



AVÍS: CAPTACIÓ D'IMATGES PER PARES I FAMILIARS

El centre educatiu informa mares, pares i familiars que, conforme a les recomanacions de l'agència espanyola de protecció de dades:

- **Es poden prendre fotografies i vídeos** de les activitats desenvolupades en el centre.
- Les imatges es realitzaran exclusivament per al seu **ús personal i domèstic**.
- Queda **prohibida la difusió** de les imatges fora de l'àmbit privat, com blogs o xarxes socials (Facebook, Instagram, etc.)
- **El centre no es fa responsable** de la captació i ús de les imatges amb finalitats personals i domèstiques, sent els pares i familiars els únics responsables en relació amb aquests.

Gràcies per la seua atenció.

(Annex VI Resolució 28 de juny de 2018)

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES (RAT) AMB CONSENTIMENT

Denominació de l'activitat	Utilització del número de compte aportat al formulari de la web del centre per domiciliar el rebut del menjador escolar.
Responsable del tractament	CEIP Cervantes-Dualde (C/ Trinitat S/N 12549 Betxí 12000391@edu.gva.es)
Exercici de drets davant	CEIP Cervantes-Dualde (C/ Trinitat S/N 12549 Betxí 12000391@edu.gva.es)
Finalitat	Carregar el rebut mensual del menjador escolar a través de l'aplicació ITACA, segons els dies que s'ha fet ús d'aquest servei al número de compte proporcionat per les famílies en un formulari allotjat al web del centre.
Base jurídica, licitud o legitimació	- Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la CEICE per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius de titularitat de la Generalitat.
Termini de conservació	Es conservaran a disposició de la comunitat educativa durant un curs acadèmic i una còpia informàtica per al centre durant tota la vida. Finalitzats el curs, s'eliminaran de l'allotjament on s'hagen compartit.
Tipologia o categories de dades de caràcter personal	Caràcter identificatiu: nom i cognoms, grup, número de compte.
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades	Direcció i Secretaria del centre.
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris)	Web oficial de l'escola (PortalEdu) i aplicació ITACA (en Privat).
Transferències internacionals	No estan previstes transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

RESOLUCIÓ de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat. Referència: Annex VI on es recorda l'ús responsable, personal i domèstic de les imatges.

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES (RAT) AMB CONSENTIMENT

Denominació de l'activitat	Captació d'imatges durant les activitats escolars, extraescolars i complementàries per a la web del centre i altres plataformes de difusió públiques.
Responsable del tractament	CEIP Cervantes-Dualde (C/ Trinitat S/N 12549 Betxí 12000391@edu.gva.es)
Exercici de drets davant	CEIP Cervantes-Dualde (C/ Trinitat S/N 12549 Betxí 12000391@edu.gva.es)
Finalitat	Difusió per canals públics de les activitats del centre a efectes divulgatius de la seua activitat i promocionals.
Base jurídica, licitud o legitimació	- Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la CEICE per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius de titularitat de la Generalitat.
Termini de conservació	Es conservaran a disposició de la comunitat educativa durant dos cursos acadèmics i una còpia informàtica per al centre durant tota la vida. Finalitzats els dos anys, s'eliminaran de l'allotjament on s'hagen compartit.
Tipologia o categories de dades de caràcter personal	Caràcter identificatiu: nom i cognoms, grup, imatges.
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades	Alumnat del grup. Professorat del grup.
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris)	Web oficial de l'escola i blogs dels mestres (PortalEdu en Obert). Telegram i Instagram de l'escola (en obert) i Telegram d'aula.
Transferències internacionals	No estan previstes transferències internacionals de dades o compliran amb la directiva europea.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

RESOLUCIÓ de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat. Referència: Annex VI on es recorda l'ús responsable, personal i domèstic de les imatges.

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES (RAT) AMB CONSENTIMENT

Denominació de l'activitat	Recopilació d'imatges del curs escolar compartides amb les famílies en espais autoritzats per Conselleria.
Responsable del tractament	CEIP Cervantes-Dualde (C/ Trinitat S/N 12549 Betxí 12000391@edu.gva.es)
Exercici de drets davant	CEIP Cervantes-Dualde (C/ Trinitat S/N 12549 Betxí 12000391@edu.gva.es)
Finalitat	Compartir una recopilació d'imatges del curs escolar per a fer un ús personal i domèstic de les mateixes.
Base jurídica, licitud o legitimació	- Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la CEICE per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius de titularitat de la Generalitat.
Termini de conservació	Es conservaran a disposició de les famílies durant un curs acadèmic i una còpia informàtica per al centre durant tota la vida. Finalitzat el curs acadèmic, s'eliminaran de l'allotjament on s'hagen compartit.
Tipologia o categories de dades de caràcter personal	Caràcter identificatiu: nom i cognoms, grup, imatges.
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades	Alumnat del grup. Professorat del grup.
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris)	Familiars de l'alumnat.
Transferències internacionals	No estan previstes transferències internacionals de dades o compliran amb la directiva europea.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

RESOLUCIÓ de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat. Referència: Annex VI on es recorda l'ús responsable, personal i domèstic de les imatges.

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES (RAT) SENSE CONSENTIMENT

Denominació de l'activitat	Enregistrament de les dades personals i avaluacions de l'alumnat.
Responsable del tractament	CEIP Cervantes-Dualde (C/ Trinitat S/N 12549 Betxí 12000391@edu.gva.es)
Exercici de drets davant	CEIP Cervantes-Dualde (C/ Trinitat S/N 12549 Betxí 12000391@edu.gva.es)
Finalitat	Gestió dels expedients acadèmics de l'alumnat del centre, avaluacions, realització de treballs i examens, etc.
Base jurídica, licitud o legitimació	<ul style="list-style-type: none"> - Art.6,1.e RGPD: el tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, per la qual cosa no serà necessari el consentiment. - Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. - Normativa específica: decret de currículum, ordre d'avaluació.
Termini de conservació	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
Tipologia o categories de dades de caràcter personal	Caràcter identificatiu: nom i cognoms, NIA, grup, imatges. Altres dades: les derivades dels treballs, exàmens i activitats avaluades.
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades	Alumnat del grup. Professorat del grup.
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris)	Administració educativa. En cas de trasllat d'expedient o programes d'intercanvi es comunicaran les dades al centre educatiu de destinació.
Transferències internacionals	En el cas de participar en un programa internacional, es comunicaran les dades al centre de destinació situat al país o estat sol·licitat per l'interessat.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

RESOLUCIÓ de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.