- 12-La tutoria de pares/mares quedarà establerta el dimarts de 12:30 a 13:30 hores.
- 13-S'atendrà a les reduccions establertes per a les coordinacions.
- 14.-El professorat tindrà dues hores lliures.

B.- Consideracions en relació a l' avaluació i qualificació.

A partir del nou model educatiu de la LOMLOE 3/2020 i de la posterior adequació curricular al nostre context educatiu, considerem que les idees fonamentals de l'avaluació al nostre centre giren al voltant de:

- Un sistema d'avaluació transparent, just, públic i bidireccional (a l'alumne i a la família).
- Informació prèvia (reunions d'inici de curs) sobre els aspectes a avaluar, els instruments i criteris de qualificació.
- La valoració tant de l'aprenentatge com del propi ensenyament.
- L'avaluació tindrà sempre com a referent la concepció constructivista de l'aprenentatge.
- L'avaluació serà sempre global, i es centrarà més en aspectes del procés, per tal de fomentar la millora.

- Les notes seran sempre de forma qualitativa fomentant que la família conegui els avanços. I una avaluació quantitativa a final de curs.
- Haurà dos avaluacions en educació infantil i 3 en educació primària.
- Si un alumne promociona sense haver superat totes les matèries s'haurà de desenvolupar un pla de reforç que es revisarà per part de l'equip docent.

C.- Criteris de qualificació dels alumnes tindran en compte:

4. Coneixements assolits basats en els Continguts Mínims establerts al Currículum de la Comunitat Valenciana
5. Actituds cap a les tasques
6. Participació i esforç
7. Presentació i cura dels treballs
8. Comportament en classe
9. Material adequat per a cada àrea (per exemple: bossa d'endrega personal i equipatge per a Educació Física; flauta o xilòfon per a Música, els colors per a Plàstica...)
10. Treball en equip i relació amb la resta del grup.

La proposta del centre votada a en claustre dia 5/setembre/2022 és:

- Primer cicle: 60% de treball de l' aula, 30% proves competencials i 10% conducta.
- Segon cicle: 30% de treball de l' aula, 60% proves competencials i 10% conducta.
- Tercer cicle: 20% de treball de l' aula, 70% proves competencials i 10% conducta.

Només es contempla exàmens escrits en segon i tercer cicle, però en cap cas serà l'únic instrument d'avaluació i es recomana que siguin de manera puntual.

Es faran tres avaluacions qualitatives i una quantitativa.

A tercer cicle, en les sessions d'avaluació es donarà veu a l' alumnat i es tindrà en compte en els resultats.

d.-Tasques educatives a l' escola

La normativa Real decreto 106/2022 , de 5 d'agost , d'ordenació i currículum d'educació primària cita:

Art 18.5 “El proceso de aprendizaje tiene que desarrollarse en el aula en tiempo lectivo a través de situaciones de aprendizaje en contextos significativos. Cuando se planteen tareas fuera del horario lectivo, se tienen que organizar como inicio de un proceso de investigación en metodologías como el aprendizaje basado en proyectos, para fomentar hábitos de lectura o para consolidar aprendizajes de manera independiente, sin que supongan alargar la jornada escolar. Además será necesario una coordinación previa”.

Després de l' anàlisi i debat de la norma s' estableix:

Possibles tasques després la jornada escolar:

1. Inici de projectes.
2. Tasques sense finalitzar a l'aula.
3. Expressions orals / escrites.
4. Lectures.
5. Reptes / treballs voluntaris. Aquells que no els realitzen no seran mai penalitzats.
6. Activitats / fitxes de repàs per a proves d'avaluació. Tampoc penalitzaran a aquells que no les realitzen.
7. En primer cicle
Només s'enviaren lectures per a millorar la competència lectora i comprensiva, tal com diu la normativa. Aquestes lectures seran acordades en el cicle i sempre amb un ampli marge per a treballar-les.

INFANTIL

El reforç per a Infantil serà per part de 2 mestres sense l'habilitació d'anglès. Hi haurà una mestra que impartirà l'anglès a tota infantil.

Durant el mes de setembre, no es donarà anglès atenent a que es prioritza el reforç a les aules de tres anys.

PRIMÀRIA

L'Equip Directiu: durant aquest curs continuarem amb el nostre projecte de direcció, tenint en compte els nostres objectius i les accions que figuren.

Per a dur a terme el PAM se demanarà un mestre/a de l'especialista d'audició i llenguatge. Després, es sol·licitarà per altra banda mig més per compensar les hores addicionals de la directora segons marca les instruccions d'inici de curs

Enguany tal com dicta la Resolució de 5 de juliol de 2022, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament del centres d'Infantil i Primària durant curs 23-24, es farà atenció al Projecte lingüístic del centre (PLC) adaptats als nous currículums aprovats. Dur a termini el pla lector, i incloure dins de les programacions d'aula; així com fer el documents del centre més lleugers i més fàcils de dur a terme.

La coordinació amb l'IES, es manté, amb dues reunions anuals que es programen.

Per a la Junta de Delegats del centre continuarà amb una sessió trimestral. Igual que les reunions de pares/mares delegats. Es comunicarà des de principi de curs els pares/mares delegats per tal d'assistir les necessitats.

Serà d'aplicació de l'ordre 46/2011 pas de Primària a Secundària. Pla de transició.

ALTRES

- Enguany tres mestres especialistes de PT (u farà la funció de pt escolta).
- L'alumnat de religió s'agruparà per nivell tenint en compte no superar la rati.
- Per a l'organització del centre, els equips docents estaran formats pels mestres que imparteixen classe en eixe cicle. Hi haurà un/a coordinador/a per cada equip. La CCP estarà formada pels coordinadors/es, PT, AiL, coordinadora d'igualtat i convivència, l'orientadora, CE (cap d'estudis) i la directora. Els equips docents hauran d'estar equilibrats, es a dir, els especialistes estaran repartits equitativament.
- Organigrama del Centre.

Educació Infantil (2on Cicle) i Educació Primària.

Òrgans de Govern.

- Unipersonals: Equip directiu: Director/a, Secretari/a i Cap d'Estudis.
- Col·legiats: Consell Escolar i Claustre

Òrgans de Coordinació.

- Tutors/es: INF: 9 tutores i 2 mestres de reforç/1 anglès. PRI: 16 tutors/es i 13 especialistes.
- 1 educadora.
- Una orientadora
- Equips docents: Infantil i Primària: primer, segon i tercer cicle.
- Comissions: Comissió de Coordinació Pedagògica.

Altres: Comissió: setmana cultural/carnestoltes, convivència, aula natura/patis, innovació(inclou patis) i la comissió d'experts.

- Problemes d'infraestructura a curt termini no resoltes a inici de curs.

Fonts dels patis.

Tendals per a infantil.(No s'ha pogut per problemes en les façanes)

Arener d'infantil amb la delimitació.(Esmenat)

Prestatgeries de les biblioteques.(Esmenat)

Algunes estores. (Esmenat)

Música d'infantil.

Mobiliari per a les aules.

L'aula de PT necessita canviar porta, ja que es perillosa per a l'alumnat.

L'aula de música requereix una dotació major d'instruments de música.

Demandar a l'Ajuntament que adapti el centre per a que siga accessible per a persones amb mobilitat reduïda, ja que molts xiquets que s'han trencat una cama durant el curs han hagut de ser ajudats per familiars i mestres per a accedir a les aules del primer pis.

No hi ha eixida d'emergència als aularis.

Durant 23-24 hi haurà canvis en les instal·lacions per l' inici del pla EDIFICANT, on es renovaran les eixides d'emergència així com es posarà elevadors i es faran altres modificacions. Després d'un anàlisi dels sistemes d'evacuació l'Ajuntament ha solucionat el problema de l'escalas de emergència.

.Horari de l' alumnat

L'horari lectiu de l' alumnat del centre serà de 9h fins a la 13:15 i de 15 h a les 16:30 els dilluns; dimarts, dimecres i dijous de 9 h fins 12:30 h i per la vesprada de 15h fins les 16:30; el divendres l' horari serà de 9 fins 13:15.

L' horari dels cursos són de 30 sessions de 45 minuts.

Horari de consergeria del centre és de 8:15h fins 17:00 h. Al torn del pati estarà en secretaria tal i com indica la PGIRE.

1.3.Calendari de reunions dels òrgans col·legiats del centre, d' avaluacions i formació de les famílies.

CALENDARI DELS ÒRGANS COL·LEGIATS: El Consell Escolar es reunirà una vegada al menys cada dos mesos. I la COCOPE al menys una vegada al més. Haurà coordinació de cicle, de nivell i internivells.

DIES FESTIUS: 8 de setembre, 9,12 i 13 d'octubre, 1 de novembre,6,7,8 de desembre, 18 i 19 de març, 1 de maig.

JORNADA FORMATIVA: divendres 13'15 hores a 15'15 hores.

CLAUSTRES:

4/9/23...27/20/23...1/12/23...9/2/24...15/3/24...17/5/24...28/6/24

SIMULACRES: 23/20/23... 26/2/24

CCP: 27/9/23...29/11/23...17/1/24...10/4/24

DELEGATS ALUMNAT: 19/10/23...8/2/24...9/5/24

DELEGATS PARES: 26/10/23...15/2/24..16/5/24

CONVIVÈNCIA : 20/9/23..29/11/23..28/2/24..5/6/24

NESE: 5 y 6/9/23. Tots els dimecres.

CICLES: Tots els dijous

ATENCIÓ A PARES/MARES: Tots els dimarts.

AVALUACIONS D'INFANTIL

Al llarg del curs, hi haurà tres avaluacions que coincidiran amb aquestes dades:

DATA DE LLIURAMENT DE NOTES

1^a avaluació 31 de gener de 2024

2^a avaluació 20 de juny de 2024

DATA DE TANCAMENT D'ITACA

1^a avaluació 28 de gener del 2024

2^a avaluació 16 de juny de 2024

AVALUACIONS DE PRIMÀRIA

Al llarg del curs, hi haurà tres avaluacions que coincidiran amb aquestes dades:

DATA DE LLIURAMENT DE NOTES

1^a avaluació 21 de desembre de 2023

2^a avaluació 27 març de 2024

3^a avaluació 20 de juny de 2024

DATA DE TANCAMENT D'ITACA

1^a avaluació 17 de desembre de 2023

2^a avaluació 24 de març de 2024

3^a avaluació 16 de juny de 2024

Després de cada avaluació, es publicarà a ITACA el informes de qualificacions.

Tal i com cita el D.100/2022. Del 29 de juliol, del Consell, per el que s' estableix l' ordenació i currículum, s'ha de entregar a les famílies, almenys, dos informes d'aprenentatge individualitzats, coincidint amb una reunió, s'aprova per claustre i per CE, per unanimitat.

Per a educació infantil s' estableix dos avaluacions, tal i com dona la possibilitat la normativa. L'ultima avaluació coincidirà amb la data de primària.

Previsió de les sessions d'avaluació.

SESSIONS D'AVALUACIÓ INFANTIL. TUTORS-ESPECIALISTES.

PRIMERA AVALUACIÓ: 24 de gener

SEGONA AVALUACIÓ: 10 de juny

SESSIONS D'AVALUACIÓ PRIMÀRIA. TUTORS-ESPECIALISTES.

PRIMERA AVALUACIÓ: del 11 al 15 de desembre 23

SEGONA AVALUACIÓ: del 4 al 8 de març

TERCERA AVALUACIÓ: del 10 al 14 de juny

1.4. Llibres de text.

Enguany i com estableix Llei orgànica 3/2020, de 29 de setembre, les modificacions entren en vigor per a segon, quart i sisè.

Per tal de garantir que els llibres tinguen la màxima longevitat els pares/mares signaran com responsables del llibres del seus fills i s'implementarà un nou sistema de revisió dels llibres de text. Els llibres han de vindre folrats de casa. Els dies de pluja l'alumnat no traurà de l'escola la motxilla per evitar que els llibres es mullen.

Si un pare/mare porta el llibre deteriorat haurà de comprar altre amb les mateixes característiques o la comissió de la Xarxa de llibres pot llevar-ho del banc de llibres.

Si alguna persona vol eixir del banc de llibres haurà de tornar els llibres en bon estat i folrats.

1.5- Programa anual de menjador escolar per al curs 23-24.

FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR 2023-2024

Normes generals per l'alumnat i els pares/mares que utilitzen el servei de menjador.

Al menjador, servici i corredors no es pot jugar. Fer bon ús del material i de les instal·lacions.

Si es produeix qualsevol desperfecte amb intencionalitat, el/els autor/es del mateix pagaran el mal ocasionat. L'alumnat s'ha de llavar les mans abans i en acabant de dinar.

No es pot eixir del centre durant el temps de menjador. Si fóra necessari per qualsevol motiu, el familiar firmarà en secretària la dita eixida, amb el motiu corresponent.

No es pot anar a classe durant les hores de menjador, excepte baix la supervisió dels monitors/es. S'avisarà a les famílies en cas de malaltia o accident.

S'aplicarà la normativa vigent i el NOF (Normes d'Organització i Funcionament), en els casos que la conducta distorsione el funcionament correcte del servei de menjador.

A setembre, juny i els divendres l'horari de recollida de l'alumnat de menjador és de 14.30 fins a les 15:00h **depenent del funcionament del menjador.**

Drets i deures de l'alumnat usuari del servei de menjador i de les seues famílies.

- Drets de l'alumnat:

Rebre una dieta equilibrada i saludable.

Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i

l'adquisició d'hàbits socials. Participar en les activitats educatives programades.

Rebre la subvenció del servici, si és procedent, d'acord amb la normativa vigent.

- Deures de l'alumnat:

Respectar el projecte educatiu del menjador, així com a la resta d'usuaris, personal del menjador i les seues indicacions.

Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el

mobiliari i el parament. Participar en les activitats educatives programades.

Els pares, mares o tutors de l'alumnat usuari, estan obligats a:
Abonar la quantitat que corresponent pel cost del servei, en la forma que establisca la direcció del centre. Respectar el Projecte Educatiu del Menjador.

Avisar en cas de absència o de dieta blana al correu del menjador abans de les 8:55h

PAGAMENT DEL SERVICI
DE MENJADOR PREU MENÚ:

4,25 €.

PREU DE DIES SOLTS: 4,25 €

Quedar-se 4 o 5 dies a la setmana es considera com a comensal fixe.

Als mesos de setembre i juny no hi ha possibilitat de quedar-se 4 dies, aquesta opció és d'octubre a maig. Quedar-se 3 o menys dies a la setmana es considera comensal discontinu i utilitzaran tiquets.

La remesa es realitzarà aproximadament el dia 10 de cada mes, cobrant-se el mes al que estem i mai a mes vençut. Pot ser que el cobrament dels primers mesos es retarde fins que isquen els resultats de les beques .

ABONAMENTS DE DIES SOLTS

Per fer ús del menjador escolar els dies solts s'utilitzaran tiquets. Aquests es paguen a través de transferència bancària al número de compte bancari de l'escola.

ENTITAT BANCÀRIA RURAL CAJA/CAJA MAR				
IBAN	ENTITAT	OFICINA	DC	NUMERO DE CONTE
ES79	3058	2011	15	2731800018

Posteriorment s'envia el resguard o captura de pantalla al correu electrònic del menjador (menjadorcervantesxirivella@gmail.com) i s'arreglen en la secretaria del centre. El preu diari del menú és de 4,25 €.

Els abonaments es depositaran dia a dia, abans d'entrar a classe, a la bústia de secretaria. Els abonaments han d'estar degudament omplits.

Els diners dels tiquets no utilitzats es tornaran al mes de juny.

COMENSALS FIXES

Quan el rebut mensual siga tornat pel banc, s'enviarà la notificació a casa a través d'una carta, e-mail o telefònicament, per a que la família es pose al corrent dels pagaments a través de transferència bancària. El justificant s'ha d'enviar al correu electrònic del menjador. **L'impagament de dues mensualitats suposarà la baixa del servei de menjador.**

Si algun/a alumne/a es dona de baixa i vol tornar a utilitzar el servei de menjador, haurà de tornar a apuntar-se abans de començar el mes o funcionar amb tiquets de dies solts, si el mes està començat, sempre que hi hagen places en el servei de menjador.

Han de complir-se els terminis d'entrega de les sol·licituds de la plaça del menjador, ja que les places son limitades i en cas de realitzar-se fora d'aquest període, pot córrer el risc de quedar-se sense plaça.

L'alumnat de 3 anys, a setembre, a soles abonaran els dies que ha fet ús del menjador escolar, descomptant-se els dies en els que encara no s'han incorporat al servei del menjador al finalitzar el trimestre.

Per fer canvis al menjador hi ha que avisar almenys amb una setmana d'antelació, i sols podrà realitzar un canvi al llarg del any.

DEVOLUCIONS

Les devolucions es faran trimestralment, descomptant-se de les remeses de desembre, març, maig/juny. Per poder dur a terme les devolucions, es necessari que les famílies justifiquen **les faltes abans de les 8:55 h, enviant un correu electrònic al menjador**. Es tornaran els diners sempre que es falten 2 dies consecutius com a mínim.

Les devolucions de les excursions també es faran de forma trimestral, però no fa falta avisar al centre.

BEQUES

Durant aquest curs 23-24, la beca de menjador que no cobreix el total del preu del menú diari, haurà d'abonar la diferència en un únic pagament o per mensualitats.

La beca es

Tots els usuaris del servei de menjador, estan obligats a presentar la sol·licitud tinguen o no beca. Els becats que no hagen presentat la sol·licitud, s'incorporaran al servei de menjador a partir del cinquè dia d'haver presentat la sol·licitud.

La beca es concedeix per a tot l'any de dilluns a divendres, per la qual cosa els becats hauran d'assistir de dilluns a divendres obligatòriament.

CONTACTE MENJADOR: Per correu electrònic a menjadorcervantesxirivella@gmail.com i a mig dia tots els dies de 13'30 a 14 hores. **TELF:** 962566580 . Encarregat de menjador: Carles García Muñoz.

Als comensals fixos se'ls domiciliarà la mitjana anual **de les quotes mensuals**.

HORARI D'ATENCIÓ: Pels matins tots els dies de 8.45 a 8.55. A mig dia tots els dies de 13'30 a 14 hores.

1.6.- Programa anual d'activitats complementàries i extraescolar i serveis complementaris.

Cal destacar que el programa d'activitats extraescolar queda obert tot el curs acadèmic.

A mesura que els/les mestres programen les eixides extraescolars es portaran al Consell Escolar per a la seua aprovació si cal. Almenys s' haurà de fer una excursió unificada per cycle.

No es farà cap excursió que no tinga en compte les necessitats del xiquets/es amb necessitats educatives especials tal i com diu la norma al respecte. Sempre es buscarà un monitor/a per a que la seua atenció quede satisfeta.

Activitats ja previstes:

INFANTIL:

- MICE: ----- Auditori Municipal Xirivella
- MOSTRA DE PALLASSOS: -----Auditori Municipal Xirivella

PRIMARIA

- Primer cycle: -----
- Segon cycle: -----
- Tercer cycle: -----

Festivitats durant tota la jornada escolar: (votat a claustre)

- 1.-Halloween: divendres 27 d' octubre
- 2.-Setmana Cultural: 25,26,27 de març
- 3.-Dia de l' esport (normalment dins de la Setmana Cultural)
- 4.-Fi de curs 21 de juny.

Festivitats de la Comissió de convivència:(La pròpia comissió programa la festivitat) Es treballaran tant en tutoria com en patit acte. Per a educació infantil a soles en petit acte.

- 1.-Dia de la no violència: 24 de novembre.
- 2.-Dia de la Pau: 30 de Gener
- 3.-Dia de la dona.

Festivitats de tutoria i petit acte:

- 1.-Cap d' any: 22 de desembre.(Per cycles)
- 2.-Carnestoltes: 12 de febrer (Petit acte)
- 3.-Dia del llibre: 23 d'abril.(En primària en tutoria; en infantil en petit acte).
- 4.-Dia del Nou d'Octubre (En tutoria i en petit acte tant per a infantil com per a primària)
- 5.-Dia de la Hispanitat i de la Constitució en tutoria.

-Tallers amb pares/mares amb temàtica diversa, al llarg del curs.

FALLES /03/2023

Carnestoltes dimarts 13 d'octubre

SETMANA CULTURAL 3-4-5/04/2023

Graduació sisè 15/06

ACTIVITATS DE L'AJUNTAMENT:

MOSTRA DE PALLASSOS: setembre 2023

AUDITORI XIRIVELLA Fòrum the Company

ESCOLA MATINERA: durant tot el curs de 7'30 hores fins a les 9 hores.

ACTIVITATS A LA VESPRADA:

Programes esportius municipals: gimnàstica de manteniment, aeròbic, multiesport...

Escoles esportives municipals: futbol sala, gimnàstica aeròbica i multiesport.

Activitats programades per l'AMPA: Anglès, somos científicos, Música, Gimnàsia acrobàtica, Teatre i vesprades lúdiques.

A més a més, l'AMPA organitza:

Festa de Halloween, divendres 27 d'octubre

Festa de Nadal,

Festa de fi de curs. Amb data 14 de juny.

ACTIVITATS DE FI D'ETAPA: INFANTIL I PRIMÀRIA

Festa de fi de curs de sisè. Data 15/06

Festa de fi de curs de 5 anys infantil. Data (per establir)

Sopar dels mestres de la localitat, juny 2023

Les activitats extraescolars que oferta l'ajuntament enguany són:

- 1.-Infantil: Taller creatiu, xiquiritme, teatre i psicomotricitat.
- 2.-Primària: Robòtica, ball modern, escacs, teatre.

1.7.- Programa d'activitats formatives de centre.

Atenent al Pla biennal de formació i per el curs escolar 23-24 s'han detectat necessitats en tres àmbits i que hauran de ser esmenats. El PAF 23-24 tractarà de:

- 1.-Formació en necessitats educatives especials.
- 2.-Formació en activitats Cooperatives (Ambientes)
- 3.-Formació en TICs.

Per altra banda, i fent al·lusió al Resolució de 5 juliol de 2022, s'inclourà dins del PAF alguna formació necessària per a fer efectives actuacions en matèria d'igualtat i convivència, de promoció del bon tracte i la millora del benestar emocional, de prevenció i resolució pacífica de conflictes en l'àmbit laboral i educatiu.

- 4.-Formació en educació sexual.

Per altra banda, s'introduirà alguna formació dins del Pla director de coeducació de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

- 5.-Revisió dels protocols de REICO.

2.-REVISIÓ DE PROJECTES EDUCATIUS.

La normativa ha fet que cada vegada hi haja més plans i programes com són:

- I. Pla d'acció tutorial.
- II. Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa
- III. Pla d'igualtat i convivència.
- IV. Projecte formatiu del centre.
- V. Programa d'activitats formatives del centre. PAF.

Per aquest motiu, de forma gradual s'haurà de simplificar aquesta tasca administrativa fent més que plans, mesures a prendre pels centres per tal de treballar amb la finalitat d'aconseguir els objectius previstos.

2.1) PLA D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA (PAM)

El Pla d'Actuació per a la millora està considerat com la part més pedagògica de la PGA, és el document on concretem la intervenció educativa que se portarà en el centre per al curs escolar 23-24. L'elaboració del nostre PAM s'iniciarà amb el diagnòstic del centre i del context a partir de l'avaluació interna, la determinació de les barreres per a la inclusió, els resultats acadèmics, atenent els àmbits de millora i els resultats acadèmics del curs anterior.

El PAM presenta les següents finalitats: incrementar el percentatge d'alumnat que assoleix les competències educatives, reduir l'absentisme escolar, millorar la competència emocional, augmentar l'autoestima i l'esforç; i per últim, previndre i compensar les desigualtats en l'educació amb una escola inclusiva.

La normativa que ho regula és la següent:

- Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
- Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- Decret 253/2019, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional dels centres d'educació infantil i primària.
- Resolució de 5 de juliol de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament del centres d'Infantil i Primària durant el curs 22-23.
- Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.
- Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, i les seues modificacions entren en vigor d'acord amb el calendari d'implantació que estableix en la disposició final cinquena d'aquesta llei.

Aspectes a destacar de PAM al curs 23-24:

a) Descripció de les intervencions educatives que es desenvoluparan per atendre la diversitat de l'alumnat des de una perspectiva inclusiva.

L'OBJECTIU GENERAL del nostre PAM 23-24 serà incrementar el percentatge d'alumnat que aconsegueix els objectius. Per altra banda, volem impulsar la implantació del model

d'educació inclusiva que estableix el Decret 104/2018, de 27 de juliol, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i inclusió en el sistema educatiu valencià, per aconseguir això, posarem enguany a terme un aula sensorial, per tal de garantir les necessitats de l' alumnat amb més necessitats.

INTERVENCIÓ PER AL CURS 23-24

Mesures a prendre.	Actuacions
1.-Millorar el nivell en les aules on l'alumnat tinga menys competència i amb problemes de convivència.	Actuació I: Dos mestres a l'aula (Cotutoria en les àrees instrumentals). Actuació II: <u>NOU PLA D' ACCIÓ TUTORIAL AL CENTRE.</u>
2.-Assoliment dels continguts mínims i competències del seu nivell.	Actuació I: <u>Recolzament dins de l'aula per a garantir (sempre que es pugui) que no hi haja pèrdua de coneixements d'altres assignatures. (Anàlisi dels resultats d'aquest alumnat)</u> Actuació II: La mestra/e tutor i el mestre/a de recolzament treballaran els mateixos continguts dins de l'aula però insistint en altres metodologies, activitats, etc més adaptades a les característiques del xiquet/a atès. Actuació III: Totes les hores de disponibilitat del professorat es dediquen a reforç des de infantil a primària. Actuació IV: Els reforços s'administraran depenent de les necessitats de l'aula, de les indicacions de l'orientadora i l'equip NESE, i en últim terme, la cap d'estudis.(Valoració del claustre de la conveniència del mapa d'aula) Aquest suport estarà dirigit de la següent forma: 1.-PAP (grau d'intensitat I y II). 2.-Problemes conductuals (Greus i amb informe del metge). 3.-Nivell III: Repetidors (Programa para repetidors). 4.-Nivell III: Alumnat amb matèries suspeses (Programa de reforç). 5.-Nivell III: Alumnat amb dificultats d'aprenentatge 6.- Alumnat d'ampliació curricular. 7.-Alumnat de compensatòria (amb desconeixement de l'idioma) Actuació V: Assoles es farà un reforç fora de l'

	<p>aula quan siga necessari i molt fonamentat (els xiquets/es no es poden perdre classe d'una assignatura per guanyar coneixements en altra, per això quan ixen a rebre atenció fora de l'aula la mestra tutora no podrà donar coneixements nous).</p> <p><u>Actuació VI: L'idioma d'acollida als nousvinguts serà el valencià. (Valoració dels resultats en aquesta àrea)</u></p>
<p>3.-Millora de la competència oral i lectora de l'alumnat en valencià i castellà.</p>	<p>Actuació I: 15 minuts de lectura obligatòria des de infantil 3 anys fins a sisè de primària. Analitzar com és aquesta lectura. Explicar als xiquets com s'ha de llegir de forma correcta.</p> <p>Actuació II: Es prioritzaran la lectura en valencià en els nivells inferiors d'infantil i primer cicle, per tal d'agafar vocabulari mínim en aquesta llengua.</p> <p>Actuació III: Tertúlies dialògiques literàries (Obligatòria 1 a l'any).</p> <p><u>Actuació IV: Les biblioteques fonamentalment amb llibres en llengua valenciana.</u></p> <p><u>Actuació V: Apuntar-se a «Escolars fa Ràdio» millora de l'expressió oral.</u></p> <p><u>Actuacions de cicle per a millora de la competència en comprensió lectora, arreplegades en el Pla de Foment Lector de centre¹.</u></p>
<p>4.-Millora de la competència oral i escrita en anglès.</p>	<p>Actuació I: Biblioteca d'aula en anglès.</p> <p>Actuació II: Recolzament en cinquè i sisè en l'àrea d'anglès per tal de reforçar l'expressió oral i la comprensió amb la dotació del personal del PAM, amb l'auxiliar de conversa.</p> <p><u>Actuació III: Recolzament oral en segon cicle.</u></p> <p><u>Actuació IV: canvi en els criteris d'avaluació.</u></p> <p><u>Actuació V: Erasmus +</u></p>
<p>5.-Motivació de l'alumnat, recerca d'informació i emprenedoria.</p>	<p>Actuació I: <u>En infantil es treballarà mitjançant projectes i ambients. Anàlisi del resultat en la prova de nivell.</u></p> <p>Actuació II: <u>En primària es treballarà per projectes en Coneixement del medi.</u></p> <p>Actuació III: Utilització de les biblioteques i TIC's com mecanisme de recerca d'informació. (Proposta de cicle)</p>

¹El Pla de foment lector arreplega el funcionament de les biblioteques de l'escola.

6.-Enriquiment curricular per l'alumnat amb sobre-dotació amb nivell competencial alt.	Actuació I: Avaluació i treball conjunt amb la mestra/e de PT (Projecte relacionat amb el grup classe).
7.-Millorara de la formació docent en aplicació de metodologies cooperatives e inclusives.	Actuació I: Formació en centre.(PAF)
8.-Sensibilitzar i formar al claustre en NEAE.	Actuació I: Dur a terme cursos de formació en TEA. (PAF)
9.-Millorar els resultats acadèmics i la motivació de l'alumnat.	Actuació I: Implicació de les famílies en activitats escolars. Actuació II: Implicacions de les famílies amb veu i vot en decisions del PEC. Actuació III: Formació i sensibilització a les famílies en violència de gènere, internet, etc. Actuació IV: Avaluació competencial.
10.-Aconseguir que l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge assolisca els continguts mínims i promoció.	Actuació I: Es faran mesures de reforç amb material adaptat i altres canvis metodològics, avaluatius,... que requerisquen. Actuació II: L'alumnat amb PAP (amb assignatures suspeses del curs anterior), treballarà a la mateixa vegada de la resta dels seus companys amb les adaptacions oportunes). Actuació III: Si l'alumnat presenta un ACIS (més de dos cursos de diferència) s'adaptarà el treball i la metodologia per a que el treball del xiquet/a siga els més paregut al treballat a l'aula. Actuació IV: Seguiment i avaluació de la recuperació a inici de curs.
11.-Millorar els problemes de convivència.(Finalitat: benestar emocional, cohesió social i sentit de pertinença al grup).	Actuació I: El tutor haurà de conèixer el NOF amb les mesures i saber implementar-les de la mateixa forma. Actuació II: Es farà un informe trimestral, en la Comissió de convivència dels casos lleus i/o greus de convivència. Actuació III: <u>Es farà la figura del MEDIADOR. Format per l'orientadora del centre. Es formarà en el model dialògic en resolució de conflictes. (5è i 6è)</u> Actuació IV: S'implicarà a les famílies des de infantil en els comportaments disruptius del seu fill/a. Actuació V: Propostes des de la comissió de convivència per tal de garantir a fer un entorn

	<p>més democràtic, sostenible i saludable.(Totes avaluables i incloses en la memòria final)</p> <p>Actuació VI: <u>Elaboració d'un informe valoratiu del període d'acollida de l' alumnat de 3 anys.</u></p> <p>Actuació VII: <u>Programa d'acció tutorial de centre.(Tutories verticals i horitzontals).</u></p>
12.-Estimular el llenguatge oral de l'alumnat d'infantil.	Actuació I: La mestra de AiL assessorarà en el disseny, implementació i seguiment dels programes de PELO. <u>Per aquest motiu disposarà d'una hora setmanal de coordinació.</u>
13.-Augmentar la competència oral, lingüística i matemàtica.	Actuació I: El professorat de AiL i PT assessora en l'elaboració de programes competencials per a primer cicle de primària. Actuació II: Proposta i seguiment de com millorar la comprensió escrita de l' alumnat.
14.- Atenció ràpida i amb èxit de l' alumnat nouvingut.	Actuació I: Programa Voluntariat. Professorat ja jubilat col·labora en sessions augmentant el vocabulari en valencià, per desconeixement de l' idioma. Actuació II: Programa de Compensatòria del centre <u>"INTEGRACIÓ RÀPIDA-COMPANY/A MENTOR"</u> . Moltes vegades no es disposa de la quantitat necessària d'alumnat de compensatòria per a poder sol·licitar des del PAM (Pla d'actuació per a la Millora) de personal per a compensar les dificultats per l'alumnat amb necessitats socioeconòmiques i culturals és per això, que es nomenarà tres xiquets amb diferents nivells que acompanyaran a l'alumnat nou durant el seu procés d'integració (Alumne/a mentor). Actuació III: <u>Voluntariat per donar classe, una sessió setmanal, als xiquets amb desconeixement de l' idioma. (Crear campanya)</u> Actuació IV: <u>Registre del procés d'incorporació i del període d'adaptació.²</u>
15.-Pla aula natura	Actuació I: Crear una dinàmica sostinguda de residus, de consciència i de modificació de l' entorn escolar. Actuació II: <u>Tindre una figura que coordine tots el projectes que es facen dins l'escola de caràcter ambiental.</u>

²Enguany l' ajuntament de Xirivella organitza en els centres l' atenció a l' alumnat amb problemes amb el valencià. (Un nombre de 10 alumnes).

16.- Millorar la competència digital.	Actuació I: Utilitzar les tauletes de forma generalitzada en totes les assignatures. (Propostes de cicle) Actuació II: Formació del professorat.
17.-Atendre l'alumnat amb un model d'escola més inclusiu.	Actuació I: sempre que es pugui dins de l'aula. Actuació II; Creació de un aula sensorial per a l'alumnat més afectat. Actuació III: Seguiment del PAP per part de l'equip directiu. Actuació VI: Assessorament de l'orientadora al professorat per tal d'evitar l'exclusió. Actuació VII: Fer excursions que tinguin en compte aquest alumnat i gaudisca tot l'alumnat. Actuació VIII: Fer una nova distribució dels especialistes per tal de garantir cobrir les necessitats dels xiquets de grau 3, nivell atencional alt.

2.2)TERMINI D'ACTUALITZACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.

-
El Pla d'Igualtat i convivència del centre a les característiques del centre. Per això, participaran els membres del consell Escolar que estiguen en la comissió de convivència, així com el membres del claustre que estiguen dins de la Comissió de convivència de l'escola.

1.-Revisió de l'estructura del pla de convivència i igualtat. ([ORDRE 62/2014, de 28 de juliol, per la qual s'actualitzen els plans de convivència i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar](#)). Per tal de fer una bona revisió primer es farà un diagnòstic per classe de l'estat de la convivència al centre (Obligatorietat del sociograma).

2.-Composició de la Comissió de Convivència i nomenament de la figura del coordinador/a. La seua funció junt la de direcció serà la de fer un anàlisi segons l'article 35 i 42 del Decret 39/2008 de les conductes contraries a la norma i les perjudicials.

3.-La comissió de convivència tindrà que incloure en les diferents àrees accions d'esperit emprenedor per tal de millorar la convivència i la igualtat al centre. Per això, s'elaborarà un Model dialògic de prevenció de conflictes (REICO). La creació de l'equip de mediació escolar constituït per professorat, alumnat i pares/mares tindran com objectiu millorar la convivència escolar.³

4.-Els mestres que formen part de l'equip de mediació seran reconeguts amb la certificació al pla de formació del centre com a ponents segons l'ordre 65/2012, 26 d'octubre, de formació permanent del professorat.

³ Un atenuant per aplicar una mesura disciplinària en l'aplicació de l'incompliment d'una norma serà participar en el procés de mediació.

- 5.-Es registraran al PREVI els casos de pares/mares i alumnat més greu.
- 6.-Es farà una avaluació quantitativa i qualitativa de la convivència escolar. Posteriorment, s'elaborarà un Informe Final de convivència que s'enviarà a la Direcció Territorial.
- 7.-Modificació del Pla de convivència del centre (Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià)
- 8.-Es revisarà el model de mediació escolar del centre.

C) PLA LECTOR (TERTÚLIES LITERÀRIES)

El pla de foment de lectura s'unifica a principi de curs per tal d'unificar estratègies, optimitzar recursos i sistematitzar les accions dels docents independentment de la matèria que donen. Per això anem a fer:

- 1.-Programa padrí i fillols de l'alumnat de primer amb el de sisè durant el segon trimestre.
- 2.-Que el professorat estiga atent a l'oferta formativa amb el foment lector. Amb cursos i jornades.
- 3.-Tot el claustre col·laborarà en la preparació i realització de les activitats d'animació a la lectura que s'organitzen col·lectivament al centre. Com: fira del llibre (setmana cultural), animacions lectores a la biblioteca municipal o animacions lectores organitzades pel centre amb els diners que envia conselleria per al foment lector.
- 4.-Els tutors i especialistes explicaran l'organització del funcionament de la biblioteca d'aula com a servei de préstec de llibres (que ara estaran en el passadissos).
- 5.-A les biblioteques dels passadissos es treballarà la lectura de forma motivadora per millorar la competència lectora, amb títols de llibres que siguen de consulta (còmics, revistes, passatemps...).
- 6.-L'alumnat dedicaria 15 minuts a primera hora de la vesprada per la lectura de llibres compartida. Aquesta lectura serà individualitzada i la farà tota l'escola des d'infantil fins a primària. Si la primera sessió de la vesprada és música, de manera excepcional, es farà a altra hora del dia, ja que alguns membres del claustre consideren que pot interferir en el desenvolupament de la programació de música (Aprovat en claustre dia 5/9/22). Els/Les mestres donaran exemple i també llegiran llibres.
- 7.-Es potenciaran projectes de recerca d'informació i ús de les biblioteques.
- 8.- Hauran visites a representacions teatrals en el poble.
- 9.-Es participarà en el concurs de narrativa infantil i juvenil Sambori i en aquells que són convocats per la regidoria d'Educació de l'Ajuntament del nostre poble, com les Penyetes. Per tal, es prepararà a l'alumnat en aquesta tasca.
- 10.-Es farà també des de infantil motivació a la lectura. I s'incrementarà l'interès per als pares i mares en aquesta tasca.
- 11.-Es faran tertúlies literàries i una roda per poder passar els llibres entre l'alumnat.
- 12.-Dins de les programacions d'aula quedaran reflectides com serà el sistema d'atenció a la biblioteca d'aula, i com s'estimularà i augmentarà la competència oral i escrita en el grup-classe.

Com a novetat els docents hauran de augmentar dos elements:

- 1.-Augmentar la comprensió de textos. (Amb propostes per part del cicles que eixirà des de la primera COCOPE)
- 2.-Augmentar la lectura de llibres a casa. (S' haurà d'analitzar per cicles com estimular la lectura de llibres a casa).
- 3.-Funcionament de les biblioteques per part de cada tutor/a.

D) DESENVOLUPAMENT DELS PROGRAMES DE CENTRE.

Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural (PEPLI)	Programa d'Estimulació del llenguatge Oral (P.E.L.O)
<p>La Llei 4/2018, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, és el referent normatiu a través del qual s'estructura l'ensenyament i l'ús vehicular de les llengües curriculars. Per dur-lo a terme</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anglès donat per tutors/es amb l'especialitat d'anglès per a complir el PEPLI. - 2 mestres més amb l' especialitat d'anglès. - L'idioma es donarà en infantil per part de la mestra de suport amb l'especialitat d'anglès . - Assignació d'hores addicionals d'idioma. Una de les sessions de primària ha de ser per a CCO (Competència Comunicativa Oral) i altra amb projectes interdisciplinars en anglès. - Auxiliar de conversa (Anglès) que s' utilitzarà per potenciar el desdoblament i millorar la competència oral. -Erasmus +. 	<p>Les tutores d'educació Infantil apliquen el programa d'estimulació en les seues aules. L'especialista de AiL assessorarà tant en l'elaboració com en la implementació i valoració del programes implementats. Per això, és necessari una programació dins del Planning mensual per tal de garantir una comunicació molt més fluida i amb més dinamisme.</p> <p>Haurà una reunió trimestral, per tal de fer un balanç de la gestió d'aquest programa. La primera reunió es farà en el més de setembre amb la finalitat d'incloure dins de les programacions actuacions dirigides a fomentar la comunicació, la parla i el llenguatge oral de l'alumnat d'infantil. Després, haurà una reunió per trimestre a on es valorarà tant el programa com les relacions entre la mestra d'audició i llenguatge i les mestres tutores.</p>
Modificació del PAT	Programa aula Natura.
<p>Es modifica tot el PAT de centre per tal d'incloure activitats obligatòries per a tot l' alumnat, sobre tot en relació a l' educació sexual, prevenció de la violència, ciberexpert, etc.</p> <p>A més, s'elaborarà de manera conjunta un document de centre que arreplegue el PAT amb les actuacions, i la forma d'avaluar el resultats. (Vore dossier de PAT, i mediadors).</p>	<p>•Programa que pretén desenvolupar la responsabilitat eco-social i fomentar estils de vida saludables amb els familiars i els mestres com a model. Per tal, s'ha d'involucrar a tota la comunitat escolar en la importància de la higiene a l'escola (els banys) i conservar i treballar l' Hort escolar com a projecte conjunt.</p>
PEAFS	PROGRAMA NOUINGUTS

L'objectiu fonamental es promocionar l'activitat esportiva i la salut al centre. Donar a conèixer altres esports.

Este programa està adreçat a l'alumnat nou vingut i serà desenvolupat per voluntaris mestres ja jubilats. La finalitat fonamental és millorar les competències orals i escrites de l'alumnat nou vingut en valencià.

PROJECTES INTERDISCIPLINARS 23-24

L'escola té com objectiu treballar tres projectes interdisciplinars diferents per als diferents cicles que combinen totes les assignatures a la mateixa vegada que es treballen objectius específics com seran la robòtica, ràdio, ambients.

Un de eixos projectes és ESCOLARTS FA RÀDIO en què conflueixen els objectius comunicatius i els d'expressió artística, amb la finalitat de fomentar l'ús del valencià i d'impulsar la ràdio.

També vol apropar l'alumnat al tractament i l'edició d'arxius audiovisuals mitjançant diverses aplicacions informàtiques i programari lliure, facilitant-los eines útils en la societat actual (competència digital musical).

Altres projectes serà robòtica amb la finalitat de desenvolupar els TICs i la programació en ordinador.

Dins del projectes interdisciplinars per al curs 23-24 es treballarà l'expressió oral i escrita de tot el centre, des d'infantil a primària).

I-MOUTE

Formació per al desenvolupament professional docent a través d'estàncies formatives durant el curs 2023-24 per a proporcionar coneixements científics i pedagògics.

ERASMUS +

Han concedit l'Erasmus plus per a l'any 23-24, tant l'opció d'observació en centres com la de formació.

Enguany hi ha la possibilitat d'eixir els mestres, el claustre posarà uns criteris per a la participació. La finalitat és millorar la competència de l'alumnat i del professorat del centre.

ESPORT A L'ESCOLA 2024

Programa desenvolupat per conselleria amb intervenció en les següents activitats: atletisme, pàdel, Hoquei, orientació, vòlei, beisbol, tenis, escats, tir al arc i gimnàstica.

E) Criteris i procediments previstos per al seguiment i l'avaluació del PAM.

La Comissió de Coordinació Pedagògica, realitzarà un seguiment trimestral del PAM, utilitzant els criteris i procediments que s'hi estableixen en cada un del dossier elaborats. Els centres podran modificar el seu PAM al llarg del curs escolar atenent:

- 1) L'adaptació del pla als recursos assignats per Conselleria i a la gestió interna.
- 2) Els resultats de les avaluacions internes i externes (En quart). Tot el professorat haurà de fer un anàlisi del resultats de la seua aula.

3)) La detecció de necessitats durant el seu desenvolupament, que quedarà reflectit en l'acta corresponent, per a la seua valoració, i si és necessari, modificació o millora.

L'avaluació haurà de ser durant tot el curs, continua i formativa per això utilitzaren diferents instruments d'avaluació: rubriques, indicador d'èxit, etc. Al finalitzar el curs escolar, l'avaluació del PAM s'integrarà dins de la Memòria de la PGA. Posteriorment el Consell Escolar serà informat de l'avaluació i de la memòria final.

3.-L'EQUIP D'ORIENTACIÓ

L'Equip d'orientació (Orientadora, mestres de Pedagogia terapèutica, mestres d'audició i llenguatge i educadora d'educació especial) atenent al DECRET 104/2018 seran personal especialitzat de suport a la inclusió. Hauran de fer una reunió setmanal amb l'equip, per tal de poder atendre les necessitats que surten al llarg del curs.

Actuacions del mes de setembre:

- Elaboració del quadrant anual de necessitats del centre.
- Determinació de barreres i fortaleses de l'alumnat.
- Organització i revisió del temps de suport en funció del grau d'intensitat.
- Coordinació de l'equip d'orientació i coordinació amb els equips docents per incloure en les programacions les mesures II i III més adequades a les necessitats de l'aula.
- Reunió per elaborar els PAPS inicials.
- Reunió per elaborar els ACIS.
- Coordinació famílies, agents externs.
- Realització d'avaluacions inicials.
- Assessorament per a dur a terme el programa d'estimulació del llenguatge oral (PELO) per part de la mestra d'AiL.
- Establir reunions amb els docents que porten xiquets/es amb necessitats de alta intensitats per poder establir les línies d'actuacions més importants a portar.
- Tramitació beques del MEC.

Actuacions al llarg del curs:

- Reunions de seguiment dels PAPS.
- Reunió per als seguiments del ACIS.

- Fer les avaluacions oportunes al llarg del curs atenent com criteri la dificultat del xiquet/eta per comunicar-se i dur a terme les activitats diàries, o rutines escolars.
- Establir relacions amb institucions externes.
- Avaluar les mesures II i III del centre.
- Assistir a les sessions d'avaluació trimestral.
- Fer tasques de sensibilització al professorat del centre.
- Fer tasques de sensibilització a l'alumnat i als pares/mares.
- Desenvolupar-les tasques reflectides en el PADIE.
- Revisió del PADIE per al curs 23-24.

3.1 PLA D'ACTIVITATS EOE

1. JUSTIFICACIÓ

1.1.- NORMATIVA REGULADORA

Inclusió	Orientació	Organització i funcionament
<p><u>DECRETO 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano</u></p> <p><u>ORDEN 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano.</u></p> <p><u>RESOLUCIÓN de 23 de diciembre de 2021, de la directora general de Inclusión Educativa, por la cual se dictan instrucciones para la</u></p>	<p><u>DECRETO 72/2021, de 21 de mayo, del Consell, de organización de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano</u></p> <p><u>ORDEN 23/2021, de 6 de julio, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, por la cual se determinan los criterios de creación de puestos de profesorado de la especialidad de Orientación Educativa en los equipos de Orientación Educativa, y por la cual se ordena la creación de las unidades especializadas de Orientación.</u></p> <p><u>RESOLUCIÓN de 1 de octubre de 2021, de la directora general de Inclusión Educativa, por la cual se establecen las líneas estratégicas de la orientación educativa y profesional y de la acción tutorial para el curso 2021-2022</u></p> <p><u>RESOLUCIÓN de 2 de agosto de 2021, de la directora general de Inclusión</u></p>	<p><u>DECRETO 253/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil o de Educación Primaria.</u></p> <p><u>RESOLUCIÓN de 5 de julio de 2022, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se aprueban las instrucciones para la organización y el funcionamiento de los centros que imparten Educación Infantil de segundo ciclo y Educación Primaria durante el curso 2022-2023.</u></p>

<u>detección y la identificación de las necesidades específicas de apoyo educativo y las necesidades de compensación de desigualdades</u>	<p>Educativa, por la cual se establecen la organización y el procedimiento de intervención de las unidades especializadas de Orientación (UEO) y se concreta el procedimiento de activación de los centro de educación como centros de recursos.</p> <p><u>INSTRUCCIONES 16 de septiembre de 2022, de la directora general de Inclusión Educativa, por las cuales se concretan determinados aspectos que afectan la organización de la orientación educativa y profesional en el inicio del curso escolar 2022-2023</u></p>	
---	---	--

1.2.- CONTEXTUALITZACIÓ

COMUNITAT EDUCATIVA
AGRUPACIÓ DE ZONA
<p>L'agrupació de zona és la 214. Està composta per 5 CEIP i 2 IES, es a dir, la totalitat de centres educatius de la localitat, a excepció del centre concertat, el qual serà convidat en les ocasions que siga precís.</p>
ENTORN SOCIOCOMUNITARI (CARACTERÍSTIQUES I RECURSOS)
<p>La localitat conta amb diversos recursos locals, especialment destaquem els següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La casa de la dona • Servicis socials • Biblioteca pública • La closa • EEIIA

- Atenció primària

ANÀLISI DE NECESSITATS DEL CENTRE I DEL ALUMNAT

Les necessitats dels centres de la localitat són molt diverses, però hi ha que tindre en compte la varietat socioeconòmica i sociocultural de les famílies, les quals se evidencien per barris. I això es reflecteix als centres educatius.

Concretament el nostre centre està ubicat en un entorn sociocultural mitjà, amb famílies amb un nivell socioeconòmic mig. Hi ha una gran varietat d'alumnat, amb unes NESE en augment cada curs. El nombre d'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats no és molt elevat.

2. COMPOSICIÓ, FUNCIONS I PRINCIPIS D'INTERVENCIÓ DEL EOE

2.1.- COMPOSICIÓ

Nom i cognoms	Especialitat
Sandra Gil Chaves	Orientació educativa
Gema Calero Parra	Mestra de AL
	Mestra de AL
	Mestra de AL
Paco Giner Cotino	Mestre de PT
Paloma Gemma Ramírez Losilla	Mestra de PT
Ana Soria Montoro	Educadora d'educació especial
Loles Ribes	Educadora d'educació especial

2.2.- FUNCIONS I TASQUES

Article 6. Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació acadèmica i professional en el sistema educatiu valencià
Instruccions 16 de setembre de 2022, de la directora general d'Inclusió Educativa, per les quals es concreten determinats aspectes que afecten l'organització de l'orientació educativa i professional en l'inici del curs escolar 2022-2023

2.3.- PRINCIPIS

Decret 72/2021, l'orientació educativa ha de contribuir a l'adquisició de les competències necessàries per desenvolupar el projecte de vida i professional, gestionar decisions amb autonomia, adaptar-se als canvis i reconèixer i aprofitar les oportunitats que es presenten. Per assolir aquestes finalitats haurem d'utilitzar una metodologia inclusiva amb les característiques següents	
PREVENTIUS I PROACTIUS	Detecció de barreres i fortaleses
	Actuacions i mesures en tots els nivells d'intervenció
BASATS EN EL CURRÍCULUM	Documents del centre
	Programacions didàctiques
	Pràctica educativa
CARÀCTER SISTÈMIC	Col·laboratiu i multidisciplinar
	Contextualitzat
	Amb perspectiva sociocomunitària

3. ACTUACIONS DE SUPORT A LES LÍNIES ESTRATÈGIQUES

A1	A2	A3	A4
Ensenyament-aprenentatge	Igualtat i convivència	Transició i acollida	Orientació acadèmica i professional
Objectiu: donar suport al procés d'ensenyament-aprenentatge per afavorir l'èxit escolar de tot l'alumnat	Objectiu: donar suport a les actuacions orientades a la promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la comunicació no violenta, la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica d'aquestes	Objectiu: donar suport als processos de continuïtat i acolliment entre nivells, etapes i modalitats d'escolarització per a garantir l'acompanyament a l'alumnat a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats de suport.	Objectiu: potenciar la maduresa vocacional i l'acte orientació de l'alumnat, en un procés d'assessorament a l'alumnat i a les famílies mitjançant el qual es faciliten els recursos necessaris per afavorir l'autoconeixement, s'ofereix informació sobre les diferents opcions acadèmiques i professionals i s'ajuda en la presa de decisions responsables i lliures de biaixos

El centre educatiu, sempre partint de les propostes de la CCP, ha de concretar i desenvolupar les actuacions corresponents a cada línia estratègica tenint en compte les seues característiques el context sociocomunitari, les necessitats de l'alumnat, de la comunitat educativa i els diferents agents que poden contribuir a desenvolupar-les (equips educatius, professorat tutor, personal orientador, famílies, alumnat i agents externs).

Les línies estratègiques són eixos de treball que faciliten que l'orientació s'incorpore i es desenvolupe de forma transversal a través de la docència, la tutoria, la coordinació pedagògica i l'orientació educativa especialitzada, en el marc dels plans, programes i actuacions que desenvolupa el centre. Cada línia inclou diferents actuacions que la CCP ha de prioritzar d'acord amb les necessitats detectades i les característiques del centre, de la comunitat educativa i de l'entorn.

Els EOE i els DOEP concretaran en la seua planificació anual d'activitats aquelles actuacions de suport al centre que li són pròpies, sempre des de la col·laboració amb altres agents de la comunitat educativa i de l'entorn sociocomunitari.

A.1. ENSENYAMENT APRENTATGE

Actuacions	Calendari	Agents responsables	Avaluació (de l'1 al 4)
Identificació de les barreres del centres i de l'aula que limiten l'accés, participació i l'aprenentatge de l'alumnat	Setembre	Tot l'EOE	
Elaboració de les programacions didàctiques perquè donen resposta a la diversitat de tot l'alumnat del grup	Setembre	Tot l'EOE	
Prevenició i detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, i adopció de les mesures oportunes tan prompte com aquestes es detecten	Tot el curs, especialment a l'inici	Tot l'EOE	
Processos i instruments d'avaluació inclusiva i participativa de l'aprenentatge	1º Trimestre	OE	
Procés d'avaluació sociopsicopedagògica	Tot el curs	Tot l'EOE en col·laboració amb la resta de l'equip docent	
Personalització de l'aprenentatge, considerant els diferents nivells de resposta per a la inclusió.	Tot el curs	Tot l'EOE en col·laboració amb la resta de l'equip docent	

Organització dels suports del centre, generals i especialitzats, i decisions sobre la participació d'agents externs	Setembre	Cap d'estudis en col·laboració amb l'OE	
Actuacions del protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció primerenca	Tot el curs	Tot l'EOE	
Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial de suport a l'aprenentatge per al grup classe	Tot el curs	Tot l'EOE	

A.2. IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

Actuacions	Calendari	Agents responsables	Avaluació (de l'1 al 4)
Identificació de les barreres del centre i del grup classe que limiten l'accés a la participació i l'aprenentatge	Setembre	Tot l'EOE	
Detecció primerenca de situacions de desavantatge o desigualtat	Tot el curs	L'equip directiu en col·laboració amb l'EO	
Identificació de les necessitats de compensació de desigualtats	Inici de curs	L'equip directiu en col·laboració amb l'EO	
Promoció de la igualtat i la	Tot el curs	Tot l'EOE en col·laboració amb la	

convivència positiva		resta de l'equip docent	
Creació d'estructures de participació: comissió d'igualtat i convivència, estructures de participació de l'alumnat i ajuda entre els iguals de participació de famílies entre altres.	Inici de curs	L'equip directiu en col·laboració amb l'EO	
Propostes curriculars i d'acció tutorial relacionades amb temàtiques concretes: coeducació, diversitats sexual, de gènere i familiar, educació emocional entre altres	Inici de curs	Comissió de convivència en col·laboració amb l'OE	
Actuacions d'intervenció davant situacions que s'altere la convivència: aula de convivència, tutories personalitzades i afectives, contracte família-alumnat-tutor, intervenció davant de situacions de violència.	Tot el curs	Comissió de convivència en col·laboració amb l'OE	
Mesures i actuacions per a compensar les desigualtats	Tot el curs	L'equip directiu en col·laboració amb l'EO	
Avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat que presenta trastorns i problemes grues de conducta i de salut mental	Tot el curs	Tot l'EOE	
Organització dels suports per a	Inici de curs	Cap d'estudis en col·laboració amb	

l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats o problemes greus de conducta i salut mental		l'OE	
Informació i acompanyament a les famílies en la tramitació d'ajudes i beques a l'estudi	Inici de curs	OE	
Participació en actuacions en l'àmbit comunitari adreçades a l'obertura del centre al context i a la creació de xarxes de cooperació que contribuïsquen al desenvolupament sociocomunitari	Tot el curs	OE	
Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'acció tutorial d'igualtat i convivència per al grup classe.	Tot el curs	EOE	

A.3. TRANSICIÓ I ACOLLIDA

Actuacions	Calendari	Agents responsables	Avaluació (de l'1 al 4)
Identificació de les barreres a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició durant l'escolarització	Setembre	Tot l'EOE	

que limiten l'accés, l'aprenentatge i la participació de l'alumnat.			
Detecció de necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de les desigualtats amb anterioritat a l'inici de l'escolaritat	Segon trimestre	OE	
Avaluació sociopsicopedagògica a l'inici de l'escolarització i planificació de les mesures de resposta	Segon trimestre	OE	
Transvasament de la informació sobretot l'alumnat i, particularment, d'aquell que té necessitats específiques de suport educatiu, necessitats de compensació de desigualtats i qualsevol altra circumstància de vulnerabilitat	Juny	Tot l'EOE amb l'equip de transició	
Continuïtat de les actuacions educatives en la transició entre centres, cicles, i etapes i entre modalitats d'escolarització.	Tot el curs	Tot l'EOE amb l'equip de transició	
Acollida l'alumnat i a les famílies a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició	Tot el curs	L'equip directiu en col·laboració amb l'OE	
Acollida al personal de nova incorporació al centre	Setembre	L'equip directiu en col·laboració amb l'OE	

Organització, col·laboració i coordinació amb serveis externs i agents externs.	Tot el curs	EOE	
Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'acció tutorial de transició i acollida per al grup classe.	Tot el curs	EOE	

A.4. ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

Actuacions	Calendari	Agents responsables	Avaluació (de l'1 al 4)
Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'orientació acadèmica i professional per al grups classe.	Tot el curs	OE	

4. PROGRAMES I ACTUACIONS QUE ES DESENVOLUPEN DE FORMA CONJUNTA O EN COORDINACIÓ AMB L'AGRUPACIÓ D'ORIENTACIÓ DE ZONA

PROGRAMES I/O ACTUACIONS DESENVOLUPADES
☐ Presa de decisions sobre criteris comuns de funcionament de l'agrupació
☐ Acompanyament al personal d'orientació, especialment al de nova incorporació
☐ Anàlisi i valoració conjunta de casos
☐ Protocols de coordinació conjunts amb la USMIA i Serveis socials municipals
☐ Assessorament col·laboratiu sobre procediments d'actuació i proves d'avaluació sociopsicopedagògica

5. ESTRATÈGIES DE COORDINACIÓ

ESTRATÈGIES DE COORDINACIÓ DELS EOE I DOEP			
INTERNES		EXTERNES	
Equip directiu	Consell escolar	Agrupacions de zona	CEE com a centres de recursos
Claustre de professorat	Sessions d'avaluació	Coordinació territorial d'orientació	Unitats especialitzades d'orientació
Equips de cicle	Assemblea general de professionals en CEE	Serveis educatius externs	Serveis sanitaris
CCP	Equips educatius	Serveis d'atenció a la infància i adolescència	Serveis culturals i laborals
Equips d'orientació	Departament d'orientació		
Mecanismes per a una coordinació, assessorament i coordinació fluïda amb les famílies			

La comunicació amb les famílies serà fluida i flexible, adaptant-nos a les seues necessitats i disponibilitat.

Concreció de la temporalització i els espais per al treball conjunt

EOE: Dijous de forma quinzenal

AGRUPACIÓ: Divendres de forma mensual

4.-OBJECTIUS I ACTIVITATS DELS DIFERENTS EQUIPS DOCENTS.

Objectius i activitats dels equips docents: *Educació Infantil*

<i>MESURES A PRENDRE</i>	<i>ACTUACIONS</i>	<i>TEMPORALITZACIÓ.</i>
<i>Participar en les activitats generals del centre.</i>	Elaboració d'activitats acordades en cicle o a nivell d'aula.	<i>Al llarg del curs.</i>
<i>Planificar els aspectes de PGA que corresponen al cicle.</i>	Reunions ordinàries (una per setmana) i extraordinàries del Cicle.	
<i>Aplicar durant el curs el Pla d'Acció Tutorial.</i>	Reunions amb els pares/mares dels alumnes: inici de curs i trimestrals. Entrevistes amb els pares i mares. Entrevistes amb el gabinet d'orientació, mestres de PT, mestres d'AL i mestra de recolzament.	
<i>Elaborar programació comuns per nivell.</i>	Elaboració de les programacions per nivells	

<i>Potenciar la coordinació horitzontal i vertical del procés d'ensenyança-aprenentatge.</i>	Reunions de cicle i nivell. Reunions de 5 INF amb Primària, per a afavorir el pla de transició a la Primària.	
<i>Continuar amb el programa d'estimulació del llenguatge.</i>	Planificar i revisar les activitats d'estimulació del llenguatge. Assessorades per l'especialista d'AiL.	
<i>Continuar amb la millora estètica i funcional de l'espai.</i>	Millora dels espais d'Infantil	

Equip docent: Primer i segon de Primària

<i>MESURES A PRENDRE</i>	<i>ACTUACIONS</i>	<i>TEMPORALITZACIÓ</i>
<i>Implicar-se en les activitats generals del centre (activitats complementàries)</i>	Elaboració de propostes. Nomenament dels representants per a les diferents comissions.	En la elaboració de la PGA al llarg del curs.
<i>Planificar els aspectes de la PGA que corresponen a l'equip docent, realització i revisió de les activitats.</i>	Reunions ordinàries i extraordinàries de l'equip docent.	Durant tot el curs.
<i>Desenvolupar i revisar durant el curs el pla d'acció tutorial.</i>	Reunions amb pares d'alumnes: inicial de curs i trimestrals Entrevistes amb pares i alumnes. Entrevistes amb gabinet d'orientació, prof. de PT i AL i resta de professors que impartixen àrees en la tutoria. Ompliment de la documentació administrativa i personal de cada alumne de la tutoria. Reunions d'avaluació	Quan siga necessari. Quan siga necessari. Al llarg del curs. Trimestral
<i>Promoure actituds que eviten la discriminació i afavorisquen la convivència.</i>	Tasca a realitzar a diari al llarg del cicle, com a eix transversal.	Al llarg del curs.
<i>Coordinar les mesures a prendre amb alumnat amb conductes disruptives.</i>	Pautes d'actuació amb relació a l'alumnat amb conductes disruptives.	Al llarg del curs.
<i>Coordinar el recolzament educatiu de l'alumnat del cicle.</i>	Reunions de nivell, cicle, cap d'estudis i direcció. Revisions trimestrals dels recolzaments. Reforços que no siga un darrere de l'altre.	Al llarg del curs.
<i>Distribuir els suports segons les necessitats de cada aula i la disposició horària del professorat.</i>	Planificació dels suports.	Al llarg del curs.
<i>Coordinar les reunions amb els mestres dels alumnes amb nee.</i>	Planificar les reunions Elaboració i revisió de PAPs.	Trimestrals.

	Mestres de PT i AL canvien a l' alumnat.	
<i>Revisar i elaborar el funcionament del pati.</i>	Planificar noves activitats al pati.	Tot el curs.
<i>Elaborar el PAP</i>	Elaborar, dur a terme, planificar i fer reunions, elaboració d'informes coordinat per els/les tutors/res	Tot el curs. Avaluació trimestral

Equip docent: Tercer i quart de Primària

<i>MESURES A PRENDRE</i>	<i>ACTUACIONS</i>	<i>TEMPORALITZACIÓ</i>
<i>Implicar-se en les activitats generals del centre: activitats complementàries.</i>	Elaboració de propostes d'activitats en el centre i eixides.	En l'elaboració de la PGA i al llarg del curs.
<i>Planificar els aspectes de la PGA que corresponen al cicle, realització i revisió de les activitats</i>	Reunions ordinàries i extraordinàries de cicle	Durant tot el curs.
<i>Fomentar la participació de l'alumnat al centre.</i>	Possibilitat de l'elecció de delegat/a i subdelegat/da d'aula i suport a la seua activitat.	Durant el curs.
<i>Promoure actituds que eviten la discriminació i afavorir la convivència.</i>	Activitats culturals (musicals, teatrals, eixides i visites culturals) i esportives a l'aula.	Les propostes en la PGA.
<i>Realitzar els recolzaments educatius de l'alumnat amb un seguiment i coordinació de l'alumnat i professorat que intervé.</i>	Reunions de nivell, cicle, Cap d'Estudis i direcció.	Al llarg del curs.
<i>Elaborar programacions segons ordre 45/2011 i segons instruccions d'inici de curs.</i>	Programacions curriculars	Setembre.
<i>Coordinar amb l'equip docent d'educació especial a l'alumant amb nee.</i> <i>Realitzar la coordinació de tota la comunitat educativa per a treballar amb l'alumnat nese.</i>	Coordinació mitjançant reunions.	Al llarg de tot el curs.
<i>Valorar setmanalment el funcionament del grup en quant a conflictes, comportament en la sessió de tutoria i quan siga necessari.</i>		A les sessions de tutoria, i quan es done algun conflicte, mal comportament...

Equip docent: cinquè i sisè Primària

<i>MESURES A PRENDRE</i>	<i>ACTUACIONS</i>	<i>TEMPORALITZACIÓ</i>
<i>Revisió del Projecte Curricular de Cicle i propostes de modificació.</i>	Reunions d'equip docent trimestrals de revisió i memòria de fi de curs.	Al llarg del curs.
<i>Implicar-se en les activitats generals del centre.</i>	Nomenament de representants per a les diferents comissions. Elaborar propostes.	En elaboració de la PGA i al llarg del curs.
<i>Planificar els aspectes de la PGA que corresponen al cicle, realització i revisió de les activitats.</i>	Reunions ordinàries i extraordinàries de cicle.	Durant tot el curs.
<i>Desenvolupar el pla d'acció tutorial.</i>	Reunions amb pares/mares dels alumnes: inicial de curs i trimestrals. Entrevistes amb pares/mares i alumnes. Entrevistes amb el gabinet psicopedagògic i amb els professors/es de PT (segons horari establert). Emplenament de la documentació administrativa i personal de cada alumne de la tutoria.	Al llarg del curs.

<i>Fomentar la participació de l'alumnat al centre.</i>	Elecció de delegat/da i subdelegat/da d'aula i altres encarregats. Elecció d'alumnat per al Consell Escolar.	Durant tot el curs.
<i>Coordinar els recolzaments als alumnes.</i>	Coordinació de l'horari per tal que coincidisca amb les hores de les assignatures instrumentals. Portar un seguiment trimestral dels grups de recolzament.	Al llarg de tot el curs.
<i>Elaborar programacions</i>	Programacions curriculars	Setembre.
<i>Elaborar el pla de transició a secundària segons ordre 46/2011.</i>	Dur a terme el Pla de Transició a secundària.	Al llarg de tot el curs

Objectius i activitats dels especialistes d'àrea d'anglès

<i>MESURES A PRENDRE</i>	<i>ACTUACIONS</i>	<i>TEMPORALITZACIÓ</i>
<i>Revisió del Projecte Curricular d'Àrea i propostes de modificació.</i>	Reunions d'equip docent d'àrea amb periodicitat trimestrals per realitzar la revisió i les propostes.	Al llarg de tot el curs.
<i>Fer participar l'alumnat, en la mesura que siga possible, de la cultura pròpia dels països de parla anglesa.</i>	Realització d'activitats específiques encaminades a tal efecte.	Al llarg de tot el curs.
<i>Organitzar i participar en activitats que involucren a la Comunitat Escolar.</i>	Activitats específiques.	Al llarg de tot el curs.
<i>Crear hàbits de treball i respecte a sí mateix i a la Comunitat Escolar.</i>	Control del treball diari i del comportament.	Durant tot el curs.
<i>Utilitzar, quan siga possible, l'aula d'audiovisuals com a aula d'anglès.</i>	Activitats específiques en dita aula.	Durant tot el curs.
<i>Comprar material específic per a treballar l'idioma en infantil.</i>	Activitats específiques amb el material.	Durant tot el curs.
<i>Elaborar programacions segons la normativa en vigor.</i>	Programacions curriculars	Setembre.
<i>-Involucrar l'alumnat mitjançant l'auxiliar de conversa en temes relacionats amb la cultura anglosaxona</i>	Activitats programades	Octubre a maig.

-Mantenir el material, que hi havia a l'aula d'anglès, emmagatzemat a la tutoria situada entre les dos últimes aules del segon pis de l'aulari.

-Revisar tots els sistemes audiovisuals de les aules, ja que alguns no funcionen bé, cal baixar el paquet offline per a poder treballar amb els llibres sense connexió a internet ja que falla de vegades.

Educació Física

<i>MESURES A PRENDRE</i>	<i>ACTUACIONS</i>	<i>TEMPORALITZACIÓ</i>
<i>Revisió del Projecte Curricular d'Àrea i propostes de modificació.</i>	Reunions d'equip docent (Educació Física) trimestrals de revisió i memòria.	Al llarg del curs.
<i>Fomentar l'interès per tot allò relacionat amb l'Ed. Física i l'Esport.</i>	Promoure activitats d'iniciació a l'esport i jocs pre-esportius.	Al llarg del curs.
<i>Dur a terme un seguiment de la Programació d'Ed. Física i reestructurar-la si cal.</i>	Revisió periòdica de la Programació, i anàlisi dels resultats obtinguts dels alumnes	Al llarg del curs.
<i>Buscar estratègies per a optimitzar el rendiment personal dels alumnes, tant en el treball autònom com en el dirigit.</i>	Elaboració de fitxes de seguiment individual i bioantropomètric.	Al llarg del curs.
<i>Promoure la utilització dels mitjans audiovisuals i les TICs en les sessions d'Educació Física.</i>	Visionat de material audiovisual sobre diferents esports i jocs o activitats lúdiques. Adquisició de nous materials.	Al llarg del curs.
<i>Inculcar en l'alumnat la importància de la higiene personal després de l'exercici físic i fomentar-la.</i>	Valoració positiva de les actituds higièniques dels alumnes.	Al llarg del curs.
<i>Promoure activitats físico-esportives a l'entorn natural.</i>	Promoure activitats que es desenvolupen al medi natural.	Al llarg del curs.
<i>Fomentar l'adequat ús de tot tipus de material esportiu i instal·lacions.</i>	Valoració positivament l'ús responsable del material pels alumnes.	Al llarg del curs.
<i>Confecionar una proposta de despeses realistes per a la compra de material esportiu.</i>	Actualització de l'inventari existent i reorganització el material esportiu.	Al llarg del curs.
<i>Potenciar en els alumnes l'educació en valors: solidaritat, esperit de servici, autoestima, camaraderia, sinceritat, honestat, amor a la vida, creativitat, pau...</i>	Seguiment individualitzat després de l'exposició de cada un dels valors, ajudant-los a reflexionar sobre la importància de la posada en pràctica dels mateixos en benefici d'una major i millor socialització.	Al llarg del curs.
<i>Elaborar programacions segons ordre 45/2011</i>	Reunions dels especialistes per a l'elaboració de les programacions curriculars	Setembre.

<i>Promoure activitats fora de l'horari escolar.</i>	Promoure activitats físiques que puguin tindre una continuïtat fora de l'escola.	Al llarg del curs.
--	--	--------------------

Música

<i>MESURES A PRENDRE</i>	<i>ACTUACIONS</i>	<i>TEMPORALITZACIÓ</i>
<i>Fomentar en l'alumnat el gaudi i l'interès per la música.</i>	Activitats d'aula.	Durant tot el curs.
<i>Valorar la música com a mitjà d'expressió i comunicació propi de l'ésser humà.</i>	Activitats d'aula.	Tot el curs.
<i>Treballar auditivament les qualitats del so i els elements de la música.</i>	Activitats d'aula.	Durant tot el curs.
<i>Apropament al llenguatge a través d'activitats vocals, instrumentals, de moviment i d'audició.</i>	Activitats d'aula.	Durant tot el curs.
<i>Assolir les normes bàsiques de comunicació que afavoreixen el treball en grup característic d'aquesta àrea.</i>	Activitats d'aula.	Durant tot el curs.
<i>Aconseguir que l'alumnat porte a classe el material necessari per a treballar i tinga cura tant d'aquest com de la resta de què disposa l'aula.</i>		Durant tot el curs.
<i>Elaborar programacions segons ordre 45/2011 i adequat al Decret 108/2014 de 4 de juliol i les instruccions d'inici de curs.</i>	Reunions dels especialistes per a l'elaboració de les programacions curriculars.	Setembre.
<i>Desenvolupar el PIIE «Càmera i acció» en els cursos de cinquè i sisè de primària.</i>	Activitats d'aula en cinquè i sisè. Coordinació dels especialistes de música.	Des de la publicació de la resolució fins a final de curs (continuació en el curs següent).

Religió Catòlica

<i>MESURES A PRENDRE</i>	<i>ACTUACIONS</i>	<i>TEMPORALITZACIÓ</i>
<i>Adquirir el significat del missatge cristià i saber expressar-lo en relació a la vida.</i>	Aplicació del missatge cristià en situacions quotidianes de la vida.	.En temps determinats.
<i>Valorar la importància dels sacraments descobrint-los com a retrobament amb Deu.</i>	Els sacraments com a retrobament amb Deu.	Tercer trimestre.
<i>Presentar el missatge cristià en les seues exigències morals i en ordre a una actitud alliberadora i humanitzadora de la pròpia persona.</i>	Interès per la construcció d'un mon millor, descobrint accions, actituds i valors propis del Regne de Deu, justícia, pau, veritat i llibertat.	Tot el curs.
<i>Educar la dimensió religiosa de la persona, en ordre a una formació integral.</i>	Descripció de la persona cristiana que viu en coherència amb les exigències de la seua fe.	Tot el curs.
<i>Observar i analitzar usos i costums de la pràctica cristiana habitual per adonar-se'n del seu valor i poder comportar-se en conseqüència al temps litúrgic.</i>	Activitats específiques del temps litúrgic.	Durant el temps litúrgic.
<i>Contactar amb els principals llibres de la fe cristiana, utilitzant al mateix temps la Bíblia per a conèixer la Bona Notícia de la Salvació.</i>	Utilització de la Bíblia com a llibre sagrat per al cristià.	Tot el curs.

FUNCIONS DE LES MESTRES D'AUDICIÓ I LLENGUATGE I PEDAGOGIA TERAPÈUTICA.

Mesures a prendre	TASQUES
a) Assessorar i col·laborar amb els equips docents i els servicis especialitzats d'orientació en la identificació de les barreres a la inclusió en el context escolar, familiar i social i en la detecció precoç de les dificultats específiques d'aprenentatge i, si escau, de les situacions de desigualtat i desavantatge.	a.-Col·laborar amb l'orientadora en l'avaluació de l'alumnat amb problemes derivats de la comunicació, el llenguatge i la parla per a la seua correcta identificació.
	b.-Assessorar els equips docents en les situacions en les quals procedix el diagnòstic i avaluació de l'alumnat amb problemes en la comunicació i llenguatge.
	c.-Observar i col·laborar en la detecció de les barreres en el centre a través d'un DAFO i més concretament a les aules de manera directa.
	d.-Assessorar les famílies de nova incorporació en aspectes de la comunicació, llenguatge i parla del seu fills/as així com en aspectes relatius a l'autonomia en les reunions inicials d'escolarització.
b) Assessorar i col·laborar amb els equips docents en la planificació i implementació d'actuacions i programes preventius per al desenvolupament de les competències claus.	1.-Assessorar els equips docents de primer cicle en la planificació i desenvolupament de programes per a millorar la competència lingüística/oral; així com en programes per a la millora de la Lecto-escritura.
	2.-Assessorar i col·laborar en la planificació i implementació del Programa Estimulació del Llenguatge Oral en educació infantil.
c) Assessorar i col·laborar amb la direcció del centre i les persones coordinadores de formació, igualtat i convivència en la planificació i desenvolupament	1.-Col·laborar en les actuacions dirigides per a sensibilitzar al claustre amb formació directa.
	2.-Formar part de la sensibilització a las familias en matèria d'igualtat i

d'accions formatives i de sensibilització dirigides al claustre, al personal del centre, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.	convivència.
	3.-Assessorar a la direcció del centre en matèria de protocols, planes y repositoris de recursos web relatius a la igualtat i convivència.
d) Formar part dels equips de transició i participar en la planificació, desenvolupament i avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització.	1.-Desenvolupar actuacions dirigides per a l'alumnat amb NEAE en els equips de transició incidint en aquells alumnes amb necessitats concretes durant eixe curs escolar.
	2.-Col·laborar en la avaluació de les actuacions dirigides perquè l'alumnat con NEAE haja estat ben acollit i les actuacions hagen sigut les correctes pel seu màxim benestar.
	3.-Col·laborar en la avaluació sociopsicopedagògica del alumnat amb dificultats en la comunicació, el llenguatge i la parla per a l'actualització de l'informe sociopsicopedagògic en la transició infantil/primària i primària/secundària.
	4.-Participar en el traspàs d'informació a l'equip docent de l'institut de l'alumnat amb NEAE.
e) Col·laborar amb els equips docents en la personalització de les programacions didàctiques i en l'accessibilitat dels entorns, materials didàctics i curriculars per a facilitar l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.	a.-Col·laborar i assessorar en l'elaboració de pàgines web d'interès per a poder accedir a material didàctic personalitzat segons els diferents trastorns o deficiències.
	b.-Col·laborar al centre amb pictogrames per fer un entorn molt més accessible.
	c.-Col·laborar amb les programacions d'aula al principio de curso adaptant les activitats i el material a les necessitats de l'alumnat al que va dirigit.
	d.-Col·laborar en las revisions periòdiques de les programacions d'aula.
f) Col·laborar amb els equips docents en la planificació, desenvolupament i avaluació de les adaptacions curriculars individuals significatives i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb el qual intervenen.	a.-Col·laborar amb els equips docents en la planificació, desenvolupament i avaluació de las ACIS.
	b.-Col·laborar en la planificació, desenvolupament i avaluació dels PAPs.

<p>g) Col·laborar amb l'especialista d'Orientació Educativa en el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica, aportant la informació i coneixements relatius al seu àmbit de competències.</p>	<p>a.-Avaluació de l'alumnat en aspectes relatius a la identificació de les barreres i fortalesa a l'àrea de la comunicació i el llenguatge.</p>
<p>h) Donar suport personalitzat i individualitzat a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb els criteris establits en el Pla d'actuació personalitzat.</p>	<p>a.-Atenció directa a l'alumnat.</p> <p>b.-Realitzar una programació mensual o quinzenal en col·laboració amb la tutora i l'equip docent.</p> <p>c.-Avaluar de manera constant el progrés de l'alumne (Avaluació formativa).</p> <p>d) Col·laborar en el procés de valoració i revisió de la intensitat dels suports (eina SIS-C).</p>
	<p>e) Col·laborar en la valoració la qualitat de vida de l'alumnat (Índex de Qualitat de Vida)</p>
<p>i) Elaborar informes de valoració i seguiment del alumnat al qual donen suport.</p>	<p>a.-Elaboració i col·laboració amb l'equip NESE en l'informe inicial de l'alumnat amb nivell atencional IV.</p> <p>b.-Elaboració de l'informe trimestral conjunt amb l'equip NESE.</p> <p>c.-Participació en l'elaboració del *PAP.</p> <p>d.-Col·laborar en l'emissió d'informes per a personal extern.</p>
<p>j) Col·laborar amb les tutores i els tutors en les reunions amb les famílies o representants legals, per a informar sobre els objectius de la intervenció, les mesures dutes a terme i el progrés de l'alumnat i orientar, si escau, sobre els aspectes a treballar des de l'àmbit familiar, recaptant la seua opinió i fomentant la participació.</p>	<p>a.-Col·laborar con tutores en la intervenció del PAP.</p> <p>b.- Informar les famílies en les reunions conjuntes amb el/la tutora i l'equip docent dels aspectes relacionats amb l'evolució de la comunicació i el llenguatge.</p> <p>c.-Assessorar i orientar a les famílies o representants legals en aspectes relacionats amb la comunicació i el llenguatge que puga millorar en altres contextos.</p> <p>d.-Fomentar que els familiars o representants legals participen de manera</p>

	activa en la millora dels resultats dels seus fills/as.
k) Participar en els processos de coordinació i intercanvi d'informació amb els agents, institucions i entitats socioeducatives i sanitàries implicats en la resposta educativa de l'alumnat al qual secunden.	1.-Intercanviar informació amb centres externs (USMIA, ...).
	2.-Col·laborar amb el personal extern amb la finalitat d'elaborar un programa molt més enriquidor per l'alumnat amb NEAE. Un PAP de més qualitat.
	3.-Realitzar un seguiment d'altres institucions implicades (serveis socials, etc.).
	4.-Participar de forma activa a les reunions setmanals de Equipo de Inclusió.
El personal docent especialitzat de suport de Pedagogia Terapèutica, a més de les funcions establides en el punt 1, té la funció de col·laborar amb els equips educatius i els servicis especialitzats d'orientació en el disseny i implementació de programes de desenvolupament competencial i actuacions preventives de les dificultats d'aprenentatge.	1.-Elaborar un programa pel desenvolupament competencial de llengües i dificultats d'aprenentatge.
	2.-Desenvolupar actuacions dirigides a previndre les dificultats d'aprenentatge.
El personal docent especialitzat de suport d'Audició i Llenguatge se centra prioritàriament en l'àmbit de la comunicació, el llenguatge i la parla des d'una perspectiva educativa vinculada al currículum. A més de les funcions generals establides en el punt 1, té les funcions d'assessorar el personal docent d'Educació Infantil en el disseny, implementació i seguiment dels programes d'estimulació del llenguatge oral dirigits a	a-Assessorar en les programacions d'aula d'Infantil perquè incloga accions dirigides a estimular el llenguatge oral.
	b. Assessorar en l'aplicació del PÈL amb la finalitat de garantir el maximitzar els resultats en els grups amb alumnat més afectat en la comunicació, el llenguatge i la parla.

tot l'alumnat, així com en les mesures d'aprenentatge intensiu i millora de la competència lingüística dirigides a l'alumnat que requereix una resposta personalitzada amb suports no especialitzats.

Objectius de treball de la CCP.

- .Coordinar l'elaboració dels projectes curriculars.
- .Propostes d'organització: pla d'emergència, pla de contingència.
- .Dur endavant el pla lector segons ordre 44/2011.
- .Assegurar coherència en el PEC, PC i PGA: revisió dels documents.
- .Proposar al Claustre la planificació de les sessions d'avaluació.
- Adequar el PLC segons la Llei 4/2018, de 21 de febrer, per la que se regula i promou el plurilingüisme, i el Decret 106/2022.
- .Coordinar activitats per a l'alumnat.
- .Elaborar criteris per a la promoció de l'alumnat.

Comissió de Coordinació Pedagògica.

<i>CICLE</i>	<i>NOM</i>
Infantil	Eva La Torre
1r Primària i 2n Primària	Silvia Enguidanos
3r Primària i 4t Primària	Azucena Mota
5é Primària i 6é Primària	Alba Arce
PT i AiL	AL2 Marta Escades
Gabinet Orientació	Sandra Gil/ Emma
Equip Directiu	Gema Calero Parra Maria José Torralba
Coordinadora d'igualtat i convivència	Alba Arce
Coordinadora del PAF	Pilar Gálvez

- ❖ Fer les reunions de cicle sempre que es pugui després de la CCP per passar la informació el més aviat possible.

Objectius i activitats de l'equip directiu.

<i>MESURES A PRENDRE</i>	<i>ACTUACIONS</i>	<i>TEMPORALITZACIÓ</i>
<i>Estrènyer els llaços entre família i escola potenciant el bon funcionament del Consell Escolar; mitjançant les distintes comissions: pedagògica, econòmica, menjador i de convivència.</i>	<p>Reunions de les distintes comissions, compostes pels diferents membres del Consell Escolar.</p> <p>Els membres de les distintes comissions rebran anticipadament l'ordre del dia amb els assumptes a tractar.</p>	<i>Sempre que siga necessari.</i>
<i>Impulsar la Comissió de Coordinació Pedagògica com a òrgan "pedagògic de coordinació" del Pla General Anual, canal d'informació, gestió pedagògica, etc.</i>	<p>Reunions:</p> <p>Les reunions de l'equip de coordinació del centre tindran assignades un horari setmanal per a reunions dimecres de 12'30 a 13'30 hores</p> <p>Els/les coordinadors/es rebran anticipadament l'ordre del dia amb els assumptes a tractar, així com altres informacions que interessin al seu cicle.</p> <p>Funcions:</p> <p>Canal d'informacions que interessin al professorat i activitats pedagògiques entre centre-cicles i cicles-centre.</p> <p>Coordinació del desenrotllament de la PGA.</p> <p>Les legals establertes.</p> <p>Components:</p> <p>Equip directiu.</p> <p>Coordinadors/es de cicle.</p> <p>Membre del servici psicopedagògic.</p>	<i>Quinzenalment.</i>

<p><i>Augmentar l'autonomia dels equips de mestres com a òrgans bàsics de programació i realització d'activitats educatives, de discussió i elaboració de propostes que incidisquen en aspectes pedagògics i del professorat.</i></p>	<p>Mestre de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge.</p> <p>En l'horari docent del centre quedarà l'hora de permanència dels dijous per a reunions de l'equip de cicle independentment que hi haja dies en què no siga necessari celebrar l'esmentada reunió.</p> <p>Funcions:</p> <p>Arreplegada d'informació de la comissió de coordinació, elaboració de propostes al centre.</p> <p>Anàlisi, projectes i preses de decisions sobre activitats i problemàtica educativa estricta del cicle.</p> <p>Les legalment establides.</p> <p>Components</p> <p>Tutors/es del cicle.</p> <p>Tots/es els professors/res del centre sense tutoria: especialistes, equip directiu, etc., estaran assignats/des a un cicle en funció de les seues majors hores de docència o altres criteris lògics.</p>	<p><i>Setmanalment.</i></p>
<p><i>Planificació, seguiment i revisió de l'actuació pedagògica del centre (PGA).</i></p>	<p>La Programació General Anual ha de ser el document elaborat per tot el professorat.</p> <p>No s'entendrà com una cosa tancada i acabada, es revisarà i modificarà en febrer..</p>	<p><i>Elaboració durant el mes de setembre i octubre.</i></p> <p><i>Aprovació al mes d'octubre.</i></p> <p><i>Revisió en febrer.</i></p>
<p><i>Augmentar la implicació de tots els col·lectius</i></p>	<p>Alumnat:</p>	<p><i>Reunió trimestral</i></p>

<p><i>pertanyents a la nostra comunitat educativa sense menyspreu de les diferents funcions i responsabilitats.</i></p>	<p>Creació d'una junta de delegats per a primària. Buscar temps a l'horari de l'aula per a informar els companys i fer propostes. Pares: Eleccions al consell escolar.</p>	<p><i>de les Juntes de delegats/des.</i></p>
<p><i>Dinamitzar iniciatives i projectes que es presenten per part de cada membre, o grups de membres, de la nostra comunitat escolar i que interessin a la nostra tasca educativa.</i></p>	<p>Comissions docents.</p>	<p><i>Puntualment.</i></p>
<p><i>Potenciar i dinamitzar els grups de recolzament per a un millor funcionament i rendiment acadèmic dels alumnes a mig termini.</i></p>	<p>Formació dels grups. Proposta d'activitats. Flexibilitat dels grups. Flexibilitat dels reforços dins del cicles i nivells.</p>	<p><i>Tot el curs.</i></p>
<p><i>Facilitar el reforç necessari en les activitats extraescolars per a que reunisquen les mesures de seguretat necessàries per als alumnes.</i></p>	<p>L'equip directiu buscarà el suport necessari per a que l'activitat tinga la seguretat suficient per a la seu realització. Si el/la tutor/a ho considera oportú l'activitat es realitzarà acompanyats de pares/mares.</p>	<p><i>Tot el curs.</i></p>

Responsabilitats unipersonals del professorat.

RESPONSABLE	NOM
Laboratori	Silvia Enguidanos i Peris
Audiovisuals	Elisa Belenguer Amor
Biblioteques dels passadissos	Gema Calero Parra i Consuelo Navarro
Aula d'informàtica: TIC	Rafa Corachán
Aula de Música	Silvia Enguídanos i Peris / Rafael Corachán i Galindo
Activitats esportives i gimnàstica	Carlos Garcia i Muñoz / Anselmo Gil i Val / Rubén Pérez Monterde
Menjador Escolar	Carlos García i Muñoz
Coordinadora del pla lector	Maria José Torralba i Cervera/ Gema Calero Parra
Coordinadora formació en centres	Pilar Gálvez
Coordinadora d'igualtat i convivència	Alba Arce

Altres:

LECTO-ESCRITURA

-Continuar amb el procés comú en Infantil i la seua continuació al primer cicle de Primària per a l'adquisició de la lecto-escritura. **Es recorda que només es contempla l'ús dels exàmens escrits com a proves d'adquisició de les competències específiques en el segon i tercer cicle. Mai serà l'examen l'únic instrument d'avaluació.**

Organització del centre:

REUNIONS: Les reunions seran coordinades per un mestre/a. Cada grup de cicle tindrà un coordinador/a.

GRUPS:

- Totes les mestres d'Infantil.
- Tots/es els/les mestres de primer i segon de Primària i especialistes:
- Tots/es els/les mestres de tercer i quart de Primària i especialistes:
- Tots/es els/les mestres de cinquè i sisè de Primària i especialistes:

5.-L'ALUMNAT AMB NESE.

Al principi de curs s'avaluarà a tot l'alumnat de l' escolar, prenem una especial atenció als xiquets/es repetidor o amb PAP.

Sempre que es puga, el xiquet farà l' atenció personalitzada dins de l'aula, amb coordinació estreta amb el mestre tutor. Donarà el mateix contingut que es done en classe però adaptat al seu nivell d'aprenentatge per tal de no sentir una percepció negativa en el seua autoconcepte. Per això, el mestre tutor, quan faça les activitats diàries, a més a més de tindre en compte el DUA, haurà de garantir que tot l'alumnat treballa els mateixos continguts.

Es farà fora de l' aula un recolzament quan siga impossible garantir d'altra forma el seu aprenentatge.

En primer cicle, els recolzaments no hauran d'anar dirigits a assolir els continguts, sinó al procés de lecto-escritura.

Tal com diu la Resolució de 5 de juliol, d'inici de curs no s'agruparà als xiquets per necessitats.

Les programacions d'aula tindran en compte els interessos individuals, i reflectir les situacions d'aprenentatges adaptades al grup. Mai s' atindrà al conjunt de la classe, ja que s' haurà d'atendre la individualitat de cadascu, tenint en compte els principis del DUA e intentar que tots el xiquets arriben als nivells més alt d'aprenentatge.

Les mestres tutores intentaran reorganitzar la resposta de l'aula eliminat les barreres per aquells que tenen majors dificultats.

5) LA SITUACIÓ DEL PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE I L'IMPLICACIÓ DEL PROGRAMA.

Programa plurilingüe. Durant aquest curs 2023-2024:

-En Infantil tots els nivells tindran PEPLI: es donaran tres sessions setmanals d'anglès en Infantil. L'exposició a l'anglès i el seu treball serà principalment oral.

-En Primària tots els nivells tindran PEPLI: quatre sessions d'anglès i una sessió de plàstica en anglès (àrea no lingüística).

Com proposta de millora:

1.-Enguany a l' alumnat nouvingut estranger se li farà els reforços en llengua valenciana, posant una especial atenció en l' aprenentatge oral. Per aquells nouvinguts estrangers que el seus pares tinguen també desconeixement de l' idioma es farà atenent al PEPLI, analitzant quantes sessions rep en castellà, valencià i en anglès, per tal de garantir el seu procés d'aprenentatge.

2.- Hem de potenciar la lectura en valencià i en anglès ja que són llengües de menys ús. Per això, els llibres de les biblioteques seran fonamentalment en aquestes llengües. HI HAURÀ PROPOSTES PER CICLES.

3.-En castellà, centrarem els esforços en la comprensió lectora i en la composició de textos escrits.

[CALENDARI\(Adjunt\)](#)

Propostes de millora d'instal·lacions i equipament

Construcció o habilitació d'infraestructures

<i>DESCRIPCIÓ</i>	<i>COMUNA</i>	<i>CICLE/</i>	<i>PROPOSTES DE MILLORA</i>
<i>Arbratge del pati</i>	<i>X</i>		<i>Posar boques de rec en el pati d'infantil. Tindre cura dels arbres que hi ha.</i>
<i>Tot el centre</i>	<i>X</i>		<i>Sol·licitar mobiliari nou per al primer, segon i tercer cicle. Armaris amb clau.</i>
<i>Patis d'Educació Infantil</i>		<i>E.Inf.</i>	<i>Pavimentar el pati.</i>
<i>Edifici Educació Infantil</i>		<i>E.Inf.</i>	<i>Construcció d'escala d'emergència. Entaulellar el repeu de les classes de tres i cinc anys..</i>
<i>Aulari</i>		<i>3r Cicle Prim.</i>	<i>Construcció escala d'emergència.</i>
			<i>Zona per a cobrir-se dies de pluja en les entrades i ixides.</i>

Ús d'instal·lacions

<i>DESCRIPCIÓ</i>	<i>COMUNA</i>	<i>CICLE</i>	<i>PROPOSTES D'UTILITZACIÓ</i>
<i>Biblioteca</i>	X		<i>Nou ús com a sala de claustres i sala d'estar del professorat.</i>
<i>Laboratori</i>			<i>S'utilitza com segona aula de música.</i>
<i>Tutories</i>	X		<i>Totes les tutories s'utilitzen per a realitzar el reforç. Reunions de cicle i treball de recursos. Reunions de pares/mares/tutors/tutores de l'alumnat.</i>
<i>Aules, gimnàs, pati i menjador</i>	X		<i>Són utilitzades per l'Ajuntament i per l'AMPA per a diferents activitats extraescolars. Demanem una major responsabilitat per al seu ús.</i>
<i>Aula d'idiomes</i>			<i>Serà l'aula d'audiovisuals.</i>
<i>Música</i>			<i>Renovar instruments. Insonorització sostre laboratori. Aire condicionat.</i>

Estat de conservació d'instal·lacions i equipament

EDUCACIÓ INFANTIL

<i>Elements</i>	<i>Conservació</i>	<i>Deficiències.</i>
<i>Aules</i>	<i>Regular</i>	<i>Entaulellar les aules de 3 i 5 anys. Els urinaris estan molt alts.</i>
<i>Pati</i>	<i>Mal</i>	<i>Paviment.</i>
<i>Mobiliari</i>	<i>Regular</i>	<i>Falta mobiliari, taules, cadires i armaris (taules rectangulars). I taules de mestres. Falten cadires per als ordinadors.</i>
<i>Equipament didàctic</i>	<i>Regular</i>	<i>Demanar pissarres magnètiques i digitals. Falta material de psicomotricitat.</i>
<i>Música</i>	<i>Mal</i>	<i>Equip de megafonia per a infantil. Escàs material d'aula.</i>
<i>Internet</i>	<i>Regular</i>	<i>Zona wifi: més potència.</i>
<i>Sostre</i>	<i>Molt Mal</i>	<i>Hi ha goteres en el lavabo dels xiquets/es en el punt de llum i al magatzem.</i>

AULARI

<i>Elements</i>	<i>Conservació</i>	<i>Deficiències.</i>
<i>Aules</i>	<i>Mal</i>	<i>Entaulellar la part de baix de les aules de 3r cicle.</i>
<i>Servicis alumnat</i>	<i>Bé</i>	
<i>Mobiliari</i>	<i>Regular</i>	<i>Es necessita cadires, taules i armaris nous.</i>
<i>Equipament didàctic</i>		
<i>Eixida emergència</i>	<i>Mal</i>	<i>No hi ha.</i>
<i>Persianes. Poms. Finestres. Portes.</i>	<i>Bé</i>	<i>Falta revisar i anar canviant.</i>

PISTES I PATI EN GENERAL.

<i>Elements</i>	<i>Conservació</i>	<i>Deficiències</i>
<i>Fosa d'atletisme</i>	<i>Mal</i>	<i>Conservació deficient.</i>
<i>Pistes de terra</i>	<i>Mal</i>	<i>Entollades.</i>
<i>Porta d'accés a la via no hàbil.</i>	<i>Mal</i>	<i>La porta no es pot obrir. Es vol anul·lar.</i>
<i>Espai entre gimnàs i tanca via</i>	<i>Regular</i>	<i>No hi ha drenatge. Falta fer vorera.</i>
<i>Arbreda</i>	<i>Bé</i>	

GIMNÀS

<i>Elements</i>	<i>Conservació</i>	<i>Deficiències.</i>
<i>Vestidors</i>	<i>Bé</i>	
<i>Dutxes</i>	<i>Bé</i>	
<i>Mobiliari</i>	<i>Mal</i>	<i>Està vell i s'ha de canviar.</i>
<i>Equipament</i>	<i>Regular</i>	<i>Finestres i cristalls per a canviar.</i>
<i>Servicis</i>	<i>Regular</i>	<i>Portes d'accés perilloses i falten espills.</i>
<i>Teulada</i>	<i>Bé</i>	

EDIFICI CENTRAL

<i>Elements</i>	<i>Conservació</i>	<i>Deficiències.</i>
<i>Aules</i>	<i>Regular</i>	<i>Portes en mal estat.</i>
<i>Mobiliari</i>	<i>Regular</i>	<i>Totes les taules i cadires del primer i tercer cicle estan en mal estat i són insuficients.</i>
<i>Servicis</i>	<i>Bé</i>	
<i>Equipament didàctic</i>	<i>Regular</i>	

<i>Accessos</i>	<i>Regular</i>	<i>Falten rampes.</i>
<i>Escala d'emergència</i>	<i>Regular</i>	<i>Ha sigut reforçada. Es perillosa.</i>
<i>Biblioteca</i>	<i>Regular</i>	<i>Hi ha biblioteques als passadissos Els llibres que hi ha a la biblioteca són molt antics. Mobiliari molt vell.</i>
<i>Aula música</i>	<i>Regular</i>	<i>Falten instruments.</i>
<i>Cuina i menjador</i>	<i>Regular</i>	<i>El menjador té el mobiliari vell.</i>
<i>Aula d'informàtica</i>	<i>Regular</i>	<i>Cal revisar els ordinadors.</i>
<i>Laboratori</i>	<i>Regular</i>	<i>Millorar l'acústica del sostre.</i>

ADMINISTRACIÓ

<i>Elements</i>	<i>Conservació</i>	<i>Deficiències.</i>
<i>Dependències</i>	<i>Bé</i>	
<i>Mobiliari</i>	<i>Regular</i>	<i>Falta mobiliari nou als despatxos. Molt antic.</i>
<i>Reprografia</i>	<i>Bé</i>	<i>Màquines noves</i>

INDICADOR D'ÈXIT DEL PAM

MESURES A PRENDRE AMB EL PAM	INDICADOR D' ÈXIT
1.-Millorar el nivell en les aules on l'alumnat tinga menys competència i amb problemes de convivència.	-El PAM ha ajudat al desenvolupament de les competències. -Hi ha menys problemes de convivència de manera quantitativa (nombre parts e incidències al previ)
2.-Assoliment dels continguts mínims i competències del seu nivell.	-Resultats acadèmics de l' alumnat. -Grau de satisfacció de l' alumnat.
3.-Millora de la competència oral i lectora de l alumnat en valencià i castellà.	-Millora en els resultats de castellà i valencià.
4.-Millora de la competència oral i escrita en anglès.	-Millora dels resultats en anglès.
5.-Motivació de l alumnat, recerca d'informació i empenedoria.	-Actitud de l' alumnat en front de l' aprenentatge.
6.-Enriquiment curricular per l'alumnat amb sobredotació amb nivell competencial alt.	-Resultat de l' alumnat.
7.-Sensibilitzar i formar al claustre en NEAE.	-Més sensibilització. Resultats acadèmics.
8.-Millorar els resultats acadèmics i la motivació de l'alumnat.	Millora dels resultats.(Anàlisi en les sessions d' avaluació anàlisi en la memòria de centre).
9.-Aconseguir que l' alumnat amb dificultats d'aprenentatge assolisca els continguts mínims i promoció.	-Nombre d'alumnat repetidor.
10.-Millorar els problemes de	-Casos en el PREVI.

convivència.	
11.-Estimular el llenguatge oral de l'alumnat d'infantil.	-Casos amb problemes del llenguatge en 5 anys.
12.- Atenció ràpida i amb èxit de l'alumnat nouvingut.	-Resultats acadèmics.
13.-Pla aula natura	-Millora en el centre.
14.- Millorar la competència digital.	

RÚBRICA DEL PAM 23-24

<p>Implicació dels òrgans col·legiats en el desenvolupament del PAM</p>	<p>1.El òrgans col·legiats de govern no han realitzat el seguiment ni consensuat els objectius o les línies d'actuació per a implementar el PAM.</p>	<p>2.El òrgans col·legiats de govern han realitzat el seguiment però no han consensuat els objectius o les línies d'actuació per a implementar el PAM.</p>	<p>3.El òrgans col·legiats de govern han realitzat el seguiment, han consensuat els objectius o les línies d'actuació per a implementar el PAM.</p>	<p>4.El òrgans col·legiats de govern han realitzat el seguiment, han consensuat els objectius o les línies d'actuació per a implementar el PAM. També han definit els indicador d'èxit.</p>
<p>Organització en el funcionament del PAM.</p>	<p>1.-Els equips de coordinació docent no han fet seguiment o valoració.</p>	<p>2.-Només alguns equips de coordinació docent han fet seguiment i valoració.</p>	<p>3.-La majoria dels equips docents ha fet un seguiment i valoració.</p>	<p>4.-Tots els equips de coordinació docent s' han reunit, han fet actes i un seguiment.</p>
<p>Concreció curricular a la LOMLOE.</p>	<p>1.-L' equip educatiu no ha consensuat criteris metodològics d'ensenyament i aprenentatge,</p>	<p>2.-L' equip educatiu ha consensuat en el mar de la concreció curricular però pocs docents l' han desenvolupat.</p>	<p>3.-L' equip educatiu ha consensuat en el mar de la concreció curricular i la majoria dels docents l' han desenvolupat.</p>	<p>4.-L' equip educatiu ha consensuat en el marc de la concreció curricular i tots els docents l' han desenvolupat.</p>

Innovació en el PAM	1.-No s'han realitzat activitats d'innovació.	2.- S' han realitzat activitats d' innovació però sense incidència al PAM o el PEC.	3.-S' han realitzat activitats d'innovació afavorint els objectius del PAM i PEC.	4.-S' han realitzat activitats d'innovació i el centre té autoritzat un PIIE, PEAFS.
Activitats complementaries al PAM	1.-S' han fet activitats però no relacionades amb la programació.	2.-S' han fet activitats però poques estaven relacionades amb la programació.	3.-S' han fet activitats però sols algunes estaven relacionades amb la programació.	4.-S' han fet activitats i totes estaven relacionades amb la programació.
Activitats extraescolars al PAM	1.-Les activitats extraescolars no s' han orientat a la consecució dels objectius del PAM.	2.-Poques de les activitats extraescolars s' han orientat a la consecució dels objectius del PAM.	3.- Algunes de les activitats extraescolars s' han orientat a la consecució dels objectius del PAM.	4.-Totes les activitats extraescolars s' han orientat a la consecució dels objectius del PAM.
Horaris dins del PAM	1.-No s' han definit ni consensuat els criteris pedagògics d'horaris.	2.-S' han definit i consensuat alguns dels criteris pedagògics d'horaris.	3.-S' han definit i consensuat tots els criteris pedagògics d'horaris.	4.-S' han definit i consensuat els criteris pedagògics d'horaris i a més, s' han redefinit els objectius.
PLA DE CONVIVÈNCIA	1.-No s' ha implementat les mesures del pla.	2.-S' han implementat algunes mesures del pla.	3.-S' han implementat totes les mesures del pla.	4.-S' han implementat totes les mesures del pla,

				i a més s' han redefinit els objectius.
PADIE	1.-No s' aplicat el nivell de resposta III i IV, ni el PADIE.	2.-S'han aplicat alguns nivells de resposta.	3.- S' han aplicat totes els nivells de resposta III i IV	4.-El nivell de resposta ha sigut planificat i desenvolupat.
PAF	1.-No hi ha hagut activitats formatives.	2.-Ha hagut activitats formatives amb l' implicació d'un 25 a 50% del professorat.	3.-Ha hagut activitats formatives amb l' implicació d'un 50% a un 75% del professorat.	4.-Ha hagut activitats formatives amb l' implicació de més de un 75%.

RÚBRICA DEL PAM 23-24

	1.NO S' APLICA EN AQUEST CENTRE.	2.EL PLA ESTÀ OBSOLET O NO S' APLICA.	3. EL PLA/PROGRAMA ESTÀ ACTUALITZAT PERÒ NO TE INDICADORS DE ÈXIT.	4.EL PLA/PROGRAMACIÓ ESTÀ ACTUALITZAT I TÉ INDICADORS.
PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR.				
PLA PER AL FOMENT DE LA LECTURA.				
PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.				
PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA.				
PAT				
PLA DE TRANSICIÓ				
PAF				

PROJECTO EDUCATIU DE MENJADOR ESCOLAR				
PLC				
PGIRE				

DOCUMENT AVALUATIU: PROCÉS DE REFLEXIÓ CONJUNTA DE L'EOE / DOEP

Valorar globalment el pla i reflexionar en concret sobre la valoració feta en l'apartat 3, 4 i 5 d'aquest Pla d'activitats

PUNTS FEBLES	PUNTS FORTS
PROPOSTES DE MILLORA	

VALORACIÓ DE L'AGRUPACIÓ D'ORIENTACIÓ DE ZONA	
Aspectes positius	Aspectes negatius
PROPOSTES DE MILLORA	

