

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL



CURS 2022-2023

CEIP MIGUEL DE CERVANTES

46003652

XIRIVELLA

INDEX

1.-Informació administrativa.

1.1. Horari general del centre

1.2. Criteris pedagògics dels horaris de l'alumnat, professorat i del personal no docent d'atenció educativa.

1.3. Calendari de reunions dels òrgans col·legiats del centre, d'avaluacions i formació de les famílies.

1.4. Llibres de text.

1.5- Programa anual de menjador escolar.

1.6.-Programa anual d'activitats complementàries i extraescolar i serveis complementaris.

1.7.-Programa d'activitats formatives de centre.

2.-Revisió de Projectes educatius.

2.1 Pla d'actuació per a la millora (PAM)

2.2. Actualització del pla d'igualtat i convivència del centre.

2.3. Actualització del Pla lector(Tertúlies literaries) del centre adaptat a la nova llei d'educació.

2.4. Desenvolupament de programes del centre.

2.5. Criteris i procediments previstos per al seguiment i l'avaluació del PAM.

3.-l' Equip D' orientació Escolar.

3.1. Pla anual 22-23 EOE.

4.-Objectius i activitats dels diferents equips docents.

4.1.-Objectius i activitats del equips docentes.

4.2.-Objectius i activitats del CCP.

4.3.-Objectius i activitats de l'equip directiu.

5.-Alumnat amb NESE.

6.-La situació del projecte lingüístic del centre i l'implicació del programa.

7.-Calendari d'avaluació i entrega de l'informació als apres, mares i tutors legals.

8.-Calendari organitzatiu del centre 22-23.

9.-Evaluació i seguiment de cada u del programes.

Les actuacions de la PGA vindran regulades per el Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyances d'Educació Infantil o de Educació Primària. La programació general anual serà un instrument bàsic que recull la planificació, organització i el funcionament intern del centre, concretant els diferents aspectes arrellegats en el projecte educatiu del centre. Ix de l'anàlisi de la memòria de centre que també s'adjunta, i és obert, es a dir, pot sofrir modificacions.

1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA.

1.1. Horari general del centre.

L'horari s'ajustarà a la normativa autonòmica que regula l'ordenació i el currículum de Educació Primària a l'article 69 del Decret 253/2019 i a l'article de l'Ordre 9/2022, de 25 de febrer de sol·licitud de la jornada escolar.

L'Horari general del centre serà de 9 fins les 16:30 h per la vesprada, menys els divendres que serà de 9 h fins a les 15:15. Els mesos de setembre i juny serà de 9 h fins les 15 h.

L'Horari de secretaria serà : dilluns, dimecres i divendres de 9 h a 9:45 del mati.

L'Horari de la directora d'atenció a pares serà els dimarts de 9 fins 10 h i els dijous per la vesprada de 15:00 fins 16:00 h. Prèvia cita.

L'horari de la cap d'estudis serà els dijous de 9:00 a 9:45 h.

L'Horari de l'Orientadora serà sempre amb cita prèvia.

L'horari d'atenció a pares/mares per part del professorat serà dimarts de 12:30 a 13:30, amb cita prèvia.

1.2. Criteris pedagògics dels horaris de l'alumnat, professorat i del personal no docent d'atenció educativa.

Per a l'elaboració d'horaris, se tindran en compte els criteris pedagògics, atenent sempre a la bona marxa del Centre i el millor aprofitament de l'alumnat.

1-Número de sessions per aula:30 setmanals.

2-S'atendrà a les reduccions establertes per als coordinadors/es de cicle o equip docent, TIC, formació i xarxa llibres.

3-S'atendrà, quan siga possible, la reducció lectiva de majors de 55 anys.

4- No s'impartiran classe de EF en la primera sessió de la vesprada.

5-Els/Les tutors/es que tinguen altra/es especialitats (anglès, música, educació física), es donaran l'especialitat en la seua aula i al seu nivell, si cal.

6-Si no hi ha professorat amb la capacitat en anglès en infantil, els/les mestres amb la titulació d'anglès impartiran aquesta àrea en l'etapa d' infantil.

7-S'atendrà a les reduccions de jornada sol·licitada pel professorat.

8-Si correspon una lliurança per càrrec sindical o de representació, s'atendrà a la reducció de les sessions corresponents.

9-L'equip directiu coincidirà algunes sessions assignades al seu càrrec per tal de coordinar l'organització del centre.

10-La tutoria de pares/mares quedarà establerta el dimarts de 12:30 a 13:30 hores.

11.- Aquests criteris podrien sofrir modificacions atenent a les instruccions d'inici de curs.

12.-S'atendrà el PAM.

(Aprovat en claustre dia 05/07/2022)

INFANTIL

El reforç per a Infantil serà per part de 2 mestres sense l'habilitació d'anglès. Hi haurà una mestra que impartirà l'anglès a tota infantil menys en dos aules que les mestres es donen el seu propi anglès.

Durant el mes de setembre, no es donarà anglès atenent a que es prioritza el reforç a les aules de tres anys.

PRIMÀRIA

L'Equip Directiu: durant aquest curs continuarem amb el nostre projecte de direcció, tenint en compte els nostres objectius i les accions que figuren.

Per a dur a terme el PAM se demanarà dos mestres d'anglès i un i mig d' audició i llenguatge.

Enguany tal com dicta la Resolució de 5 de juliol de 2022, per la qual s' aproven les instruccions per a l' organització i el funcionament del centres d' Infantil i Primària durant curs 22-23, es farà atenció al Projecte lingüístic del centre (PLC) adaptats als nous currículums aprovats. Dur a termini el pla lector, i incloure dins de les programacions d' aula; així com fer el documents del centre més lleugers i més fàcils de dur a terme.

La coordinació amb l'IES, es manté, amb dues reunions anuals que es programen.

Per a la Junta de Delegats del centre que quedava suspesa, durant el curs 22-23 començarà a funcionar.

Serà d' aplicació de l'ordre 46/2011 pas de Primària a Secundària. Pla de transició.

ALTRES

- 7 professors nous a Primària i 3 d'Infantil per a aquest curs 22/23.

- Per a fer les substitucions, quan hi ha falta d'assistència de mestres, es seguirà els següent ordre: desfer el suport a nivell, desfer els reforços a les aules, agafar les sessions dedicades a coordinacions, agafar les sessions de majors de 55 anys i per últim recórrer a les hores lliures. També es tindrà en compte el nombre de substitucions que es facen. En cas de necessitat, les mestres de PT i AL també substituiran.
- L'alumnat de religió s'agruparà per nivell tenint en compte no superar els 25 alumnes.
- Per a l'organització del centre, els equips docents estaran formats pels mestres que imparteixen classe en eixe cicle. Hi haurà un/a coordinador/a per cada equip. La CCP estarà formada pels coordinadors/es, PT, AiL, coordinadora d'igualtat i convivència, l'orientadora, CE (cap d'estudis) i Director. Els equips docents hauran d'estar equilibrats, es a dir, els especialistes estaran repartits equitativament.
- Organigrama del Centre.

Educació Infantil (2on Cicle) i Educació Primària.

Òrgans de Govern.

- Unipersonals: Equip directiu: Director/a, Secretari/a i Cap d'Estudis.
- Col·legiats: Consell Escolar i Claustre

Òrgans de Coordinació.

- Tutors/es: INF: 9 tutores i 2 mestres de reforç. PRI: 16 tutors/es i 13 especialistes, 1 educadora.
- Equips docents: Infantil i Primària: primer, segon i tercer cicle.
- Comissions: Comissió de Coordinació Pedagògica.

Atres: Comissió: setmana cultural, carnestoltes/falles, convivència, aula natura, innovació(inclou patis), jornada contínua i la comissió d'experts.

- Problemes d'infraestructura a curt termini no resoltes a inici de curs.

Fonts dels patis.

Mobiliari per a les aules.

L'aula de PT necessita canviar porta, ja que es perillosa per a l'alumnat.

L'aula de música requereix una dotació major d'instruments de música.

Demandar a l'Ajuntament que adapte el centre per a que siga accessible per a persones amb mobilitat reduïda, ja que molts xiquets que s'han trencat una cama durant el curs han hagut de ser ajudats per familiars i mestres per a accedir a les aules del primer pis.

No hi ha eixida d'emergència als aularis.

Durant 22-23 hi haurà canvis en les instal·lacions per l' inici del pla EDIFICANT, on es renovaran les eixides d'emergencia així com es posarà elevadors i es faran altres modificacions.

.Horari de l' alumnat

L' Horari lectiu de l' alumnat del centre serà de 9h fins a la 13:15 i de 15 h a les 16:30 els dilluns; dimarts, dimecres i dijous de 9 h fins 12:30 h i per la vesprada de 15h fins les 16:30; el divendres l' horari serà de 9 fins 13:15.

L' horari dels cursos són de 30 sessions de 45 minuts.

.Horari de consergeria del centre és de 8:15h fins 17:00 h. Al torn del pati estarà en secretaria tal i com indica la PGIRE.

1.3. Calendari de reunions dels òrgans col·legiats del centre, d' avaluacions i formació de les famílies.

CALENDARI DELS ÒRGANS COL·LEGIATS: El Consell Escolar es reunirà una vegada al menys cada dos mesos. I la COCOPE al menys una vegada al més. Enguany com a novetat i haurà coordinació de cicle, de nivell i internivells.

PARES/MARES: dimarts 12'30 a 13'30 hores

DIES FESTIUS: 8 setembre, 12/31 d' octubre; 1 de novembre, 5/6 i 8 de desembre, 17 de març, 28 d' abril i 1 de maig.

DIA DE CLAUSTRE O CCP:

CLAUSTRES: 5-setembre, 17-octubre, 3-febrer i 30-juny.

CCP: 28-setembre, , 23-novembre, 25-gener, 19- abril, 7 juny.

JORNADA FORMATIVA: divendres 13'15 hores a 15'15 hores.

REUNIONS CICLE O NIVELL: dijous 12'30 hores a 13'30 hores.(Els següents cicles són de caràcter obligatori)

INTERCICLE:8 DE SETEMBRE I 25 DE MAIG.

CICLE O NIVELL: 29 de setembre, 20 d'octubre, 24 de novembre, 8 desembre, 26 de gener, 9 i 23 de febrer, 9 de març, 20 d'abril, 4 i 18 de maig i 1 i 8 de juny.

CONSELL ESCOLAR:

00/10/2022, 00/12/22, 00/2/2023, 00/06/23, 00/07/2023. A més a més dels que puguen eixir de forma extraordinària.

CALENDARI D' AVALUACIÓ I ENTREGA DE L' INFORMACIÓ AL PARES, MARES I TUTORS LEGALS.

AVALUACIONS

Al llarg del curs, hi haurà tres avaluacions que coincidiran amb aquestes dades:

DATA DE LLIURAMENT DE NOTES

1^a avaluació 21 de desembre de 2022

2^a avaluació 4 abril de 2023

3^a avaluació 27 de juny de 2023

DATA DE TANCAMENT D'ITACA

1^a avaluació 18 de desembre de 2022

2^a avaluació 29 de març de 2023

3^a avaluació 21 de juny de 2023

Després de cada avaluació, es lliurarà el Butlletí de qualificacions.

Enguany per a educació infantil tal i com cita el D.100/2022. Del 29 de julio, del Consell, per el que s' estableix l' ordenació i curriculum , s' ha de entregar a les famílies, almenys, dos informes d' aprenentatge individualitzats, coincidint amb una reunió, s' aprova per claustre i per CE, per unanimitat.

Per a educació infantil enguany s' estableix dos avaluacions, tal i com dona la possibilitat la normativa. L' ultima avaluació coincidirà amb la data de primària.

DATA DE LLIURAMENT DE NOTES

1^a avaluació quadrimestral 31 de gener 2023

2^a avaluació quadrimestral 21 de juny 2023

Previsió de les sessions d'avaluació.

.SESSIONS D'AVALUACIÓ.

TUTORS-ESPECIALISTES.

PRIMERA AVALUACIÓ: 21/12/21 entrega d'informació als pares/mares.

. PRIMER : 14/12/21 SALA DE MESTRES 12:30 HORES

. SEGON I TERCER 9/12/2022 SAL A MESTRES 13:00

. QUART 15/12/22 SALA DE MESTRES 12:30 HORES

. CINQUÉ I SISÉ 16/12/22 SALA DE MESTRES 14 HORES

. INFANTIL 13/12/2022 SALA DE MESTRES 12:30

INTRODUIR NOTES ITACA DES DE L'1 DE DESEMBRE

SEGONA AVALUACIÓ: 31/03/23 entrega d'informació als pares/mares.

. PRIMER : 22/3/23 SALA DE MESTRES 12:30 HORES

. SEGON I TERCER 24/3/2023 SALA MESTRES 13:15

. QUART 23/3/2023 SALA DE MESTRES 12:30 HORES

. CINQUÉ 28/3/2023 SALA DE MESTRES 12:30 HORES

. SISÉ 29/3/2023 SALA DE MESTRES 12:30 HORES

. INFANTIL 21/3/2023 SALA DE MESTRES 12:30 HORES.

INTRODUIR NOTES ITACA DES DE L'1 DE MARÇ

TERCERA AVALUACIÓ: 21/06/23 entrega d'informació als pares/mares.

- . PRIMER I SEGON: 14/6/23 SALA DE MESTRES 13:00 HORES
- . TERCER I QUART 16/6/2023 SALA DE MESTRES 13:00 HORES
- . CINQUÉ 15/6/2023 SALA DE MESTRES 13:00 HORES
- . SISÉ 31/5/2023 SALA DE MESTRES 12:30 HORES
- . INFANTIL 13/6/2023 SALA DE MESTRES 13:30 HORES.

INTRODUIR NOTES ITACA DES DE L'1 DE JUNY

1.4. Llibres de text.

Enguany i com estableix Llei orgànica 3/2020, de 29 de setembre, les modificacions entren en vigor per a primer, tercer i cinqué.

Per tal de garantir que els llibres tinguin la màxima longevitat els pares/mares signaran com responsables del llibres del seus fills i s'implementarà un nou sistema de revisió dels llibres de text.

1.5- Programa anual de menjador escolar per al curs 22-23.

FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR 2022-2023

Normes generals per l'alumnat i els pares/mares que utilitzen el servei de menjador.

All menjador, servici i corredors no es pot jugar.

Fer bon ús del material i de les instal·lacions.

Si es produeix qualsevol desperfecte amb intencionalitat, el/els autor/es del mateix pagaran el mal ocasionat.

L'alumnat s'ha de llavar les mans abans i en acabant de dinar.

No es pot eixir del centre durant el temps de menjador. Si fóra necessari per qualsevol motiu, el familiar firmarà en secretària la dita eixida, amb el motiu corresponent.

No es pot anar a classe durant les hores de menjador, excepte baix la supervisió dels monitors/es.

S'avisarà a les famílies en cas de malaltia o accident.

S'aplicarà la normativa vigent i el NOF (Normes d'Organització i Funcionament), en els casos la conducta dels quals distorsione el funcionament correcte del servei de menjador.

Drets i deures de l'alumnat usuari del servei de menjador i de les seues famílies.

Drets de l'alumnat:

Rebre una dieta equilibrada i saludable.

Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i l'adquisició d'hàbits socials.

Participar en les activitats educatives programades.

Rebre la subvenció del servici, si és procedent, d'acord amb la normativa vigent.

Deures de l'alumnat:

Respectar el projecte educatiu del menjador.

Tindre un comportament adequat, segons les normes de convivència (s'aplicarà el NOF).

Respectar al personal que presta el servei i complir les orientacions.

Mostrar respecte i consideració cap a la resta d'usuaris.

Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.

Participar en les activitats educatives programades.

Els pares, mares o tutors de l'alumnat usuari, estan obligats a:

Abonar la quantitat que corresponent pel cost del servei, en la forma que establisca la direcció del centre.

Respectar el Projecte Educatiu del Menjador.

PAGAMENT DEL SERVICI DE MENJADOR

PREU MENÚ: 4,25 €. (Consta d' una amanida, un primer, un segon, pa i postre).

PREU DE DIES SOLTS: 4,25 €

Quedar-se 4 o 5 dies a la setmana es considera com a comensal fixe.

Quedar-se 3 o menys dies a la setmana es considera comensal discontinu i utilitzaran abonament.

La remesa es realitzarà aproximadament el dia 10 de cada mes, cobrant-se el mes en el que estem i mai a mes vençut. Pot ser que el cobrament dels primers mesos es retrase fins que isquen els resultats de les beques .

ABONAMENTS DE DIES SOLTS

Per fer ús del menjador escolar els dies solts s'utilitzaran abonaments. Aquestos es paguen a través de transferència bancaria al número de compte bancari de l'escola.

ES79	3058	2011	15	2731800018
------	------	------	----	------------

Posteriorment s'envia el resguard o captura de pantalla al correu electrònic del menjador menjadorcervantesxirivella@gmail.com i s'arreglen en la secretaría del centre. El preu diari del menú és de 4,25 €.

Els abonaments es depositaran dia a dia, abans d'entrar a classe, a la bustia de secretaria. Els abonaments han d'estar degudament omplits.

Els diners dels tiquets no utilitzats es tornaran al mes de juny.

COMENSALS FIXES

Quan el rebut mensual siga tornat pel banc, s'enviarà la notificació a casa a través d'una carta, per a que la família es pose al corrent dels pagaments a través de transferència

bancaria. El justificant s'ha d'enviar al correu electrònic del menjador. **L'impagament de dues mensualitats suposarà la baixa del servei de menjador.**

Si algun/a alumne/a es dóna de baixa i vol tornar a utilitzar el servei de menjador, haurà de tornar a apuntar-se abans de començar el mes o funcionar amb tickets de dies solts, si el mes està començat, sempre que hi hagen places en el servei de menjador.

Han de complir-se els terminis d'entrega de les sol·licituts de la plaça del menjador, ja que les places son limitades i en cas de realitzar-se fora d'aquest període, es pot correr el risc de quedar-se sense plaça.

L'alumnat de 3 anys, a setembre, a soles abonaran els dies que ha fet ús del menjador escolar, descomptant-se els dies en els que encara no s'han incorporat al servei del menjador.

DEVOLUCIONS

Les devolucions es faran trimestralment, descomptant-se de les remeses de desembre, març, maig/juny. Per poder dur a terme les devolucions, es necessari que les famílies justifiquen les faltes abans de les 9:30 h, enviant un correu electrònic al menjador. Es tornaran els diners sempre que es falten 2 dies consecutius com a mínim i que estiga justificat amb malaltia.

Les devolucions de les excursions també es faran de forma trimestral, però no fa falta avisar al centre.

BEQUES

Durant aquest curs 22-23, la beca de menjador que no cobréix el total del preu del menú diari, haurà d'abonar la diferència en un únic pagament o per mensualitats. Si algun/a alumne/a becat té pendent de pagament algun rebut, aquest es cobrarà de la beca, descomptant-se en dies.

Tots els usuaris del servei de menjador, estan obligats a presentar la sol·licitud tinguen o no tinguen beca. Els becats que no hagen presentat la sol·licitud, s'incorporaran al servei de menjador a partir del cinqué dia d'haver presentat la sol·licitud.

Els preus de l'alumnat becat es penjarà a secretaria quan isquen els resultats de les beques.

És molt important que la gent que està en espera de tindre la beca i no tinga possibilitats econòmiques de pagar-ho no haga ús del menjador fins que no se sapiga el resultat de la beca. Les persones hauràn de signar de manera trimestral al llistat de beques i d'ajudes percebudes.

La beca és setmanal de setembre a juny, encara que el comensal es quede de dilluns a dijous.

CONTACTE MENJADOR: menjadorcervantesxirivella@gmail.com **TELF:** 962566580

ENTITAT BANCÀRIA

RURAL CAJA/CAJA MAR				
IBAN	ENTIDAD	OFICIN	D C	NÚMERO DE CUENTA

		A		
ES79	3058	2011	15	2731800018

Als comensals fixos se'ls domiciliarà la mitjana anual **de les quotes mensuals.**

5 DIES		COMENSAL (4)
OCTUBRE	19	80,75
NOVEMBRE	19	80,75
DESEMBRE	13	55,25
GENER	17	72,25
FEBRER	20	85
MARÇ	22	93,50
ABRIL	12	51
MAIG	22	93,5
TOTAL 144		612
MITJANA ANUAL		76,5

4 DIES		COMENSAL (4)
OCTUBRE	15	63,75
NOVEMBRE	15	63,75
DESEMBRE	10	42,5
GENER	14	59,50
FEBRER	16	68
MARÇ	18	76,5
ABRIL	10	42,5
MAIG	18	76,5
TOTAL 116		493
MITJANA ANUAL		61,63

ENCARREGAT DE MENJADOR: Carles García Muñoz.

HORARI D'ATENCIÓ: Pels matins tots els dies de 8.45 a 8.55. A mig dia tots els dies de 13'30 a 14 hores.

1.6.-Programa anual d' activitats complementàries i extraescolar i serveis complementaris.

A mesura que els/les mestres programen les eixides extraescolars es portaran al Consell Escolar per a la seua aprovació si cal. Almenys s' haurà de fer una excursió unificada per cycle.

No es farà cap excursió que no tinga en compte les necessitats del xiquets/es amb necessitats educatives especials tal i com diu la norma al respecte.

Activitats ja previstes:

INFANTIL:

- MICE: 28 de setembre a les 11:15 Auditori Municipal Xirivella
- MOSTRA DE PALLASSOS: 27 d' octubre 15:30 Auditori Municipal Xirivella

PRIMARIA

- Primer cycle: 20 de febrer Teatre en anglés Auditori Xirivella; MICE 28 de setembre 9:45; MOSTRA DE PALLASSOS 25 d' octubre;(Segon primària) Aigües de l' Horta en el

Vedat (9 a 13). Tarihuella ,Jérica, 8 de juny (Primer de primària). Tarihuella, 7 i 8 de juny (Segon de primària).

- Segon cicle: MICE 27 de setembre, Mostra de pallasos 26 d' octubre 15:30 h. Auditori de Xirivella. 25 de Gener Caixa Forum MUSICAL EN ANGLÉS,Teatre en anglés 20 de febrer Auditori Municipal. Excursió Vela 3 de maig Por de València.Taller ecologia «Jocs de l' Horta» 4 d'octubre i Alcalà de Jucar 31 de maig ,1 i 2 de juny (Quart de primària).
- Tercer cicle: MICE 27 de setembre 11:15 Auditori Municipal Xirivella. Mostra de Pallasos 19 d' octubre 15:30 Auditori Xirivella. DELTA DE L' EBRE(6é de primària) 22-25 de maig.

-Tallers amb pares/mares amb temàtica diversa, al llarg del curs.

FALLES 17 /03/2022

SETMANA CULTURAL 3-4-5/04/2022

ACTIVITATS DE L'AJUNTAMENT:

MOSTRA DE PALLASSOS: setembre 2022 (dies 19, 25,26,27 i 28 d' octubre del 2022)

AUDITORI XIRIVELLA Forum the Company 20-02-2023

ESCOLA MATINERA: durant tot el curs de 7'30 hores fins a les 9 hores.

ACTIVITATS A LA VESPRADA:

Programes esportius municipals: gimnàstica de manteniment, aeròbic, multiesport...

Escoles esportives municipals: futbol sala, gimnàstica aeròbica i multiesport.

Activitats programades per l'AMPA: Triórbita educativa, arquiteques, crosskids, anglès, tècniques d'estudi, natació i escacs.

A més a més,l'AMPA organitza: Festa de Halloween, Festa de Nadal, Festa de Carnestoltes, Festa de fi de curs.

ACTIVITATS DE FI D'ETAPA: INFANTIL I PRIMÀRIA

Festa de fi de curs de sisè.

Festa de fi de curs de 5 infantil.

Sopar dels mestres de la localitat, juny 2023

1.7.-Programa d' activitats formatives de centre.

Atenent al Pla biennal de formació i per el curs escolar 22-23 s' han detectat necessitats en tres àmbits i que hauran de ser subsanats. El PAF 22-23 tractarà de:

1.-Formació en necessitats educatives especials.

2.-Formació en ABP.

3.-Formació en TICs.

Per altra banda, i fent al·lusió al Resolució de 5 juliol de 2022, s'inclourà dins del PAF alguna formació necessària per a fer efectives actuacions en matèria d'igualtat i convivència,

de promoció del bon tracte i la millora del benestar emocional, de prevenció i resolució pacífica de conflictes en l'àmbit laboral i educatiu.

Per altra banda, s'introduirà alguna formació dins del Pla director de coeducació de la Conselleria d' Educació, Cultura i Esport.

2.-REVISIÓ DE PROJECTES EDUCATIUS.

La normativa ha fet que cada vegada hi haja més plans i programes com són:

- I. Pla de foment de la lectura.
- II. Pla de transició d' Educació infantil-primària-secundària
- III. Pla d' acció tutorial.
- IV. Pla d' atenció a la diversitat i inclusió educativa
- V. Pla d' igualtat i convivència.
- VI. Projecte formatiu del centre.
- VII. Programa d' activitats formatives del centre. PAF.

Per aquest motiu, de forma gradual s'haurà de simplificar aquesta tasca administrativa fent més que plans, mesures a prendre pels centres per tal de treballar amb la finalitat d'aconseguir els objectius previstos.

2.1) PLA D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA (PAM)

El Pla d'Actuació per a la millora està considerat com la part més pedagògica de la PGA, és el document on concretem la intervenció educativa que se portarà en el centre per al curs escolar 22-23. L'elaboració del nostre PAM s'iniciarà amb el diagnòstic del centre i del context a partir de l'avaluació interna, la determinació de les barreres per a la inclusió, els resultats acadèmics, atenent els àmbits de millora i els resultats acadèmics del curs anterior. El PAM presenta les següents finalitats: incrementar el percentatge d'alumnat que assoleix les competències educatives, reduir l'absentisme escolar, millorar la competència emocional, augmentar l'autoestima i l'esforç; i per últim, previndre i compensar les desigualtats en l'educació amb una escola inclusiva.

La normativa que lo regula és la següent:

- Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià .
- Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- Decret 253/2019, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional dels centres d'educació infantil i primària.
- Resolució de 5 de juliol de 2022, del secretari autonòmic d' Educació i Formació Professional, per la qual s' aproven les instruccions per a l' organització i el funcionament del centres d'Infantil i Primària durant el curs 22-23.

- Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.
- Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, i les seues modificacions entren en vigor d' acord amb el calendari d' implantació que estableix en la disposició final cinquena d' aquesta llei.

Aspectes a destacar de PAM al curs 22-23:

a) Descripció de les intervencions educatives que es desenvoluparan per atendre la diversitat de l'alumnat des de una perspectiva inclusiva.

L' OBJETIU GENERAL del nostre PAM 22-23 serà incrementar el percentatge d' alumnat que aconseguix els objectius. Per altra banda, volem impulsar la implantació del model d'educació inclusiva que estableix el Decret 104/2018, de 27 de juliol, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i inclusió en el sistema educatiu valencià, per a conseguir això, posarem enguany a terme un aula sensorial, per tal de garantir les necessitats de l' alumnat amb més necessitats.

INTERVENCIÓ PER AL CURS 22-23

Mesures a prendre.	Actuacions
1.-Millorar el nivell en les aules on l'alumnat tinga menys competència i amb problemes de convivència.	Actuació: Dos mestres a l'aula (Cotutoria en les àrees instrumentals).
2.-Assoliment dels continguts mínims i competències del seu nivell.	<p>Actuació I: Recolzament dins de l'aula per a garantir (sempre que es pugua) que no hi haja pèrdua de coneixements d'altres assignatures.</p> <p>Actuació II: La mestra/e tutor i el mestre/a de recolzament treballaran els mateixos continguts dins de l'aula però insistint en altres metodologies, activitats, etc més adaptades a les característiques del xiquet/a atès.</p> <p>Actuació III: Totes les hores de disponibilitat del professorat es dediquen a reforç des de infantil a primària.</p> <p>Actuació IV: Els reforços s'administraran depenent de les necessitats de l'aula, de les indicacions de l'orientadora i l'equip NESE, i en últim terme, la cap d'estudis.</p> <p>Aquest suport estarà dirigit de la següent forma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.-PAP (grau d'intensitat I y II). 2.-Problemes conductuals (Greus i amb informe mèdic) 3.-Nivell III: Repetidors (Programa para repetidors). 4.- Nivell III:Alumnat amb matèries suspeses (Programa de reforç). 5.-Nivell III:Alumnat amb dificultats d'aprenentatge 6.- Alumnat d'ampliació curricular. 7.-Alumnat de compensatoria (amb desconeixement

	<p>de l'idioma)</p> <p>Actuació V: Assoles es farà un reforç fora de l'aula quan siga necessari i molt fonamentat (els xiquets/es no es poden perdre classe d'una assignatura per guanyar coneixements en altra, per això quan ixen a rebre atenció fora de l'aula la mestra tutora no podrà donar coneixements nous).</p> <p>Actuació VI: L'idioma d'acollida als nouvinguts serà el valencià.</p>
3.-Millora de la competència oral i lectora de l'alumnat en valencià i castellà.	<p>Actuació I: 15 minuts de lectura obligatòria des de infantil 3 anys fins a sisè de primària.</p> <p>Actuació II: Es prioritzaran la lectura en valencià en els nivells inferiors d'infantil i primer cicle, per tal d'agafar vocabulari mínim en aquesta llengua.</p> <p>Actuació III: Tertúlies dialògiques literàries.</p> <p>Actuació IV: Les biblioteques fonamentalment amb llibres en llengua valenciana.</p> <p>Actuació V: Apuntar-se a «Escolars fa teatre».</p>
4.-Millora de la competència oral i escrita en anglès.	<p>Actuació I: Biblioteca d'aula en anglès.</p> <p>Actuació II: Recolzament en cinquè i sisè en l'àrea d'anglès per tal de reforçar l'expressió oral i la comprensió amb la dotació del personal del PAM, amb l'auxiliar de conversa.</p> <p>Actuació III: Recolzament oral en segon cicle.</p> <p>Actuació IV: canvi en els criteris d'avaluació.</p>
5.-Motivació de l'alumnat, recerca d'informació i emprenedoria.	<p>Actuació I: En infantil es treballarà mitjançant projectes.</p> <p>Actuació II: En primària es treballarà per projectes en Coneixement del medi.</p> <p>Actuació III: Utilització de les biblioteques i TIC's com mecanisme de recerca d'informació.</p>
6.-Enriquiment curricular per l'alumnat amb sobredotació amb nivell competencial alt.	<p>Actuació I: Avaluació i treball conjunt amb la mestra/e de PT.</p>
7.-Millorar la competència en l'elaboració de projectes educatius per part del claustre.	<p>Actuació I: Formació en centre.(PAF)</p>
8.-Sensibilitzar i formar al claustre en NEAE.	<p>Actuació I: Dur a terme cursos de formació en TEA. (PAF)</p>
9.-Millorar els resultats acadèmics i la motivació de l'alumnat.	<p>Actuació I: Implicació de les famílies en activitats escolars.</p> <p>Actuació II: Implicacions de les famílies amb veu i</p>

	<p>vot en decisions del PEC.</p> <p>Actuació III: Formació y sensibilització a les famílies en violència de gènere, internet, etc.</p> <p>Actuació IV: Avaluació competencial.</p>
<p>10.-Aconseguir que l' alumnat amb dificultats d'aprenentatge assolisca els continguts mínims i promoció.</p>	<p>Actuació I: Es faran mesures de reforç amb material adaptat i altres canvis metodològics, avaluatius,... que requerisquen.</p> <p>Actuació II: L' alumnat amb PAP (amb assignatures suspeses del curs anterior), treballarà a la mateixa vegada de la resta dels seus companys amb les adaptacions oportunes).¹</p> <p>Actuació III: Si l' alumnat presenta un ACIS (més de dos cursos de diferència) s' adaptarà el treball i la metodologia per a que el treball del xiquet/a siga els més paregut al treballat a l'aula.</p>
<p>11.-Millorar els problemes de convivència.</p>	<p>Actuació I: El tutor haurà de conèixer el NOF amb les mesures i saber implementar-les de la mateixa forma.</p> <p>Actuació II: Es farà un informe trimestral, en la Comissió de convivència dels casos lleus i/o greus de convivència.</p> <p>Actuació III: Es farà la figura del MEDIADOR. Format per l'orientadora del centre. Es formarà en el model dialògic en resolució de conflictes. (5^e i 6^e)</p> <p>Actuació IV: S'implicarà a les famílies des de infantil en els comportaments disruptius del seu fill/a.</p>
<p>12.-Estimular el llenguatge oral de l' alumnat d'infantil.</p>	<p>Actuació I: La mestra de AiL assessorarà en el disseny, implementació i seguiment dels programes de PELO. Per aquest motiu disposarà d'una hora setmanal de coordinació.</p>
<p>13.-Augmentar la competència oral, lingüística i matemàtica.</p>	<p>Actuació I: El professorat de AiL i PT assessora en l'elaboració de programes competencials per a primer cicle de primària.</p>
<p>14.- Atenció ràpida i amb èxit de l' alumnat nouvingut.</p>	<p>Actuació I: Programa Voluntariado. Professorat ja jubilat col.labora en sessions augmentant el vocabulari en valencià, per desconeixement de l'idioma.</p> <p>Actuació II: Programa de Compensatòria del centre "INTEGRACIÓ RÀPIDA-COMPANY/A MENTOR". Moltes vegades no es disposa de la</p>

¹ Cal pensar que els coneixements es repeteixen constantment en tota la primària.

	<p>quantitat necessària d'alumnat de compensatòria per a poder sol·licitar des del PAM (Pla d'actuació per a la Millora) de personal per a compensar les dificultats per l'alumnat amb necessitats socioeconòmiques i culturals és per això, que es nomenarà tres xiquets amb diferents nivells que acompanyaran a l'alumnat nou durant el seu procés d'integració (Alumne/a mentor).</p> <p>Actuació III: Voluntariat per donar classe, una sessió semanal, als xiquets amb desconeixement de l'idioma.</p>
15.-Plà aula natura	<p>Actuació I: Crear una dinàmica sostinguda de residus, de consciència i de modificació de l'entorn escolar.</p> <p>Actuació II: Tindre una figura que coordine tots el projectes que es façan dins de l' escolar de caràcter ambiental.</p>
16.- Millorar la competència digital.	<p>Actuació I: Utilitzar les taulettes de forma generalitzades en totes les assignatures.</p>
17.-Atendre l' alumnat amb un model d' escola més inclusiu.	<p>Actuació I: sempre que es puga dins de l'aula.</p> <p>Actuació II; Creació de un aula sensorial per a l' alumnat més afectat.</p> <p>Actuació III: Seguiment del PAP per part de l' equip directiu.</p> <p>Actuació VI: Assessorament de l' orientadora al professorat per tal d' evitar l' exclusió.</p> <p>Actuació VII: Fer excursions que tinguen encompte aquest alumnat i gaudisca tot l' alumnat.</p> <p>Actuació VIII: Fer una nova distribució dels especialistes per tal de garantir cobrir les necessitats dels xiquets de grau 3, nivell atencional alt.</p>

2.2) ACTUALITZACIÓ DEL PLA D' IGUALTAT I CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.

Es realitzarà una renovació del pla d' Igualtat i convivència del centre per tal d'actualitzar-ho a les característiques del centre. Per això, participaran els membres del consell Escolar que estiguen en la comissió de convivència, així com el membres del claustre que estiguen dins de la Comissió de convivència de l'escola.

- 1.-Revisió de l'estructura del pla de convivència i igualtat. ([ORDRE 62/2014, de 28 de juliol, per la qual s'actualitzen els plans de convivència i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar](#)). Per tal de fer una bona revisió primer es farà un diagnòstic per classe de l'estat de la convivència al centre.
- 2.-Composició de la Comissió de Convivència i nomenament de la figura del coordinador/a. La seua funció junt la de direcció serà la de fer un anàlisi segons l'article 35 i 42 del Decret 39/2008 de les conductes contraries a la norma i les perjudicials.
- 3.-La comissió de convivència tindrà que incloure en les diferents àrees accions d'esperit emprenedor per tal de millorar la convivència i la igualtat al centre. Per això, s'elaborarà un Model dialògic de prevenció de conflictes (REICO). La creació de l'equip de mediació escolar constituït per professorat, alumnat i pares/mares tindran com objectiu millorar la convivència escolar.²
- 4.-Els mestres que formen part de l'equip de mediació seran reconeguts amb la certificació al pla de formació del centre com a ponents segons l'ordre 65/2012, 26 d'octubre, de formació permanent del professorat.
- 5.-Es registraran al PREVI els casos de pares/mares i alumnat més greu.
- 6.-Es farà una avaluació quantitativa i qualitativa de la convivència escolar. Posteriorment, s'elaborarà un Informe Final de convivència que s'enviarà a la Direcció Territorial.
- 7.-Modificació del Pla de convivència del centre (Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià)

C) ACTUALITZACIÓ DEL PLA LECTOR (TERTÚLIES LITERÀRIES) DEL CENTRE ADAPTAT A LA NOVA LLEI D' EDUCACIÓ.

L'actualització del pla lector és un objectiu per enguany ja que actualment no s'adapta a la nova normativa. Per això, farem un esforç gran per garantir que la lectura siga un dels objectius centrals del centre per maximitzar els resultats acadèmics, afavorint la comprensió lectora i millorant les competències bàsiques en general. Es d'aquesta forma que en un primer terme l'equip Directiu farà una primera revisió del pla lector adequant-lo a la nova normativa, que posteriorment tindrà una segona revisió per part de tot claustre i el consens del Consell Escolar.

Hem de concretar el pla de foment de lectura per tal d'unificar estratègies, optimitzar recursos i sistematitzar les accions dels docents independentment de la matèria que donen. Per això anem a fer:

- 1.-Programa padrí i fillols de l'alumnat de primer amb el de sisè durant el segon trimestre.

² Un atenuant per aplicar una mesura disciplinària en l'aplicació de l'incompliment d'una norma serà participar en el procés de mediació.

- 2.-Que el professorat estiga atent a l'oferta formativa amb el foment lector. Amb cursos i jornades.
- 3.-Tot el claustre col·laborarà en la preparació i realització de les activitats d'animació a la lectura que s'organitzen col·lectivament al centre. Com: fira del llibre (setmana cultural), animacions lectores a la biblioteca municipal o animacions lectores organitzades pel centre amb els diners que envia conselleria per al foment lector.
- 4.-Els tutors i especialistes explicaran l'organització del funcionament de la biblioteca d'aula com a servei de préstec de llibres (que ara estan en el passadissos).
- 5.- A les biblioteques dels passadissos es treballarà la lectura de forma motivadora per millorar la competència lectora, amb títols de llibres que siguin de consulta (còmics, revistes, passatemps...).
- 6.-L'alumnat dedicaria 15 minuts a primera hora de la vesprada per la lectura de llibres compartida. Aquesta lectura serà individualitzada i la farà tota l'escola des d'infantil fins a primària. Si la primera sessió de la vesprada és música, de manera excepcional, es farà a altra hora del dia, ja que alguns membres del claustre consideren que pot interferir en el desenvolupament de la programació de música (Aprovat en claustre dia 5/9/22). Els/Les mestres donaran exemple i també llegiran llibres.
- 7.-Es potenciaran projectes de recerca d'informació i ús de les biblioteques.
- 8.- Hauran visites a representacions teatrals en el poble.
- 9.-Es participarà en el concurs de narrativa infantil i juvenil Sambori i en aquells que són convocats per la regidoria d'Educació de l'Ajuntament del nostre poble, com les Penyetes. Per tal, es prepararà a l'alumnat en aquesta tasca.
- 10.-Es farà també des de infantil motivació a la lectura. I s'incrementarà l'interès per als pares i mares en aquesta tasca.
- 11.-Es faran tertúlies literàries i una roda per poder passar els llibres entre l'alumnat.
- 12.-Dins de les programacions d'aula quedaran reflectides com serà el sistema d'atenció a la biblioteca d'aula, i com s'estimularà i augmentarà la competència oral i escrita en el grup-classe.

D) DESENVOLUPAMENT DELS PROGRAMES DE CENTRE.

Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural (PEPLI)	Programa d'Estimulació del llenguatge Oral (P.E.L.O)
La Llei 4/2018, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, és el referent normatiu a través del qual s'estructura l'ensenyament i l'ús vehicular de les llengües curriculars.	Les tutores d'educació Infantil apliquen el programa d'estimulació en les seues aules. L'especialista de AiL assessorarà tant en l'elaboració com en la implementació i valoració del

<p>Per dur-lo a terme</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anglès donat per tutors/es amb l'especialitat d'anglès per a complir el PEPLI. - 2 mestres més amb l' especialitat d' anglès. - L'idioma es donarà en infantil per part de la mestra de suport amb l'especialitat d'anglès . - Assignació d'hores addicionals d'idioma. Una de les sessions de primària ha de ser per a CCO (Competència Comunicativa Oral) i altra amb projectes interdisciplinars en anglès. - Auxiliar de conversa (Anglès) que s' utilitzarà per potenciar el desdoblament i millorar la competència oral. 	<p>programes implementats. Per això, és necessari una programació dins del Planning mensual per tal de garantir una comunicació molt més fluida i amb més dinamisme.</p> <p>Haurà una reunió trimestral, per tal de fer un balanç de la gestió d' aquest programa. La primera reunió es farà en el més de setembre amb la finalitat d' incloure dins de les programacions actuacions dirigides a fomentar la comunicació, la parla i el llenguatge oral de l'alumnat d' infantil. Després, haurà una reunió per trimestre a on es valorarà tant el programa com les relacions entre la mestra d' audició i llenguatge i les mestres tutores.</p>
<p align="center">Programa de Projecte d'innovació e investigació educativa.</p>	<p align="center">Programa aula Natura.</p>
<p>Aquest programa preten deixar petjada digital de les pràctiques musicals (vocals, instrumentals i de moviment) que realitzem a l'aula mitjançant l'enregistrament en àudio i/o vídeo per al seu posterior anàlisi i el seu ús i difusió aprofitant la motivació que suposa per a l'alumnat.</p> <p>Tambè vol apropar l'alumnat al tractament i l'edició d'arxius audiovisuals mitjançant diverses aplicacions informàtiques i programari lliure, facilitant-los eines útils en la societat actual (competència digital musical).</p>	<p>•Programa que pretén desenvolupar la responsabilitat ecosocial i fomentar estils de vida saludables amb els familiars i els mestres com a model. Per tal, s'ha d'involucrar a tota la comunitat escolar en l' importància de la higiene a l' escola (els banys) i conservar i treballar l' Hort escolar com a projecte conjunt.</p>
<p>PEAFS</p>	<p>PROGRAMA NOUINGUTS</p>

L' objectiu fonamental es promocionar l' activitat esportiva i la salut al centre. Donar a conèixer altres esports.	Este programa està adreçat a l' alumnat nou vingut i serà desenvolupat per voluntaris mestres ja jubilats. La finalitat fonamental és millorar les competències oral i escrites de l' alumnat nou vingut en valencià.
---	---

PROJECTES INTERDISCIPLINARS 23-24

L' escola té com objectiu treballar tres projectes interdisciplinars diferents per als diferents cicles que convinen totes les assignatures a la mateixa vegada que es treballen objectius específics com seran la robòtica, el medi ambient i el teatre.

Un de eixos projectes és ESCOLARTS en què conflueixen els objectius comunicatius i els d'expressió artística, amb la finalitat de fomentar l'ús del valencià i d'impulsar la música, la ràdio, el teatre i la dansa. En concret, la nostra escola s' ha apuntat al teatre com ferramenta per a garantir l' expressió oral en valencià i anglés. El projecte com tal s' anomena l'escola fa teatre.

Altres projectes serà robòtica amb la finalitat de desenvolupar els TICs i la programació en ordinador.

Dins del projectes interdisciplinars per al curs 23-24 volem també treballar el medi ambient com a un objectiu fonamental com desenvolupament sostenible i creació de consciència ecològica.

I-MOUTE

Formació per al desenvolupament professional docent a través d' estàncies formatives durant el curs 2022-23 per a proporcionar coneixements científics i pedagògics.

Han concedit dos movilitats. Infantil: Ceip Vicent Gironés Mora (Ontinyent), Primària: Ceip Lope de Vega (Nules).

ERAMUS +

Han concedit l' erasmus plus per a l' any 22-23, tant l' opció d' observació en centres com la de formació.

E) Criteris i procediments previstos per al seguiment i l' avaluació del PAM.

La Comissió de Coordinació Pedagògica, realitzarà un seguiment trimestral del PAM, utilitzant els criteris i procediments que s'hi estableixen en cada un del dossier elaborats. Els centres podran modificar el seu PAM al llarg del curs escolar atenent:

- 1) L'adaptació del pla als recursos assignats per Conselleria i a la gestió interna.
- 2) Els resultats de les avaluacions internes i externes (En quart).

3)) La detecció de necessitats durant el seu desenvolupament, que quedarà reflectit en l'acta corresponent, per a la seua valoració, i si és necessari, modificació o millora.

L'avaluació haurà de ser durant tot el curs, continua i formativa per això utilitzaren diferents instruments d'avaluació: rubriques, indicador d'èxit, etc. Al finalitzar el curs escolar, l'avaluació del PAM s'integrarà dins de la Memòria de la PGA. Posteriorment el Consell Escolar serà informat de l'avaluació i de la memòria final.

3.-L'EQUIP D'ORIENTACIÓ

L'Equip d'orientació (Orientadora, mestres de Pedagogia terapèutica, mestres d'audició i llenguatge i educadora d'educació especial) atenent al DECRET 104/2018 seran personal especialitzat de suport a la inclusió. Hauran de fer una reunió setmanal amb l'equip, per tal de poder atendre les necessitats que surten al llarg del curs.

Actuacions del mes de setembre:

- Elaboració del quadrant anual de necessitats del centre.
- Determinació de barreres i fortaleses de l'alumnat.
- Organització i revisió del temps de suport en funció del grau d'intensitat.
- Coordinació de l'equip d'orientació i coordinació amb els equips docents per incloure en les programacions les mesures II i III més adequades a les necessitats de l'aula.
- Reunió per elaborar els PAPS inicials.
- Reunió per elaborar els ACIS.
- Coordinació famílies, agents externs.
- Realització d'avaluacions inicials.
- Assessorament per a dur a terme el programa d'estimulació del llenguatge oral(PELO) per part de la mestra d'AL.
- Estableixer reunions amb els docents que porten xiquets/es amb necessitats de alta intensitats per poder establir les línies d'actuacions més importants a portar.
- Tramitació beques del MEC.

Actuacions al llarg del curs:

- Reunions de seguiment dels PAPS.
- Reunió per als seguiments del ACIS.
- Fer les avaluacions oportunes al llarg del curs atenent com criteri la dificultat del xiquet/eta per comunicar-se i dur a terme les activitats diàries, o rutines escolars.
- Estableixer relacions amb institucions externes.
- Avaluar les mesures II i III del centre.
- Assistir a les sessions d'avaluació trimestral.
- Fer tasques de sensibilització al professorat del centre.
- Fer tasques de sensibilització a l'alumnat i als pares/mares.

-Desenvolupar-les tasques reflectides en el PADIE.

-Revisió del PADIE per al curs 22-23.

3.1 PLA D'ACTIVITATS EOE

1. JUSTIFICACIÓ

1.1.- NORMATIVA REGULADORA

Inclusió	Orientació	Organització i funcionament
<p>DECRETO 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano</p> <p>ORDEN 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano.</p> <p>RESOLUCIÓN de 23 de diciembre de 2021, <u>de la directora general de Inclusión Educativa, por la cual se dictan</u></p>	<p>DECRETO 72/2021, <u>de 21 de mayo, del Consell, de organización de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano.</u></p> <p>ORDEN 23/2021, <u>de 6 de julio, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, por la cual se determinan los criterios de creación de puestos de profesorado de la especialidad de Orientación Educativa en los equipos de Orientación Educativa, y por la cual se ordena la creación de las unidades especializadas de Orientación.</u></p> <p>RESOLUCIÓN de 1 de octubre de 2021, <u>de la directora general de Inclusión Educativa, por la cual se establecen las líneas estratégicas de la orientación educativa y profesional y de la acción tutorial para el curso 2021-2022.</u></p> <p>RESOLUCIÓN de 2 de agosto de 2021, de la directora general de Inclusión Educativa, por la cual se establecen la organización y el procedimiento de intervención de las unidades especializadas de Orientación (UEO) y se concreta el procedimiento de</p>	<p>DECRETO 253/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil o de Educación Primaria.</p> <p>RESOLUCIÓN de 5 de julio de 2022, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se aprueban las instrucciones para la organización y el funcionamiento de los centros que imparten Educación Infantil de segundo ciclo y Educación Primaria durante el curso 2022-2023.</p>

<u>instrucciones para la detección y la identificación de las necesidades específicas de apoyo educativo y las necesidades de compensación de desigualdades</u>	activación de los centro de educación como centros de recursos. <u>INSTRUCCIONES 16 de septiembre de 2022, de la directora general de Inclusión Educativa, por las cuales se concretan determinados aspectos que afectan la organización de la orientación educativa y profesional en el inicio del curso escolar 2022-2023</u>	
---	--	--

1.2.- CONTEXTUALITZACIÓ

COMUNITAT EDUCATIVA
AGRUPACIÓ DE ZONA
L' agrupació de zona és la 214. Està composta per 5 CEIP i 2 IES, es a dir, la totalitat de centres educatius de la localitat, a excepció del centre concertat, el qual serà convidat en les ocasions que siga precís.
ENTORN SOCIOCOMUNITARI (CARACTERÍSTIQUES I RECURSOS)
La localitat conta amb diversos recursos locals, especialment destaquem els següents: <ul style="list-style-type: none"> • La casa de la dona • Servicios sociales • Biblioteca pública • La closa • EEIIA • Atención primaria
ANÀLISI DE NECESITATS DEL CENTRE I DEL ALUMNAT
Les necessitats dels centres de la localitat són molt diverses, però hi ha que tindre en compte la varietat socioeconòmica i sociocultural de les famílies,

les quals se evidèncien per barris. I això es reflecteix als centres educatius.

Concretament el nostre centre està ubicat en un entorn sociocultural mitjà, amb famílies amb un nivell socioeconòmic mig. Hi ha una gran varietat d'alumnat, amb unes NESE en augment cada curs. El nombre d'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats no és molt elevat.

2. COMPOSICIÓ, FUNCIONS I PRINCIPIS D'INTERVENCIÓ DEL EOE

2.1.- COMPOSICIÓ

Nombre y Apellidos	Especialidad
Sandra Gil Chaves	Orientación educativa
Gema Calero Parra	Maestra de AL
Paloma Ruiz Vilches	Mestra de AL
Maria José Nadal Camarena	Mestra de AL
Paco Giner Cotino	Mestro de PT
Paloma Gemma Ramírez Losilla	Mestra de PT
Ana Soria Montoro	Educadora d'educació especial
Loles	Educadora d'educació especial

2.2.- FUNCIONS Y TAREES

Article 6. Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació acadèmica i professional en el sistema educatiu valencià

Instruccions 16 de setembre de 2022, de la directora general d'Inclusió Educativa, per les quals es concreten determinats aspectes que afecten l'organització de l'orientació educativa i professional en l'inici del curs escolar 2022-2023

2.3.- PRINCIPIS

Decret 72/2021, l'orientació educativa ha de contribuir a l'adquisició de les competències necessàries per desenvolupar el projecte de vida i professional, gestionar decisions amb autonomia, adaptar-se als canvis i reconèixer i aprofitar les oportunitats que es presenten. Per assolir aquestes finalitats haurem d'utilitzar una metodologia inclusiva amb les característiques següents

PREVENTIUS I PROACTIUS	Detecció de barreres i fortaleces
	Actuacions i mesures en tots els nivells d'intervenció
BASATS EN EL CURRÍCULUM	Documents del centre
	Programacions didàctiques
	Pràctica educativa
CARÀCTER SISTÈMIC	Col·laboratiu i multidisciplinar
	Contextualitzat
	Amb perspectiva sociocomunitària

3. ACTUACIONS DE SUPORT A LES LÍNIES ESTRATÈGIQUES

A1	A2	A3	A4
Ensenyament-aprenentatge	Igualtat i convivència	Transició i acollida	Orientació acadèmica i professional
Objectiu: donar suport al procés d'ensenyament-aprenentatge per afavorir l'èxit escolar de tot l'alumnat	Objectiu: donar suport a les actuacions orientades a la promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la comunicació no violenta, la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica d'aquestes	Objectiu: donar suport als processos de continuïtat i acolliment entre nivells, etapes i modalitats d'escolarització per a garantir l'acompanyament a l'alumnat a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats de suport.	Objectiu: potenciar la maduresa vocacional i l'acte d'orientació de l'alumnat, en un procés d'assessorament a l'alumnat i a les famílies mitjançant el qual es faciliten els recursos necessaris per afavorir l'autoconeixement, s'ofereix informació sobre les diferents opcions acadèmiques i professionals i s'ajuda en la presa de decisions responsables i lliures de biaixos

El centre educatiu, sempre partint de les propostes de la CCP, ha de concretar i desenvolupar les actuacions corresponents a cada línia estratègica tenint en compte les seues característiques el context sociocomunitari, les necessitats de l'alumnat, de la comunitat educativa i els diferents agents que poden contribuir a desenvolupar-les (equips educatius, professorat tutor, personal orientador, famílies, alumnat i agents externs).

Les línies estratègiques són eixos de treball que faciliten que l'orientació s'incorpore i es desenvolupe de forma transversal a través de la docència, la tutoria, la coordinació pedagògica i l'orientació educativa especialitzada, en el marc dels plans, programes i actuacions que desenvolupa el centre. Cada línia inclou diferents actuacions que la CCP ha de prioritzar d'acord amb les necessitats detectades i les característiques del centre, de la comunitat educativa i de l'entorn.

Els EOE i els DOEP concretaran en la seua planificació anual d'activitats aquelles actuacions de suport al centre que li són pròpies, sempre des de la col·laboració amb altres agents de la comunitat educativa i de l'entorn sociocomunitari

A.1. ENSENYAMENT APRESENTATGE

Actuacions	Calendari	Agents responsables	Avaluació (de l'1 al 4)
Identificació de les barreres del centres i de l'aula que limiten l'accés, participació i l'aprenentatge de l'alumnat	Septembre	Tot l'EOE	
Elaboració de les programacions didàctiques perquè donen resposta a la diversitat de tot l'alumnat del grup	Septembre	Tot l'EOE	
Prevenió i detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, i adopció de les mesures oportunes tan prompte com aquestes es detecten	Tot el curs, especialment a l'inici	Tot l'EOE	
Processos i instruments d'avaluació inclusiva i participativa de l'aprenentatge	1º Trimestre	OE	
Procés d'avaluació sociopsicopedagògica	Tot el curs	Tot l'EOE en col.laboració amb la resta de l'equip docent	
Personalització de l'aprenentatge, considerant els diferents nivells de resposta per a la inclusió.	Tot el curs	Tot l'EOE en col.laboración amb la resta de l'equip docent	

Organització dels suports del centre, generals i especialitzats, i decisions sobre la participació d'agents externs	Setembre	Cap d'estudis en col.laboració amb l'OE	
Actuacions del protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció primerenca	Tot el curs	Tot l'EOE	
Organització i col.laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial de suport a l'aprenentatge per al grup classe	Tot el curs	Tot l'EOE	

A.2. IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

Actuacions	Calendari	Agents responsables	Avaluació (de l'1 al 4)
Identificació de les barreres del centre i del grup classe que limiten l'accés la participació i l'aprenentatge	Setembre	Tot l'EOE	
Detecció primerenca de situacions de desavantatge o desigualtat	Tot el curs	L'equip directiu en col.laboració amb l'EO	
Identificació de les necessitats de compensació de desigualtats	Inici de curs	L'equip directiu en col.laboració amb l'EO	
Promoció de la igualtat i la	Tot el curs	Tot l'EOE en col.laboració amb la	

convivència positiva		resta de l'equip docent	
Creació d'estructures de participació: comissió d'igualtat i convivència, estructures de participació de l'alumnat i ajuda entre els iguals de participació de famílies entre altres.	Inici de curs	L'equip directiu en col.laboració amb l'EO	
Propostes curriculars i d'acció tutorial relacionades amb temàtiques concretes: coeducació, diversitats sexual, de gènere i familiar, educació emocional entre altres	Inici de curs	Comissió de convivència en col.laboració amb l'OE	
Actuacions d'intervenció davant situacions que s'altere la convivència: aula de convivència, tutories personalitzades i afectives, contracte família-alumnat-tutor, intervenció davant de situacions de violència.	Tot el curs	Comissió de convivència en col.laboració amb l'OE	
Mesures i actuacions per a compensar les desigualtats	Tot el curs	L'equip directiu en col.laboració amb l'EO	
Avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat que preesnta trastorns i problemes grues de conducta i de salut mental	Tot el curs	Tot l'EOE	
Organització dels suports per a	Inici de curs	Cap d'estudis en ol.laboració amb	

l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats o problemes greus de conducta i salut mental		l'OE	
Informació i acompanyament a les famílies en la tramitació d'ajudes i beques a l'estudi	Inici de curs	OE	
Participació en actuacions en l'àmbit comunitari adreçades a l'obertura del centre al context i a la creació de xarxes de cooperació que contribuïsquen al desenvolupament sociocomunitari	Tot el curs	OE	
Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'acció tutorial d'igualtat i convivència per al grup classe.	Tot el curs	EOE	

A.3. TRANSICIÓ I ACOLLIDA

Actuacions	Calendari	Agents responsables	Avaluació (de l'1 al 4)
Identificació de les barreres a l'inici de l'escolarització i en els moments	Septembre	Tot l'EOE	

de transició durant l'escolarització que limiten l'accés, l'aprenentatge i la participació de l'alumnat.			
Detecció de necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de les desigualtats amb anterioritat a l'inici de l'escolaritat	Segón trimestre	OE	
Avaluació sociopsicopedagògica a l'inici de l'escolarització i planificació de les mesures de resposta	Segón trimestre	OE	
Transvassament de la informació sobretot l'alumnat i, particularment, d'aquell que té necessitats específiques de suport educatiu, necessitats de compensació de desigualtats i qualsevol altra circumstància de vulnerabilitat	Juny	Tot l'EOE amb l'equip de transició	
Continuïtat de les actuacions educatives en la transició entre centres, cicles, i etapes i entre modalitats d'escolarització.	Tot el curs	Tot l'EOE amb l'equip de transició	
Acollida l'alumnat i a les famílies a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició	Tot el curs	L'equip directiu en col.laboració amb l'OE	
Acollida al personal de nova	Septembre	L'equip directiu en col.laboració amb	

incorporació al centre		l'OE	
Organització, col·laboració i coordinació amb serveis externs i agents externs.	Tot el curs	EOE	
Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'acció tutorial de transició i acollida per al grup classe.	Tot el curs	EOE	

A.4. ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

Actuacions	Calendari	Agents responsables	Avaluació (de l'1 al 4)
Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'orientació acadèmica i professional per al grups classe.	Tot el curs	OE	

4. PROGRAMES I ACTUACIONS QUE ES DESENVOLUPEN DE FORMA CONJUNTA O EN COORDINACIÓ AMB L'AGRUPACIÓ D'ORIENTACIÓ DE ZONA

PROGRAMES I/O ACTUACIONS DESENVOLUPADES
☺ Presa de decisions sobre criteris comuns de funcionament de l'agrupació
☺ Acompanyament al personal d'orientació, especialment al de nova incorporació
☺ Anàlisi i valoració conjunta de casos
☺ Protocols de coordinació conjunts amb la USMIA i Serveis socials municipals
☺ Assessorament col·laboratiu sobre procediments d'actuació i proves d'avaluació sociopsicopedagògica

5. ESTRATÈGIES DE COORDINACIÓ

ESTRATÈGIES DE COORDINACIÓ DELS EOE I DOEP			
INTERNES		EXTERNES	
Equip directiu	Consell escolar	Agrupacions de zona	CEE com a centres de recursos
Claustre de professorat	Sessions d'avaluació	Coordinació territorial d'orientació	Unitats especialitzades d'orientació
Equips de cicle	Assemblea general de professionals en CEE	Serveis educatius externs	Serveis sanitaris

CCP	Equips educatius	Serveis d'atenció a la infància i adolescència	Serveis culturals i laborals
Equips d'orientació	Departament d'orientació		
Mecanismes per a una coordinació, assessorament i coordinació fluïda amb les famílies			
La comunicació amb les famílies serà fluïda i flexible, adaptant-nos a les seues necessitats i disponibilitat.			
Concreció de la temporalització i els espais per al treball conjunt			
EOE: Dijous de forma quincenal			
AGRUPACIÓ: Divendres de forma mensual			

4.-OBJECTIUS I ACTIVITATS DELS DIFERENTS EQUIPS DOCENTS.

Objectius i activitats dels equips docents: *Educació Infantil*

<i>MESURES A PRENDRE</i>	<i>ACTUACIONS</i>	<i>TEMPORALITZACIÓ.</i>
<i>Participar en les activitats generals del centre.</i>	Elaboració d'activitats acordades en cicle o a nivell d'aula.	<i>Al llarg del curs.</i>
<i>Planificar els aspectes de PGA que corresponen al cicle.</i>	Reunions ordinàries (una per setmana) i extraordinàries del Cicle.	
<i>Aplicar durant el curs el Pla d'Acció Tutorial.</i>	Reunions amb els pares/mares dels alumnes: inici de curs i trimestrals. Entrevistes amb els pares i mares. Entrevistes amb el gabinet d'orientació, mestres de PT, mestres d'AL i mestra de recolzament.	
<i>Elaborar programació comuns per nivell.</i>	Elaboració de les programacions per nivells	
<i>Potenciar la coordinació horitzontal i vertical del procés d'ensenyança-aprenentatge.</i>	Reunions de cicle i nivell. Reunions de 5 INF amb Primària, per a afavorir el pla de transició a la Primària. D'acord amb les mesures COVID-19	
<i>Continuar amb el programa d'estimulació del llenguatge.</i>	Planificar i revisar les activitats d'estimulació del llenguatge. Assessorades per l'especialista d'AiL.	
<i>Continuar amb la millora estètica i funcional de l'espai.</i>	Millora dels espais d'Infantil	

Equip docent: Primer i segon de Primària

MESURES A PRENDRE	ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ
<i>Implicar-se en les activitats generals del centre (activitats complementàries)</i>	Elaboració de propostes. Nomenament dels representants per a les diferents comissions.	En la elaboració de la PGA al llarg del curs.
<i>Planificar els aspectes de la PGA que corresponen a l'equip docent, realització i revisió de les activitats.</i>	Reunions ordinàries i extraordinàries de l'equip docent.	Durant tot el curs.
<i>Desenvolupar i revisar durant el curs el pla d'acció tutorial.</i>	Reunions amb pares d'alumnes: inicial de curs i trimestrals Entrevistes amb pares i alumnes. Entrevistes amb gabinet d'orientació, prof. de PT i AL i resta de professors que impartixen àrees en la tutoria. Orientadora assignada. Ompliment de la documentació administrativa i personal de cada alumne de la tutoria. Reunions d'avaluació	Quan siga necessari. Quan siga necessari. Al llarg del curs. Trimestral
<i>Promoure actituds que eviten la discriminació i afavorisquen la convivència.</i>	Tasca a realitzar a diari al llarg del cicle, com a eix transversal.	Al llarg del curs.
<i>Coordinar les mesures a prendre amb alumnat amb conductes disruptives.</i>	Pautes d'actuació amb relació a l'alumnat amb conductes disruptives.	Al llarg del curs. Primer trimestre.
<i>Revisar programacions i temporalització segons ordre 45/2011</i>	Programacions curriculars	Primer trimestre. Al llarg del curs.
<i>Coordinar el recolzament educatiu de l'alumnat del cicle.</i>	Reunions de nivell, cicle, cap d'estudis i direcció. Revisions trimestrals dels recolzaments.	Al llarg del curs.
<i>Distribuir els suports segons les necessitats de cada aula i la disposició horària del professorat.</i>	Planificació dels suports.	Al llarg del curs.
<i>Coordinar les reunions amb els mestres dels alumnes amb nee.</i>	Planificar les reunions Elaboració i revisió de PAPs.	Al llarg del curs.
<i>Revisar i elaborar un nou funcionament al pati.</i>	Planificar noves activitats al pati.	Tot el curs.
<i>Elaborar el PAP</i>	Elaborar, dur a terme, planificar i fer reunions, elaboració d'informes coordinat perls/les tutors/res	Tot el curs. Avaluació trimestral

Equip docent: Tercer i quart de Primària

MESURES A PRENDRE	ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ
<i>Implicar-se en les activitats generals del centre: act complementàries.</i>	Elaboració de propostes d'activitats en el centre i eixides.	En l'elaboració de la PGA i al llarg del curs.
<i>Planificar els aspectes de la PGA que corresponen al cicle, realització i revisió de les activitats</i>	Reunions ordinàries i extraordinàries de cicle	Durant tot el curs.
<i>Fomentar la participació de l'alumnat al centre.</i>	Possibilitat de l'elecció de delegat/a i subdelegat/d'a d'aula i suport a la seua activitat.	Durant el curs.
<i>Promoure actituds que eviten la discriminació i afavorir la convivència.</i>	Activitats culturals (musicals, teatrals, eixides i visites culturals) i esportives a l'aula.	Les propostes en la PGA.
<i>Realitzar els recolzaments educatius de l'alumnat amb un seguiment i coordinació de l'alumnat i professorat que intervé.</i>	Reunions de nivell, cicle, Cap d'Estudis i direcció.	Al llarg del curs.
<i>Elaborar programacions segons ordre 45/2011 i segons instruccions d'inici de curs.</i>	Programacions curriculars	Setembre.
<i>Coordinar amb l'equip docent d'educació especial a l'alumant amb nee.</i> <i>Realitzar la coordinació de tota la comunitat educativa per a treballar amb l'alumnat nese.</i>	Coordinació mitjançant reunions.	Al llarg de tot el curs.
<i>Valorar setmanalment el funcionament del grup en quant a conflictes, comportament en la sessió de tutoria i quan siga necessari.</i>		A les sessions de tutoria, i quan es done algun conflicte, mal comportament...

Equip docent: Cinqué i sisé Primària

<i>MESURES A PRENDRE</i>	<i>ACTUACIONS</i>	<i>TEMPORALITZACIÓ</i>
<i>Revisió del Projecte Curricular de Cicle i propostes de modificació.</i>	Reunions d'equip docent trimestrals de revisió i memòria de fi de curs.	Al llarg del curs.
<i>Implicar-se en les activitats generals del centre.</i>	Nomenament de representants per a les diferents comissions. Elaborar propostes.	En elaboració de la PGA i al llarg del curs.
<i>Planificar els aspectes de la PGA que corresponen al cicle, realització i revisió de les activitats.</i>	Reunions ordinàries i extraordinàries de cicle.	Durant tot el curs.
<i>Desenvolupar el pla d'acció tutorial.</i>	Reunions amb pares/mares dels alumnes: inicial de curs i trimestrals. Entrevistes amb pares/mares i alumnes. Entrevistes amb el gabinet psicopedagògic i amb els professors/es de PT (segons horari establert). Emplenament de la documentació administrativa i personal de cada alumne de la tutoria.	Al llarg del curs.
<i>Fomentar la participació de l'alumnat al centre.</i>	Elecció de delegat/da i subdelegat/da d'aula i altres encarregats. Elecció d'alumnat per al Consell Escolar.	Durant tot el curs.
<i>Coordinar els recolzaments als alumnes.</i>	Coordinació de l'horari per tal que coincideixi amb les hores de les assignatures instrumentals. Portar un seguiment trimestral dels grups de recolzament.	Al llarg de tot el curs.
<i>Elaborar programacions segons ordre 45/2011 i adequat al Decret 108/2014 de 4 de juliol.</i>	Programacions curriculars	Setembre.
<i>Elaborar el pla de transició a secundària segons ordre 46/2011.</i>	Dur a terme el Pla de Transició a secundària.	Al llarg de tot el curs

Objectius i activitats dels especialistes d'àrea d' anglès

<i>MESURES A PRENDRE</i>	<i>ACTUACIONS</i>	<i>TEMPORALITZACIÓ</i>
<i>Revisió del Projecte Curricular d'Àrea i propostes de modificació.</i>	Reunions d'equip docent d'àrea amb periodicitat trimestrals per realitzar la revisió i les propostes.	Al llarg de tot el curs.
<i>Fer participar l'alumnat, en la mesura que siga possible, de la cultura pròpia dels països de parla anglesa.</i>	Realització d'activitats específiques encaminades a tal efecte.	Al llarg de tot el curs.
<i>Organitzar i participar en activitats que</i>	Activitats específiques.	Al llarg de tot el curs.

<i>involucren a la Comunitat Escolar.</i>		
<i>Crear hàbits de treball i respecte a sí mateix i a la Comunitat Escolar.</i>	Control del treball diari i del comportament.	Durant tot el curs.
<i>Utilitzar, quan siga possible, l'aula d'audiovisuals com a aula d'anglès.</i>	Activitats específiques en dita aula.	Durant tot el curs.
<i>Comprar material específic per a treballar l'idioma en infantil.</i>	Activitats específiques amb el material.	Durant tot el curs.
<i>Elaborar programacions segons la normativa en vigor.</i>	Programacions curriculars	Setembre.
<i>-Involucrar l'alumant mitjançant l'auxiliar de conversa en temes relacionats amb la cultura anglosaxona</i>	Activitats programades	Octubre a maig.

- Mantenir el material, que hi havia a l'aula d'anglès, enmagatzemat a la tutoria situada entre les dos últimes aules del segon pis de l'aulari.
- Revisar tots els sistemes audiovisuals de les aules, ja que alguns no funcionen bé, cal baixar el paquet offiline per a poder treballar amb els llibres sense connexió a internet ja que falla de vegades.

Educació Física

<i>MESURES A PRENDRE</i>	<i>ACTUACIONS</i>	<i>TEMPORALITZACIÓ</i>
<i>Revisió del Projecte Curricular d'Àrea i propostes de modificació.</i>	Reunions d'equip docent (Educació Física) trimestrals de revisió i memòria.	Al llarg del curs.
<i>Fomentar l'interès per tot allò relacionat amb l'Ed. Física i l'Esport.</i>	Promoure activitats d'iniciació a l'esport i jocs pre-esportius.	Al llarg del curs.
<i>Dur a terme un seguiment de la Programació d'Ed. Física i reestructurar-la si cal.</i>	Revisió periòdica de la Programació, i anàlisi dels resultats obtinguts dels alumnes	Al llarg del curs.
<i>Buscar estratègies per a optimitzar el rendiment personal dels alumnes, tant en el treball autònom com en el dirigit.</i>	Elaboració de fitxes de seguiment individual i bioantropomètric.	Al llarg del curs.
<i>Promoure la utilització dels mitjans audiovisuals i les TICs en les sessions d'Educació Física.</i>	Visionat de material audiovisual sobre diferents esports i jocs o activitats lúdiques. Adquisició de nous materials.	Al llarg del curs.
<i>Inculcar en l'alumnat la importància de la higiene personal després de l'exercici físic i fomentar-la.</i>	Valoració positiva de les actituds higièniques dels alumnes.	Al llarg del curs.
<i>Promoure activitats físico-esportives a l'entorn natural.</i>	Promoure activitats que es desenvolupen al medi natural.	Al llarg del curs.
<i>Fomentar l'adequat ús de tot tipus de material esportiu i instal·lacions.</i>	Valoració positivament l'ús responsable del material pels alumnes.	Al llarg del curs.
<i>Confeccionar una proposta de despeses realistes per a la compra de material esportiu.</i>	Actualització de l'inventari existent i reorganització el material esportiu.	Al llarg del curs.
<i>Potenciar en els alumnes l'educació en valors: solidaritat, esperit de servici, autoestima, camaraderia, sinceritat, honestedat, amor a la vida, creativitat, pau...</i>	Seguiment individualitzat després de l'exposició de cada un dels valors, ajudant-los a reflexionar sobre la importància de la posada en pràctica dels mateixos en benefici d'una major i millor socialització.	Al llarg del curs.
<i>Elaborar programacions segons ordre 45/2011</i>	Reunions dels especialistes per a l'elaboració de les programacions curriculars	Setembre.
<i>Promoure activitats fora de l'horari escolar.</i>	Promoure activitats físiques que puguin tindre una continuïtat fora de l'escola.	Al llarg del curs.

Música

<i>MESURES A PRENDRE</i>	<i>ACTUACIONS</i>	<i>TEMPORALITZACIÓ</i>
<i>Fomentar en l'alumnat el gaudi i l'interès per la</i>	Activitats d'aula.	Durant tot el curs.

<i>música.</i>		
<i>Valorar la música com a mitjà d'expressió i comunicació propi de l'ésser humà.</i>	Activitats d'aula.	Tot el curs.
<i>Treballar auditivament les qualitats del so i els elements de la música.</i>	Activitats d'aula.	Durant tot el curs.
<i>Apropament al llenguatge a través d'activitats vocals, instrumentals, de moviment i d'audició.</i>	Activitats d'aula.	Durant tot el curs.
<i>Assolir les normes bàsiques de comunicació que afavoreixen el treball en grup característic d'aquesta àrea.</i>	Activitats d'aula.	Durant tot el curs.
<i>Aconseguir que l'alumnat porte a classe el material necessari per a treballar i tinga cura tant d'aquest com de la resta de què disposa l'aula.</i>		Durant tot el curs.
<i>Elaborar programacions segons ordre 45/2011 i adequat al Decret 108/2014 de 4 de juliol i les instruccions d'inici de curs.</i>	Reunions dels especialistes per a l'elaboració de les programacions curriculars.	Setembre.
<i>Desenvolupar el PIIE «Càmera i acció» en els cursos de cinqué i sisé de primària.</i>	Activitats d'aula en cinqué i sisé. Coordinació dels especialistes de música.	Des de la publicació de la resolució fins a final de curs (continuació en el curs següent).

Religió Catòlica

<i>MESURES A PRENDRE</i>	<i>ACTUACIONS</i>	<i>TEMPORALITZACIÓ</i>
<i>Adquirir el significat del missatge cristià i saber expressar-lo en relació a la vida.</i>	Aplicació del missatge cristià en situacions quotidianes de la vida.	.En temps determinats.
<i>Valorar la importància dels sacraments descobrint-los com a retrobament amb Deu.</i>	Els sacraments com a retrobament amb Deu.	Tercer trimestre.
<i>Presentar el missatge cristià en les seues exigències morals i en ordre a una actitud alliberadora i humanitzadora de la pròpia persona.</i>	Interès per la construcció d'un mon millor, descobrint accions, actituds i valors propis del Regne de Deu, justícia, pau, veritat i llibertat.	Tot el curs.
<i>Educar la dimensió religiosa de la persona, en ordre a una formació integral.</i>	Descripció de la persona cristiana que viu en coherència amb les exigències de la seua fe.	Tot el curs.
<i>Observar i analitzar usos i costums de la pràctica cristiana habitual per adonar-se'n del seu valor i poder comportar-se en conseqüència al temps litúrgic.</i>	Activitats específiques del temps litúrgic.	Durant el temps litúrgic.
<i>Contactar amb els principals llibres de la fe cristiana, utilitzant al mateix temps la Bíblia per a conèixer la Bona Notícia de la Salvació.</i>	Utilització de la Bíblia com a llibre sagrat per al cristià.	Tot el curs.

FUNCIONS DE LES MESTRES D' AUDICIÓ I LLENGUATGE I PEDAGOGIA TERAPÉUTICA.

FUNCIONS segons O.20/2019	TAREAS
a) Asesorar y colaborar con los equipos docentes y los	a.-Colaborar con la orientadora en la evaluación del alumnado con problemas

servicios especializados de orientación en la identificación de las barreras a la inclusión en el contexto escolar, familiar y social y en la detección temprana de las dificultades específicas de aprendizaje y, si procede, de las situaciones de desigualdad y desventaja.	derivados de la comunicación, el lenguaje y el habla para su correcta identificación.
	b.-Asesorar a los equipos docentes en las situaciones en las que procede el diagnóstico y evaluación del alumnado con problemas en la comunicación y lenguaje.
	c.-Observar y colaborar en la detección de las barreras en el centro a través de un DAFO y más concretamente en las aulas de manera directa.
	d.-Asesorar a las familias de nueva incorporación en aspectos de la comunicación, lenguaje y habla de su hijos/as así como en aspectos relativos a la autonomía en las reuniones iniciales de escolarización.
b) Asesorar y colaborar con los equipos docentes en la planificación e implementación de actuaciones y programas preventivos para el desarrollo de las competencias claves	1.-Asesorar a los equipos docentes de primer ciclo en la planificación y desarrollo de programas para mejorar la competencia lingüística/oral; así como en programas para la mejora de la Lecto-escritura.
	2.-Asesorar y colaborar en la planificación e implementación del Programa Estimulación del Lenguaje Oral en educación infantil.
c) Asesorar y colaborar con la dirección del centro y las personas coordinadoras de formación, igualdad y convivencia en la planificación y desarrollo de acciones formativas y de sensibilización dirigidas al claustro, al personal del centro, el alumnado, las familias y el entorno sociocomunitario.	1.-Colaborar en las actuaciones dirigidas para sensibilizar al claustro con formación directa.
	2.-Formar parte de la sensibilización a las familias en materia de igualdad y convivencia.
	3.-Asesorar a la dirección del centro en materia de protocolos, planes y repositorios de recursos web relativos a la igualdad y convivencia.
d) Formar parte de los equipos de transición y participar en la planificación, desarrollo y evaluación de los procesos de transición entre etapas y modalidades de escolarización.	1.-Desarrollar actuaciones dirigidas para el alumnado con NEAE en los equipos de transición incidiendo en aquellos alumnos con necesidades concretas durante ese curso escolar.
	2.-Colaborar en la evaluación de las actuaciones dirigidas a que el alumnado con NEAE haya estado bien acogido y las actuaciones hayan sido las correctas para su máximo bienestar.
	3.-Colaborar en la evaluación sociopsicopedagógica del alumnado con dificultades en la comunicación, el lenguaje y el habla para la actualización del informe sociopsicopedagógico en la transición infantil/ primaria y primaria/secundaria.
	4.-Participar en el traspaso de información al equipo docente del instituto del alumnado con NEAE.
e) Colaborar con los equipos docentes en la personalización de las programaciones didácticas y en la accesibilidad de los entornos, materiales didácticos y curriculares para facilitar el acceso, la participación y el aprendizaje del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.	a.-Colaborar y asesorar en la elaboración de páginas web de interés para poder acceder a material didáctico personalizado según los diferentes trastornos o deficiencias.
	b.-Colaborar en el centro con pictogramas para hacer un entorno mucho más accesible.
	c.-Colaborar en las programaciones de aula al principio de curso adaptando las actividades y el material a las necesidades del alumnado al que va

	dirigido.
	d.-Colaborar en las revisiones periódicas de las programaciones de aula.
f) Colaborar con los equipos docentes en la planificación, desarrollo y evaluación de las adaptaciones curriculares individuales significativas y los planes de actuación personalizados del alumnado con el que intervienen.	a.Colaborar con los equipos docentes en la planificación, desarrollo y evaluación de las ACIS.
	b.-Colaborar en la planificación, desarrollo y evaluación de los PAPs.
g) Colaborar con el especialista de Orientación Educativa en el procedimiento de evaluación sociopsicopedagógica, aportando la información y conocimientos relativos a su ámbito de competencias.	a.-Evaluación del alumnado en aspectos relativos a la identificación de las barreras y fortalezas en el área de la comunicación y el lenguaje.
h) Dar apoyo personalizado e individualizado al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, de acuerdo con los criterios establecidos en el Plan de actuación personalizado.	a.-Atención directa al alumnado.
	b.-Realizar una programación mensual o quincenal en colaboración con la tutora y el equipo docente.
	c.-Evaluar de manera constante el progreso del alumno (Evaluación formativa).
	d) Colaborar en el proceso de valoración y revisión de la intensidad de los apoyos (herramienta SIS-C).
	e) Colaborar en la valoración la calidad de vida del alumnado (Índice de Calidad de Vida)
i) Elaborar informes de valoración y seguimiento del alumnado al que dan apoyo.	a.-Elaboración y colaboración con el equipo NESE en el informe inicial del alumnado con nivel atencional IV.
	b.-Elaboración del informe trimestral conjunto con el equipo nese.
	c.-Participación en la elaboración del PAP.
	d.-Colaborar en la emisión de informes para personal externo.
j) Colaborar con las tutoras y los tutores en las reuniones con las familias o representantes legales, para informar sobre los objetivos de la intervención, las medidas llevadas a cabo y el progreso del alumnado y orientar, si procede, sobre los aspectos a trabajar desde el ámbito familiar, recabando su opinión y fomentando la participación.	a.-Colaborar con tutores en la intervención del PAP.
	b.- Informar a las familias en las reuniones conjuntas con el/la tutora y el equipo docente de los aspectos relacionados con la evolución de la comunicación y el lenguaje.
	c.-Asesorar y orientar a las familias o representantes legales en aspectos relacionados con la comunicación y el lenguaje que pueda mejorar en otros contextos.
	d.-Fomentar que los familiares o representantes legales participen de forma activa en la mejora de los resultados de sus hijos/as.
k) Participar en los procesos de coordinación e intercambio de información con los agentes, instituciones y entidades socioeducativas y sanitarias	1.-Intercambiar información con centros externos (USMIA, ...).
	2.-Colaborar con el personal externo con la finalidad de elaborar un programa mucho más enriquecido para el alumnado con NEAE. Un PAP de más

implicados en la respuesta educativa del alumnado al cual apoyan.	calidad.
	3.-Realizar un seguimiento de otras instituciones implicadas (servicios sociales, etc.).
	4.-Participar de forma activa en las reuniones semanales de Equipo de Inclusión.
El personal docente especializado de apoyo de Pedagogía Terapéutica, además de las funciones establecidas en el punto 1, tiene la función de colaborar con los equipos educativos y los servicios especializados de orientación en el diseño e implementación de programas de desarrollo competencial y actuaciones preventivas de las dificultades de aprendizaje.	1.-Elaborar un programa para el desarrollo competencial de lenguas y dificultades de aprendizaje.
	2.-Desarrollar actuaciones dirigidas a prevenir las dificultades de aprendizaje.
El personal docente especializado de apoyo de Audición y Lenguaje se centra prioritariamente en el ámbito de la comunicación, el lenguaje y el habla desde una perspectiva educativa vinculada al currículum. Además de las funciones generales establecidas en el punto 1, tiene las funciones de asesorar al personal docente de Educación Infantil en el diseño, implementación y seguimiento de los programas de estimulación del lenguaje oral dirigidos a todo el alumnado, así como en las medidas de aprendizaje intensivo y mejora de la competencia lingüística dirigidas al alumnado que requiere una respuesta personalizada con apoyos no especializados.	a-Asesorar en las programaciones de aula de Infantil para que incluya acciones dirigidas a estimular el lenguaje oral.
	b.Asesorar en la aplicación del PELO con la finalidad de garantizar el maximizar los resultados en los grupos con alumnado más afectado en la comunicación, el lenguaje y el habla.

Objectius de treball de la CCP.

- .Coordinar l'elaboració dels projectes curriculars.
- .Propostes d'organització: pla d'emergència, pla de contingència.
- .Dur endavant el pla lector segons ordre 44/2011.
- .Assegurar coherència en el PEC, PC i PGA: revisió dels documents.
- .Proposar al Claustre la planificació de les sessions d'avaluació.

Adequar el PLC segons la Ley 4/2018, de 21 de febrero, por la que se regula i promueve el plurilingüisme, i el Decret 106/2022.

- .Coordinar activitats per a l'alumnat.
- .Elaborar criteris per a la promoció de l'alumnat.

Comissió de Coordinació Pedagògica.

<i>CICLE</i>	<i>NOM</i>
Infantil	Felicidad
1r Primària i 2n Primària	
3r Primària i 4t Primària	
5é Primària i 6é Primària	
PT i AiL	AL2
Gabinet Orientació	Sandra Gil
Equip Directiu	Gema Calero Parra Maria José Torralba
Coordinadora d'igualtat i convivència	Alba
Coordinadora del PAF	Pilar Gálvez

- ❖ Fer les reunions de cicle sempre que es pugui després de la CCP per passar la informació el més aviat possible.

Objectius i activitats de l'equip directiu.

<i>MESURES A PRENDRE</i>	<i>ACTUACIONS</i>	<i>TEMPORALITZACIÓ</i>
<p><i>Estrènyer els llaços entre família i escola potenciant el bon funcionament del Consell Escolar; mitjançant les distintes comissions: pedagògica, econòmica, menjador i de convivència.</i></p>	<p>Reunions de les distintes comissions, compostes pels diferents membres del Consell Escolar.</p> <p>Els membres de les distintes comissions rebran anticipadament l'ordre del dia amb els assumptes a tractar.</p>	<p><i>Sempre que siga necessari.</i></p>
<p><i>Impulsar la Comissió de Coordinació Pedagògica com a òrgan "pedagògic de coordinació" del Pla General Anual, canal d'informació, gestió pedagògica, etc.</i></p>	<p>Reunions:</p> <p>Les reunions de l'equip de coordinació del centre tindran assignades un horari setmanal per a reunions dimecres de 12'30 a 13'30 hores</p> <p>Els/les coordinadors/es rebran anticipadament l'ordre del dia amb els assumptes a tractar, així com altres informacions que interessin al seu cicle.</p> <p>Funcions:</p> <p>Canal d'informacions que interessin al professorat i activitats pedagògiques entre centre-cicles i cicles-centre.</p> <p>Coordinació del desenrotllament de la PGA.</p> <p>Les legals establertes.</p> <p>Components:</p> <p>Equip directiu.</p> <p>Coordinadors/es de cicle.</p> <p>Membre del servici psicopedagògic.</p>	<p><i>Quinzenalment.</i></p>

<p><i>Augmentar l'autonomia dels equips de mestres com a òrgans bàsics de programació i realització d'activitats educatives, de discussió i elaboració de propostes que incidisquen en aspectes pedagògics i del professorat.</i></p>	<p>Mestre de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge.</p> <p>En l'horari docent del centre quedarà l'hora de permanència dels dijous per a reunions de l'equip de cicle independentment que hi haja dies en què no siga necessari celebrar l'esmentada reunió.</p> <p>Funcions:</p> <p>Arreplegada d'informació de la comissió de coordinació, elaboració de propostes al centre.</p> <p>Anàlisi, projectes i preses de decisions sobre activitats i problemàtica educativa estricta del cicle.</p> <p>Les legalment establides.</p> <p>Components</p> <p>Tutors/es del cicle.</p> <p>Tots/es els professors/res del centre sense tutoria: especialistes, equip directiu, etc., estaran assignats/des a un cicle en funció de les seues majors hores de docència o altres criteris lògics.</p>	<p><i>Setmanalment.</i></p>
<p><i>Planificació, seguiment i revisió de l'actuació pedagògica del centre (PGA).</i></p>	<p>La Programació General Anual ha de ser el document elaborat per tot el professorat.</p> <p>No s'entendrà com una cosa tancada i acabada, es revisarà i modificarà en febrer..</p>	<p><i>Elaboració durant el mes de setembre i octubre.</i></p> <p><i>Aprovació al mes d'octubre.</i></p> <p><i>Revisió en febrer.</i></p>
<p><i>Augmentar la implicació de tots els col·lectius</i></p>	<p>Alumnat:</p>	<p><i>Reunió trimestral</i></p>

<p><i>pertanyents a la nostra comunitat educativa sense menyspreu de les diferents funcions i responsabilitats.</i></p>	<p>Creació d'una junta de delegats per a primària. Buscar temps a l'horari de l'aula per a informar els companys i fer propostes. Pares: Eleccions al consell escolar.</p>	<p><i>de les Juntes de delegats/des.</i></p>
<p><i>Dinamitzar iniciatives i projectes que es presenten per part de cada membre, o grups de membres, de la nostra comunitat escolar i que interessin a la nostra tasca educativa.</i></p>	<p>Comissions docents.</p>	<p><i>Puntualment.</i></p>
<p><i>Potenciar i dinamitzar els grups de recolzament per a un millor funcionament i rendiment acadèmic dels alumnes a mig termini.</i></p>	<p>Formació dels grups. Proposta d'activitats. Flexibilitat dels grups. Flexibilitat dels reforços dins del cicles i nivells.</p>	<p><i>Tot el curs.</i></p>
<p><i>Facilitar el reforç necessari en les activitats extraescolars per a que reunisquen les mesures de seguretat necessàries per als alumnes.</i></p>	<p>L'equip directiu buscarà el suport necessari per a que l'activitat tinga la seguretat suficient per a la seu realització. Si el/la tutor/a ho considera oportú l'activitat es realitzarà acompanyats de pares/mares.</p>	<p><i>Tot el curs.</i></p>

Responsabilitats unipersonals del professorat.

RESPONSABLE	NOM
Laboratori	Silvia Enguidanos i Peris
Audiovisuals	Elisa Belenguer Amor
Biblioteca	Gema Calero Parra i Francisco Giner
Aula d'informàtica: TIC	
Aula de Música	Silvia Enguídanos i Peris / Rafael Corachán i Galindo
Activitats esportives i gimnàstica	Carlos Garcia i Muñoz / Anselmo Gil i Val / Rubén Pérez Monterde
Menjador Escolar	Carlos García i Muñoz
Coordinadora del pla lector	Maria José Torralba i Cervera
Coordinadora formació en centres	Pilar Gálvez
Coordinadora d'igualtat i convivència	Sandra Gil

Altres:

LECTO-ESCRITURA

-Continuar amb el procés comú en Infantil i la seua continuació al primer cicle de Primària per a l'adquisició de la lecto-escriptura. Enguany com a novetat només es contempla l'ús dels exàmens escrits com a proves d'adquisició de les competències específiques en el segon i tercer cicle. Mai serà l'exàmen l'únic instrument d'avaluació.

Organització del centre:

REUNIONS: Les reunions seran coordinades per un mestre/a. Cada grup de cicle tindrà un coordinador/a.

GRUPS:

- Totes les mestres d' Infantil.
- Tots/es els/les mestres de primer i segon de Primària i especialistes:
- Tots/es els/les mestres de tercer i quart de Primària i especialistes:
- Tots/es els/les mestres de cinqué i sisé de Primària i especialistes:

5.-L'ALUMNAT AMB NESE.

Al principi de curs s'avaluarà a tot l'alumnat de l' escolar, prenem una especial atenció als xiquets/es repetidor o amb PAP.

Sempre que es puga, el xiquet farà l' atenció personalitzada dins de l' aula, amb coordinació estreta amb el mestre tutor. Donarà el mateix contingut que es done en classe però adaptat al seu nivell d' aprenentatge per tal de no sentir una percepció negativa en el seua autoconcepte. Per això, el mestre tutor, quan faça les activitats diàries, a més a més de tindre en compte el DUA, haurà de garantir que tot l' alumnat treballa els mateixos continguts.

Es farà fora de l' aula un recolçament quan siga impossible garantir d' altra forma el seu aprenentatge.

En primer cicle, els recolçaments no hauran d' anar dirigits a assolir els continguts, sinó al procés de lecto-escriptura.

Tal com diu la Resolució de 5 de juliol, d' inici de curs no s' agruparà als xiquets per necessitats.

Les programacions d' aula tindran en compte els interessos individuals, i reflectir les situacions d' aprenentatges adaptades al grup. Mai s' atindrà al conjunt de la classe, ja que s' haurà d'atendre l' individualitat de cada ú, tenint en compte els principis del DUA e intentar que tots el xiquets arriben als nivells més alt d' aprenentatge.

Les mestres tutores intentaran reorganitzar la resposta de l' aula eliminat les barreres per aquells que tenen majors dificultats.

5) LA SITUACIÓ DEL PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE I L'IMPLICACIÓ DEL PROGRAMA.

Programa plurilingüe. Durant aquest curs 2022-2023:

-En Infantil tots els nivells tindran PEPLI: es donaran tres sessions setmanals d'anglès en Infantil. L'exposició a l'anglès i el seu treball serà principalment oral.

-En Primària tots els nivells tindran PEPLI: quatre sessions d'anglès i una sessió de plàstica en anglès (àrea no lingüística).

Durant el curs escolar 22-23 s'adequarà el PLC en els nivells 1^r, 3^r i 5^é d'Educació Primària a la nova estructura curricular modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE) i els reials decrets, es a dir el Decret 106/2022 de Educ. Primària.

Com proposta de millora:

1.-Enguany a l'alumnat nouvingut estranger se li farà els reforços en llengua valenciana, posant una especial atenció en l'aprenentatge oral. Per aquells nouvinguts estrangers que els seus pares tinguen també desconeixement de l'idioma es farà atenent al PEPLI, analitzant quantes sessions rep en castellà, valencià i en anglès, per tal de garantir el seu procés d'aprenentatge.

2.-L'anglès actualment es centra una part fonamental en l'examen escrit donant molta importància als conceptes endavant dels processos orals i escrits. Per tal d'evitar això, per al curs 22-23 es decidirà que percentatge es dedicarà a cada bloc, fent que augmente l'expressió oral, l'escolta i l'escriptura per davant de conceptes acadèmics propis de la llengua anglesa. Aquesta mesura no tan sols s'aplicarà en l'àrea d'anglès sinó també en la llengua de la comunitat. Per això, es prioritzaran les comunicacions orals desde primer de primària. Fent que participen en petites intervencions orals.

Per altra banda, hem de potenciar la lectura en valencià i en anglès ja que són llengües de menys ús. Per això, els llibres de les biblioteques seràn fonamentalment en aquestes llengües.

3.-En castellà, centrarem els esforços en l'escriptura correcta i en la composició de textos escrits.

CALENDARI 2022-2023

	DLL	DM	DME	DJ	DV
S E T E M B R E				1	2
	5	6	7	8	9
	12	13	14	15	16
	19	20	21	22	23
	26	27	28	29	30

VERD DIA DE PARES/MARES: dimarts 12'30 a 13'30 hores
ROIG DIES FESTIUS
BLAU DIA DE CCP:
CLAUSTRES: 5 setembre, 7 octubre, 2 desembre, 3 febrer, 28 abril i 30- juny.
REUNIONS CICLE O NIVELL: dijous 12'30 hores a 13'30 hores.
JORNADA FORMATIVA: divendres 13'15 hores a 15'15 hores.

	DLL	DM	DME	DJ	DV		DLL	DM	DME	DJ	DV		DLL	DM	DME	DJ	DV
O C T U B R E	3	4	5	6	7	N O V E M B R E		1	2	3	4	D E S E M B R E				1	2
	10	11	12	13	14		7	8	9	10	11		5	6	7	8	9
	17	18	19	20	21		14	15	16	17	18		12	13	14	15	16
	24	25	26	27	28		21	22	23	24	25		19	20	21	22	23
	31						28						26	27	28	29	30

	DLL	DM	DME	DJ	DV		DLL	DM	DME	DJ	DV		DLL	DM	DME	DJ	DV
G E N E R	2	3	4	5	6	F E B R E R			1	2	3	M A R Ç			1	2	3
	9	10	11	12	13		6	7	8	9	10		6	7	8	9	10
	16	17	18	19	20		13	14	15	16	17		13	14	15	16	17
	23	24	25	26	27		20	21	22	23	24		20	21	22	23	24
	30	31					27	28					27	28	29	30	31

	DLL	DM	DME	DJ	DV		DLL	DM	DME	DJ	DV		DLL	DM	DME	DJ	DV
A B R I L	3	4	5	6	7	M A I G	1	2	3	4	5	J U N Y			1	2	3
	10	11	12	13	14		8	9	10	11	12		5	6	7	8	9
	17	18	19	20	21		15	16	17	18	19		12	13	14	15	16
	24	25	26	27	28		22	23	24	25	26		19	20	21	22	23
							29	30	31				26	27	28	29	30

Propostes de millora d'instal·lacions i equipament
Construcció o habilitació d'infraestructures

DESCRIPCIÓ	COMUNA	CICLE/	PROPOSTES DE MILLORA
<i>Arbratge del pati</i>	X		<i>Posar boques de rec en el pati d'infantil. Tindre cura dels arbres que hi ha.</i>
<i>Tot el centre</i>	X		<i>Sol·licitar mobiliari nou per al primer, segon i tercer cicle. Armaris amb clau.</i>
<i>Patis d'Educació Infantil</i>		E.Inf.	Pavimentar el pati.
<i>Edifici Educació Infantil</i>		E.Inf.	<i>Construcció d'escala d'emergència. Entaulellar el repeu de les classes de tres i cinc anys..</i>
<i>Aulari</i>		3r Cicle Prim.	<i>Construcció escala d'emergència.</i>
			<i>Zona per a cobrir-se dies de pluja en les entrades i ixides.</i>

Ús d'instal.lacions

<i>DESCRIPCIÓ</i>	<i>COMUNA</i>	<i>CICLE</i>	<i>PROPOSTES D'UTILITZACIÓ</i>
<i>Biblioteca</i>	X		<i>Nou ús com a sala de claustres i sala d'estar del professorat.</i>
<i>Laboratori</i>			<i>S'utilitza com segona aula de música.</i>
<i>Tutories</i>	X		<i>Totes les tutories s' utilitzen per a realitzar el reforç. Reunions de cicle i treball de recursos. Reunions de pares/mares/tutors/tutores de l'alumnat.</i>
<i>Aules, gimnàs, pati i menjador</i>	X		<i>Són utilitzades per l'Ajuntament i per l'AMPA per a diferents activitats extraescolars. Demanem una major responsabilitat per al seu ús.</i>
<i>Aula d'idiomes</i>			<i>Serà l'aula d'audiovisuals.</i>
<i>Música</i>			<i>Renovar instruments. Insonorització sotre laboratori. Aire acondicionat.</i>

Estat de conservació d'instal·lacions i equipament

EDUCACIÓ INFANTIL

Elements	Conservació	Deficiències.
Aules	Regular	Entaulellar les aules de 3 i 5 anys. Els urinaris estan molt alts.
Pati	Mal	Paviment.
Mobiliari	Regular	Falta mobiliari, taules, cadires i armaris (taules rectangulars). I taules de mestres. Falten cadires per als ordinadors.
Equipament didàctic	Regular	Demandar pissarres magnètiques i digitals. Falta material de psicomotricitat.
Música	Mal	Equip de megafonia per a infantil. Escàs material d'aula.
Internet	Regular	Zona wifi: més potència.
Sostre	Molt Mal	Hi ha goteres en el lavabo dels xiquets/es en el punt de llum i al magatzem.

AULARI

Elements	Conservació	Deficiències.
Aules	Mal	Entaulellar la part de baix de les aules de 3r cicle.
Servicis alumnat	Bé	
Mobiliari	Regular	Es necessita cadires, taules i armaris nous.
Equipament didàctic		
Eixida emergència	Mal	No hi ha.
Persianes. Poms. Finestres. Portes.	Bé	Falta revisar i anar canviant.

PISTES I PATI EN GENERAL.

Elements	Conservació	Deficiències
Fosa d'atletisme	Mal	Conservació deficient.
Pistes de terra	Mal	Entollades.
Porta d'accés a la via no hàbil.	Mal	La porta no es pot obrir. Es vol anul·lar.
Espai entre gimnàs i tanca via	Regular	No hi ha drenatge. Falta fer vorera.
Arbreda	Bé	

GIMNÀS

Elements	Conservació	Deficiències.
Vestidors	Bé	
Dutxes	Bé	
Mobiliari	Mal	Està vell i s'ha de canviar.
Equipament	Regular	Finestres i cristalls per a canviar.
Servicis	Regular	Portes d'accés perilloses i falten espills.
Teulada	Bé	

EDIFICI CENTRAL

Elements	Conservació	Deficiències.
Aules	Regular	Portes en mal estat.
Mobiliari	Regular	Totes les taules i cadires del primer i tercer cycle estan en mal estat i són insuficients.
Servicis	Bé	
Equipament didàctic	Regular	
Accessos	Regular	Falten rampes.
Escala d'emergència	Regular	Ha sigut reforçada. Es perillosa.
Biblioteca	Regular	Hi ha biblioteques d'aula. Els llibres que hi ha a la biblioteca són molt antics. Mobiliari molt vell.
Aula música	Regular	Falten instruments.
Cuina i menjador	Regular	El menjador té el mobiliari vell.
Aula d'informàtica	Regular	Cal revisar els ordinadors.
Laboratori	Regular	Millorar l'acústica del sostre.

ADMINISTRACIÓ

Elements	Conservació	Deficiències.
Dependències	Bé	
Mobiliari	Regular	Falta mobiliari nou als despatxos. Molt antic.
Reprografia	Regular	Hi ha una màquina antiga i dos més noves.

INDICADOR D' ÈXIT DEL PAM

MESURES A PRENDRE AMB EL PAM	INDICADOR D' ÈXIT
1.-Millorar el nivell en les aules on l'alumnat tinga menys competència i amb problemes de convivència.	-El PAM ha ajudat al desenvolupament de les competències. -Hi ha menys problemes de convivència
2.-Assoliment dels continguts mínims i competències del seu nivell.	-Resultats acadèmics de l' alumnat. -Grau de satisfacció de l' alumnat.
3.-Millora de la competència oral i lectora de l alumnat en valencià i castellà.	-Millora en els resultats de castellà i valencià.

4.-Millora de la competència oral i escrita en anglès.	-Millora dels resultats en anglès.
5.-Motivació de l'alumnat, recerca d'informació i empenedoria.	-Actitud de l'alumnat en front de l'aprenentatge.
6.-Enriquiment curricular per l'alumnat amb sobredotació amb nivell competencial alt.	-Resultat de l'alumnat.
7.-Sensibilitzar i formar al claustre en NEAE.	-Més sensibilització.
8.-Millorar els resultats acadèmics i la motivació de l'alumnat.	-Millora dels resultats.
9.-Aconseguir que l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge assolisca els continguts mínims i promoció.	-Nombre d'alumnat repetidor.
10.-Millorar els problemes de convivència.	-Casos en el PREVI.
11.-Estimular el llenguatge oral de l'alumnat d'infantil.	-Casos amb problemes del llenguatge en 5 anys.
12.- Atenció ràpida i amb èxit de l'alumnat nouvingut.	-Resultats acadèmics.
13.-Plà aula natura	-Millora en el centre.
14.- Millorar la competència digital.	

RÚBRICA DEL PAM 22-23

Implicació dels òrgans col·legiats en el desenvolupament del PAM	1.El òrgans col·legiats de govern no han realitzat el seguiment ni consensuat els objectius o les línies d'actuació per a implementar el PAM.	2.El òrgans col·legiats de govern han realitzat el seguiment però no han consensuat els objectius o les línies d'actuació per a implementar el PAM.	3.El òrgans col·legiats de govern han realitzat el seguiment, han consensuat els objectius o les línies d'actuació per a implementar el PAM.	4.El òrgans col·legiats de govern han realitzat el seguiment, han consensuat els objectius o les línies d'actuació per a implementar el PAM. També han definit els indicador d'èxit.
Organització en el funcionament del PAM.	1.-Els equips de coordinació docent no han fet seguiment o valoració.	2.-Només alguns equips de coordinació docent han fet seguiment i valoració.	3.-La majoria dels equips docents ha fet un seguiment i valoració.	4.-Tots els equips de coordinació docent s'han reunit, han fet actes i un seguiment.
Concreció curricular a la LOMLOE.	1.-L'equip educatiu no ha consensuat criteris metodològics d'ensenyament	2.-L'equip educatiu ha consensuat en el mar de la concreció curricular però pocs	3.-L'equip educatiu ha consensuat en el mar de la concreció curricular i la	4.-L'equip educatiu ha consensuat en el marc de la concreció curricular i tots els

	i aprenentatge,	docents l' han desenvolupat.	majoria dels docents l' han desenvolupat.	docents l' han desenvolupat.
Innovació en el PAM	1.-No s'han realitzat activitats d' innovació.	2.- S' han realitzat activitats d' innovació però sense incidència al PAM o el PEC.	3.-S' han realitzat activitats d' inovació afavorint els objectius del PAM i PEC.	4.-S' han realitzat activitast d' innovació i el cenre té autoritzat un PIIE, PEAFS.
Activitats complementaries al PAM	1.-S' han fet activitats però no relacionades amb la programació.	2.-S' han fet activitats però poques estaven relacionades amb la programació.	3.-S' han fet activitats però sols algunes estaven relacionades amb la programació.	4.-S' han fet activitats i totes estaven relacionades amb la programació.
Activitats extraescolars al PAM	1.-Les activitats extraescolars no s' han orientat a la consecució dels objectius del PAM.	2.-Poques de les activitats extraescolars s' han orientat a la consecució dels objectius del PAM.	3.- Algunes de les activitats extraescolars s' han orientat a la consecució dels objectius del PAM.	4.-Totes les activitats extraescolars s' han orientat a la consecució dels objectius del PAM.
Horaris dins del PAM	1.-No s' han definit ni consensuat els criteris pedagògics d' horaris.	2.-S' han definit i consensuat alguns dels criteris pedagògics d' horaris.	3.-S' han definit i consensuat tots els criteris pedagògics d' horaris.	4.-S' han definit i consensuat els criteris pedagògics d' horaris i a més, s' han redefinit els objectius.
PLA DE CONVIVÈNCIA	1.-No s' ha implementat les mesures del pla.	2.-S' han implementat algunes mesures del pla.	3.-S' han implementat totes les mesures del pla.	4.-S' han implementat totes les mesures del pla, i a més s' han redefinit els objectius.
PADIE	1.-No s' aplicat el nivell de resposta III i IV, ni el PADIE.	2.-S`han aplicat alguns nivells de resposta.	3.- S' han aplicat totes els nivells de resposta III i IV	4.-El nivell de resposta ha sigut planificat i desenvolupat.
PAF	1.-No hi ha hagut activitats	2.-Ha hagut activitats	3.-Ha hagut activitats	4.-Ha hagut activitats

	formatives.	formatives amb l' implicació d 'un 25 a 50% del professorat.	formatives amb l' implicació d 'un 50% a un 75% del professorat.	formatives amb l' implicació de més de un 75%.

RÚBRICA DEL PAM 22-23

	1.NO S' APLICA EN AQUEST CENTRE.	2.EL PLA ESTÀ OBSOLET O NO S' APLICA.	3. EL PLA/PROGRAMA ESTÀ ACTUALITZAT PERÒ NO TE INDICADORS DE ÈXIT.	4.EL PLA/PROGRAMACIÓ ESTÀ ACTUALITZAT I TÉ INDICADORS.
PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR.				
PLA PER AL FOMENT DE LA LECTURA.				
PLA D' IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.				
PLA D' ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA.				

PAT				
PLA DE TRANSICIÓ				
PAF				
PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR ESCOLAR				
PLC				
PGIRE				

. PROCÉS DE REFLEXIÓ CONJUNTA DE L'EOE / DOEP

Valorar globalment el pla i reflexionar en concret sobre la valoració feta en l'apartat 3, 4 i 5 d'aquest Pla d'activitats

PUNTS FEBLES	PUNTS FORTS
PROPOSTES DE MILLORA	

VALORACIÓ DE L'AGRUPACIÓ D'ORIENTACIÓ DE ZONA

Aspectes positius

Aspectes negatius

PROPOSTES DE MILLORA