

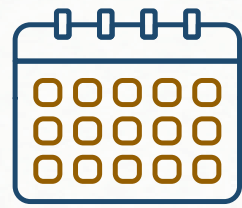


PROCÉS D'ADMISSIÓ

I

MATRÍCULA

CURS 2026/2027



CALENDARI

Presentació de sol.licituds TELEMÀTIQUES:

7 al 18 de maig

Llistes provisionals:

4 juny

Llistes definitives:

18 de juny



FORMALITZACIÓ DE MATRÍCULA

Telemàtica: de 18 al 29 de juny

Presencial: del 18 de juny al 2 de juliol



QUI HA DE REALITZAR EL PROCÉS D'ADMISSIÓ?

⇒ Alumnes que volen accedir per 1^a vegada al
centre.

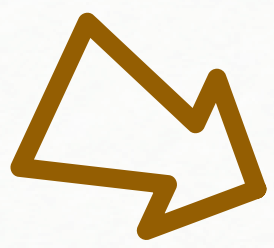
QUI **NO** HA DE REALITZAR EL PROCÉS D'ADMISSIÓ?

- Alumnes de 5 anys que passen a primer de Primària.
- Alumnes de qualsevol altre curs que continuen al centre.



COM HEM DE REALITZAR EL PROCÉS D'ADMISSIÓ?

Es tramitarà **EXCLUSIVAMENT** de forma telemàtica



<https://portal.edu.gva.es/adminova/>

1. Obtindre la "CLAU D'ADMISSIÓ".
 2. Accedir a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:
<https://portal.edu.gva.es/adminova/>
 3. Emplenar el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, segons l'ensenyament que corresponga (S'ACTIVARÀ EL DIA QUE S'INICIEN ELS PROCEDIMENTS).
- ★ Han de presentar la sol·licitud el pare, la mare o el tutor/a legal de l'alumne o alumna.

OBTINDRE LA "CLAU D'ADMISSIÓ"

SI TENS DNI:

- Número de DNI.
- Número de suport (identificat com IDESP en els models antics).
- Data de naixement.

Què és IDESP o número de suport?



OBTINDRE LA "CLAU D'ADMISSIÓ"

SI TENS **NIE**, targeta d'estranger o targeta de residència:

- NIE
- Número de suport (identificat com IXESP en els models antics de NIE)
- Data de naixement

Què és IXESP o número de suport?





ALTRES SISTEMES DE VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT:

- **Certificat digital** emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV).
- Sistema d'identitat electrònica per a les administracions **Cl@ve**.
- **eDNI**, amb el seu respectiu lector.

SI ÚNICAMENT DISPOSES DE PASSAPORT O SI NO TENS ACCÉS A MITJANS ELECTRÒNICS:

Acudeix al centre en el que sol·licite plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris.

Demana cita prèvia.



MODEL DE SOL·LICITUD

Apartats que inclou:

- Identificació de la persona **sol·licitant**.
- Identificació de l'**alumne/a**. Si està o ha estat matriculat en un centre de la Comunitat Valenciana, també haurà de fer constar el NIA (número d'identificació de l'alumnat).
- Fer constar, si és el cas, **germans/es** matriculats al centre o al centre d'adscripció.
- Fer constar, si és el cas, el desig d'agrupar sol·licituds de **parts múltiples**.
- Marcar, si és el cas, la casella de **canvi de localitat de residència** o primera vegada que es matricula a un centre de la Comunitat Valenciana, quan són **diversos germans/es**.
- Identificació dels **membres de la unitat familiar**.
- Marcar **casella de no convivència** dels progenitors, si és el cas. (EN LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA SERÀ NECESSÀRIA LA FIRMA I CONSIGNAR DADES DEL PROGENITOR QUE NO VA FER LA SOL·LICITUD).
- **Autorització** per obtindre les **dades de renda** (AEAT*).
- **Circumstàncies al·legades***.
- **Nivell educatiu** sol·licitat.
- **Declaració responsable** circumstàncies al·legades.
- Compromís d'aportar la **baixa del centre** anterior en el moment de la matrícula.
- **Centres sol·licitats**, fins a un màxim de deu.
- **Correu electrònic**, on rebrà la informació per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.



AUTORITZACIÓ DAD&S A&AT

(AGÈNCIA ESTATAL D'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA)

Cal aportar per a cada membre de la unitat familiar:

- DNI/ NIE.
- Número de suport/ núm. de certificat de registre de ciutadania de la UE precedit per la lletra C.
- Data de naixement.
- Marcar la casella que indica la no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.



CIRCUMSTÀNCIES AL·LEGADES

1. Germans/es al centre: 15 punts

El germà haurà de continuar assistint al mateix centre en el curs escolar per al qual es sol·licita la plaça o al centre adscrit.

2. Domicili: 10/ 5 punts

Àrea d'influència (domicili familiar o laboral en Betxí) 10 punts

Àrea limítrofe (domicili familiar o laboral fora de Betxí) 5 punts

3/4. Renda familiar: 4-7 punts

Renda Valenciana d'Inclusió: 7 punts

Sense RVI: entre 4 i 7 punts

5. Pare/mare treballadors al centre: 7 punts

6. Família nombrosa: 5/7 punts

General: 5 punts

Especial: 7 punts

7. Part múltiple: 1 punt per cada germà/na nascut/da al mateix part.

8. Família monoparental: 7/5 punts

9. Discapacitat: 3-7 punts

De l'alumne/a: 4 punts (del 33% al 64%) 7 punts (igual o superior al 65%)

Dels progenitors o germans/es: 3 punts (del 33% al 64%) 5 punts (igual o superior al 65%)



QUINA DOCUMENTACIÓ S'HA D'APORTAR AL CENTRE?

PER A L'ADMISSIÓ:

CAP, solament has de marcar la casella de compromís de la veracitat de les dades indicades.

PER A LA FORMALITZACIÓ DE MATRÍCULA:

- 1 fotografia tamany carnet.
- Fotocòpia del DNI dels dos progenitors.
- Fotocòpia del DNI de l'alumne (si en té).
- Fotocòpia del llibre de família (totes les pàgines escrites).
- Fotocòpia del SIP de l'alumne.
- Alumnes que provenen d'un altre centre: certificat de baixa del centre anterior.
- Qualsevol altra requerida per comprovar la veracitat de les dades indicades en la sol·licitud.



IMPORTANT!

**Només s'ha d'omplir una sol·licitud
electrònica.**

- Associada a la "CLAU D'ADMISSIÓ" que també serà única.
- Es pot omplir en més d'una ocasió mentre estiga operativa l'aplicació.
- Es tindrà en compte l'última presentada.

Conserva la "CLAU D'ADMISSIÓ"

**Serà necessària en el cas que hageu de fer
alguna reclamació.**