

# **AYUDAS COMEDOR ESCOLAR CURSO 2024/2025**

## **PLAZO DE PRESENTACIÓN:**

**ALUMNOS/AS QUE ESTÁN  
MATRICULADOS/AS EN EL CENTRO  
Del 1 de al 23 de julio**

**ALUMNOS/AS NUEVA MATRÍCULAS  
Del 15 al 23 de julio**

**Lunes, miércoles y viernes: de 9:30 a 13:00 horas**

# **FAMILIAS BENEFICIARIAS DURANTE EL CURSO 2023/2024 TRÁMITE A TRAVÉS DE BORRADOR**

## **A TRAVÉS DE LA WEB FAMILIA DEBEN:**

- DESCARGAR E IMPRIMIR EL BORRADOR
- COMPROBAR QUE TODOS LOS DATOS Y CIRCUNSTANCIAS SON CORRECTOS
- SI TODO ESTÁ CORRECTO, FIRMAR EL BORRADOR Y ENTREGARLO EN SECRETARÍA
- PLAZO DE PRESENTACIÓN: DEL 1 AL 23 DE JULIO
- **IMPORTANTE: SI EN EL BORRADOR HAY UN SOLO SOLICITANTE, DEBERÁN PRESENTAR:**
  - **SENTENCIA DE DIVORCIO O CONVENIO REGULADOR Y**
  - **CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO COLECTIVO**

Si hay algún cambio, se señalará en el apartado G, se imprimirá el borrador y firmará. Se adjuntará si es necesario documentación justificativa de dicho cambio. Se entregará en la secretaría del centro.

- **LOS SOLICITANTES QUE NO SEAN USUARIOS DE WEB FAMILIA PUEDEN SOLICITAR EL BORRADOR EN EL CENTRO**

## **NOTA ACLARATORIA SOBRE NÚMERO DE MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR**

### **Miembros computables de la unidad familiar:**

Son miembros computables de la unidad familiar, siempre que convivan en el domicilio familiar:

- La persona o personas progenitoras o representantes legales.
- El alumno o la alumna.
- Hermanos/hermanas menores de 26 años o mayores de esta edad cuando se trate de personas con diversidad funcional con un grado de discapacidad igual o superior al 33 % que convivan en el mismo domicilio y siempre que no perciban ningún tipo de ingreso

- **En caso de divorcio o separación legal de los padres**, no se considerará miembro computable el que no conviva con la persona solicitante de la ayuda.

Aun así, y esto se aplicará también en relación con la viudedad del padre o de la madre, **sí que tendrá la consideración de miembro computable, si es el caso, el nuevo cónyuge o persona unida por una relación análoga, aunque no se encuentre legalizada su situación como pareja de hecho, la renta de la cual se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.** Esta circunstancia quedará acreditada con la aportación de un:

- **Certificado de empadronamiento colectivo** actualizado a fecha de presentación de solicitudes en el cual figuren todos los miembros de la unidad familiar que conviven con el alumno.

### **CUSTODIA COMPARTIDA**

Se considerarán miembros de la unidad familiar **aquellos que convivan en el domicilio en que se encuentre empadronado el alumnado**; a tal efecto tendrá que presentarse:

- El **acuerdo** o la resolución por los cuales se establecen el régimen de **custodia compartida** y
- Un **certificado de empadronamiento.**

## **NUEVAS SOLICITUDES: Se pueden dar dos casos**

### **- ALUMNOS/AS QUE CONTINÚAN EN EL CENTRO**

**El plazo de presentación será del 1 al 23 de julio**

### **- ALUMNOS/AS DE NUEVA MATRÍCULA**

**El plazo de presentación será del del 15 al 23 de julio.**

En ambos casos el procedimiento es el siguiente:

Descargar el formulario de la página web de Conselleria o recogerlo en el centro.

Entregarlo cumplimentado en la secretaría del centro junto a la siguiente documentación:

### **DOCUMENTACIÓN A APORTAR: FOTOCOPIAS DE:**

- DNI / NIE / PASAPORTE DE LAS PERSONAS SOLICITANTES
- LIBRO DE FAMILIA
- CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO COLECTIVO
  
- **FAMILIAS NUMEROSAS:** SE COMPROBARÁ DE OFICIO, EXCEPTO:
  - TÍTULOS DE FUERA DE LA C.V.
  - TÍTULOS EN PROCESO DE RENOVACIÓN
  
- **FAMILIAS MONOPARENTALES:**

- SI TIENE TÍTULO: SE COMPROBARÁ DE OFICIO
  
- SI NO TIENE TÍTULO:

Dependerá de las circunstancias:

a) **Viudedad:** libro de familia y certificado de defunción de alguno de los cónyuges.

b) **Separación o divorcio:** libro de familia y sentencia judicial firme de separación o divorcio (o convenio regulador en el caso de parejas de hecho), donde constará acreditada la obligación legal de pagar la pensión alimenticia, y el régimen de convivencia de la descendencia.

c) **Familias de madre/padre soltera/o:** libro de familia o certificación del Registro Civil.

- En los tres casos señalados además se tendrá que aportar:
  - **Certificado municipal de convivencia o certificado de empadronamiento colectivo, ya que la convivencia de la madre o el padre solteros, separados, divorciados o viudos, con otra persona con la cual mantenga una relación de afectividad, aunque esta no esté regularizada, excluye la condición de familia monoparental** y, en consecuencia, los beneficios atribuidos a esta.

- **DIVERSIDAD FUNCIONAL**: SE COMPROBARÁ DE OFICIO
- **SITUACIÓN DE PARO SIN PRESTACIÓN NI SUBSIDIO DE LAS PERSONAS SOLICITANTES**: SE COMPROBARÁ DE OFICIO

## **RENTA DE LA UNIDAD FAMILIAR**

**Para la determinación de la renta familiar se computarán los importes contenidos en las casillas**

**435 y 460**

# **AJUDES MENJADOR ESCOLAR CURS 2024/2025**

## **TERMINI DE PRESENTACIÓ:**

**ALUMNES QUE ESTAN MATRICULATS  
EN EL CENTRE**

**Del 1 al 23 de juliol**

**ALUMNES NOVA MATRÍCULES**

**Del 15 al 23 de juliol**

**Dilluns, dimecres i divendres: de 9.30 a 13.00  
hores**

**FAMÍLIES BENEFICIÀRIES DURANT  
EL CURS 2023/2024  
TRÀMIT A través D'ESBORRANY**

**A través DE LA WEB FAMÍLIA DEUEN:**

- DESCARREGAR I IMPRIMIR L'ESBORRANY
- COMPROVAR QUE TOTES LES DADES I CIRCUMSTÀNCIES SÓN CORRECTES
- SI TOT ESTÀ CORRECTE, SIGNAR L'ESBORRANY I ENTREGAR-LO EN LA SECRETARIA DEL CENTRE
- TERMINI DE PRESENTACIÓ: DEL 9 DE JUNY AL 6 DE JULIOL
- **IMPORTANT: SI EN L'ESBORRANY HI HA UN SOL SOL·LICITANT, HAURAN DE PRESENTAR:**
  - **SENTÈNCIA DE DIVORCI O CONVENI REGULADOR I**
  - **CERTIFICAT D'EMPADRONAMENT COL·LECTIU**

Si hi ha algun canvi, s'assenyalarà en l'apartat G, s'imprimirà l'esborrany i signarà. S'adjuntarà si és necessari documentació justificativa d'aquest canvi. S'entregarà en la secretaria del centre.

- ELS SOL·LICITANTS QUE NO SIGUEN USUARIS DE WEB FAMÍLIA PODEN SOL·LICITAR L'ESBORRANY EN EL CENTRE

## **NOTA ACLARIDORA SOBRE NOMBRE DE MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR**

### **Membres computables de la unitat familiar:**

Són membres computables de la unitat familiar, sempre que convisquen en el domicili familiar:

- La persona o persones progenitores o representants legals.
- L'alumne o l'alumna.
- Germans/germanes menors de 26 anys o majors d'aquesta edat quan es tracte de persones amb diversitat funcional amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% que convisquen en el mateix domicili i sempre que no perceben cap mena d'ingrés
- En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable el que no convisca amb la persona sol·licitant de l'ajuda.

Així i tot, i això s'aplicarà també en relació amb la viduïtat del pare o de la mare, sí que **tindrà la consideració de membre computable**, si és el cas, el **nou cònjuge o persona unida per una relació anàloga**, encara que no es trobe legalitzada la seua situació com a parella de fet, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar. Aquesta circumstància quedarà acreditada amb l'aportació d'un:

- **Certificat d'empadronament col·lectiu** actualitzat a data de presentació de sol·licituds en el qual figuren tots els **membres de la unitat familiar que conviuen amb l'alumne**.

### **CUSTÒDIA COMPARTIDA**

Es consideraran membres de la unitat familiar aquells que **convisquen en el domicili en què es trobe empadronat l'alumnat**; a aquest efecte haurà de presentar-se:

- L'acord o la resolució pels quals s'estableixen el règim de custòdia compartida i
- Un certificat d'empadronament.



## **NOVES SOL·LICITUDS: Es poden donar dos casos**

### **- ALUMNES/AS QUE CONTINUEN EN EL CENTRE**

**El termini de presentació serà del 1 al 23 de juliol**

### **- ALUMNES/AS DE NOVA MATRÍCULA**

**El termini de presentació serà del del 15 al 23 de juliol.**

Descarregar el formulari de la pàgina web de Conselleria o recollir-lo en el centre.

Entregar-ho emplenat en la secretaria del centre al costat de la següent documentació:

### **DOCUMENTACIÓ A APORTAR: FOTOCÒPIES DE:**

- DNI / NIE / PASSAPORT DE LES PERSONES SOL·LICITANTS
- LLIBRE DE FAMÍLIA
- CERTIFICAT D'EMPADRONAMENT COL·LECTIU
  
- **FAMÍLIES NOMBROSES: ES COMPROVARÀ D'OFICI, EXCEPTE:**
  - TÍTOLS DE FORA DE LA C.V.
  - TÍTOLS EN PROCÉS DE RENOVACIÓ
  
- **FAMÍLIES MONOPARENTALS:**
  - **SI TÉ TÍTOL: ES COMPROVARÀ D'OFICI**
  
  - **SI NO TÉ TÍTOL:**

Dependrà de les circumstàncies:

**a) Viduïtat:** llibre de família i certificat de defunció d'algun dels cònjuges.

**b) Separació o divorci:** llibre de família i sentència judicial ferma de separació o divorci (o conveni regulador en el cas de parelles de fet), on constarà acreditada l'obligació legal de pagar la pensió alimentària, i el règim de convivència de la descendència.

**c) Famílies de mare/pare soltera/o:** llibre de família o certificació del Registre Civil.

◦ En els tres casos assenyalats a més s'haurà d'aportar:

- **Certificat municipal de convivència o certificat d'empadronament col·lectiu, ja que la convivència de la mare o el pare solters, separats, divorciats o vidus, amb una altra persona amb la qual mantinga una relació d'afectivitat, encara que aquesta no estiga regularitzada, exclou la condició de família monoparental** i, en conseqüència, els beneficis atribuïts a aquesta.

- **DIVERSITAT FUNCIONAL: ES COMPROVARÀ D'OFICI**
- **SITUACIÓ D'ATUR SENSE PRESTACIÓ NI SUBSIDI DE LES PERSONES SOL·LICITANTS: ES COMPROVARÀ D'OFICI**

## **RENDA DE LA UNITAT FAMILIAR**

**Per a la determinació de la renda familiar es computaran els imports continguts en les caselles**

**435 y 460**