

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

CEIP CERVANTES DUALDE

Data aprovació: 08/07/2025

ÍNDEX

1. PREÀMBUL

2. PRINCIPIS GENERALS I OBJECTIUS GLOBALS.

2.1. PRINCIPIS GENERALS.

2.2. OBJECTIUS GLOBALS.

3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.

3.1. ELS ÒRGANS UNIPERSONALS.

3.2. ELS ÒRGANS COL·LEGIATS.

3.3. ELS ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT.

4. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT.

4.1. DRETS DE L'ALUMNAT.

4.2. DEURES DE L'ALUMNAT.

5. NORMES D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.

5.1. PRINCIPIS GENERALS.

5.2. ABORDATGE EDUCATIU DEL CONFLICTE QUE ALTERA LA CONVIVÈNCIA.

5.3. APLICACIÓ DE LES MESURES CORRECTORES I DISCIPLINÀRIES.

5.4. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.

5.5. MESURES CORRECTORES. TIPIIFICACIÓ.

5.6. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.

5.7. MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES. TIPIIFICACIÓ.

5.8. RESPONSABLES DE L'APLICACIÓ DE MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU DAVANT DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA.

6. DRETS I DEURES DE LES FAMÍLIES, TUTORIES DE L'ALUMNAT EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA.

6.1. DRETS DE LES FAMÍLIES, TUTORS/ES DE L'ALUMNAT.

6.2. DEURES DE LES FAMÍLIES, TUTORS/ES DE L'ALUMNAT.

7. DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.

7.1. DRETS DEL PROFESSORAT.

7.2. DEURES DEL PROFESSORAT.

8. DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.

8.1. DRETS I DEURES.

9. FUNCIONAMENT DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

9.1. ENTRADES I EIXIDES DEL CENTRE.

9.1.1 HORARIS

9.1.2 ACCÈS AL CENTRE

9.2. CLASSES.

9.3. ESBARJO.

9.4. EIXIDES PEDAGÒGIQUES.

9.5. FALTES D'ASSISTÈNCIA.

a) ALUMNAT

b) PROFESSORAT

c) CRITERIS DE SUBSTITUCIONS

d) EN CAS DE VAGA

9.6. URGÈNCIES.

9.7. AVALUACIONS. INFORMACIONS A LES FAMÍLIES.

9.8. CANVI D'OPTATIVES.

9.9. MENJADOR.

9.9.1 NORMES PER A LES FAMÍLIES

9.9.2 NORMES PER A L'ALUMNAT

9.9.3 TIPIFICACIÓ DE LES FALTES

9.9.4 RESPONSABILITATS DE LES MONITORES

9.9.5 RESPONSABILITATS DEL PERSONAL DE CUINA.

9.10. XARXA DE LLIBRES.

9.11. CONSUM DE TABAC.

10. PLA D'ENSENYAMENT A DISTÀNCIA.

11. DISPOSICIONS FINALS.

1. PREÀMBUL

A continuació presentem aquella normativa rellevant que hem tingut en compte a l'hora de redactar aquest document de Normes d'Organització i Funcionament del CEIP Cervantes Dualde.

- Article 27.1 de la Constitució Espanyola (6 de desembre de 1976) «Tothom té dret a l'educació, reconeixent-se la llibertat d'ensenyament».
 - En el punt 2 d'aquest article s'especifica que l'educació tindrà com a objectiu el ple desenvolupament de la personalitat humana, en el respecte als principis democràtics de convivència i dels drets i llibertats fonamentals.
 - En el punt 4 del mateix article es garanteix l'obligatorietat i gratuïtat de l'ensenyament.
 - En el punt 5 diu: «El professorat, famílies i en el seu cas l'alumnat intervindran en el control i la gestió de tots els centres sostinguts amb fons públics en la forma que la llei estableix».
- LOMLOE. Llei Orgànica 3/2020, de 29 de novembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat de drets i garanties de la infància i l'adolescència.
- Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.
- Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'educació infantil i o educació primària.
- RESOLUCIÓ de 22 de juliol de 2024, del secretari autonòmic d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que impartixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2024-2025.

2. PRINCIPIS GENERALS I OBJECTIUS GLOBALS.

2.1. PRINCIPIS GENERALS.

- L'objectiu general del nostre centre és aconseguir entre tothom una cultura de centre basada en l'aprenentatge per a la convivència per tal d'aconseguir una educació integral de l'alumnat que comprega no sols l'àmbit cognitiu, sinó també els àmbits emocional i social.
- Som una escola aconfessional, respectant la legislació vigent i les creences de l'alumnat i del professorat.
- La finalitat del centre a nivell de llengua és contribuir a la normalització lingüística del valencià com a llengua pròpia de la comunitat, ja que serà la llengua ambiental i vehicular a l'àmbit escolar. Però reconeixem el dret d'ús de la pròpia llengua a tots/es membres de la Comunitat Escolar. Es tindrà en compte l'exempció del valencià per a l'alumnat nouvingut amb desconeixement de la llengua cooficial de la nostra comunitat.
- La línia pedagògica estarà adequada al ritme evolutiu i d'aprenentatge, a les capacitats físiques i intel·lectuals, a la diversitat, a la situació personal i a les referències socioculturals de l'alumnat.
- S'educarà per a la igualtat i la integració, volem una escola inclusiva, els valors democràtics de respecte als altres són molt importants de forma que eliminaran qualsevol tipus de discriminació, així com potenciarà el diàleg i facilitarà la cooperació i la responsabilitat.
- Qualsevol mesura que es prenga comptarà amb el compromís i la participació de tots els sectors de la comunitat per a obtenir millora.

2.2. OBJECTIUS GLOBALS.

- El Reglament de Règim Intern del centre és un instrument que ens ajuda a aconseguir una bona convivència i té una missió educativa.
- Educar des dels valors democràtics amb l'objectiu principal de l'educació integral de la persona.
- Fomentar la relació entre l'escola i el seu medi per a arribar a construir una autèntica comunitat educativa en la que estiguen integrats/des tots/es els seus membres.

- Aconseguir un aprenentatge significatiu i cooperatiu, que partisca de l'alumnat emprant una metodologia que afavorisca la construcció del pensament.
- Tindre en compte les mesures correctores contemplades al Pla de Convivència a l'hora de resoldre conflictes.

3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

3.1. ELS ÒRGANS UNIPERSONALS.

Els òrgans unipersonals i les seues competències estan reflectides al Decret 253/2019, Títol II, Capítol I i II, Director/a, Cap d'estudis i Secretari/a.

1. Els centres disposaran d'un nombre global d'hores lectives setmanals perquè els equips directius desenvolupen les seues funcions. Per a la seua determinació, que es realitzarà per la conselleria competent en matèria d'educació, es tindran en compte les unitats que tinguen en funcionament, així com altres característiques singulars.
2. L'assignació de les hores setmanals lectives per al desenvolupament de les funcions directives es realitzarà una vegada estiguen cobertes les necessitats de docència de totes les àrees i nivells del centre, i es tindrà en compte, per a això, a tot el personal docent destinat al centre amb les habilitacions que posseïska.
3. La direcció del centre, en l'exercici de les seues funcions, disposarà d'autonomia per a distribuir entre els membres de l'equip directiu el nombre total d'hores que s'assignen al centre per a la funció directiva.
4. Durant la jornada escolar haurà de garantir-se la presència de, com a mínim, un membre de l'equip directiu.

Direcció

Exercirà la direcció de tot el personal adscrit al centre, sota la supervisió de la conselleria competent en matèria educativa, i, en els casos en què no es complisquen les funcions legalment establides, emetrà informes dirigits a la inspecció d'educació per a l'estudi de la possible aplicació de sancions que es deriven del corresponent expedient informatiu. No obstant:

- Seran competents per a l'exercici de la potestat disciplinària respecte del personal que presta serveis en el seu centre en els casos que es recullen a continuació:

1. Incompliment injustificat de l'horari de treball fins a un màxim de nou hores al mes.
2. La falta d'assistència injustificada en un dia.
3. L'incompliment dels deures i les obligacions, sempre que no hagen de ser qualificats com a falta greu o molt greu. Aquestes faltes podran ser sancionades, amb la prèvia instrucció del corresponent

procediment, amb amonestació, que haurà de ser comunicada a l'Administració educativa a l'efecte de la seua inscripció en el registre de personal corresponent. En tot cas, el procediment que s'ha de seguir per a la imposició de la sanció garantirà el dret del personal a presentar les al·legacions que considere oportunes en el preceptiu tràmit d'audiència a la persona interessada i a recórrer davant de l'òrgan competent la sanció que, si és el cas poguera ser-li imposada.

- Garantirà en el marc del centre el compliment de les lleis i altres disposicions vigents.
- Podrà autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visar les certificacions i documents oficials del centre. Tindrà també capacitat de gestionar els recursos econòmics i donacions finalistes, que reba el centre per part de l'Administració, d'institucions, d'empreses i de persones físiques, les quals quedaran reflectides en el pressupost d'ingressos i de les quals es donarà compte al Consell Escolar i a la conselleria competent en matèria d'educació.
- Organitzarà l'horari i el sistema de treball diari i ordinari del personal funcionari no docent i del personal laboral destinat al centre, d'acord amb la normativa vigent, i vetlar pel repartiment equitatiu de les hores lectives, dels grups i de les tasques de treball.

Direcció d'estudis

- Controlarà el compliment de la jornada de treball del professorat i gestionar les justificacions de baixes, absències, permisos i llicències.
- Vetlarà per la coherència i l'adequació, si escau, dels materials curriculars i recursos didàctics que s'utilitzen al centre; així com per l'acompliment de la normativa vigent en matèria de drets d'autor i propietat intel·lectual, i fomentar l'ús de recursos educatius oberts (REO).
- Proposarà els agrupaments de l'alumnat i la distribució de les aules i d'altres espais destinats a la docència atenent criteris d'inclusió i convivència.
- Organitzarà l'atenció i cura de l'alumnat en el períodes d'esbarjo i en altres activitats no lectives.
- Exercirà, de conformitat amb les instruccions de la direcció del centre, la direcció del personal docent en tot el que pertoca al règim acadèmic.
- Vetlarà perquè l'avaluació dels processos d'aprenentatge s'ajuste als criteris d'avaluació establits en la proposta pedagògica d'Educació Infantil i en la concreció curricular d'Educació Primària.

Secretaria

- Exercirà la supervisió i el control del personal d'administració i serveis adscrit al centre i vetlar pel compliment de la seua jornada i de les tasques establides.
- Vetlarà pel compliment de la gestió administrativa tant en el procés d'admissió de l'alumnat al centre, com en altres convocatòries que així ho requerisquen.
- Supervisarà la correcta actualització de l'inventari TIC del centre.
- Supervisarà el correcte funcionament dels serveis complementaris.

3.2. ELS ÒRGANS COL·LEGIATS.

Els òrgans col·legiats i les seues competències per a un centre de les nostres característiques, estan al decret 253/2019 als títol II, capítol III.

Consell escolar del centre art. 27, 28 i 29.

Article 29. Estatut jurídic dels membres del consell escolar.

1. Les persones electes del consell escolar i les que formen part de les comissions que es formen en aquest, no estaran subjectes a mandat imperatiu, per la qual cosa podran votar atenent a l'interès general del centre.
2. Les persones representades dels diferents col·lectius estaran a la disposició dels seus representants respectius quan aquests els requerisquen, per a informar dels assumptes que s'hagen de tractar en el consell escolar, per a informar-los dels acords presos i per a recollir les propostes que vulguen traslladar a aquest òrgan de govern i participació.
3. Amb caràcter consultiu, els representants dels diversos sectors de la comunitat educativa en el consell escolar promouran reunions periòdiques amb els representants respectius i en recaptaran l'opinió, especialment quan hi ha assumptes de transcendència. Així mateix, podran sol·licitar, en assumptes d'especial interès, l'opinió dels òrgans de participació i col·laboració dels diferents sectors de la comunitat educativa.
4. En tot cas, els representants en el consell escolar tindran, en l'exercici de les seues funcions, el deure de confidencialitat en els assumptes relacionats amb persones concretes i que puguin afectar l'honor i intimitat d'aquestes.

5. Les persones electes podran ser destituïdes quan el nombre de faltes reiterades d'assistència no justificades a les sessions convocades al llarg d'un curs acadèmic supere el 50%. La decisió haurà de ser presa en l'última sessió del consell escolar, per majoria dels membres amb dret a vot que el conformen, amb la prèvia audiència de la persona afectada. En aquest cas, la vacant es cobrirà per la llista de reserva.

6. El professorat que es trobe gaudint de permisos o llicències reglamentàries, o en situació d'incapacitat temporal, té dret a participar en el consell escolar i, per tant, té dret a ser convocat a les reunions que corresponguen, encara que la seua absència estiga justificada.

8. No podran abstindre's en les votacions els qui per la seua qualitat d'autoritat o de personal al servei de les administracions públiques, tinguen la condició de membres nats del consell escolar, en virtut del càrrec que exercisquen, excepte quan li siga aplicable qualsevol dels motius d'abstenció regulats en la Llei 40/2015.

7. Al personal que forme part del consell escolar que tinga la condició d'empleat públic se li podrà exigir la responsabilitat disciplinària corresponent com a conseqüència de l'incompliment de les seues funcions.

Comissions del consell escolar. Art.30

1. El consell escolar de cada centre constituirà totes aquelles comissions de treball que decidisca i en la manera que es determine en les seues pròpies normes d'organització i funcionament. En aquestes comissions, que no tindran caràcter decisor i ni vinculant, es procurarà la paritat entre dones i homes. Podran incorporar-se a aquestes comissions, a criteri del consell escolar, altres membres de la comunitat educativa.

2. En qualsevol cas, hauran de constituir-se, almenys, la comissió de gestió econòmica, la comissió d'inclusió, igualtat i convivència i la comissió pedagògica, d'activitats extraescolars i complementàries i de serveis complementaris de menjador i transport, així com aquelles altres que es determine.

3. Als centres de menys de sis unitats no es constituïran les comissions anteriors, que seran substituïdes pel mateix consell escolar.

4. La comissió de gestió econòmica estarà integrada, almenys, per les persones titulars de la direcció del centre i de la secretaria, una persona representant del professorat i una persona representant de les mares, pares o representants legals, triats, si escau, entre els membres del consell escolar per cada un dels sectors respectius. La comissió de gestió econòmica formularà propostes a

l'equip directiu per a l'elaboració del projecte de gestió i del pressupost del centre docent. Així mateix, analitzarà el desenvolupament del projecte de gestió, el compliment del pressupost aprovat, i emetrà un informe que s'eleva perquè en prenga coneixement el consell escolar. També emetrà un informe previ no vinculant a l'aprovació per part del consell escolar del pressupost del centre i del compte anual amb la liquidació d'aquest.

5. La comissió d'inclusió, igualtat i convivència, estarà integrada, almenys, per les persones titulars de la direcció i de la secretaria, la persona coordinadora d'igualtat i convivència del centre, una persona representant del professorat del centre i una persona representant de les mares, pares o representants legals, triats, en el seu cas, entre els membres del consell escolar per cadascun dels sectors respectius. Aquesta comissió tindrà com a objectiu el disseny i la posada en marxa d'iniciatives encaminades a la inclusió i a l'eliminació de les barreres a l'accés, la participació i l'aprenentatge, i a la igualtat entre homes i dones, seguint les directrius del Pla director de coeducació i dels plans d'igualtat de la Generalitat, amb especial atenció als casos d'assetjament escolar i de discriminació de qualsevol índole, i a la mediació per a la resolució de conflictes, particularment els relacionats amb la violència escolar.

6. La comissió pedagògica, d'activitats extraescolars i complementàries i de serveis complementaris de menjador i de transport estarà integrada, com a mínim, per les persones titulars de la direcció i de la secretaria, l'encarregada o encarregat de menjador, una persona representant del professorat del centre i una persona representant de les mares, pares o representants legals, triats, si escau, entre els membres del consell escolar per cadascun dels sectors respectius. Aquesta comissió podrà proposar totes aquelles intervencions de caràcter pedagògic, artístic-cultural i cívic que promoguen la formació integral de l'alumnat i la consolidació dels aprenentatges formals i no formals realitzats, així com de les competències associades a aquests.

7. La programació de les activitats dissenyades per les diferents comissions serà presentada per a la valoració i l'aprovació del consell escolar de centre, de manera que figure en el pla d'actuació per a la millora, se n'avaluen els resultats de les activitats en la memòria final de curs i quede constància formal en la secretaria del centre a l'efecte de participació del professorat.

Claustre de professorat. Art 32 i 33

1. El claustre de professorat es reunirà, com a mínim, una vegada al trimestre i sempre que el convoque la direcció del centre, per pròpia iniciativa o a sol·licitud de, com a mínim, un terç dels seus components. En tot cas, serà preceptiva, a més, una reunió a principi de curs i una

altra al final de curs.

2. L'anunci de la convocatòria es notificarà a tots els membres del claustre per qualsevol mitjà que assegure la recepció de l'anunci. Així mateix, es publicarà la convocatòria en un lloc visible de la sala de professorat.

3. Per a les reunions ordinàries, la direcció del centre convocarà els membres del claustre de professorat amb una antelació mínima de quaranta-huit hores. Així mateix, i amb la mateixa antelació, posarà a la disposició dels membres, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics oferits per la Generalitat, la documentació que serà objecte de debat i, si escau, aprovació.

4. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres del claustre i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria dels membres presents.

5. Es podran realitzar convocatòries extraordinàries, amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores, quan la naturalesa dels assumptes que hagen de tractar-se així ho aconselle.

6. L'assistència a les sessions del claustre de professorat és obligatòria per a tots els seus membres.

7. El professorat que es trobe gaudint de permisos o llicències reglamentaris, o en situació d'incapacitat temporal, té dret a participar en el claustre i, per tant, té dret a ser convocat a les reunions que corresponguen, encara que la seua absència estiga justificada. Quan, per permís,

llicència o incapacitat temporal, algun membre no puga assistir-hi, no podrà delegar el seu vot.

8. El règim jurídic del claustre de professorat s'ajustarà al que s'estableix en la normativa bàsica reguladora dels òrgans col·legiats de les distintes administracions públiques, en aquest decret i en la seua normativa de desplegament, i el seu funcionament, en allò que no preveja aquesta normativa, es regirà per les pròpies normes d'organització i funcionament del centre, sempre que no vagen en contra de les disposicions anteriorment esmentades.

9. Per a la vàlida constitució del claustre, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la persona titular de la direcció del centre i, si escau, de la secretaria, o de les persones que les substituïsquen, i la meitat més un dels seus membres amb dret a vot.

10. Els acords seran aprovats per majoria dels membres presents, que podran formular el seu vot particular expressat verbalment durant la sessió de claustre i recollit formalment per la secretària o

el secretari del centre en l'acta de la sessió corresponent amb el sentit del vot i els motius que el justifiquen.

11. El professorat que forme part de l'equip directiu del centre no podrà abstenir-se en les votacions corresponents a aquest òrgan col·legiat, excepte quan li siga aplicable qualsevol dels motius d'abstenció regulats en la Llei 40/2015.

12. De cada sessió que realitze el claustre, la secretària o secretari n'estendrà acta, la qual especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions així com el contingut dels acords adoptats.

13. Les actes es transcriuran en el llibre d'actes, on s'anotaran totes aquestes per ordre de dates i de manera successiva, sense deixar espais en blanc. El llibre d'actes, si escau, serà diligenciat per la directora o el director.

14. En l'acta figurarà, a sol·licitud de les persones membres del claustre, el vot contrari a l'acord adoptat, el sentit del seu vot favorable o la seua abstenció. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que es referisca a algun dels punts de l'ordre del dia i aporte, en l'acte, o en el termini de quaranta-huit hores, el text que es corresponga fidelment amb la seua intervenció, que es farà així constar en l'acta, o s'unirà en còpia a aquesta.

15. Abans de l'aprovació de l'acta, aquesta es posarà en coneixement dels membres del claustre per qualsevol mitjà que determine la direcció del centre.

16. L'acta de cada sessió podrà aprovar-se en la mateixa reunió o en la immediata següent, i serà signada per la secretària o secretari del claustre, amb el vistiplau de la directora o director, per mitjans físics o electrònics.

3.3 ELS ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT.

En les escoles d'Educació Infantil i en els col·legis d'Educació Primària hi haurà els següents òrgans de coordinació docent segons els D. 253/2019 Títol III, Capítol I:

- Comissió de Coordinació Pedagògica. Art 35.

1. La comissió de coordinació pedagògica estarà integrada, com a mínim, per la directora o director, que serà la presidenta o president; la cap o el cap d'estudis, les coordinadores o els coordinadors dels equips docents i de cicle, un o una membre del personal docent especialitzat de suport a la

inclusió i la personal orientadora del servei psicopedagògic escolar o del gabinet psicopedagògic municipal. En l'exercici de la seua autonomia, la direcció del centre podrà nomenar altres persones com a integrants d'aquesta comissió, com per exemple el/la coordinador/a de xarxa llibres.

2. Actuarà com a secretari o secretària de la comissió la persona que designe la direcció del centre d'entre els seus membres a proposta de la comissió.

3. La comissió podrà incorporar altres membres del claustre per a realitzar les tasques previstes en l'àmbit de les seues atribucions.

4. El calendari de reunions i el programa d'activitats de la comissió de coordinació pedagògica s'inclourà en la programació general anual.

5. Les reunions de la comissió esmentada seran convocades pel president o presidenta de la comissió i l'assistència a aquestes serà obligatòria per a tots els seus membres.

- Equips docents, equips de cicle i coordinacions docents. (Art. 37, 38 i 39).

1. Aquests, entre altres obligacions, hauran de coordinar-se amb els equips docents de la mateixa etapa o de diferents etapes educatives, amb la finalitat de facilitar una adequada transició entre els diferents cicles i etapes.

2. Els, les coordinadors/es de cicle, exerciran les seues funcions durant un curs acadèmic i se'ls podrà prorrogar aquesta coordinació anualment, sempre que continuen formant part de l'equip.

- Les persones que exercisquen la coordinació dels equips podran renunciar per una causa justificada, la qual haurà de ser acceptada per la direcció del centre. Així mateix, podran ser destruïdes per la direcció del centre a proposta raonada de la majoria dels components de l'equip i amb la prèvia audiència a la persona interessada.

- Tutoria (art. 40)

1. La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.

2. La tutoria i l'orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent. Cada grup d'alumnat tindrà una tutora o un tutor. Podrà ser tutora o tutor qui imparteix diverses àrees del currículum en el mateix grup.

3. La tutora o el tutor serà designat per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establits amb caràcter previ pel claustre. En tot cas, la direcció del centre decidirà, amb criteris pedagògics, l'assignació de les tutories per tal de donar la millor resposta educativa a l'alumnat del centre.

4. En primer d'Educació Primària, les persones que exercisquen la tutoria seran, sempre que siga possible, mestres amb destinació definitiva al centre. Excepcionalment, la direcció del centre podrà designar mestres sense destinació definitiva al centre i ho comunicarà, mitjançant una proposta raonada, a la inspecció d'educació.

5. La direcció d'estudis coordinarà l'acció tutorial. En aquest sentit, la direcció d'estudis convocarà les reunions periòdiques que siguen necessàries durant el curs, així com les requerides per al desenvolupament adequat d'aquesta funció.

6. L'acció tutorial podrà complementar-se mitjançant la utilització de plataformes electròniques que proporcione la Generalitat o que siguen degudament autoritzades.

- Figura de suport d'infantil (art. 6.1.6.1 de la Resolució de 22 de juliol de 2024).

En els centres en els quals el nombre de mestres siga superior al d'unitats, les funcions de les i dels mestres sense tutoria es concretaran per l'equip de cicle d'acord amb els criteris següents:

a) Ha de ser un membre de l'equip de cicle i, com a tal, ha de participar i prendre decisions en la concreció dels currículums, en l'elaboració de les programacions, en l'elecció del material de desenrotllament curricular, així com en el procés d'avaluació de cicle.

b) Ha d'atendre el grup d'alumnat d'Educació Infantil en els casos d'absència del mestre tutor o mestra tutora.

c) Ha de donar suport als diferents grups que es troben en funcionament d'acord amb la proposta elaborada per l'equip de cicle.

d) Podrà exercir, com la resta dels tutors i tutores, les tasques de coordinació de cicle o qualsevol altra tasca de coordinació docent o òrgan unipersonal i podrà col·laborar amb els tutors i tutores en les activitats de grup reduït i en l'atenció individualitzada de l'alumnat, així com en les activitats col·lectives del cicle: activitats fora del recinte escolar, tallers i altres.

e) Fer-se càrrec de la docència directa de l'alumnat, segons l'organització establida en el centre per a atendre la jornada lectiva restant de l'alumnat no coberta pel professorat tutor en tindre una jornada màxima lectiva de 23 hores.

*A nivell intern s'aprova que els/les docents encarregats del suport impartiran les sessions destinades a psicomotricitat.

- Altres figures de coordinació (art. 42)

1. Als centres públics dependents de la Generalitat que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil de segon cicle i/o d'Educació Primària hi haurà, almenys, les següents figures de coordinació:

- a) Coordinadora o coordinador TIC.
- b) Coordinadora o coordinador de formació.
- c) Coordinadora o coordinador d'igualtat i convivència.
- d) Coordinadora o coordinador del programa de reutilització de llibres i materials curriculars.
- e) Aquelles altres que es determinen per la conselleria competent en matèria d'educació.

2. La persona que exercisca alguna d'aquestes coordinacions podrà renunciar per una causa justificada, la qual haurà de ser acceptada per la direcció del centre. Així mateix, podrà ser destituïda per la direcció a proposta raonada de la majoria de les persones components del claustre i amb la prèvia audiència a la persona interessada.

3. Les persones coordinadores enumerades anteriorment participaran en les activitats de formació específica que es programen des de l'òrgan competent en formació del professorat.

4. Amb la finalitat d'afavorir l'autonomia dels centres, la direcció del centre, oït el claustre i el consell escolar, podrà assignar a determinat personal docent del centre la realització d'altres tasques necessàries per a l'organització i el bon funcionament del centre d'acord amb els criteris establits pel claustre de professorat, i a proposta de la direcció d'estudis. En aquest sentit, les hores de dedicació d'aquest personal per a dedicar-se a les tasques anteriors podran anar a càrrec del nombre global d'hores lectives setmanals establert en l'apartat 3 de l'article 34 d'aquest decret.

5. L'òrgan competent en matèria de formació del professorat programarà activitats de formació per a aquelles altres coordinacions que pugui establir l'Administració educativa.

4. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT

Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

4.1. DRETS DE L'ALUMNAT (Capítol II. Art. 40)

1. L'alumnat té dret a rebre una educació inclusiva i integral, basada en el respecte als drets i llibertats fonamentals i en els principis democràtics de la igualtat i la convivència, que es concreta en:

a) Educació en l'exercici del respecte, la igualtat i la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, així com en la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica d'aquests.

b) Educació en els principis i drets reconeguts en la Convenció sobre els drets de l'infant de Nacions Unides, en els tractats internacionals en matèria de drets humans ratificats per Espanya, en la Declaració Universal dels Drets Humans i en els valors comuns que constitueixen el substrat de la ciutadania democràtica, així com en el respecte a la dignitat de tota persona, siga quina siga la seua condició.

c) Educació en els valors i principis reconeguts en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

d) Educació en els drets i deures que es reconeix a l'alumnat i als altres membres de la comunitat educativa recollits en el present decret i en la legislació vigent.

2. L'alumnat té dret a rebre una educació integral de qualitat i en condicions d'equitat que contribuïska al ple desenvolupament de la seua personalitat, que es concreta en:

a) Educació en competències clau que permeten el desenvolupament personal i la seua participació social.

b) Formació amb criteris de qualitat i en condicions d'equitat en les diferents àrees, matèries i àmbits.

c) Educació adaptada a la diversitat d'interessos formatius i a les capacitats de l'alumnat.

d) Educació socioemocional que facilite afrontar adequadament les relacions interpersonals.

e) Formació ètica i moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions de conformitat amb la Constitució Espanyola.

f) Orientació escolar, personal i professional que permeta la presa de decisions d'acord amb les seues aptituds, capacitats i interessos.

g) Formació en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural.

3. L'alumnat té dret al respecte a la seua identitat, integritat física i dignitat personals, així com a la seua llibertat de consciència i les seues conviccions ideològiques, religioses i morals, drets reconeguts en la Convenció sobre els drets de l'infant de Nacions Unides, en els tractats internacionals en matèria de drets humans ratificats per Espanya, en la Declaració Universal dels Drets Humans i en la Constitució Espanyola, que es concreta en:

a) Respecte a la intimitat, la integritat, la dignitat personal, l'orientació sexual, l'expressió de gènere, la identitat de gènere, l'origen ètnic i nacional.

b) Respecte a la llibertat de consciència.

c) Respecte a les conviccions ideològiques, religioses i morals. D'acord amb aquest dret, l'alumnat podrà usar indumentària i els elements característics de la seua ètnia o religió per a accedir als centres educatius, sempre que no suposen un problema d'identificació personal o atempten contra la dignitat de les altres persones.

d) Respecte a la diferència i la diversitat de totes les persones, sense estereotips, biaixos de gènere o altres condicionants externs, incloent-hi l'elecció de vestuari d'acord amb la identitat de gènere sentida o les seues preferències personals. En el cas que les normes d'organització i funcionament del centre prevegen l'ús de l'uniforme escolar per a l'alumnat, aquest no podrà incloure peces obligatòries diferenciades per sexe que pogueren constituir discriminació i limitació en la lliure elecció del tipus de peces de vestir per a l'alumnat.

e) Protecció contra tota agressió física, emocional, sexual o moral, com les motivades per identitat de gènere, expressió de gènere, orientació sexual, per motius de discapacitat o diversitat funcional, de violència de gènere o supremacisme ètnic o cultural.

4. L'alumnat té dret a ser valorat amb objectivitat, la qual cosa implica:

a) Ser informat, de manera universalment accessible, i participar activament en l'evolució del seu propi procés d'aprenentatge.

b) Poder sol·licitar aclariments i presentar reclamacions sobre les decisions i qualificacions obtingudes, tant en les avaluacions parcials com en les finals, en els termes establits en normativa vigent.

c) Que l'avaluació siga útil en la millora del seu procés d'aprenentatge.

d) Conèixer els aspectes bàsics de l'avaluació dins de les programacions didàctiques (criteris d'avaluació, instruments d'avaluació i criteris de qualificació) i els criteris que s'hagen establert per a la promoció i la permanència.

e) Conèixer els criteris establits en les normes d'organització i funcionament del centre en la pèrdua de l'avaluació contínua.

f) A ser avaluat amb una diversitat d'instruments d'avaluació, adaptats a les característiques personals de tot l'alumnat, i al reconeixement de les diverses formes d'expressió, codis i mitjans de comunicació.

5. L'alumnat té dret a participar, amb els suports que requereisca en cada cas, en la vida del centre, de manera individual i col·lectiva. Aquest dret es concreta en:

a) La participació de l'alumnat en les estructures constituïdes en cada centre, recollides en les normes d'organització i funcionament del centre, així com en els òrgans de govern, a través dels seus representants i de les associacions de l'alumnat legalment constituïdes i establides.

b) L'alumnat té dret a participar en les estructures pròpies de participació infantil i adolescent establides en els centres, amb l'objectiu de promoure una participació autònoma, significativa i que promoga valors i habilitats democràtiques.

c) L'exercici de la llibertat d'expressió, amb possibilitat de manifestar de manera respectuosa les seues opinions, dins del marc de drets universals, de valors democràtics i del respecte al projecte educatiu. Els centres, en les seues normes de convivència, regularan la forma i els espais a través dels quals es podrà exercir aquest dret.

d) L'exercici del dret d'associació i reunió, d'acord amb la legislació vigent.

e) La participació activa en el model de gestió de la igualtat i la convivència.

f) La participació activa en el propi procés d'ensenyament i aprenentatge, a través de l'ús de metodologies educatives participatives que potencien la seua creativitat i la capacitat crítica.

6. L'alumnat té dret a la inclusió, la protecció social i a ser format en condicions d'igualtat d'oportunitats. Aquest dret, en l'àmbit educatiu, es concreta en:

- a) Rebre mesures de protecció i suport de compensació de desigualtats, per situacions de manca o desavantatge de tipus personal, familiar, econòmic, social o cultural, especialment en situacions que impedisquen o dificulten l'accés, la participació, la permanència i l'aprenentatge en el sistema educatiu
- b) Rebre protecció i els suports necessaris en casos d'infortuni, accident, o per situacions de malaltia greu o prolongada, per a minimitzar l'impacte d'una desescolarització forçada i per a facilitar el seu progrés educatiu i personal.
- c) Parar atenció especial a l'alumnat víctima de violència de gènere o d'assetjament o ciberassetjament.
- d) Garantir l'atenció específica i la provisió dels suports necessaris a l'alumnat que presente qualsevol tipus de discapacitat i, si és el cas, necessitats específiques de suport educatiu, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- e) Rebre protecció en cas que fora víctima de violència, i en casos d'indici raonable o confirmació de maltractament físic, psicològic o qualsevol tipus de negligència o desprotecció.

7. L'alumnat té dret a la protecció de la salut i a la seua promoció. Aquest dret s'ha de traduir en:

- a) La promoció de l'activitat física i l'oci saludable des d'una perspectiva educativa i comunitària.
- b) La promoció d'hàbits alimentaris sans i de menús saludables en el cas dels menjadors escolars.
- c) La promoció d'hàbits digitals saludables i en l'ús i maneig de les tecnologies de la informació, la comunicació i la relació, i de protecció en el món digital.
- d) La promoció d'una educació sexual integral, que li permeta viure la seua pròpia sexualitat de manera positiva.
- e) La protecció específica de la seua salut mental.

8. L'alumnat té dret a rebre una educació igualitària, que es concrete en:

- a) El desenvolupament de competències per a la consecució de l'autodeterminació personal i la corresponsabilitat de gènere, especialment en relació amb el treball domèstic i la cura de les persones.
- b) La consideració de la igualtat total entre dones i homes, i el rescat de l'oblit de l'aportació de les dones en les diferents disciplines i la seua contribució, social i històrica, al desenvolupament de la humanitat.
- c) La utilització d'un llenguatge no sexista i respectuós amb la diversitat.
- d) La capacitació perquè l'elecció de les opcions acadèmiques, personals i professionals es realitze lliure de condicionaments basats en estereotips associats al gènere. e) La consolidació de la maduresa personal, social i moral per a actuar de manera responsable i autònoma en les relacions personals i afectivosexuals, per a analitzar críticament la societat i contribuir a la igualtat real i efectiva entre les persones.

4.2. DEURES DE L'ALUMNAT (Capítol II. Art. 41)

1. Respectar totes les persones. Aquest deure implica:

- a) Ser respectuós amb les altres persones, com a norma fonamental de convivència.
- b) Respectar la llibertat de consciència, les conviccions ideològiques, religioses i morals que es troben emparades i reconegudes per la Declaració Universal dels Drets Humans, la Carta de drets fonamentals de la Unió Europea i la Constitució Espanyola.
- c) Respectar la identitat i expressió de gènere, l'orientació sexual, així com la dignitat personal, la integritat i la intimitat de totes les persones que conformen la comunitat educativa, evitant qualsevol discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d) Rebutjar la violència en totes les seues formes. e) Respectar els drets de tots els membres de la comunitat educativa.

2. Estudiar. Aquest deure implica:

- a) Participar activament en el procés d'aprenentatge per al desenvolupament d'actituds i habilitats i en l'adquisició del coneixement.
- b) Assistir a totes les activitats escolars obligatòries i participar-hi activament.

c) Ser puntual i respectar els horaris de les activitats del centre, independentment que aquestes es desenvolupen dins o fora de les instal·lacions.

d) Esforçar-se per aconseguir el desenvolupament ple com a persones.

e) Exercir hàbits saludables referents al descans, l'alimentació i la higiene.

3. Respectar el professorat i tots els professionals que integren l'equip educatiu o que presten els seus serveis en la comunitat educativa. Aquest deure implica:

a) Respectar la labor del professorat, del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa, i seguir les seues indicacions, tant en l'exercici de la seua labor educativa com en el control del compliment de les normes de convivència i de les normes d'organització i funcionament del centre.

b) Fer els treballs o tasques encomanades pel professorat.

c) Respectar el projecte educatiu del centre.

4. Practicar la convivència positiva. Aquest deure implica:

a) Complir les normes d'organització i funcionament i les normes de convivència del centre.

b) Participar i col·laborar activament i positiva amb la resta dels membres de la comunitat educativa per a afavorir el desenvolupament de totes les activitats educatives.

c) Posicionar-se activament a favor de les persones més vulnerables, les que puguen patir assetjament escolar, respectant, defensant i integrant qualsevol possible víctima.

5. Cuidar i utilitzar adequadament les instal·lacions del centre. Aquest deure implica:

a) Cuidar i respectar les instal·lacions i l'equipament del centre, incloent-hi les del menjador i el transport escolar, els sistemes d'emergència i els diferents materials emprats en l'activitat educativa.

b) Respectar el medi ambient fent un ús adequat i sostenible de l'aigua i de l'energia.

c) Respectar l'entorn del centre, mantindre l'ordre i cuidar les instal·lacions de l'entorn: jardins, voreres, portals, façanes, parets, etc.

5. NORMES D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.

5.1. PRINCIPIS GENERALS.

Segons el DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

1. Les normes d'igualtat i convivència, que formen part de les normes d'organització i funcionament del centre, són regles de comportament consensuades per tota la comunitat educativa, que fixen el que cada membre del grup espera dels altres. Regulen les relacions interpersonals i ajuden a previndre i gestionar els conflictes.
2. Tindran com a objectiu fonamental desenvolupar relacions positives entre els diferents membres de la comunitat educativa per tal d'aconseguir el desenvolupament integral de l'alumnat.
3. Afavoriran el respecte i l'exercici efectiu dels drets i el compliment dels deures.
4. Concretaran, entre altres aspectes, les estratègies per a la prevenció i la resolució de conflictes, així com les mesures d'abordatge educatiu aplicables en cas d'incompliment, que hauran de ser de caràcter educatiu i restauratiu i tindre en compte les variables contextuais, en particular, la consideració de situacions i condicions personals de l'alumnat.
5. L'elaboració de les normes de convivència tindrà en compte les següents orientacions:
 - a) Ser elaborades des d'una perspectiva inclusiva i coeducativa, que compte amb la participació de tot l'alumnat i tota la comunitat i que garantisca els suports materials i humans necessaris perquè aquesta participació siga real i efectiva.
 - b) Identificar i fer explícits els pensaments i les conductes positives que es volen potenciar.
 - c) Fomentar i desenvolupar hàbits positius, des d'una perspectiva sociocomunitària, tenint en compte les relacions dins del centre, en l'entorn i l'espai virtual.
 - d) Assenyalar les conseqüències del seu incompliment, tenint en compte les situacions i condicions personals de les persones que les infringisquen.
6. Les normes poden ser, en funció de la seua extensió i aplicabilitat, normes de centre o normes d'aula.

a) Les normes del centre descriuen conductes concretes de respecte, empatia i igualtat de l'alumnat i de la resta de la comunitat educativa envers els altres en el funcionament del centre. S'ajustaran al que estableix aquest decret i la normativa vigent reguladora de la igualtat i la convivència i seran consensuades per la comunitat educativa.

b) Les normes d'aula seran consensuades entre l'alumnat i el professorat a principi de curs en les respectives tutories i hauran de ser coherents amb les normes de centre, de conformitat amb les prescripcions d'aquest decret.

7. Les normes regularan:

a) L'assistència i la puntualitat de l'alumnat i del personal del centre.

b) La cura del material i de les instal·lacions.

c) Les relacions interpersonals, identificant amb claredat les conductes contràries als drets humans i els discursos d'odi, i treballant amb missatges clars i accessibles en funció de l'etapa educativa i les necessitats de suport de l'alumnat.

d) Els aspectes de salut i higiene.

e) Les competències pròpies del professorat, de la tutoria i de l'equip directiu, en matèria d'igualtat i convivència, així com les situacions en les quals han d'intervindre altres agents.

f) Qualsevol altra qüestió que siga rellevant per a la promoció de la igualtat i la convivència en el centre, acordades i consensuades per la comunitat educativa.

g) L'ús dels dispositius mòbils dins de les instal·lacions del centre educatiu.

8. Les normes, una vegada aprovades, seran d'obligat compliment per a tots els membres de la comunitat educativa. Hauran de ser públiques i documentades en formats accessibles, procurant la major difusió entre la comunitat educativa i, si és el cas, es facilitaran a través del tauler dels centres, del web del centre escolar i dels canals de comunicació oficialment establits.

9. Els centres promouran l'edició de versions adaptades de les normes de convivència a les diferents edats i nivells maduratius de l'alumnat.

5.2. ABORDATGE EDUCATIU DEL CONFLICTE QUE ALTERA LA CONVIVÈNCIA.

1. Estratègies

El diàleg, la conciliació i la restauració seran estratègies habituals i preferents per a la resolució de conflictes

2. Finalitat:

a) Facilitar l'adquisició de la competència socioemocional per a desenvolupar identitats saludables, manejar les emocions, aconseguir metes personals i col·lectives, sentir i mostrar empatia pels altres, establir i mantindre relacions de suport i prendre decisions responsables.

b) Promoure el respecte a la integritat física i moral, la dignitat, el benestar i la seguretat de tots els membres de la comunitat educativa.

c) Afavorir i potenciar els valors de la comunicació, el diàleg i la restauració, fonamentals a l'hora de conviure, que han de regir les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.

d) Educar l'alumnat en el reconeixement dels límits dels seus actes i en l'assumpció de les conseqüències d'aquests.

e) Preservar el procés educatiu de l'alumnat.

f) Sensibilitzar sobre la problemàtica estructural de la violència de gènere.

5.3. APLICACIÓ DE LES MESURES CORRECTORES I DISCIPLINÀRIES.

1. No es podrà privar l'alumnat del dret a l'educació.

2. El caràcter educatiu i recuperador de les mesures haurà de garantir el respecte als drets de tots els membres de la comunitat educativa i procuraran la millora de les relacions.

3. S'adoptaran mesures preventives per a fer front a l'absentisme, l'abandonament escolar prematur i la segregació escolar.

4. Davant de qualsevol situació de vulneració de drets de l'alumnat, haurà de prevaldre l'interés superior de la persona menor d'edat.

5. Amb la finalitat de no interrompre el procés educatiu de l'alumnat quan s'apliquen mesures que contemplen la interrupció temporal de la participació lectiva o en activitats extraescolars, se li assignaran, i se'n farà el seguiment periòdic, tasques i activitats acadèmiques que indique el professorat que li imparteix docència.

6. Les mesures d'abordatge educatiu s'ajustaran a l'edat madurativa de l'alumnat, a les seues necessitats de suport i a la seua situació socioemocional, així com a la naturalesa i la gravetat dels fets.

5.4. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.

Art. 15

1. Amb caràcter general, són conductes contràries a la convivència:

a) Les faltes injustificades de puntualitat o assistència. Es consideraran faltes injustificades aquelles que manquen de validesa informativa i documental, traslladada per l'alumnat, o els pares, mares o representants legals en cas de menors d'edat, al tutor o tutora de l'alumne o alumna.

b) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.

c) Els danys en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.

d) L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos.

e) Les conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.

f) La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.

g) Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.

2. Qualsevol altra conducta que altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que no constituïska conducta greument perjudicial per a la convivència.

3. Les normes d'organització i funcionament dels centres podran concretar aquestes conductes amb la finalitat d'aconseguir la seua adaptació als diferents cursos, cicles, nivells i etapes educatives i ensenyaments, així com a l'alumnat escolaritzat i al context de cada centre.

4. A efectes administratius, les conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de la data de comissió.

5.5. MESURES CORRECTORES. Tipificació. Art. 16

1. D'acord amb el que estableix l'article 15, aquestes són:

- a) Amonestació oral, preservant la privacitat adequada.
- b) Amonestació per escrit.
- c) Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre.
- d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.
- e) Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
- f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre.
- g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals.
- h) Canvi de grup de l'alumne o alumna durant un termini màxim de 5 dies lectius.
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 dies lectius. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de romandre en el centre i realitzar les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del seu procés educatiu.

2. Per a l'abordatge educatiu de conductes contràries a la convivència, no serà necessària la prèvia instrucció del procediment ordinari descrit a partir de l'article 18. No obstant això, per a les mesures g) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, en cas de ser menors d'edat, en un termini de 5 dies hàbils.

3. La mesura aplicable serà proporcional als fets o la situació, així com dirigida a assolir la conducta alternativa.

4. Les mesures d'abordatge educatiu per a conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals de la seua adopció.

5. La direcció del centre podrà alçar la suspensió prevista en les lletres g), h) i i) del punt 1, abans que finalitze el compliment de la mesura, prèvia constatació que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.

5.6. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE. Art. 18

1. A tots els efectes, són conductes greument perjudicials per a la convivència:

a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafidores, comesos cap al professorat i personal del centre.

b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.

c) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.

d) Violència de gènere.

e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguin per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

f) L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.

g) Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.

h) La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.

i) L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

- j) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
 - k) La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.
 - l) L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.
2. A efectes administratius, aquestes conductes, tipificades com a greument perjudicials per a la convivència, prescriuen en el transcurs del termini de dos mesos comptats a partir de la comissió dels fets.
3. En el cas de comissió d'actes que pogueren ser constitutius de delictes o poguera derivar-se'n responsabilitat penal, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat té l'obligació de comunicar els fets a l'administració corresponent, als cossos de seguretat i al Ministeri Fiscal. Se n'informarà l'alumne o alumna i la família o representants legals quan siguin menors d'edat.

5.7. MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES. Tipificació. Art. 19

1. A l'hora d'adoptar mesures definitives i/o cautelars davant de conductes greument perjudicials per a la convivència descrites en l'article 18, s'hauran de tindre en compte:
- a) Les pràctiques en igualtat i convivència desenvolupades pel centre, en l'àmbit de grup i de centre segons el que s'exposa en el capítol IV d'aquest decret.
 - b) Els criteris descrits en l'article 13.
 - c) La revisió de totes les actuacions realitzades relatives a la situació i les persones implicades.
 - d) El coneixement per part de tots els membres de la comunitat educativa de la possibilitat d'incorporar el procediment conciliat al procediment ordinari per a l'aplicació de mesures, descrit en l'article 26, amb les excepcions descrites en el mateix article.
 - e) Els drets de la majoria dels membres de la comunitat educativa i, amb caràcter prioritari, els de les víctimes d'actes antisocials, agressions o assetjament, prevalent l'interès superior dels i les menors sobre qualsevol altre interès.

f) El manteniment del clima de treball i de convivència positiva necessària perquè el centre educatiu i l'activitat docent complisca amb la seua funció.

g) Evitar que les mesures que s'adopten, com ara la suspensió del dret d'assistència al centre educatiu, accentuen els casos d'absentisme o risc d'abandonament escolar.

h) Tindre en compte les conseqüències educatives i socials de les persones agredides o víctimes, així com la repercussió social en l'entorn de l'alumnat, ocasionades per les conductes que han derivat en l'aplicació de mesures correctores, amb la finalitat de protegir-les i no revictimitzar-les.

2. D'acord amb el que estableix l'article 18, les mesures que es poden adoptar davant de conductes que perjudiquen greument la convivència són:

a) Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat en instal·lacions, transport escolar, menjador, materials, documents o en les pertinences d'altres persones.

b) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.

c) Suspensió del dret d'eixides al pati, quan la conducta haja sigut comesa en aquest espai o qualsevol altre espai comú de convivència del centre, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per a treballar la presa de consciència dels fets, amb la finalitat d'interioritzar els valors de respecte i convivència.

d) Trasllat definitiu de l'alumne o l'alumna a un altre grup del mateix curs.

e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període comprés entre 7 i 15 dies naturals.

f) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals. En aquest cas, i durant aquest interval, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu i seran tingudes en compte en l'avaluació final de les matèries. Així mateix, l'alumne o l'alumna podrà realitzar les proves objectives d'avaluació que hi haguera programades en aquest període.

g) Suspensió del dret a la utilització del transport escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el transport escolar.

h) Suspensió del dret a la utilització del menjador escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el menjador escolar.

i) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre n'informarà la comissió de convivència del consell escolar i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme, preferentment, en la localitat o districte en el qual es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no podrà aplicar-se aquesta mesura.

3. En aquelles situacions en les quals el centre tinga coneixement que concorren circumstàncies d'especial situació de risc o de possible desemparament que poguera afectar una persona menor, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat ho comunicarà a les instàncies corresponents i a la Inspecció d'Educació, tal com especifica la legislació vigent en matèria de protecció de persones menors i adolescents.

4. En el cas de fets que pogueren ser constitutius d'infracció o responsabilitat penal, s'haurà d'exceptuar l'aplicació dels procediments i mesures d'abordatge que puguin interferir o resultar incompatibles amb mesures i decisions judicials. En el cas d'haver-se iniciat un procediment ordinari, aquest quedarà suspès mentre no recaiga pronunciament judicial.

5. Les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència prescriuran en el termini de dos mesos des de la resolució.

5.8. RESPONSABLES DE L'APLICACIÓ DE MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU DAVANT DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA. Art. 17

1. Correspon aplicar les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència a la direcció del centre i al professorat.

2. L'aplicació de les mesures a, b, c i d de l'article 16 correspondrà al professorat present en aquell moment, o al tutor o tutora del grup quan tinga coneixement del fet.

3. Correspon a la direcció del centre l'aplicació de les mesures e, f, g, h i i de l'article 16, que podrà ser delegada a l'òrgan o càrrec que la direcció determine. Aquestes mesures seran comunicades a

l'alumne o alumna, a la direcció del centre, i al tutor o tutora, que al seu torn ho comunicarà als pares, mares o representants legals quan siga menor d'edat.

4. El centre educatiu concretarà, dins de les normes d'organització i funcionament, les mesures que cal prendre, garantint en tot cas el que estableixen els articles 12 i 13 d'aquest decret.

5. Si, transcorreguts vint dies naturals des del coneixement de l'autoria dels fets, no s'hagueren aplicat mesures educatives, no serà pertinent l'aplicació d'aquestes.

6. DRETS I DEURES DE LES FAMÍLIES, TUTORIES DEL ALUMNAT EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA.

6.1. DRETS DE LES FAMÍLIES, TUTORS/ES DE L'ALUMNAT. (Capítol III. Art. 42)

Les famílies o representants legals, en relació amb l'educació dels seus fills i filles o tutelats, menors d'edat, sense perjudici dels drets reconeguts en l'article 4.1 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, tindran els següents drets:

1. A conèixer el projecte educatiu del centre, així com la resta dels plans i protocols educatius, i a ser orientades al respecte.
2. A participar en l'elaboració i revisió de les normes que regulen l'organització, la igualtat i la convivència en el centre, en els termes establits en la normativa vigent.
3. A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en la normativa vigent.
4. A ser respectades per la resta de la comunitat educativa i que es respecten les seues conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals.
5. A participar en els òrgans i estructures establides en la normativa vigent, i en aquelles altres habilitades en cada centre, que tinguen atribucions en l'àmbit de la gestió de la igualtat i convivència.
6. A ser informades sobre totes aquelles decisions relacionades amb la convivència escolar que afecten els seus fills i filles, tutelats o tutelades, així com a presentar reclamacions d'acord amb la normativa vigent.
7. A col·laborar amb els centres educatius en la prevenció i l'abordatge de les conductes contràries a les normes de convivència.

8. A col·laborar en la proposta de mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència escolar.
9. A ser escoltades en els procediments oberts, relatius a alteracions greus de la convivència.
10. A associar-se lliurement.
11. A ser escoltades en aquelles decisions que afecten l'orientació i el progrés acadèmic de filles i fills o tutelats.
12. A la intimitat i confidencialitat en el tractament de la informació que afecta les seues filles i fills o tutelats o el nucli familiar.
13. A la possibilitat de formar-se en matèria d'igualtat i convivència.

6.2. DEURES DE LES FAMÍLIES, TUTORS/ES DE L'ALUMNAT. (Capítol III. Art. 43)

1. Correspon als pares, les mares i representants legals, com a primers i principals responsables de l'educació dels seus fills i filles o tutelats, l'adopció de les mesures oportunes, la sol·licitud de l'ajuda corresponent i la col·laboració amb el centre perquè el procés educatiu es duga a terme de manera adequada.

Es concreta en els següents deures:

- a) Adoptar les mesures, recursos i condicions necessàries que garantisquen l'assistència a classe, l'estudi i la participació dels seus fills i filles o tutelats. D'acord amb l'article 49, de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, sobre la no escolarització, absentisme i abandó escolar: «Les persones progenitores i altres representants legals de persones menors d'edat, com a responsables de la seua criança i formació, tenen el deure de vetlar perquè aquestes cursen de manera real i efectiva els nivells obligatoris d'ensenyament, i de garantir l'assistència a classe».
- b) Conèixer i donar suport al procés educatiu dels fills, filles o tutelats, en col·laboració amb el professorat.
- c) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- d) Mantindre i afavorir una comunicació contínua i fluida amb el professorat i el centre educatiu.
- e) Col·laborar amb els centres educatius i amb el professorat en tots aquells aspectes relacionats amb la convivència escolar i contribuir a millorar-la.

f) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals, així com la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

g) Participar en la reflexió i la redacció de les normes de convivència del centre i respectar-les.

h) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com les normes de convivència i les normes d'organització i funcionament.

i) Respectar i fer respectar l'autoritat i les orientacions del professorat en l'exercici de les seues funcions.

j) Participar de manera activa en els acords o compromisos particulars establits entre el tutor o la tutora, alumne o alumna i la seua família, com a mecanisme de resolució d'un conflicte.

k) Fomentar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació, la comunicació i la relació, incloent-hi l'ús dels telèfons mòbils i altres dispositius electrònics, prestant especial atenció a mesures de prevenció del ciberassetjament.

l) Participar en les actuacions previstes per al seguiment i l'avaluació de la convivència en el centre.

2. Aquestes obligacions s'entenen sense perjudici de les establides en l'article 4.2 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 juliol, reguladora del dret a l'educació.

3. Per al degut compliment dels seus deures, les famílies tindran garantit el dret a l'accessibilitat universal.

7. DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.

7.1 DRETS DEL PROFESSORAT. (Capítol IV. Art. 44)

El professorat té els següents drets:

1. A ser respectat, a rebre un tracte adequat i a ser valorat per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
2. Que es respecten les seues indicacions en el compliment de les normes establides en el centre educatiu i en l'entorn escolar.
3. A mantindre la comunicació i la col·laboració necessària amb les famílies i membres de la comunitat educativa amb els suports que necessiten en cada cas.
4. A l'autonomia pedagògica i a la presa de decisions relatives a l'aplicació de les normes de convivència.
5. A desenvolupar la funció docent en un ambient educatiu on es respecten els seus drets i la seua integritat física i moral.
6. A rebre formació permanent en matèria d'atenció a la diversitat, sobre igualtat i convivència escolar i sobre estratègies de gestió de la convivència.
7. A participar en els òrgans i estructures que tinguen atribuïdes competències en l'àmbit de la convivència escolar.
8. A expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguen discriminatòries cap a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.
9. A exercir el dret d'associació i reunió, d'acord amb la legislació vigent.
10. A la defensa jurídica en els procediments que pogueren derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions, en els termes establits en la normativa vigent.
11. A la consideració d'autoritat pública, segons s'estableix en la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat.

7.2 DEURES DEL PROFESSORAT. (Capítol IV. Art. 45).

El professorat té els següents deures:

1. Proporcionar a l'alumnat una educació de qualitat, igualitària, equitativa i respectar la seua diversitat i fomentar un bon clima de participació i convivència.
2. Informar l'alumnat i les famílies o representants legals sobre els continguts, procediments, instruments i criteris d'avaluació.
3. Actualitzar-se de forma continuada sobre atenció a la diversitat, la igualtat i convivència escolar i la gestió de la igualtat i la convivència, en el marc dels plans de formació oficials que promou l'Administració educativa.
4. Respectar la llibertat de consciència, la identitat i l'expressió de gènere, l'orientació sexual i les conviccions religioses i morals, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
5. Participar en l'elaboració de les normes d'organització i funcionament del centre.
6. Fomentar un clima positiu de convivència en el centre i en l'aula, i durant les activitats complementàries i extraescolars.
7. Col·laborar en la prevenció, detecció, intervenció i gestió de la igualtat i la convivència, i aplicar les mesures d'abordatge educatiu necessàries, d'acord amb el que es disposa en aquest decret.
8. Comunicar a la direcció del centre educatiu les situacions que perjudiquen greument la convivència perquè es puguin prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, conforme a la normativa vigent, i sense perjudici de prestar l'atenció immediata que escaiga.
9. Informar les famílies sobre els incompliments de les normes de convivència per part dels seus fills, filles o tutelats, i sobre les mesures d'abordatge educatiu adoptades.
10. Controlar les faltes d'assistència i els retards, i comunicar-les a les famílies o representants legals.

8. DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.

8.1. DRETS DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS I DEL PERSONAL NO DOCENT D'ATENCIÓ EDUCATIVA. (Capítol V. Art. 46)

1. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
2. A expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguen discriminatòries cap a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.
3. A la defensa jurídica en els procediments que pogueren derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions, en els termes establits en la normativa vigent.

8.2. DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS I DEL PERSONAL NO DOCENT D'ATENCIÓ EDUCATIVA. (Capítol V. Art. 47)

1. Conèixer i participar en l'elaboració de les normes d'igualtat i convivència, a través de les estructures participatives constituïdes en cada centre.
2. Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència, així com vetlar, en l'àmbit de les seues funcions, pel compliment de les normes d'igualtat i convivència.
3. Respectar la llibertat de consciència, les conviccions religioses i morals, la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
4. Comunicar a la direcció d'estudis les conductes que suposen una alteració greu de la convivència perquè es puguin prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, conforme a la normativa vigent, i sense perjudici de prestar l'atenció immediata que escaiga.
5. En el cas del personal d'administració i serveis, col·laborar en la custòdia de la documentació administrativa relacionada amb la convivència escolar, així com guardant sigil i confidencialitat respecte a les actuacions de les quals tingueren coneixement.

9. FUNCIONAMENT DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

Pel bon funcionament del centre i per tal d'afavorir un bon clima escolar, és necessari que tota la comunitat educativa participe d'un projecte comú i mostre una actitud cohesionada i ferma envers el respecte a les normes. Per això, és necessària la creació i l'acceptació d'unes normes de convivència específiques que tots (famílies, docents i alumnat) hauran de respectar i que estiguen adaptades al nostre entorn i a més que fomenten la responsabilitat i el respecte dels drets propis i dels altres.

9.1. ENTRADES I EIXIDES DEL CENTRE.

9.1.1. HORARI.

Les hores d'**entrada** al col·legi són: les 9:00h del matí i les 15:00h de la vesprada.

Les hores d'**eixida** són: les 12:30h del migdia i les 16:30h de la vesprada.

Durant el mesos de setembre i juny, l'horari serà el de jornada continuada (de 9:00h fins les 13:00h).

Les portes d'accés al centre es tancaran 5 minuts després de l'hora d'entrada. A partir d'aquesta franja horària, romandran tancades i/o vigilades.

El recinte escolar romandrà tancat fora de l'horari d'entrades i eixides.

El moment que indica la finalització del període lectiu és les 12'30h pel matí, i les 16'30h per la vesprada.

L'horari de secretaria d'atenció a les famílies, és el següent:

- 8'30h a 10'00h.

- 12'00 a 14'00h.

9.1.2. ACCÈS

Entrades i eixides d'infantil

Les entrades i les eixides de l'alumnat d'infantil es realitzaran per la porta d'infantil que té accés al parc. Una vegada dins del pati d'infantil cada grup entrarà per la porta que done accés a la seua aula, on estarà la tutora o el tutor.

A l'hora de l'eixida cada grup d'alumnat eixirà per la mateixa que ha entrat acompanyat de la seua tutora o tutor.

Entrades i eixides de primària

Per a l'alumnat de primària les entrades i les eixides es realitzaran:

1^r cicle: per la porta de l'edifici de primària que dona accés al parc. L'alumnat entrarà sol i faran fileres en el lloc on estiga la mestra o el mestre.

2ⁿ i 3^r cicle: entraran per la porta del carrer Coma. L'alumnat de 2ⁿ cicle aniran a les seues fileres on estaran els o les mestres esperant-los. L'alumnat de 3^r cicle pujarà directament a classe, on estaran les o els mestres.

Recollida de l'alumnat

En les eixides, al finalitzar l'horari lectiu, només podran eixir sols aquells alumnes que tinguen l'autorització signada per la família o tutor/a legal.

L'alumnat que no la tinga ha de ser recollit per la família o tutor/a legal autoritzat. Si vinguera una persona desconeguda pels docents haurà de justificar per escrit i identificar-se.

En el cas que l'alumnat, sense autorització, no siga recollit, el mestre/a responsable intentarà localitzar la família, si no els localitza ho comunicarà a l'equip directiu i passats 30 minuts es telefonarà a la policia local per tal d'avisar al domicili de l'alumnat. S'avisarà a la família que hauran de passar a recollir-lo al retén de la Policia Municipal. L'alumnat sempre estarà acompanyat pel responsable del centre educatiu.

Si la família no acudeix al retén municipal, l'equip social de base es farà càrrec del/la menor.

En horari de classes o d'esbarjo, si l'alumnat ha d'eixir del centre per tal d'anar a alguna visita mèdica, el familiar que vinga a recollir-lo haurà de signar un full d'autorització com a que recull l'alumne. S'haurà d'identificar posant el número de DNI, el seu nom, el dia i l'hora de recollida. L'alumnat que faça una eixida o entrada al centre fora de l'horari esmentat anteriorment, ho farà per la porta de secretaria, al C/Coma.

Entrades i eixides els dies de pluja

Els dies de pluja molt intensa, i previ avís de la direcció del centre, les famílies de l'alumnat d'infantil podrà accedir a les classes.

Quant a primària, en els dies de pluja les entrades i eixides de l'alumnat de primer cicle, les famílies podran accedir al pati on fan les files.

Per a l'alumnat de 2ⁿ i 3^r cicle l'alumnat eixirà en filera per la porta de secretaria, del C/Coma.

9.2. CLASSES.

Cada docent donarà a conèixer al seu alumnat les normes d'organització i funcionament.

Fora de l'horari lectiu i a l'hora del pati, l'aula romandrà tancada, baix la responsabilitat de la tutora o el tutor.

En tots els casos seran responsables de l'ordre i la cura de les classes la tutora o el tutor, docents especialistes i les/els monitors en horari de menjador i l'alumnat.

9.3. ESBARJO.

Durant els temps lectius d'esplai de l'alumnat, l'equip directiu garantirà l'atenció adequada a l'alumnat mitjançant la presència, com a mínim, de tantes persones docents com unitats autoritzades tinga en funcionament el centre (art. 70, decret 253/2019).

Durant el temps d'esplai només es podrà utilitzar material que pertany al centre.

En cas de pluja no s'eixirà al pati. Aleshores l'alumnat romandrà en les respectives aules sota vigilància de la tutora o tutor, ajudats pels docents especialistes.

Es faran torns per si volen baixar a les zones de pati cobertes. Per la qual cosa la primera part del pati (10'30 a 10'45) podrà baixar l'alumnat de 1^r, 2ⁿ i 3^r; i la segona part del pati podrà baixar l'alumnat de 4^t, 5^e i 6^e (de 10'45 a 11h).

Qualsevol desperfecte, voluntari o involuntari, es comunicarà al tutor/a o a l'equip directiu.

Quan es detecten desperfectes o elements que puguin ocasionar perill per a la integritat física de l'alumnat, cal comunicar-ho per escrit a l'administració (Ajuntament o Serveis Territorials). El centre guardarà una còpia del document segellada amb registre d'entrada de l'entitat corresponent, per a que, davant de qualsevol incident o accident provocat es puga demostrar que les deficiències van ser comunicades en el seu moment a les autoritats. En cas de no ser reparats els desperfectes en el termini d'un mes es repetirà l'enviament d'aquestes comunicacions, informant al consell escolar del centre.

9.4. EIXIDES PEDAGÒGIQUES.

En totes les eixides pedagògiques es demanarà l'autorització pertinent a les famílies, tant si són a nivell local com fora del municipi. L'alumnat que no vinga a l'escola el dia en que es realitze una eixida pedagògica es considerarà com una falta d'assistència. L'alumnat que no participe en les eixides pedagògiques i assisteix a classe rebrà l'atenció d'un mestre o una mestra del nivell educatiu superior o inferior.

Les eixides pedagògiques han de ser programades basant-se en els principis de l'escola inclusiva, sense discriminar cap membre de la comunitat educativa i sense ànim de lucre.

Es procurarà que tots els i les docents participen de les eixides proposades tot i que no tenen l'obligatorietat, sempre i quan l'activitat es realitze fora de l'horari lectiu.

El coordinador/a de cicle o equip docent s'encarregarà de complimentar els fulls de certificació d'eixides fora de la localitat amb nombre d'alumnat, dades del professorat que hi participa amb la signatura de la directora i del segell del centre.

S'estableix una ràtio d'alumnat per mestre acompanyant d'un màxim de 15 alumnes.

Per tal de poder programar i contractar l'activitat els i les docents, faran un sondeig d'aquesta i podran demanar un senyal de diners dintre d'un període de temps determinat que garantisca la continuïtat del servei de transport a utilitzar. Sols en cas que l'alumnat no puga realitzar l'activitat per raons mèdiques, se li tornarà l'acompte que va donar inicialment.

Activitats extraescolars

Podran utilitzar-se les dependències del centre fora de l'horari escolar per a fer activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o associatives, sempre que amb antelació es presenten les sol·licituds a la direcció del centre i siguen aprovades pel Consell Escolar art. 47.

El material utilitzat per a la realització d'aquestes activitats estarà a càrrec bé de l'empresa contractada o bé de l'AMPA.

El monitor de les activitats extraescolars es farà responsable de l'ordre i cura de la classe on imparteixen l'activitat.

9.5. FALTES D'ASSISTÈNCIA.

A) Alumnat

Cada tutor o tutora prendrà nota diàriament de les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumnat, sempre i quan arriben després de les 9'10h. Qualsevol falta d'assistència es justificarà amb una notificació familiar. Si l'absència és prevista, ho comunicaran amb antelació.

En cas d'haver 5 faltes d'assistència reiterades injustificades es seguirà el pla del protocol d'absentisme escolar.

En el cas d'alumnat que reiteradament arribe amb retard a l'aula es procedirà de la següent manera: el tutor o la tutora convocarà a la família explicant-li que cinc retards equivalen a una absència, amb la qual cosa els esmentats retards hauran de ser comunicats a la Direcció.

B) Professorat

Segons l'article 71 del Decret 253/2019 del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.

Pel que fa a l'atenció a l'alumnat en absència de professorat:

1. Els centres, en l'exercici de la seua autonomia organitzativa, elaboraran un pla d'atenció a l'alumnat en cas d'absència de professorat, del qual formarà part el personal docent disponible en cada sessió sense hores de docència directa. Es donarà prioritat a l'alumnat de menys edat i s'evitarà, en la mesura que siga possible, la distribució de l'alumnat.
2. A aquest efecte, correspon als equips de cicle i als equips docents, fent ús de la seua autonomia pedagògica, proposar les activitats que realitzarà l'alumnat en els casos d'absència de professorat. Donades les etapes educatives a les quals es dirigeix, aquestes activitats hauran d'afavorir l'adquisició de les competències clau.

3. La programació general anual inclourà els criteris establits per a l'elaboració de les activitats i les tasques que hauran d'estar disponibles en cas d'absència del professorat.

C) Criteris de substitucions.

La finalitat dels criteris de substitució és vetlar per mantindre una cordial convivència amb el claustre, respectar en la mesura d'allò possible els horaris i un repartiment equitatiu de les substitucions.

1r. Docent que tinga reforç o grup flexible en el moment de la substitució, tenint en compte en la mesura del possible que siga rotatiu.

2n. Si falten especialistes, es queda la tutora o el tutor si no s'ha d'anar a altra classe d'especialista.

3r. Persones amb coordinació.

4t. Respectar les hores de lliure disposició.

5é. En períodes de moltes substitucions, no es podran fer els reforços, grups flexibles o desdobles.

6é. Respectar les sessions de PT/AL.

D) En cas de vaga.

Pel que respecta al dret de vaga del personal docent, la direcció del centre s'encarregarà d'organitzar els recursos personals els dies d'absència dels docents i no docents del centre.

En cas d'haver suficient personal docent per atendre l'alumnat, l'horari es mantindrà de la manera més habitual possible.

En cas de no haver suficient personal docent per a tots els grups realitzarem els agrupaments necessaris, buscant espais que puguin respectar l'aforament.

El centre garantirà els serveis mínims marcats per l'Administració, que s'encarregaran de la guarda i custòdia de l'alumnat en cas que la resta de professorat, exercint el seu dret a vaga, no acudisca al seu lloc de treball.

9.6. URGÈNCIES.

En cas de produir-se algun accident lleu en l'alumnat durant l'horari lectiu de la classe o de l'esbarjo se'n responsabilitzarà el tutor o la tutora que serà qui atendrà degudament.

En primer lloc avisaran els familiars, els quals portaran a l'alumnat a la consulta mèdica o a urgències. En cas de no trobar-los es comunicarà a la direcció del centre que determinarà telefonar a l'112.

En un cas d'emergència, el o la docent que atenga l'alumnat en eixe moment cridarà immediatament a l'112 i ho comunicarà de seguida a la direcció del centre.

La directora s'encarregarà de la comunicació amb la família de l'alumnat accidentat.

És indispensable per a poder traure a l'alumnat accidentat del centre l'autorització signada del pare, mare o tutor/a.

Pel que fa a l'atenció sanitària de l'alumnat del centre quant a malalties cròniques que precisen medicació, medicació eventual i al·lèrgies/intoleràncies, la direcció del centre seguirà el protocol establert en la normativa abans citada. Es repartirà un full de seguiment a principi de curs, les dades es custodiaran correctament per part de les tutores o tutors i la direcció del centre per tal de vetlar per la protecció de dades de les malalties.

Tot docent que atenga a l'alumnat, serà coneixedor i haurà d'actuar en conseqüència per poder atendre en tot moment a aquell alumnat que precise medicació contínua o en cas d'urgència. La medicació es trobarà en un lloc de fàcil accés i degudament etiquetada amb el nom i curs de l'alumne/a i el protocol a seguir.

Queda prohibit subministrar medicació a l'alumnat sense el consentiment de la família i informe del metge corresponent. Aquests documents sempre s'entregaran a la direcció del centre per portar un control i enregistrar-lo.

Queda prohibida la custòdia del medicament per part de l'alumnat.

9.7. AVALUACIONS. INFORMACIONS A LES FAMÍLIES.

Es realitzaran tres avaluacions al llarg del curs escolar (excepte en infantil que en faran dos). Seran trimestrals. Les tutores o els tutors informaran la família, mitjançant una notificació, que poden demanar una revisió de l'avaluació i dels controls pertinents amb cita prèvia. Els i les docents tindran custòdia de les proves que a tal efecte han realitzat per avaluar l'alumnat. Per aquest motiu les proves no podran eixir del centre, és a dir, l'alumnat no se les podran emportar a casa. Es realitzarà una valoració de les actituds i procediments que quedarà trimestralment en un informe qualitatiu.

Les famílies podran consultar a la web del centre la carta de compromís educatiu entre família i escola en la que s'acordarà el compliment per tal de garantir la cooperació entre les accions educatives de les dues parts en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat; en el cas que així ho sol·licite la direcció, també s'haurà de signar.

Com a mínim es realitzarà una tutoria personal amb cada família entre el primer i el segon trimestre, i a final de curs, per tal de fer el seguiment en el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Les comunicacions amb les famílies es faran en les tutories o canals oficials posats a disposició d'aquests pel centre educatiu.

No se'ls donarà informació a tercers persones en absència de les famílies i sense tindre autorització expressa d'ambdós progenitors (en cas de no convivència).

Les famílies podran demanar còpia de les proves d'avaluació, iniciant el tràmit administratiu corresponent en secretaria de centre segons normativa.

9.8. CANVI D'OPTATIVES.

El canvi d'assignatura optativa, religió o valors cívics i socials, es podrà realitzar fins a l'últim dia de formalització de la matrícula.

9.9. MENJADOR.

Es consideraran normes del menjador totes les anteriorment reflectides en aquest reglament, ja que el menjador és un servei complementari del centre. No obstant això, per les seues característiques també disposa d'unes normes pròpies.

9.9.1. NORMES PER A LES FAMÍLIES.

- Aportar informes mèdics en cas d'al·lèrgies/o règims especials i presentar la sol·licitud de menjador per donar-los d'alta en la plataforma informàtica.
- Avisar amb suficient antelació del NO ús del menjador (abans de les 10h), per tal de no efectuar el cobrament del servei, a través de la plataforma de l'empresa.
- Estar al corrent amb els abonaments dels rebuts de menjador.

9.9.2. NORMES PER L'ALUMNAT.

- a) Complir les normes sanitàries: rentar-se les mans, dents...
- b) Seure's al lloc que se li indica.
- c) Parlar amb un to de veu adequat.
- d) Tractar correctament les instal·lacions, el mobiliari i el material del centre.
- e) No llançar objectes al terra.
- f) De forma voluntària, col·laborar a parar i recollir taula adquirint hàbits adequats.
- g) Evitar accions que vagen contra la seua pròpia seguretat (pujar a les tanques, barres...).
- h) En cas de conflicte, comunicar-ho a les cuidadores. No el resoldrà l'alumnat.
- i) Tractar amb respecte (no insultar) i obeir a les cuidadores i personal del cuina.
- j) No eixir del recinte escolar si no té el corresponent permís de les famílies, i prèvia presentació del justificant corresponent.

9.9.3. TIPIFICACIÓ DE LES FALTES.

El servei de menjador escolar és un servei complementari i la no acceptació de les normes vigents serà motiu de causar baixa del mateix.

Seràn considerades faltes lleus:

- Alçar-se de la cadira/taula del menjador sense causa justificada.
- Retardar-se intencionadament en la entrada al menjador.
- Llançar restes de menjar o deixalles al sòl, al sostre o a les altres companys/es.
- Realitzar conductes antihigièniques en la taula.
- Realitzar conductes desagradables de cara a la resta de persones.

- Utilitzar incorrectament els utensilis per a menjar o beure.
- Dirigir-se als monitors/es sense la correcció deguda.
- No fer cas de les indicacions dels monitors/es.
- Cridar de forma desmesurada, alterant el clima del menjador.
- Insultar els companys, monitoratge, personal de cuina.
- Negar-se a realitzar les activitats programades.
- Negar-se a menjar sense justificació alguna.
- Qualsevol altra considerada pels responsables del servei (monitors/es, coordinador/a, encarregada, cuina, equip directiu...).

Seràn considerades faltes greus:

- No entrar al menjador.
- Qualsevol tipus d'agressió als companys/es, monitors/es o personal del centre, alterant la convivència.
- Barallar-se de forma agressiva, alterant la convivència.
- Insultar, desafiar o riure's d'algun company/a, monitors/es o personal del centre alterant la convivència.
- Maltractar o trencar les instal·lacions o material del centre o d'altres companys/es.
- Qualsevol altra considerada pels responsables del servei.

Sancions alumnat

- Falta lleu: amonestació verbal, raonament del fet comés i rectificació del mateix.
- Si es reincideix amb més altes lleus: càstig, pràctica restaurativa o sanció dins del servei de menjador (de 12'30 a 15'00h).
- Faltes greus: privació del servei de menjador durant 1 dia (insults).
- Faltes greus: privació del servei de menjador durant 3 dies (baralles, violència).

Sancions famílies

- Abonament quota menjador.

Pagament

Els rebuts es pagaran a mes vençut, durant els primers 10 dies del mes següent.

El no pagament del rebut d'un mes serà motiu de baixa de l'ús del servei fins que aquest siga abonat.

En cas de que, finalitzat el curs escolar, hi haguera pendent algun pagament, se'ls comunicarà a les famílies, en primer lloc telefònicament i escrit per webfamília, en cas de no obtindre resposta es procedirà per mitjà de carta certificada. Posteriorment, si és el cas, serà notificat a Conselleria d'Educació. L'alumnat tindrà la privació del menjador escolar per al curs escolar següent, fins que no lliure l'import pendent.

L'alumnat amb ajuda de menjador per part de Conselleria hauran d'abonar la diferència estipulada.

9.9.4. RESPONSABILITATS DE LES MONITORES.

- Atendre i custodiar l'alumnat durant els menjars i en el temps posterior i anterior a aquestes.
- Conèixer els problemes de l'alumnat (intoleràncies, al·lèrgies...).
- Vetllar pel manteniment de l'ordre en el menjador i en el temps d'oci.
- Estimular el consum dels aliments presentats.
- Prestar especial atenció a la tasca educativa del menjador: adquisició d'hàbits d'higiene i correcta utilització de l'espai.
- Desenvolupar el pla d'activitats educatives programades.
- Proposar jocs i activitats constructives.
- Escoltar els suggeriments i aportacions dels xiquets/es comensals.
- Formar equip de treball amb la resta d'integrants de l'equip humà.
- Informar les famílies i els/les responsables del menjador d'aquelles conductes rellevants en el menjador i en el pati, així com de possibles contratemps i/o accidents i de la ingesta d'aliments.

- Informar a les famílies per la plataforma habilitada per l'empresa prestatària del servei de menjador o en absència d'aquesta, en format paper, del seguiment d'hàbits i ingesta d'aliments.
- Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb els/les responsables del menjador.
- No subministrar cap medicament a l'alumnat si no hi ha autorització per part de la família.
- Resoldre els xicotets conflictes que sorgisquen entre l'alumnat. En cas de produir-se algun conflicte més greu, s'acudirà a l'encarregada o a la direcció.
- Informar a l'encarregada de tot allò que afecte al correcte funcionament del menjador i traslladar tota la informació rellevant per poder millorar el servei.
- Guardar el secret professional.

9.9.5 RESPONSABILITAT DEL PERSONAL DE CUINA.

- ✓ Manteniment de les condicions higiènic-sanitàries en els espais de menjador i la cuina, marcades per l'administració.
- ✓ Realitzar les funcions determinades per l'empresa contractada.
- ✓ Comunicar qualsevol anomalia detectada, als responsables de menjador

9.10. XARXA DE LLIBRES.

Tal com indica l'article 10 de l'ordre 26/2016 de 13 de juny, pel qual es regula el programa de Xarxa de llibres, l'alumnat participant ha de fer un ús adequat i acurat i ha de retornar els llibres al centre una vegada finalitzat el curs o en el moment que cause baixa.

El deteriorament dels materials, per mala utilització o la pèrdua d'aquests suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne o alumna de reposar el material deteriorat o extraviat.

Cada llibre de text porta el segell del centre, el seu número i una etiqueta on consta el nom de l'alumne i el curs. Per a un correcte ús cal tindre en compte les següents normes:

1. Els llibres s'entreguen folrats, si algú deteriora el folre haurà de canviar-lo.
2. Cal fer un bon ús del llibre. Es considera mal ús o deteriorament del llibre:

- Fer les activitats al llibre o subratllar-lo.
- Escriure paraules.
- Fer dibuixos o posar pegatines.
- Doblar les fulles per a marcar els temes.
- Embrutar les pàgines amb qualsevol producte.
- Trencar, arrugar o banyar qualsevol pàgina del llibre.

9.11. CONSUM DE TABAC.

La normativa sobre consum de tabac d'aquest règim de reglament intern seguirà l'acord de la legislació vigent.

10. PLA D'ENSENYAMENT A DISTÀNCIA.

A partir de la crisi sanitària provocada pel COVID-19, DANA i altres situacions que ens ha tocat afrontar els últims temps, es fa necessari un Pla Específic d'Ensenyament a Distància que ens ajude a donar una resposta educativa adient al nostre alumnat i a les famílies.

Com veníem fent en el supòsit ordinari de l'educació presencial, el primer pas a seguir per a dur endavant qualsevol pla és atendre a la normativa que ens arriba per part de l'administració Educativa. Aquesta normativa s'ha d'adaptar i concretar a la realitat de cada centre i donar-se a conèixer, per part de la direcció, a tota la Comunitat Educativa.

Aquest és el punt de partida des del qual s'inicia un conjunt de programacions, coordinacions i ficada en marxa de protocols que enumerarem a continuació:

1. Elaboració de programacions i propostes didàctiques per a l'alumnat via electrònica que s'adaptin a les necessitats del grup i a poder ser que atenguen al model de Disseny Universal d'Aprenentatge.

2. Sintetitzar i minimitzar la demanda de tasques i valorar les diferències i possibles carències familiars que puguin trobar a l'hora d'exigir resultats a l'alumnat en aquesta situació.

3. Fer un seguiment exhaustiu de l'alumnat de cada tutoria en quant a comunicació i reciprocitat, comunicar a la direcció del centre en tot moment la situació de l'alumnat (sobretot el més vulnerable) i actuar amb l'ajuda dels serveis socials si és necessari en la intervenció amb famílies que no tinguin accés a l'educació a distància.

4. Coordinar-se diàriament amb els equips de cicle, nivell, de suport a la inclusió... i mantindre informada a la direcció del centre d'aquelles notícies més rellevants que s'hagen de tenir en compte a l'hora de prendre decisions.

5. Fer un ús adequat de les aplicacions a la normativa proposades per l'administració educativa i atendre en tot moment a la normativa sobre protecció de dades, progenitors que no conviuen, drets i deures d'alumnat i famílies i totes aquelles que ens regeixen actualment.

6. Estar a disposició del centre i de les famílies en horari lectiu, atenent correus electrònics, cridades i vídeo-cridades sempre que la direcció del centre ho sol·licite.

7. Compartir, en la mesura del possible, les bones pràctiques educatives dutes a terme a nivell individual o junt als equips docents, per tal d'enriquir-nos els uns als altres, al mateix temps que donem un sentit pedagògic al projecte educatiu.

11. DISPOSICIONS FINALS.

Primera: Aquest reglament entrarà en vigor el dia 1 de setembre de 2025. Per la qual cosa obliga al seu compliment a tots i totes els i les membres que integren la comunitat educativa en la part i mesura que a cadascú afecta.

Segona: Aprovació pel claustre docent 30 de juny de 2025, en sessió ordinària i serà aprovat pel consell escolar el 8 de juliol de 2025.

Tercera: El present reglament podrà ser modificat quan varie la legislació vigent en la part que li afecte i quan ho decidisca el Consell Escolar a proposta formulada per l'Equip Directiu, el claustre docent, la junta directiva de l'AMPA i un terç al menys dels membres del consell escolar.

Quarta: Modificació de les Normes d'Organització i Funcionament a proposta de l'equip directiu i aprovat pel Claustre Docent a data de 30 de juny de 2025 i pel Consell Escolar a data de de juliol de 2025.