



XARXA DE LLIBRES RECOGIDA CURSO 25/26

1- Durante las siguientes semanas de junio el alumnado devolverá todos los libros:

- 6º: 4 y 5 de junio (antes del viaje)
- 5º: 9 y 10 de junio (antes del viaje).
- 3º y 4º: 11 y 12 de junio.

Los tutores iréis haciendo un primer chequeo rápido para ver que esta todo en orden o solventando alguna duda.

Después la comisión de Xarxa en los días indicados (Dani lo pondrá en Outlook) chequeará los libros junto al tutor/a del curso para ver que están en correctas condiciones.

Deben estar bien cuidados, forrados (mirad requisitos que se entregaron a principio de curso) y con el nombre en pegatina. Si hay algún desperfecto, lamentándolo mucho se le hará reponerlo a la familia correspondiente. Ser justos con estos porque los futuros alumnos no tienen por qué tener libros mal tratados.

2- Niveles de 5º y 6º damos a las familias la hoja de entrega de libros el martes 2 para que la rellenen y nos la devuelvan durante esa semana (hasta 5 de junio para 6º) junto con todo el lote de libros.

En el caso de 3º y 4º damos la hoja el 8 de junio para que la devuelvan junto con el lote de libros.

Esta información la pondremos en el Telegram del colegio, pero los tutores también debéis difundirla y recordarla al alumnado.

3- Esa hoja la verifican los tutores junto a la comisión de Xarxa junto a la revisión de los libros. Luego los tutores quedáis un día con las familias (días posteriores al curso escolar, finales de junio) para dársela sellada **EN CASO DE VALORACIÓN POSITIVA** (Si alguien no la recoge no hay problema, no hace falta que dejéis ejemplar para el colegio).

SI NO REÚNE CONDICIONES Y LA VALORACIÓN ES NEGATIVA no se entrega la hoja sellada hasta que se repongan los libros y dejar ejemplar en colegio.

4- **Caso de 6º:** En este curso como sí es importante la hoja porque la necesitan para el IES, quedar un día y darles la hoja sellada y en este caso **SÍ** que hay que guardar ejemplar de todos en el colegio.

Importante recalcar que el tutor/a debe de:

- Asegurarse que están todos los libros en el lote de cada alumno/a.
- Participar activamente en la revisión cuando se reúna con la comisión Xarxa.
- Avisar, comunicar a la familia en caso que se deba reponer un libro.
- Tener localizadas las hojas de compromiso de principio de curso.
- Recoger durante la semana la hoja de "entrega" con los datos del alumno/a para que la comisión pueda rellenar la parte sombreada correspondiente al centro.