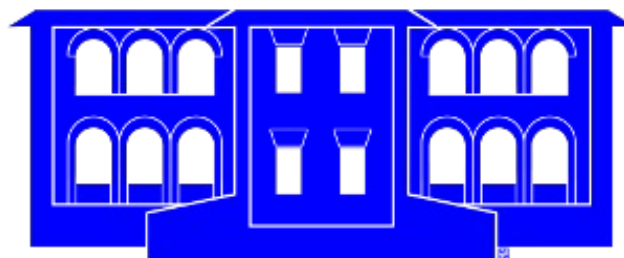


PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE 2026



**CEIP CERVANTES-DUALDE
BETXÍ**

Data d'aprovació: 7 de juliol de 2026

ÍNDEX

A) Objectius i prioritats d'actuació del centre	3
B) Característiques de l'entorn social i cultural	4
C) Línia pedagògica	5
D) Línies i criteris bàsics	15
D.1. Organització i funcionament del centre	15
D.2. Participació i col·laboració amb els diversos estaments de la comunitat educativa.	20
D.3. Cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre.	21
D.4. Coordinació amb els serveis del municipi. (relació amb institucions públiques i privades, utilització de les instal·lacions)	21
D.5. Organització de l'orientació educativa i acció tutorial	23
D.6. Orientació acadèmica i professional	24
D.7. Atenció a la diversitat de l'alumnat.	26
D.8. Promoció de l'equitat i la inclusió educativa de l'alumnat.	30
D.9. Promoció de la igualtat i la convivència.	33
D.10. Promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions.	33
D.11. Innovació Educativa	34
D.12. Educació plurilingüe i Programa de llengües vehiculars de centre	36
D.13. Mesures de promoció de l'activitat física i l'alimentació saludable	38
D.14. Coordinació del procés d'acolliment i continuïtat entre nivells i etapes.	39
E) Concreció dels currículums per als diferents ensenyaments.	40
E.1. Propostes pedagògiques de cicle	40
E.2. Models d'informes d'avaluació per a cada un dels cicles de les etapes.	40
E.3. Instruments de recollida i de registre de la informació.	41
F) Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular	42

G) Plans i Programes	45
G.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular	46
G.2. Mesures per al foment de la lectura	48
G.3. Pla d'acció tutorial	51
G.4. Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i la convivència	69
G.5. Mesures d'acolliment i continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització	84
G.6. Projecte educatiu de menjador escolar	98
G.7. Pla digital del centre	102
G.8. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat	103
G.9. Altres projectes i programes desenvolupats pel centre	104

A) OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ

El centre es planteja diferents objectius amb la finalitat d'aconseguir per al nostre alumnat una educació completa en tots els seus àmbits. Per això les nostres prioritats d'actuació es centren en:

- Organitzar activitats de convivència amb tot l'alumnat del centre.
- Promoure la participació de la comunitat educativa en la vida del centre.
- Desenvolupar un treball per comissions per part dels i les mestres amb l'objectiu de compartir tasques d'organització del centre.
- Fomentar una formació contínua del professorat enfocat a les necessitats del centre.
- Fer un ús actiu i correcte de les ferramentes digitals.
- Tindre una comunicació fluïda i informació actualitzada per a alumnat, mestres i famílies.
- Promoure la igualtat i la inclusió en diferents activitats d'aula i del centre.
- Educar en valors de tolerància, respecte, convivència, mediació, pau, col·laboració, participació, solidaritat, autonomia i responsabilitat, coeducació, llibertat.
- Donar importància a les propostes envers salut i respecte al medi ambient.
- Escoltar activament les propostes i necessitats de l'alumnat, professorat i resta de la Comunitat Educativa.
- Dur a terme les reunions necessàries amb el professorat, orientació, famílies i resta de Comunitat Educativa per tal de garantir una bona organització i funcionament del centre.
- Promoure i enfortir el sentiment de pertinença al centre.

B) CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL

B.1. Entorn social, econòmic i cultural

El nostre centre està situat a Betxí, població de la Plana Baixa amb prop de 6.000 habitants, situada als peus de la Serra d'Espadà, a l'interior de la província, a uns 20 km de Castelló de la Plana.

Betxí compta amb un patrimoni històric i cultural com són el Palau-Castell de Betxí, l'Ermida de Sant Antoni, el Calvari i l'Església de la Mare de Déu dels Àngels, així com un entorn natural amb sendes i camins habilitats per a la realització de rutes de senderisme o BTT (bicicleta tot-terreny). A més, disposa d'espais culturals com l'Auditori o la Biblioteca Municipal, i esportius, com el pavelló, camp de futbol, piscina, pistes de pàdel o Pump Track.

Com a oferta educativa, compta amb una Escola Infantil i una escola pública, dues concertades, un IES i un centre de formació de persones adultes.

L'economia es basa en l'agricultura, la indústria i el xicotet comerç.

El centre està situat a la perifèria del nucli urbà, envoltat per un parc i comptant a pocs metres amb el centre de Salut, el Frontó Municipal o la Biblioteca, però allunyat del centre i altres instal·lacions municipals com l'Auditori.

El que es pretén és aprofitar al màxim les nostres instal·lacions i l'entorn del centre, així com la resta de recursos disponibles per aconseguir una gran varietat d'experiències i vivències per al nostre alumnat.

B.2. Característiques de l'alumnat i famílies

El nivell acadèmic en general del nostre alumnat és mitjà, hi ha un nombre prou elevat d'alumnat amb NESE, encara que la ràtio per aula d'uns 20 alumnes permet un treball més personalitzat i enriquidor. A més hi ha pocs casos disruptius, en general.

La major part de les nostres famílies parla valencià a casa i quasi tots i totes també el comprenen encara que no el parlen, per la qual cosa no suposa cap problema l'ús i foment de la nostra llengua en la informació que els hi arriba.

Quant al nivell econòmic, la majoria treballen i pocs es troben dins del programa de compensació educativa.

C) LÍNIA PEDAGÒGICA

El centre estableix una línia pedagògica per a facilitar l'aprenentatge de l'alumnat, cap a la consecució d'objectius i competències clau i específiques. La línia del centre, més endavant desenvolupada, està formada per les estratègies, procediments, tècniques i accions d'on sorgeixen les senyes d'identitat del nostre centre, els valors, objectius i prioritats que volem, sempre partint d'un model d'escola inclusiva i innovadora:

1	Escola oberta	Escola oberta a la participació de les famílies i la resta de la Comunitat Educativa.
2	Informació i comunicació	Informació i comunicació contínua i actualitzada a l'abast de tots i totes.
3	Sostenibilitat i salut	Importància que mereix la sostenibilitat en el funcionament del centre i la salut del nostre alumnat.
4	Promoció de les TIC	Centre digital, promotor de les TIC.
5	Juguem, treballem i aprenem junts	Treball cooperatiu, tallers internivell, patis de lliure circulació...
6	Escola inclusiva i innovadora	Escola centrada en l'atenció a la diversitat i participant en PIIEs.

1. Escola oberta: Participació de la Comunitat Educativa

COL·LABORACIÓ AMB LES FAMÍLIES

La participació de les famílies nodreix el procediment d'aprenentatge i afavoreix un clima agradable de convivència casa-escola que cal potenciar. Per tant es realitzen tallers (elaboració de les disfresses, graduació, ...), activitats a l'aula (acompanyament a les excursions del poble, dia de la dona, els oficis, aniversaris...) i se les té en compte en l'organització d'events del centre (Festa de retrobament, Setmana Cultural, Carnestoltes, Fi de Curs, grups interactius, tallers, lectures familiars...).

La col·laboració tutor/a-famílies serà primordial per veure l'evolució de cada xiquet i xiqueta, per això es realitzen, al menys, dos entrevistes individuals amb els progenitors (la

primera, preferiblement durant el 1r trimestre, per conèixer l'entorn del xiquet/a, i l'última, a finals de juny, per fer un balanç del curs).

Es dona també especial importància a les reunions grupals, establertes a l'inici del 1r i del 2n trimestre, a més d'una última trobada amb les famílies on realitzar un intercanvi de propostes i valorar el curs.

En aquest sentit s'ha elaborat i aprovat en Consell Escolar la carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat, d'acord amb l'article 59 del Decret 253/2019 per tal de garantir la cooperació entre centre-famílies, fomentant la convivència, respecte i responsabilitat en el desenvolupament de les activitats educatives. Aquesta carta està a l'abast de tota la comunitat educativa, tant a la web del centre com en secretaria.

Al llarg del curs es proposen xerrades i cursos de temàtica variada dirigides a famílies i a la resta de la comunitat educativa: educació sexual, funcionament de menjador, perills d'internet, salut bucodental, alimentació sostenible (associació Noves Sendes).

Quant a la transició entre etapes, s'orienta a les famílies al respecte, convidant-les a conèixer les instal·lacions, la manera de treballar i canvis que es poden trobar al passar a una nova etapa educativa, així com guiant-les a l'hora de fer els diferents tràmits a la secretaria del centre.

AMPA

L'AMPA de l'escola és un pilar fonamental en l'organització i gestió del centre; proposa nombroses activitats per a l'alumnat i col·labora en les diferents necessitats que aquest presenta.

- Gestiona les activitats extraescolars.
- Participa en activitats del centre com la Festa de retrobament, Carnestoltes, Cursa Solidària...
- Organitza xerrades, teatres, festes per a l'alumnat de l'escola.
- Col·labora econòmicament en la realització d'actuacions per als xiquets i xiquetes.
- Aporta llibres i/o altres materials necessaris per als i les alumnes i gestiona la compra de quaderns amb les famílies.
- Proporciona les agendes a l'alumnat soci.

COL·LABORACIÓ AMB LES ENTITATS LOCALS

Es treballa de manera coordinada amb l'Ajuntament que ofereix activitats per al nostre alumnat, participant-hi activament: Setmana de la taronja, Sant Antoni, Dia de la Dona...

Es proposen activitats amb el Centre de Dia, tals com actuacions musicals, postals nadalenques o el Dia dels majors o Dia dels avis i àvies.

Així mateix, es col·labora amb altres entitats locals com Creu Roja, Mans Unides, Escola de Música i clubs esportius locals, escacs i billar, entre altres.

2. Informació i comunicació

Els canals que la Conselleria posa a la nostra disposició es potencien i es mantenen actualitzats.

- A través de la Web Família es manté informades a les famílies tant a nivell de tutoria, per comunicar la seua evolució acadèmica, actituds, reunions previstes o faltes d'assistència, com de centre, per conèixer les activitats complementàries a realitzar pels seus fills/es, així com altra informació d'interès.
- El correu electrònic corporatiu està també a la disposició de la comunitat educativa, amb el compromís de resposta breu, així com per a les convocatòries dels pertinents Claustres i Consells.
- La pàgina web del centre es manté actualitzada per part de la Comissió TIC, coordinador de la pàgina web i Direcció, amb tota la informació necessària i útil per a les famílies, així com la difusió de les activitats més rellevants del centre.
- Teams i la resta d'aplicacions Microsoft s'utilitzaran per a la coordinació entre les i els docents i s'animarà a fer-ne ús també amb l'alumnat.

A més es manté a la comunitat educativa al dia a través d'informació proporcionada per canals unidireccionals (Telegram i Instagram), sempre tenint present la normativa sobre protecció de dades (Resolució de 28 de juny de 2018 per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics). També disposa cada tutoria un canal de Telegram privat, amb comunicació unidireccional, per informar a les famílies amb temes més concrets de cada classe.

3. Sostenibilitat i salut

VIDA SALUDABLE I CENTRE SOSTENIBLE.

El centre segueix una línia els darrers anys que vetla per una actitud de compromís amb el Medi Ambient; som membres de la Xarxa CESCA, escoles en xarxa unides per aportar xicotetes accions medi-ambientals.

Aquesta proposa activitats per a treballar a l'aula i al centre, com els eco-reptes o el guix de la vergonya, i disposa d'una comunitat per compartir tot el treball i propostes de les diferents escoles membres.

La Comissió de Medi Ambient proposa diferents tasques, tals com coneixement i respecte dels espais naturals que ens envolten, conscienciació en la reducció de residus, tant en els edificis amb la utilització de tovalloles reutilitzables, com als patis i al nostre entorn, amb patrulles ecològiques, setmana de la mobilitat sostenible per als desplaçaments a escola o dia de la roda.

També es preveu la reducció de l'ús de paper, tant a les aules com a la secretaria, prioritzant la transmissió de la informació per mitjans telemàtics. Quan l'ús de paper sigui necessari, es procurarà minimitzar-ne al màxim el consum.

A més, es realitzen activitats i xarrades també dirigides a aconseguir un benestar en la salut del nostre alumnat, tals com esmorzars saludables, participació en el programa RETO d'educació emocional, previsió de xarrades familiars sobre benestar físic i emocional, entrada en programes de Conselleria per potenciar l'esport (com la inclusió del centre en la xarxa de centres CEPAFE o participar en el Projecte d'esport, activitat física i salut, PEAFS), els quals permetran al centre i al nostre alumnat un accés a diferents activitats multiesportives, promovent així també la pràctica d'activitat física i esport fora de l'horari lectiu.

Una activitat de centre que replega les dues vessants és la Marxa Verda, en la que l'alumnat realitza una caminada pel nostre entorn més proper, netejant algunes zones de la població, marcant les clavegueres amb el lema «ací comença el camí cap a la mar», repoblant algunes zones amb plantes autòctones.

Altres projectes en els que participa l'escola quant a salut i sostenibilitat que ofereix la Conselleria són:

- Pla Director (xarrades sobre fer un bon ús de les noves tecnologies, dirigides per la Guàrdia Civil).
- Programa de salut bucodental (revisió en Infantil i 1r de Primària i xerrades dirigides a alumnes i famílies).
- Programa Escolar de consum de fruites, hortalisses i llet, per a Primària. Amb aquests productes es treballa també al taller de cuina, receptes d'aprofitament i de recuperació de tradicions culinàries.

4. Promoció de les TIC

Recentment s'ha elaborat el Pla Digital del Centre, es duen a terme aquelles actuacions que en aquest s'hi estableixen, amb l'objectiu de millorar la competència digital de professorat i alumnat.

Es promociona l'ús de les noves tecnologies en tots els cursos d'Infantil i Primària, amb actuacions com:

- reorganització i renovació de l'aula TIC
- ús de l'aula de tablets-portàtils
- renovació de pantalles i projectors
- dotació d'ADIs a totes les tutories d'Infantil i Primària
- formació en ferramentes TIC per a docents
- ús del correu personal de l'alumnat i altres ferramentes digitals per a la recerca i l'elaboració dels seus treballs i projectes.
- elaboració d'un horari de l'aula TIC i de les tablets-portàtils.
- ús de les plataformes oferides per conselleria, com Aules, Socioescola...
- realització de les proves diagnòstiques de 4^t de Primària.

5. Juguem, treballem i aprenem junts

Per a un treball coherent en cada nivell i etapa, es vetlarà per seguir una programació conjunta dins de cada nivell, i en concordança amb la resta del cicle i centre, la qual cosa permetrà que aquest punt cobreixi i afavorisca la unitat d'escola.

Al centre es propicia un treball a partir de tallers i activitats internivell que afavorisquen aprendre a partir de vivències: treball per projectes, ambients, espais oberts i tallers amb la resta dels companys i companyes d'altres nivells, la qual cosa permetrà un desenvolupament adaptat a les necessitats de cada xiquet/a. També col·laboren l'alumnat més major amb els més xicotets/es en dies puntuals com el passacarrer, danses, jocs organitzats o manualitats.

L'aprenentatge cooperatiu amb agrupaments que afavorisquen les relacions i col·laboració amb el grup i l'aplicació de tècniques cooperatives també integrarà i farà partícips a tots els i les alumnes dins l'aula.

Dins les possibilitats horàries s'estableixen desdoblaments i/o grups reduïts per tal de realitzar una atenció més personalitzada de l'alumnat.

Els patis en les diferents etapes són de lliure circulació: cada xiquet/a escull l'espai i amb quins companys/es vol passar aquesta estona. Les pistes multiesportives s'usen per torn pels diferents cicles de Primària.

Vàries voltes durant el curs es realitzen activitats de convivència a nivell de centre on l'alumnat comparteix experiències, moments lúdics i d'aprenentatge amb la resta de companys/es del col·legi (Cursa solidària, tallers i jocs de Pasqua, nades per a les diferents classes, festivitats de Sant Antoni, Carnestoltes, Dia del Llibre...)

6. Educació inclusiva i innovadora

MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT

Des del centre i orientació es proposen activitats i materials a l'abast del professorat i adaptades a les característiques del nostre alumnat. Es tenen sempre en compte i es dona especial atenció a l'organització de recursos humans i materials per a l'alumnat amb necessitats que ho requereixen.

A més es du a terme un treball d'estimulació del llenguatge oral a Infantil per part dels tutors/es (amb l'assessorament del mestre/a d'AL) amb l'objectiu de desenvolupar al màxim les capacitats de cada xiquet/a i poder detectar possibles necessitats de cara al seu diagnòstic.

Basant-nos en l'Ordre 20/2019 de 30 d'abril i l'Orde 10/2023 de 22 de maig sobre inclusió, així com les indicacions al respecte en les Instruccions d'inici de curs, es fomenta una sensibilització quant a la diversitat del centre a través de xerrades, activitats a l'aula i proposta de cursos de formació dirigides tant al professorat i alumnat com a la resta de la comunitat educativa.

Les reunions amb l'equip d'orientació educativa (EOE) serviran per establir els criteris per organitzar els horaris, agrupaments i suports, així com identificar i eliminar possibles barreres i debatre sobre els recursos a aplicar a les aules per aconseguir dur a terme un currículum inclusiu.

Prèviament a les sessions d'avaluació trimestral de cada curs es realitzen les sessions necessàries per a fer una avaluació NESE, amb els mestres i les alumnes que tinguen suport de fisioterapeuta i educadora, per tal d'anar actualitzant i revisant les mesures aplicades al llarg del curs .

El treball a partir de desdoblaments i/o grups reduïts, tallers internivell i l'aprenentatge cooperatiu abans nomenats afavoriran un desenvolupament adaptat a les necessitats de cada xiquet/a.

PROJECTE D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ EDUCATIVA

La innovació educativa constitueix un dels eixos fonamentals de la línia pedagògica del centre. A través del Projecte d'Investigació i Innovació Educativa (PIIE), es promou el desenvolupament de propostes que transformen els espais, les metodologies i les experiències d'aprenentatge, situant l'alumnat en el centre del procés educatiu.

Aquestes actuacions tenen com a finalitat afavorir el benestar emocional, la creativitat, l'experimentació, el contacte amb l'entorn i l'aprenentatge significatiu, mitjançant la creació d'espais innovadors i projectes que complementen el treball realitzat a les aules.

Actualment, el centre desenvolupa diferents iniciatives vinculades al PIIE i a la innovació educativa que contribueixen al desenvolupament integral de l'alumnat des d'una perspectiva inclusiva, vivencial i competencial.

SALA DE LA CALMA

La nova sala de la calma ja està en funcionament i oberta a tot l'alumnat del centre. Es tracta d'un espai creat per afavorir la relaxació, la regulació emocional i el benestar, amb activitats sensorials i propostes dissenyades per la Comissió. Aquesta aula va ser possible gràcies a la dotació de Conselleria per al PIIE i a la col·laboració de mestres i famílies durant el curs 23-24, que van participar activament en el seu muntatge.

L'alumnat hi accedeix en xicotets grups, acompanyat pel seu tutor o tutora o pel mestre o mestra de suport, i gaudeix, al menys, d'una sessió mensual on pot experimentar amb materials que conviden a la calma, la concentració i l'autoconeixement. La sala esdevé així un espai segur i acollidor on cada infant pot parar, respirar i reconnectar amb ell mateix.

PROJECTE GUARDABOSC

Els cursos de 5è i 6è també ha participat en el Projecte Guardabosc, ofert per la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa de la Conselleria, amb la finalitat d'impulsar programes mediambientals que desenrotllen de manera creativa la innovació pedagògica a través del contacte amb la naturalesa.

AULA FOSCA

L'aula fosca és un espai pensat perquè l'alumnat de 3, 4 i 5 anys experimente, observe i descobreixca el món a través dels sentits. En un ambient tranquil i amb llum tènue, els xiquets i les xiquetes poden explorar materials lluminosos, objectes fluorescents, llanternes, taules de llum i projeccions que desperten la curiositat i afavoreixen l'atenció.

Aquest espai permet realitzar activitats sensorials que fomenten l'autonomia, la creativitat i la concentració: jugar amb llums i ombres, manipular materials transparents i translúcids, observar colors i formes, experimentar amb la llum negra o gaudir de contes projectats. A més, l'aula fosca ajuda a crear un clima de calma que facilita la regulació emocional i la participació activa.

L'objectiu principal és oferir experiències significatives que enriqueixen el desenvolupament sensorial i cognitiu, sempre des del joc i la descoberta.

ATELIER D'ART

L'atelier d'art és un espai de creació i experimentació que forma part del PIIE (Projecte d'Innovació Educativa) que estem desenvolupant aquest curs 25-26. Tant l'alumnat d'infantil com de primària podrà gaudir d'un ambient pensat per explorar materials diversos, provar tècniques artístiques i expressar-se de manera lliure i personal.

L'atelier ofereix propostes que conviden a pintar, modelar, construir, combinar textures i colors, i descobrir noves formes de comunicar emocions i idees a través de l'art.

Aquest espai busca fomentar la creativitat, la curiositat i el pensament divergent, alhora que afavoreix la concentració, la motricitat fina i el gaudi del procés artístic. L'objectiu és que cada infant trobe en l'atelier un lloc on sentir-se lliure per crear i descobrir.

TALLERS DE CUINA

El projecte de cuina és una proposta viva i participativa que forma part del nostre treball d'aula, sobretot a Infantil i 1r cicle. A través de tallers pràctics, l'alumnat elabora receptes tradicionals i altres vinculades a les diferents situacions d'aprenentatge que es treballen al centre. Aquest espai permet descobrir aliments, textures, olors i sabors, alhora que fomenta hàbits saludables i el gust per la gastronomia, així com receptes d'aprofitament, amb els productes del Programa de Fruites, verdures, hortalisses i llet de la Conselleria.

Les i els mestres acompanyen els xiquets i les xiquetes al taller de cuina, on poden manipular ingredients, seguir passos senzills, mesurar, barrejar i observar com els aliments es transformen. De vegades, les famílies també participen en aquestes sessions, aportant receptes, experiències i moments compartits que enriqueixen el projecte i reforcen el vincle escola-família.

L'objectiu és oferir experiències significatives que combinen aprenentatge, tradició i creativitat, tot convertint la cuina en un espai d'exploració, convivència i descobriment.

D) LÍNIES I CRITERIS BÀSICS

D.1. Organització i funcionament del centre.

Per garantir un funcionament adequat del centre i afavorir un clima escolar positiu, tota la comunitat educativa ha de compartir un mateix projecte i mantindre una actitud coherent i respectuosa amb les normes. Les directrius bàsiques d'organització, convivència i funcionament es desenvolupen de manera més detallada en les **Normes d'Organització i Funcionament del centre (NOF)**, disponibles per a tota la comunitat educativa tant en secretaria com a la web del centre.

A continuació resumim els aspectes més rellevants:

D.1.1. Òrgans de funcionament de centre

ÒRGANS DE GOVERN	
ÒRGANS COL·LEGIATS	ÒRGANS UNIPERSONALS
Consell Escolar (Art.27)	Directora (Art.18)
Claustre de professorat (Art. 32)	Cap d'Estudis (Art. 20)
	Secretària (Art.21)
Les competències dels òrgans col·legiats estan als articles assenyalats al títol II Capítol III del Decret 253/2019	Les competències dels òrgans unipersonals estan als articles assenyalats al títol II Capítol II del Decret 253/2019

ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT	
ÒRGANS COL·LEGIATS	ÒRGANS UNIPERSONALS
Comissió de coordinació pedagògica (Art.36)	Tutoria (Art.41)
Equips Docents per a Primària (Art. 38)	Altres figures de coordinació (Art. 43 al 46)
Equips de Cicle per a Infantil (Art. 38)	
Les competències dels òrgans col·legiats de coordinació estan als articles assenyalats al títol III Capítol I del Decret 253/2019	Les competències dels òrgans unipersonals estan als articles assenyalats al títol III Capítol IV i V del Decret 253/2019

D.1.2. Característiques del centre i ensenyaments que imparteix

El CEIP Cervantes Dualde és l'únic centre públic d'Educació infantil i Primària de la localitat, conformat per dues línies majoritàriament.

El nombre d'alumnes aproximadament és de 120 a Infantil i 270 a Primària.

D.1.3. Recursos humans

La plantilla del centre compta habitualment amb el següent personal:

PERSONAL DOCENT		PERSONAL NO DOCENT	
1	Directora	1	Educadora
1	Cap d'Estudis	1	Conserge
1	Secretària	1	Auxiliar Administrativa
6	Tutores Infantil	0,5	Fisioterapeuta
2	Suports Infantil	15	Monitores de menjador
12	Tutors/es Primària	3	Personal de cuina
2	Especialistes anglès	7	Netejadores
1	Especialistes música		
2	Especialistes d'EF		
1	Especialista AL		
2	Especialista PT		
0,5	Especialista religió		
1	Orientadora		

D.1.4. Horari

L'horari és el següent:

- D'octubre a maig és de jornada partida, amb horari lectiu de 9h a 12:30h i de 15h a 16:30h. El menjador escolar s'ofereix de 12:30h a 15h.
- En setembre i juny, l'horari lectiu és de 9h a 13h i el menjador de 13h a 15h.

Les portes es tanquen 5 minuts després de l'hora d'entrada, de manera general.

L'entrada i l'eixida d'Educació Infantil es realitzen de forma ordenada i respectuosa, garantint un ambient tranquil i segur per a l'alumnat. Es disposa d'un marge de 15 minuts per facilitar l'arribada i la recollida, evitant aglomeracions i permetent un tracte proper amb les famílies. Durant aquest procés, es promou la calma, el respecte als espais i la comunicació fluida amb el professorat per afavorir una transició positiva entre la llar i l'escola.

A més l'alumnat disposa d'escoleta matineria i activitats extraescolars per la vesprada, organitzades per l'AMPA.

D.1.5. Espais

Les instal·lacions han estat remodelades recentment, dins del Programa Edificant, amb l'adaptació d'accessos, eliminació de barreres i construcció d'un gimnàs.

Els diferents edificis estan distribuïts al voltant d'un pati, també reformat:

- l'edifici d'infantil, amb patiets individuals amb gespa artificial davant de cada aula i un pati comú. Aquest edifici compta amb una sala d'usos múltiples, que s'usa com a sala de psicomotricitat; una biblioteca, una aula fosca, aula de migdiada i aula de religió;
- el menjador escolar, amb cuina pròpia;
- l'edifici Irles, de Primer i Segon Cicle, amb aules-taller, aules d'anglès, Sala de la Calma, atelier d'art en construcció i aula d'Informàtica;
- l'edifici Miras, aules de tercer Cicle, aules-taller, aula de música, religió i anglès, biblioteca, sala de professors, taller de cuina, sala de l'AMPA, despatxos de secretaria, direcció i orientació i consergeria;
- el gimnàs i les pistes multi-esportives, així com zona de porxes i pati de Primària.

D.1.6. Nivells educatius i nombre d'unitats

El centre compta habitualment amb les següents unitats:

INFANTIL		PRIMÀRIA	
3 ANYS	2 UNITATS	1r DE PRIMÀRIA	2 UNITATS
4 ANYS	2 UNITATS	2n DE PRIMÀRIA	2 UNITATS
5 ANYS	2 UNITATS	3r DE PRIMÀRIA	2 UNITATS
		4t DE PRIMÀRIA	2 UNITATS
		5è DE PRIMÀRIA	2 UNITATS
		6è DE PRIMÀRIA	2 UNITATS

D.1.7. Criteris de designació de tutories

Correspon a la Direcció realitzar la designació de tutors/es i la designació dels distints grups i ensenyaments entre el professorat que imparteix docència en el centre, a proposta de la Prefectura d'Estudis.

Una vegada designades les tutories, d'acord amb els quatre primers punts, l'Equip Directiu escoltarà les preferències del professorat i tractarà de buscar-hi el consens i l'acord. La resta de personal quedarà a la disposició de la Direcció per a una correcta organització del centre.

CONTINUÏTAT

Sempre i quan s'estime favorable per a l'alumnat, es donarà continuïtat durant dos cursos.

La continuïtat més enllà del cicle es podrà realitzar sempre que no perjudique els grups i s'observe que anirà en benefici de la pròpia activitat educativa.

CONCENTRACIÓ I ESTABILITAT

Al primer cicle s'evitarà la nombrosa entrada de professorat. Es procurarà que el tutor impartisca el major nombre possible d'hores.

A 1r de Primària haurà de ser, en la mesura que siga possible, personal definitiu del centre.

ESPECIALITAT

L'assignació dels ensenyaments al professorat per tal de completar el seu horari es farà d'acord amb l'especialitat i/o amb experiència contrastada, a judici de l'equip directiu.

IDONEÏTAT

Per al primer i segon nivell es procurarà que al menys una de les tutories es faci càrrec una persona amb experiència prèvia en aquesta edat.

CARACTERÍSTIQUES DEL GRUP

En els grups amb particularitats (de disciplina, de NESE...) es designarà un mestre/a que per la seua experiència i bon fer reunisca les condicions per a eixe grup, sempre que siga possible.

EFICÀCIA ORGANITZATIVA

Es procurarà, sempre que siga possible que els membres de l'Equip Directiu no siguen tutors/es i que impartisquen classes en el 2n o 3r cicle d'E. Primària, donada la dificultat de combinar docència i direcció del centre, ja que molts moments la tasca docent es veu interrompuda per nombrosos i variats imprevistos, sent l'alumnat major més adaptable a aquestes situacions.

D.1.8. Criteris d'agrupaments de l'alumnat

Els criteris d'agrupament de l'alumnat s'estableixen en el marc de l'autonomia pedagògica dels centres, recollits en el PEC i en les NOF, d'acord amb el Decret 253/2019, i han de garantir els principis d'inclusió i equitat establits en el Decret 104/2018 i l'Ordre 20/2019.

Així doncs es respectaran els següents criteris per a l'elaboració de grups de 3 anys d'Infantil del nostre centre:

1. Igualtat efectiva entre home i dona.
2. Compensació de desigualtats personals, socials, culturals i econòmiques.
3. La inclusió educativa i la no-discriminació.
4. Tindre en compte per trimestres les dates de naixement.
5. Sempre i quan siga possible i no vaja en detriment dels anteriors criteris, es contemplarà també el centre de procedència (infantil 1r cicle).

REORGANITZACIÓ DE GRUPS A CADA CANVI D'ETAPA I CICLE

Així mateix, de conformitat amb aquest principi d'autonomia, a les Normes d'Organització i Funcionament es podran concretar mesures pròpies d'organització pedagògica, com ara la reorganització o redistribució dels grups, orientades a afavorir la convivència, la inclusió i l'equitat educativa.

El centre reorganitzarà els grups a cada canvi d'etapa i cicle. Aquesta reorganització dels grups es fonamentarà en els criteris següents:

- a) Afavorir la cohesió social i la convivència positiva, d'acord amb els principis establits en la normativa autonòmica de convivència.
- b) Garantir una composició equilibrada dels grups, atenent la diversitat de l'alumnat i els principis d'inclusió educativa establits en la normativa vigent.
- c) Promoure la igualtat d'oportunitats i evitar qualsevol forma de discriminació, afavorint el benestar de tot l'alumnat que conforma els diferents grups.
- d) Fomentar el desenvolupament personal, social i competencial de l'alumnat.
- e) Millorar el clima d'aula i afavorir el rendiment acadèmic mitjançant metodologies inclusives.
- f) Evitar l'etiquetatge i la consolidació de rols fixos dins dels grups.

La configuració dels grups serà realitzada per l'equip docent, sota la coordinació de l'equip directiu i amb l'assessorament, si escau, dels serveis d'orientació, d'acord amb els criteris pedagògics establits en els documents oficials del centre.

El centre establirà mesures d'acollida i seguiment per tal de garantir una adequada incorporació de l'alumnat als nous grups i una transició positiva entre etapes i cicles.

D.2. Participació i col·laboració amb els diversos estaments de la comunitat educativa.

El centre afavoreix la participació tant de l'AMPA, del personal docent i no docent, del d'administració i serveis, així com de l'Ajuntament i l'Administració, facilitant la col·laboració amb aquest i escoltant les seues propostes i necessitats.

Per dur endavant un projecte comú és indispensable la comunicació amb cadascun d'aquests estaments, per això es propicia des de l'escola les reunions necessàries, escoltant-los i organitzant conjuntament activitats que porten al xiquet/a a un aprenentatge significatiu i profitós, relacionat amb el seu entorn més proper.

Busquem obrir les portes del centre a totes aquelles propostes que impliquen la participació dels membres de la comunitat educativa i que enriqueixen les vivències dels i les alumnes del centre, així com les de les seues famílies i les del professorat.

El primer punt de la nostra línia del centre és «Escola oberta a la Comunitat Educativa»; ací s'expliquen amb detall aquelles activitats que es realitzen de manera conjunta (apartat c).

D.3. Cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre.

La participació de les famílies nodreix el procediment d'aprenentatge i afavoreix un clima agradable de convivència casa-escola que cal potenciar.

Per tant es realitzen tallers, teatres, activitats a l'aula i se les té en compte en l'organització d'events del centre, escoltant en tot moment les seues necessitats i propostes.

Les reunions grupals amb les famílies es realitzen per la vesprada per afavorir la seua participació, considerant aquest moment essencial per informar-les de tot el que comporta l'organització del centre i de l'aula, però també per compartir les seues inquietuds i fer aportacions que contribuïsquen a la millora de tot aquest procés.

Cada família pot reunir-se individualment amb el tutor/a sempre que ho necessite; el centre vetlarà per a que aquestes reunions es duguen a terme al menys dues vegades a l'any, (la primera, preferiblement durant el 1r trimestre, per conèixer l'entorn del xiquet/a, i l'última, a finals de juny, per fer un balanç del curs).

D.4. Coordinació amb els serveis del municipi.

D.4.1. Institucions públiques

El nostre centre participa en totes aquelles propostes oferides i promocionades per l'Ajuntament de Betxí, tant amb la regidoria d'Educació com altres regidories i serveis socials, en activitats com:

- Dia internacional de la no-violència contra la dona.
- Nadales al carrer.
- Festivitat de Sant Antoni.
- Tallers de Carnestoltes.
- Contacontes Sensorial per a l'alumnat d'Infantil.
- Carnet de la Biblioteca per a l'alumnat de 3 anys.
- Intercentres «Dia del llibre».
- Visita guiada teatralitzada al Palau, per a 6è de Primària.
- Actuació i tallers de fi de curs.

El centre es coordina amb Serveis Socials per tal de fer seguiment dels casos d'alumnat i famílies que, per les seues condicions o característiques precisen coordinació i col·laboració amb aquest servei.

Amb el Consell Escolar Municipal es prenen les diferents decisions i s'informa sobre admissió i escolarització, calendari escolar, quant a l'aspecte legal i administratiu.

Es proposen activitats amb el Centre de Dia, tals com actuacions musicals, postals nadalenques o el Dia dels majors o Dia dels avis i àvies.

Es realitzen activitats amb els altres centres educatius públics de la localitat en els diferents projectes de transició entre etapes: El Pequelar i IES Betxí, així com l'EPA, amb propostes per afavorir aquesta «Educació de baix a dalt».

També hi ha una relació estreta amb el centre de salut, tant en el coneixement i pautes per tractar les necessitats de l'alumnat amb malalties o medicació crònica, com per a les campanyes de vacunació i el programa de salut bucodental. A més, també s'ha participat en la «Setmana de la salut» promoguda per l'Ajuntament, amb tallers i xerrades de primers auxilis, enfocat a les característiques del nostre alumnat.

D.4.2. Institucions privades

Es realitzen tallers i visites a l'horta del Rajolar en col·laboració amb Noves Sendes.

Així mateix, es proposen activitats conjuntes i es col·labora en allò necessari amb altres entitats com Creu Roja, Associació contra el càncer, Mans Unides, Escola de Música, escacs, billar i clubs esportius locals, entre altres.

També empreses privades com Cartonajes La Plana, aporta, dins el seu programa social, materials fets de cartró per a activitats de convivència, graduacions i sala de l'atelier.

D.4.3. Utilització de les instal·lacions

Les instal·lacions del centre estan a disposició de la Comunitat Educativa, sempre seguint el procediment indicat al Decret 253/2019. Per tal de fer servir les instal·lacions del centre s'haurà de comunicar la petició formalment a la Direcció i aquesta ho traslladarà al Consell Escolar per a la seua aprovació.

A les instal·lacions del centre es realitza l'escola matinera i les activitats extraescolars oferides per l'AMPA.

També festivitats com Carnestoltes i altres realitzades per l'AMPA o el propi Ajuntament.

D.5. Organització de l'orientació educativa.

L'orientació educativa del centre s'organitza com un servei estructurat de suport a la inclusió, integrat en els òrgans de coordinació pedagògica i en la planificació general del centre.

A aquest efecte:

- Es configura un equip de suport a la inclusió, integrat per l'orientadora, el professorat de PT i AL i la cap d'estudis, que articula la intervenció especialitzada i assessora els equips docents.
- Es realitzen reunions quinzenals per atendre les diferents necessitats del centre.
- Es garantix la planificació i coordinació de les mesures de resposta educativa, així com l'acompanyament al professorat en la seua aplicació.

- L'equip d'orientació assumeix la coordinació de l'avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió d'informes que determinen les necessitats i els suports requerits.
- Es participa en l'organització del centre per a optimitzar els recursos personals i materials i assegurar una resposta inclusiva.
- Es manté la coordinació amb agents externs i serveis complementaris per a garantir una intervenció integral.

Aquesta organització es revisa periòdicament per a assegurar l'adequació de la resposta educativa i la millora contínua del centre.

D.6. Orientació acadèmica i professional i acció tutorial

L'orientació acadèmica i professional es desenvolupa com un procés educatiu específic dirigit a l'alumnat, amb la finalitat de facilitar la presa de decisions sobre el seu itinerari formatiu.

En aquest marc:

- Es concreta principalment a través de l'acció tutorial, integrada en el Pla d'Acció Tutorial del centre.
- Es promou en l'alumnat:
 - el coneixement dels interessos, capacitats i motivacions pròpies
 - el desenvolupament de la presa de decisions autònoma i responsable

De cara al pas a l'institut,

- Es proporciona informació actualitzada sobre els itineraris acadèmics i opcions formatives, adaptada a l'edat i etapa educativa.
- Es dona especial rellevància als processos de transició entre etapes, assegurant una elecció ajustada i realista.
- En l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, es concreta en el disseny del seu itinerari personalitzat dins del PAP, garantint la coherència entre les mesures educatives i el seu futur formatiu.

Aquest plantejament assegura que l'alumnat desenvolupi competències per a la gestió del seu propi projecte vital i acadèmic en condicions d'equitat.

ACCIÓ TUTORIAL

L'acció tutorial al centre es concep com un element clau per al seguiment integral de l'alumnat, orientat al desenvolupament personal, social i acadèmic, així com a la millora del seu procés d'aprenentatge i benestar.

En aquest marc, s'estableixen les següents línies d'actuació:

- Cada grup compta amb un/a tutor/a responsable de coordinar l'acció educativa, el seguiment individualitzat de l'alumnat i la comunicació amb les famílies, assegurant la coherència de les actuacions de l'equip docent.
- Es dissenya per a cada nivell una planificació anual de l'àrea de tutoria, que inclou activitats relacionades amb:
 - la convivència i la resolució pacífica de conflictes
 - la igualtat i el respecte a la diversitat cultural i de gènere
 - l'educació emocional i el desenvolupament personal
- Es desenvolupen mesures de seguiment específic de l'alumnat, entre les quals destaquen:
 - l'elaboració de plans individuals de reforç per a l'alumnat que no promou, amb registre de continguts prioritaris i seguiment sistemàtic
 - la valoració d'aquestes actuacions en les sessions d'avaluació, amb participació de l'equip docent i, si escau, de l'orientació
- Es promou la personalització del procés d'ensenyament-aprenentatge mitjançant actuacions dins l'aula, com la docència compartida i el suport educatiu, determinades pel tutor/a i coordinades amb el professorat de suport, amb revisió periòdica dels resultats en les sessions d'avaluació
- Es reforça el desenvolupament de les competències bàsiques a través del programa de reforç de la competència lingüística i matemàtica, que inclou:
 - activitats sistemàtiques de comprensió i expressió oral i escrita
 - producció de textos individuals i col·lectius

- resolució de problemes i activitats lògico-matemàtiques mitjançant metodologies actives, el joc i les TIC
- Es garanteix una relació fluida i contínua amb les famílies, mitjançant:
 - almenys dues entrevistes individuals anuals
 - reunions grupals d'inici i seguiment
 - registre documental dels acords i compromisos adoptats
- Es fomenta la corresponsabilitat educativa mitjançant la carta de compromís educatiu, aprovada pel Consell Escolar, que regula la cooperació entre el centre i les famílies per a afavorir el desenvolupament integral de l'alumnat i una convivència positiva

L'acció tutorial es revisa periòdicament en el marc dels equips docents i dels òrgans de coordinació, amb la finalitat de garantir una intervenció coherent, preventiva i ajustada a les necessitats de l'alumnat, contribuint a la qualitat i equitat del sistema educatiu del centre.

El Pla d'acció Tutorial complet es pot consultar a l'apartat **G.3. d'aquest document**.

D.7. Atenció a la diversitat de l'alumnat

L'atenció a la diversitat al centre es concreta en un conjunt d'actuacions educatives planificades, flexibles i progressives, orientades a eliminar les barreres que dificulten l'accés, la participació i l'aprenentatge de tot l'alumnat, garantint una resposta ajustada a les seues necessitats.

En aquest marc, es determinen les següents línies d'actuació:

- S'aplica un model de resposta educativa en diferents nivells de concreció, que articula mesures de caràcter general, grupal i individual, amb caràcter sumatiu i revisable.
- Es promou l'ús de metodologies inclusives dins l'aula, com: aprenentatge cooperatiu, treball per projectes i tallers internivell, ambients i espais oberts que faciliten la participació activa i el desenvolupament competencial de tot l'alumnat.

- Es desenvolupen mesures de reforç, ampliació i suport personalitzat, ajustades al ritme i nivell competencial de l'alumnat, prioritzant sempre la intervenció dins del context ordinari d'aprenentatge.
- Es garanteix la planificació i revisió periòdica de les mesures adoptades, especialment en l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, mitjançant reunions de seguiment i avaluació.
- Es potencien actuacions de caràcter preventiu, especialment en etapes primerenques, com els programes d'estimulació del llenguatge oral i el desenvolupament global de l'alumnat, amb l'objectiu d'anticipar possibles dificultats.
- Es contempla la incorporació d'espais i recursos específics que afavorisquen el benestar emocional i l'autoregulació, contribuint a un entorn educatiu accessible i inclusiu (racons de calma a l'aula, sala de la calma, aules de PT/AL, biblioteca...).
- Es fomenta una cultura de centre basada en el respecte a la diversitat, mitjançant accions de sensibilització i formació dirigides a tota la comunitat educativa.

Aquest enfocament garanteix una atenció a la diversitat integrada en la pràctica docent diària, orientada a l'èxit educatiu de tot l'alumnat i a la construcció d'un centre realment inclusiu.

D.7.1. Mesures de resposta educativa per a la inclusió

Les mesures de resposta educativa per a la inclusió constitueixen totes les actuacions educatives planificades amb la finalitat d'eliminar les barreres identificades en els diversos contextos on es desenvolupa el procés educatiu de tot l'alumnat, contribuint a la personalització del procés d'aprenentatge en totes les etapes educatives. Són mesures graduades, flexibles i revisables, que busquen donar la resposta més ajustada possible a cada alumne dins d'un model educatiu inclusiu.

Aquestes mesures s'han de plantejar des d'una perspectiva global, sistèmica i interdisciplinària, que implique tota la comunitat educativa i altres agents, incidisca en l'alumnat i el seu entorn, i combine actuacions de caràcter comunitari, grupal i individual.

S'organitzen en quatre nivells de concreció de caràcter sumatori i progressiu, de la següent manera:

NIVELLS DE RESPOSTA A LA INCLUSIÓ (Ordre 20/2019 de 30 d'abril)					
CARÀCTER SUMATIU I PROGRESSIU	NIVEL·L	A QUI S'ADREÇA	SUPORTS	MESURES	DOCUMENTS
	I	A tota la comunitat educativa i a les relacions del centre amb l'entorn sociocomunitari.	Suports del centre.	Mesures que impliquen processos de planificació, gestió general i organització de suports.	- Projecte Educatiu del Centre (PEC) - Pla d'Actuació a la Millora (PAM)
	II	A tot l'alumnat del grup-classe	Suports Ordinaris.	Disseny i aplicació de programacions didàctiques que donen resposta a la diversitat de tot l'alumnat del grup. Estes inclouen: ➤ Activitats d'ampliació i reforç per al desenvolupament competencial i la prevenció de dificultats d'aprenentatge. ➤ Actuacions transversals que fomenten la igualtat, la convivència, la salut i el benestar.	- Unitats Didàctiques. - Pla d'activitats - Pla d'igualtat i convivència
	III	A l'alumnat que requereix una resposta diferenciada individualment o en grup.	Suports Ordinaris Addicionals	Mesures curriculars que tenen com a referència el currículum ordinari i com a objectiu que l'alumnat destinatari promoció amb garanties a nivells educatius superiors. Estes inclouen: ➤ Activitats d'enriquiment o reforç. ➤ Adaptacions d'accés al currículum que no impliquen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries. ➤ Actuacions d'acompanyament i suport personalitzat. ➤ Mesures de suport en contextos externs al centre per a l'alumnat en situació de malaltia, desprotecció, mesures judicials o altres situacions.	- Pla d'atenció a la diversitat. - Pla d'activitats. - Pla d'igualtat i convivència Tots inclosos en el PEC i concretats en el PAM.
	IV	A l'alumnat que requereix una resposta personalitzada i individualitzada.	Suports Especialitzats Addicionals	➤ Adaptacions curriculars individuals significatives (ACIS) ➤ Adaptacions d'accés que requereixen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries. ➤ Programes específics que requereixen adaptacions significatives del currículum. ➤ Programes singulars per a l'aprenentatge d'habilitats socials i d'autoregulació del comportament i les emocions. ➤ Flexibilització de l'escolarització. ➤ Prorrogues de permanència extraordinària per a l'alumnat amb necessitats educatives especials. ➤ Determinació de la modalitat d'escolarització. ➤ Atenció transitòria a l'alumnat que, per condicions de salut mental, requereix suports en contextos educatius externs.	- Pla d'Actuació Personalitzat (PAP). Totes aquestes mesures requereixen d'avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic corresponent.

D.7.2. Detecció i identificació de les necessitats de l'alumnat

La detecció i identificació de les necessitats de l'alumnat ha de concebre's com un procés essencial per garantir una educació inclusiva, equitativa i adaptada a la diversitat. La normativa vigent estableix que aquest procés ha de començar tan prompte com siga possible, fins i tot abans de l'escolarització, mitjançant la coordinació entre els serveis socials, sanitaris i educatius. Això permet identificar situacions de vulnerabilitat o barreres que puguen interferir en l'accés, la participació i l'aprenentatge dels infants des de les primeres etapes. Especial atenció mereixen també els moments de canvi d'etapa i de transició, on es solen fer més evidents les barreres a la participació i l'aprenentatge no detectades prèviament.

La detecció no es basa únicament en un diagnòstic individual, sinó en l'anàlisi de les barreres que poden afectar el desenvolupament educatiu. Aquest enfocament implica valorar tant les condicions personals de l'alumnat com els factors socials, familiars i escolars que poden suposar un desavantatge. En aquest sentit, el professorat juga un paper fonamental, ja que és el primer agent que observa el ritme d'aprenentatge de l'alumnat i comunica possibles dificultats. Tanmateix, el procés requereix una col·laboració estreta amb els serveis especialitzats d'orientació que s'encarreguen de realitzar l'avaluació sociopsicopedagògica.

L'avaluació sociopsicopedagògica és l'eina central per determinar les necessitats i la resposta educativa més adequada. Aquest procés implica la recollida d'informació a través de l'observació, entrevistes, proves, informes externs i altres instruments que permeten comprendre la realitat de l'alumne des d'una perspectiva global. A partir d'aquesta informació, que es recull en l'informe sociopsicopedagògic, es determinen les necessitats específiques de suport educatiu o de compensació de desigualtats, i es proposen les mesures corresponents.

Aquestes mesures poden ser ordinàries, quan s'apliquen dins de l'aula amb la flexibilització del procés d'ensenyança; específiques, quan requereixen suports addicionals o adaptacions d'accés; o extraordinàries, com les adaptacions curriculars significatives. Quan es determina la proposta de mesures extraordinàries o que requereixen suports especialitzats, s'elabora un pla personalitzat (PAP) per garantir que l'alumne reba una resposta ajustada al seu perfil i a les seues necessitats.

Aquest document s'ha d'elaborar a partir de l'informe sociopsicopedagògic i ha de recollir les mesures i els suports necessaris, els criteris per a la seua retirada, el seguiment del progrés del alumnat, les actuacions de transició i l'itinerari formatiu personalitzat, a fi d'afavorir la progressió cap a una major inclusió i inserció laboral.

El pla d'actuació personalitzat (PAP) l'elaborarà l'equip educatiu, coordinat per la tutoria i amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació i la participació dels diferents professionals que hi intervenen. S'avalua de forma trimestral, col·laborativament amb la participació de la família i, sempre que siga possible, de l'alumnat. La conselleria competent en matèria d'educació fixarà els criteris i el model per a l'elaboració d'aquest document i passarà a formar part de l'expedient de l'alumna o l'alumne.

Tots els passos del procés descrit han de quedar degudament registrats en l'expedient acadèmic i en la plataforma ITACA-Inclusió, de manera que els centres disposen d'una informació actualitzada i coherent sobre cada alumne/a. A més, les mesures adoptades s'han de revisar periòdicament per comprovar la seua eficàcia i introduir, si cal, ajustaments que milloren el progrés de l'alumne.

D.8. Promoció de l'equitat i la inclusió educativa de l'alumnat.

El centre entén la promoció de l'equitat i la inclusió educativa com un compromís col·lectiu i transversal, orientat a garantir una educació de qualitat per a tot l'alumnat, independentment de les seues condicions personals, socials o culturals, i a afavorir la seua plena integració en el grup, el centre i la societat.

Per a assolir aquest objectiu, s'establixen les següents línies d'actuació:

- Es promou una cultura institucional basada en la inclusió, la participació i el respecte a la diversitat, fomentant actituds positives cap a la diferència i el sentiment de pertinença de tot l'alumnat al centre.
- Es realitza una anàlisi contínua dels factors del context escolar, familiar i social que poden generar barreres, amb la finalitat de detectar-les i actuar de manera preventiva per a afavorir l'èxit educatiu de tot l'alumnat.

- Es desenvolupen actuacions orientades a la integració efectiva de l'alumnat en el grup-classe, fomentant dinàmiques de cooperació, ajuda entre iguals i respecte mutu.
- Es potencia la participació activa de l'alumnat i de les famílies en la vida del centre, establint mecanismes de comunicació i col·laboració que afavorisquen la coresponsabilitat educativa.
- Es promouen accions de formació i sensibilització dirigides al professorat i a la comunitat educativa, orientades a millorar les pràctiques inclusives i la resposta educativa del centre, per exemple, Dia de l'Autisme.
- Es treballa de manera coordinada amb serveis i agents externs per a donar una resposta integral a l'alumnat en situació de vulnerabilitat, afavorint la compensació de desigualtats i la igualtat d'oportunitats.
- Es fomenta el desenvolupament d'actuacions que contribueixen al benestar emocional i social de l'alumnat i professorat, generant entorns segurs i accessibles que faciliten la seua participació i progrés (pictogrames pel centre i pel pati, cartelleria).

Aquest plantejament consolida un model de centre que, des d'una perspectiva global i compartida, garanteix l'equitat, prevé situacions d'exclusió i promou l'èxit educatiu de tot l'alumnat, en coherència amb els principis d'una educació inclusiva.

PLA D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA (PAM)

Les diferents mesures i actuacions que es recullen en aquest PEC es basen en un model inclusiu, per poder donar resposta a la diversitat de necessitats de tot l'alumnat.

Així es recull en el Pla d'Actuació per a la Millora (PAM), dissenyat per fer front a les diferents necessitats de l'alumnat i de la Comunitat Educativa i potenciar a tots i cadascun dels i les alumnes amb el propòsit de disminuir les seues barreres. Les actuacions dins del PAM que es duen a terme actualment són les següents:

1. Suports a l'aula
2. PEAFS (Aula Ciclista, etc).

3. Coordinació entre personal docent i no docent de suport a la inclusió i les tutores.
4. Sessions de formació aplicables a l'aula.
5. Desdoblements.
6. Sala de la calma.
7. Estratègies per fomentar una bona convivència a l'aula.
8. Reunions de transició entre etapes.
9. Actuacions a tutoria que fomenten la coeducació.
10. Pla de reforç per a l'alumnat que roman un curs més.
11. Metodologies actives (aprenentatge cooperatiu, racons, propostes, provocacions, estacions d'aprenentatge...) a l'aula.
12. Treball per projectes.
13. Participació d'agents externs.
14. Col·laboració família – escola.
15. Mesures de compensació de desigualtats.
16. Auxiliar de Conversa en la millora de la C.C Oral de l'alumnat.
17. Pla de reforç de competència matemàtica.
18. Millora de la competència lingüística, matemàtica i digital de l'alumnat.
19. Projecte de medi ambient.
20. Pla director.
21. Aplicació del qüestionari sociescola per a la millora de la convivència.
22. REMA
23. Lectura silenciosa en primària després del pati i de dinar (dins del Pla lector)
24. Projecte d'innovació educativa: atelier d'art.
25. Programa RETO

D.9. Promoció de la igualtat i la convivència.

L'escola és un espai de creixement, d'encontre, d'aprenentatge, d'experiències compartides, de coneixement dels altres i de descobriment del món i també on es poden donar situacions conflictives. És per tant molt important que tota la Comunitat Educativa siguem conscients de quines són les actituds i comportaments que hem de tenir per a la bona convivència al Centre.

En aquest punt s'inclou el conjunt d'accions, procediments i actuacions que permeten la consecució dels valors democràtics i inclusius establerts en el Projecte educatiu del centre de què forma part.

El Pla d'igualtat i convivència al complet es pot consultar a l'apartat **G.4. d'aquest document**.

D.10. Promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

El centre impulsa la promoció i el bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) com un element clau per al desenvolupament de la competència digital de l'alumnat i del professorat, així com per a la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge i de la comunicació amb la comunitat educativa.

En aquest sentit, s'establixen les següents línies d'actuació:

- Es fomenta la integració de les TIC en la pràctica docent diària, com a eina metodològica que afavorix aprenentatges significatius, el treball competencial i la motivació de l'alumnat, sobretot en els cursos superiors de Primària.
- El centre ha dotat progressivament les aules amb infraestructures digitals adequades (ordinadors, pantalles, projectors i/o dispositius interactius), que permeten la incorporació de recursos digitals en totes les etapes educatives, limitant les actuacions en Infantil, vinculades aquestes al desenvolupament del llenguatge.
- Es regula l'ús dels recursos a través del Pla Digital de centre, que estableix criteris d'organització, ús i manteniment dels espais i equipaments, com ara l'aula TIC, garantint una utilització equitativa i eficient.
- Es promou el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat, mitjançant activitats que impliquen:

- la recerca, selecció i tractament de la informació
- l'ús responsable i crític de les tecnologies
- la comunicació i creació de continguts digitals
- Es potencia la competència digital docent, mitjançant l'assessorament de la coordinació TIC i la participació en processos de formació i innovació educativa orientats a la millora de la pràctica docent.
- La coordinació TIC del centre desenvolupa funcions essencials com:
 - el manteniment dels equips i resolució d'incidències
 - l'assessorament tècnic i pedagògic al professorat
 - l'optimització dels recursos digitals del centre
- Es reforça l'ús de les TIC com a canal de comunicació i participació amb les famílies, mitjançant plataformes institucionals com Web Família i les funcionalitats d'Ítaca, així com a través de la web del centre, que actua com a espai de difusió i col·laboració.
- Es fomenta un ús segur, responsable i ètic de les tecnologies, integrant actuacions de sensibilització sobre protecció de dades, identitat digital i convivència en entorns virtuals.

Aquest plantejament permet avançar cap a un model educatiu en què les TIC esdevenen una eina al servei de la qualitat educativa, la inclusió i la participació, contribuint al desenvolupament integral de tota la comunitat educativa.

El Pla Digital del centre **es pot consultar a la web del centre.**

D.11. Innovació Educativa

La innovació educativa al centre es planteja com un procés planificat, coherent amb la línia pedagògica i orientat a la millora contínua de la pràctica docent i dels aprenentatges de l'alumnat. Té com a finalitat principal afavorir metodologies actives, el desenvolupament competencial i la resposta a la diversitat des d'un enfocament inclusiu.

Aquest plantejament innovador es concreta en la participació en programes institucionals i en el disseny d'espais i projectes propis que fomenten l'experimentació, la creativitat, el benestar i l'aprenentatge significatiu, alineats amb el Projecte d'Innovació i Inclusió Educativa (PIIE) del centre.

En aquest sentit, el centre desenvolupa els següents projectes, ja descrits en la línia pedagògica:

- Sala de la calma: espai específic per a la regulació emocional i el benestar de l'alumnat, amb activitats sensorials que afavorixen l'autoconeixement i la gestió emocional.
- Projecte Guardabosc: iniciativa vinculada a l'educació mediambiental que promou el contacte amb la natura i el desenvolupament de valors de sostenibilitat i respecte pel medi.
- Aula fosca: espai d'experimentació sensorial adreçat principalment a Educació Infantil, que potencia la curiositat, la percepció i l'aprenentatge a través de la llum, els materials i la descoberta.
- Atelier d'art: proposta creativa integrada en el PIIE que fomenta l'expressió artística, la imaginació i el pensament divergent a través de la manipulació i exploració de materials diversos.
- Tallers de cuina: activitats pràctiques que combinen aprenentatge, hàbits saludables i participació de les famílies, afavorint experiències vivencials i significatives.

Aquests projectes s'integren en la dinàmica del centre i es desenvolupen amb una metodologia activa i participativa, afavorint la implicació de l'alumnat i la col·laboració amb les famílies.

La innovació educativa serà objecte de seguiment i avaluació periòdica, amb la finalitat de garantir la seua eficàcia i coherència amb els objectius del centre, així com la seua consolidació com a element de qualitat educativa.

D.12. Educació Plurilingüe i programa de llengües vehiculars del centre

L'educació plurilingüe del centre es fonamenta en un model que garanteix el desenvolupament equilibrat de la competència comunicativa en valencià, castellà i anglès, des d'una perspectiva integradora, funcional i adaptada al context sociolingüístic de l'alumnat.

Aquest model es concreta amb les indicacions de la Llei de Llibertat educativa on es determina la distribució de les llengües com a vehiculars en les diferents àrees i etapes, amb l'objectiu d'assegurar una adquisició progressiva i efectiva de les competències lingüístiques.

PROGRAMA DE LLENGÜES VEHICULARS DEL CENTRE

En aquest sentit, el centre adopta el valencià com a llengua base, configurant-se com a llengua principal d'aprenentatge, cohesió i relació en el context educatiu.

- Educació Infantil

La distribució lingüística es concreta en:

- 65% del temps lectiu en valencià (llengua base)
- 25% en castellà
- 10% en anglès

Així mateix:

- La iniciació a la lectoescriptura es realitza en valencià.
- L'anglès s'introdueix de manera primerenca, mitjançant sessions específiques i la seua integració en activitats globalitzades (com la psicomotricitat), afavorint un aprenentatge natural i contextualitzat.

- Educació Primària

L'organització lingüística manté un equilibri progressiu entre les tres llengües:

- Valencià: aproximadament entre el 50% i el 56% del temps lectiu
- Castellà: entre el 26% i el 33%

- Anglès: aproximadament el 16-17%

Aquest percentatge inclou:

- l'ensenyament de les àrees lingüístiques
- la incorporació de l'anglès com a llengua vehicular en determinades àrees, com l'Educació Artística
- el desenvolupament de projectes interdisciplinaris amb presència de diverses llengües

Línies metodològiques

- S'aplica un tractament integrat de llengües, que facilita la transferència d'aprenentatges i l'ús funcional de les llengües en situacions reals.
- Es promou l'ús de metodologies actives que potencien la comprensió i expressió oral, així com la producció escrita en contextos significatius.
- Es fomenta una actitud positiva cap al plurilingüisme, desenvolupant el respecte i l'interés per la diversitat lingüística i cultural.

Recursos i coordinació

- El centre compta amb tres especialistes d'anglès, que assegurin la qualitat de l'ensenyament i la coordinació de les actuacions en llengua estrangera.
- Es garanteix la coordinació entre etapes i equips docents per a assegurar la coherència del model lingüístic i la progressió dels aprenentatges.

Aquest model plurilingüe permet garantir que l'alumnat finalitzi l'etapa obligatòria amb una competència comunicativa funcional en les tres llengües, afavorint la seua integració social, acadèmica i personal en un context cada vegada més divers i globalitzat.

Aquest programa de llengües vehiculars està pendent d'adaptació al Decret 96/2026 de 19 de juny, pel qual es modifica el Decret 106/2022 de 5 d'agost, d'ordenació i currículum de Primària.

D.13. Mesures de promoció de l'activitat física i l'alimentació saludables

Aquest àmbit forma part de la línia estratègica de centre definida en l'apartat C) Línia pedagògica, punt 3: "Vida saludable i centre sostenible", des d'on es promou el desenvolupament d'hàbits de vida saludables i sostenibles com a element essencial de la formació integral de l'alumnat.

En coherència amb aquesta línia, el centre estableix les següents mesures:

- Es promou la pràctica diària d'activitat física durant la jornada escolar, mitjançant:
 - el desenvolupament de l'àrea d'Educació Física
 - la realització d'activitats actives en el pati
 - la incorporació de dinàmiques que afavorixen el moviment i la participació de tot l'alumnat
- El centre participa en programes institucionals orientats a la promoció de l'esport i la salut, com:
 - la xarxa de centres CEPAFE
 - el Projecte d'Esport, Activitat Física i Salut (PEAFS)

que faciliten l'accés a activitats multiesportives i fomenten la pràctica esportiva també fora de l'horari lectiu

- Es desenvolupen actuacions per a fomentar hàbits d'alimentació saludable, com:
 - Dijous, dia de la fruita per esmorzar
 - la realització d'esmorzars saludables per a 2ⁿ i 4t
 - la participació en el Programa Escolar de consum de fruites, hortalisses i llet
 - activitats de sensibilització dirigides a l'alumnat i les famílies
- Es duen a terme activitats vinculades al benestar físic i emocional, com:
 - xarrades i tallers formatius
 - participació en programes d'educació emocional (com el programa RETO)

- Es potencia la realització d'activitats complementàries que integren activitat física i sostenibilitat, com la Marxa Verda, que combina exercici físic amb accions de cura de l'entorn i conscienciació ambiental
- El centre fomenta hàbits de vida activa també en el dia a dia, mitjançant iniciatives com la Setmana de la mobilitat sostenible o activitats com el "dia de la roda", que promouen desplaçaments actius i sostenibles
- Es complementa la formació en salut amb la participació en programes específics com:
 - el Pla Director (ús responsable de les tecnologies)
 - el programa de salut bucodental, amb actuacions de prevenció i formació

Totes aquestes actuacions es desenvolupen amb la implicació dels diferents membres de la comunitat educativa i es coordinen des de les comissions del centre corresponents, contribuint a consolidar hàbits saludables estables en l'alumnat.

Aquest plantejament permet que l'activitat física, l'alimentació saludable i el benestar emocional esdevinguin elements integrats en la vida quotidiana del centre, afavorint el desenvolupament integral i la qualitat de vida de l'alumnat.

D.14. Mesures organitzatives per a la coordinació del procés d'acolliment i continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització.

El centre disposa d'un conjunt de mesures organitzatives destinades a garantir una adequada acollida de l'alumnat i de les seues famílies, així com la continuïtat i coherència del procés educatiu en les transicions entre nivells, cicles, etapes i diferents modalitats d'escolarització. Aquestes actuacions afavoreixen la coordinació entre els equips docents, el traspàs d'informació rellevant i l'acompanyament de l'alumnat per tal de facilitar-ne l'adaptació i afavorir l'èxit educatiu.

La descripció completa d'aquestes mesures es recull en l'**apartat G.5.** d'aquest Projecte Educatiu de Centre.

E) CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS

La concreció dels currículums al centre respon a la necessitat d'adaptar el marc curricular vigent a les característiques de l'alumnat, del context i de la línia pedagògica del centre, garantint una coherència entre els principis educatius, la pràctica docent i els processos d'avaluació.

Aquesta concreció es materialitza a través de diferents instruments pedagògics que orienten l'acció educativa del professorat i asseguruen la continuïtat i progressió dels aprenentatges al llarg de les etapes.

E.1. Propostes pedagògiques de cicle.

Les propostes pedagògiques de cicle constitueixen el document de referència per a l'organització de l'acció educativa en cada cicle, i concreten:

- Les decisions metodològiques i organitzatives, en coherència amb la línia pedagògica del centre.
- La seqüenciació dels sabers bàsics i criteris d'avaluació.
- Les estratègies per a l'atenció a la diversitat i la inclusió.
- La integració de projectes, programes i actuacions del centre.

Aquestes propostes són elaborades de manera col·laborativa pels equips docents i revisades periòdicament per a garantir la seua adequació i eficàcia.

E.2. Models d'informes d'avaluació per a cadascun dels cicles.

El centre disposa de models d'informes d'avaluació adaptats a cada cicle, amb la finalitat de:

- Recollir de manera clara i sistemàtica el progrés de l'alumnat en el desenvolupament de les competències.
- Facilitar una informació comprensible i útil per a les famílies.
- Afavorir la coherència entre els processos d'avaluació i els criteris establerts en el currículum.

Aquests models estan pendent d'adaptació al Decret 96/2026 de 19 de juny, pel qual es modifica el Decret 106/2022 de 5 d'agost, d'ordenació i curriculum de Primària.

E.3. Instruments de recollida i de registre de la informació.

Cada cicle estableix diferents instruments per a la recollida i registre de la informació, amb l'objectiu de garantir una avaluació contínua, formativa i objectiva.

Entre aquests instruments es contemplen:

- Registres d'observació sistemàtica.
- Rúbriques i escales d'avaluació.
- Portfoli i/o produccions de l'alumnat.
- Proves específiques i activitats d'avaluació.
- Registres digitals i plataformes institucionals.

Aquests instruments permeten obtenir informació rellevant sobre el procés d'aprenentatge, facilitar la presa de decisions educatives i assegurar el seguiment individualitzat de l'alumnat.

F) PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR

El present pla regula l'ús de les llengües en els àmbits no curriculars del centre, assegurant la coherència amb el Pla Lingüístic del Centre i la normativa vigent, especialment la Llei 1/2024, de llibertat educativa de la Comunitat Valenciana, que reforça el dret de l'alumnat i de les famílies a participar en l'elecció lingüística i impulsa un model equilibrat i no exclouent.

El pla pretén garantir un ús funcional, inclúsiu i respectuós de les llengües, afavorint la convivència lingüística i el desenvolupament real de la competència plurilingüe en tots els espais de la vida escolar.

F.1. Principis generals

- Garantir el respecte als drets lingüístics de l'alumnat i de les famílies, d'acord amb la normativa vigent.
- Promoure un ús equilibrat i no discriminatori de les llengües oficials, atenent al projecte lingüístic del centre.
- Fomentar el valencià com a llengua de cohesió i ús habitual, dins d'un model obert i flexible.
- Impulsar el plurilingüisme real, facilitant contextos d'ús significatiu de totes les llengües del centre.
- Afavorir la convivència, la inclusió i el respecte a la diversitat lingüística i cultural.

F.2. Àmbits d'aplicació

F.2.1. Comunicació interna i organització del centre

- El valencià es configura com a llengua d'ús preferent en la vida interna del centre (coordinacions, documentació, funcionament ordinari), d'acord amb el PLC.
- Es garantirà en tot moment la comprensió i accessibilitat de la informació, especialment quan siga necessari utilitzar també el castellà.

F.2.2. Relació amb les famílies

- El centre garantirà la comunicació amb les famílies en les dues llengües oficials, respectant la seua opció lingüística.

- Es facilitarà la participació de les famílies en la vida del centre, evitant qualsevol barrera lingüística.
- Es promourà de manera progressiva l'ús del valencià com a llengua habitual de relació, dins d'un marc de respecte i convivència.

F.2.3. Activitats complementàries i extraescolars

- Es fomentarà l'ús del valencià com a llengua vehicular en activitats culturals, celebracions i projectes de centre.
- Es promourà la presència d'altres llengües, especialment l'anglès, en activitats puntuals, afavorint el caràcter plurilingüe i intercultural.
- Les activitats es dissenyaran garantint la participació de tot l'alumnat independentment de la seua llengua familiar.

F.2.4. Espais no formals

(pati, menjador, entrades i eixides, activitats de convivència)

- Es fomentarà un ús espontani i funcional de les llengües, sense imposicions, però afavorint l'ús del valencià com a llengua de relació.
- Es promouran iniciatives que incentiven la comunicació oral en valencià i altres llengües: jocs, dinàmiques, activitats cooperatives, etc.

F.2.5. Imatge i projecció externa

- El valencià serà la llengua principal de la imatge corporativa del centre:
 - cartelleria
 - senyalització
 - pàgina web
 - comunicacions institucionals
- Es podrà incorporar el castellà o altres llengües quan siga necessari per a garantir la comprensió i inclusió de tota la comunitat educativa, sobretot en les comunicacions via Webfamília.

F.3. Dinamització lingüística

- Es programaran actuacions que fomenten l'ús social de les llengües:

- celebracions i jornades culturals
- activitats literàries i artístiques
- projectes interdisciplinaris
- Es potenciarà l'ús del valencià en contextos reals i significatius, combinant-lo amb altres llengües en un enfocament integrat.
- Es promourà la participació de l'alumnat en activitats que desenvolupen la competència comunicativa en diferents registres i contextos.

F.4. Coordinació i seguiment

- El desenvolupament del pla estarà coordinat pels òrgans de coordinació pedagògica del centre.
- Es realitzarà un seguiment periòdic per a:
 - valorar l'adequació de les mesures
 - detectar necessitats
 - introduir millores
- Els resultats s'incorporaran als processos d'avaluació del centre i a la memòria final.

Aquest pla garanteix un ús de les llengües coherent amb el projecte educatiu, alineat amb la normativa vigent i amb el principi de llibertat educativa, assegurant un equilibri entre cohesió lingüística, drets individuals i qualitat educativa, i consolidant un entorn on el plurilingüisme forma part de la vida quotidiana del centre.

G) PLANS I PROGRAMES ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ

Els plans i programes establits per l'Administració constitueixen un suport essencial per a la millora de la qualitat educativa, permetent al centre desenvolupar accions en àmbits com la inclusió, la salut, la innovació o la convivència.

La seua implementació s'integra en el Projecte Educatiu i en la planificació anual del centre, garantint la coherència, coordinació i avaluació de les actuacions desenvolupades.

A continuació, es detallen els plans i programes en els quals participa el centre.

G.1. PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR

El centre participa en el Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular (Xarxa Llibres) impulsat per la Conselleria d'Educació, en el marc de la normativa vigent (Ordre 26/2016 de 13 de juny i les diferents Resolucions sobre el programa).

Aquest programa té com a objectiu garantir la igualtat d'oportunitats, la sostenibilitat i la corresponsabilitat de les famílies, mitjançant un sistema de préstec i reutilització dels materials curriculars.

Funcionament del programa

- Els llibres de text formen part del Banc de llibres del centre i són propietat d'aquest.
- Les famílies reben anualment un lot de llibres en règim de préstec, que ha de ser retornat al final del curs per a la seua reutilització.
- Cada exemplar està identificat amb el segell del centre, un número de registre i una etiqueta amb el nom de l'alumne/a i el curs, assegurant la traçabilitat i control del material.

Normes d'ús

Per tal de garantir la conservació dels materials i la continuïtat del programa, s'establixen les següents normes:

1. Conservació dels llibres

- Els llibres s'entregaran folrats i s'ha de mantindre el seu bon estat.
- En cas de deteriorament del folre, aquest haurà de ser substituït.

2. Ús adequat del material

Es considera mal ús o deteriorament:

- Escriure, subratllar o realitzar activitats en el llibre.
- Fer dibuixos, anotacions o pegar adhesius.
- Doblar fulles o marcar-les de manera inadequada.
- Embrutar, trencar, arrugar o banyar les pàgines.

- Reposició del material
 - En cas de pèrdua o deteriorament greu, la família haurà de reposar el llibre o material afectat.
- Control i incidències
 - El centre facilitarà un full d'incidències, que haurà de ser revisat, signat i retornat amb el lot de llibres.
 - Aquest document permet garantir el seguiment de l'estat dels materials i la responsabilitat en el seu ús.

Gestió i seguiment

- El centre organitza anualment el procés de:
 - recollida i revisió dels llibres
 - reposició del material deteriorat
 - redistribució dels lots per al curs següent
- Es promou la implicació de tota la comunitat educativa en el bon ús dels recursos, fomentant valors com:
 - la responsabilitat
 - el respecte pel material comú
 - la sostenibilitat

La participació en el programa Xarxa Llibres consolida un model de centre compromés amb l'equitat i la sostenibilitat, garantint l'accés als materials curriculars i fomentant en l'alumnat una cultura de responsabilitat i cura dels recursos compartits.

G.2. MESURES PER AL FOMENT DE LA LECTURA

El centre desenvolupa un conjunt d'actuacions sistemàtiques orientades a la promoció de l'hàbit lector i a la millora de la competència lectora de l'alumnat, en coherència amb el Pla per al foment de la lectura del centre i la normativa vigent (Ordre 44/2011 de foment de la lectura i decrets curriculars d'Infantil i Primària).

La lectura es considera un instrument fonamental per a l'aprenentatge i l'èxit escolar, així com una font de gaudi personal i desenvolupament cultural, per la qual cosa s'aborda des d'una perspectiva global, integrada en totes les àrees i en la vida quotidiana del centre.

Línies d'actuació

1. Organització i gestió

- Creació i dinamització de la Comissió de Biblioteca, amb coordinació específica.
- Participació en la xarxa BiblioEdu, amb incorporació progressiva del fons bibliogràfic en suport digital.
- Millora dels espais: renovació de mobiliari, reorganització de la biblioteca i creació de nous espais per a la lectura.
- Dotació i actualització de llibres per a biblioteques d'aula i racons de lectura, tant en Educació Infantil com Primària.

2. Pràctiques habituals de lectura

- Incorporació de la lectura diària amb:
 - 10 minuts de lectura en diferents moments de la jornada (entrada del pati i de vesprada).
 - Hora del conte en Educació Infantil.
- Lectura en diferents formats i suports (paper i digital), afavorint el desenvolupament de la competència lectora en contextos diversos.

3. Activitats de foment lector

- Tallers de lectura compartida amb participació de tot el centre.
- Animació lectora específica per a cada cicle.
- Projectes de centre com:

- Intercentres: Betxí, poble que conta!
- Elaboració de la Revista digital del centre, amb un apartat de podcast.
- Activitats creatives vinculades a la lectura:
 - dramatitzacions, contacontes, lectures en veu alta
 - creació de textos i produccions pròpies

Aquestes activitats responen als objectius del pla de fomentar el gust per la lectura, la comprensió i l'expressió oral i escrita.

4. Dinamització de la biblioteca

- Posada en marxa del carnet de Biblioteca Municipal, iniciat amb l'alumnat de 3 anys.
- Préstec de llibres i ús de biblioteques d'aula i de centre.
- Organització d'activitats com:
 - contacontes (amb col·laboració de l'Ajuntament)
 - exposicions de treballs de l'alumnat
 - participació en jornades com el Dia del Llibre

La biblioteca es configura com un espai central de dinamització cultural i educativa.

5. Participació de la comunitat educativa

- Implicació de les famílies en activitats lectores (lectures compartides, exposicions, jornades).
- Participació d'agents externs (Ajuntament, associacions, experts culturals).
- Activitats intergeneracionals i de centre obert (portes obertes, reunions amb famílies nouvingudes, activitat intercentres).

Aquestes actuacions reforcen un dels objectius del pla, com ara implicar la comunitat educativa en el foment lector.

6. Integració curricular i transversalitat

- La lectura es treballa des de totes les àrees, com a eina per a:
 - la comprensió de continguts

- el desenvolupament del pensament crític
- l'accés a la informació
- Es fomenten diferents tipus de textos (literaris, informatius, digitals), afavorint una competència lectora global i funcional.

El centre consolida un model en què la lectura forma part de la vida diària de l'alumnat, mitjançant actuacions planificades, participatives i innovadores, que contribueixen a desenvolupar lectors competents, crítics i motivats.

G.3. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

G.3.1. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) forma part dels documents de planificació del centre i constitueix l'instrument bàsic per a l'organització, desenvolupament i avaluació de l'acció tutorial i de l'orientació educativa de l'alumnat. El PAT es fonamenta en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), així com en el Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, i en l'Ordre 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i es concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

El model de PAT ha de partir de la realitat del centre adaptant-se a les necessitats educatives de l'alumnat, professorat i família. Haurà de planificar-se de manera que garantisca que en cada nivell es dona resposta a les necessitats pròpies de l'edat i l'orientació educativa siga contínua i adequada al nivell de desenvolupament de cada un dels i les alumnes.

L'acció tutorial orientarà el procés educatiu individual i col·lectiu de l'alumnat. El tutor o la tutora coordinarà la intervenció educativa del conjunt del professorat de l'alumnat a qui tutoritza d'acord amb el que establisca la conselleria competent en matèria d'educació, i mantindrà una relació permanent amb la família, a fi de facilitar l'exercici dels drets reconeguts.

La coordinació de l'acció tutorial correspon a la direcció d'estudis, i l'elaboració de les mesures relacionades amb aquesta acció tutorial serà realitzada per la comissió de coordinació pedagògica, a partir de les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional, amb l'assessorament de l'equip d'Orientació Educativa, i s'hi establiran els criteris generals que hauran d'orientar la tasca de tots els mestres tutors i totes les mestres tutores al llarg del curs escolar.

G.3.2. OBJECTIUS

Dirigits a l'alumnat:

- Facilitar la integració de l'alumnat en el grup-classe i en la dinàmica escolar, afavorint el coneixement mutu, el treball en grup, l'elaboració i consens de normes bàsiques de convivència, fomentant el desenvolupament d'activitats participatives, propiciant les reunions grupals, l'elecció i funcions del delegat de classe...
- Contribuir a la personalització dels processos d'ensenyament i aprenentatge realitzant un seguiment global de l'alumnat a fi de detectar dificultats i necessitats, articular les propostes educatives adequades i organitzar, en el seu cas, els assessoraments i suports oportuns.
- Coordinació i seguiment del procés d'avaluació de l'alumnat, incloent l'assessorament sobre la seua promoció.
- Afavorir els processos de maduració vocacional i presa de decisions.
- Desenvolupament i aplicació de tècniques de treball intel·lectual.
- Fomentar el desenvolupament d'actituds participatives i solidàries. Adquisició i consolidació d'habilitats personals i socials.
- Coneixement i aplicació de tècniques de dinàmiques de grups.

Dirigits al professorat:

- Coordinar el procés d'avaluació i informació de l'alumnat entre l'equip educatiu que intervenen en un mateix grup.
- Consensuar les línies comuns d'acció amb la resta de tutors/es i amb l'equip d'Orientació Educativa dins del marc del Pla d'Acció Tutorial
- Coordinar amb l'equip docent les respostes educatives a les dificultats d'aprenentatge o necessitats mitjançant el reforç pedagògic, adaptacions d'accés, i resta de mesures de resposta a la inclusió.

Dirigits a les famílies:

- Contribuir a l'establiment de relacions fluïdes amb les famílies.

- Implicar a les famílies en activitats de suport a l'aprenentatge i orientació dels seus fills/es.
- Informar les famílies d'aquells assumptes relacionats amb l'educació dels seus fills/es.

G.3.3. COMPETÈNCIES I SABERS BÀSICS

L'acció tutorial s'organitzen al voltant de quatre línies estratègiques: ensenyament-aprenentatge, igualtat i convivència, transició i acolliment i orientació acadèmica i professional, que estan vinculades als diferents plans, projectes i programes de què disposa el centre. Al seu torn, cada línia estratègica comporta un conjunt d'actuacions que els centres han de prioritzar d'acord amb les seues característiques i necessitats:

- Ensenyament-aprenentatge: L'objectiu principal és recolzar en el desenvolupament d'un currículum per a la inclusió. Aquest acompanyament requereix assessorar i donar suport als equips educatius, de manera col·laborativa, per a millorar les condicions d'aprenentatge i afavorir l'èxit escolar de tot l'alumnat.
- Igualtat i Convivència: L'objectiu principal és participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de programes, actuacions i mesures orientades a la promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la comunicació no violenta, la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica d'aquests. Es prestarà especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no discriminació, atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat i de les famílies.
- Transició i acollida: L'objectiu principal és secundar i assessorar en els processos de transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització per a garantir l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats que poden produir-se en els moments en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat. Implica també les actuacions que afavoreixen l'acolliment de tota la comunitat educativa.

- Orientació acadèmica i professional: L'objectiu principal és potenciar la maduresa vocacional i l'orientació de l'alumnat, en un procés d'assessorament a l'alumnat i les famílies en què es faciliten els recursos necessaris per a afavorir l'autoconeixement, s'ofereix informació sobre les diferents opcions acadèmiques i professionals i s'ajuda en la presa de decisions de manera responsable i lliure de biaixos de gènere o de qualsevol altre tipus.

A més, tenint en compte aquestes línies estratègiques, destaquem com a continguts bàsics o línies clau d'actuació en l'acció tutorial, aquelles que destaca J.C. Torrego (2014), estretament relacionades amb els quatre pilars fonamentals que planteja Jack Delors per a la UNESCO (2001):

- A) Aprendre a pensar: desenvolupament de les capacitats intel·lectuals, i amb les dificultats d'aprenentatge que poden aparèixer en el procés educatiu. Aquests continguts poden treballar-se en totes les àrees, i també de manera explícita mitjançant els programes per a ensenyar a pensar que poden desenvolupar-se en l'acció tutorial (TTI, etc.).
- B) Aprendre a conviure: Tota relació i de convivència positives a l'aula i en el centre educatiu. Recursos i estratègies de HHSS.
- C) Aprendre a ser persona: Desenvolupament de la identitat personal i la maduresa vital en el mitjà escolar. Fortaleses psicològiques per a un bon desenvolupament de l'autoestima, autoconcepte i autoeficàcia com a estudiant i persona.
- D) Aprendre a decidir-se: desenvolupament de la capacitat de prendre decisions és molt important per a millorar moltes situacions de la vida quotidiana. Tot el procés d'orientació acadèmic i professional.

G.3.4. FUNCIONS DELS TUTORS I TUTORES

En l'etapa d'educació infantil i primària, les funcions dels tutors/as estan establides en el DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària en l'article

Aquestes funcions són:

- Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial

- Dur a terme les actuacions establides en el PAC i en el PAM respecte de la tutoria.
- Vetlar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.
- Orientar a l'alumnat en el seu procés educatiu
- Vetlar per la convivència del grup d'alumnat i la seua participació en les activitats del centre.
- Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup referent al procés educatiu de l'alumnat
- Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.
- Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup.
- Coordinar l'equip docent en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les mesures de resposta a la inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup-classe, a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.
- Informar les mares, pares o representants legals, al professorat i a l'alumnat del grup, pels mitjans, preferentment telemàtics, que l'Administració pose al seu abast, de tot el que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.
- Facilitar a les mares, pares o representants legals, l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels fills i filles.
- Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les famílies.
- Ajudar a resoldre les demandes i les inquietuds de l'alumnat i mediar davant la resta del professorat i l'equip directiu.
- Adoptar la decisió que procedisca sobre la promoció de l'alumnat, de manera col·legiada, amb l'equip docent, al final de cada curs de l'Educació Primària.

- Elaborar i desenvolupar, en coordinació amb el EOE, les ACIS i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb NEAE i coordinar el desenvolupament i l'avaluació dels PAP.

G.3.5. ACTUACIONS I TEMPORALITZACIÓ

Segons consta a les instruccions d'inici de curs al punt 1.2.7.8, referent a l'acció tutorial:

- La planificació de l'acció tutorial es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 10 de l'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.
- En Educació Infantil es tindrà en compte el que estableix l'article 19 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022), en relació amb la tutoria.
- En Educació Primària, s'atendrà el que estableixen els articles 19 i 20 del Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària (DOGV 9402, 10.08.2022), en relació amb l'acció tutorial. En este sentit el projecte educatiu de centre ha de definir el model d'acció tutorial d'acord amb les línies estratègiques de l'orientació.
- La coordinació de l'acció tutorial en el centre educatiu correspon a la direcció d'estudis i tindrà en compte el que disposa l'article 12 de l'Orde 10/2023, de 22 de maig.
- Seran rellevants les actuacions d'acció tutorial següents:
 - o Prestar especial atenció al desenvolupament del pla individual de reforç per a l'alumnat que no ha promocionat de curs (annex I).
 - o Incorporar activitats que promoguen el foment de la lectura.
 - Reforços lectura
 - Animacions lectores
 - Actualitzacions de les biblioteques d'aula
 - Exposicions orals sobre el llibres de lectura al grup-classe

- ✓ Planificar les actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- ✓ Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.
- ✓ Preveure activitats que facen possible la coordinació necessària entre les persones progenitores i/o els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor:
 - o Reunions grupals trimestrals
 - o Reunions individuals al finalitzar el curs
 - o Reunions individuals sempre que siga necessari

a) Incloure un programa d'educació afectivosexual.

- Incorporar activitats de sensibilització de caràcter inclusiu, coeducatiu i preventiu.
 - o Tallers
 - o Efemèrides 25-N, 8M, dia de la pau, dia de l'autisme...
- Incloure les actuacions del professorat tutor i les activitats dirigides a l'alumnat planificades per als moments de transició o continuïtat i d'acolliment.
- ❖ Visita IES
- ❖ Visita de l'alumnat de 1r d'ESO al centre
- ❖ Xerrada a l'alumnat de 6é d'orientació acadèmica
- ❖ Protocol d'alumnat nouvingut

Incloure activitats de sensibilització i millora del benestar emocional de l'alumnat.

- Planificar les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat i de coneixement de l'entorn productiu i professional, tenint en compte la perspectiva de gènere.
- Treballar les habilitats implicades en els processos de presa de decisions.

- Preveure la coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport a la inclusió, el personal de l'equip d'Orientació Educativa i les famílies o representants legals de l'alumnat.

SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL TUTORIA INDIVIDUAL AMB L'ALUMNAT	
ACTUACIONS	TEMPORALIZACIÓ
Recollir informació de l'alumnat sobre la seua situació familiar, personal i escolar	A l'inici de curs
Avaluació inicial dels coneixements	Durant les primeres setmanes de curs
Conèixer la situació de l'alumnat dins del grup	Primeres setmanes i durant tot el curs
Afavorir el coneixement de sí mateix. Autoestima	Durant tot el curs
Aprofundir en el coneixement de cada un dels alumnes quant a les aptituds, interessos, actituds i motivacions	Durant tot el curs
Acompanyament personalitzat a l'alumnat en el procés d'ensenyament-aprenentatge	Durant tot el curs
Integrar a cada un dels i les alumnes en el grup al qual pertanyen	Inici de curs i durant tot aquest
Integrar a l'alumnat de nova incorporació	En el moment de la incorporació
Entrevistar-se amb les famílies/representants legals per a recollir informació necessària per a la millora del seu rendiment acadèmic, integració i personalitat.	Durant tot el curs
Detecció de necessitats puntuals de l'alumnat i derivar a l'Equip d'Orientació Educativa, en cas de ser necessari.	Primeres setmanes i durant tot el curs
Determinar els recolzaments per a l'alumnat: modalitat, materials, seguiment.	Inici de curs i al finalitzar cada trimestre per valorar la continuïtat o no del suport i/o la seua modificació
Coordinar-se amb l'equip docent per a l'aplicació de les mesures necessàries per a la millora del rendiment acadèmic, de l'adquisició de les competències i del comportament i integració en el grup	Reunions setmanals i/o quinzenals dels equips de cicle. En les sessions d'avaluació previstes durant tot el curs
Coordinar-se amb les famílies/tutors legals de manera periòdica	Durant tot el curs i en moments necessaris i

(comunicar incidències, resultats acadèmics, mesures de suport adoptades...)	acordats pels tutors/es i/o equip docent
ACTUACIONS AMB EL GRUP CLASSE	
Establir amb l'equip de cicle criteris comuns d'organització de la classe, horaris, materials...	Abans del començ del curs
Organitzar activitats de benvinguda i alumnat de nova incorporació	Inici de curs
Elaboració de les normes de classe	Inici de curs
Organitzar activitats dins del grup que conduisquen a la integració de tot l'alumnat en el grup	Durant tot el curs
Avaluar inicialment la dinàmica del grup	Inici de curs
Establir criteris comuns amb l'equip de cicle per a la programació de les diverses àrees	Inici de curs
Establir els criteris comuns d'avaluació i qualificació de l'alumnat amb l'equip de cicle	Reunions de cicle
Realitzar una reunió d'inici de curs i al menys una altra per a parlar de l'evolució del grup-classe	Durant el curs

EDUCACIÓ PRIMÀRIA TUTORIA INDIVIDUAL AMB L'ALUMNAT	
ACTUACIONS	TEMPORALIZACIÓ
Recollir informació de l'alumnat sobre la seua situació familiar, personal i escolar.	Abans de l'inici de curs
Avaluació inicial dels coneixements	Durant les primeres setmanes de curs
Conèixer la situació de l'alumnat en l'entorn familiar	Primeres setmanes de setembre
Conèixer la situació de l'alumnat dins del grup	Primeres setmanes i durant tot el curs
Afavorir el coneixement de sí mateix. Autoestima	Durant tot el curs
Aprofundir en el coneixement de cada un dels alumnes quant a les aptituds, interessos, actituds i motivacions	Durant tot el curs
Orientar i acompanyar a l'alumnat en el procés d'ensenyament-aprenentatge	Durant tot el curs
Integrar a cada un dels i les alumnes en el grup al qual pertanyen	Inici de curs i durant tot aquest
Integrar a l'alumnat de nova incorporació	En el moment de la incorporació
Entrevistar-se amb les famílies/representants legals per a recollir informació necessària per a la millora del seu rendiment acadèmic, integració i personalitat.	Durant tot el curs
Detecció de necessitats puntuals de l'alumnat i derivar a l'Equip d'Orientació Educativa, en cas de ser necessari.	Primeres setmanes i durant tot el curs
Determinar els recolzaments per a l'alumnat: modalitat, materials, seguiment.	Inici de curs i al finalitzar cada trimestre per valorar la continuïtat o no del suport i/o la seua modificació
Coordinar-se amb l'equip docent per a l'aplicació de les mesures necessàries per a la millora del rendiment acadèmic, de l'adquisició de les competències i del comportament i integració en el grup	Reunions setmanals i/o quinzenals dels equips de cicle. En les sessions d'avaluació previstes durant tot el curs
Coordinar-se amb les famílies/tutors legals de manera periòdica (comunicar incidències, resultats acadèmics, mesures de suport adoptades...)	Durant tot el curs i en moments necessaris i acordats pels tutors/es i/o equip docent
Informar a les famílies del Pla de Convivència	En les reunions d'inici de curs

Tècniques que afavorisquen el desenvolupament de les habilitats socials	Durant tot el curs
Elaboració i desenvolupament del Pla individual de reforç de l'alumnat que no ha promocionat de curs	Inici de curs

TUTORIA AMB EL GRUP CLASSE	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ
Establir amb l'equip docent que intervén amb el grup criteris comuns d'organització de la classe, horaris, materials	Abans de començar el curs
Organitzar activitats de benvinguda i alumnat de nova incorporació	Primeres setmanes de curs
Elaboració de normes de classe	Primera setmana de curs
Informar sobre les normes de funcionament del centre i sobre els drets i deures de l'alumnat establerts dins del PIC	Primera setmana de curs
Elecció de delegat i activitats relacionades amb l'organització interna de la classe, funcionament, presentació...	Durant el mes de setembre
Avaluació inicial de la dinàmica del grup per conèixer les relacions	Durant les primeres setmanes
Organitzar activitats dins del grup que conduïsquen a la integració de tot l'alumnat en el grup	Al llarg del curs, especialment a l'inici
Avaluar els coneixements previs del grup respecte a les matèries	Durant el mes de setembre
Establir criteris comuns amb l'equip docent per a la programació de les diverses àrees i per a l'avaluació i qualificació de l'alumnat	Durant el mes de setembre
Reunió amb les famílies informant del calendari, programes escolars (objectius, metodologia, activitats complementàries, professorat, característiques de l'alumnat, etc.)	Setembre
ACTUACIONS PROFESSORAT	
Coordinar i adaptar les programacions al grup de l'alumnat i especialment a aquells que necessiten qualsevol mesura de suport	Inici i al llarg del curs
Coordinar-se amb l'equip docent respecte a l'organització de la classe, responsabilitats,	Inici de curs i durant tot el curs

materials, espais i temps del grup/classe	
Coordinar el procés d'avaluació i seguiment de l'alumnat amb tots els docents que intervenen amb el grup	Sessions d'avaluació
Respectar i dur a terme els acords presos en les reunions de cicle/etapa sobre els temes que afecten al desenvolupament de l'alumnat	Al llarg del curs
Mediar en les possibles situacions de conflicte entre docents i alumnat	Durant tot el curs escolar
Coordinar la informació que deuen rebre les famílies sobre el rendiment general de l'alumnat (amb els docents). Establir les entrevistes i les visites de famílies a l'inici de curs.	Durant el curs, especialment després de cada avaluació
Coordinar les reunions generals amb les famílies per al seguiment general i particular del grup.	Al menys 2 reunions generals

G.3.6. AVALUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

L'avaluació del PAT té la finalitat d'afavorir la reflexió sobre la planificació i la pràctica tutorial. La informació obtinguda ens proporciona un feed-back sobre l'efectivitat de la nostra intervenció tutorial i pot ajudar en la revisió i, si és el cas, modificació del Pla. D'altra banda, ha de portar-nos també a comprovar si satisfà o no les necessitats del professorat, de les famílies i, especialment, de l'alumnat, perquè són els principals destinataris i receptors d'aquesta intervenció. No es tracta d'una tasca senzilla i com a procés complex, requereix una planificació, l'aplicació d'unes estratègies i instruments de recollida d'informació que han de ser dissenyats i ajustats a les característiques de cada situació i, en últim terme, requereix el desenvolupament d'una anàlisi rigorosa de la informació obtinguda. Amb els resultats de l'avaluació i les propostes d'acció suggerides, es podrà, d'una banda, facilitar informes i propostes a la direcció del centre, a l'orientador/a i a cadascun dels tutors/as; i, per un altre, possibilitar un diàleg constructiu sobre els resultats amb la finalitat de buscar conjuntament les solucions apropiades.

L'avaluació del pla d'actuació es realitzarà de manera contínua al llarg de tot el curs.

Al final de cada trimestre es revisarà el pla per a valorar si queda algun aspecte pendent que haja de ser incorporat a la programació del següent trimestre o si ha sorgit alguna dificultat que faça necessari un canvi en la planificació general de la tutoria i de la pràctica docent de cada professional o especialista.

El pla d'acció tutorial serà revisat per la comissió de coordinació pedagògica, direcció d'estudis i equips docents. És un pla que pot ser modificat segons les necessitats que puguin sorgir amb l'esdevenir del curs i/o esdeveniments. Per tant, és un calendari que no està tancat i sempre sotmés a revisió.

En finalitzar el curs es realitzarà una memòria per part del departament d'orientació en col·laboració amb els tutors de cada curs amb la finalitat de corregir possibles aspectes, activitats, metodologia per al curs pròxim, així com la possibilitat d'introduir nous temes o àmbits que no hagen sigut tractats i s'haja manifestat interès per incorporar-los.

ANNEX I (PAT)**PLA INDIVIDUAL DE REFORÇ**

DADES DE L'ALUMNE/A	
Nom i cognoms:	Curs escolar:
Nivell i grup:	Data de naixement:
Edat:	NIA:
HISTORIAL DE SUPORT	
Alumnat amb NESE: sí ☐ no ☐ Marca la necessitat que presenta: ➤ Alumnat amb dificultats d'aprenentatge en una o diverses àrees ➤ Alumnat que ha promocionat amb àrees o matèries no superades del curs anterior ➤ Alumnat que roman un any més al mateix curs (en aquest cas s'ha d'elaborar un pla específic de reforç) ➤ Alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià que s'incorpora de forma transitòria a un curs inferior al que li correspon per edat	
Té avaluació sociopsicopedagògica: sí ☐ no ☐ (indica l'any i allò més destacat)	
Professorat de suport d'altres cursos:	
Altres dades d'interès:	
HISTORIAL D'AVALUACIÓ	
Qualificació de les àrees a reforçar:	

En àrees suspeses, indicar l'últim curs en què es va superar l'àrea:

Resultats de les proves d'avaluació inicial (indicar el nivell de la prova en cas d'haver avaluat amb un de nivell inferior a la resta del grup):

SUPORT ACTUAL

Tutor/a:

ALUMNE/A REPETIDOR/A?: SI / NO

CURS:

ALUMNE/A DE PT/ AL? SI/NO

Dificultats d'aprenentatge:

Professorat de suport i àrees reforçades:

Nombre de sessions de reforç durant el present curs escolar:

ESTILS D'APRENTATGE

Estils d'aprenentatge: (Nivell d'autonomia, de motivació, d'atenció, de reflexivitat, de raonament, de memòria, de compromís amb el treball):

- Absentisme:
- Integració amb els companys/es:

PLA ESPECÍFIC DE REFORÇ

ESTRATÈGIES ORGANITZATIVES (marca l'estratègia utilitzada):

- Desdobles en grups heterogenis
- Docència compartida
- Altres:

BLOCS DE CONTINGUTS (indicar els objectius i continguts a treballar)

RESULTATS PRIMERA AVALUACIÓ: Descripció dels objectius proposats i grau de consecució dels mateixos
RESULTATS SEGONA AVALUACIÓ: Anàlisi de l'evolució de l'alumne/a i descripció dels problemes trobats durant el procés d'ensenyament-aprenentatge
RESULTATS TERCERA AVALUACIÓ: Descripció del grau de consecució dels objectius treballats, dificultats trobades i propostes de millora per al pròxim curs
AVALUACIÓ FINAL: Descripció del grau de consecució dels objectius treballats, dificultats trobades i propostes de millora per al pròxim curs

G.4. MESURES PER A LA PROMOCIÓ I LA GESTIÓ DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA

G.4.1. OBJECTIUS

Els objectius primordials són:

- Promoure la igualtat i la convivència des d'un enfocament interseccional i de drets humans, la coeducació, el respecte a la diversitat sexual, de gènere i familiar, a la discapacitat i la diversitat funcional, la convivència positiva, la comunicació no violenta, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, parant especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no discriminació, tot atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat.
- Incorporar la perspectiva de gènere i la coeducació com element estratègic en els documents d'ordenació acadèmica, planificació, formació i innovació educativa.
- Integrar la coeducació en el projecte educatiu de centre i en els plans que l'integren incidint en l'organització escolar, en el currículum i en les competències.

El centre avaluarà anualment les mesures per al foment de la igualtat i la convivència en el marc de la memòria de final de curs que s'elaborarà a la finalització del període lectiu.

G.4.2. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

D'acord amb l'article 30 "Comissions del consell escolar" del DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil i d'Educació Primària, la comissió d'inclusió, igualtat i convivència, estarà integrada, almenys, per les persones titulars de la direcció i de la secretaria, la persona coordinadora d'igualtat i convivència del centre, una persona representant del professorat del centre i una persona representant de les mares, pares o representants legals, triats, en el seu cas, entre els membres del consell escolar per cadascun dels sectors respectius.

Aquesta comissió tindrà com a objectiu el disseny i la posada en marxa d'iniciatives encaminades a la inclusió i a l'eliminació de les barreres a l'accés, la participació i l'aprenentatge, i a la igualtat entre homes i dones, seguint les directrius del Pla director de

coeducació i dels plans d'igualtat de la Generalitat, amb especial atenció als casos d'assetjament escolar i de discriminació de qualsevol índole, i a la mediació per a la resolució de conflictes, particularment els relacionats amb la violència escolar.

G.4.3. ACCIONS PRIORITÀRIES AL CENTRE

Les accions prioritàries són:

- Accions i mesures per evitar la socialització diferenciada i els estereotips de gènere.
- Utilització del llenguatge i imatges inclusives en el desenvolupament de l'activitat escolar.
- Inclusió de les dones i de les seues produccions culturals i científiques en els continguts didàctics d'educació infantil i primària.
- Accions i mesures per a l'educació socioemocional, afectiva i sexual en tots els nivells educatius, per a detectar i previndre la violència de gènere.
- Mesures per a l'acceptació de la diversitat de gènere, orientacions sexuals, models de família i formes de convivència.

Mesures per a la convivència positiva i la resolució de conflictes (acció tutorial, metodologies cooperatives, mediació escolar) per a previndre tot tipus de violència escolar.

- Realitzar activitats en dates commemoratives de la igualtat i al llarg del curs escolar, en les quals es ressalten els assoliments de les dones.
- Promoure actituds igualitàries i relacions simètriques entre xiques i xics.
- Promoure actituds de respecte entre totes les opcions de gènere, en tota la seua diversitat.
- Revisar la programació anual del centre i les programacions de cada àrea per a garantir que es realitzen des del marc de la coeducació de forma coherent i coordinada.
- Revisar si es fa un ús igualitari dels patis i altres espais del centre.

La persona Coordinadora d'Igualtat i Convivència com observadora d'igualtat i convivència ha de detectar les necessitats que tinga el centre en coeducació, igualtat i convivència, i determinar quines actuacions s'han de realitzar, per tant actuarà com dinamitzadora del centre i serà suport per a l'equip directiu a l'hora d'implantar la coeducació.

G.4.4. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

Per a realitzar el diagnòstic del centre s'ha tingut en compte els següents aspectes:

- La coeducació ha de considerar-se transversalment en totes les àrees i nivells per tal de garantir la didàctica de la igualtat de gènere i una convivència més justa i democràtica. Les relacions entre dones i homes han d'entendre's sobre el valor de la solidaritat i la col·laboració, no sobre la competència. S'ha valorat si la formació i les iniciatives en coeducació dels membres de la comunitat escolar són suficients.
- El llenguatge inclusiu, verbal i gràfic, ha de ser crític amb els estereotips de gènere i la asimetria en el tracte i contemplar la diversitat tant familiar com de gènere. S'ha valorat si el llenguatge dels documents del centre és l'adequat, és a dir, és inclusiu.
- Els espais inclusius. La distribució inclusiva dels espais del centre i del pati. S'ha valorat si la distribució dels espais dins del recinte escolar és inclusiva.
- La inclusió de la producció cultural i científica de les dones dins dels continguts didàctics. Conèixer la contribució de les dones al desenvolupament social i cultural. Reconèixer el protagonisme que han tingut les dones en la història, la cultura i la ciència. Aquest reconeixement cultural i històric és un instrument principal per acabar amb les desigualtats. S'ha valorat si la producció cultural de les dones està present, si el material didàctic i almenys un terç de les lectures són d'autoria femenina i també un terç d'elles, de protagonisme femení.
- L'educació emocional (infantil-primària) i afectivo-sexual (primària) com a element fonamental per a l'educació integral de les persones alienes a estereotips de gènere i com a instrument essencial per a la prevenció de la violència de gènere. S'ha valorat si l'alumnat rep formació d'algun tipus per a l'educació emocional o sexual (depenent

de l'etapa) contemplant la diversitat de gènere, ja que sabem que aquesta és una de les principals eines per a la lluita contra la violència de gènere

- Reconèixer la diversitat d'identitats sexuals i de gènere per a la consecució de l'acceptació i el respecte a la pròpia identitat i del benestar, així com també l'acceptació i el reconeixement de la diversitat familiar.
- Gestió de la convivència positiva. S'ha valorat el nombre de conflictes o parts disciplinaris del nostre centre i quins mecanismes existeixen en el centre per a la convivència positiva.
- Els procediments de detecció, prevenció i intervenció contra tot tipus de violència, en especial, la violència de gènere, però també la violència entre iguals, assetjament lgtbifòbic, per raó de sexe, raça, religió, de forma presencial o a través del ciberespai.

COEDUCACIÓ I SOCIALITZACIÓ DIFERENCIAL	
Situació del centre	Propostes de millora
- Disfresses per a tot l'alumnat igual. - Roba festival de nadal per a tot l'alumnat igual. - Oficis indiferenciats. - Paritat quan es dissenyen els grups/classes. - Celebració del dia de la dona.	- Continuar aprofundint en els canvis curriculars referents a la coeducació. - Continuar amb la coeducació al centre.
LLENGUATGE I ESPAIS INCLUSIUS	
Situació del centre	Propostes de millora
- Documents amb llenguatge inclusiu. - Contes coeducatius. - Es treballa la coeducació i el llenguatge coeducatiu dins les aules. - Cartelleria amb pictogrames senyalitzant les àrees d'accessibilitat al centre.	- Patis coeducatius i inclusius. - Adquirir material per organitzar espais inclusius i coeducatius.
INCLUSIÓ DE LES DONES EN ELS CONTINGUTS	
Situació del centre	Propostes de millora
- Es treballa transversalment en tots els àmbits.	- Incloure més activitats d'autores, pintores, poetesses, compositores de música i estendre-ho a tots els cursos.
EDUCACIÓ EMOCIONAL. CONVIVÈNCIA POSITIVA	
Situació del centre	Propostes de millora
- Programa RETO.	
DETECCIÓ DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE	
Situació del centre	Propostes de millora
- Xarrades del Pla Director de la Guàrdia Civil.	
DIVERSITAT FAMILIAR	
Situació del centre	Propostes de millora
- Contes per a treballar la diversitat familiar. - Festa del dia de les famílies.	

G.4.5. ACCIONS, PROCEDIMENTS I ACTUACIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA. PLA DIRECTOR DE COEDUCACIÓ

ASPECTES	ACCIONS I ACTUACIONS
LLENGUATGE I ESPAIS INCLUSIUS	- Continuar revisant el llenguatge dels documents oficials del centre, convocatòries i comunicats a les famílies. - Accessibilitats de tots els membres de la comunitat educativa a tots els espais del centre per les diferents rampes i l'ascensor.
INCLUSIÓ DE LES DONES	- Celebració del dia de la dona amb diferents activitats durant la setmana del 8 de març. - Música per a les entrades i eixides d'autoria femenina. - Donar a conèixer a l'alumnat dones de la localitat tant actuals com d'èpoques passades.
EDUCACIÓ EMOCIONAL I CONVIVÈNCIA POSITIVA	- A través de programa RETO, treballar amb l'alumnat l'educació emocional i afectiva mitjançant contes i relats. - Escola de famílies. - Celebració del dia de la Pau, dia de la infància...
DIVERSITAT FAMILIAR	- Celebració del dia de la família.

El procediment a seguir en el centre quan es done una incidència és el següent:

- a) Al principi de cada curs escolar la direcció del centre facilitarà al personal docent i no docent (educadora, fisio i monitoratge del menjador escolar) les Normes d'Organització i Funcionament del centre (NOF), per a que coneguen les conductes contràries a la convivència, mes mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència, el protocol d'actuació...
- b) En la sessió setmanal de tutoria es treballaran les Normes del centre, els drets i deures de l'alumnat, professorat, personal no docent i de les famílies. També es

treballaran activitats de cohesió de grup i de respecte a totes les persones que formem part d'aquesta comunitat educativa.

- c) En cas de produir-se qualsevol conducta que altere la convivència, ja siga una conducta contrària a la convivència o una conducta greument perjudicial per a la convivència, el membre del professorat o del monitoratge responsable del temps en el qual s'ha comés la falta a la norma de convivència omplirà el full de registre d'incidències.
- d) La incidència serà comunicada a l'equip directiu i a la família de l'alumnat que ha comés la conducta contrària a les normes d'igualtat i convivència mitjançant web família o telèfon.
- e) L'alumnat que ha comés la conducta contrària haurà de respondre segons el que determinen les normes del centre i complir la mesura reparadora establerta.
- f) Es farà un seguiment per part de l'equip d'orientació per tal de valorar si la conducta millora o s'han de prendre altres tipus de mesures correctores.

G.4.6. PROCEDIMENT PER ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS DE L'ENTORN EN LES MESURES D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

Respecte a la gestió de conflictes que alteren la convivència i a l'abordatge educatiu del conflicte s'emprarà el diàleg, la conciliació i la restauració com a estratègies habituals i preferents per a la resolució de conflictes. La finalitat sempre serà:

- a) Facilitar l'adquisició de la competència socioemocional per a desenvolupar identitats saludables, manejar les emocions, aconseguir metes personals i col·lectives, sentir i mostrar empatia pels altres, establir i mantindre relacions de suport i prendre decisions responsables.
- b) Promoure el respecte de tots els membres de la comunitat educativa.
- c) Afavorir i potenciar els valors de la comunicació, el diàleg i la restauració, fonamentals a l'hora de viure, que han de regir les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.
- d) Educar l'alumnat en el reconeixement dels límits dels seus actes i en l'assumpció de les conseqüències d'aquest.

Per a la presa de decisions es tindran en compte els següents criteris:

1. No es podrà privar l'alumnat del dret a l'educació.
2. El caràcter educatiu i recuperador de les mesures haurà de garantir el respecte als drets de tots els membres de la comunitat educativa i procuraran la millora de les relacions.
3. S'adoptaran mesures preventives per a fer front a l'absentisme, l'abandonament escolar prematur i la segregació escolar.
4. Amb la finalitat de no interrompre el procés educatiu de l'alumnat quan s'apliquen mesures que contemplen la interrupció temporal de la participació lectiva o en activitats extraescolars, se li assignaran tasques i activitats acadèmiques que indique el professorat que li imparteix docència.

D'acord amb l'article 23 i 25 del Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana, les conductes que alteren la convivència en els centres es classifiquen en:

- Faltes lleus (Article 23.)

CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE	MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU	COMPETÈNCIA PER A APLICAR LES MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU
a) Les faltes injustificades de puntualitat o assistència.	- Amonestació oral	Professorat present en eixe moment
b) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment de les activitats d'aula.	- Amonestació oral - Realització de treballs específics.	Professorat present en eixe moment
c) El consum de substàncies	- Compareixença immediata davant de la	Professorat

no permeses.	direcció del centre. - Realització de tasques educatives que constituïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.	present en eixe moment
d) Les conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.	- Amonestació per escrit. - Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries o excepcionalment al centre, per un període comprés entre 7 i 15 dies naturals.	Professorat present en eixe moment
e) La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.	- Amonestació per escrit. - Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries o excepcionalment al centre, per un període comprés entre 7 i 15 dies naturals.	Direcció
f) Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.	- Compareixença immediata davant de la direcció del centre. - Realització de tasques educatives que constituïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.	Direcció
g) La falta de col·laboració sistemàtica de l'alumnat en la realització de les activitats	- Amonestació oral - Realització de treballs específics.	Direcció

orientades al desenvolupament del currículum o en el seguiment de les orientacions del professorat respecte del seu aprenentatge, així com l'assistència reiterada a classe sense el material necessari.		
h) L'ús de dispositius mòbils i qualsevol tecnologia per a fins diferents de l'autorització del seu ús en el procés d'ensenyança – aprenentatge durant els períodes lectius, els esplais o les activitats extraescolars i complementàries.	- Compareixença immediata davant de la direcció del centre. - Realització de tasques educatives que constituïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.	Direcció
i) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i la comunicació durant les activitats autoritzades que es realitzen en el centre educatiu.	- Compareixença immediata davant de la direcció del centre. - Realització de tasques educatives que constituïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.	Direcció
j) Qualsevol altra conducta que altere el desenvolupament normal de l'activitat educativa, que no constituïska falta greu.	- Compareixença immediata davant de la direcció del centre. - Realització de tasques educatives que constituïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del	Direcció

	centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.	
--	--	--

- Faltes greus (Article 25.)

CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE	MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU	COMPETÈNCIA PER A APLICAR LES MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU
a) Els actes greus d'indisciplina, injúria o ofensa contra membres de la comunitat educativa.	- Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un període d'entre quinze i trenta dies naturals des de la comissió de la falta. - Suspensió del dret d'eixides al pati, durant un període de fins a set dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica.	Direcció
b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa	- Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un període d'entre quinze i trenta dies naturals des de la comissió de la falta. - Suspensió del dret d'eixides al pati, durant un període de fins a set dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions	Direcció

	d'intervenció pedagògica.	
c) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions, la violència de gènere i la discriminació greu per motius de raça, ètnia, nacionalitat, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o altres condicions personals o socials, així com la falta de respecte greu a la integritat i la dignitat personal de qualsevol membre de la comunitat educativa	Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, per un període comprés entre set i quinze dies naturals.	Direcció
d) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, per qualsevol condició o circumstància personal o social.	- Canvi definitiu de l'alumnat a un altre grup del mateix curs.	Direcció
e) La gravació, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, dels membres de la comunitat educativa.	Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, per un període comprés entre set i quinze dies naturals.	Direcció
f) Els danys greus causats per ús indegut o	- Realització de tasques educatives fora de l'horari lectiu per a la reparació	Direcció

intencionadament en els locals, el material o els documents del centre o en els béns d'altres membres de la comunitat educativa	del dany causat.	
g) La suplantació de la personalitat en actes de la vida docent.	- Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, per un període comprés entre set i quinze dies naturals.	Direcció
h) El dany, l'agressió, la injúria o l'ofensa al professorat en l'exercici de les seues funcions.	- Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, per un període comprés entre set i quinze dies naturals.	Direcció
i) La falsificació, la sostracció o l'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.	- Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, per un període comprés entre set i quinze dies naturals.	Direcció
j) L'ús, la incitació a este i la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies nocives o prohibides, així com la resistència o negativa a entregar els objectes o substàncies quan se li requerix	- Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, per un període comprés entre set i quinze dies naturals.	Direcció
k) Les actuacions perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa	- Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, per un període comprés entre set i quinze dies naturals.	Direcció
l) La incitació o l'estímul a la	- Suspensió del dret d'assistència a	Direcció

comissió d'una falta greu.	classe en una o diverses matèries, per un període comprés entre set i quinze dies naturals.	
m) L'incompliment d'alguna mesura imposada anteriorment.	- Canvi definitiu de l'alumnat a un altre grup del mateix curs.	Direcció
n) Les actuacions susceptibles de delictes comeses usant mitjans i instruments informàtics, en l'espai digital o en internet.	- Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, per un període comprés entre set i quinze dies naturals.	Direcció
o) El robatori amb violència.	- Canvi definitiu de l'alumnat a un altre grup del mateix curs.	Direcció
p) El furt o el dany a les instal·lacions, recursos materials, documents del centre o a les pertinences dels membres de la comunitat educativa.	- Realització de tasques educatives fora de l'horari lectiu per a la reparació del dany causat.	Direcció
q) Qualsevol altre delictes reconegut en el Codi Penal.	- Excepcionalment, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre quinze i trenta dies naturals. En este cas, l'alumnat haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu. - Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa que impedisquen una normal escolarització futura de	Direcció

	l'alumnat en el centre, la direcció o titular del centre educatiu informarà la comissió d'inclusió, igualtat i convivència del consell escolar i comunicarà a la inspecció educativa la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme preferentment en la localitat o el districte a on es trobe escolaritzat, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no podrà dur-se a terme esta mesura.	
--	--	--

G.5. MESURES D'ACOLLIMENT I CONTINUÏTAT ENTRE NIVELLS, CICLES, ETAPES I MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ

G.5.1. INTRODUCCIÓ

El present document regula les mesures d'acolliment i continuïtat educativa del centre.

Té com a finalitat garantir una transició positiva, coherent i inclusiva entre etapes educatives.

Forma part del Projecte Educatiu de Centre i s'alinea amb la normativa vigent de la Comunitat Valenciana.

G.5.2. MARC LEGAL

- Decret 193/2025 de convivència en el sistema educatiu valencià.
- Decret 104/2018 d'inclusió educativa.
- Normativa LOMLOE i decrets curriculars vigents.
- Resolucions d'organització i funcionament del curs corresponent.

G.5.3. OBJECTIUS

Entre els objectius fonamentals del nostre pla d'acolliment i transició són els següents:

- ✓ Garantir la continuïtat del procés d'aprenentatge.
- ✓ Facilitar l'adaptació emocional i social de l'alumnat.
- ✓ Assegurar la coordinació entre equips docents.
- ✓ Donar resposta a la diversitat de l'alumnat.
- ✓ Impulsar la participació de les famílies.

OBJECTIU	INDICADOR	INSTRUMENT
Afavorir adaptació alumnat	Percentatge d'adaptació positiva	Observació tutorial
Garantir continuïtat	Traspassos realitzats	Actes reunions
Impulsar participació de les famílies	Assistència reunions	Full signatures

G.5.4. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

Continuïtat entre etapes:

Transició	Actuacions	Responsables	Temporalització
Infantil-Primària	Reunions i visites	Equip docent	3r trimestre
Entre cicle	Coordinació entre cicles per garantir coherència metodològica.	Equip docent	3r Trimestre
Primària-ESO	Traspàs informació	Equips centres	Final curs

Principis:

- Inclusió i equitat.
- Continuïtat pedagògica.
- Coordinació docent.
- Benestar emocional.
- Participació activa de la comunitat educativa.

G.5.5. MESURES D'ACOLLIMENT

- Acolliment inicial: activitats de cohesió, presentació del centre i normes.
- Reunions informatives amb famílies.
- Protocol per a alumnat de matrícula viva: entrevista inicial, tutor de referència i seguiment.
- Adaptació progressiva a l'aula.

G.5.6. MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ

- Adaptació a alumnat amb necessitats específiques.
- Coordinació amb serveis externs.
- Seguiment individualitzat dels casos.

G.5.7. RESPONSABLES

- Equip directiu: coordinació general.

- Tutories: seguiment directe.
- Orientació: assessorament i intervenció.
- Comissió de convivència: supervisió del procés.

G.5.8. AVALUACIÓ

- Indicadors: adaptació, convivència i rendiment.
- Revisió anual en memòria del centre.
- Propostes de millora contínua.

G.5.9. ANNEXOS

- Protocol d'acolliment alumnat nou.
- Model d'entrevista amb famílies.
- Full de registre de seguiment.
- Quadre de coordinació entre etapes.

ANNEX 1. Protocol d'Acolliment de l'Alumnat Nou**1. Dades de l'alumne/a**

Nom i cognoms: _____

Data de naixement: ____ / ____ / ____

Curs/Nivell: _____

Data d'incorporació al centre: ____ / ____ / ____

Procedència (centre o país): _____

Tutor/a legal: _____

Telèfon de contacte: _____

Correu electrònic: _____

2. Entrevista inicial amb la família

Data de l'entrevista: ____ / ____ / ____

Aspectes tractats:

- ☐ Funcionament general del centre
- ☐ Horaris i calendaris
- ☐ Normes de convivència
- ☐ Servei de menjador i activitats complementàries
- ☐ Necessitats educatives específiques
- ☐ Situació lingüística de l'alumne/a
- ☐ Altres observacions

Observacions:

3. Acollida de l'alumne/a

Primer dia

- ☐ Presentació a l'equip docent
- ☐ Presentació al grup classe
- ☐ Visita a les instal·lacions del centre
- ☐ Assignació d'un alumne/a guia o company/a referent
- ☐ Lliurament de materials i informació bàsica

Primera setmana

- ☐ Seguiment de l'adaptació
- ☐ Observació de les relacions amb els companys/es
- ☐ Valoració inicial del nivell acadèmic
- ☐ Detecció de possibles necessitats de suport

4. Pla de seguiment

Aspectes a valorar:

Adaptació al grup, Assistència i puntualitat, Competència lingüística, Aprenentatges curriculars, Benestar emocional, Relació amb la família.

5. Reunió de seguiment

Data: ____ / ____ / ____

Participants: _____

Acords presos: _____

Mesures de suport, si escau: _____

6. Valoració final del procés d'acollida

- ☐ Adaptació molt satisfactòria
- ☐ Adaptació satisfactòria
- ☐ Adaptació en procés
- ☐ Calen mesures addicionals de suport

Observacions finals: _____

Tutor/a: _____

Coordinació/Tutoria d'acollida: _____

Signatura: _____

Data: ____ / ____ / ____

ANNEX 2. Model d'Entrevista amb les Famílies de l'Alumnat Nouvingut**Dades identificatives**

Nom i cognoms de l'alumne/a: _____

Data de naixement: ____ / ____ / ____

Curs: _____

Data d'incorporació al centre: ____ / ____ / ____

Nom del pare, mare o tutor/a legal: _____

Telèfon de contacte: _____

Correu electrònic: _____

País d'origen: _____

Llengua o llengües familiars: _____

Data de l'entrevista: ____ / ____ / ____

Persona entrevistadora: _____

1. Informació personal i familiar

Composició familiar: _____

Situació d'escolarització anterior: ☐ Sí ☐ No

Centre i país de procedència: _____

Últim curs realitzat: _____

Hi ha hagut períodes sense escolarització? ☐ Sí ☐ No**2. Informació lingüística**

Llengües que comprén i parla l'alumne/a (anotar observacions).

3. Aspectes acadèmics

Té hàbit de fer tasques escolars a casa? ☐ Sí ☐ No

Necessita suport habitualment? ☐ Sí ☐ No

Àrees d'interés o fortaleeses: _____

Dificultats detectades per la família: _____

4. Aspectes socials i emocionals

Adaptació al canvi: _____

Sol relacionar-se amb facilitat amb altres xiquets i xiquetes? ☐ Sí ☐ No

Estat emocional: ☐ Tranquil/a ☐ Nerviós/a ☐ Tímid/a ☐ Motivador/a ☐ Preocupat/ada

5. Salut i benestar

Presenta alguna al·lèrgia? ☐ Sí ☐ No

Pren medicació habitualment? ☐ Sí ☐ No

Informació sanitària rellevant: _____

6. Expectatives de la família

Què espera la família del centre educatiu?

Necessitats o preocupacions actuals:

Com pot el centre ajudar en el procés d'adaptació?

7. Informació facilitada pel centre

- ☐ Horaris i calendari escolar
- ☐ Normes de convivència
- ☐ Organització del centre
- ☐ Pla d'acollida
- ☐ Serveis complementaris
- ☐ Comunicació família-centre
- ☐ Plataforma digital del centre

8. Acords i observacions finals

Acords adoptats: _____

Observacions: _____

Signatura de la família: _____

Signatura de la persona entrevistadora: _____

Data: ____ / ____ / ____

ANNEX 3. Full de Registre de Seguiment de l'Alumnat Nouvingut**Dades de l'alumne/a**

Nom i cognoms: _____

Curs: _____

Tutor/a: _____

Data d'incorporació al centre: ____ / ____ / ____

País de procedència: _____

Llengua/es d'origen: _____

Registre de Seguiment

Tindre en compte el tutor/a els següents aspectes:

Data | Aspectes observats | Adaptació al grup | Aprenentatge lingüístic | Rendiment acadèmic | Estat emocional | Actuacions realitzades

Integració al grup classe

- ☐ Participa en les activitats
- ☐ Es relaciona amb els companys i companyes
- ☐ Respecta les normes del centre
- ☐ Mostra autonomia en les rutines diàries

Observacions: _____

Competència lingüísticaComprensió oral: ☐ Molt baixa ☐ Baixa ☐ Adequada ☐ BonaExpressió oral: ☐ Molt baixa ☐ Baixa ☐ Adequada ☐ Bona

Comprensió lectora: ☐ Molt baixa ☐ Baixa ☐ Adequada ☐ Bona

Expressió escrita: ☐ Molt baixa ☐ Baixa ☐ Adequada ☐ Bona

Progrés acadèmic

☐ Segueix adequadament les activitats proposades

☐ Necessita adaptacions puntuals

☐ Necessita suport específic

☐ Requereix valoració addicional

Benestar emocional

☐ Mostra una actitud positiva

☐ Presenta dificultats d'adaptació

☐ Demana ajuda quan la necessita

☐ Participa en les activitats del grup

Reunions amb la família

Registrar a les actes de reunió amb les famílies:

Data | Motiu | Acords adoptats

Valoració trimestral

Primer trimestre: _____

Segon trimestre: _____

Tercer trimestre: _____

Valoració final del procés d'acollida

- ☐ Integració satisfactòria
- ☐ Integració en procés
- ☐ Necessita mesures de suport addicionals
- ☐ Proposta de seguiment específic

Observacions finals:

Tutor/a: _____

Coordinació d'Acollida: _____

Data: ____ / ____ / ____

Signatura: _____

ANNEX 4. Quadre de Coordinació entre Etapes per a la Transició de l'Alumnat

Aspecte	Educació Infantil → Primària	Primària → Secundària	Responsables	Temporalització
Intercanvi d'informació acadèmica	Traspàs d'informes finals i mesures de suport	Traspàs d'expedients, informes i adaptacions	Tutors/es, orientació i equips directius	Maig - Juny
Coordinació docent	Reunions entre equips docents	Reunions entre mestres de 6é i professorat de 1r ESO	Equips docents	Maig - Juny
Atenció a la diversitat	Revisió de necessitats específiques de suport	Actualització de mesures d'inclusió i suport	Orientació i tutors/es	Maig - Juny
Visites al nou centre	Visita a les instal·lacions de Primària	Jornada de portes obertes o visita a l'IES	Equips directius i tutors/es	Tercer trimestre
Activitats de familiarització	Participació en activitats conjuntes	Participació en tallers, xarrades i activitats de convivència	Centres implicats	Tercer trimestre
Informació a les famílies	Reunions informatives sobre la nova etapa	Sessions informatives sobre l'organització de l'ESO	Direcció i orientació	Tercer trimestre
Acollida inicial	Presentació del tutor/a i espais del centre	Recepció de l'alumnat i programa d'acollida	Equip educatiu	Setembre
Seguiment de l'adaptació	Observació durant el primer trimestre	Seguiment tutorial i acadèmic	Tutors/es i orientació	Primer trimestre
Valoració del procés	Revisió de les dificultats detectades	Avaluació de l'adaptació a la nova etapa	Claustre i orientació	Desembre - Gener

Acords de Coordinació

Actuació	Realitzada (Sí/No)	Observacions
Reunió de coordinació entre centres		
Traspàs d'informació acadèmica		
Traspàs d'informació sobre necessitats específiques		
Visita de l'alumnat al nou centre		
Reunió amb les famílies		
Seguiment durant el primer trimestre		

Observacions Finals

Coordinador/a de la transició: _____

Data: ____ / ____ / ____

Signatura: _____

G.6. PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR ESCOLAR

El menjador escolar constitueix un servei educatiu complementari integrat en el Projecte Educatiu de Centre, amb una doble finalitat: garantir una alimentació saludable i contribuir al desenvolupament integral de l'alumnat en un context educatiu diferent de l'aula.

El seu funcionament es regula d'acord amb la normativa vigent en matèria de menjadors escolars i alimentació saludable, especialment el Decret 84/2018 del Consell, i sota la supervisió del Consell Escolar i de l'equip directiu.

G.6.1. Finalitats del menjador escolar

- Garantir una alimentació equilibrada, variada i adaptada, incloent menús específics per motius de salut, culturals o religiosos.
- Desenvolupar hàbits saludables, d'autonomia i higiene personal (llavat de mans abans i després de dinar, raspallat de dents).
- Afavorir la convivència, el respecte i la responsabilitat.
- Convertir el temps de menjador en un espai educatiu i de socialització.

G.6.2. Línies d'actuació educativa

El servei s'estructura en dues línies principals:

- Educació alimentària:
 - hàbits saludables
 - coneixement dels aliments
 - dieta equilibrada
- Educació en el temps lliure:
 - activitats lúdiques, esportives i recreatives
 - activitats culturals i creatives
 - convivència i participació activa

G.6.3. Organització del servei

El menjador s'organitza amb horaris i torns adaptats al funcionament del centre, amb la participació de personal monitor que garanteix l'atenció educativa de l'alumnat.

- Horari especial mesos de juny i setembre:
 - Recollida de l'alumnat entre les 14:30 h i les 14:50 h.
 - L'alumnat no realitzarà la migdiada en aquests períodes.

El servei és prestat per una empresa especialitzada, seleccionada pel Consell Escolar, garantint criteris de qualitat, seguretat i atenció educativa, que es renova anualment.

G.6.4. Normes de funcionament

El menjador es regeix per les normes generals del centre, així com per unes normes específiques que regulen el seu funcionament:

Normes per a les famílies

- Comunicar i acreditar situacions específiques (al·lèrgies, dietes...).
- Avisar de l'absència del servei abans de les 10:00 h.
- Mantindre el pagament del servei al dia.
- Abonar els rebuts dins dels terminis establits (primers 10 dies del mes següent).

Normes per a l'alumnat

- Respectar normes d'higiene (mans, dents...).
- Mantindre un comportament adequat (to de veu, respecte, ordre).
- Cuidar les instal·lacions i materials.
- Respectar el personal i seguir les seues indicacions.
- No abandonar el recinte sense autorització.

G.6.5. Convivència i règim disciplinari

El menjador, tot i ser un servei complementari, es considera part del centre; per tant, el compliment de les normes és obligatori.

- Faltes lleus: conductes inadequades com cridar, no respectar normes bàsiques o desatendre indicacions.
- Faltes greus: agressions, conductes violentes o actes que alteren greument la convivència.

Mesures correctores:

- Amonestació i pràctiques restauratives.
- Sancions dins del servei.
- Suspensió temporal del menjador (1 o 3 dies segons la gravetat).

L'incompliment reiterat o greu pot suposar la baixa del servei de menjador.

G.6.6. Responsabilitats del personal

Monitors/es

- Custòdia i atenció de l'alumnat.
- Seguiment i registre de l'assistència del grup assignat.
- Promoció d'hàbits saludables i convivència.
- Desenvolupament d'activitats educatives.
- Comunicació amb famílies i coordinació amb el centre.
- Resolució de conflictes i seguiment de l'alumnat.

Personal de cuina

- Garantir les condicions higiènic-sanitàries.
- Elaborar els menús segons normativa.
- Comunicar incidències al centre.

G.6.7. Gestió i seguiment

- El Consell Escolar aprova anualment el programa de menjador.
- L'equip directiu i la persona encarregada coordinen el servei.
- Es garanteix el control sanitari, organitzatiu i econòmic.
- Es realitza una avaluació periòdica del servei per a millorar la seua qualitat.

El menjador escolar es configura com un espai educatiu clau per al desenvolupament d'hàbits saludables, la convivència i el benestar de l'alumnat, integrat plenament en el projecte educatiu del centre i gestionat amb criteris de qualitat, equitat i responsabilitat.

G.7. PLA DIGITAL DEL CENTRE

El Pla digital de centre constitueix el document que recull l'estratègia del centre per a la integració efectiva de les tecnologies digitals en els processos d'ensenyament-aprenentatge, organització i comunicació, amb l'objectiu de desenvolupar la competència digital de l'alumnat i del professorat.

Aquest pla estableix les línies d'actuació en matèria d'ús pedagògic de les TIC, formació docent, gestió dels recursos tecnològics i seguretat digital, en coherència amb el projecte educatiu i les directrius de l'Administració educativa.

El Pla digital de centre es troba **desenvolupat de manera completa i actualitzada a la pàgina web del centre**, on es pot consultar la seua estructura, objectius, actuacions i processos d'avaluació.

G.8. CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DEL CENTRE AMB LES FAMÍLIES

La Carta de compromís educatiu és el document que regula la relació de cooperació entre el centre i les famílies, amb la finalitat de garantir una acció educativa coherent, compartida i orientada al desenvolupament integral de l'alumnat.

Aquest document parteix del principi que família i escola han d'actuar de manera coordinada, establint acords clars que afavorisquen el procés d'ensenyament-aprenentatge, la convivència i el benestar dels infants.

La carta es fonamenta en la normativa vigent en matèria de convivència i drets de la comunitat educativa, especialment el Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana, així com altres disposicions autonòmiques que regulen la participació de les famílies en els centres.

En aquest marc, el document estableix un conjunt de compromisos compartits:

- Per part del centre, es garanteix:
 - una actuació educativa basada en el respecte als drets de l'alumnat
 - una resposta inclusiva ajustada a les necessitats de cada infant
 - la millora contínua de la pràctica docent
 - una comunicació fluïda i un acompanyament a les famílies
 - la promoció de la participació activa en la vida del centre
- Per part de les famílies, es fomenta:
 - el seguiment del procés educatiu dels seus fills i filles
 - el respecte a les normes de convivència del centre
 - la col·laboració i comunicació amb el professorat
 - la implicació en les activitats escolars
 - el foment d'hàbits responsables (inclòs l'ús de les TIC)

La signatura de la carta suposa l'acceptació d'aquests compromisos i reforça la corresponsabilitat educativa, contribuint a crear un entorn de confiança, respecte i col·laboració entre tots els membres de la comunitat educativa.

La Carta de compromís educatiu completa es troba a la web del centre.

G.9. ALTRES PROJECTES I PROGRAMES DESENVOLUPATS PEL CENTRE

El centre participa activament en diferents projectes i programes educatius amb la finalitat de millorar la qualitat educativa, donar resposta a les necessitats detectades i impulsar la innovació pedagògica, en coherència amb el Projecte Educatiu de Centre.

En l'actualitat, destaca la participació en el Projecte d'Innovació i Inclusió Educativa (PIIE), orientat a la implantació de l'Atelier d'Art, que es posarà en funcionament el pròxim curs i que suposarà un espai de referència per al desenvolupament de la creativitat, l'expressió i el pensament divergent de l'alumnat.

De cara a futures convocatòries, el centre fomentarà la participació del claustre en la detecció de necessitats i definició de noves propostes de PIIE, assegurant que els projectes responguen al context i a la realitat educativa.

A més, el centre participa en diversos programes impulsats per la Conselleria d'Educació, entre els quals destaquen:

- Pla Director
- TotEdu
- Programa de salut bucodental
- Projecte d'Esport, Activitat Física i Salut (PEAFS)
- Projecte Guardabosc
- Programa de reforç de la Competència matemàtica

Aquests programes permeten abordar àmbits com la salut, la convivència, la sostenibilitat o l'activitat física, complementant l'acció educativa del centre.

D'altra banda, el centre es planteja com a línia de millora la participació en nous programes en propers cursos, com ara:

- Innov@arts
- Segell de vida saludable
- Connectats
- Erasmus +

- Coeducacentres

Aquest conjunt d'actuacions reflecteix el compromís del centre amb una educació innovadora, oberta i en constant evolució, adaptada a les necessitats de l'alumnat i alineada amb les línies estratègiques de l'Administració educativa.