



# PLA DE MENJADOR

CENTRE: CEIP VÍCTOR OROVAL I TOMÁS

CODI: 46002684

C/ CÀNDIDO HERNÁNDEZ Nº 70

CARCAIXENT (VALÈNCIA)

TELÈFON: 96 245 75 65

DIRECTOR: ISMAEL DONET MARTÍNEZ

ENCARREGADA MIRIAM CLIMENT MARCO

## 1. INTRODUCCIÓ

La redacció d'aquest Pla General Anual de Menjador es basa en l'ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regulen els menjadors escolars dels centres no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació, modificada per l'Ordre 43/2016, de 3 d'agost de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV Núm. 7845 / 05.08.2016).

La gestió econòmica i funcionament del servei de menjador escolar es regeix per les INSTRUCCIONS de la Direcció General de Centres Docents sobre la gestió econòmica i funcionament del servei de menjador escolar en els centres docents de titularitat de la Generalitat per al curs 2024/2025.

El servei de menjador és una prestació que ofereix el centre de forma opcional i no té caràcter obligatori. El menjador escolar és un servei complementari del nostre centre.

Pretén conciliar la vida familiar i laboral. Respon a la demanda social que existeix entre les famílies. El servei cobreix les necessitats assistencials del menjar del migdia. El menjador escolar ha de ser un espai on es puga crear un clima educatiu i, per tant, un lloc de comunicació i de relació.

El temps del menjar és un moment més dins de l'escola, amb un important contingut educatiu i formatiu. És una àrea excel·lent per impartir hàbits en l'alumnat. Per aquest motiu tant treballadors/es, com usuaris, comparteixen els mateixos principis, els mateixos objectius i les mateixes normes i reglament.

És important per a l'alumnat entendre que el menjador és un espai per gaudir de forma tranquil·la dels seus companys/es i d'una estona de descans mentre menja.

La llengua vehicular al menjador és el valencià.

## 2. FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

### PERSONAL DE CUINA

- Són respectuosos amb els companys/es i amb el personal de menjador, esperen el seu torn i utilitzen un to de veu moderat en la majoria de les ocasions.

- Com en qualsevol establiment on es serveix menjar, el personal de cuina i monitors/es, està sota les estrictes normes d'higiene i prevenció d'accidents
- Tots els monitors/es porten pitet blanc i net dins del menjador, calçat adequat i en dies de calor samarreta de manega curta, en cap cas de tirantet.
- Els projectes pedagògics anuals, són duts a terme pel personal monitor i dirigits i supervisats per la coordinadora externa que l'empresa posa a el servei de centre.

### **ELS/LES MONITORS/ES DE MENJADOR**

Els/les monitors/es depenen laboralment de l'empresa contractada (SAFRÀ SAFOR S.L.), però el seu treball es desenvolupa sota les normes i supervisió de la persona encarregada del menjador i el director del Centre.

Els i elles són conscients que tenen dipositada la confiança de les famílies i del centre. A més són un referent i un exemple constant per als nens i nenes. El perfil d'un monitor/a, ha de ser el d'educador, el d'animador, el de tindre cura i el d'acompanyant.

#### **Ha de tenir present que treballen cap a:**

- Una alimentació completa on els comensals mengen de tot i han de conèixer els avantatges del tipus d'aliments que se'ls presenten.
- Una alimentació saludable, comportament social adequat a taula, autonomia personal en alimentació, higiene, ordre, la postura i l'ús d'estris.
- Les actituds de respecte cap als altres.
- La participació de tots i totes.
- El temps de descans i d'oci.

#### **Entre les seves funcions està:**

- El vetllar pel manteniment de l'ordre al menjador, l'atenció i vigilància durant els àpats, formant als comensals en els hàbits alimentaris i socials idonis per a una millor educació per a la salut i la convivència.
- Atenció especial als comensals amb dietes específiques, amb patologies determinades o motius extraordinaris.

- L'atenció dels comensals en els períodes d'abans i després dels àpats en l'exercici i desenvolupament de les activitats programades.
- L'atenció especial i urgent als comensals en els possibles casos d'accident escolar seguint el protocol de Centre.

### **EN EL MOMENT DE MENJAR**

- L'alumnat del primer torn, acompanyats dels seus monitors/es, es renten les mans abans d'entrar al menjador. Quan entren, tenen les taules preparades i ja asseguts en els seus llocs, els monitors/es els serveixen el menjar.
- El menjar d'alumnat amb menú especial, és servit pel personal de cuina, dirigint-se directament a l'alumnat.
- Tot l'alumnat prova de tot, i en quantitat suficient, considerant que és un dels àpats més importants del dia.
- L'alumnat del segon torn, acompanyats pels seus monitors/es, es renten les mans, en el moment d'entrar al menjador, després depenent de les normes establides a principi de curs pararan la taula, i ja asseguts, els monitors/es els serveixen el menjar, per després si cal recollir el plat, got, coberts i endreçar la taula i lloc on han menjat.

### **NORMES D'ÚS DEL MENJADOR**

- La matrícula al Menjador Escolar suposa l'acceptació de les normes.
- Hi ha una Comissió de Menjador dins del Consell Escolar que s'encarrega de supervisar aquest servei.
- Cada grup de comensals té un monitor/a que fa el paper de tutor/a de menjador durant l'horari d'aquest.
- Els temes administratius i de gestió seran resolts per la persona encarregada del menjador, així com la gestió de comptes, pagaments i cobraments.
- Els pagaments s'han de fer a través de l'entitat bancària al compte:  
**ES28 3159 0006 5116 6278 2828**
- L'alumnat fixe domicilià el rebut al banc i els rebuts seran cobrats la primera setmana de cada mes vençut.

- El cobrament de la minuta, vindrà determinat pels dies efectivament consumits. Però quan l'alumnat té reservada la plaça i pel motiu que siga no notifica prèviament la no assistència al menjador escolar, haurà d'abonar el menú deixe dirà.
- L'impagament d'una mensualitat serà motiu suficient per a causar baixa provisional en el servei de menjador fins que no s'abone la quantitat deguda. La reiteració d'aquesta circumstància, és a dir el retard continuat en el pagament de rebuts de menjador serà causa de baixa definitiva.
- L'alumnat esporàdic comunicarà l'assistència al menjador a les 9:00 h per la porta del C/ Alacant. No es pagarà en efectiu, cal pagar fent l'ingrés al banc posant el següent concepte: nom i cognom, curs i dies de menjador.
- A les sortides programades per un dia els/les alumnes/as comensals disposaran de menjar facilitada pel menjador. Constarà de 2 entrepans, una peça de fruita i dos botelletes d'aigua.
- Els comensals que vulguen causar baixa en el servei de menjador ho han de comunicar al centre 10 dies abans, perquè no els siga girat cap rebut més.
- Els comensals que per causa justificada hagen de faltar al menjador, ho han de comunicar mitjançant una nota escrita per la seua família per tal que se li pose com absent en el part diari.
- Si algun alumne/a necessita alguna dieta especial de règim per trobar-se malament de forma puntual, ho comunicarà per escrit al seu tutor/a a l'inici de la jornada escolar, o a la persona encarrega del menjador.
- Les famílies han d'estar sempre localitzables, ja que en cas d'accident, correspon a aquests prendre les decisions oportunes; de no ser localitzats, se seguirà el protocol d'accidents de centre.
- L'alumnat que participe en activitats del centre que impliquen estades es descomptarà el 100% de la minuta.
- Per a un millor funcionament i transparència en la comptabilitat el pagament ha d'efectuar-se mitjançant el banc.
- Les beques són ajudes als comensals i no cobreixen el preu del menú, per tant han d'abonar la diferència entre l'ajuda i el preu del menú.

- Si un rebut es tornat del banc s'abonarà l'import del rebut més les despeses produïdes per aquest motiu en efectiu als responsables del menjador.
- Cada família del comensal ha de facilitar al menjador un número de conte bancari on remetre el rebut.
- L'alumnat que per prescripció del metge hagen de prendre qualsevol medicament durant l'hora de menjador hauran de portar a l'encarregada l'autorització signada de la família, així com l'informe mèdic.
- Per a poder utilitzar el servici de menjador haurà d'haver assistit a classe al matí. Si l'absència a classe es justifica i no és de forma reiterada podrà fer ús del servici.
- Si per qualsevol circumstància algun comensal ha d'eixir de l'escola a deshora, haurà d'avisar a la persona encarregada del menjador i sempre ho ha de fer acompanyat d'un familiar autoritzat.
- Per raons d'higiene, no es podrà entrar a la cuina per cap concepte, ni tan sols per accedir al menjador.
- Durant la primera setmana del mes s'informarà dels diversos menús del menjador, per tal que la família s'assabenta d'allò que va a menjar el seu fill/a.

### 3. OBJECTIUS

L'objectiu prioritari d'aquest menjador escolar és donar un servei a les famílies per tal de conciliar la vida familiar i laboral i respondre a una demanda social.

#### **En educació alimentària :**

- Conèixer i tastar els diferents tipus d'aliments, procurant que tasten aquells que menys els agraden i que són bàsics en l'alimentació humana.
- Crear hàbits alimentaris equilibrats.
- Conèixer els valors nutrients necessaris (proteïnes, vitamines,...) de cada aliment.
- Conèixer les malalties que poden derivar-se per les carències o els abusos alimentaris.
- Adquirir hàbits higiènics i digestius.
- Adquirir hàbits correctes de comportament a taula.
- Valorar l'alimentació ecològica i de proximitat: un dia a la setmana menú ecològic.

**Com a proposta educativa:**

- Anar creant un nivell d'autonomia ajustat a les seues possibilitats reals, demanant ajuda quan faja falta.
- Aconseguir una adaptació progressiva al canvis d'alimentació.
- Intentar crear de l'acte de menjar una situació agradable.
- Actuar en el grup de taula establint vincles de cooperació i ajuda.
- Utilitzar i ampliar el seu vocabulari relacionat amb aquesta activitat.
- Intentar fomentar conductes adequades a taula i durant el menjar.
- Tindre higiene tan abans com a l'hora de menjar.
- Fomentar davant dels alumnes hàbits saludables i correctes d'alimentació, higiene i relació social.

**En educació del temps lliure :**

- Desenvolupar i perfeccionar la coordinació motora
- Treballar l' expressivitat i la creativitat.
- Desenvolupar la imaginació.
- Desenvolupar la participació, la col·laboració i la convivència mitjançant els jocs lliures i dirigits.
- Fomentar la pràctica de la lectura i dels jocs pedagògics.
- Fomentar una sèrie de valors com la solidaritat, camaraderia ,treball en equip, respecte per les instal·lacions i el medi ambient.
- Fomentar el respecte i el tracte cap al personal de cuina ; cuinera, pinxe i monitores.

**4. ACTIVITATS**

VEURE ANNEX DEL DOSSIER D'ACTIVITATS QUE PRESENTA L'EMPRESA

**5 HORARIS DE L'ALUMNAT**

L'activitat del menjador es desenvolupa diàriament amb l'horari de 12:45 h a 15:00 h de dilluns a dijous d'octubre a maig, excepte els divendres que l'horari és de 12:45 h a 14:45 h; i des de les 12:45 h a 14:45 h als mesos de juny a setembre tots els dies.

**TORNS****Mes de setembre i juny: Un sol torn ja que el nombre d'alumnat ho permet**

13:00 a 13:15 - Neteja personal i desinfecció de mans

13:15- 14:30 - Dinar

14:45 a 15:00 - Neteja personal i desinfecció de mans

15:00 eixida a casa

**Període mes d'octubre a maig****Primer torn ( Educació Infantil)**

12,45 a 13:00 - Neteja personal i desinfecció de mans

13:00 a 13,45 - Dinar

13,45 a 14,45 – Neteja personal, descans i jocs al pati per compaginar un temps d'aula i un temps de pati.

14,45 a 15,00 - Neteja personal i *desinfecció de mans*

L'alumnat de 3 anys dormirà a l'espai habilitat per dormir.

**Segon torn ( Educació Primària)**

12,45 a 13'00 - Jocs i activitats aire lliure i activitats d'aula cada grup en la seua educadora.

13,00 a 13'15 - Neteja personal i desinfecció de mans

13,15 a 14'45 - Dinar

14'45 a 15 - Neteja personal i desinfecció de mans

Les monitores tindran a tot l'alumnat a la classe corresponent a les 14,55 h per tal de que estiguen tranquils/es i quan arriben les tutores i tutors estiguen preparats per començar la jornada vespertina.

**En cas de fer mal oratge o pluja**, cada monitor/a té assignat una aula per estar amb el seu alumnat.



## 6 HORARI DE LES MONITORES I MONITORS DE MENJADOR ESCOLAR

Cada monitor/a amb el seu grup d'alumnat estarà a càrrec del mateix durant el període de 12:45 a 15:00 de dilluns a dijous i el divendres de 13:00 a 14:45 h fent el mateix horari que l'alumnat comensal.

En principi 4 monitors/es treballaran 10 mesos de dilluns a divendres tot l'any i 3 monitors/es treballaran de dilluns a dijous 8 mesos.

En el primer torn hi haurà 3 monitors/es i en el segon torn 4.

## 7 PERSONAL MENJADOR ESCOLAR

**COM A COORDINADORA DEL GRUP DE MONITORES I CUINA ESTÀ: LARA FUSTER RODRÍGUEZ**

MONITOR/A RESPONSABLE	GRUP	HORARI
Luisa Pérez Puig	3 anys	12:45 a 15:00
Margarita Embuena Chelvi	4 anys,	12:45 a 15:00
	5 anys	12:45 a 15:00
Lara Fuster Rodríguez	Educació infantil	12:15 a 15:00
Laura Fuster Talavera	2n primària	12:45 a 15:00
Gema Fuster Canet	3r primària	12:45 a 15:00
	4t primària	12:45 a 15:00
Elena Oliver	5é primària	12:45 a 15:00
	6é primària	12:45 a 15:00
Noelia Tormo Pons	1r primària	12:45 a 15:00
<b>EQUIP DE CUINA</b>	<b>RESPONSABILITAT</b>	
Jeremias Ureña Suñer	Cuiner	8:00 a 16:00
Matilde Castañer Lorente	Ajudant de Cuina	12:45 a 15:30

**Equip pedagògic**

DIRECTOR: ISMAEL DONET MARTÍNEZ

ENCARREGADA: MIRIAM CLIMENT MARCO

**8 ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT****A l'hora de dinar.**

L'alumnat a l'hora de dinar, s'organitzarà de la següent manera :

L'alumnat d'infantil en taules llargues, estaran cada grup amb la seua monitora.

L'alumnat de primària estarà segut en taules de 6 comensals. Al igual que infantil estaran separats per grups del mateix nivell.

Abans i després de dinar l'alumnat s'ha de netejar les mans. Hem organitzat en els diferents espais del centre que disposen de font per rentar-se les mans en sabó.

Després de dinar es rasparan les dents.

L'alumnat d'Educació Infantil tindran la taula posada, seuran al seu lloc i sempre estaran asseguts a eixe lloc durant tot el curs escolar. Sols es canviarà de lloc en cas d'una mala convivència entre el grup d'iguals.

L'alumnat d'Educació Primària es posaran ells i elles la taula, seuran al seu lloc i sempre estaran asseguts a eixe lloc durant tot el curs escolar. Sols es canviarà de lloc en cas d'una mala convivència entre el grup d'iguals.

Sempre serà el monitor/a que els done i lleve les coses de taula, bé siga menjar o estris de cuina.

Els/les monitors/es seran en el carret del menjar els encarregats de servir el menjar. Cada monitor/a té el propi carret per al seu grup.

**Els diferents espais o fonts que hem habilitat per rentar-se les mans són:**

WC aules d'infantil

Font pati d'infantil

WC pati de primària

Les dues piques del pati de primària

WC del menjador

WC d'infantil del menjador

Font del quartet continu al WC d'infantil del menjador

Dins de les funcions i tasques pel personal educador d'Educació Especial, al 3r punt: Objecte del pacte, apartat 4 diu: fer el seguiment de les tasques d'higiene i d'alimentació realitzades pel personal del servei del menjador, d'acord amb el projecte de menjador dissenyat pel centre, excepte el que s'especifica a la funció 3 (de dit punt)..

Després de dinar i fer els respectius hàbits d'higiene personal, que seran més o menys cap a les 14:50 hores, les monitores acompanyaran a cada grup a la seua aula i esperaran a que la tutora o tutor arribe per fer-se càrrec d'ells.

**Totes aquestes normes, es poden veure a l'annex I que du per nom butlletí informatiu del menjador curs 2024/25**

**Per a les activitats d'oci.**

les/els monitores/s deuran estar en la zona de joc per supervisar a tot l'alumnat del menjador.

PLANIFICACIÓ DE L'ESTADA AL MENJADOR 1r TORN			
ALUMNAT	HORARI	TASCA	UBICACIÓ
Educació Infantil	12,45 - 13,00	Higiene, pipi, desinfecció mans.	Bany corredor aules d'infantil o espais habilitats per rentar-se les mans.
	13.00 - 14,00	Dinar	Menjador
	14,00 - 14,45 (3 anys)	Descans i hàbits d'higiene	Aula habilitada planta baixa
	14,00 - 14,45 (4, 5 anys, 1r i 2n)	Hàbits d'higiene Jocs o activitats programades i espai de diàleg 2 vegades al mes.	Pati primària. Els espais de diàleg també poden utilitzar

	14,55	Estar a la classe asseguts/es i tranquils/es	el gimnàs.  Cada classe
<b>PLANIFICACIÓ DE L'ESTADA AL MENJADOR 2n TORN</b>			
<b>ALUMNAT</b>	<b>HORARI</b>	<b>TASCA</b>	<b>UBICACIÓ</b>
Educació Primària	12,45 - 13,00	Jocs al pati lliures	Pati de primària i la seua pròpia aula
	13:00 - 13:15	Higiene, desinfecció de mans i jocs.	Pati de primària o al menjador.
	13,15 - 14,45	Dinar, higiene, desinfecció de mans i espai de diàleg 2 al mes.	Menjador
	14,55	Estar a la classe asseguts/es i tranquils/es	Classes

## 9 CALENDARI DE REUNIONS

**a) La reunió amb les famílies.** A principi de curs durant el mes de setembre es farà dins les possibilitats que marque la normativa, una reunió a tots els usuaris del menjador.

En aquesta reunió es presenta a les monitores i l'equip de cuina i quins grups portaran cadascuna d'elles. A la reunió s'explicarà com treballa l'empresa que gestiona el menjador escolar que aquest any continuem amb SAFRÀ SAFOR, i s'explicarà el tipus d'actuacions que faran les monitores.

El director i l'encarregada del menjador recordaran les normes de funcionament i els aspectes econòmics en quan al pagament de minuts així com el Pla del menjador escolar i les normes de convivència extretes del Decret

195/2022 de 11 de novembre, del Consell d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

**La reunió amb l'equip pedagògic del menjador.** l'encarregada del menjador es reunirà inicialment i una vegada per trimestre amb els/les monitors/es i personal de cuina per informar i avaluar el funcionament del menjador escolar. Al final del curs, es confeccionarà la memòria del menjador tenint en compte les aportacions de l'equip pedagògic.

#### **b) Comissió de menjador escolar del Consell Escolar.**

La comissió es reunirà trimestralment per tal d'informar en el Consell Escolar el bon funcionament del menjador, i estarà formada per les següents persones:

- Director: Ismael Donet Martínez
- Encarregada: Miriam Climent Marco
- Representants de pares/mares: Elena Cogollos
- Alumnat: (ho sabrem a inici de curs)
- Equip menjadores: Lara Fuster Rodríguez

### **10 ATENCIÓ A LES FAMÍLIES**

Les consultes relacionades amb el servei de menjador, es faran a la persona encarregada del menjador, de dilluns a divendres de 9:00 a 9:15h. telefònicament o de manera presencial amb cita prèvia.

### **10 MESURES DE SEGURETAT**

Revisió en setembre i juny i una vegada al trimestre a més de quan s'observe alguna anomalia de :

- Instal·lacions del combustible
- Instal·lacions i manteniment dels diferents aparells elèctrics
- Infraestructura i funcionament de les instal·lacions de cuina, magatzem, serveis.
- Tot el personal que està en contacte directe amb els aliments es troba en possessió del carnet de manipulador d'aliments.
- Visita de l'inspector de Sanitat, per iniciativa o a petició del Centre.

- Per part de l'Ajuntament i en una periodicitat de quatre vegades a l'any es fa una campanya de desratització en les instal·lacions del menjador a més a més l'empresa encarregada realitzarà les següents revisions:
  - Controls de recepció
  - Conservacions d'aliments
  - Pràctiques de manipulació
  - Anàlisi periòdics de mostres d'aliments
  - Prevenció de riscos laborals
  - Jornades formatives

## 11.EQUIPAMENT

Donat que el servei està completament privatitzat s'ha arribat amb l'empresa als següents acords:

- A principi de curs es realitzarà un inventari realitzat per la cuinera i supervisat per la persona encarregada del menjador complet de tot allò que siga materials de reposició i es completarà tot.
- A més es realitzarà un inventari amb les condicions d'entrega de tot els utensilis que actualment hi ha en la cuina del centre i es farà la compra d'aquell que siga imprescindible.

## 12. FUNCIONAMENT GENERAL DEL MENJADOR ESCOLAR.

L'EMPRESA CONTRACTADA ÉS SAFRÀ SAFOR. AQUESTA DECISIÓ HA ESTAT APROVADA AL CONSELL ESCOLAR I CONTEM AMB L'APROVACIÓ TAMBÉ DE TOTS I TOTES ELS/LES TREBALLADORS/ES.

- La família comunicarà les absències al menjador escolar a les 9,00 a la persona encarregada o bé telefonarà al centre abans de les 9:30 h (tlf: 962457565).
- L'alumnat esporàdic comunicarà l'assistència al menjador a les 9:00 h per la porta del C/ Alacant.
- L'alumnat que necessite dieta ho comunicarà per escrit amb la signatura de la família, la comunicació verbal no serà suficient. Consistirà en un menú especial astringent.
- Si hi ha algun usuari de menjador que presente alguna intolerància o al·lèrgia alimentària, caldrà presentar a l'equip de menjador l'informe mèdic pertinent que ho acredite. Si no hi ha cap document per escrit, no es pot tenir en compte eixa necessitat alimentària particular.

- Hi haurà un servei de «Pic-nic» per a les eixides que es realitzen des de la mateixa escola. Al Pic-nic tindrem dos entrepans, fruita i dues botelles d'aigua xicotetes.
- No es podrà subministrar cap tipus de medicament.
- Les famílies rebran al telegram del centre la informació dels menús abans de començar el mes o en la 1a setmana).
- Davant qualsevol incidència o informació, es dirigiran a la persona encarregada del menjador, en cap cas entraran a la cuina ni dificultaran la feina dels monitors/es.

### 13. NORMES PER AL BON FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

- Els comensals han de respectar a tot el personal del servei de menjador, tant en el desenvolupament de les activitats com en el transcurs dels àpats.
- Durant el dinar s'han d'observar les normes d'urbanitat elementals, tant en el comportament com en la relació amb els altres comensals.
- L'alumnat participarà en l'ordre i neteja de l'espai del menjador, no tirant menjar a terra, fent bon ús dels coberts, plats, got, tovalló, etc ..., respectant l'espai del seu company/a, parlant en veu baixa, col·laborant en la neteja de la taula i sòl, segons les indicacions del monitor/a i el torn establert.
- Rentar-se les mans abans i després de menjar, sent una norma bàsica d'higiene.
- En cap cas l'alumnat de menjador podrà menjar llepolies dintre de l'horari específic de menjador.
- En cas d'estar a taula amb alumnat de menor edat, els més majors ajudaran als més menuts.
- Tothom intentarà menjar-se el menú complet, encara que siga reduït, perquè el conjunt dels tres plats duu una dieta equilibrada.
- Els alumnes no portaran joguines, pilotes ni altres objectes personals.
- Si hi ha problemes amb algun alumne/a es comunicarà a la família per informar. Si insisteixen els problemes es prendran altres mesures, ja que el menjador no és un servei assistencial sinó un servei complementari i un espai educatiu de l'escola. El respectar les normes en bé de tota la col·lectivitat fa que siga mereixedor del seu ús.

- S'eixirà del menjador quan ho indique el monitor/a, en ordre i silenci dirigint-se a al lloc indicat.
- El temps que els usuaris de menjador no romanen en l'espai de dinar, han d'estar amb el/la monitor/a de menjador i en cap cas podran estar per els instal·lacions del centre sense cap adult.
- Cada any l'empresa de menjador oferirà una programació d'activitats complementàries per a realitzar amb l'alumnat durant el temps que no estan dinant. aquestes activitats aniran encaminades a treballar: la convivència en el centre, els valors socials i cívics, el bon tracte, la resolució pacífica dels conflictes. Així com també activitats lúdiques i variades.
- Els/les monitors/es de menjador duran endavant l'actuació educativa d'èxit de comunitat d'Aprenentatge: Model dialògic de resolució i prevenció de conflictes.
- El no compliment de qualsevol punt d'aquestes normes comportarà una advertència de compte de les monitores en primer lloc, de la persona encarregada del menjador en segon lloc, i en últim terme del director amb notificació a la família de l'alumnat.
- De la reincidència en la falta esdevindrà un expulsió temporal o definitiva, segons la gravetat, donat que el servei de menjador no és imprescindible per al funcionament de l'escola.
- L'incompliment d'aquestes normes pot ser motiu d'abordatge educatiu tal com es detalla a continuació i que estan extretes del Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià:

### **ABORDATGE EDUCATIU DE CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA**

El servei de Menjador escolar és un servei complementari i la no acceptació de les normes vigents serà motiu de causar baixa en el mateix.

#### **Seran considerades conductes contràries a la convivència**

1- Amb caràcter general, són conductes contràries a la convivència:

- Actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre (menjador):
  - Alçar-se de la taula de menjador sense causa justificada.



- Retardar-se en l'entrada sense causa justificada.
- Llançar restes de menjar al sòl intencionadament.
- Realitzar conductes antihigièniques en la taula.
- Realitzar conductes desagradables per als altres.
- No usar els coberts adequadament.
- Dirigir-se als monitors/es sense la correcció deguda.
- No fer cas de les indicacions dels monitors/es.
- No realitzar les activitats corresponents.
- Negar-se a menjar sense causa justificada.
- tirar menjar a la via pública.
- Sostroure pertinences als companys/es o al personal del centre o menjador.
- Maltracte de dependències i/o material
- Els danys a les instal·lacions, recursos materials o documentals.
- L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos.
- La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.

2- Qualsevol altra conducta que altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que no constituïska conducta greument perjudicial per a la convivència.

3- Les normes d'organització i funcionament dels centres podran concretar aquestes conductes amb la finalitat d'aconseguir la seua adaptació als diferents cursos, així com a l'alumnat escolaritzat i al context de cada centre.

4- A efectes administratius les conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de la data de comissió

**Seran considerades conductes greument perjudicials per a la convivència:**

1- A tots els efectes, són conductes greument perjudicials per a la convivència:

- Actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafidores, actituds marginadores.
- Assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.
- Violència de gènere.
- La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat e

- Els danys greus causats intencionalment, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
- La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.
- L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre de substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.
- L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.
- Dos o més conductes contràries a la convivència reincidents.
- La sortida del recinte escolar sense autorització corresponent.

2- Aquestes conductes prescriuen als dos mesos a partir de la comissió dels fets.

3- En el cas de comissió d'actes que pogueren ser constitutius de delictes poguera derivar-se'n responsabilitat penal, la direcció del centre informará als cossos de seguretat i al Ministeri Fiscal, així com també a l'alumne en qüestió i a la seua família

### **MESURES D'ABORDATGE A LES CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA.**

1- Tenint en compte l'article 15 del Decret 195/2022:

- a. Amonestació oral.
- b. Amonestació per escrita.
- c. Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o director del centre.
- d. Realització de treballs específics en horari no lectiu.
- e. Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat
- f. Retirada dels objectes o substàncies no permesos.
- g. Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries durant un període de 15 dies.
- h. Canvi de grup durant 5 dies màxim.
- i. Suspensió del dret d'assistència a classes per un màxim de 3 dies lectius. L'alumne romandrà al centre i realitzarà activitats formatives.

2- Per a l'abordatge educatiu de conductes a la convivència, no serà necessària la prèvia instrucció del procediment ordinari descrit a partir de l'article 18. No obstant això, per a les mesures g) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, en un termini de 5 dies hàbils.

3- La mesura aplicable serà proporcional als fets o la situació, així com dirigida a assolir la conducta alternativa.

4- Aquestes mesures prescriuran en el termini de 20 dies naturals de la seua adopció.

5- La direcció del centre podrà alçar la suspensió prevista en les lletres g), h) i i), abans de que finalitze el compliment de la mesura, prèvia constatació que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.

### **MESURES D'ABORDATGE A LES CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA.**

1- A l'hora d'adoptar mesures definitives i/o cautelars davant de conductes greument perjudicials per a la convivència descrites en l'article 18 del Decret 195/2022 s'haurà de tindre en compte totes les anotades en l'article 19 d'aquest decret.

2- D'acord amb el que estableix l'article 18, les mesures que es poden adoptar davant les conductes greument perjudicials per a la convivència són:

a. Realització de tasques hora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa per a la reparació de mal causat.

b. Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals

c. Suspensió d'eixides al pati durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. Durant el compliment es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per a treballar la presa de consciència dels fets, amb la finalitat d'interioritzar els valors de respecte i convivència

d. Trasllat definitiu a un altre grup del mateix curs.

h. Suspensió del dret a la utilització del menjador escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el menjador escolar.

i. Excepcionalment, en circumstàncies d'especial gravetat, la direcció del centre n'informarà la comissió de convivència del Consell Escolar i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu.

5- Les mesures d'abordatge educatiu davant les conductes greument perjudicials per a la convivència prescriuran en el termini de dos mesos des de la resolució.

- Reparació econòmica dels danys causats al material del centre, companys/es o monitors/es.
- Correspon a la Direcció i al professorat del centre l'aplicació de les sancions, podent reunir la Comissió de Menjador i de convivència, si així es considera oportú.

### INFORME I REGISTRE D'INCIDÈNCIA

- Quan es done una **conducta contrària a la convivència**:
  - El/la monitor/a de menjador ho anotarà al full de registre d'incidències i ho comunicarà a la persona responsable del menjador.
    - L'encarregada el menjador ho comunicarà oralment a la família.
    - La persona encarregada del menjador revisarà les **conductes contràries a la convivència** i actuarà coordinadament amb direcció.
- Quan es done una **conducta greument perjudicials per a la convivència**:
  - El/la monitor/a de menjador ho anotarà al full de registre d'incidències i ho comunicarà a la persona encarregada de menjador.
- A l'hora d'aplicar una mesura d'abordatge educativa, la persona encarregada de menjador ho ha de fer amb la supervisió de la direcció del centre.
- En el cas d'informar a la família amb un comunicat escrit, la persona encarregada de menjador comprovarà que el resguard del comunicat siga retornat al centre dintre del període establert (1 dia) i farà el seguiment de l'alumnat.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

L'existència i l'observança de les normes que constitueixen aquestes normes del servei complementari de Menjador Escolar són necessàries per a una adequada convivència entre les persones que formem la Comunitat Educativa del Col·legi. És dret i obligació de tots/es conèixer i complir aquestes normes. El desconeixement del mateix no eximeix del seu compliment.

### DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes normes seran revisades cada curs escolar per si fóra necessari adaptar-lo a noves situacions o modificar-lo d'acord amb l'experiència acumulada. De no produir-se cap alteració s'entendrà automàticament prorrogat.

## 14. CORRESPON A LES FAMÍLIES

### Drets

Rebre per als seus fills/es una alimentació adequada quan es produeix problemes d'al·lèrgies, intoleràncies a determinats aliments o problemes gastrointestinals.

Rebre informació periòdica sobre l'activitat en relació del seu fill/a

Diàriament, s'informarà a les famílies de com ha menjat el seu fill/a, per mitjà de l'App de l'empresa de menjador.

Comunicar al centre les incidències que consideren i que tinguen relació amb aquest servei per a que siguin adequadament ateses.

Utilitzar el servei de menjador escolar de forma eventual sempre que hi haja places lliures i es comuniqui amb la deguda antelació.

### Deures

És important que la família col·labore en la introducció d'hàbits alimentaris saludables i respectuosos amb el medi ambient.

Comunicar al centre per escrit junt amb un informe mèdic que acredite la impossibilitat d'ingerir certs aliments, les possibles al·lèrgies o la necessitat d'un règim d'aliments per als seus fills/es.

Comunicar al centre la utilització del servei en el cas de comensals eventuais.

Comunicar les absències de l'alumnat fixe directament a la persona encarregada del menjador, per escrit en l'agenda del fill/a, per via telemàtica o telefònica abans de les 9:30 del matí. **En cas contrari els usuaris hauran de pagar el menú d'eixe dia.**

Cooperar en l'adequat compliment de les normes establides.

Abonar els pagaments de les quotes del menjador dins dels 5 primers dies de cada mes.

Recollir amb puntualitat al seu fill/a. En cas de no fer-ho, si passa de manera reiterada es posarà en marxa el protocol establert per aquests casos. (Notificació a la policia

local i serveis socials, una vegada hagen transcorregut 10 minuts des del moment en què devia haver-se arreglat l'alumne en qüestió)

#### 14. AVALUACIÓ

Aquest Pla Anual de Menjador Escolar s'inclou en la Programació General del Centre i serà aprovat pel Consell Escolar del Centre.

Serà aprovat pel Consell Escolar durant el més de juny i la seua valoració s'inclourà en la memòria anual del centre. Fent constar l'acta en el llibre d'actes de la comissió de menjador que emana del Consell escolars del Centre.

#### 15. PREUS I FORMA DE PAGAMENT

- El preu màxim de la minuta serà el que determine la conselleria d'Educació, cultura i Esports per a cada curs escolar. Per al curs escolar 2024/25 el preu per comensal és de 4,35 €
- Compte bancari del centre és: ES28 3159 0006 5116 6278 2828
- L'alumnat fixe domiciliària el rebut al banc.
- L'alumnat esporàdic no pagarà en efectiu, cal pagar fent l'ingrés al banc posant el següent concepte: nom i cognom, curs i dies de menjador.
- L'impagament d'una mensualitat, serà motiu suficient per a causar baixa provisional en el servei de menjador fins que no s'abone la quantitat deguda. La reiteració d'aquesta circumstància, és a dir el retard continuat en el pagament de rebuts de menjador serà causa de baixa definitiva.

#### 16- CERTIFICATS ACORD CONSELL ESCOLAR CENTRE ELECCIÓ EMPRESA

Num. 9880 / 28.06.2024

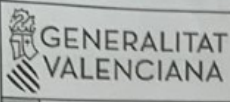
DIARI OFICIAL DE LA GENERALITAT VALENCIANA

GENERALITAT VALENCIANA  
CONSSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITATS I EMPLEU  
C.E.I.P. VÍCTOR OROVAL  
CARCAIXENT

33024

76-7-24  
274  
EIXIDA

ANNEX II / ANEXO II



CERTIFICACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR  
(Sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador)  
CERTIFICADO DEL CONSEJO ESCOLAR  
(Solicitudes de ayuda asistencial de comedor)

<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>	
SECRETARIARIA DEL CONSELL ESCOLAR / SECRETARÍA DEL CONSEJO ESCOLAR <i>LOMA CLIMENT ESTRADA</i>	
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE <i>CEIP VÍCTOR OROVAL I TOMÀS</i>	
LOCALITAT / LOCALIDAD <i>CARCAIXENT</i>	CODI DEL CENTRE / CÓDIGO DEL CENTRO <i>46002684</i>

<b>B CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN</b>	
<p><b>CERTIFICO:</b> Que en la reunió extraordinària del Consell Escolar del dia <u>77-7-2024</u>, una vegada comprovades les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador en número <u>274</u>, efectuada la valoració quan corresponga, introduïdes les sol·licituds en l'aplicació informàtica i convenientment contrastada la veracitat i exactitud de les dades amb la documentació acreditativa pertinent, es pren l'acord de donar per finalitzada la tramitació de les ajudes, de conformitat amb el que disposa la Resolució de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoca la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris públics i privats concertats per al curs escolar <u>2024</u>, i es comunica a la Direcció Territorial d'Educació, Universitats i Ocupació perquè es demanen les dades econòmiques que consten en l'Agència Tributària i es determinen les puntuacions que corresponguen a cada sol·licitud.</p>	<p><b>CERTIFICO:</b> Que en la reunión extraordinaria del Consejo Escolar del día <u>77-7-2024</u>, una vez comprobadas las solicitudes de ayuda asistencial de comedor en número <u>274</u>, efectuada la valoración cuando corresponda, e introducidas en la aplicación informática y convenientemente contrastada la veracidad y exactitud de los datos con la documentación acreditativa pertinente, se toma el acuerdo de dar por finalizada la tramitación de las ayudas, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la que se convoca la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios públicos y privados concertados para el curso escolar <u>2024</u>, y se comunica a la Dirección Territorial de Educación, Universidades y Empleo para que se recaben los datos económicos que consten en la Agencia Tributaria y se determinen las puntuaciones que correspondan a cada solicitud.</p>

CARCAIXENT 16 d JULIOL de 2024



*[Handwritten signature]*

SIGNATURA: SECRETARIÀRIA DEL CONSELL ESCOLAR  
FIRMA: SECRETARÍA DEL CONSEJO ESCOLAR LOMA CLIMENT ESTRADA

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en compliment del que disposa l'article 13 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:  
a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. Av. de Campanar, 32. 46015 València. Correu electrònic: protecciondedadeseducacion@gva.es.  
b) Delegació de protecció de dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Correu electrònic: dpd@gva.es.  
c) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de les ajudes.

De conformidad con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos es la siguiente:  
a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Universidades y Empleo. Avda. de Campanar, 32. 46015 València. Correo electrónico: protecciondedadeseducacion@gva.es.  
b) Delegación de Protección de Datos de la Generalitat, Paseo de la Alameda, 16. 46010 València. Correo electrónico: dpd@gva.es.  
c) Finalidad del tratamiento: gestionar la concesión de las ayudas.

Amb la firma de la sol·licitud autoritzi i done el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.  
 Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ D  
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES Y EMPLEO DE \_\_\_\_\_

17/04/24

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - AM  
IA - 18723 - 01 - E

**Annex: Relació d'un menú de sis setmanes presentat per l'empresa:**

Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres	
2		3		4		5		6	
9	ENSALADA D'ENCIAM, TOMACA I CEBA "GALETS" AMB TOMACA, FORMATGE I ALFABREGA FILET DE PEIX ORLY AMB MAIONESA FRUITA DE TEMPORADA	10	ENSALADA D'ENCIAM, TOMACA I DACSA ARRÓS A LA CUBANA AMB SALSA DE TOMACA I OU RATLLAT FORMATGE EDAM FRUITA DE PROXIMITAT	11	ENSALADA D'ENCIAM, TOMACA I PIPES DE GIRASOL LLENTILLES ECOLÒGIQUES AMB CREILLA I VERDURES PIZZA CASERA DE FORMATGES MOZZARELLA, EDAM I KEDDAR FRUITA DE TEMPORADA	12	ENSALADA DE PASTA VEGETAL AMB ENCIAM, TOMACA, CARLOTA, OLIVES I DACSA MANDONGUILLES DE POLLO AMB SALSA DE TOMACA, I ARRÓS BLANC LACTI	13	ENSALADA D'ENCIAM, TOMACA I COL LLOMBARDA PURÉ DE VERDURES I LLEGUMS ECOLÒGIQUES SUPREMA DE LLUÇ I CALAMARS A LA ROMANA FRUITA DE TEMPORADA
16	ENSALADA D'ENCIAM, TOMACA I CEBA MACARRONS AMB TOMACA, FORMATGE I ALFABREGA XOPPED DE TITOT I FORMATGE FRUITA DE TEMPORADA	17	ENSALADA D'ENCIAM, TOMACA I CARLOTA LLENTILLES AMB ARRÓS INTEGRAL I VERDURES TRUITA D'ESPINACS FRUITA DE TEMPORADA	18	ENSALADA D'ENCIAM, TOMACA I DACSA BULLIT VALENCIÀ AMB CEBA, CREILLA I FESOLS VERDS HAMBURGUESA DE POLLASTRE A LA PLANXA FRUITA DE PROXIMITAT	19	ENSALADA D'ENCIAM, TOMACA I COL LLOMBARDA SOPA DE PLUJA AMB VERDURES DE TEMPORADA POLLASTRE AL CHILINDRON AMB CREILLA I VERDURES LACTI	20	ENSALADA ESPECIAL AMB ENCIAM, TOMACA, CARLOTA, OLIVES, DACSA, TONYINA I OU BULLIT ARRÓS AL FORN AMB NAP, CREILLA, CIGRONS I TOMACA FRUITA DE TEMPORADA
23	ENSALADA D'ENCIAM, TOMACA I CEBA ESPIRALS AMB VERDURES DE TEMPORADA TRUITA FRANCESA FRUITA DE TEMPORADA	24	ENSALADA D'ENCIAM, TOMACA I CEBA LLENTILLES ECOLÒGIQUES AMB CREILLA I VERDURES PIZZA CASERA CAPRESE AMB MOZZARELLA, TOMACA I ALFABEGA FRUITA DE TEMPORADA	25	ENSALADA D'ENCIAM, TOMACA I DACSA CREMA DE VERDURES DE TEMPORADA AMB FESOLS ECOLÒGICS FILET DE LLUÇ AL FORN AMB OLI D'OLIVA FRUITA DE TEMPORADA	26	ENSALADA D'ENCIAM, TOMACA I COL LLOMBARDA ARRÓS TRES DELICIES AMB PESOLS, TITOT I TRUITA FRANCESA FILET DE PEIX AL FORN AMB CEBA I TOMACA LACTI	27	ENSALADA DE CIGRONS ECOLÒGICS AMB CREILLA, TOMACA I PIMENTO VERD PIT DE POLLASTRE EMPANAT AMB CREILLES XIPS FRUITA DE TEMPORADA
30	ENSALADA D'ENCIAM, TOMACA I CEBA ESPAQUETIS AMB TOMACA, FORMATGE I ALFABREGA TRUITA DE CREILLA ESPANYOLA FRUITA DE TEMPORADA								
<p><b>Al·lèrgens</b> <b>A</b> 1. Làctics 2. Cacauets 3. Soja 4. Gluten 5. Ou 6. Api 7. Crustacis 8. Mol·luscos 9. Peix 10. Fruits amb cofia 11. Sulfites 12. Mostassa 13. Sèsam 14. Triamussos <b>Colorant alimentari*</b></p>									

Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres	
2		3		4		5		6	
9	ENSALADA D'ENCIAM, TOMACA I CEBA "GALETS" AMB TOMACA, FORMATGE I ALFABREGA FILET DE PEIX ORLY AMB MAIONESA FRUITA DE TEMPORADA	10	ENSALADA D'ENCIAM, TOMACA I DACSA ARRÓS A LA CUBANA AMB SALSA DE TOMACA I OU RATLLAT PERNIL DOLÇ I FORMATGE FRUITA DE PROXIMITAT	11	ENSALADA D'ENCIAM, TOMACA I PIPES DE GIRASOL LLENTILLES ECOLÒGIQUES ESTIPADAES AMB CREILLA I XORIÇO PIZZA CASERA DE FORMATGES MOZZARELLA, EDAM I KEDDAR FRUITA DE TEMPORADA	12	ENSALADA DE PASTA VEGETAL AMB ENCIAM, TOMACA, CARLOTA, OLIVES, DACSA I PERNIL DOLÇ MANDONGUILLES DE CARN AMB SALSA DE TOMACA, I ARRÓS BLANC LACTI	13	ENSALADA D'ENCIAM, TOMACA I COL LLOMBARDA PURÉ DE VERDURES I LLEGUMS ECOLÒGIQUES SUPREMA DE LLUÇ I CALAMARS A LA ROMANA FRUITA DE TEMPORADA
16	ENSALADA D'ENCIAM, TOMACA I CEBA MACARRONS AMB BACON, CEBA I FORMATGE GRATINATS XOPPED DE TITOT I FORMATGE FRUITA DE TEMPORADA	17	ENSALADA D'ENCIAM, TOMACA I CARLOTA LLENTILLES AMB ARRÓS INTEGRAL I VERDURES TRUITA D'ESPINACS FRUITA DE TEMPORADA	18	ENSALADA D'ENCIAM, TOMACA I OLIVES BULLIT VALENCIÀ AMB CEBA, CREILLA I FESOLS VERDS HAMBURGUESA A LA PLANXA FRUITA DE PROXIMITAT	19	ENSALADA D'ENCIAM, TOMACA I COL LLOMBARDA SOPA DE PLUJA AMB POLLASTRE I VERDURA DE TEMPORADA POLLASTRE AL CHILINDRON AMB CREILLA I VERDURES LACTI	20	ENSALADA ESPECIAL AMB ENCIAM, TOMACA, CARLOTA, OLIVES, DACSA, TONYINA I OU BULLIT ARRÓS AL FORN AMB NAP, CREILLA, CIGRONS ECOLÒGICS, PANKETA, COSTELLA I BOTIFARRA FRUITA DE TEMPORADA
23	ENSALADA D'ENCIAM, TOMACA I CEBA ESPIRALS AMB VERDURES DE TEMPORADA TRUITA DE PERNIL DOLÇ FRUITA DE TEMPORADA	24	ENSALADA D'ENCIAM, TOMACA I DACSA LLENTILLES ECOLÒGIQUES AMB CREILLA I VERDURES PIZZA CASERA CAPRESE AMB MOZZARELLA, TOMACA I ALFABEGA FRUITA DE TEMPORADA	25	ENSALADA D'ENCIAM, TOMACA I DACSA CREMA DE VERDURES DE TEMPORADA AMB FESOLS ECOLÒGICS FILET DE LLUÇ AL FORN AMB OLI D'OLIVA FRUITA DE TEMPORADA	26	ENSALADA D'ENCIAM, TOMACA I COL LLOMBARDA ARRÓS TRES DELICIES AMB PESOLS, PERNIL DOLÇ I TRUITA FRANCESA LLOM ADOBAT A LA PLANXA AMB OLI I PIMENTO LACTI	27	ENSALADA DE CIGRONS ECOLÒGICS AMB CREILLA, TOMACA I PIMENTO VERD PIT DE POLLASTRE EMPANAT AMB CREILLES XIPS FRUITA DE TEMPORADA
30	ENSALADA D'ENCIAM, TOMACA I CEBA ESPAQUETIS A LA BOLONYESA AMB SALSA DE TOMACA, CEBA, CARLOTA I CARN TRUITA DE CREILLA ESPANYOLA FRUITA DE TEMPORADA								
<p><b>Al·lèrgens</b> <b>A</b> 1. Làctics 2. Cacauets 3. Soja 4. Gluten 5. Ou 6. Api 7. Crustacis 8. Mol·luscos 9. Peix 10. Fruits amb cofia 11. Sulfites 12. Mostassa 13. Sèsam 14. Triamussos <b>Colorant alimentari*</b></p>									