

NORMES D'ÚS DEL BANC DE LLIBRES

Els llibres de text corresponents al projecte del Banc de llibres promogut per la Conselleria d'Educació per al curs 2025/26 són propietat del Banc de llibres. Les famílies els reben com a préstec i al finalitzar el curs caldrà que tornen el lot complet per a ser reutilitzat.

Cada llibre de text porta el segell del centre, el seu número i una etiqueta on consta el nom de l'alumne i el curs. Per a un correcte ús cal tindre en compte les següents normes:

1. Els llibres s'entreguen folrats, si algú deteriora el folre haurà de canviar-lo.
2. Cal fer un bon ús del llibre. Es considera mal ús o deteriorament del llibre:

- Fer les activitats al llibre o subratllar-lo.
- Escriure paraules.
- Fer dibuixos o posar «pegatines».
- Doblar les fulles per a marcar els temes.
- Embrutar les pàgines amb qualsevol producte.
- Trencar, arrugar o banyar qualsevol pàgina del llibre.

3. En cas de deteriorament o pèrdua d'algun llibre, aquest haurà de ser reposat per la família.

4. S'ha preparat un full d'incidències que està en el revers d'aquesta circular. S'ha d'omplir, signar i tornar al centre amb el lot de llibres revisat (**des del divendres, 12 de setembre fins dijous, 18 de setembre**).

Exemple:

FULLA D'INCIDÈNCIES

BANC DE LLIBRES

MATEMÀTIQUES			PÀGINA	INCIDÈNCIA
1r	2n	3r		
x			12	Ratllada en bolígraf roig
		x	189	Bruta de tinta
VALENCIÀ			PÀGINA	INCIDÈNCIA
1r	2n	3r		
	x		98	Rasgada