

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ



PROJECTE

EDUCATIU

DE CENTRE

CURS 2025-2026



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes,22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

ÍNDEX

0. INTRODUCCIÓ.....	9
0.1. DECLARACIÓ D'INTENCIONS.....	9
0.2. CONTEXT.....	9
1. VALORS, OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ, D'ACORD AMB LA IDENTITAT DEL CENTRE.....	14
ANNEX 1: ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.....	17
ANNEX 2: CRITERIS PER A FER ELS GRUPS EN 3 ANYS.....	21
ANNEX 3: SOBRE LA BARREJA DE GRUPS.....	22
2. MESURES ORGANITZATIVES I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE.....	24
2.1. ELS MECANISMES DE COOPERACIÓ ENTRE ELS REPRESENTANTS LEGALS DE L'ALUMNAT I EL PROPI CENTRE PER MILLORAR EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT.....	26
2.2. LA PARTICIPACIÓ DELS DIVERSOS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	27
2.3. L'ORGANITZACIÓ DELS SUPTS PERSONALS I ELS MECANISMES DE COORDINACIÓ.....	32
2.4. LES DECISIONS SOBRE LA COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS DEL MUNICIPI I LES RELACIONS PREVISTES AMB INSTITUCIONS PÚBLIQUES I PRIVADES.....	33
2.5. LES ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ I INFORMACIÓ PER A ASSEGURAR EL RESPECTE A LA DIVERSITAT I EL FOMENT DE LA INTEGRACIÓ DE LA DIVERSITAT AFECTIVOSEXUAL.....	33
2.6. PERÍODE D'ACOLLIDA EN INFANTIL.....	34
2.7. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL PATI A PRIMÀRIA.....	37
3. PLANS I PROGRAMES.....	38
3.1. PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE.....	38
3.2. CONCRECIÓ CURRICULAR.....	48
ANNEX 1: MODEL DE PROGRAMACIÓ.....	49
ANNEX 3: COORDINACIÓ DE LLENGÜES.....	81
ANNEX 4: SEQÜENCIACIÓ DE PARLA A INFANTIL.....	82
3.3. PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR.....	98
1. MARC LEGAL.....	98
2. BANC DE LLIBRES.....	98
3. COMISSIÓ I COORDINACIÓ DEL BANC DE LLIBRES.....	98
4. ACTUACIONS QUE REALITZARÀ EL CENTRE.....	99
5. BENEFICIARIS DEL BANC DE LLIBRES.....	99
6. NORMES QUE REGULEN EL FUNCIONAMENT DEL BANC DE LLIBRES.....	100
7. PROGRAMA DE REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DEL BANC DE LLIBRES.....	102
8. NORMES DE CATALOGACIÓ.....	102
ANNEXOS.....	104



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

3.4. PLA PER AL FOMENT DE LA LECTURA.....	105
INTRODUCCIÓ.....	105
1.- Justificació del pla.....	105
2.- Anàlisi de necessitats en l'àmbit de la lectura.....	106
3.- Objectius específics que es pretenen aconseguir amb el desenvolupament del pla de foment de la lectura.....	106
4.- Planificació i temporalització durant el curs escolar d'activitats a realitzar amb la finalitat d'assolir els objectius del pla.....	107
Entre les activitats d'organització que desenvolupa la comissió de biblioteca, es troben:.....	108
5.- Recursos materials, humans i organitzatius per a la consecució del pla de foment de la lectura.	109
ANNEX 4.DE LA VOZ A LAS LETRAS.....	115
3.5. PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.....	117
1. Introducció.....	117
1.1. Diagnòstic de l'estat de la convivència en el centre.....	117
2. Model de gestió de la igualtat i convivència en el centre.....	117
2.1 Definicions.....	117
3. Estructures organitzatives.....	117
3.1 Organització, composició i funcionament.....	117
3.2 Espais de participació.....	117
3.3 Normes d'igualtat i convivència.....	117
4. Pràctiques educatives. Estratègies orientades a la prevenció.....	117
4.1 Planificacions i accions de formació. Sensibilització, informació i prevenció.....	117
4.2 Promoció de la igualtat i la convivència positiva.....	117
4.2.1 La igualtat entre dones i homes.....	117
4.2.2 Educació socioemocional.....	117
4.2.3 Protecció dels drets i respecte a la diversitat.....	117
4.2.4 Cultura del diàleg, la conciliació i la restauració.....	117
5. Gestió de conflictes que alteren la convivència.....	117
5.1 Conductes contràries a la convivència. Mesures d'abordatge educatiu.....	117
5.2 Conductes greument perjudicials per a la convivència. Mesures d'abordatge educatiu.....	117
6. Drets i deures de la comunitat educativa.....	117
6.1 Alumnat.....	118
6.2 Professorat.....	118
6.3 Famílies.....	118
6.4 Personal no docent.....	118
7. Estratègies per a realitzar la difusió, seguiment i avaluació del pla.....	118
8. Pla director per a la convivència i millora de la seguretat escolar en els centres educatius i els seus entorns.....	118
9. Annexos.....	118
9.1 Part de convivència i full de reflexió.....	118
9.2 Contracte famílies.....	118
9.3 Protocols de Conselleria.....	118



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

èfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes,22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

9.4 Assemblees.....	118
9.5 Pràctiques educatives.....	118
9.6 Guió orientatiu d'entrevistes.....	118
1. Introducció.....	118
1.1. Diagnòstic de l'estat de la convivència en el centre.....	122
DOCUMENT A BANDA.....	122
4. Pràctiques educatives. Estratègies orientades a la prevenció.....	130
El «Pla d'igualtat i convivència» arreplega estratègies basades en l'educació en la gestió de conflictes, educació emocional i educació en habilitats socials i comunicació eficaç. Això es veu reflectit en les diverses pràctiques educatives dutes a terme al centre. Aquestes pràctiques promouen la capacitat de diàleg, d'escolta de l'altre i la resolució de conflictes de manera pacífica.....	131
A continuació enumerem les pràctiques i estratègies orientades a millorar la convivència desenvolupades al nostre centre en l'actualitat. A cada apartat, en cursiva, s'han fet noves propostes que podem desenvolupar arrels les diferents situacions i conflictes derivats de la convivència, que puguem donar-se en propers cursos.....	131
4.1 Planificacions i accions de formació. Sensibilització, informació i prevenció.....	132
Formació de mestres:.....	132
PAF sobre aspectes considerats necessaris per la comunitat educativa (igualtat, diversitat, abús...)	132
Presentació de recursos, participació en projectes.....	132
Formació d'alumnat.....	132
Educació sexual (tant per personal docent com per personal extern).....	132
Diversitat afectiva-sexual.....	132
Igualtat (estereotips).....	132
Formació a famílies:.....	132
Xerrades informatives (tant per personal docent com per personal extern).....	132
Formació a altres membres de la comunitat educativa:.....	132
Xerrades informatives (personal de menjador).....	132
Formacions mixtes:.....	132
Recursos CIC.....	132
Xerrades informatives (tant per personal docent com per personal extern).....	132
Club de lectura.....	132
Videofórum.....	132
4.2 Promoció de la igualtat i la convivència positiva.....	133
4.2.1 La igualtat entre dones i homes.....	133
Accions:.....	133
Promoció de llenguatge, espais i imatges inclusives.....	133
Reconeiximent de les dones i la seua contribució social, científica, històrica i cultural al desenvolupament de la humanitat dintre del currículum.....	133
Desenvolupament curricular en valors de pau, igualtat, respecte , tolerància i llibertat dins dels principis democràtics de la convivència.....	133
Incorporació de l'educació afectivosexual.....	133
Introducció de les masculinitats igualitàries en l'aula.....	133
4.2.2 Educació socioemocional.....	133



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

Accions per tal de desenvolupar:.....	133
Propiocepció de les emocions, pensaments i valors: les emocions es treballen vivint-les. Podem ajudar amb imatges, contes, vídeos... per a aprendre a identificar-les.....	133
Estratègies d'autoregulació emocional: La resposta regulada parteix de la identificació del conflicte, l'anàlisi i la capacitat de donar una resposta ajustada. Des d'aquesta mirada, veure què puc fer jo davant d'aquest conflicte, quina part em correspon a mi i quina solució satisfactòria li puc donar jo. Buscar un «ancoratge» (missatge repetit que et porta a la calma).....	133
Coneiximent de l'estil relacional.....	134
Habilitats i consciència social.....	134
Cercle de dignitat.....	134
Escriure a ma: ajuda a gestionar les emocions (escriure reflexions, cartes...).....	134
Activitats de cohesió de grup.....	134
Role plays: proposar situacions de conflicte i fer role plays per tal de ser capaços de posar-nos en situació.....	134
Promoure el contacte físic respectuós: millora la cohesió de grup, ajuda a previndre abusos ja que ensenya a demanar i donar consentiment d'una manera amable: massatges, jocs de contacte.....	134
Tècnica "Mercat" (Annex).....	134
4.2.3 Protecció dels drets i respecte a la diversitat.....	135
Accions per tal de desenvolupar:.....	135
El respecte de les diferències individuals i l'acceptació de la diversitat com un fet que enriqueix les persones, com a ideari d'una societat avançada i principi bàsic que ha sustentar el desenvolupament d'accions per a la prevenció.....	135
La promoció dels valors i les actituds dels drets humans.....	135
Cooperació i treball en grup.....	135
Participació democràtica en les activitats amb els iguals.....	135
El respecte per un mateix i cap a les altres persones.....	135
El sentit de responsabilitat cap a les pròpies accions.....	135
La curiositat, mentalitat oberta i apreciació de la diversitat.....	135
L'empatia i la solidaritat envers les altres persones i compromís per donar suport a aquelles els drets de les quals són vulnerats.....	135
El sentit de la dignitat humana, de la vàlua personal i de la vàlua de les altres persones, independentment de les diferències socials, culturals, lingüístiques i religioses.....	135
El sentit de la justícia i de la responsabilitat social per vetllar perquè tothom siga tractat de manera justa.	135
4.2.4 Cultura del diàleg, la conciliació i la restauració.....	135
Accions:.....	135
Tutories emocionals.....	135
Pràctiques restauratives: escolta activa.....	136
Model dialògic de la convivència.....	136
Assemblees d'aula i representants.....	136
7. Estratègies per a realitzar la difusió, seguiment i avaluació del pla.....	153
Difusió Al Professorat: • Revisió del pla en sessió ordinària de Claustre de Professorat. Valoració de les aportacions de l'equip docent per tal de poder incloure-les en el pla. • Avaluació del pla en acabar el curs	



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

escolar. • Comunicació al Claustre de Professorat de l'informe final de convivència realitzat per la comissió de convivència del Consell Escolar per tal de poder valorar les actuacions concretes portades a terme. A l'alumnat: • Es difondrà el pla a l'alumnat en sessions específiques de tutoria. S'elaboraran els materials necessaris per adequar el contingut del Pla a l'edat de l'alumnat. A les famílies: • Avaluació trimestral de l'estat de la convivència al centre. Valoració de les actuacions portades a terme. • Difusió del pla de convivència a través dels mitjans de difusió electrònics disponibles: pàgina web. Avaluació Es realitzarà una avaluació anual del pla de convivència atenent a la implementació de les mesures de prevenció de conflictes i de la promoció de la convivència pacífica i igualitària, per part de la Comissió de Convivència del Consell Escolar. Es realitzarà, en finalitzar el curs, un informe final de convivència d'acord amb el model que facilita l'Administració, en el que s'avaluarà l'estat de la convivència al centre i les mesures aplicades. A partir de l'esmentat informe es revisaran les actuacions portades a terme i s'inclouran al Pla de convivència i igualtat les propostes de millora que es considere oportú.....153

La comissió de convivència realitzarà el seguiment del pla d'igualtat i convivència i elaborarà trimestralment un informe, que presentarà al consell escolar. Este informe arreglarà les incidències produïdes, les actuacions realitzades, els resultats aconseguits i les propostes de millora que s'estimen pertinents.....153

La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre, que enviarà a la corresponent direcció territorial. De forma orientativa, l'informe podrà contindre els aspectes següents:153

a) Actuacions de gestió i d'organització del centre que influïxen en la convivència.....153

b) Grau de participació en la vida del centre del professorat, de l'alumnat, de les famílies i del personal d'administració i servicis, així com d'altres institucions i entitats de l'entorn.....153

c) Actuacions realitzades en l'àmbit de la promoció, prevenció i intervenció en convivència, i efectivitat d'estes.....154

d) Conflictivitat detectada en el centre mitjançant l'anàlisi d'algunes variables, entre d'altres, les causes i els tipus de conflictes, els agents implicats i la localització d'aquest.....154

Respecte a la difusió del Pla d'Igualtat i Convivència, es realitzarà tenint en compte el principi de transparència i el dret d'accés a la informació. Aleshores, les accions realitzades promouran que tota la comunitat educativa siga coneixedora dels continguts d'aquest pla. Aquestes accions es donaran de forma online i offline.....154

Tauler amb informació sobre el PIC al Tauler CIC.....154

Publicació del Pla d'Igualtat i Convivència a la pàgina web del centre.....154

Resum del PIC (versió infografia) per a famílies i alumnat.....154

8. PLA DIRECTOR PER A LA CONVIVÈNCIA I MILLORA DE LA SEGURETAT ESCOLAR EN ELS CENTRES EDUCATIUS I ELS SEUS ENTORNS.....155

https://ceice.gva.es/documents/162783553/162784556/Pla_Director_info.pdf/63ca2d8a-3c66-4dcd-bd3a-0ca9cfc5575c.....155

9. Annexos.....155

9.1 Part de convivència i full de reflexió.....155

9.2 Contracte famílies.....160

9.3 Protocols de Conselleria.....161

Per tal de donar resposta a les necessitats sobre igualtat i convivència en educació, s'han desenvolupat diversos protocols a seguir:.....161



9.4 Assemblees.....	162
Assemblea d'aula.....	162
9.5 Pràctiques educatives.....	165
Tècnica de les cadires (BOCA, ORELLA, AMIGA)Es pot fer només amb BOCA i ORELLA , o es pot afegir a amiga. La persona seguda en la cadira BOCA parla i la de la cadira ORELLA escolta. Per torns, van parlant i escoltant. Abans de parlar han de dir el que ha dit l'altra persona. Van canviat de cadira fins a que es troba una solució. La cadira AMIGA ajudarà en el procés si és necessari. És una mediació inicial que permet l'entrenament per a una mediació estructurada.Jo parlo, tu escoltes / Tu escoltes, jo parlo . Les cadires boca-orella - Escoles Garbí Pere Vergés (escolesgarbi.cat).....	165
- Preguntes restauratives. L'objectiu és la reflexió del mal fet i la restauració del dany.....	165
- Cercles restauratius.....	165
PR BELINDA DIGITAL(2).pdf - Google Drive.....	165
Mediació.....	165
GUIA PRÀCTICA PER A LA MEDIACIÓ ESCOLAR (aprovada) (xtec.cat).....	165
Gestió intel·ligent dels conflictes.....	165
Del cerebro hostil al cerebro inteligente (fundacionlm.org).....	166
Mercat d'ajuda (dinàmica de cohesió de grup).....	166
Dinàmica La Tienda Mágica - DINÁMICAS GRUPALES (dinamicasgrupales.com.ar).....	166
Cercles de diàleg.....	166
Tècnica per a conflictes concrets. L'alumnat es posa en cercle i parlen totes i tots passant-se un objecte. Es van aportant solucions a un conflicte puntual.....	166
9.6 Guió orientatiu d'entrevistes.....	166
3.7. PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA.....	168
1. JUSTIFICACIÓ.....	168
2. PROTOCOL D'IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU I DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA.....	169
3. EQUIP D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT. FUNCIONS I RESPONSABILITATS.....	174
4. MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ.....	180
5. TEMPORALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.....	183
6. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA.....	185
7. PROGRAMA PER A L'ESTIMULACIÓ DEL LLENGUATGE ORAL.....	185
3.8. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.....	212
3.9. TRANSICIÓ ENTRE LES ETAPES I MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ.....	221
3.9.1. TRANSICIÓ ENTRE EL SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL I EL PRIMER CURS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA.....	221
3.9.2. PLA DE TRANSICIÓ DE L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA A L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA.....	232
3.10. PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR.....	254
3.11. PLA DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE EDUCATIU.....	270
3.12. PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR ESCOLAR.....	272
3.13. PROJECTE EDUCATIU D'HORT.....	279



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

ANNEXOS.....	280
ANNEX I: Normativa.....	280
Annex II: L'ASSEMBLEA DE CLASSE.....	283



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

0. INTRODUCCIÓ

0.1. DECLARACIÓ D'INTENCIONS

El Projecte Educatiu de Centre pretén ser un document que replegue la forma de funcionament de l'escola. Ha de considerar-se com a punt de trobada entre les famílies, l'alumnat i diferents professionals que treballen al centre.

Però també ha de ser un document efectiu que done la informació necessària i que arribe a tota la comunitat educativa.

Per aconseguir-lo proposem un document que replegue un resum de tots els plans i projectes que es duen a terme a l'escola. I els documents complets que componen dits plans i projectes es consideraran annexos al present document.

0.2. CONTEXT

a. CONTEXT EXTRAESCOLAR

Context escolar: socioeconòmic, cultural i lingüístic

El Col·legi Públic Vicente Blasco Ibáñez es troba ubicat en el barri perifèric El Toscar (Carrús Oest) de la ciutat d'Elx.

Elx és una ciutat fortament influenciada per la immigració, per la qual cosa ha superat la previsió del creixement de nombre d'habitants, arribant a duplicar-se. Aquest espectacular moviment demogràfic va ser causat per les elevades expectatives de treball que oferia la ciutat, fonamentalment en el sector industrial.

Elx compta amb el nombre més gran de col·legis públics de tota la província d'Alacant, a més de comptar amb instituts d'ensenyança Secundària i centres concertats, una universitat pública, una privada, una seu de la UNED i el Conservatori professional de Música, biblioteques públiques, museus, teatres, instal·lacions esportives públiques i un parc infantil de trànsit...

Pel que fa a la situació lingüística, encara que aquest municipi es trobe situat en una comarca de predomini lingüístic en valencià, i d'acord amb la gran afluència d'immigrants en



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

la ciutat d'Elx que abans hem comentat, dir que compta amb una població, en la seua gran majoria, castellanoparlant. Així i tot el valencià està present en totes les institucions públiques.

La immensa majoria de l'alumnat que acudeix a aquest centre té el seu domicili prop de l'escola. D'entre ells, la majoria dels estudiants són naturals d'Elx, i un nombre molt reduït de les pedanies del camp d'Elx.

El col·legi compta amb un PEPLI, d'aplicació a tots els nivells.

b. CONTEXT INTRAESCOLAR

Ubicació geogràfica

El centre està situat al districte nord-oest a l'Avinguda Corts Valencianes nº 22 al barri del Toscar. A hores d'ara és un barri en expansió. També podem definir el barri i l'entorn com a tranquil i agradable.

Nivells i Unitats

El centre compta amb 18 unitats: 6 d'Educació Infantil i 12 d'Educació Primària.

Elements físics del centre

L'edifici construït l'any 1981 consta de tres plantes. En general està en un bon estat de conservació, tant l'interior com l'exterior, encara que necessitaria millores en l'aïllament climàtic. Pel que fa al pati és compartit amb el col·legi López Orozco. Conté dues pistes esportives, una zona de jocs infantils amb dues pèrgoles i una gran zona amb arbres.

El centre compta amb:

- 6 aules d'educació infantil.
- 12 aules d'educació primària.
- 1 aula d'informàtica. Aquesta compta amb ordinadors de taula (a més hi ha portàtils i tauletes).
- 1 aula de música.
- 1 aula d'anglès.
- 1 aula de pedagogia terapèutica / audició i llenguatge.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

- 1 aula per fer activitats curriculars per treballar expressió oral.
- 1 biblioteca escolar.
- 2 magatzems, per a guardar el material escolar (cartolines, bolígrafs, paper, guix...)
- 1 magatzem a E. infantil per guardar materials.
- 1 sala de mestres / sala d'AFA
- 1 despatx de direcció i administració.
- 1 despatx per a la psicopedagog/a.
- 1 consergeria.
- 1 sala de fotocopiadores.
- 1 magatzem per a guardar el material esportiu.
- 1 menjador amb cuina.
- 1 menjador per a Infantil 3 anys.

Recursos didàctics

El centre disposa d'una bona dotació informàtica (sala d'informàtica, ordinadors a la sala de mestres, ordinadors en cada tutoria, pissarres digitals, un canó de projecció a totes les aules). També disposem de recursos audiovisuals i material de reprografia.

Recursos econòmics

El nostre centre és públic, per tant la font de finançament prové pel concepte de despeses de funcionament de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, la qual s'ingressa al llarg de tot l'any en diferents enviaments mensuals. Aquests ingressos es complementen amb la part corresponent dels beneficis de menjador (50% del saldo del curs).



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

Professorat

NOMBRE I LLOCS DE TREBALL							
E.I	E.P	MÚSICA	ANGLÉS	E.F.	P.T.	A.L.	ORIENTAD OR/A
8	12	2	2	2	2	1	1

Personal no docent

El centre disposa dels serveis d'un porter escolar, del quadre laboral de l'Ajuntament. A més a més del personal de l'empresa de neteja.

També disposa d'una educadora a temps complet per a atendre a l'alumnat NESE i un fisio per a atendre a un alumne.

Personal de cuina i monitors

El servei de menjador compta amb 4 persones de personal de cuina i 12 monitors/es.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

1. VALORS, OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ, D'ACORD AMB LA IDENTITAT DEL CENTRE.

OBJECTIUS GENERALS:

1. La defensa d'una escola pública, laica, popular i valenciana.
2. L'escolarització en règim de coeducació, acabant amb tot tipus de discriminació social, afectiva-sexual, racial, política o religiosa.
3. Potenciar l'adaptació i inserció del centre en la realitat del seu entorn humà social i cultural.
4. Conèixer, valorar, assumir i fomentar la cultura autòctona del País Valencià i la interrelació entre les distintes nacionalitats que constitueixen l'Estat.
5. Elegir democràticament una línia metodològica i pedagògica a la que s'ha d'adaptar qualsevol membre de la comunitat escolar.
6. Garantir la llibertat d'ensenyament del professorat, dins del respecte a la Constitució, a les lleis, al reglament de règim intern i als principis i objectius educatius que oportunament marque el Consell escolar del centre.
7. Afavorir la comunicació entre les famílies i el centre així com la seua participació en la tasca educativa.
8. Buscar el ple desenvolupament de la personalitat de cada alumne i alumna, mitjançant una formació humana integral i de respecte als principis democràtics de convivència i als drets i llibertats replegats en la Constitució Espanyola, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en els acords internacionals subscrits per l'Estat Espanyol.
9. Donar la mateixa importància als aspectes formatius com als pròpiament instructius.
10. Fomentar una actitud crítica en l'alumnat respecte a la vida i intentar que siguin capaços de solucionar els problemes que se li poden presentar.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

11. Fomentar la convivència i el desenvolupament de totes les facetes de la personalitat de l'alumnat, afavorint la formació de ciutadans i ciutadanes lliures, responsables, solidaris, creatius i actius en la construcció d'una societat més justa i lliure.
12. Potenciar en l'alumnat l'esperit cooperatiu i d'ajuda mútua en la comunitat escolar, mitjançant la participació en assemblees i en la resta d'òrgans de participació del centre.
13. Adquirir hàbits socials i potenciar el gust pel treball, i preparen així a l'alumnat per a la futura integració en la societat .
14. Orientar professionalment a l'alumnat al llarg de la seua estada al centre.
15. Assumir, atenent al procés de normalització lingüística, la necessitat de l'ensenyament en valencià com a un objectiu prioritari per tal que l'alumnat arribe al final de l'etapa de Primària dominant les dues llengües oficials.
16. Fomentar l'educació per a la pau i una consciència ecològica de respecte al medi ambient.

ALGUNS DELS TRETOS CARACTERÍSTICS DE LA NOSTRA ESCOLA SÓN:

1. El material socialitzat.
2. El sistema d'assemblees per prendre decisions a l'escola per part de l'alumnat, tant a nivell d'aula com d'escola mitjançant l'assemblea de representants.
3. El treball sense llibres de text i per tant l'elaboració del nostre propi material curricular.
4. El treball per projectes a tots els nivells de l'escola, especialment a les àrees de Ciències Naturals i Ciències Socials.
5. L'organització dels horaris de manera que es possibilita el treball en grups més reduïts (petit grup i classes partides).
6. La participació dels pares/mares/tutors de l'alumnat en diferents tipus d'activitats dins i fora de l'escola.
7. Confessionalitat: com a centre públic és aconfessional. És respectuós amb la diversitat i amb totes les creences religioses i ideològiques.
8. Llengua d'aprenentatge: el centre ofereix un programa plurilingüe i intercultural que coexisteix amb el d'ensenyament en valencià.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

9. Coeducació: l'ensenyament s'ha de desenvolupar en un marc d'igualtat de drets i no discriminació per raó de sexe ni identitat sexual.

10. Metodologia: cal destacar de la nostra línia metodològica:

- Assegurar aprenentatges **constructius i significatius** afavorint **l'autonomia** de l'alumnat.
- Treballar mitjançant material realitzat per part dels docents i no amb llibre de text. Desenvolupar l'organització del currículum de l'àrea de Ciències mitjançant **els projectes de treball**.
- Realitzar agrupacions flexibles.
- Fomentar el pluralisme i els valors democràtics.
- Fomentar la lectura des de la biblioteca d'aula, les activitats d'animació programades per l'equip de **biblioteca** i el funcionament del «**Bibliopati**». També es programa la visita d'un **conta-contes** al llarg del curs.
- Reforçar l'**ús de les TIC** en tots els nivells.
- Com a centre inclusiu, donar resposta a les necessitats de tot l'alumnat i coordinar el procés educatiu dels alumnes amb NESE (necessitats específiques de suport educatiu).



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

ANNEX 1: ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Criteris a tenir en compte a l'hora d'organitzar eixides i estades:

ESTADES

1. Recordar a les famílies que les estades tenen un caràcter voluntari i els mestres no estem obligats a fer-les.
2. Fer 3 estades al llarg de la primària tenint en compte les necessitats que es puguin donar en cada curs.
3. Fer una estada en 2ⁿ de Primària, una o dues en els nivells intermedis (3r i/o 4t) i el viatge de final de curs en 6é de Primària. Per a Infantil fer una estada en 5 anys.
4. Prioritzar la presència de tutor/a a l'estada, i si no és possible, buscar una persona de referència des de l'inici de curs i a més a més aquest mestre/a ha de participar en l'organització, programació i preparació de l'estada. A les estades ha d'anar sempre un mestre més dels grups que són.
5. Programar l'estada des de l'inici del curs i informar al claustre i en la primera reunió a les famílies.
6. No repetir el lloc on es fa l'estada, sempre que siga possible.
7. La quantitat de l'alumnat que ha de participar en l'activitat proposada ha d'estar:
 - Primària: al voltant del 75% del nivell per a organitzar-la i 2/3 per a realitzar-la.
 - Infantil: 2/3 del nivell.
8. No coincidir en el temps diferents estades.
9. Avisar a l'arribada i a l'eixida de l'estada, i un missatge al dia mitjançant WebFamília o a la família coordinadora.
10. Hi ha una setmana per a comunicar la cancel·lació per part de les famílies i es torna el 100% de la quantia dels diners. En el cas que no siga així es tornarà depenent de la política de l'empresa organitzadora.
11. Valorar en Infantil, sempre que es puga, de portar un 4^t docent a l'estada si hi ha alumnat NEE.
12. Revisar el document de com portar a terme una estada.

Objectius depenent del nivell on es realitza l'estada:

Infantil

- Afavorir la separació familiar.
- Fomentar l'autonomia.
- Viure de forma lúdica els aspectes quotidians d'una granja-escola.
- Gaudir de la natura i fomentar valors mediambientals.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

- Desenvolupar conductes de socialització i treball en equip.
- Compartir amb els companys/es una experiència fora de casa.
- Convivència i cohesió de grup.
- Afavorir el procés d'adquisició de la llengua: altres moments que a l'escola no es donen.

2n

- Autonomia funcional i afectiva
- Cohesió de grup.
- Vincle afectiu amb el tutor/a i companys/es.
- Tancament de cicle

3r

- Autonomia funcional i afectiva
- Cohesió de grup.
- Vincle afectiu amb el tutor/a i companys/es.

4t

- Autonomia funcional i afectiva
- Cohesió de grup.
- Vincle afectiu amb el tutor/a i companys/es.
- Tancament de grup.

6é

- Experiència vital i única.

*S'ha d'assegurar el 100% de l'alumnat

EIXIDES

- Les autoritzacions han d'eixir amb temps (dues setmanes abans) i posar la data de lliurament d'aquesta que, com a màxim, **ha de ser el mateix dia de l'eixida**.
- Les autoritzacions d'alumnat amb famílies separades es donaran per duplicat, ja que han de ser signats per ambdós progenitors. En el cas de tenir una circumstància específica on un dels dos no puga signar, es comentarà amb l'equip directiu per tal de veure quina és la millor opció.
- Sense autorització escrita l'alumne/a no podrà fer l'eixida i romandrà al centre.
- En cas d'eixida no es podran portar a l'alumnat abans de l'acabament de l'horari lectiu. L'alumnat ha de tornar a l'escola.
- No cal avisar de l'arribada en eixides d'un dia.
- Fotos en eixides: No es poden difondre. Deixar clar a què vénen les famílies.
- En Infantil acompanyaran 3 mestres per nivell.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes,22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

- Primària: si és amb monitor només tutors/es, sempre que no siga necessari 2 docents, amb alumnat de NEE sempre 3 mestres. Situacions de risc 3 docents. Amb autobús d'empresa (anar-vore-tornar) només 2. Si és en bus urbà valorar per quantitat d'alumnat.
- Pel que fe a les festes: Tardor, acabaments de trimestres, Carnestoltes... l'alumnat no podrà eixir abans de l'acabament de l'horari lectiu.
- Sentit de col·laboració de les famílies en les eixides serà:
 - Venen a col·laborar, no sols a acompanyar.
 - Sols venen pares/mares/tutors/es legals.
 - Abans d'una eixida treballar amb les famílies col·laboradores quines són les seues funcions, el que esperem d'elles, característiques de l'eixida...

+ Tenir en compte en la previsió d'activitats complementàries a l'inici de curs aquelles eixides que necessitaran més de 2 mestres acompanyants.

ANNEX 1.1

COM ES PROGRAMA UNA ESTADA?

JULIOL

- Reservar, en juliol del curs anterior, sobretot si va a ser en dates molt demandades, el lloc on es pensa que es pot anar (una vegada se sàpiguen les adjudicacions).

INICI DE CURS

- Exposar al claustre la intenció de fer l'estada i les dates seleccionades.
- Fer la consulta de l'especialista que es vol que acompanye a dita estada.
- Que s'aprove per Consell Escolar amb la PGA.
- Comentar amb l'alumnat (depenent de les edats es farà amb un enfocament o altre) la idea de l'estada. Els més majors poden aportar propostes per al viatge.

DEPENENT DE LA DATA D'ESTADA

- Consultar quant alumnat està disposat a anar i comprovar que hi ha el percentatge acordat per a realitzar-la.
- Començar amb els preparatius amb l'alumnat: parlar del lloc, el que es necessitarà, les activitats proposades, les dates, els objectius...



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

UNES SETMANES ABANS DE L'ESTADA

- Arreplega d'informació sobre malalties, al·lèrgies, medicaments i/o aspectes a tenir en compte
- Reunió informativa per a les famílies on es conta tot allò d'interès per a poder realitzar dita estada.
- Avisar al menjador de l'alumnat que no farà ús.

SETMANA ABANS DE L'ESTADA

- Informar-se de quanta gent no anirà a l'estada i assistirà al centre educatiu.
- Deixar tasca preparada per a l'alumnat que no va a l'estada.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

ANNEX 2: CRITERIS PER A FER ELS GRUPS EN 3 ANYS

Per **sexe**. Fem grups el més homogenis possibles, intentant que el nombre de xics i xiques siga semblant i equitativa en les dos aules.

Per **edat**. Intentem equilibrar els dos grups segons la seua data de naixement.

Germans en el centre, que tenen coneixements i experiències personals del propi centre i estan assabentats de què és el que passa a la seua escola.

Parentesc familiars entre l'alumnat (cosins, germans, bessons..). El motiu principal d'aquesta separació entre membres que pertanyen a una mateixa família, es la de facilitar a cadascú el desenvolupament positiu de la seua personalitat a més d'afavorir el seu procés de socialització amb la resta de companys.

Si han estat **escolaritzats anteriorment** en algun centre escolar (escoleta infantil, guarderia)

La **llengua** que s'empra en la família i/o del centre anterior on ha estat escolaritzat. (valencià/castellà).

Distribució equitativa en les dos classes de l'alumnat que ha coincidit en la mateixa **escoleta infantil**.

Pel **noms** de l'alumnat, amb la finalitat de no repetir dins d'una aula xiquets/es amb el mateix nom. (si és possible)

Xiquets/es que presenten alguna **dificultat** personal i/o familiar, salut, NEE,...

Previsió d'assistència al **menjador**.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

ANNEX 3: SOBRE LA BARREJA DE GRUPS

BARREJA DE GRUPS

PROTOCOL DE BARREJA DE GRUPS EN INFANTIL I PRIMÀRIA

1. Aspectes que fan recomanable el reagrupament de l'alumnat en l'etapa de primària:

- **Millora la socialització:** al permetre que l'alumnat es relacione amb altres companys/es millorant el seu desenvolupament social.
- Aprenen a enfrontar-se/adaptar-se a situacions noves, afavorint el seu aprenentatge en habilitats socials.
- Possibilita a l'alumnat, al barrejar grups, el poder canviar de rol, posició social i acadèmica, millorant l'autoestima.
- Permet canviar la percepció que es té d'un grup al llarg dels anys.
- Es compensen els nivells que en ocasions van acumulant alumnat amb dificultats d'aprenentatge.
- **Aquesta decisió correspon a una visió futura de millora col·lectiva.**

2. Criteris psicopedagògics a tenir en compte a l'hora de distribuir a l'alumnat en grups del mateix nivell en el canvi d'etapa o cicle:

- Igual o similar número d'alumnes amb necessitats educatives especials.
- Igual o similar número:
 - ◆ d'alumnes classificats segons el seu rendiment.
 - ◆ de xiquets i xiquetes.
 - ◆ d'alumnes classificats segons el seu comportament i actituds davant l'aprenentatge.
- Es mantindran els grups o relacions que s'ajuden de forma positiva.
- S'evitaran les relacions que dificulten el desenvolupament personal i social de l'alumnat.
- En cas de germans i des del moment d'escolarització en el centre s'integraran en classes distintes.

3. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

Després de valorades les diferents opcions, es proposa fer la barreja en transcurs de 4t a 5é de primària quan ja el grup es troba prou definit després de quatre cursos i s'ha pogut observar la necessitat de crear grups més homogenis. Per tal de facilitar el reagrupament es portaran a terme les següents actuacions:

A) Actuacions prèvies.

- Es realitzarà un sociograma dels grups per tal d'identificar els punts forts i febles de cada grup.
- Flexibilització de grups en partides, racons, ...
- Assemblees conjuntes per a decidir temes com Carnestoltes,
- Compartir activitats complementaries del centre.
- Reunió amb famílies per tal d'explicar la barreja.

B) Actuacions posteriors

- Buscar moments de retrobament en racons, activitats complementàries,

És recomanable fer una estada en quart o inici de cinquè per a afavorir la cohesió dels grups. La creació dels nous grups es realitzarà durant el mes de juny a càrrec d'una comissió constituïda per tot el professorat que exerceix docència directa amb l'alumnat que es pretén reagrupar, l'orientadora, la mestra de PT i almenys un membre de l'equip directiu del centre. Els nous agrupaments es reflectiran en les actes d'equip docent. Una vegada establits els nous agrupaments per al següent curs s'informarà al claustre i al Consell Escolar.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

2. MESURES ORGANITZATIVES I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

La Comunitat Educativa del nostre Centre està composta pel sector mestres, sector alumnat i sector famílies.

SECTOR MESTRES:

El **Claustre** de professorat està compost per 32 mestres. Es reuneix una vegada al mes per a tractar els temes que necessiten de la valoració i coordinació de tot el professorat.

L'escola té 18 unitats i s'organitza en dues etapes:

ETAPA D'INFANTIL: 8 mestres i 2 especialistes.

La composició del cicle és de 10 mestres: 6 tutores, 2 mestres de suport, 1 PT, 1 AL, 1 educadora

ETAPA DE PRIMÀRIA: 19 mestres.

EQUIP DOCENT de 1r 2ⁿ i 3^r: 7 tutors/es, 3 especialistes i orientadora.

EQUIP DOCENT DE 4t a 6é: 6 tutors/es i 3 especialistes.

Coordinació d'equips docents: es reuneix una vegada a la setmana i està format pels coordinadors/es de cada equip docent i la cap d'estudis. Els temes que es tracten habitualment són: informacions sobre eixides, propostes didàctiques, etc. i valoració de les diferents propostes que arriben des dels cicles o altres equips del Centre.

Comissió de Coordinació Pedagògica: es reuneix una vegada al mes i està formada pels coordinadors/es dels equips docents, la cap d'estudis, les mestres de PT, el mestre d'AL, la coordinadora CIC, la coordinadora del Programa de reutilització de llibres i



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

l'orientador/a del Centre. Tracta la coordinació dels temes pedagògics del Centre. També assisteix com oient l'educadora.

Equip de nivell: Es reuneix setmanalment els dos tutors/es del nivell a més dels mestres de suport i es coordina la programació de l'aula.

Equip docent: Es reuneix una vegada a la setmana i està format pel professorat assignat i tractarà els temes propis dels nivells i altres derivats d'altres equips.

Equip d'Inclusió Educativa: Es reuneix trimestralment i cada vegada que es sol·licita la seua intervenció per part de les tutories.

Altres equips de treball: D'acord amb els criteris que estableix el propi claustre, s'han format altres equips de treball que realitzaran tasques necessàries per al centre com:

- L'equip de Biblioteca : aquests mestres s'encarreguen de continuar amb el funcionament de la mediateca i animar a la resta de la comunitat escolar en les activitats de biblioteca d'aula i altres d'animació lectora.

- L'equip TIC està format per un grup de mestres de diferents cicles i el coordinador TIC per organitzar la coordinació i elaboració de materials.

- Equip d'Igualtat i convivència format pel coordinador i un grup de mestres de diferents nivells.

- Equip d'hort format pel coordinador i un grup de mestres de diferents nivells i representants de famílies.

SECTOR ALUMNAT:

L'alumnat aporta i valora les seues propostes mitjançant les assemblees d'aula. (Annex II)

SECTOR FAMÍLIES:



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

Junta de l'AFA: està composta per un número il·limitat de pares i mares, ja que es tracta d'una junta oberta a la participació de les famílies. Es reuneix una vegada al mes, per a coordinar els temes que afecten a aquest sector.

Assemblea General de famílies: està composta per tots els pares i mares del Centre. Es reuneix al principi i final de curs i extraordinàriament quan siga necessari. Es tracten temes de caràcter general i d'organització del Centre.

CONSELL ESCOLAR: està compost pels representants dels diferents sectors, renovat cada dos anys. Com que som un Centre de 18 unitats tenim: 9 pares/mares, 6 mestres, 3 alumnes de 5é i 6é, personal no docent, representant de l'Ajuntament i l'equip directiu. Es reuneix al principi i final de curs, acabaments de trimestres i quan siga necessari. Els temes a tractar poden arribar de qualsevol sector de la Comunitat Educativa.

2.1. ELS MECANISMES DE COOPERACIÓ ENTRE ELS REPRESENTANTS LEGALS DE L'ALUMNAT I EL PROPI CENTRE PER MILLORAR EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT.

2.1.1. A nivell particular.

Dins del nostre Pla d'Acció Tutorial es repleguen totes les actuacions previstes amb els representants legals de l'alumnat per tal de mantenir una comunicació fluida i eficient que afavorisca la millora del seu rendiment acadèmic.

2.1.2. Participació a les activitats escolars: Voluntariat.

Les famílies col·laboren en diferents activitats a les aules: tallers, racons, lectoescriptura, als diferents cursos d'Infantil i Primària. Així com en totes les activitats proposades per part dels docents i comunitat escolar com poden ser xerrades, eixides, etc.

Per a que aquesta col·laboració siga efectiva, aprofitem la figura de la "persona voluntària"



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

contemplada a l'ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació.

Des de l'escola promourem aquest tipus de participació i, per a que aquesta siga eficaç, desenvoluparem un pla de voluntariat que contempla:

- una formació dels voluntaris/es que serà obligatòria per poder participar a les activitats escolars impartida pels propis docents on es tractaran diversos temes com: funcions, comportament a l'aula, confidencialitat, actuació davant de conflictes, i altres...
- la signatura d'un "acord de voluntariat" que afegim a l'annex 1 on ambdues parts (el centre i els representants/es) es comprometen a seguir unes pautes d'actuació.
- adjuntar el certificat negatiu de delictes sexuals expedit per l'administració competent.
- qualsevol altre document que siga prescriptiu segons la normativa vigent al seu moment.

2.2.LA PARTICIPACIÓ DELS DIVERSOS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

El nostre projecte educatiu es basa en proporcionar la major participació possible a tots/es els membres de la comunitat educativa. Per tant, els diferents Equips estan oberts a la participació de pares/mares, alumnes i professors/es.

PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT.

L'alumnat participa a la vida de l'escola mitjançant les Assemblees d'aula, l'assemblea de delegats/des i els seus representants al C. Escolar. (Annex II)

PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT.

El professorat del centre es reuneix per nivells i equips docents per tal de coordinar-se a nivell pedagògic. Les reunions del professorat tenen lloc al llarg de la setmana i en horari d'exclusiva. Amb independència del treball realitzat en els nivells i equips, existeix l'anomenat



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

Equip de professorat o claustre que engloba la totalitat de la plantilla i es descriu a continuació.

EQUIP DE PROFESSORAT

Composició: Equip format per tot el professorat del centre, i obert a qualsevol pare/mare d'alumne que desitge assistir.

Funcions:

1. Estudiar, valorar i proposar el canvi de tot el que estiga relacionat amb el funcionament diari del centre.
2. Rebre tot tipus d'informació així com la procedent de la Comissió de coordinació Pedagògica.
3. Organitzar els diferents aspectes educatius del centre.
4. Fixar i coordinar criteris sobre la tasca d'avaluació i recuperació dels alumnes.
5. Aprovar la distribució de l'horari de les classes.
6. Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació o investigació pedagògica, així com en la formació del professorat.
7. Elaborar la PGA del centre a principi de curs i la seua memòria al final
8. Elaborar els criteris i proposar l'adjudicació de cursos, així com la participació del professorat en els diferents equips i grups de treball.
9. Procurar la participació a tots els nivells dels pares/mares i de l'alumnat.
10. Tot allò que com a treballadors/es de l'ensenyament ens afecte.

PERIODICITAT:



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

Ordinàriament una vegada al mes i extraordinàriament quan es
considere necessari.

PARTICIPACIÓ DELS PARES/MARES

La participació dels pares i mares com a membres de la comunitat educativa, es manifesta en la Junta de Pares/mares d'alumnes i en l'Assemblea General de pares/mares d'alumnes. Tanmateix participen mitjançant els seus representants al Consell Escolar, a l'Equip Pedagògic i a l'Equip de coordinació.

JUNTA DE PARES I MARES D'ALUMNES/AS

Està formada pels pares/mares elegits per l'Assemblea general i per tots aquells que tinguen interès en participar en les diferents activitats i òrgans del centre.

FUNCIONS:

- Arreplegar , estudiar i valorar propostes ,que vinguen des dels diferents sectors de la comunitat escolar i canalitzar-les pels mitjans que corresponga.
- Participar en el Consell Escolar i en les seues comissions. Acudir també a les reunions de la federació d'AMPES.
- Organització de les activitats extraescolars.
- Col·laborar en les diferents festes que es celebren a l'escola(festes final de trimestre,, la tardor, carnestoltes.)
- Portar la comptabilitat del Material Socialitzat del centre i informar als nivells dels pressupostos i de les despeses de forma periòdica.
- Col·laborar directament amb l'equip directiu del centre.
- Fer una memòria del treball realitzat al llarg del curs i així informar a l'Assemblea General.
- Organitzar les jornades anuals de convivència família- escola.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

- Relacionar-se amb altres AMPES, o entitats del seu entorn per compartir experiències i recolzar-se en els possibles problemes que puguin aparèixer.

- Col·laborar directament amb els diferents nivells en activitats com: tallers; eixides; projectes de treball...

PERIODICITAT:

Les reunions es realitzaran una vegada al mes i sempre que es considere necessari.

ASSEMBLEA GENERAL DE PARES/MARES

COMPOSICIÓ: Està formada per tots els pares/mares de l'alumnat.

FUNCIONS:

1. Elecció dels pares/mares que han d'ostentar la representació a la Junta de l'AMPA. Aquesta elecció és bianual, amb la renovació de la meitat dels pares/mares elegits/des en cada convocatòria.
2. Decidir les quotes corresponents al material socialitzat proposades pel Consell Escolar.
3. Recaptar informació de la gestió econòmica realitzada, amb informació escrita i detallada dels ingressos i de les despeses, tant del material socialitzat, com de les quotes de l'AFA i de les subvencions rebudes de l'Administració.
4. Fer propostes per a la realització d'activitats extraescolars i complementàries, culturals, esportives i recreatives, que es canalitzarien mitjançant la Junta de pares/mares.
5. Valorar la gestió realitzada per la junta d'AMPA, així com sobre el funcionament general del Centre.
6. Aprovar les mesures que es proposen i siguen necessàries per garantir el dret d'un ensenyament de qualitat.

PERIODICITAT: Ordinàriament al principi i al final de cada curs i extraordinàriament quan es considere necessari.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

2.3. L'ORGANITZACIÓ DELS SUPORTS PERSONALS I ELS MECANISMES DE COORDINACIÓ.

Les mesures que s'establiran han de permetre una **organització flexible, variada i individualitzada**, segons les possibilitats del centre. Aniran encaminades a que l'alumnat aconseguisquen els objectius proposats, milloren el seu procés d'ensenyament-aprenentatge, desenvolupen les seues capacitats, augmenten la seua autoestima, progressen en la seua integració en el grup, ...

Les actuacions que es realitzen han d'estar **integrades en la programació d'aula**, i aniran orientades a millorar la lectura comprensiva, l'expressió oral i escrita, conceptes i operacions matemàtiques bàsiques, resolució de problemes, reforçant l'expressió escrita i lectora en totes les àrees del currículum. També es potenciarà l'adquisició d'hàbits de treball i estudi quan siga necessari.

És necessària la **coordinació** entre els mestres tutors/es i els mestres que fan el suport per dur a terme aquestes actuacions i assegurar la connexió i continuïtat del treball que es fa en l'aula i el que es realitza en les sessions de suport.

En tot aquest procés no podem oblidar la importància de la col·laboració i la implicació de les famílies. Des de la tutoria s'informarà de les mesures que s'estan portant endavant i es donaran les orientacions necessàries per poder ajudar els seus fills/es des de casa. Així mateix, promourem la participació del voluntariat de famílies tal com s'explica a l'apartat 2.1.

ORGANITZACIÓ I HORARIS DE SUPORT EN INFANTIL

*Racons de parla: 4 sessions setmanals en cada aula d'i4 i d'i5

*Racons: franja horària abans del pati.

*Altres sessions de suport: classes partides i/o docència compartida flexibilitzat segons les necessitats.

ORGANITZACIÓ I HORARIS DE SUPORT EN 1r I 2n DE PRIMÀRIA

* 4-5 sessions de racons per aula amb suport del paral·lel en primer i en segon.

* Sessions de desdoblament i sessions de suport dins de l'aula variable en funció de les necessitats de cada grup.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

ORGANITZACIÓ I HORARIS DE SUPORT EN 3r I 4t DE PRIMÀRIA

- * 4 sessions de racons per aula amb una persona de suport .
- * Sessions de suport dins de l'aula variable en funció de les necessitats de cada grup.

ORGANITZACIÓ I HORARIS DE SUPORT EN 5é i 6é DE PRIMÀRIA

4 Sessions de racons per aula amb una persona de suport, sessions de classes partides i sessions de suport dins de l'aula variable en funció de les necessitats de cada grup.

2.4. LES DECISIONS SOBRE LA COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS DEL MUNICIPI I LES RELACIONS PREVISTES AMB INSTITUCIONS PÚBLIQUES I PRIVADES.

El Centre participarà i col·laborarà amb aquells organismes o institucions que pel seu caràcter tinguen relació amb el món educatiu. Així com els serveis municipals necessaris per a la correcta atenció de les necessitats de l'alumnat (Centre de Salut, Serveis Socials, Policia ...)

L'escola disposa d'un model de sol·licitud per demanar l'ús de les seves instal·lacions per part d'altres entitats per realitzar activitats educatives, esportives o altres de caràcter social.

2.5. LES ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ I INFORMACIÓ PER A ASSEGURAR EL RESPECTE A LA DIVERSITAT I EL FOMENT DE LA INTEGRACIÓ DE LA DIVERSITAT AFECTIVOSEXUAL.

Al llarg del curs es programen diferents activitats per sensibilitzar sobre diversitat e inclusió a tots els nivells i per a tota la comunitat educativa: alumnat, professorat i famílies.

Aquestes activitats es concreten en xerrades, campanyes, tallers, activitats de tutoria amb visibilització fora de l'aula i altres:

- Incorporació de materials bibliogràfics coeducatius a la biblioteca escolar.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

- Presència d'obres d'autoria femenina per al Pla de foment de la lectura.
- Activitats esportives i d'esbarjo, no sexistes, que fomenten les relacions igualitàries i milloren la convivència escolar en el temps d'esplai i en els llocs comuns.
- Activitats transversals als continguts curriculars que eduquen en la igualtat entre xics i xiques i que ajuden a familiaritzar-se amb la diversitat familiar i de gènere.
- Utilització de llenguatge inclusiu en els documents de centre i en la relació amb les famílies i l'entorn.
- Activitats per a fomentar la coeducació i la igualtat en la diversitat, dirigides a l'alumnat.
- Activitats per a fomentar la prevenció de la violència de gènere, dirigides a l'alumnat.
- Orientació acadèmica i professional amb perspectiva de gènere.
- Tallers de diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere impartits per col·lectius LGTBI, dirigits a professorat i famílies.
- Tallers impartits del Pla Director per a la convivència i millora de la seguretat en els centres educatius i els seus entorns en la Comunitat Valenciana (ús de TIC i xarxes socials, violència de gènere, assetjament escolar, drogodependències i bandes organitzades), dirigits a l'alumnat.
- Elaboració de les normes d'aula i de centre per a una convivència positiva i igualitària.

2.6. PERÍODE D'ACOLLIDA EN INFANTIL

JUSTIFICACIÓ

Aquest document recull el sentit i el caràcter particular del Període d'Acollida de l'alumnat nouvingut del nostre centre.

Entenem aquest període com un moment important en la vida dels infants que implica l'eixida de l'entorn familiar i la incorporació a un espai nou, on van a conèixer a unes persones noves i establir relacions noves amb elles.

Aquest Període d'Acollida va adreçat especialment a l'alumnat de 3 anys, però també a l'alumnat de 4 i 5 anys que s'incorpora.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

Per això, des de la nostra escola, hem d'establir un ambient i unes actuacions que faciliten aquest trànsit d'un entorn a l'altre.

MARC LEGAL

L'article 14 del Decret 100/2022 pel qual s'estableix l'ordenació del currículum d'Educació Infantil i les instruccions d'inici de curs recullen instruccions per a l'organització del Període d'Acollida en la Comunitat Valenciana.

FUNCIONS DE LES MESTRES

L'equip d'Infantil planifica aquest període:

- Realitzant reunions amb les famílies i entrevistes individualitzades.
- Organitzant l'entrada esglaonada de l'alumnat.
- Organitzant l'ambient per a que resulte acollidor.
- Donant pautes per a treballar des de casa.
- Creant vincle afectius amb els infants que els donen seguretat

FUNCIONS DE LES FAMÍLIES

- Atendre les recomanacions donades per l'equip docent
- Mostrar una actitud oberta i confiada cap a l'escola
- Recolzar emocionalment als seus fills/es
- Preparar les coses necessàries per a l'escola.

COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

- Jornada de Portes Obertes abans del període de matriculació

Es donen a conèixer les característiques del centre i es fa una visita per les instal·lacions.

- Reunió de Juliol

Presentem l'equip docent, l'AFA i les famílies. Explicuem el període d'acollida (horari d'entrada) i lliurem la següent documentació:

- Pautas per a facilitar l'autonomia dels xiquets/es a casa.
- Recomanacions durant el període d'Acollida per a les famílies.
- Llista de coses a portar.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

- Entrevistes inicials individualitzades amb el/la tutor/a durant el mes de setembre, abans de que s'incorpore l'alumnat.

A aquesta entrevista les famílies han de vindre acompanyades dels seus/es fills/es i s'ha d'emplenar la fitxa de dades bàsiques que formarà part de l'expedient acadèmic.

DISTRIBUCIÓ DE L'ENTRADA

L'entrada esglaonada es farà durant el mes de setembre acollint progressivament a grups reduïts d'alumnat.

Els primers dies el temps d'estada és molt reduït i va ampliant-se al llarg d'aquest període fins a completar la jornada.

Les primeres jornades l'alumnat vindrà acompanyat de la seua família on es faran activitats de benvinguda al pati, a l'aula i s'aprofitarà per fer una visita pel centre.

Posteriorment, es continuarà rebent grups d'alumnes reduïts per a afavorir la interacció i el coneixement entre ells, però limitant el temps d'estada. Més endavant s'incorporarà tot el grup, però encara amb una jornada reduïda; per acabar el mes de setembre amb la jornada normal.

L'alumnat que s'incorpora en 4 i 5 anys ho farà un dia després de quan s'haja incorporat el seu grup de referència. A més a més entrarà pel matí entre 30 i 60 minuts més tard amb la finalitat de preparar a la resta del grup per acollir-lo.

VALORACIÓ DEL PERÍODE D'ACOLLIDA

Acabat el període d'acollida, els/les tutors/es avaluaran com l'infant s'ha relacionat i ha construït el vincle amb l'espai, el grup i l'adult de referència.

Aquest document s'inclourà en l'expedient acadèmic juntament amb la fitxa de dades personals (Article 28 i Annex IV del Decret 100/2022 pel qual s'estableix l'ordenació del currículum d'Educació Infantil).



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

3. PLANS I PROGRAMES

3.1. PLA DE LLENGÜES VEHICULARS

OBJECTIUS DEL PROJECTE ADEQUATS AL NOSTRE CENTRE

1. Proporcionar als alumnes una competència plurilingüe que comprega el domini profund i equipotent de les dues llengües cooficials i el domini funcional d'una llengua estrangera.
2. Reconèixer i valorar la diversitat lingüística com un fet cultural enriquidor.
3. Conèixer la realitat lingüística de la Comunitat i les situacions que origina el contacte de llengües, valorant la necessitat de recuperar l'ús normalitzat del valencià com a llengua minoritzada.
4. Utilitzar la lectura en les diferents llengües com a font d'informació i emoció, d'aprenentatge i com a mitjà de perfeccionament i d'enriquiment lingüístic i personal.
5. Utilitzar les llengües oralment i per escrit com a instrument d'aprenentatge i reflexió per a convertir els /les alumnes en aprenents estratègics i autònoms de llengües i motivats per a aprendre'n durant tota la vida.

Cronograma d'educació infantil

	INF3	INF4	INF5
% VALENCIÀ	65	65	65
% CASTELLÀ	25	25	25
% ANGLÈS	10	10	10



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes,22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

Cronograma d'educació primària

	1 ^r	2 ⁿ	3 ^r	4 ^t	5 ^é	6 ^é
% VALENCIÀ	53,30	53,30	50	50	50	50
% CASTELLÀ	30,00	30,00	33,30	33,30	33,30	33,30
% ANGLÈS	16,70	16,70	16,70	16,70	16,70	16,70

MINUTS PER ÀREA

CURS	ÀREA	LLENGUA	MINUTS
1PRI	Llengua Castellana i Literatura	Cast	135
	Primera Llengua Estrangera	Angl	135
	Educació Plàstica	Angl	45
	Música i Dansa	Cast	90
	Matemàtiques	Val	225
	Educació Física	Cast	135
	Valencià: Llengua i Literatura	Val	180
	Religió/Valors	Val	90
	Coneixement del Medi	Val	135
	Tutoria	Val	45
	Projectes interdisciplinaris	Val/Cas	135



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

CURS	ÀREA	LLENGUA	MINUTS
2 PRI	Llengua Castellana i Literatura	Cast	180
	Primera Llengua Estrangera	Angl	135
	Educació Plàstica	Angl	45
	Música i Dansa	Cast	90
	Matemàtiques	Val	180
	Educació Física	Cast	135
	Valencià: Llengua i Literatura	Val	135
	Religió/Valors	Val	45
	Coneixement del Medi	Val	135
	Tutoria	Val	45
	Projectes interdisciplinaris	Val/Cas/Ang	135

CURS	ÀREA	LLENGUA	MINUTS
3 PRI	Llengua Castellana i Literatura	Cast	135
	Primera Llengua Estrangera	Angl	135
	Educació Plàstica	Angl	45
	Música i Dansa	Cast	90
	Matemàtiques	Val	225
	Educació Física	Cast	135
	Valencià: Llengua i Literatura	Val	180
	Religió/Valors	Val	90
	Coneixement del Medi	Val	135
	Tutoria	Val	45
	Projectes interdisciplinaris	Val	135



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

CURS	ÀREA	LLENGUA	MINUTS
4 PRI	Llengua Castellana i Literatura	Cast	180
	Primera Llengua Estrangera	Angl	135
	Educació Plàstica	Angl	45
	Música i Dansa	Val	90
	Matemàtiques	Val	180
	Educació Física	Cast	135
	Valencià: Llengua i Literatura	Val	135
	Religió/Valors	Val	45
	Coneixement del Medi	Val	135
	Tutoria	Val	45
	Projectes interdisciplinaris	Val/Cas/Ang	135

CURS	ÀREA	LLENGUA	MINUTS
5 PRI	Llengua Castellana i Literatura	Cast	135
	Primera Llengua Estrangera	Angl	135
	Educació Plàstica	Angl	45
	Música i Dansa	Cast	90
	Matemàtiques	Val	180
	Educació Física	Cast	135
	Valencià: Llengua i Literatura	Val	180
	Religió/Valors	Val	90
	Coneixement del Medi	Val	135
	Tutoria	Val	45
	Projectes interdisciplinaris	Val	135
	Valors Socials i Cívics	Val	45



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

CURS	ÀREA	LLENGUA	MINUTS
6 PRI	Llengua Castellana i Literatura	Cast	180
	Primera Llengua Estrangera	Angl	135
	Educació Plàstica	Angl	45
	Música i Dansa	Cast	90
	Matemàtiques	Val	180
	Educació Física	Cast	135
	Valencià: Llengua i Literatura	Val	180
	Religió/Valors	Val	45
	Coneixement del Medi	Val	135
	Tutoria	Val	45
	Projectes interdisciplinaris	Val/Cas/Ang	135
	Valors Socials i Cívics	Val	45



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

ENFOCAMENTS METODOLÒGICS

- El valencià s'introduirà des de 3 anys. A partir de 3 anys introduïrem l'anglès de manera oral.
- A partir de 1r de Primària introduïrem el castellà de manera oral. I escrita, a segon de Primària. Després que estiga assolida la L1 (el valencià) i iniciada l'escriptura en castellà, introduïrem l'escriptura de l'anglès.
- La **lectoescriptura s'iniciarà en valencià** i progressivament s'incorporaran les altres llengües del currículum.
- El castellà seguint la metodologia d'Immersion s'ajorna fins a Primària.
- L'àrea d'anglès segons les recomanacions dels experts en l'aprenentatge de les llengües, la introduïrem a partir de 3 anys a nivell oral i a nivell escrit a partir de 2n de Primària.
- L'àrea de castellà al primer cicle s'impartirà a nivell oral al primer curs i a la resta de cursos de Primària amb totes les habilitats lingüístiques (llegir, escriure, parlar, escoltar i conversar).

TRACTAMENT NOUINGUTS I VULNERABLES

Pel que fa a l'aspecte lingüístic, perquè aquest alumnat aconseguisca un coneixement bàsic de la llengua es consideren òptims els programes d'educació plurilingüe.

Al nostre centre tenim un gran nombre d'alumnat que no té el valencià com a primera llengua, majoritàriament castellanoparlants. Per la qual cosa cal programar estratègies per a atendre les diferències en el grau de competència comunicativa:

- a.- Establir criteris d'optimització dels recursos humans del centre, de manera que s'afavorisca l'atenció individualitzada a l'alumnat, agrupaments flexibles, etc.
- b.- Portant a terme actuacions didàctiques interdisciplinars: projectes educatius comuns entre dues o més àrees, activitats escolars i extraescolars, tallers, racons, etc.
- c.- Aplicar el Pla d'Acció Tutorial (PAT) que contempla també actuacions per atendre a l'alumnat nouvingut, així com coordinar la participació del gabinet psicopedagògic.
- d.- Potenciant la multiculturalitat en tot l'alumnat del programa.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

e.- Donant informació a les famílies sobre el Programa Plurilingüe que aplica el centre, per tal de fomentar l'actitud positiva en els pares i en les mares envers el centre i la llengua.

f.- Fomentant la participació i la col·laboració en les activitats escolars amb l'objectiu d'aconseguir la inclusió. Una organització flexible de l'alumnat, que trenque la unitat classe-docent i que permeta afrontar el tractament de la diversitat des de perspectives noves.

PNL

El nostre Pla de Normalització Lingüística està plenament aconseguit, tal com es pot comprovar al document del Projecte Lingüístic de l'Escola.

AVALUACIÓ RESULTATS PEPLI

INFANTIL	3 ANYS		4 ANYS		5 ANYS	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%
EXPRESSIÓ ORAL						
CASTELLÀ						
C i PARAULES						
FRASES MIXTES						
BÀSICAMENT V.						
INDISTINT.						
COMPREENSSIÓ ORAL	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Compren ordres, enuncisats comuns de la vida diària, contes, jocs, cançons i converses contextualitzades						

PRIMER I SEGON



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes,22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

LLENGUA VALENCIANA - 1^r i 2ⁿ

	ADQUIRIT	NO ADQUIRIT
EXPRESSIÓ ORAL		
Expressa oralment, experiències proposades, opinions... de manera clara i ordenada, incorporant vocabulari nou.		
Llig amb entonació i fluïdesa.		
EXPRESSIÓ ESCRITA		
És capaç d'escriure frases de forma senzilla.		
Escriu amb correcció ortogràfica.		
COMPRENSIÓ ORAL		
Comprén les informacions i les explicacions.		
COMPRENSIÓ ESCRITA		
Comprén els textos escrits senzills.		
Coneix els continguts gramaticals i de lèxic treballats.		

LLENGUA CASTELLANA - 1^r i 2ⁿ

	ADQUIRIT	NO ADQUIRIT
EXPRESSIÓ ORAL		
Expressa oralment, experiències proposades, opinions... de manera clara i ordenada, incorporant vocabulari nou.		
Llig amb entonació i fluïdesa.		
EXPRESSIÓ ESCRITA		
És capaç d'escriure frases de forma senzilla.		
Escriu amb correcció ortogràfica.		
COMPRENSIÓ ORAL		
Comprén les informacions i les explicacions.		
COMPRENSIÓ ESCRITA		
Comprén els textos escrits senzills.		
Coneix els continguts gramaticals i de lèxic treballats.		

LLENGUA ANGLESA - 1^r i 2ⁿ

	ADQUIRIT	NO ADQUIRIT
EXPRESSIÓ ORAL		
S'expressa oralment amb estructures adaptades al seu nivell.		
COMPRENSIÓ ORAL		
Comprén les informacions i les explicacions.		



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

TERCER A SISÉ

LLENGUA VALENCIANA - 3^r a 6^é

	ADQUIRIT	NO ADQUIRIT
EXPRESSIÓ ORAL		
Expressa oralment, experiències proposades, opinions... de manera clara i ordenada, incorporant vocabulari nou.		
Llig amb entonació i fluïdesa		
EXPRESSIÓ ESCRITA		
És capaç d'escriure diferents tipus de textos.		
Escriu amb correcció ortogràfica.		
COMPRENSIÓ ORAL		
Comprén les informacions i les explicacions.		
COMPRENSIÓ ESCRITA		
Comprén els textos escrits.		
Coneix els continguts gramaticals i de lèxic treballats.		

LLENGUA CASTELLANA - 3^r a 6^é

	ADQUIRIT	NO ADQUIRIT
EXPRESSIÓ ORAL		
Expressa oralment, experiències proposades, opinions... de manera clara i ordenada, incorporant vocabulari nou.		
Llig amb entonació i fluïdesa		
EXPRESSIÓ ESCRITA		
És capaç d'escriure diferents tipus de textos.		
Escriu amb correcció ortogràfica.		
COMPRENSIÓ ORAL		
Comprén les informacions i les explicacions.		
COMPRENSIÓ ESCRITA		
Comprén els textos escrits.		
Coneix els continguts gramaticals i de lèxic treballats.		



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

LLENGUA ANGLESA - 3^r a 6^é

	ADQUIRIT	NO ADQUIRIT
EXPRESSIÓ ORAL		
S'expressa oralment amb estructures sintàctiques senzilles.		
Llig amb entonació i fluïdesa.		
EXPRESSIÓ ESCRITA		
És capaç d'escriure textos adaptats al nivell.		
Escriu amb correcció ortogràfica.		
COMPRENSIÓ ORAL		
Comprén les informacions i les explicacions.		
COMPRENSIÓ ESCRITA		
Comprén els textos escrits.		



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

3.2. CONCRECIÓ CURRICULAR

La concreció del currículums d'Educació Infantil i d'educació Primària estan consensuats i aprovats pel claustre i formen part de la Programació General Anual. S'ha elaborat per part de l'Equip de Primària un Model de Programació a partir de la realitat del nostre Centre. Així mateix també s'ha elaborat un document d'avaluació, un sobre Coordinació de Llengües i un altre sobre seqüenciació de la parla en l'etapa d'Infantil.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

ANNEX 1: MODEL DE PROGRAMACIÓ

ÍNDEX

10. INTRODUCCIÓ

11. JUSTIFICACIÓ

12. CONTEXTUALITZACIÓ

Característiques del centre i de l'entorn

Característiques de l'alumnat

13. OBJECTIUS DE L'ETAPA

14. METODOLOGIA

15. SABERS BÀSICS

Sabers Llengua Valenciana

Sabers Llengua Castellana

Sabers Matemàtiques

Sabers Coneixement del Medi

Sabers Anglès

Sabers Educació física

Sabers Música i Dansa

Sabers Plàstica

16. COMPETÈNCIES CLAU I COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

Competències Específiques Llengua Valenciana

Competències Específiques Llengua Castellana

Competències Específiques Matemàtiques

Competències Específiques Coneixement del Medi

Competències Específiques Anglès

Competències Específiques Educació física

Competències Específiques Música i Dansa

Competències Específiques Plàstica

17. PERFIL D'EIXIDA.

18. SITUACIONS D'APRENTATGE .

19. TEMPORALITZACIONS



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

20. RECURSOS

21. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

22. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU O AMB NECESSITATS DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA

23. CRITERIS D'AVALUACIÓ

- Criteris d'Avaluació Llengua Valenciana
- Criteris d'Avaluació Llengua Castellana
- Criteris d'Avaluació Matemàtiques
- Criteris d'Avaluació Coneixement del Medi
- Criteris d'Avaluació Anglès
- Criteris d'Avaluació Educació física
- Criteris d'Avaluació Música i Dansa
- Criteris d'Avaluació Plàstica

24. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

25. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ I PROMOCIÓ

26. AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT

• INTRODUCCIÓ

La següent Proposta pedagògica està realitzada prenent com a referència la LOMLOE; el Reial decret 157/2022 d'1 de març; i el Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària. pels qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Primària, que defineix, entre altres aspectes, els objectius, fins i principis generals i pedagògics del conjunt de l'etapa, així com les competències clau i el perfil d'eixida de l'alumnat al final de l'ensenyament bàsic. A ells es recull per a cada àrea les competències específiques previstes per a l'etapa, així com els criteris d'avaluació i els sabers bàsics establits per a cada cicle en cadascuna de les àrees.

Tant els objectius com les competències claus les adquirirem mitjançant uns sabers que vindran determinats al llarg del trimestre. Per a la posada en pràctica d'aquests sabers, com a docents, seguirem una metodologia tant general com específica, tenint en compte diferents activitats i estratègies per a aplegar als discent, als quals s'anirà avaluant durant el seu aprenentatge, sempre tenint en compte l'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de recolzament i/o necessitats de compensació educativa. En la nostra pràctica diària proposarem diferents elements transversals que permetran ampliar el coneixement de l'alumnat. Per a que tot siga satisfactori no s'ha d'oblidar l'avaluació de la pràctica docent.

Cal tenir en compte que el procés pel que s'aplega a la programació d'aula passa per tots els nivells de concreció.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes,22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

• JUSTIFICACIÓ

L'article 27 de la Constitució espanyola estableix que l'educació en el nostre país és universal, gratuïta i obligatòria. Les lleis educatives aprovades després també estaran basades en aquest article.

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE).
- Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, de Educació (LOMLOE).
- Reial decret 157/2022 d'1 de març, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Primària
- [Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària.](#)
- Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat, d'ús i ensenyament del valencià
 - Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.
 - Resolució del secretari autonòmic d'educació i formació professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament de centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2023-2024.

La PD, prenent de referència el article 6 del Reial decret 157/2022, ha de servir per a facilitar la pràctica docent, assegurar la coherència entre les intencions educatives del professorat i la posada en pràctica en l'aula, servir com instrument de planificació, desenvolupament i avaluació del procés d'ensenyança i aprenentatge, oferir el marc de referència més pròxim per a organitzar les mesures d'atenció a la diversitat i proporcionar elements d'anàlisi per a l'avaluació del projecte educatiu, de les concrecions dels currículums i de la pròpia pràctica docent.

Per a l'elaboració de la PD, s'ha tingut en compte que l'Educació Primària té com a finalitat educativa contribuir al ple desenvolupament de la personalitat en l'alumnat, a la seua preparació per a participar activament en la vida social i cultural i a la compensació de les desigualtats socials. Açò implica: el desenvolupament integral de la persona, l'aconseguint de la pròpia autonomia i el de la identitat personal i social.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

• CONTEXTUALITZACIÓ

Característiques del centre i de l'entorn

El centre escolar està a Elx, situat al barri del Toscar. Té un percentatge baix d'immigració.

Es tracta d'un centre de dos línies amb 6 aules en Educació Infantil i 12 en Educació Primària. Les seues instal·lacions estan compostes per una Biblioteca/Mediateca, aula d'informàtica, aula de música, aula d'anglès i plàstica, menjador, un magatzem exterior i un gran pati amb arbres, zones de terra i diverses pistes. A més a més, compta amb un ascensor en el centre, per cobrir les diferents necessitats i adaptacions d'accés que es puguin donar.

L'espai de les aules és apropiat per al desenvolupament de la tasca, un espai on treballar còmodament per equips, que és com s'organitzen. Quan treballem en classes partides l'organització és encara més còmoda ja que tenim la possibilitat de redistribuir els grups o treballar per parelles. A l'aula tenim dos racons on l'alumnat pot jugar o llegir quan acaben les seues tasques. Les aules compten amb monitors tàctils o projector i tres ordinadors de taula.

Característiques de l'alumnat

L'alumnat de 1r i 2n de primària està distribuït en quatre aules i compta amb un alumnat total de 80 persones:

1rA: 17 (8 xiquetes i 9 xiquets)

1rB: 18 (9 xiquetes i 9 xiquets)

2nA: 22 (12 xiquetes i 10 xiquets)

2nB: 23 (10 xiquetes i 13 xiquets)

Són grups heterogenis amb diferents ritmes i interessos. L'alumnat de primer cicle mostra, amb caràcter general, poca autonomia a l'hora de treballar i en les seues responsabilitats. Mostren també dificultats en l'escolta activa i l'atenció. Per altra part, tenen molta energia i participen activament. En les 4 aules tenim alumnat divers que requereix de mesures II, III i IV per a la seua atenció. També s'han incorporat als grups alumnat nouvingut aquest curs i persones que han repetit curs.

L'equip docent està format per Laura Santoyo i Hermínia Román (tutores de 1r) Lorena Pérez i Marta Blanco (tutores de 2n) Tamara Caro (mestra d'anglès i plàstica) José Manuel Quiles i José Martínez (mestres d'EF) i Samuel Soriano (mestre de música).

L'equip d'inclusió que intervé en les nostres aules el formen Paco Mas (mestre d'AL), Maria Saez i Nuria Martínez (PTs), Laura Extremera (educadora) i Mar Bisquert (orientadora).



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

L'alumnat de 3r i 4t de primària està distribuït en quatre aules i compta amb un alumnat total de 97 persones:

3rA: 25 (10xiquets i 15 xiquetes) 3rB: 22 (11 xiquets i 11 xiquetes)

4tA: 26 (14 xiquets i 12 xiquetes) 4tB: 25 (14 xiquets i 11 xiquetes)

Són grups heterogenis amb diferents ritmes i interessos. L'alumnat de tercer mostra, amb caràcter general, poca autonomia a l'hora de treballar i en les seues responsabilitats; tenen molta dependència i necessiten l'aprovació de la mestra. A més, manifesten dificultats en l'escolta activa i l'atenció. L'alumnat de quart, en general, mostra més autonomia en la tasca, encara que continuen buscant l'aprovació de l'adult. Són classes molt nombroses i amb diferents necessitats educatives.

L'equip docent està format per:

Sandra Soriano, Azahara Rodríguez i Miquel Cancellor (tutors de 3r), Encarni Cabanillas i Sandra N. (tutores de 4t) , Tamara Caro (mestra d'anglès i plàstica 3r), Núria García (mestra d'anglès i plàstica 4t) ,José (mestre d'EF), Samuel (mestra de Música), Míriam Pomares (suport de PI), Paco Mas (mestre d'AL) María (mestra PT).

L'alumnat de cinqué i sisé de primària està distribuït en quatre aules i compta amb un total de 94 alumnes:

5éA: 24 alumnes , 5éB: 23 alumnes

6éA: 24 alumnes (11 xiquets i 13 xiquetes) 6éB: 23 alumnes (12 xiquets i 11 xiquetes)

Són grups heterogenis amb diferents ritmes i interessos, però dins de la normalitat. L'alumnat és prou participatiu i es mostra motivat cap a l'aprenentatge. Tenen suficientment consolidades les rutines bàsiques de treball, amb caràcter general. Mostren dificultats en l'escolta activa i l'atenció.

- L'equip docent està format per: Júlia Ortega i M^a Carmen Cárdenas (tutores de 5é), Belén Mora i Julio Campello (tutor i tutora de 6é), Núria Gàrcia (mestra d'anglès i plàstica), Jose Quiles, Miriam Pomares i Jose Martínez (mestre d'EF), Samuel Soriano (mestre de música), Paco Mas (mestre d'AL), Maria Saez (mestra de P.T.), Belén, Julio, Júlia, M^a Carmen, Miriam, Jose (suports)

- Les aules són d'una mida estàndard. La construcció antiga fa que en molts aspectes siguen millorables, a més a més de la necessitat d'un millor manteniment (pintura de les parets, fustes decoratives,...). Quant a mobiliari i equipament, estan dotades amb tot el que ens

resulta necessari, invertint diners des del centre en adequar-les a les necessitats que ens van sorgint. Ambdues aules es van actualitzar quant a instal·lació elèctrica i compten amb monitor digital.

- Les famílies del nostre alumnat són en general famílies que es preocupen per l'aprenentatge dels seus fills i mostren interès. Mostren confiança i col·laboren en les peticions que els fem. La seua participació, però, es veu limitada per situacions laborals i altres. Enguany reprenem la col·laboració dels familiars als racons.

El plantejament de la present programació és integrador de tots/es.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

OBJECTIUS DE L'ETAPA

D'acord amb el que estableix l'article 7 del Reial decret 157/2022, l'Educació Primària contribuirà a desenvolupar als nens i nenes les capacitats que els permetin:

1. Conèixer i apreciar els valors i les normes de convivència, aprendre a obrar d'acord amb aquestes de manera empàtica, preparar-se per a l'exercici actiu de la ciutadania i respectar els drets humans, així com el pluralisme propi d'una societat democràtica.
2. Desenvolupar hàbits de treball individual i d'equip, d'esforç i de responsabilitat en l'estudi, així com actituds de confiança en si mateix, sentit crític, iniciativa personal, curiositat, interès i creativitat en l'aprenentatge, i esperit emprenedor.
3. Adquirir habilitats per a la resolució pacífica de conflictes i la prevenció de la violència, que els permetin desenvolupar-se amb autonomia en l'àmbit escolar i familiar, així com desenvolupar actituds de respecte mutu en els grups socials amb què es relacionin.
4. Conèixer, comprendre i respectar les diferents cultures i les diferències entre les persones des d'una perspectiva crítica, la igualtat de drets i oportunitats d'homes i dones i la no discriminació de persones per motius gènere, cultura, ideologia, ètnia, orientació o identitat sexual, religió, diversitat funcional o altres condicions.
5. Conèixer i utilitzar adequadament i eficaçment, oralment i per escrit, les llengües oficials: el valencià, com a llengua pròpia i oficial, i el castellà, com a llengua cooficial, i desenvolupar hàbits individuals de lectura i en contextos de diàleg, debat i intercanvi d'experiències.
6. Adquirir en llengua estrangera la competència comunicativa bàsica que els permeta comprendre i expressar missatges senzills en situacions quotidianes.
7. Desenvolupar actituds positives cap a la riquesa multilingüe i multicultural present a la societat, on conviuen el valencià i el castellà, a més d'altres llengües familiars.
8. Desenvolupar les competències matemàtiques bàsiques i iniciar-se a la resolució de problemes que requereixin la realització d'operacions elementals de càlcul, coneixements geomètrics i estimacions, així com ser capaços d'aplicar-los a les situacions de la seva vida quotidiana.
9. Conèixer els aspectes fonamentals de les ciències de la naturalesa, les ciències socials, la geografia, la història i la cultura, a través de l'assignatura de coneixement del medi natural, social i cultural o en el desenvolupament de projectes interdisciplinaris.
10. Desenvolupar les competències tecnològiques bàsiques i iniciar-se en la seva utilització per a l'aprenentatge, desenvolupant un esperit crític davant del funcionament i els missatges que reben i elaboren.
11. Utilitzar diferents representacions i expressions artístiques i iniciar-se a la construcció de propostes visuals i audiovisuals, desenvolupant la sensibilitat estètica i potenciant la creació artística.
12. Valorar la higiene i la salut, acceptar el propi cos i el dels altres, respectar les diferències i utilitzar l'educació física, l'esport i l'alimentació com a mitjans per afavorir el desenvolupament personal i social.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

13. Desenvolupar actituds de respecte i cura envers tots els animals, prestant una atenció especial al desenvolupament de formes de comportaments empàtics i correctes amb els animals de companyia.
14. Desenvolupar les seues capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en les seues relacions amb altres persones, així com una actitud contrària a la violència, als prejudicis de qualsevol tipus i als estereotips sexistes.
15. Desenvolupar hàbits quotidians de mobilitat activa autònoma saludable, fomentant l'educació viària i actituds de respecte que incideixin en la prevenció dels accidents de trànsit.
16. Desenvolupar hàbits de consum responsable en el context de l'educació per a la sostenibilitat i la protecció del medi ambient, en el camí cap a la transició ecològica.
17. Promoure actituds de respecte entre tots els membres de la comunitat educativa, així com la cooperació entre iguals.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

• METODOLOGIA

Es planificaran **Situacions d'aprenentatge flexibles** que proporcionen oportunitats múltiples d'aprenentatge a tots i cadascun dels alumnes del grup-classe, independentment de les seues característiques i necessitats educatives. Cal anticipar les mesures perquè tot l'alumnat experimente l'èxit en l'aprenentatge, mitjançant l'accés als sabers d'aprenentatge comuns, a una avaluació justa i objectiva del seu progrés i a la participació real en totes les activitats de la proposta didàctica.

El punt de partida serà una selecció múltiple de continguts i una tria de criteris d'avaluació adequada als nivells de competència de tot l'alumnat del grup. D'aquesta manera, s'oferiran oportunitats **múltiples d'aprenentatge amb activitats obertes, materials didàctics i curriculars diversos i polivalents**. Alhora que es personalitzen també els instruments i les proves d'avaluació.

MATEMÀTIQUES

La metodologia emprada a l'àrea està emmarcada dins de l'enfocament constructivista de l'aprenentatge per la qual cosa volem destacar els principis metodològics en els quals es fonamenta la matèria:

- Afavorir un ambient de l'aprenentatge en classe per a la construcció dels coneixements.
- Partir de les idees prèvies de l'alumnat.
- Animar a que l'alumnat invente els seus propis procediments.
- Potenciar l'intercanvi de punts de vista i experiències de l'alumnat.
- Fer ús de materials manipulatius.
- Utilitzar el joc com a introducció i/o consolidació de conceptes.
- Emprar l'error com eina d'aprenentatge.
- Prioritzar el pensament lògic abans que la mecànica escrita.
- Partir d'exemples de situacions concretes fins a arribar a generalitzacions.
- Importància del càlcul mental.
- Funcionalitat de les activitats realitzades.

Cal destacar els diferents tipus d'agrupaments per a desenvolupar de manera significativa el treball:

- Individual.
- Per parelles.
- Equips de treball.
- Racons.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

Per a un correcte desenvolupament dels aprenentatges matemàtics comptem amb els suports propis del professorat del centre i la col·laboració de les famílies.

LLENGUA

Considerem la llengua el vehicle fonamental per a realitzar els diferents aprenentatges escolars. L'adquisició de la llengua serà, per tant, un treball globalitzat.

Utilitzem diferents tipus d'agrupaments en funció de les activitats a realitzar i continguts a treballar: gran grup, equip, parelles, individual, racons...

Intentem que els textos a treballar siguin reals, no simulats, en la mesura que siga possible.

Aquesta metodologia basada en diferents tipologies textuais ha de replegar textos funcionals i significatius. Des del centre hem elaborat uns continguts mínims que estan seqüenciats per edats i serveixen de guia.

Haurem de planificar sempre des de l'expressió oral fins a la realització i revisió.

S'ha de tenir en compte sempre el context, la tipologia i el destinatari.

El treball de lèxic, la gramàtica i l'ortografia haurà d'intentar estar sempre en relació a la millora dels textos.

Com a recursos fonamentals per al foment de la lectura, comptem amb la biblioteca d'aula i la mediateca del centre, com a espais diferenciadors en els quals no s'han de fer demandes acadèmiques.

Per últim, utilitzarem les TIC com a recurs per a l'ampliació, reforç i contextualització per a l'aprenentatge de les llengües.

ANGLÉS

La metodologia didàctica en l'ensenyança de la llengua anglesa serà essencialment comunicativa, amb un enfocament pràctic i interdisciplinar.

Comunicativa principalment perquè els elements del curriculum s'han definit tenint en compte els processos de comunicació: comprensió i producció de textos orals i escrits.

Pràctica ja que la principal finalitat és que l'alumnat pugua aplicar els seus coneixements en el món real, no solament dins l'aula. L'alumnat ha d'assolir l'adquisició de les competències implicades en la comunicació i la capacitat de posar-les en pràctica en diferents situacions d'actuació.

Interdisciplinars envers l'enfocament metodològic anomenat CLIL (Content and language Integrated learning), que es refereix a l'aprenentatge de la llengua complementat amb el aprenentatge integrat de contingut d'altres matèries. D'aquesta manera, aprendre anglès no és solament aprendre un conjunt de paraules, implica el desenvolupament dels conceptes



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

que hi han darrere de les pròpies paraules. L'alumnat podrà desenvolupar en conjunt, les seues destreses de pensament amb les seues habilitats comunicatives en la llengua anglesa.

Plàstica

La metodologia en l'àrea de Plàstica està basada en l'aprenentatge actiu, participatiu, cooperatiu, significatiu i vinculat amb l'experiència i la realitat. El principal objectiu és impulsar les relacions entre iguals i promoure el treball entre grups diferents.

Els tres pilars són:

- Aprenentatge significatiu i funcional: partint de la realitat, l'experiència i els coneixements previs del propi alumnat, ensenyant el per a què, com i per què dels fenòmens de la realitat, utilitzant diferents fonts i espais d'aprenentatge i utilitzant l'error com a forma per a aprendre.
- Aprenentatge autònom de l'alumne: establint ordres clares i precises i informant de l'objectiu de l'activitat.
- Aprenentatge cooperatiu: ensenyant estratègies que augmenten l'eficàcia del treball en grup i tractant aquest tipus d'aprenentatge no solament com a eina, sinó com a objectiu en sí mateix.

Música

Els principis metodològics en els que es basa l'ensenyança de música en Primària són:

- Significativa: emana l'estat evolutiu de l'alumnat i connecta amb aquells continguts que els escolars ja coneixen.
- Globalitzadora: relacionant els blocs de l'àrea de música amb la resta de matèries.
- Gradual: l'exposició i aprenentatge d'un contingut porta a l'adquisició d'un altre similar, però ampliat.

Respecte als principis metodològics específics, l'ensenyança es centra en:

- *Dalcroze*: es sustenta en tres pilars fonamentals i que es prendran en molt moments: rítmica, improvisació i el llenguatge musical.
- *Kodály*: molt apropiat per a cantar cançons del repertori popular.
- *Willems*: de gran valia en situacions d'audició i discriminació auditiva.
- *Orff-Schulwerk*: permet la integració de tres activitats molt importants en l'aula: paraula, música melòdica i moviment.

Les activitats dins de l'aula de música es reparteixen en diferent tipus:



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

- De detecció de coneixements previs: a l'inici de cada unitat didàctica o sessió.
- De motivació: igualment al començament de cada sessió i si es necessari intercalades amb altres.
- De desenvolupament dels continguts.
- per part del mestre: explicant les activitats, aclariment de dubtes, etc.
- per part dels alumnes: activitats on aprenen i apliquen els continguts.
- De reforç: activitats que complementen a les anteriors.
- D'ampliació: es complementen amb les anteriors.
- D'avaluació: moltes de les activitats programades tenen com a finalitat avaluar els aprenentatges.

És important destacar que durant 1er i 2on les activitats són molt més dinàmiques

CONEIXEMENT DEL MEDI

La línia metodològica de la nostra escola parteix de les experiències més properes a la vida real dels nostres alumnes per tal de despertar el seu interès, motivant-los perquè esdevinguin els protagonistes actius dels seus propis aprenentatges.

Per això la metodologia utilitzada es basa en els principis del constructivisme, partint dels aprenentatges significatius i funcionals amb un clar enfocament globalitzador.

Des d'aquesta perspectiva volem provocar un aprenentatge significatiu, per tal que la construcció dels coneixements es basen en aprenentatges anteriors i en els seus interessos, perquè vagin evolucionant a un ritme adequat per l'adquisició de noves estructures amb significat.

El mestre/a, en aquest plantejament, adequa el tipus d'ajuda pedagògica al nivell de desenvolupament dels alumnes, a les seves experiències socio-culturals i al ritme d'aprenentatge.

L'intercanvi amb els altres alumnes juga un paper essencial en aquest procés d'aprenentatge. El treball cooperatiu és una eina d'aprenentatge en la qual els alumnes s'organitzen en petits grups per treballar junts amb la intenció d'aconseguir metes i objectius comuns. En l'aprenentatge cooperatiu treballem:

- La socialització
- L'aprofitament del saber entre els propis alumnes
- El coneixement compartit
- El constructivisme social
- Utilitzem diferents metodologies
- Partim d'un problema a resoldre



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

El treball cooperatiu és un terme genèric usat per referir-se a un grup de procediments d'ensenyament que parteixen de l'organització de la classe en petits grups on els alumnes treballen conjuntament de forma coordinada per tal de resoldre les tasques acadèmiques i aprofundir en el seu aprenentatge. Es tracta d'una forma d'organitzar l'aula i les tasques que s'hi realitzen de manera que els objectius dels components de cada grup estan estretament vinculats, cadascun d'ells només pot assolir els seus objectius si la resta aconsegueix assolir els seus.

La cooperació, el treballar junts, la discussió en grup i el conflicte cognitiu que es produeix quan s'introdueixen punts de mira diferents, permeten l'alumne aprendre coses noves, rectificar, consolidar o reformar aprenentatges assolits. El grup coopera per assolir un objectiu comú a partir d'aportacions imprescindibles de cada un dels seus membre (divisió de tasques, estructuració, objectiu comú, participació de tots els membres...)

Quan un alumne interacciona amb un altre per a explicar allò que ha après, a més a més de desenvolupar habilitats comunicatives, es veu obligat a organitzar les seves idees, afina el seu coneixement i és capaç de percebre les seves errades i buits. Aquests processos cognitius afavoreixen sens dubte el seu aprenentatge.

En l'àrea de ciències treballem per projectes. Aquesta metodologia és una manera d'aprendre a investigar partint dels interessos de l'alumnat, prioritzant l'adquisició de procediments de recerca i anàlisi de la informació. Per a dur-los a terme és important que des de l'escola ens coordinem:

- Amb les famílies, per tal d'implicar-los en el projecte de treball que es duu a terme dins de l'aula. Aquesta coordinació s'ha de realitzar amb totes les eines que tenim a l'abast: a través de correus electrònics, notes informatives escrites pels mateixos/es alumnes, reunions informatives...
- Amb els centres que gestionen recursos educatius de l'entorn: museus, Ajuntament, arxiu històric, biblioteca pública municipal, i d'altres espais que ens apropen al coneixement del nostre entorn més proper.

DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

Per al desenvolupament del Projecte de Treball es programen i temporalitzen els següents passos:

1. Decidir per votació què es vol treballar.

Els xiquets i les xiquetes realitzen una pluja d'idees de la qual sorgeixen possibles temes, al seu parer interessants, com a objecte d'estudi. Es classifiquen els propis interessos i es prioritzen. S'organitzen els arguments per exposar els punts forts d'aquell tema.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

2. Posada en comú d'allò que se sap del tema triar, o de què es creu saber... A mesura que avança la investigació s'aniran comprovant les hipòtesis formulades en un començament.

3. Decidir què es vol saber.

4. Redactar el guió de treball.

5. Decidir on es pot trobar la informació.

Cal tenir present que el coneixement s'infereix a partir de:

Llibres i publicacions, documents d'arxiu, objectes diversos, testimonis orals, visionat de vídeos... per tant, s'ha de conduir l'alumnat perquè busqui la informació en el màxim de fonts que siga possible. Sempre s'ha de convidar les famílies a ajudar els seus fills/es a cercar informació.

6. Realitzar el mapa conceptual per configurar el dossier o àlbum del projecte de treball.

Sempre s'ha de donar prioritat a totes les activitats vivencials (experiments, manipulació, sortides etc) i convé recollir les conclusions de la recerca. Són aquestes conclusions les que aniran configurant el mapa conceptual i les interrelacions dins de la xarxa de coneixements de cada individu.

7. Avaluació contínua i final

Este procés d'aprenentatge està constantment sent avaluat pel tutor/a qui analitza els processos i procediments apresos durant el desenvolupament del projecte, valora la producció final (lapbook, dossier, exposició oral...) així com l'adquisició dels coneixements mínims.

EDUCACIÓ FÍSICA

Es basa l'aprenentatge en la concepció constructivista, enfocament que implica contar amb les idees prèvies que posseeix l'alumnat i donar-li participació activa i protagonista en l'elaboració d'altres aprenentatges, ja que és la pròpia persona la que construeix i incorpora nous continguts mitjançant la seua activitat i experiències significatives sobre ells.

S'han de tenir en compte les següents pautes metodològiques:

1.- Avaluarem el nivell de partida de l'alumnat en els seus coneixements, desenvolupament i competència motriu i els mecanismes psicològics que determinen l'acció, ja que aquest nivell condicionarà l'aprenentatge que es realitzarà.

2.- Partirem dels coneixements previs que l'alumnat posseeix respecte al seu cos i a l'activitat física. No es tracta soles de realitzar exercici de tasques motrius, sinó també oferir la informació que permet a l'alumnat conèixer i dotar de sentit i significació els seus aprenentatges.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

3.- Cal afavorir les situacions que permeten l'anàlisi de les situacions motrius i l'aplicació dels aprenentatges adquirits per a resoldre els problemes que aquestes situacions plantegen.

4.- Per tal d'afavorir l'activitat reflexiva de l'alumnat, a més de l'aprenentatge per imitació d'un model es fomentarà l'aprenentatge per recerca i resolució de problemes.

Així es procurarà:

a.- Afavorir la investigació i exploració motriu a partir d'activitats que impliquen resolució de problemes motrius i descobriment de solucions pròpies

b.- Fomentar el moviment espontani, no considerant determinats automatismes com a resposta motriu única i vàlida per a tots/es.

c.- L'error pot aparèixer en qualsevol moment del procés i no ha de tenir com a conseqüència immediata la correcció, s'ha de convertir, tant per al professor com per a l'alumnat, en un element d'anàlisi i en un recurs més per a avaluar i intervenir en el procés educatiu.

d.- Oferir el màxim de responsabilitat i autonomia a l'alumnat.

e.- Propiciar situacions d'aprenentatge motivadores partint de propostes de l'alumnat.

f.- Propiciar el coneixement a partir de l'experiència procurant que la informació partisca de la seua pròpia acció i experiència motriu.

5.- L'organització de la classe ha de permetre la màxima participació activa del alumnat, reduint al mínim els temps d'espera (temps de compromís motriu).

6.- Les activitats proposades han de suposar algun esforç físic per a l'alumnat, regulat en funció de l'edat.

7.- Les situacions i activitats d'aprenentatge es plantejaran de manera lúdica, amena i natural. El joc serà el recurs didàctic principal que s'utilitzarà en les classes.

8.- Cal propiciar la igualtat d'oportunitats, l'ajuda individual, l'atenció a la diversitat i el ritme d'aprenentatge de cadascú.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

6. SABERS BÀSICS

(Diferents àrees)

7. COMPETÈNCIES CLAU I COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

Les Competències clau del perfil de sortida de l'alumnat al final de l'educació bàsica són:

- CCL: Competència en comunicació lingüística.
- CP: Competència plurilingüe.
- CMCT: Competència matemàtica i competència en ciència i tecnologia.
- CD: Competència digital.
- CPSAA: Competència personal, social i aprendre a aprendre.
- CC: Competència ciutadana.
- CE: Competència emprenedora.
- CCEC: Competència en consciència i expressió culturals.

(Diferents àrees)

8. PERFIL D'EIXIDA

El Perfil d'eixida de l'alumnat al final de l'ensenyament bàsic és l'eina en la qual es concreten els principis i els fins del sistema educatiu espanyol referits a aquest període. El Perfil identifica i defineix, en connexió amb els reptes del segle XXI, les competències clau que s'espera que els alumnes i alumnes hagen desenvolupat en completar aquesta fase del seu itinerari formatiu.

- Desenvolupar una actitud responsable a partir de la presa de consciència de la degradació del medi ambient i del maltractament animal basada en el coneixement de les causes que els provoquen, agreugen o milloren, des d'una visió sistèmica, tant local com global.
- Identificar els diferents aspectes relacionats amb el consum responsable, valorant les seues repercussions sobre el bé individual i el comú, jutjant críticament les necessitats i els excessos i exercint un control social enfront de la vulneració dels seus drets.
- Desenvolupar estils de vida saludable a partir de la comprensió del funcionament de l'organisme i la reflexió crítica sobre els factors interns i externs que incideixen en ella, assumint la responsabilitat personal i social en la cura pròpia i en la cura de les altres persones, així com en la promoció de la salut pública.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

- Desenvolupar un esperit crític, empàtic i proactiu per a detectar situacions de inequitat i exclusió a partir de la comprensió de les causes complexes que les originen.
- Entendre els conflictes com a elements connaturals a la vida en societat que han de resoldre's de manera pacífica.
- Analitzar de manera crítica i aprofitar les oportunitats de tota mena que ofereix la societat actual, en particular les de la cultura en l'era digital, avaluant els seus beneficis i riscos i fent un ús ètic i responsable que contribuïska a la millora de la qualitat de vida personal i col·lectiva.
- Acceptar la incertesa com una oportunitat per a articular respostes més creatives, aprenent a manejar l'ansietat que pot portar aparellada.
- Cooperar i viure en societats obertes i canviants, valorant la diversitat personal i cultural com a font de riquesa i interessant-se per altres llengües i cultures.
- Sentir-se part d'un projecte col·lectiu, tant en l'àmbit local com en el global, desenvolupant empatia i generositat.

Desenvolupar les habilitats que li permeten continuar aprenent al llarg de la vida, des de la confiança en el coneixement com a motor del desenvolupament i la valoració crítica dels riscos i beneficis d'aquest últim

9. SITUACIONS D'APRENTATGE

(Diferents àrees)

10. TEMPORALITZACIÓ

(Diferents àrees)

11. RECURSOS



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

RECURSOS DIDÀCTICS

En l'aula, el material que es suggereix i que s'utilitzarà per a la consecució dels sabers establerts és el següent:

- Les fitxes per a l'alumnat.
- Material complementari.
- Fonts d'informació diverses.
- La proposta didàctica, amb activitats d'aprenentatge cooperatiu i activitats de reforç i d'ampliació, entre altres (jocs, projectes, etc.).
- Propostes TIC per a l'aula.
- Llibreta.
- Biblioteca d'aula.

RECURSOS ORGANITZATIUS

El desenvolupament i distribució de les sessions i de l'espai de treball ha de ser dinàmic amb la possibilitat de transformar-se ràpidament. A més gràcies als recursos TIC l'aula es pot veure modificada en qualsevol moment.

A la seua vegada els armaris, prestatges i demès recursos organitzatius han de quedar a mà de tothom per a no interferir en el transcurs de la classe. També pot ser útil fer a l'alumnat partícip en aquesta organització essent ells/elles els que puguen repartir el material als seus companys/es.

L'organització dels temps ha de tenir com a base la flexibilitat. Ha d'estar en funció de les intencions educatives del mestre/a, del ritme d'aprenentatge de l'alumnat i del millor aprofitament dels recursos humans i materials: racons, classes partides, suports, etc.

12. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

La importància de les activitats complementàries resideix en que aconseguixen una formació plena de l'alumnat, promovent el sentiment de pertinença al centre i al grup. Els objectius que es pretenen aconseguir amb les activitats o eixides són:

- Aprendre fora del centre aspectes relacionats amb el currículum.
- Observar el valor de la llengua en el dia a dia.
- Fomentar actituds d'investigació, de relació i de valoració crítica.
- Adquirir un cert grau d'autonomia i no subestimar les seues possibilitats.

Respecte a les activitats complementàries, convé reflexionar sobre aquestes quatre qüestions:

1. S'han aconseguit els objectius proposats a partir de les activitats realitzades?
2. Com han resultat les activitats?
3. Quines han agradat més?
4. Quines propostes de millora podem assenyalar?

13. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU O AMB NECESSITATS DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

D'acord amb l'Ordre 20/2019, l'atenció a les necessitats educatives de suport específic és el conjunt de mesures que adopta el professor per a donar resposta a les necessitats individuals de l'alumnat. Hi ha dos tipus: ACI i ACIS. Són factors de diversitat en els alumnes del centre, les diferents capacitats, diferències quant al rendiment escolar, les aptituds i talents específics, les distintes característiques de personalitat, els interessos i valors i la diversitat de motivacions a més dels distints estils cognitius. També trobem necessitats degudes a la llengua i als nivells socioeconòmics.

MESURES ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU SEGONS LES CAUSES

1. RESPOSTES EDUCATIVES ALS ALUMNES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS:

a) Adaptacions Curriculars Significatives:

- Modificant continguts i criteris d'avaluació, segons l'informe d'adaptació.
- Donant prioritat a determinats continguts i criteris d'avaluació.
- Selecció de continguts i criteris d'avaluació menys fundamentals.
- Introduint mètodes i tècniques d'ensenyança-aprenentatge específics, distints als de la resta del grup.
- Introduint activitats individuals per a aconseguir criteris mínims comuns al grup de referència.
- Modificant activitats en les que l'alumne/a no es beneficia o no puga tenir una participació activa i substituir-les per altres més adequades.

En tots els casos intentarem que estos/es alumnes participen en el màxim nombre d'activitats del grup, sense que en cap cas es pose en perill de seguretat. Es fomentarà que l'alumnat més avantatjat ajuden a l'alumnat amb necessitats educatives especials, incidint i aprofitant la situació per a l'educació en valors.

b) Adaptacions d'accés al currículum: consistiran en les modificacions o provisió de recursos especials, materials o de comunicació per a l'alumnat amb discapacitat sensorial o motòrica. En estos casos cuidarem en les UDD:

- Adaptacions d'espai: procurant seleccionar aquells que tinguen les condicions d'accés, sonorització i lluminositat adequades.
- Adaptacions dels recursos: d'ús comú, i en col·laboració amb la família i les institucions especialitzades, l'adaptació dels recursos educatius individuals.
- Incorporar l'ajuda més adequada per a l'alumne/a: en les activitats d'ensenyança-aprenentatge i avaluació, amb ajudes visuals, físiques i verbals.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

2. RESPOSTES EDUCATIVES ALS ALUMNES AMB CAPACITATS MENORS O MAJORS QUE LA MAJORIA DELS ALUMNES DE LA MATEIXA EDAT:

L'atenció a estos/es alumnes es realitzarà per mitjà d'adaptacions curriculars no significatives que es portaran a terme per mitjà d'algun o alguns dels procediments següents:

- Introduint activitats de reforç i suport per a l'alumnat amb menors capacitats.
- Introduint activitats d'ampliació per a l'alumnat amb majors capacitats.
- Donant un major o menor grau de dificultat o complexitat a les activitats.
- Modificant els agrupaments previstos.

3. RESPOSTES EDUCATIVES ALS ALUMNES AMB PROBLEMES D'ACCÉS ALS RECURSOS PER SITUACIÓ DE DESAVANTATGE SOCIAL:

En el cas d'alumnes que per la seua procedència social y/o familiar tinguen dificultat per a l'accés als recursos la resposta educativa consistirà en:

- En coordinació amb l'equip directiu del centre, posar la situació en coneixement dels servicis municipals que atenguen estes circumstàncies.
- Disposar d'algunes unitats d'estos recursos com a material del centre per a facilitar-se-la als/les alumnes en la dita situació.
- Fomentar el préstec de recursos entre companys/es, desenrotllant actituds de solidaritat i camaraderia.

4. RESPOSTES EDUCATIVES ALS ALUMNES ESTRANGERS / ALTRA COMUNITAT AUTÒNOMA:

En estos casos tindrem en compte:

- Que la condició no supose un element de discriminació.
- Que s'integren amb normalitat en el grup classe.
- Avaluar les seues capacitats i habilitats perquè de vegades estos/es alumnes no han tingut una escolarització adequada.

Per a aquests/es alumnes, les mesures generals d'atenció a la diversitat es concretaran:

- Adaptacions d'accés al currículum: per si no coneixen la llengua.
- Agrupaments heterogenis: per a cuidar la integració de l'alumnat i impedir la formació de guetos en l'aula.
- Destacar aspectes de les seues cultures de procedència: mitjançant cançons i danses.
- Adaptació curricular no significativa o significativa: si la seua escolarització anterior hagués sigut deficient o s'aprecien menors capacitats o habilitats se'ls donarà un tractament que s'ha explicat en apartats anteriors.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

Les mesures de resposta educativa per a la inclusió queden constituïdes a l'article 14 del Decret 104/2018 de 27 de juliol i a l'article 10 de l'Ordre 20/2019 de 30 d'abril com totes les actuacions educatives planificades amb la finalitat d'eliminar les barreres que en limiten el desenvolupament, garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat per a tot l'alumnat. Contemplarem les diverses capacitats de tot l'alumnat segons la seua individualitat i plantejar el procés educatiu de manera que es respecten. Treballarem sempre considerant els interessos, les motivacions i les capacitats de tothom.

Aquestes mesures s'organitzen en quatre nivells de concreció, d'acord amb l'article 14 del Decret 104/2018, i les dimensions d'accés, aprenentatge i participació recollides en les línies generals d'actuació de l'article 4 del mateix decret.

	A QUI VA DIRIGIT	MESURES	SUPORTS	RESPONSABLES
NIVELL I	Centre +Entorn	Activitats dels plans i programes de centre. Projectes d'innovació	centre	Equip directiu + coordinadors
NIVELL II	Grup/Classe	- Adaptació d'activitats/d'avaluació - Metodologia activa (DUA) - Codocència: desdoblaments, docència compartida (suport ordinari), racons - Informàtica - Activitats dels plans i programes de centre.	Ordinaris	-Tutor/a - Professorat d'assignatures - Cap d'estudis+ Coordinadors/es
NIVELL III	Alumnat que requereix resposta diferenciada	- Compensació de les mancances de l'idioma - Adaptacions. ACI	Ordinaris addicionals	-Tutor/a -Professorat de suport



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

	-Suport	- Pla específic de reforç (PER) - Act.ampliació/Reforç		
NIVELL IV	Alumnat que requereix una resposta personalitzada i individualitzada: AL, PT	- Pla d'actuació personalitzat (PAP) - Atenció específica dins i fora de l'aula.	Especialitzats addicionals	-Tutor/a -Professorat de suport a la inclusió



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

14. CRITERIS D'AVALUACIÓ

L'avaluació serà, més que mai, formativa i contínua, per a permetre detectar les possibles dificultats amb què es trobe l'alumnat i poder corregir-les. S'adaptaran els processos d'avaluació i qualificació i s'utilitzaran instruments variats i ajustats a la realitat existent. En aquesta línia, l'autoavaluació i la coavaluació es potenciaran a partir de diferents eines i es farà participació l'alumnat del seu procés d'aprenentatge, evitant-se un ús exclusiu dels exàmens en línia.

En l'**etapa de primària** es tindran com a referents les capacitats imprescindibles per al desenvolupament integral de l'alumnat amb l'objectiu de ser coherents amb l'avaluació dels aprenentatges.

L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumne/a serà continua i es valorarà tant el grau d'adquisició de les competències com el de consecució dels objectius proposats.

En cas de docència no presencial el diàleg amb les famílies serà fonamental per conèixer i valorar els processos d'aprenentatge i poder fer les modificacions que es consideren necessàries amb l'objectiu d'oferir una atenció individualitzada. Per a poder integrar els processos d'aprenentatge a l'entorn domèstic, és necessari establir un vincle amb les famílies amb orientacions i propostes d'avaluació dels objectius i continguts planificats.

15. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

Els instruments d'avaluació utilitzats són:

- Observació Directa (OD): observació de les activitats realitzades per part del professor a l'alumne en l'aula.
- Fitxes (F): activitats realitzades en les fitxes.
- Prova de sabers (PC): proves individuals dels sabers treballats tant a nivell oral com escrit.
- Treball Digital (TD): activitats relacionades amb les NNTT.
- Activitats Específiques (AE): activitats relacionades amb els sabers que ha d'adquirir l'alumnat.
- Autoavaluació de l'Alumne (AA): fulls de treball individual on l'alumnat avalua el seu propi aprenentatge i els factors que intervenen en ell.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

16. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ I PROMOCIÓ

EXCEL·LENT:

Coneix completament els sabers de l'àrea.
Desenvolupa els procediments que se li demanen de manera autònoma i funcional.
Mostra una actitud molt positiva envers la matèria.
No té dubtes i treballa a soles.
Presenta els treballs correctament acabats.

NOTABLE:

Coneix en gran part els sabers de l'àrea.
Desenvolupa quasi tots els procediments treballats.
Mostra una actitud positiva envers la matèria.
Alguna vegada té dubtes i treballa a soles.
Presenta els treballs correctament acabats.

BÉ :

Coneix els sabers més importants de l'àrea.
Desenvolupa alguns procediments treballats.
Mostra una actitud d'esforç davant de les dificultats.
Alguna vegada necessita ajuda i la demana.
Presenta els treballs acabats.

SUFICIENT:

Sols coneix els sabers mínims de l'àrea.
Li costa desenvolupar els procediments treballats.
S'esforça poc davant de les dificultats.
Molt sovint necessita ajuda i amb freqüència no la demana.
Li costa acabar els treballs.

INSUFICIENT:

Coneix escassament els sabers de l'àrea.
Li costa desenvolupar els procediments treballats.
S'esforça poc davant de les dificultats.
Té moltíssims dubtes i no demana ajuda
Li costa moltíssim acabar els treballs.

17. AVALUACIÓ DOCENT(ANNEX)

NOM:

NIVELL / MATÈRIA:

DATA:

AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT

MOTIVACIÓ DE L' ALUMNAT	VALORACIÓ 0-5
• Presente al principi de cada sessió el pla de treball explicant la seua finalitat.	
• Relacione els continguts amb esdeveniments de la actualitat i amb els interessos de l'alumnat.	
• Dissenye situacions prèvies, com treballs, diàlegs, lectures...que motiven a l'alumnat.	
• Fomente la participació de l'alumnat en el procés d'aprenentatge.	
• Done informació dels progressos aconseguits i de les dificultats trobades.	
PROPOSTES DE MILLORA:	
PRESENTACIÓ DELS CONTINGUTS TREBALLATS EN ELS DIFERENTS TEMES	VALORACIÓ 0-5
▪ Els continguts treballats son els indicats en el tema.	
▪ Organitze els continguts per a donar a l'alumnat una visió general de cada tema a través de l'us de guions, mapes conceptuais, esquemes, etc.	
▪ Seqüencie els continguts per tal d'adequar-los a les característiques dels meus alumnes..	
PROPOSTES DE MILLORA:	
ESTRUCTURA DELS TEMES TREBALLATS	VALORACIÓ 0-5
▪ La estructura del tema està basada en les competències que han d'assolir l'alumnat..	
▪ El tema conté objectius didàctics que engloben els objectius del currículum per a l'Eta.	
▪ Concrete els criteris d'avaluació e instruments d'avaluació i autoavaluació que permeten fer el seguiment del progres de l'alumnat i comprovar el grau d'assoliment dels	

aprenentatges.		
PROPOSTES DE MILLORA:		
QUALITAT DE LES ACTIVITATS DISSENYADES		VALORACIÓN 0-5
▪ Dissenye activitats que assegurin l'adquisició dels objectius didàctics previstos.		
▪ Propose activitats variades (d'introducció, de motivació, de desenvolupament, de síntesis, de consolidació, d'ampliació i d'avaluació).		
▪ Facilita l'adquisició de nous continguts a través de diverses metodologies (gran grup, treball cooperatiu, grups interactius, etc.).		
PROPOSTES DE MILLORA:		

AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT

ORGANITZACIÓ I CLIMA DEL AULA	VALORACIÓ 0-5
• Distribueix el temps adequadament per a la realització de les activitats planificades.	
• Realitze diferents tipus d'agrupaments en funció del moment, de la tasca a realitzar, dels recursos a utilitzar... etc., creant un clima de treball adequat.	
• Utilitze recursos didàctics variats (convencionals, audiovisuals i tecnològics), afavorint l'autonomia de l'alumnat.	
PROPOSTES DE MILLORA:	
ESTRATÈGIES DIDÀCTIQUES i METODOLÒGIQUES	VALORACIÓ 0-5
➤ Comprove que els/les alumnes comprenen el que han de realitzar: fent preguntes, demanant que verbalitzen el procés, etc.	
➤ Facilita estratègies d'aprenentatge: com sol·licitar ajuda, com buscar fonts d'informació, passos per a resoldre qüestions, problemes, etc.	
➤ Anime i m'assegure de donar oportunitats de participació a tots/es.	
PROPOSTES DE MILLORA:	
SEGUIMENT DEL PROCES ENSENYAMENT-APRENENTATGE	VALORACIÓ 0-5
• Revise les activitats proposades per a l'adequació dels temps, agrupaments i materials utilitzats.	
• Proporcione informació a l'alumnat sobre la realització de tasques i com millorar-les.	
• En el cas d'objectius insuficientment assolits propose noves activitats que faciliten la seua adquisició.	
• Adapte el material didàctic i els recursos a les característiques i a les necessitats de l'alumnat realitzant treballs individuals i diferents tipus d'activitats.	
PROPOSTES DE MILLORA:	
AVALUACIÓ DEL PROCES D'APRENENTATGE	VALORACIÓ 0-5
• Aplique els criteris d'avaluació d'acord amb la concreció curricular de la unitat didàctica.	
• Utilitze instruments variats de recollida d'informació (registre d'observacions, carpeta del alumne/a, fitxa de seguiment, diari/agenda de classe, notes en el quadern del professor, registre anecdòtic, etc...).	
• Corregeix i explique els treballs i les activitats de l'alumnat i, done pautes per a la millora dels seus aprenentatges.	
• Use estratègies i procediments d'autoavaluació i co-avaluació en grup que afavorisquen la participació de l'alumnat en l'avaluació.	
• Use diferents instruments d'avaluació (proves orals i/o escrites, portafolis, rúbriques, observació directa...) per a conèixer l'evolució de l'aprenentatge i el rendiment del meu alumnat.	
• Utilitze els resultats de l'avaluació per a modificar els procediments didàctics i millorar la meua intervenció docent.	
PROPOSTES DE MILLORA:	



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

ANNEX 2: DOCUMENT D'AVUACIÓ

CRITERIS D'AVUACIÓ

EXCEL·LENT (EXC):

- Coneix completament els continguts de l'àrea.
- Desenvolupa els procediments que se li demanen de manera autònoma i funcional.
- Mostra una actitud molt positiva envers la matèria.
- No té dubtes i treballa a soles.
- Presenta els treballs correctament acabats.

NOTABLE (NOT):

- Coneix en gran part els continguts de l'àrea.
- Desenvolupa quasi tots els procediments treballats.
- Mostra una actitud positiva envers la matèria.
- Alguna vegada té dubtes i treballa a soles.
- Presenta els treballs correctament acabats.

BÉ (BÉ):

- Coneix els continguts més importants de l'àrea.
- Desenvolupa alguns procediments treballats.
- Mostra una actitud d'esforç davant de les dificultats.
- Alguna vegada necessita ajuda i la demana.
- Presenta els treballs acabats.

SUFICIENT (SUF):

- Sols coneix els continguts mínims de l'àrea.
- Li costa desenvolupar els procediments treballats.
- S'esforça poc davant de les dificultats.
- Molt sovint necessita ajuda i amb freqüència no la demana.
- Li costa acabar els treballs.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes,22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

INSUFICIENT (INS) :

- Coneix escassament els continguts de l'àrea.
- Li costa desenvolupar els procediments treballats.
- S'esforça poc davant de les dificultats.
- Té moltíssims dubtes i no demana ajuda.
- Li costa moltíssim acabar els treballs.

FORMES DE DONAR QUALIFICACIONS A L'ALUMNAT EN PRIMÀRIA

Curs	Funcionament
3 ^r trimestre de 2 ⁿ	Començar a separar a l'alumnat d'1 en 1per a fer proves.
3 ^r trimestre de 3 ^r	Començar a donar notes amb la paraula de la qualificació (notable, excel·lent...).
3 ^r trimestre de 5 ^è	Començar a donar notes numèriques en les proves.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

AUTOAVALUACIÓ

ALUMNE/A: _____

NORMES DE CONVIVÈNCIA

Sempre De vegades Mai

Respecte el torn de paraula.			
Escolte amb atenció			
Complisc les meues responsabilitats.			
Col·labore per a crear un bon clima de treball a la classe.			
Ajude i sóc amable amb els companys/es.			

EL MEU TREBALL

Sempre De vegades Mai

Acabe els treballs de classe quan toca.			
Presente bé els treballs (títol, bona lletra, marge...).			
Tinc el material ordenat.			
Faig el meu treball individual en silenci.			
Use l'agenda correctament.			
Faig els deures i estudie.			
M'esforce tot el que puc.			
Pregunte en classe quan tinc dubtes.			
Em trobe satisfet/a amb el meu treball.			

Signatura:





**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

ACTA ASSEMBLEA EXTRAORDINÀRIA

1r TRIMESTRE

1. ENS HA AGRADAT:

2. NO ENS HA AGRADAT:

3. PROPOSEM...:





GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

ANNEX 4: SEQÜENCIACIÓ DE PARLA A INFANTIL

METODOLOGIA DEL PROGRAMA D'IMMERSIÓ INFANTIL

Al centre tenim un PPEV però amb metodologia d'immersió, per la qual cosa continuem basant-nos en ella per al desenvolupament del treball diari.

CARACTERÍSTIQUES MÉS IMPORTANTS DEL PROGRAMA PLURILINGÜE D'ENSENYAMENT EN VALENCIÀ.

- El **programa** que desenvolupa el model pedagògic d'ensenyament en la L2 (valencià) adreçat a l'alumnat de llengua i cultura majoritària, respon a una situació sociolingüística determinada i a un objectiu lingüístic concret: **adquirir competència comunicativa en dues llengües sense que l'aprenentatge d'una de les dues comporti una pèrdua de capacitat comunicativa en altra.**
- **Desconeixement inicial de la llengua de l'escola per part de l'alumnat.** La llengua de l'escola és una llengua diferent de la que es parla a casa. La introducció de la nova llengua es fa des del primer dia de l'escolaritat i esdevé també la llengua en la qual s'inicia l'ensenyament-aprenentatge de la lectura i l'escriptura.
- **Participació voluntària de les famílies.** Les famílies que escolaritzen els seus fills/es en un programa d'immersió ho fan plenament d'acord amb el projecte educatiu que es realitza a l'escola i de forma voluntària. Aquest aspecte garanteix, com a mínim a l'inici del programa, unes actituds positives cap a les llengües presents a l'escola que repercutiran favorablement en l'èxit del programa.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

- **El programa compta amb professorat bilingüe.** El professorat coneix la llengua de l'alumnat i garanteix que haja comunicació des del primer dia. En la mesura que el mestre/a l'entén pot recollir les aportacions fetes pels alumnes en la seua primera llengua per satisfer les necessitats comunicatives.
- **El programa parteix d'una concepció instrumental de l'ensenyament de la llengua.** La mesura més efectiva per aprendre una llengua és fer coses amb ella. Des del començament es fa servir com a llengua vehicular de les activitats d'ensenyament-aprenentatge a les aules. S'aborda l'adquisició del llenguatge des d'una perspectiva comunicativa en la qual predomina la negociació dels significats i els continguts en les interaccions que es produeixen entre l'adult i el xiquet/a. En infantil els esforços es centraran en el treball de la comprensió i l'expressió oral a partir d'activitats lúdiques i engrescadores amb un llenguatge molt contextualitzat, on l'objectiu principal no és únicament que l'alumnat s'expresses en la segona llengua sinó que, a més, desitge fer-ho i vulga participar i que puga l'alumne adonar-se del valor instrumental del llenguatge.
- **Mai no es força l'alumne a expressar-se en la segona llengua.** Sempre se li permet elegir la llengua a utilitzar en els seus intercanvis lingüístics perquè resulta difícil promoure actituds positives en relació amb la llengua de l'escola des d'una pràctica educativa que negue la pròpia llengua.
- **El tractament pedagògic** a través del qual s'accedeix a la segona llengua ha de ser des d'un plantejament i **una metodologia especial** i adequada al propòsit que es pretén aconseguir.
- Pel que fa a la tercera llengua (anglès), en infantil només es fa una exposició oral.

OBJECTIUS GENERALS

Contextualitzats atenent la realitat educativa del centre i les exigències del propi programa.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

- 1) Desenvolupar la capacitat d'utilitzar les diferents formes de representació per expressar i comunicar situacions, accions, desitjos i sentiments viscuts o imaginats.
- 2) Desenvolupar la capacitat d'expressar sentiments, desitjos i idees mitjançant el llenguatge oral, ajustant-se als diferents contextos i situacions de comunicació habituals i quotidianes i als diferents interlocutors.
- 3) Desenvolupar la capacitat de comprendre les intencions i missatges que li comuniquen altres xiquets i adults i enriquint les seues possibilitats comunicatives en la mesura en que s'ajusten a contextos concrets cada vegada més amples.
- 4) Desenvolupar la capacitat de conèixer i respectar les normes que regeixen els intercanvis lingüístics en situacions comunicatives diverses.
- 5) Desenvolupar la capacitat d'utilitzar els senyals paralingüístics per a completar i millorar el significat dels seus missatges i atribuir sentits als que rep.
- 6) Desenvolupar la capacitat de comprendre, conèixer i recrear alguns textos de tradició cultural, perquè mostren actituds de valoració, de gaudir i d'interès cap a ells.
- 7) Desenvolupar la capacitat d'interessar-se pel llenguatge escrit i valorar-lo com a instrument d'informació i com a mitjà de comunicació.
- 8) Adquirir el vocabulari corresponent als projectes de treball al llarg del curs.
- 9) Valorar el valencià com a llengua de comunicació entre les persones.

METODOLOGIA



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

L'actitud del docent pel que fa a l'ensenyament de la llengua davant de l'alumne serà la de:

- * Crear un clima de confiança de manera que l'alumnat la puguen anar fent seua, com a llengua d'estudi i de relació escolar.
- * Facilitar la màxima comprensió i verbalització possible.
- * Crear contextos que els posen en situació de parlar.
- * Afavorir els intercanvis verbals amb els xiquets i entre ells.
- Sempre que siga possible es molt important que cada persona supose només una llengua. La relació afectiva amb una persona està lligada a la llengua que parles quan estàs amb ella. Hem de facilitar als alumnes que estructuren bé la seua ment identificant amb una persona diferent cadascuna de les llengües.
- L'enfocament comunicatiu ha de primar sobre l'analítica. La llengua s'introduirà en contextos diversos.
- Es partirà dels interessos i coneixements de l'alumnat.
- Pel que fa a **la motivació**, són les situacions significatives d'interacció social amb els altres les que possibilitaran la manera d'accedir a la nova llengua.
- Treballar les habilitats receptives (comprensió) prèviament a les productives (expressió). Les habilitats d'escoltar i de llegir seran anteriors a les de parlar i les d'escriure.
 - Fer servir suport gestual i visual (imatges, fotografies...) per reforçar el missatge i el significat dels conceptes sense necessitat de recórrer a la traducció.
- Fomentar la participació activa de l'alumnat en les activitats lingüístiques des del primer moment.
- Considerar i valorar els interessos i les necessitats comunicatives de l'alumnat, per tal de planificar la intervenció didàctica.
- Partir d'activitats tancades, repetitives i molt dirigides al principi, per facilitar la participació de l'alumnat i la predicció de les seues respostes, i tornar-se progressivament més exigents.
- Afavorir les interaccions entre l'alumnat i també entre l'alumne i el professor,



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

de forma que es produïsquen diferents intercanvis verbals en la llengua que s'aprén.

- Realitzar activitats de petit grup, gran grup i individuals.

LLENGUA ORAL

Les habilitats lingüístiques de la llengua oral són la **comprensió i l'expressió oral**. És important assegurar la primera i possibilitar la segona. Són dos aspectes que sempre s'han de tenir present si es vol treure rendiment en cada situació de parla o comunicació.

La llengua oral, a més a més d'estar present en el total del treball diari, es treballa a partir de situacions concretes:

EN GRAN GRUP

- **A la rodeta** on es treballen les rutines, on es presenta material nou, es contenen històries, cançons, endevinalles, poemes i l'alumnat pot expressar i contar a la resta de companys coses viscudes, preocupacions... També és un bon moment per prendre nota de la parla espontània de l'alumnat. * Mirar full d'intervencions
- **El treball per projectes** que també implica nou vocabulari a partir dels temes nous elegits per l'alumnat, expressió oral espontània, intercanvi d'opinió entre ells.

EN PETIT GRUP

- **RACONS.** En l'organització per racons, com en tot moment, s'explica i es presenta el material nou. Una vegada els coneixen és el propi alumnat qui diu quins racons hi ha i què es fa a cadascun.
- **RACÓ DE PARLA.** És un racó obligatori. Tot l'alumnat de 4 i 5 anys ha de passar-hi cada setmana. És el racó de joc simbòlic que trien els xiquets/es. És una manera lúdica i engrescadora per poder treballar vocabulari, expressions i fórmules establertes de comunicació quotidiana.

Funcionament:



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

- Es tria el racó que volen fer (hospital, mercat, restaurant, perruqueria, cuineta...)
- Es prepara i es munta el racó que han elegit prèvia conversa sobre el que ha d'haver en el racó que serveix per presentar el vocabulari nou.
- Es negocia com es jugarà i què s'ha de dir en cada moment.
- Les primeres sessions seran dirigides i es controlarà amb intervencions de la mestra. Després jugaran soles i és el moment de prendre notes sense intervindre anotant literalment el que diuen per després avaluar el racó.

- **TERÇOS O CLASSE PARTIDA.** És un grup mitjà. Aquest agrupaments es fan per treballar més concretament les matemàtiques, la lectoescriptura i la parla. Pel que fa a la parla és l'agrupament on es contenen històries amb suport visual, es representen històries que ja coneixen, es presenten jocs nous on implica parlar, preguntar o cantar per poder jugar (escarabat bum bum, l'espardenya...). També és un bon agrupament per elaborar una entrevista si fem una eixida, avaluar l'expressió a l'hora de fer un plom, recitar una poesia, contar una endevinalla...

AVALUACIÓ

L'avaluació pel que fa a l'etapa en la que es troba l'alumnat referent a la nova llengua es troba en l'apartat referit a l'expressió oral que també fa referència a altres aspectes independentment que ho faça amb una llengua o altra.

ETAPES

Per valorar aquestes només es té en compte la parla espontània que és on realment es veu el grau d'assoliment de la nova llengua. Com ho fa en altres moments (en el joc dirigit, si recita poesies, cançons, ploms...) també es valora però no per a establir en quina etapa es troba.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

PARLA BÀSICAMENT CASTELLÀ
PARLA CASTELLÀ INCORPORANT PARAULES
FA APROXIMACIONS I FRASES MIXTES
PARLA BÀSICAMENT VALENCIÀ
PARLA INDISTINTAMENT

INTERVENCIONS LINGÜÍSTIQUES EN LES RUTINES DE CADA DIA A LA CLASSE

(cada dia a l'alumnat se li presenten moltes actuacions de comprensió i d'expressió oral que la rutina ajuda a conformar la nova llengua)

Sempre es seguiran unes pautes:

Presentem accions i vocabulari nou amb els objectes visibles. En les actuacions, les mestres faran de model per poder fer-ho l'alumnat més endavant.

Quan encara no tenen assolit el vocabulari les nostres intervencions han de ser tancades donant a triar opcions perquè la producció siga en valencià.

Les intervencions han de ser sempre dins d'un context significatiu i motivador.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

3.3. PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR

1. MARC LEGAL

(Annex I)

D'acord amb l'esperit d'aquesta normativa, la implantació del Banc de llibres passa a formar part del Projecte Educatiu del Centre.

Des de fa molts anys el centre ja ve utilitzant materials socialitzats i té establert un banc de llibres autogestionat per l'escola.

2. BANC DE LLIBRES

L'objectiu d'aquest Programa és regular la creació, la gestió i el funcionament del Banc de llibres de text i material curricular en el nostre Centre.

El Banc de llibres és el fons de llibres de text i materials curriculars constituït pels materials didàctics seleccionats o confeccionats pels equips pedagògics del Centre per al desenvolupament del currículum oficial de l'etapa d'Educació Primària i que estan destinats a ser utilitzats per l'alumnat que voluntàriament participe en el Programa de reutilització de llibres i material curricular.

3. COMISSIÓ I COORDINACIÓ DEL BANC DE LLIBRES

La Comissió Pedagògica del Consell Escolar de Centre serà l'encarregada de coordinar totes les actuacions per a la gestió i bon funcionament del Banc de llibres.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Telèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

El/La director/a designarà un/a mestre/a com a coordinador/a del Programa per a supervisar-ne el desenvolupament. Junt amb l'Equip Directiu, vetlarà pel bon funcionament del Programa i facilitarà la informació requerida a la Conselleria d'Educació.

Per tal de portar a terme totes aquestes funcions, s'assignarà un total de dues hores lectives setmanals a la persona designada per coordinar el Programa.

4. ACTUACIONS QUE REALITZARÀ EL CENTRE

El Centre portarà a terme les actuacions que disposa l'article 11 de l'Ordre 26/2011.

5. BENEFICIARIS DEL BANC DE LLIBRES

1. La participació de les famílies i/o representants legals de l'alumnat en el Banc de llibres és voluntària.
2. Les famílies que vulguen participar en el Banc de llibres i ser-ne beneficiàries hauran de sol·licitar-ho en la forma i termini que es determine en la respectiva convocatòria anual.
3. Per poder ser beneficiari/a del Banc de llibres serà condició indispensable haver lliurat al Centre el lot de llibres utilitzats durant el curs que finalitza en bon estat de conservació.
4. La condició esmentada al punt anterior no serà d'aplicació als alumnes que hagen de començar l'etapa de Primària.
5. D'acord amb l'article 8.4 de l'Ordre 26/2016, en els casos en què no es retorne el lot de llibres complet, el Centre podrà estudiar la situació familiar i sol·licitar un informe a Serveis Socials o emetre'n un de propi, en què es faça constar que les condicions socioeconòmiques de la unitat familiar i l'interès social i educatiu aconsellen que participe en el Programa amb els mateixos drets que la resta de l'alumnat.
6. L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que utilitze un material adaptat a les seues necessitats també podrà ser beneficiari del Banc de llibres, fent-se constar aquesta circumstància a l'aplicació informàtica. El material que utilitze tindrà la consideració de material d'elaboració pròpia.
7. L'alumnat amb necessitats educatives especials rebrà un tractament diferenciat que especificarà la convocatòria de la Conselleria d'Educació.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

8. Quan un/a alumne/a beneficiari/a del Programa es trasllade a un altre Centre, haurà de lliurar els llibres de text que estiga utilitzant en règim de préstec. La Secretaria emetrà un certificat en el que informará el nou Centre del lliurament i de l'estat de conservació dels llibres.

9. Quan s'incorpore al Centre un/a alumne/a nou/va provinent d'un altre Centre on ja era beneficiari/a del Banc de llibres, o un/a alumne/a que no sent beneficiari/a no dispose dels mitjans econòmics suficients, el Centre li facilitarà els llibres que necessite, siguen del propi Banc o siguen de nova adquisició.

6. NORMES QUE REGULEN EL FUNCIONAMENT DEL BANC DE LLIBRES

1. L'alumnat participant en el Banc de llibres rebrà a principi de curs en règim de préstec el lot de llibres necessari per al nivell escolar que vaja a cursar.

2. L'alumnat beneficiari del Banc de llibres estarà subjecte a l'obligació de fer-ne un ús adequat i de reintegrar-los al Centre una vegada finalitzat el curs escolar o en el moment que cause baixa per trasllat a un altre Centre. Aquesta obligació comportarà el deure de:

- a Protegir els llibres de text amb cobertes protectores o folres.
- b Evitar ratllar els llibres amb bolígrafs o retoladors.
- c En cas d'haver de ressaltar o subratllar alguna informació, utilitzar llapis sense prémer excessivament, per tal de poder esborrar-ho.
- d Fer les activitats al quadern d'exercicis i no sobre el llibre de text, encara que en aquests hi haja espais per fer els exercicis o anotar les respostes.

3. L'incompliment d'aquestes normes i el deteriorament dels materials per mala utilització o la pèrdua d'aquests suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne/a, de reposar el material deteriorat o extraviat. De tal forma que, si no els reposa, la Comissió podrà proposar al Consell Escolar que retire a l'alumne/a el dret a seguir beneficiant-se, durant el curs escolar següent, del préstec dels llibres corresponents a les àrees no retornades.

Tanmateix, al començament del curs la família o representants legals, emplenarà l'exemplar lliurat per la Conselleria d'Educació pel que es fa lliurament dels llibres i materials curriculars i es compromet al seu retornament en bones condicions.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

4. Per tal de fomentar en l'alumnat un ús correcte dels llibres de text o d'altres materials prestats, el professorat de Primària i, sobre tot, els/les mestres-tutors/es, dins el Pla d'Acció Tutorial, desenvoluparan activitats encaminades a:

- Transmetre a l'alumnat i a les famílies les normes que ha de seguir per a la cura i el manteniment dels materials en bones condicions.
- Valorar el contingut educatiu i social del programa: ús de materials col·lectius, importància de la reutilització de béns de consum reciclables, impacte positiu que això té sobre el medi ambient, estalvi econòmic per a les famílies, foment de la solidaritat i la responsabilitat,...

5. Quan es tracte de llibres editats en format de quaderns trimestrals, a principi de curs es repartirà el del 1r trimestre. En acabar aquest període, el quadern usat es quedarà ja en custòdia del Centre i l'alumne/a rebrà el del 2n trimestre. De la mateixa manera es farà a la fi del 2n trimestre.

6. En el mes de juny, abans de l'últim dia de classes, les famílies hauran de fer entrega del lot complet de llibres, o dels quaderns del 3r trimestre.

7. Els llibres recollits i supervisats quedaran custodiats en un armari de l'aula ordinària on hagen de ser utilitzats el curs següent o, si s'escau, en l'aula de l'especialitat corresponent.

8. Els/Les mestres-tutors/es o especialistes, mitjançant els registres corresponents, facilitaran a la persona coordinadora del Programa la informació requerida sobre el nombre de llibres recollits, l'alumnat que n'ha fet entrega i l'estat de conservació.

9. La persona coordinadora del Programa, junt amb l'Equip Directiu, comprovaran la informació rebuda del professorat i calcularan el nombre d'exemplars a adquirir pel Centre com a reposició o renovació dins la convocatòria anual de la Conselleria d'Educació. Una vegada adquirits, registrats i marcats, els llibres nous s'afegiran als existents en cada aula.

10. Durant els mesos de juliol i/o setembre, sota la supervisió de la Comissió del Banc de llibres i de la persona coordinadora del Programa, el professorat de Primària prepararà els lots de llibres per a que puguin ser repartits a l'alumnat beneficiari durant el mes de setembre o quan siga necessari.

11. Durant el mes de setembre, la persona coordinadora del Programa facilitarà al professorat el llistat de beneficiaris del Banc de llibres de cada grup-classe.

12. Qualsevol incidència (pèrdua, deteriorament,...) que es produïsca durant el curs respecte dels llibres prestats, serà comunicada per part del mestre/a-tutor/a al coordinador/a del Banc de llibres, que juntament amb l'Equip Directiu ho comunicarà per escrit a la família per tal que procedisca a la compra d'un nou exemplar.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

13. Les possibles reclamacions o queixes de les famílies respecte del Banc de llibres s'adreçaran, a través de la persona coordinadora del Programa, a la Comissió Pedagògica del Consell Escolar.

7. PROGRAMA DE REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DEL BANC DE LLIBRES

El programa de reposició i renovació de llibres de text servirà per a la formació i el manteniment del Banc de llibres del Centre.

La Conselleria d'Educació publicarà les instruccions per a l'assignació de la dotació econòmica.

Al finalitzar el curs es revisaran els llibres i es farà proposta de renovació i reposició a la inspecció educativa

El Centre adquirirà els llibres de text en les llibreries o operadors que realitzen la venda al client final.

8. NORMES DE CATALOGACIÓ

Les mestres especialistes en anglès seran les encarregades de repartir els llibres al començament de curs i arreplegar-los al final.

Abans de començar el curs escolar, els mestres catalogaran tots els llibres pertanyents al banc, així com els materials curriculars complementaris de la següent manera:

- a) Comprovar que tots els llibres de text porten una enganxina amb el número.
- b) Elaborar una graella que arreplegue el nom dels alumnes, el número del llibre que se li assigna a cadascú i la valoració de l'estat en que es troba el llibre. Aquest llistat es conservarà en suport informàtic i en paper.
- c) Una vegada acabat el curs escolar, els mestres registraran en la graella l'estat en que cada alumne retorna el llibre.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

ANNEXOS

I. VALORACIÓ DEL ESTAT DELS LLIBRES

Es valorarà de l'1 al 3 l'estat dels llibres, sent 1 el millor estat i 3 el pitjor.

1. Tapes perfectes i sense pàgines deteriorades.
2. Xicotets desperfectes (alguna marca).
3. Trencats, escrits, ratllats, incomplets, mullats, ...

Amb alguna d'aquestes característiques, no s'arreglegaran els llibres i l'alumne haurà de reposar-lo segons marca l'ordre 26/2016/13 juny.

II. RELACIÓ DE LLIBRES DE TEXT, MATERIALS CURRICULARS I RECURSOS EDUCATIUS DEL CENTRE

Richmond Santillana – Go Far!3

Richmond Santillana – Go Far!4

Richmond Santillana – Go Far!5

Richmond Santillana – Go Far!6

MATERIALS CURRICULARS I RECURSOS EDUCATIUS

Considerem materials curriculars tot allò que utilitzem per a portar a terme la pràctica educativa especificat a l'apartat 4 de Banc de Llibres.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

3.4. PLA PER AL FOMENT DE LA LECTURA

INTRODUCCIÓ

La lectura és l'activitat que unifica la majoria de les activitats proposades a l'escola.

Tot el professorat del centre comparteix la idea que aconseguir lectors competents i amb un bon hàbit de lectura, assegurarà un coneixement personal, cívic i cultural que serà necessari per a moure's en la societat amb autonomia conscient i llibertat plena.

La lectura és una font d'informació, d'aprenentatge i de plaer, així doncs la seua importància a l'escola és primordial.

Considerem que tenir un Pla de foment de la lectura millorarà les actuacions encaminades a consolidar un hàbit lector permanent i triat lliurement.

1.- Justificació del pla.

El nostre centre, des de que vam disposar de més espais, vam decidir que dedicariem un d'ells, ubicat a la segona planta de l'escola, a crear una biblioteca de centre, per tal de catalogar tots els documents escrits amb els que contàvem.

A totes les aules teniem llibres de literatura infantil i llibres de consulta i informatius, que conformaven la biblioteca d'aula. Però no estaven catalogats i aquesta dispersió ens va fer decidir iniciar un nou projecte, la Biblioteca de Centre. En aquell moment també catalogarem materials audiovisuals amb els que contaven i com a centre de recursos l'anomenarem Mediateca.

Després d'una llarga història (adequació de l'espai, renovació del mobiliari, selecció dels documents, catalogació manual, catalogació informàtica, préstec col·lectiu a les aules, carnets d'usuaris, etc.) vam posar en funcionament la biblioteca i és el motor i el cor del foment de la lectura al centre.

És l'eix central del foment lector perquè s'encarrega de la selecció i compra dels llibres de literatura i consulta (atenent les propostes del claustre), de la catalogació informàtica d'aquests, de l'organització de les visites de contacontes i trobades amb autors, i d'abastir a les biblioteques d'aula dels llibres que demanen, així com de facilitar un horari per a ser utilitzada per totes les classes i obrir-la per tal de possibilitar el préstec individual de l'alumnat.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes,22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

Les biblioteques d'aula funcionen a totes les aules i tenen el seu horari i el seu prèstec del que es fa responsable el tutor/a.

Dins de cada programació d'aula s'establirà una sessió setmanal destinada al foment lector a la biblioteca del centre, per tal de desenvolupar el que ens marca la normativa a l'article 6. «principis pedagògics», al punt 11. «Amb la finalitat de fomentar l'hàbit i el domini de la lectura, els centres han de realitzar accions sobre la dinamització de la lectura i de la gestió i dinamització de la biblioteca escolar com a espai educatiu flexible, com a centre de recursos d'informació, de cultura, que fomenti l'aprenentatge autònom...»

2.- Anàlisi de necessitats en l'àmbit de la lectura.

La lectura només necessita bons llibres i desig de llegir-los.

Des de sempre a l'escola hem tingut biblioteques d'aula, tant de literatura com d'informació dintre de les aules, però encara que han funcionat bé i continuen funcionant com a motor de la consulta i la lectura de literatura, trobaven necessitats pendents :

- .- Estructurar el funcionament de les biblioteques (edats, interessos ...)
- .- Un espai on tenir possibilitats de posar en marxa activitats d'animació a la lectura.

Per altra banda, I fent referència a la biblioteca de centre:

- .- Visitar la biblioteca de centre per part de totes les tutories, una sessió totes les setmanes.
- .- Desenvolupar activitats d'animació lectora a nivell de centre tots els trimestres.

Aquestes conclusions, junt a la premissa de tenir bons llibres, ens va fer entendre la Biblioteca com un recurs unificador i assegurador del funcionament de les biblioteques d'aula i de les activitats que cal fer per obtenir lectors/es competents.

3.- Objectius específics que es pretenen aconseguir amb el desenvolupament del pla de foment de la lectura.

Segons l'ordre 44/2011 de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, investigació cultural i esport per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres de la Comunitat Valenciana els objectius generals que s'han de promoure són els següents:

- 1.- Fomentar en l'alumnat l'interès per la lectura i desenvolupar l'hàbit lector, de manera que es convertisca en una activitat plaentera triada lliurement.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

- 2.- Apropar els xiquets/es a una perspectiva lúdica i participativa del món de la literatura.
- 3.- Iniciar i desenvolupar la formació d'un lector/a competent i feliç.
- 4.- Afavorir la comprensió lectora, més enllà de la descodificació del text.
- 5.- Fomentar la lectura com activitat d'oci.
- 6.- Estimular una actitud reflexiva i crítica.
- 7.- Contribuir al desenvolupament de la competència lingüística i comunicativa de l'alumnat.
- 8.- Afavorir el coneixement de la llengua enriquant el vocabulari.
- 9.- Desenvolupar la seua capacitat creativa i recreativa a partir de la lectura.
- 10.- Experimentar el joc (oral i escrit) com eina d'aprenentatge.
- 11.- Contribuir al desenvolupament del creixement personal.

4.- Planificació i temporalització durant el curs escolar d'activitats a realitzar amb la finalitat d'assolir els objectius del pla.

Després de dos cursos acadèmics atípics, per la situació de pandèmia, comencem la tornada a la normalitat del funcionament de la nostra biblioteca. D'aquesta forma retornarem a les activitats que desenvolupàvem en aquesta comissió i espai, com són el bibliopati per a fer préstec a l'alumnat, la visita d'autors/es, propostes trimestrals per treballar a les tutories, preparació de «lotes» de llibres a les tutories...

Entre les activitats d'organització que desenvolupa la comissió de biblioteca, es troben:

- .- Informatització dels llibres pendents (nous, incidències, de consulta ...)
- .- Cartells informatius per al directori o d'activitats a realitzar (La tardor, visita del Contacontes ...)



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes,22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

- .- Imprimir els llistats per a les aules dels llibres que tenen prestats.
- .- Préstec de llibres de consulta per a les tutories (C.Medi).
- .- Compra de les novetats segons pressupost.
- .- Organitzar activitats d'animació per edats o generals.
- .- Fer carnet de l'alumna i mestres.
- .- Préstec a l'alumnat a través del bibliopati.

Activitats per trimestres:

PRIMER	SEGON	TERCER
- Dotació de llibres a les aules per a la biblioteca d'aula i de consulta per a projecte.	-Dotació de llibres a les aules per a la biblioteca d'aula i de consulta per a projecte.	- Dotació de llibres a les aules per a la biblioteca d'aula i de consulta per a projecte.
-Compra i catalogació de llibres nous.	-Animació lectora.	- Animació lectora. Visita d'autor/a.
-Sessió per mostrar les novetats al professorat i recursos de presentació de llibres.	- Decoració temàtica de la biblioteca.	- Recomanacions per oferir a les famílies una bibliografia per a l'estiu.
-Recomanacions per oferir a les famílies una bibliografia per Nadal.	- Actualització del directori.	- Bibliopati.
- Presentació de l'espai, normes i funcionament a l'alumnat.		
- Activitat d'animació lectora al mes d'octubre. Visita d'autor/a.	- Bibliopati.	- Actualització del directori.
- Fer carnet d'alumnat i mestres pendents.		
- Bibliopati.		
- Actualització del directori.		

Anem a intentar reprendre la comissió de biblioteca famílies-mestres per tal de que les famílies participen en l'organització de les activitats i de l'espai.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

5.- Recursos materials, humans i organitzatius per a la consecució del pla de foment de la lectura.

La nostra biblioteca de centre ha viscut una sèrie de canvis importants i molt positius en aquestos últims anys, gràcies a la formació d'alguns mestres (Seminari: "La biblioteca: el cor de l'escola") per una banda, i a la creació de la comissió de biblioteca de famílies i mestres (en la que les famílies han entrat a participar i això ha possibilitat el dur a terme moltes tasques que d'altra banda hauria sigut impossible) per altra. A més a més, la formació que s'ha iniciat per mitjà del CEFIRE amb altres biblioteques de centres.

Per tal d'aconseguir el desenvolupament de les activitats proposades, necessitem comptar amb recursos humans per a cobrir les necessitats. D'aquesta manera es proposa poder tenir una sessió conjunta de les coordinadores de la comissió i quatre sessions per poder dur a terme les tasques d'organització, de creació, programació, arranjament d'espai i altres gestions. A més a més, personal per poder fer el préstec a l'hora del pati tots els dies (bibliopati).

Pel que fa referència als recursos materials i organització, la nostra "Biblioteca" és un espai ample que està organitzada per a llibres de literatura i per a llibres d'informació.

Comptem amb tres ordinadors per a l'alumnat, pantalla i projector i un ordinador per a la catalogació i el préstec (col·lectiu a les aules i individual).

Cada aula compta amb un espai de biblioteca on l'alumnat pot dirigir-se a triar un llibre i fer la lectura diària. Aquests llibres són proporcionats des de la biblioteca de centre, tant per mediació de la comissió com per la selecció de la pròpia tutoria. Des de la comissió de biblioteca de centre intentem donar idees per a fomentar la lectura i el bon ús d'aquestes biblioteques d'aules.

Tenim costum d'enviar bibliografies recomanant llibres per a que les famílies tinguen una orientació davant de l'adquisició d'un llibre. També hem elaborat diferents textos que apareixen com annexos en el Pla de foment lector. Alguns estan orientats per al professorat:

- .- Condicions òptimes de funcionament de la biblioteca d'aula.
- .- Què fem per optimitzar la biblioteca d'aula.
- .- D'altres per a tots (famílies i professorat).
- .- Com fer llegir als nostres xiquets/es.

ANNEXOS



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes,22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

ANNEX 1. CONDICIONS ÒPTIMES DE FUNCIONAMENT DE LA

BIBLIOTECA D'AULA

- **SELECCIÓ**

La majoria d'especialistes de Literatura Infantil estan d'acord en que en la immensa majoria de les publicacions per a xiquets/es, els productes dolents i mediocres superen àmpliament als llibres amb bon nivell literari. Es fa imprescindible seleccionar per a ofertar els materials amb major qualitat que coneixem, igual que fem amb tots els materials que fem arribar al nostre alumnat.

No podem fer una promesa: llegir és interessant, divertit, emocionant, ... i després oferir productes buits, comercials, sense ànima.

- **TEMPS**

Dins de l'horari escolar. Hem de facilitar l'accés del llibre a tots i totes. La lectura té moltes funcions, una d'elles és el paper compensador que pot desenvolupar, facilitem la relació en el llibre. No podem deixar-lo per a casa, per a quan acabes el treball, per a quan te'l regalen ...

- **PRESENTACIÓ**

Només es pretén crear lligams d'afecte, de sorpresa, de desig, ... Podem llegir-los completament, si estem amb l'alumnat de menor edat o seleccionar fragments que provoquen la curiositat, si estem amb l'alumnat més major o qualsevol proposta que faça que el llibre no entre en classe com entraren les taules o les cadires.

- **SEGUIMENT**

No vol dir l'obligatorietat de fer un treball posterior que allunye de les emocions que haja pogut suggerir la lectura. És una manera de compartir, de tornar a gaudir quan ho contem, d'informació als demés.

Allò que fem amb el nostres amics quan hem vist, escoltat o llegit quelcom que ens ha impactat, ho comentem per a reviuir-ho i potser enriquir les nostres percepcions.

- **PRÉSTEC**

Si no fem eixir els llibres de les aules quedaran restringits a eixe espai. Estaria bé llegir al llit, als parcs, als nostres racons de recer i serenitat.

ANNEX 2. QUE FEM PER A OPTIMITZAR LA BIBLIOTECA D'AULA



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes,22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

- 1.- Cercar una bona selecció de llibres que atenga l'edat, els interessos i la diversificació de temes. La mediateca, les adreces de la xarxa, els blocs especialitzats, els equips amb experiència en aquest tema ... són bones fonts per a millorar la selecció que pretenem.
- 2.- Diferenciar en espais i objectius diferents la biblioteca de literatura i la biblioteca d'informació.
- 3.- Contemplar a l'horari lectiu temps per a la biblioteca i la seua animació (contar contes, presentar personatges, llibres, temps propiament per a la lectura, fer tertúlies literàries, implicar a les famílies per a que vinguen a alguna activitat programada dintre d'eixe horari...)
- 4.- Acordar amb els companys i companyes i segon el nivell i les experiències diferents activitats que podem compartir.
- 5.- Cercar diferents formes de presentar els llibres per tal de crear sorpresa, expectació, afecte, en relació al seu contingut.
- 6.- Fer un seguiment (usant diverses tècniques) per tal de compartir les experiències que poden tenir lloc davant de la lectura i la seua posterior valoració.
- 7.- Posar en marxa un mecanisme de préstec que permeta un trobament amb el llibre fora de l'espai escolar i que ens ajude a compartir i potenciar aquest hàbit.
- 8.- Posar-nos en contacte amb altres classes de l'escola per tal d'iniciar activitats que animen a l'alumnat a l'hàbit lector: "apadrinar" un llibre dels grans per els menuts, la maleta viatgera que intercanvia llibres prestats en un aula en l'altra, la representació teatral d'un conte que oferim als altres, ...

ANNEX 3. COM FER LLEGIR ALS NOSTRES

XIQUETS/ES? COM AFICIONAR A LLEGIR ALS XIQUETS?

Els adults que són lectors no tindran dubtes per respondre aquesta pregunta: llegint amb ells des de que són menuts.

En qualsevol cas, si vostè és aficionat a llegir, els seus fills li veuen llegir en casa habitualment, si va a la biblioteca pública i a les llibreries i els llibres són un objecte quotidià en sa casa, té molt guanyat.

Sense eixos hàbits lectors, és més difícil inculcar en els nostres fills una afició que els resultarà aliena als costums familiars. Perquè llegir, com activitat optativa i puramente gratuïta, es a dir, llegir per plaer, és un costum, un hàbit, una afició que sorgeix per imitació, per emulació, per afecte, des de que el xiquet és un bebé i l'adult és per ell eixa espècie d'hèroi al que hi ha que imitar, agradar i conquerir. I que es desenrotlla o no, segons el temperament i els interesos de cadascú, l'entorn i la influència escolar. Arribar a convertir-se en lector és un procés llarg, difícil i sumamente delicat, sotmés a tot tipus d'imprevistos i casualitats.

Així que hem de ser pràctics.

QUINES COSES CONCRETES HEM DE SABER I PODEM FER PER AJUDAR

ALS NOSTRES FILLS/ES A SER LECTORS?

Doncs bé, algunes com les que ara detallem o a més a més les que dicte el sentit comú.

CADA XIQUET/A ÉS DIFERENT

Ni els germans/es solen ser pareguts en el seus gustos. Comencem, doncs, per conèixer als nostres xiquets, estem atents a la seua evolució, aficions, preocupacions, interessos I tingam sempre en compte el seu caràcter i la seua maduració intel·lectual.

CONTAR I LLEGIRLOS DES DE MENUTS

Un dels rituals imprescindibles és el de contar contes i llegir llibres.

Qualsevol dels contes anomenats tradicionals val per eixa cerimònia de la veu i l'estima que és el moment de contar un conte. No hem de tenir por a la repetició que sense dubte demanaran els menuts. La veu propera, la presència física i la calidesa de l'espai domèstic formen part d'eixos moments inoblidables de la infantesa.

CONEIXER A FONS ELS LLIBRES QUE DONEM

Cap llibre és innocent. També els llibres per a xiquets/es. Tots tenen un missatge més o menys explícit que transmeteix una idea del món.

Lamentablement en la LIJ és freqüent el didactisme i la moralina. Hi ha llibres bons i estimulants, d'eixos que et fan retrobar-te amb la lectura, però també n'hi ha que són insulsos, avorrits i fins i tot estan mal escrits. El perill està en que si ens han decebut, ens provoquen un ràpid desinterès per la lectura.

No posem en mans dels xiquets llibres que no hem llegit i analitzat prèviament. Podem trobar-nos amb sorpreses desagradables.

Tots els llibres semblen iguals però no ho són.

DEIXEM LOS TRANQUILS

L'actitud del xiquet/a, davant la lectura pot ser molt variada. Estan els que es submergeixen en aquesta activitat com si res més haguera al seu voltant, però també estan els més inquiets que van de pàgina en pàgina, cap endavant i cap enrere, comencen i no acaben ... No convé renegarlos davant d'aquesta actitud. Tal volta eixe llibre no té interès o s'han posat a llegir en un moment poc propici. Hem de deixarlos tranquils i deixarlos que trien i s'equivoquen, igual que fem els adults.

LLEGIR NO ÉS UNA OBLIGACIÓ

Molts xiquets no poden evitar assimilar lectura amb els deures escolars. La obligatorietat i la tasca afegida de fer activitats al voltant de llibres llegits causa un rebuig en els aprenents i entrebanca els desenvolupament de la competència literària. Si a més a més donem un sermó sobre la IMPORTÀNCIA DE LA LECTURA i si forcem a llegir perquè AIXÒ LI BENEFICIARÀ EN ELS SEUS ESTUDIS, si contraposem la televisió i l'ordinador a la lectura i el joc, no aconseguirem més que afegir motius de rebuig i predisposar els xiquets en contra de la lectura.

TEMPS I ESPAI

Llegir requereix intimitat, aïllament, silenci, confort, calma, temps. Procurem les condicions més adients per a la lectura. Així com nosaltres tenim el nostre racó favorit i el nostre temps per llegir, fomentem aquests hàbits en els xiquets, procurantlos també un temps i un espai.

No oblidem iniciarlos en la utilització de les biblioteques públiques. A més a més de tot tipus de llibres i un espai idoni per llegir poden trobar adults que donen suggeriments o usuaris de la seua edat que aconsellen lectures i comparteixen opinions i gustos. El servei de préstec és gratuït pot ser molt beneficiós per l'economia domèstica.

ASPECTES AVALUABLES TASQUES REALITZADES

ACTIVITAT	VALORACIÓ
1. S'han comprat llibres de literatura (Atenció Valencià i Igualtat)	
2. S'han comprat llibres d'informació (Atenció Valencià i Igualtat)	
3. S'han fet els carnets als nous usuaris	
4. S'ha catalogat informàticament	
5. S'han ordenat els materials d'animació	
6. S'han realitzat les sessions de presentació de les novetats i recursos al professorat	
7. S'ha fet el préstec a les aules	
8. S'ha fet el projecte d'Apadrina un llibre	
9. S'ha utilitzat l'horari de Mediateca en la seua totalitat	
10. S'ha fet el bibliopati	
11. S'han fet les Bibliografies per a Nadal	
12. Ens ha visitat el Contacontes	
13. Presentació de l'espai, normes i funcionament a l'alumnat	

3.5. PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

1. Introducció.

1.1. Diagnòstic de l'estat de la convivència en el centre.

2. Model de gestió de la igualtat i convivència en el centre.

2.1 Definicions

3. Estructures organitzatives.

3.1 Organització, composició i funcionament.

3.2 Espais de participació.

3.3 Normes d'igualtat i convivència.

4. Pràctiques educatives. Estratègies orientades a la prevenció.

4.1 Planificacions i accions de formació. Sensibilització, informació i prevenció.

4.2 Promoció de la igualtat i la convivència positiva.

4.2.1 La igualtat entre dones i homes

4.2.2 Educació socioemocional

4.2.3 Protecció dels drets i respecte a la diversitat

4.2.4 Cultura del diàleg, la conciliació i la restauració

5. Gestió de conflictes que alteren la convivència.

5.1 Conductes contràries a la convivència. Mesures d'abordatge educatiu.

5.2 Conductes greument perjudicials per a la convivència. Mesures d'abordatge educatiu.

6. Drets i deures de la comunitat educativa.

6.1 Alumnat

6.2 Professorat

6.3 Famílies

6.4 Personal no docent

7. Estratègies per a realitzar la difusió, seguiment i avaluació del pla.

8. Pla director per a la convivència i millora de la seguretat escolar en els centres educatius i els seus entorns.

9. Annexos.

9.1 Part de convivència i full de reflexió.

9.2 Contracte famílies.

9.3 Protocols de Conselleria

9.4 Assemblees

9.5 Pràctiques educatives

9.6 Guió orientatiu d'entrevistes

1. Introducció.

Els objectius bàsics, que ens inciten a elaborar aquest pla de convivència, es sustenten en la necessitat de revisar i mantenir el principi de que la nostra escola vol ser essencialment una escola democràtica i justa , que es compromet a respectar les diferències individuals, grupals o socials de l' alumnat, que pogueren manifestar-se després en conflictes de convivència.

Per tal de garantir una educació igualitària i justa, ens basem en la legislació proposada per Conselleria d'Educació:

La Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència, té per objecte garantir els drets fonamentals de les xiquetes i els xiquets i adolescents a la seua integritat física, psíquica, psicològica i moral davant qualsevol forma de violència, assegurant el lliure desenvolupament de la seua personalitat i establint mesures de protecció integral, que incloguen la sensibilització, la prevenció, la detecció precoç, la protecció i la reparació del dany en tots els àmbits en els quals es desenvolupa la seua vida.

D'un altra banda, la Llei 7/2012, de 22 de novembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, incideix en la importància d'una adequada estratègia coeducativa com a eina fonamental per a combatre la violència masclista, amb la pretensió de tractar la violència sobre la dona des d'una perspectiva global i integral i des de tots els seus aspectes i àmbits,

La Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, al capítol III estableix un conjunt de mesures a adoptar en l'àmbit educatiu. En primer lloc, es reafirma en el dret de totes les persones a l'educació, sense que càpia cap discriminació per motius d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, desenvolupament sexual o grup familiar

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, en el capítol VII, sobre el dret a l'educació, reconeix que la Generalitat ha de garantir a tots els xiquets, les xiquetes i els adolescents de la Comunitat Valenciana, amb igualtat d'oportunitats, l'exercici ple del dret a l'educació, que comprèn l'accés efectiu, la permanència i la promoció en un sistema educatiu equitatiu i inclusiu en tots els nivells. Així mateix, assumeix el principi de responsabilitat de tota la societat, les administracions públiques i les famílies,

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, té per objecte establir i regular els principis i les actuacions encaminades al desenvolupament d'un model inclusiu en el sistema educatiu valencià per a fer efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat.

Així doncs, pensem que l'escola haurà de prioritzar les dimensions i els àmbits d'actuació, en la prevenció, la mediació i la resolució de conflictes.

Partim , doncs, de l'anàlisi o diagnòstic sobre la problemàtica real, en referència a temes de convivència.

Segons el Decret 195/2022, de 11 de novembre que regula la igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià:

Context escolar: socioeconòmic, cultural i lingüístic

El Col·legi Públic Vicente Blasco Ibáñez es troba ubicat en el barri perifèric El Toscar (Carrús Oest) de la ciutat d'Elx.

Elx és una ciutat fortament influenciada per la immigració, per la qual cosa ha superat la previsió del creixement de nombre d'habitants, arribant a duplicar-se. Aquest espectacular moviment demogràfic va ser causat per les elevades expectatives de treball que oferia la ciutat, fonamentalment en el sector industrial.

Elx compta amb el nombre més gran de col·legis públics de tota la província d'Alacant, a més de comptar amb instituts d'ensenyança Secundària i centres concertats, una universitat pública, una privada, una seu de la UNED i el Conservatori professional de Música, biblioteques públiques, museus, teatres, instal·lacions esportives públiques i un parc infantil de trànsit...

Pel que fa a la situació lingüística, encara que aquest municipi es trobe situat en una comarca de predomini lingüístic en valencià, i d'acord amb la gran afluència d'immigrants en la ciutat d'Elx que abans hem comentat, dir que compta amb una població, en la seua gran majoria, castellanoparlant. Així i tot el valencià està present en totes les institucions públiques.

La immensa majoria de l'alumnat que acudeix a aquest centre té el seu domicili prop de l'escola. D'entre ells, la majoria dels estudiants són naturals d'Elx, i un nombre molt reduït de les pedanies del camp d'Elx.

El col·legi compta amb un PEPLI, d'aplicació a tots els nivells.

Ubicació geogràfica

El centre està situat al districte nord-oest a l'Avinguda Corts Valencianes nº 22 al barri del Toscar. A hores d'ara és un barri en expansió. També podem definir el barri i l'entorn com a tranquil i agradable.

Nivells i Unitats

El centre compta amb 18 unitats: 6 d'Educació Infantil i 12 d'Educació Primària.

Elements físics del centre

L'edifici construït l'any 1981 consta de tres plantes. En general està en un bon estat de conservació, tant l'interior com l'exterior, encara que necessitaria millores en l'aïllament climàtic. Pel que fa al pati és compartit amb el col·legi Julio M. López Orozco. Conté dues pistes esportives, una zona de jocs infantils amb dues pèrgoles i una gran zona amb arbres.

Recursos didàctics

El centre disposa d'una bona dotació informàtica (sala d'informàtica, portàtils i tauletes, ordinadors en cada tutoria, pissarres digitals...). També disposem de recursos audiovisuals i material de reprografia.

Recursos econòmics

El nostre centre és públic, per tant la font de finançament prové pel concepte de despeses de funcionament de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, la qual s'ingressa al llarg de tot l'any en diferents enviaments mensuals. Aquests ingressos es complementen amb la part corresponent dels beneficis de menjador (50% del saldo del curs).

Professorat

NOMBRE I LLOCS DE TREBALL							
E.I	E.P	MÚSICA	ANGLÈS	E.F.	P.T.	A.L.	ORIENTADOR/A
8	12	2	2	2	2	1	1

Personal no docent

El centre disposa dels serveis d'un porter escolar, del quadre laboral de l'Ajuntament. A més a més del personal de l'empresa de neteja i una educadora a temps parcial.

Personal de cuina i monitors

El servei de menjador compta amb 3 persones de personal de cuina i 13 monitors/es.

1.1. Diagnòstic de l'estat de la convivència en el centre.

DOCUMENT A BANDA

2. Model de gestió de la igualtat i la convivència

El Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, proposa un marc de gestió de la igualtat i la convivència on es configure l'estratègia per a que els centres educatius siguen espai protector, segur i afectuós per l'alumnat. Un marc construït per tota la comunitat, a través d'un procés de reflexió que, amb garanties de participació de tots els sectors implicats en la vida d'aquest, totes les alumnes i els alumnes tinguen les mateixes possibilitats de desenvolupament, d'aprenentatge i de formular projectes de vida autònoms i sense condicionants de gènere, de classe, de capacitat o de cap altre tipus. Proposa un model d'igualtat i convivència proactiu, basat en valors tals com el posicionament obert contra la violència i, en especial, la violència de gènere, d'acord amb el Pla Director de Coeducació així com el rebuig a qualsevol forma d'assetjament o ciberassetjament amb independència de les causes que el puguen originar. Entorns on la convivència es gestiona en positiu, des de la perspectiva dels drets humans i de l'educació socioemocional, i on es protegeixen els drets de tots i totes i s'asseguren el compliment dels deures. En el cas d'incompliment de les normes de convivència, s'insta a emprar mecanismes de mediació i restauració on el diàleg siga l'eina clau per a la cerca de l'empatia i el bon tracte. En definitiva, es planteja un model de convivència basat en el diàleg, la resiliència, les pràctiques restauratives, la participació, la mediació, l'aprenentatge dialògic i l'ajuda entre iguals, com a

estratègies que aborden l'adquisició o el desenvolupament d'habilitats i competències personals que enforteixen l'individu i el grup, que fan comunitat.

La gestió de la igualtat i la convivència a la nostra escola parteix d'una perspectiva global, de centre i comunitària i promou un entorn educatiu segur, inclusiu, solidari i resilient per a tots els membres de la comunitat educativa. Conscients del paper protector dels centres educatius, asumim el compromís i responsabilitat de tots els membres de la comunitat educativa en la promoció del bon tracte i de tolerància zero davant qualsevol tipus de violència.

El nostre model de gestió, i les actuacions que se'n deriven, es basen en el diàleg igualitari, el desenvolupament de la competència socioemocional, la prevenció de la violència i la intervenció educativa.

La gestió de la igualtat i la convivència a la nostra escola garantirà:

- a) la no discriminació
- b) la igualtat d'oportunitats
- c) l'accessibilitat universal en totes les seues dimensions: física, sensorial, cognitiva, emocional i comunicativa,
- d) la previsió de les actuacions de resposta educativa, tenint en compte l'establert en l'article 14 del Decret 104/2018, adequades i necessàries per tal d'assegurar l'accés, la participació i l'aprenentatge de tot l'alumnat, amb principis d'equitat i inclusió.
- e) els quatre nivells de resposta educativa per a la inclusió establits en l'article 14 del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- f) els principis de coeducació recollits en el Pla director de Coeducació.
- g) la promoció de la igualtat i la convivència, d'acord amb allò establert a l'article 11 del Decret 195/2022, que estaran basades en el diàleg igualitari, la conciliació i la restauració.
- h) la promoció de la pau.
- i) garantirà l'aprenentatge d'un ús dels mitjans digitals, segur i respectuós, amb la dignitat humana i els drets fonamentals, particularment amb la intimitat personal i familiar i la protecció de dades personals.

A la fi, el nostre model es basa en una escola inclusiva, equitativa, coeducativa, igualitària i de qualitat, que promou els valors democràtics i el respecte dels drets

fonamentals de totes les persones i del medi ambient que dota a totes les persones d'eines per a interactuar positivament amb altres amb l'objectiu de col·laborar per a construir una societat dialogant, igualitària, resilient, respectuosa i pacífica, en la qual prevalga la convivència positiva.

2.1. Definicions

- Competència socioemocional: és el domini de les habilitats necessàries per a desenvolupar identitats saludables i afectuoses, la capacitat de gestionar les emocions i aconseguir metes personals i col·lectives abordables, així com la capacitat de sentir i mostrar empatia cap als altres i prendre-hi decisions responsables.
- Convivència positiva: és la interrelació, en entorns físics o virtuals, entre els diferents membres de la comunitat educativa que es construeix des del diàleg, el respecte mutu, la solidaritat recíproca, l'empatia i la igualtat.
- Igualtat: és una condició compartida per totes les persones, reconeguda jurídicament, que s'ha de traduir, per a ser efectiva, en les mateixes possibilitats de desenvolupament personal i de presa de decisions sobre el propi projecte vital, sense condicionants, valoracions negatives, ni restriccions derivades de rols i estereotips socialment definits.
- Participació: és un dret, una actitud i una competència a desenvolupar. Suposa respectar i potenciar l'autonomia i l'agència de les persones per acompanyar-les en el seu procés d'apoderament. Un centre participatiu ha de generar mecanismes vàlids per a facilitar aquest aspecte des de la seua realitat, per escoltar la veu de tota la comunitat educativa i tindre-la en compte.
- Perspectiva sociocomunitària: suposa prendre consciència dels vincles de la persona, del grup i del centre amb la seua comunitat de referència i, partint dels sistemes relacionals, fomentar sinèrgies amb potencial educatiu.
- Violència escolar: és el conjunt de situacions en què es produeixen agressions físiques, psicològiques, verbals o d'altra índole, i d'actituds intimidatòries en general, que afecten els membres de la comunitat educativa, i que es produeixen en els centres educatius o en els entorns escolars.
- Mediació: La mediació és una eina eficaç de pacificació social, responsabilitzadora de les accions personals i que genera beneficis a tothom qui hi participa: per a uns perquè els fa conscients de les conseqüències dels

seus actes i els ofereix una via reparadora, alternativa a la sanció; per als perjudicats perquè els permet expressar-se i considerar el dany rebut i les disculpes i els compromisos dels altres; per a tota la comunitat educativa perquè queda enfortida i més legitimada en la seva primordial funció socialitzadora.

- Pràctiques restauratives: Es tracta d'una forma comunitària d'abordar els conflictes on pot donar-se presència i participació, a més de les parts directament implicades, a les persones que també s'han vist afectades en alguna mesura (amistats, observadors, professorat, famílies...). Podríem incloure totes les que persegueixen la reparació del dany causat a la víctima o víctimes d'un abús. Tant en els aspectes materials com en els emocionals i morals. Aquestes pràctiques abasten una gran varietat d'actuacions, que permeten prevenir, gestionar i resoldre situacions de conflicte i abusos o agressions.

3. Estructures organitzatives.

D'acord amb l'article 8 del decret 95/2022, de 11 de novembre, amb la finalitat de promoure un bon clima escolar, els centres educatius desplegaran les següents estructures i s'adoptaran diferents mesures.

3.1. Organització, composició i funcionament.

D'acord amb el Decret 253/2019 i el Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, l'organització dels centres educatius constitueix una eina bàsica en la consecució de les finalitats a les quals s'orienta el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana. Per tal s'afavorirà la planificació i la intervenció conjunta, coordinada i flexible de tots els òrgans col·legiats, de govern i de les estructures habilitades en els centres educatius per a afavorir el desenvolupament personal i social de l'alumnat, i per a garantir la prevalença dels principis i valors de la igualtat i la convivència.

Així mateix, segons els articles 68 i 83 d'ambdós decrets, sobre normes d'organització i funcionament, els centres docents redactaran les normes d'organització i funcionament d'acord amb el que es disposa en la normativa bàsica. La comunitat

educativa haurà de ser oïda en les seues propostes per a l'elaboració d'aquestes normes. El consell escolar del centre serà l'òrgan competent per a l'aprovació de les normes d'organització i funcionament dels centres docents públics.

Respecte a l'alumnat i la seua participació en l'elaboració de les normes d'organització i funcionament, la seua opinió haurà de ser tinguda en compte, amb l'objectiu de complir la participació activa i plena, i facilitar la seua intervenció en els processos democràtics d'adopció de decisions.

3.2. Els espais de participació

a) Participació de l'alumnat.

-A través de les assemblees de classe.

-A través de les assemblees de representants.

-A través d'activitats desenvolupades del PAT.

El nostre centre educatiu promourà espais accessibles de diàleg i de reflexió comuns entre alumnat, professorat, famílies i altres agents per tal d'afavorir la participació i el consens a l'hora de prendre decisions.

El nostre centre educatiu promourà espais propis de participació infantil en els quals l'alumnat puga assumir, progressivament, el protagonisme de les propostes i es fomenten habilitats i valors democràtics i de representació.

El centre, a través d'aquests espais de participació, promou, fomenta i protegeix les relacions entre els seus membres, donant seguretat als seus integrants i enfortint el sentiment de pertinença a un grup. La participació en la vida del centre és una eina amb el propòsit de fer comunitat i construir una història comuna. Per tal de fer això, es proposaran dinàmiques de grup i altres intervencions com les tutories individualitzades-emocionals i cooperació entre iguals.

Respecte a la participació de l'alumnat adaptada a les seues característiques d'edat:

1) Es promourà la seua participació activa en l'elaboració de les normes d'igualtat i convivència, les normes d'aula, la distribució d'espais, el disseny i la participació en els projectes, les accions comunitàries (carnestoltes, tardor...) i els processos restauratius, així com en aquelles qüestions que, a proposta de l'alumnat o de la resta de persones de la comunitat educativa es consideren rellevants. Principalment aquests processos es realitzen mitjançant l'assemblea d'aula o la dels representats d'aules.

2) El centre educatiu concreta les estructures, les persones i les estratègies necessàries que faciliten i dinamitzen la participació de l'alumnat a través de les assemblees de classe i de representats d'aula.

3) El centre educatiu planifica i posa a la disposició de l'alumnat, en funció de la seua edat, nivell maduratiu i necessitats de suport, els mitjans per a recollir la seua opinió i arribar a acords sobre els temes que els afecten en matèria d'igualtat i convivència.

4) Tots els formats i canals de comunicació seran universalment accessibles. A més, se'ls facilita la informació necessària per a la seua participació de manera comprensible i en un format accessible.

5) Per a comprovar com es duen a terme els acords, s'avalua l'aplicació dels acords, els assoliments aconseguits i els aspectes que siga necessari millorar.

6) El professorat programa i duu a terme activitats de foment de la participació, sempre tenint en compte l'edat de l'alumnat i nivell maduratiu, a través de l'activitat acadèmica, les tutories i les activitats complementàries i extraescolars.

b) Participació de les famílies.

-A través de la comissió de CIC conformada per professorat i famílies.

-A través de la comissió de convivència del Consell Escolar.

- A través de reunions quinzenals direcció – AFA.

- A través de representants de les famílies de cada classe amb l'equip de gestió.

Sobre la participació de les famílies, és necessari dur a terme un treball conjunt de l'escola i les famílies que permeta una acció coherent i coordinada.

1) Les famílies contribuiran a la millora del clima de convivència del centre i al compliment de les normes, promovent en els seus fills, filles o representats el respecte per les normes de convivència del centre.

2) El centre promou la participació de les famílies en la vida escolar a través de l'associació de famílies de l'alumnat, del consell escolar, les reunions de delegades i delegats d'aula i altres espais de participació formals o no formals.

3) Les famílies tindran una participació activa en l'elaboració, control del compliment i avaluació de les normes de convivència del centre, a través de les estructures participatives determinades pel centre (consell escolar i comissions de treball).

c) Participació del professorat.

-Comissió de CIC.

-COCOPE.

-Intercicles.

-Orientadora.

d) Agents externs i sociocomunitaris.

-Accions de caràcter formatiu de suport a la diversitat.

Sobre la participació d'agents externs:

- 1) El personal extern realitza, amb caràcter general, funcions de col·laboració i suport al personal docent i no docent del centre en les tasques que li siguin encomanades, en accions educatives de tipus formatiu, de suport a la inclusió, o en la realització d'activitats complementàries o extraescolars, i en l'aplicació de les mesures educatives que determine el centre.
- 2) El personal extern i els agents sociocomunitaris que participen i col·laboren amb l'escola haurà de conèixer les normes d'organització i funcionament del centre educatiu, guardar la confidencialitat de la informació a què tinga accés en el desenvolupament de l'activitat, i complir amb la finalitat de les activitats per a les quals han sigut requerits.
- 3) La participació dels diferents agents externs en l'activitat del centre educatiu haurà de ser degudament planificada i avaluada en funció dels objectius plantejats en els diferents documents organitzatius de l'escola.
- 4) En cap cas existirà vinculació laboral o deure jurídic entre aquestes persones i el centre educatiu, i qualsevol tipus de participació, siga d'assessorament o d'intervenció puntual, no pot solapar les que realitzi el personal assignat al centre educatiu i es realitzarà sempre en presència i sota la supervisió del personal del centre.
- 5) A l'hora de participar amb la resta de membres de la comunitat educativa, han d'acreditar uns requisits de competència en l'àmbit en què participa i presentar el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals o qualsevol altre requisit que l'Administració determine.
- 6) El consell escolar del centre educatiu serà informat de la participació i de les activitats realitzades per part d'aquests agents externs en el marc de la programació general anual i dels plans d'atenció personalitzats.

3.3. Normes d'igualtat i convivència de centre i d'aula.

D'acord amb el què es disposa en l'article 68 del Decret 253/2019, de regulació de la organització i el funcionament dels centres públics d'Educació Infantil i Primària, l'article 83 del Decret 252/2019, de regulació de la organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional, l'article 39 del Decret 193/2021 i l'article 56 del Decret 105/2022, d'organització i funcionament dels centres d'Educació Especial, les normes d'organització i funcionament del centre es redactaran atenent el que es

disposa en la normativa bàsica i d'acord amb les línies i criteris indicats en el PEC i recolliran prioritàriament, la línia estratègica d'igualtat i convivència segons l'article 4, punt 3, del Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, i d'acord amb el Pla director de coeducació i els plans d'igualtat de la Generalitat que siguen aplicables.

Les normes d'igualtat i convivència són regles de comportament consensuades per tota la comunitat educativa, que regulen les relacions interpersonals i ajuden a previndre i gestionar els conflictes.

La comunitat educativa ha de ser escoltada en les seues propostes per a la seua elaboració, que inclouran, de manera prioritària, la concreció del model de gestió de la igualtat i la convivència en el centre, d'acord amb el capítol I del Decret 195/2022. Seran aprovades pel consell escolar i tindran com a objectiu fonamental desenvolupar relacions positives entre els diferents membres de la comunitat educativa per tal d'aconseguir el desenvolupament integral de l'alumnat.

Les normes que regulen l'organització i el funcionament del centre, en matèria d'igualtat i convivència, es desenvolupen al voltant de tres eixos:

1. La perspectiva comunitària, que facilita els compromisos i les aliances entre professorat, alumnat, famílies, institucions i agents del teixit social i cultural de l'entorn.
2. La participació de tots els membres de la comunitat educativa que, a través de l'aprenentatge dialògic, es materialitza amb estructures i pràctiques de diàleg igualitari que faciliten la interacció, la deliberació i la presa de decisions col·lectives, democràtiques i d'autogovern.
3. L'accessibilitat universal, en totes les seues dimensions, que garanteix l'accés de totes les persones de la comunitat educativa a la participació, a través de l'eliminació de qualsevol barrera .

3.3.1 Normes de centre

Les normes del centre descriuen conductes concretes de respecte, empatia i igualtat de l'alumnat i de la resta de la comunitat educativa envers els altres en el funcionament del centre. Seran consensuades per la comunitat educativa.

L'elaboració de les normes de convivència tindrà en compte les següents orientacions:

- a) Ser elaborades des d'una perspectiva inclusiva i coeducativa, que compte amb la

participació de tot l'alumnat i tota la comunitat i que garantisca els suports materials i humans necessaris perquè aquesta participació siga real i efectiva.

b) Identificar i fer explícits els pensaments i les conductes positives que es volen potenciar.

c) Fomentar i desenvolupar hàbits positius, des d'una perspectiva sociocomunitària, tenint en compte les relacions dins del centre, en l'entorn i l'espai virtual.

d) Assenyalar les conseqüències del seu incompliment, tenint en compte les situacions i condicions personals de les persones que les infringisquen.

e) Afavorir el respecte i l'exercici efectiu dels drets i el compliment dels deures.

Les normes, seran d'obligat compliment per a tots els membres de la comunitat educativa. Hauran de ser públiques i documentades en formats accessibles, adaptades a les diferents edats i nivells maduratius de l'alumnat. Es procurarà la major difusió entre la comunitat educativa.

NORMES

1. Assistirem i arribarem puntuals a escola. L'assistència a escola és obligatòria.
2. Totes les persones venim a l'escola netes i endreçades.
3. Tenim cura del material i dels espais del centre, tant interiors com exteriors. Mantenim les instal·lacions netes.
4. Respectem i cuidem bé a totes les persones que pertanyen a la comunitat educativa i les seues pertinences, sense importar el seu gènere, sexe, capacitats, ètnia, religió, aparença, orientació sexual...
5. Si volem parlar, la mà hem d'alçar i el nostre torn esperar. A la persona que està parlant hem de respectar i escoltar. Parlem amb volum i to de veu adequat, utilitzant bones paraules.
6. Ens cuidem i cuidem a les altres persones.
7. Per seguretat anem caminant per dins de l'edifici i amb cura de la gent que m'envolta. Entrem i eixim per la porta corresponent de manera tranquil·la, respectant els altres membres de la comunitat educativa.
8. Juguem per a divertir-nos, respectant les normes del joc, fent un bon ús del material i l'espai.
9. Solucionem els conflictes parlant i demanem ajuda si ho necessitem.
10. Es quedaran a casa:
 - substàncies i objectes que puguin perjudicar la salut d'algun membre de la

comunitat educativa i/o la convivència entre els membres (encenedors, medicació, diners, ganivets,...)

- per a l'alumnat: tots els dispositius electrònics, amb piles o bateria i els dispositius digitals amb funció de gravació i reproducció d'imatge i so.

- les persones adultes hauran de fer un ús responsable i legal de dispositius electrònics, amb piles o bateria i els dispositius digitals amb funció de gravació i reproducció d'imatge i so.

EN CAS DEL NO COMPLIMENT LES NORMES, S'APLICARÀ L'ACORDAT AL PLA DE CONVIVÈNCIA , PUNT 5 ON S'EXPLIQUEN LES CONSEQÜÈNCIES DE LES ACTUACIONS QUE DIFICULTEN LA CONVIVÈNCIA I LES ACTUACIONS QUE DIFICULTEN GREUMENT LA CONVIVÈNCIA.

3.3.2 Normes d'aula

Les normes d'aula seran consensuades entre l'alumnat i el professorat a principi de curs en les respectives tutories i hauran de ser coherents amb les normes de centre.

Les normes d'aula regularan qüestions com:

- a) L'assistència i la puntualitat de l'alumnat i del personal del centre.
- b) La cura del material i de les instal·lacions.
- c) Les relacions interpersonals, identificant amb claredat les conductes contràries als drets humans i els discursos d'odi, i treballant amb missatges clars i accessibles en funció de l'etapa educativa i les necessitats de suport de l'alumnat.
- d) Els aspectes de salut i higiene.
- e) L'ús dels dispositius mòbils dins de les instal·lacions del centre educatiu (aquesta norma pot ser regulada pel centre també).

Les normes d'aula, seguint les recomanacions de la neurociència, compliran:

- Seran poques (5 és ideal).
- Estaran enunciades de manera clara, concisa i evitant el NO (per exemple, en compte de NO ES CORRE PER LA CLASSE podem enunciar CAMINEM PER LA CLASSE).

4. Pràctiques educatives. Estratègies orientades a la prevenció.

El «Pla d'igualtat i convivència» arreplega estratègies basades en l'educació en la gestió de conflictes, educació emocional i educació en habilitats socials i comunicació eficaç. Això es veu reflectit en les diverses pràctiques educatives dutes a terme al centre. Aquestes pràctiques promouen la capacitat de diàleg, d'escolta de l'altre i la resolució de conflictes de manera pacífica.

A continuació enumerem les pràctiques i estratègies orientades a millorar la convivència desenvolupades al nostre centre en l'actualitat. A cada apartat, en cursiva, s'han fet noves propostes que podem desenvolupar arrels les diferents situacions i conflictes derivats de la convivència, que puguin donar-se en propers cursos.

4.1 Planificacions i accions de formació. Sensibilització, informació i prevenció.

Formació de mestres:

PAF sobre aspectes considerats necessaris per la comunitat educativa (igualtat, diversitat, abús...). Presentació de recursos, participació en projectes...Formació d'alumnat, Educació sexual (tant per personal docent com per personal extern). Diversitat afectiva-sexual. Igualtat (estereotips). Formació a famílies:Xerrades informatives (tant per personal docent com per personal extern).

- ✓ Formació a altres membres de la comunitat educativa:

Xerrades informatives (personal de menjador).

- ✓ Formacions mixtes:

Recursos CIC

Xerrades informatives (tant per personal docent com per personal extern).

- ✓ *Club de lectura*

✓ *Videofórum*

4.2 Promoció de la igualtat i la convivència positiva.

4.2.1 La igualtat entre dones i homes

Accions:

- ✓ Promoció de llenguatge, espais i imatges inclusives.
- ✓ Reconeiximent de les dones i la seua contribució social, científica, històrica i cultural al desenvolupament de la humanitat dintre del currículum
- ✓ Desenvolupament curricular en valors de pau, igualtat, respecte , tolerància i llibertat dins dels principis democràtics de la convivència.
- ✓ Incorporació de l'educació afectivosexual.
- ✓ *Introducció de les masculinitats igualitàries en l'aula.*

4.2.2 Educació socioemocional

Accions per tal de desenvolupar:

- ✓ Propiocepció de les emocions, pensaments i valors: les emocions es treballen vivint-les. Podem ajudar amb imatges, contes, vídeos... per a aprendre a identificar-les.
- ✓ Estratègies d'autorregulació emocional: La resposta regulada parteix de la identificació del conflicte, l'anàlisi i la capacitat de donar una resposta ajustada. Des d'aquesta mirada, veure qué puc fer jo davant d'aquest conflicte, quina part em correspon a mi i quina solució satisfactòria li puc donar jo. Buscar un «ancoratge» (missatge repetit que et porta a la calma).
- ✓ Coneiximent de l'estil relacional.
- ✓ Habilitats i consciència social.
- ✓ *Cercle de dignitat.*
- ✓ *Escriure a ma: ajuda a gestionar les emocions (escriure reflexions, cartes...)*
- ✓ *Activitats de cohesió de grup.*

- ✓ *Role plays: proposar situacions de conflicte i fer role plays per tal de ser capaços de posar-nos en situació.*
- ✓ *Promoure el contacte físic respectuós: millora la cohesió de grup, ajuda a previndre abusos ja que ensenya a demanar i donar consentiment d'una manera amable: massatges, jocs de contacte...*
- ✓ *Tècnica "Mercat" (Annex).*

4.2.3 Protecció dels drets i respecte a la diversitat.

- ✓ Accions per tal de desenvolupar:
- ✓ El respecte de les diferències individuals i l'acceptació de la diversitat com un fet que enriqueix les persones, com a ideari d'una societat avançada i principi bàsic que ha sustentar el desenvolupament d'accions per a la prevenció.
- ✓ La promoció dels valors i les actituds dels drets humans.
- ✓ Cooperació i treball en grup.
- ✓ Participació democràtica en les activitats amb els iguals.
- ✓ El respecte per un mateix i cap a les altres persones.
- ✓ El sentit de responsabilitat cap a les pròpies accions.
- ✓ La curiositat, mentalitat oberta i apreciació de la diversitat.
- ✓ L'empatia i la solidaritat envers les altres persones i compromís per donar suport a aquelles els drets de les quals són vulnerats.
- ✓ El sentit de la dignitat humana, de la vàlua personal i de la vàlua de les altres persones, independentment de les diferències socials, culturals, lingüístiques i religioses.
- ✓ El sentit de la justícia i de la responsabilitat social per vetllar perquè tothom siga tractat de manera justa.

4.2.4 Cultura del diàleg, la conciliació i la restauració

Accions:

- ✓ Tutories emocionals

- ✓ Pràctiques restauratives: escolta activa.
- ✓ Model dialògic de la convivència.
- ✓ Assemblees d'aula i representants.
- ✓ *Altres pràctiques restauratives: declaracions afectives, cercles restauratius, facilitadores/mediadores, preguntes restauratives (Annex).*
- ✓ *Aprenentatge servei: L'alumnat aprén fent coses bones per la societat.*
- ✓ *Tutories entre estudiants: Un estudiant major ajuda a un altre més xicotet, perquè tots se senten segurs i acollits en el centre.*
- ✓ *Mediació: Quan hi ha un conflicte, s'intenta que les persones implicades parlen i arriben a un acord bo per a les dues parts. Per això, tindran ajuda d'altres estudiants o del professorat, que els guiaran fent de mediadors. Tècnica «Cadires». Annex*
- ✓ *Gestió intel·ligent dels conflictes.*
- ✓ *Cercles de diàleg (Annex)*
- ✓

5. Gestió de conflictes que alteren la convivència.

Les conductes que alteren la convivència en els centres es classifiquen en:

- a) Conductes contràries a la convivència.
- b) Conductes greument perjudicials per a la convivència.

5.1 Conductes contràries a la convivència

1. Amb caràcter general, són conductes contràries a la convivència:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o assistència. Es consideraran faltes injustificades aquelles que manquen de validesa informativa i documental, traslladada per l'alumnat, o els pares, mares o representants legals en cas de menors d'edat, al tutor o tutora de l'alumne o alumna.
- b) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.
- c) Els danys en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- d) L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos.
- e) Les conductes que puguin impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.
- f) La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.
- g) Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.

1. Qualsevol altra conducta que altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que no constituïska conducta greument perjudicial per a la convivència.

2. A efectes administratius, les conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de la data de comissió.

Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència

Donades les conductes contràries a la convivència i d'acord amb la línia pedagògica del centre, la gestió del conflicte seguirà aquests pasos:

A. CONVERSA ORAL ON S'ANALITZEN ELS FETS: Conversa entre les persones implicades i, quan siga necessari, amb mediadores o mediadors.

B. TRACTAMENT ESPECÍFIC DEL CONFLICTE A L'ASSEMBLEA DE CLASSE, on es faran valoracions i es buscarà una proposta restaurativa i/o solució.

C. COMUNICACIÓ A LA FAMÍLIA DELS FETS PER ESCRIT I PETICIÓ D'ENTREVISTA I AMONESTACIÓ PER ESCRIT.

D. REGISTRE D'INCIDÈNCIES A L'AULA, per tal de que l'alumnat siga conscient de les seues actituds.

Possibles conseqüències poden ser:

a) Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre.

b) Realització de treballs específics en horari no lectiu.

c) Realització de tasques educatives que contribuïsqen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.

d) Retirada dels objectes (mòbils, rellotges, càmeres...) o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre.

e) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals.

f) Canvi de grup de l'alumne o alumna durant un termini màxim de 5 dies lectius.

g) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 dies lectius. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de romandre en el centre i realitzar les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del seu procés educatiu.

2. Per a l'abordatge educatiu de conductes contràries a la convivència, no serà necessària la prèvia instrucció del procediment ordinari descrit a partir de l'article 18. No obstant això, per a les mesures **e**, **f** i **g** serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, en cas de ser menors d'edat, en un termini de 5 dies hàbils.

3. Les mesures d'abordatge educatiu per a conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals de la seua adopció.

4. La direcció del centre podrà alçar la suspensió prevista en les lletres **e**, **f** i **g** del punt 1, abans que finalitze el compliment de la mesura, prèvia constatació que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.

5. Totes les conductes poden arribar a ser greument contràries a la convivència depenent de factors com: la intencionalitat, la reincidència, els antecedents, les conseqüències, altres factors que envolten el fet, la publicitat (realitzada per mitjans de comunicació i altres tecnologies) i la realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

Responsables de l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència.

1. Correspon aplicar les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència a la direcció del centre i al professorat.

2. L'aplicació de les mesures correspondrà al professorat present en aquell moment, o al tutor o tutora del grup quan tinga coneixement del fet.

3. Correspon a la direcció del centre l'aplicació de les mesures **e**, **f** i **g**, que podrà ser delegada a l'òrgan o càrrec que la direcció determine. Aquestes mesures seran comunicades a l'alumne o alumna, a la direcció del centre, i al tutor o tutora, que al seu torn ho comunicarà als pares, mares o representants legals quan siga menor d'edat.

4. El centre educatiu concretarà, dins de les normes d'organització i funcionament, les mesures que cal prendre, garantint en tot cas el que estableixen els articles 12 i 13 d'aquest decret.

5. Si, transcorreguts vint dies naturals des del coneixement de l'autoria dels fets, no s'hagueren aplicat mesures educatives, no serà pertinent l'aplicació d'aquestes.

5.2 Conductes greument perjudicials per a la convivència

1. A tots els efectes, són conductes greument perjudicials per a la convivència:

α) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafidores, comesos cap al professorat i personal del centre.

β) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.

γ) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.

δ) Violència de gènere.

ε) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguin per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

φ) L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.

γ) Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.

η) La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.

ι) L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

φ) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.

κ) La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.

λ) L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.

2. A efectes administratius, aquestes conductes, tipificades com a greument perjudicials per a la convivència, prescriuen en el transcurs del termini de dos mesos comptats a partir de la comissió dels fets.

3. En el cas de comissió d'actes que pogueren ser constitutius de delictes o poguera derivar-se'n responsabilitat penal, la direcció del centre té l'obligació de comunicar els fets a l'administració corresponent, als cossos de seguretat i al Ministeri Fiscal. Se n'informarà l'alumne o alumna i la família o representants legals quan siguin menors d'edat.

Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència

1. D'acord amb el que estableix l'article 18, les mesures que es poden adoptar davant de conductes que perjudiquen greument la convivència són:

α) Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat en instal·lacions, transport escolar, menjador, materials, documents o en les pertinences d'altres persones.

β) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.

χ) Suspensió del dret d'eixides al pati, quan la conducta haja sigut comesa en aquest espai o qualsevol altre espai comú de convivència del centre, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per a treballar la presa de consciència dels fets, amb la finalitat d'interioritzar els valors de respecte i convivència.

δ) Trasl·lat definitiu de l'alumne o l'alumna a un altre grup del mateix curs.

ε) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període comprés entre 7 i 15 dies naturals.

φ) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals.

γ) Suspensió del dret a la utilització del menjador escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el menjador escolar.

η) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre n'informarà la comissió de convivència del consell escolar i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu.

2. Les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència prescriuran en el termini de dos mesos des de la resolució.

Procediment ordinari per a l'aplicació de mesures davant de conductes greument perjudicials per a la convivència

1. Les mesures d'abordatge educatiu descrites en l'article 19, aplicables a conductes greument perjudicials per a la convivència escolar, establides en l'article 18, només seran aplicables per mitjà de la instrucció i desenvolupament del procediment ordinari desplegat en els articles 20 al 27.

6. Drets i deures de la comunitat educativa.

6.1. DE L'ALUMNAT

6.1.1 DRETS DE L'ALUMNAT.

1. L'alumnat té dret a rebre una educació inclusiva i integral, basada en el respecte als drets i llibertats fonamentals i en els principis democràtics de la igualtat i la convivència, que es concreta en:

a) Educació en l'exercici del respecte, la igualtat i la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, així com en la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica d'aquests.

b) Educació en els principis i drets reconeguts en la Convenció sobre els drets de l'infant de Nacions Unides, en els tractats internacionals en matèria de drets humans ratificats per Espanya, en la Declaració Universal dels Drets Humans i en els valors comuns que constitueixen el substrat de la ciutadania democràtica, així com en el respecte a la dignitat de tota persona, siga quina siga la seua condició.

c) Educació en els valors i principis reconeguts en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

d) Educació en els drets i deures que es reconeix a l'alumnat i als altres membres de la comunitat educativa recollits en el present decret i en la legislació vigent

2.L'alumnat té dret a rebre una educació integral de qualitat i en condicions d'equitat que contribuïska al ple desenvolupament de la seua personalitat, que es concreta en:

a) Educació en competències clau que permeten el desenvolupament personal i la seua participació social.

b) Formació amb criteris de qualitat i en condicions d'equitat en les diferents àrees, matèries i àmbits.

c) Educació adaptada a la diversitat d'interessos formatius i a les capacitats de l'alumnat.

d) Educació socioemocional que facilite afrontar adequadament les relacions interpersonals.

e) Formació ètica i moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions de conformitat amb la Constitució Espanyola.

f) Orientació escolar, personal i professional que permeta la presa de decisions d'acord amb les seues aptituds, capacitats i interessos.

g) Formació en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural.

3.L'alumnat té dret al respecte a la seua identitat, integritat física i dignitat personals, així com a la seua llibertat de consciència i les seues conviccions ideològiques, religioses i morals, drets reconeguts en la Convenció sobre els drets de l'infant de Nacions Unides, en els tractats internacionals en matèria de drets humans ratificats per Espanya, en la Declaració Universal dels Drets Humans i en la Constitució Espanyola, que es concreta en:

a) Respecte a la intimitat, la integritat, la dignitat personal, l'orientació sexual, l'expressió de gènere, la identitat de gènere, l'origen ètnic i nacional.

b) Respecte a la llibertat de consciència.

c) Respecte a les conviccions ideològiques, religioses i morals. D'acord amb aquest dret, l'alumnat podrà usar indumentària i els elements característics de la seua ètnia o

religió per a accedir al centre educatiu, sempre que no suposen un problema d'identificació personal o atempten contra la dignitat de les altres persones.

d) Respecte a la diferència i la diversitat de totes les persones, sense estereotips, biaixos de gènere o altres condicionants externs, incloent-hi l'elecció de vestuari d'acord amb la identitat de gènere sentida o les seues preferències personals.

e) Protecció contra tota agressió física, emocional, sexual o moral, com les motivades per identitat de gènere, expressió de gènere, orientació sexual, per motius de discapacitat o diversitat funcional, de violència de gènere o supremacisme ètnic o cultural.

4.L'alumnat té dret a ser valorat amb objectivitat, la qual cosa implica:

a) Ser informat, de manera universalment accessible, i participar activament en l'evolució del seu propi procés d'aprenentatge.

b) Poder sol·licitar aclariments i presentar reclamacions sobre les decisions i qualificacions obtingudes, tant en les avaluacions parcials com en les finals, en els termes establits en normativa vigent.

c) Que l'avaluació siga útil en la millora del seu procés d'aprenentatge.

d) Conèixer els aspectes bàsics de l'avaluació dins de les programacions didàctiques (criteris d'avaluació, instruments d'avaluació i criteris de qualificació) i els criteris que s'hagen establert per a la promoció i la permanència.

e) Conèixer els criteris establits en les normes d'organització i funcionament del centre en la pèrdua de l'avaluació contínua.

f) A ser avaluat amb una diversitat d'instruments d'avaluació, adaptats a les característiques personals de tot l'alumnat, i al reconeixement de les diverses formes d'expressió, codis i mitjans de comunicació.

5. L'alumnat té dret a participar, amb els suports que requerisca en cada cas, en la vida del centre, de manera individual i col·lectiva. Aquest dret suposa:

a)La participació a les assemblees de classe o nivell dins de l'horari escolar.

b)La participació en les assemblees de representants d'aula.

c)La participació al Consell Escolar.

d)La garantia absoluta al dret de reunió dins del centre.

e)El dret a elegir i a ser elegit.

- f) Elaborar propostes sobre possibles activitats a l'aula, que impliquen a qualsevol projecte d'escola, o que intenten millorar el funcionament intern del centre.
- g) L'exercici de la llibertat d'expressió, amb possibilitat de manifestar de manera respectuosa les seues opinions, dins del marc de drets universals, de valors democràtics i del respecte al projecte educatiu.
- h) La participació activa en el model de gestió de la igualtat i la convivència.
- i) La participació activa en el propi procés d'ensenyament i aprenentatge, a través de l'ús de metodologies educatives participatives que potencien la seua creativitat i la capacitat crítica.
- j) L'exercici de la llibertat d'expressió, amb possibilitat de manifestar de manera respectuosa les seues opinions, dins del marc de drets universals, de valors democràtics i del respecte al projecte educatiu.
- k) L'exercici del dret d'associació i reunió, d'acord amb la legislació vigent.
- l) La participació activa en el model de gestió de la igualtat i la convivència.
- m) La participació activa en el propi procés d'ensenyament i aprenentatge, a través de l'ús de metodologies educatives participatives que potencien la seua creativitat i la capacitat crítica.

6. L'alumnat té dret a la inclusió, la protecció social i a ser format en condicions d'igualtat d'oportunitats. Aquest dret, en l'àmbit educatiu, es concreta en:

- α) Rebre mesures de protecció i suport de compensació de desigualtats, per situacions de mancança o desavantatge de tipus personal, familiar, econòmic, social o cultural, especialment en situacions que impedisquen o dificulten l'accés, la participació, la permanència i l'aprenentatge en el sistema educatiu
- β) Rebre protecció i els suports necessaris en casos d'infortuni, accident, o per situacions de malaltia greu o prolongada, per a minimitzar l'impacte d'una desescolarització forçada i per a facilitar el seu progrés educatiu i personal.
- χ) Parar atenció especial a l'alumnat víctima de violència de gènere o d'assetjament o ciberassetjament.
- δ) Garantir l'atenció específica i la provisió dels suports necessaris a l'alumnat que presente qualsevol tipus de discapacitat i, si és el cas, necessitats específiques de suport educatiu, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

ε) Rebre protecció en cas que fora víctima de violència, i en casos d'indici raonable o confirmació de maltractament físic, psicològic o qualsevol tipus de negligència o desprotecció.

7.L'alumnat té dret a la protecció de la salut i a la seua promoció. Aquest dret s'ha de traduir en:

- a) La promoció de l'activitat física i l'oci saludable des d'una perspectiva educativa i comunitària.
- b) La promoció d'hàbits alimentaris sans i de menús saludables en el cas dels menjadors escolars.
- c) La promoció d'hàbits digitals saludables i en l'ús i maneig de les tecnologies de la informació, la comunicació i la relació, i de protecció en el món digital.
- d) La promoció d'una educació sexual integral, que li permeta viure la seua pròpia sexualitat de manera positiva.
- e) La protecció específica de la seua salut mental.

8.L'alumnat té dret a rebre una educació igualitària, que es concrete en:

- a) El desenvolupament de competències per a la consecució de l'autodeterminació personal i la corresponsabilitat de gènere, especialment en relació amb el treball domèstic i la cura de les persones.
- b) La consideració de la igualtat total entre dones i homes, i el rescat de l'oblit de l'aportació de les dones en les diferents disciplines i la seua contribució, social i històrica, al desenvolupament de la humanitat.
- c) La utilització d'un llenguatge no sexista i respectuós amb la diversitat.
- d) La capacitat perquè l'elecció de les opcions acadèmiques, personals i professionals es realitze lliure de condicionaments basats en estereotips associats al gènere.
- e) La consolidació de la maduresa personal, social i moral per a actuar de manera responsable i autònoma en les relacions personals i afectivosexuals, per a analitzar críticament la societat i contribuir a la igualtat real i efectiva entre les persones.

6.1.2 Deures de l'alumnat

Són deures bàsics de l'alumnat:

1. Respectar totes les persones. Aquest deure implica:

- a) Ser respectuós amb les altres persones, com a norma fonamental de convivència.
- b) Respectar la llibertat de consciència, les conviccions ideològiques, religioses i morals que es troben emparades i reconegudes per la Declaració Universal dels Drets Humans, la Carta de drets fonamentals de la Unió Europea i la Constitució Espanyola.
- c) Respectar la identitat i expressió de gènere, l'orientació sexual, així com la dignitat personal, la integritat i la intimitat de totes les persones que conformen la comunitat educativa, evitant qualsevol discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d) Rebutjar la violència en totes les seues formes.
- e) Respectar els drets de tots els membres de la comunitat educativa.

2. Estudiar. Aquest deure implica:

- a) Participar activament en el procés d'aprenentatge per al desenvolupament d'actituds i habilitats i en l'adquisició del coneixement.
- b) Assistir a totes les activitats escolars obligatòries i participar-hi activament.
- c) Ser puntual i respectar els horaris de les activitats del centre, independentment que aquestes es desenvolupen dins o fora de les instal·lacions.
- d) Esforçar-se per aconseguir el desenvolupament ple com a persones.
- e) Exercir hàbits saludables referents al descans, l'alimentació i la higiene.

3. Respectar el professorat i tots els professionals que integren l'equip educatiu o que presten els seus serveis en la comunitat educativa. Aquest deure implica:

- a) Respectar la labor del professorat, del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa, i seguir les seues indicacions, tant en l'exercici de la seua labor educativa com en el control del compliment de les normes de convivència i de les normes d'organització i funcionament del centre.
- b) Fer els treballs o tasques encomanades pel professorat.
- c) Respectar el projecte educatiu del centre.

4. Practicar la convivència positiva. Aquest deure implica:

a) Complir les normes d'organització i funcionament i les normes de convivència del centre.

b) Participar i col·laborar activament i positiva amb la resta dels membres de la comunitat educativa per a afavorir el desenvolupament de totes les activitats educatives.

c) Posicionar-se activament a favor de les persones més vulnerables, les que puguin patir assetjament escolar, respectant, defensant i integrant qualsevol possible víctima.

5. Cuidar i utilitzar adequadament les instal·lacions del centre. Aquest deure implica:

α) Cuidar i respectar les instal·lacions i l'equipament del centre, incloent-hi les del menjador i el transport escolar, els sistemes d'emergència i els diferents materials emprats en l'activitat educativa.

β) Respectar el medi ambient fent un ús adequat i sostenible de l'aigua i de l'energia.

χ) Respectar l'entorn del centre, mantindre l'ordre i cuidar les instal·lacions de l'entorn: jardins, voreres, portals, façanes, parets, etc.

6.2. De les famílies.

6.2.1 Drets de les famílies

Les famílies o representants legals, en relació amb l'educació dels seus fills i filles o tutelats, menors d'edat, sense perjudici dels drets reconeguts en l'article 4.1 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, tindran els següents drets:

1. A conèixer el projecte educatiu del centre, així com la resta dels plans i protocols educatius, i a ser orientades al respecte.

2. A participar en l'elaboració i revisió de les normes que regulen l'organització, la igualtat i la convivència en el centre, en els termes establits en la normativa vigent.

3. A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en la normativa vigent.

4. A ser respectades per la resta de la comunitat educativa i que es respecten les seues conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals.

5. A participar en els òrgans i estructures establides en la normativa vigent, i en aquelles altres habilitades en cada centre, que tinguen atribucions en l'àmbit de la gestió de la igualtat i convivència.

6. A ser informades sobre totes aquelles decisions relacionades amb la convivència escolar que afecten els seus fills i filles, tutelats o tutelades, així com a presentar reclamacions d'acord amb la normativa vigent.

7. A col·laborar amb els centres educatius en la prevenció i l'abordatge de les conductes contràries a les normes de convivència.

8. A col·laborar en la proposta de mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència escolar.

9. A ser escoltades en els procediments oberts, relatius a alteracions greus de la convivència.

10. A associar-se lliurement.

11. A ser escoltades en aquelles decisions que afecten l'orientació i el progrés acadèmic de filles i fills o tutelats.

12. A la intimitat i confidencialitat en el tractament de la informació que afecta les seues filles i fills o tutelats o el nucli familiar.

13. A la possibilitat de formar-se en matèria d'igualtat i convivència.

6.2.2. Deures de les famílies

1. Correspon als pares, les mares i representants legals, com a primers i principals responsables de l'educació dels seus fills i filles o tutelats, l'adopció de les mesures oportunes, la sol·licitud de l'ajuda corresponent i la col·laboració amb el centre perquè el procés educatiu es duga a terme de manera adequada.

Es concreta en els següents deures:

α) Adoptar les mesures, recursos i condicions necessàries que garantisquen l'assistència a classe, l'estudi i la participació dels seus fills i filles o tutelats. D'acord amb l'article 49, de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, sobre la no escolarització, absentisme i abandó escolar: «Les persones progenitores i altres representants legals de persones menors d'edat, com a responsables de la seua criança i formació, tenen el deure de vetlar perquè aquestes cursen de manera real i efectiva els nivells obligatoris d'ensenyament, i de garantir l'assistència a classe».

β) Conèixer i donar suport al procés educatiu dels fills, filles o tutel·lats, en col·laboració amb el professorat.

χ) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.

δ) Mantindre i afavorir una comunicació contínua i fluida amb el professorat i el centre educatiu.

ε) Col·laborar amb els centres educatius i amb el professorat en tots aquells aspectes relacionats amb la convivència escolar i contribuir a millorar-la.

φ) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals, així com la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

γ) Participar en la reflexió i la redacció de les normes de convivència del centre i respectar-les.

η) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com les normes de convivència i les normes d'organització i funcionament.

ι) Respectar i fer respectar l'autoritat i les orientacions del professorat en l'exercici de les seues funcions.

φ) Participar de manera activa en els acords o compromisos particulars establits entre el tutor o la tutora, alumne o alumna i la seua família, com a mecanisme de resolució d'un conflicte.

κ) Fomentar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació, la comunicació i la relació, incloent-hi l'ús dels telèfons mòbils i altres dispositius electrònics, prestant especial atenció a mesures de prevenció del ciberassetjament.

λ) Participar en les actuacions previstes per al seguiment i l'avaluació de la convivència en el centre.

2. Aquestes obligacions s'entenen sense perjudici de les establides en l'article 4.2 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 juliol, reguladora del dret a l'educació.

3. Per al degut compliment dels seus deures, les famílies tindran garantit el dret a l'accessibilitat universal.

6.3 Del professorat.

6.3.1 Drets del professorat

El professorat té els següents drets:

1. A ser respectat, a rebre un tracte adequat i a ser valorat per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
2. Que es respecten les seues indicacions en el compliment de les normes establides en el centre educatiu i en l'entorn escolar.
3. A mantindre la comunicació i la col·laboració necessària amb les famílies i membres de la comunitat educativa amb els suports que necessiten en cada cas.
4. A l'autonomia pedagògica i a la presa de decisions relatives a l'aplicació de les normes de convivència.
5. A desenvolupar la funció docent en un ambient educatiu on es respecten els seus drets i la seua integritat física i moral.
6. A rebre formació permanent en matèria d'atenció a la diversitat, sobre igualtat i convivència escolar i sobre estratègies de gestió de la convivència.
7. A participar en els òrgans i estructures que tinguen atribuïdes competències en l'àmbit de la convivència escolar.
8. A expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguen discriminatòries cap a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.
9. A exercir el dret d'associació i reunió, d'acord amb la legislació vigent.
10. A la defensa jurídica en els procediments que pogueren derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions, en els termes establits en la normativa vigent.
11. A la consideració d'autoritat pública, segons s'estableix en la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat.

6.3.3. Deures del professorat

El professorat té els següents deures:

1. Proporcionar a l'alumnat una educació de qualitat, igualitària, equitativa i respectar la seua diversitat i fomentar un bon clima de participació i convivència.
2. Informar l'alumnat i les famílies o representants legals sobre els continguts, procediments, instruments i criteris d'avaluació.
3. Actualitzar-se de forma continuada sobre atenció a la diversitat, la igualtat i convivència escolar i la gestió de la igualtat i la convivència, en el marc dels plans de formació oficials que promou l'Administració educativa.
4. Respectar la llibertat de consciència, la identitat i l'expressió de gènere, l'orientació sexual i les conviccions religioses i morals, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
5. Participar en l'elaboració de les normes d'organització i funcionament del centre.

6. Fomentar un clima positiu de convivència en el centre i en l'aula, i durant les activitats complementàries i extraescolars.

7. Col·laborar en la prevenció, detecció, intervenció i gestió de la igualtat i la convivència, i aplicar les mesures d'abordatge educatiu necessàries, d'acord amb el que es disposa en aquest decret.

8. Comunicar a la direcció del centre educatiu les situacions que perjudiquen greument la convivència perquè es puguin prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, conforme a la normativa vigent, i sense perjudici de prestar l'atenció immediata que escaiga.

9. Informar les famílies sobre els incompliments de les normes de convivència per part dels seus fills, filles o tutelats, i sobre les mesures d'abordatge educatiu adoptades.

10. Controlar les faltes d'assistència i els retards, i comunicar-les a les famílies o representants legals.

6.4 Del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa.

6.4.1 Drets del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa.

1. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.

2. A expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguin discriminatòries cap a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.

3. A la defensa jurídica en els procediments que pogueren derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions, en els termes establits en la normativa vigent.

6.4.2 Deures del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa

1. Conèixer i participar en l'elaboració de les normes d'igualtat i convivència, a través de les estructures participatives constituïdes en cada centre.

2. Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència, així com vetllar, en l'àmbit de les seues funcions, pel compliment de les normes d'igualtat i convivència.

3. Respectar la llibertat de consciència, les conviccions religioses i morals, la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

4. Comunicar a la direcció d'estudis les conductes que suposen una alteració greu de la convivència perquè es puguin prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, conforme a la normativa vigent, i sense perjudici de prestar l'atenció immediata que escaiga.

5. En el cas del personal d'administració i serveis, col·laborar en la custòdia de la documentació administrativa relacionada amb la convivència escolar, així com guardant sigil i confidencialitat respecte a les actuacions de les quals tingueren coneixement.

7. Estratègies per a realitzar la difusió, seguiment i avaluació del pla.

Difusió Al Professorat: • Revisió del pla en sessió ordinària de Claustre de Professorat. Valoració de les aportacions de l'equip docent per tal de poder incloure-les en el pla. • Avaluació del pla en acabar el curs escolar. • Comunicació al Claustre de Professorat de l'informe final de convivència realitzat per la comissió de convivència del Consell Escolar per tal de poder valorar les actuacions concretes portades a terme. A l'alumnat: • Es difondrà el pla a l'alumnat en sessions específiques de tutoria. S'elaboraran els materials necessaris per adequar el contingut del Pla a l'edat de l'alumnat. A les famílies: • Avaluació trimestral de l'estat de la convivència al centre. Valoració de les actuacions portades a terme. • Difusió del pla de convivència a través dels mitjans de difusió electrònics disponibles: pàgina web. Avaluació Es realitzarà una avaluació anual del pla de convivència atenent a la implementació de les mesures de prevenció de conflictes i de la promoció de la convivència pacífica i igualitària, per part de la Comissió de Convivència del Consell Escolar. Es realitzarà, en finalitzar el curs, un informe final de convivència d'acord amb el model que facilita l'Administració, en el que s'avaluarà l'estat de la convivència al centre i les mesures aplicades. A partir de l'esmentat informe es revisaran les actuacions portades a terme i s'inclouran al Pla de convivència i igualtat les propostes de millora que es considere oportú.

La comissió de convivència realitzarà el seguiment del pla d'igualtat i convivència i elaborarà trimestralment un informe, que presentarà al consell escolar. Este informe arreplegarà les incidències produïdes, les actuacions realitzades, els resultats aconseguits i les propostes de millora que s'estimen pertinents.

La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre, que enviarà a la corresponent direcció territorial. De forma orientativa, l'informe podrà contindre els aspectes següents:

- a) Actuacions de gestió i d'organització del centre que influïxen en la convivència.
- b) Grau de participació en la vida del centre del professorat, de l'alumnat, de les famílies i del personal d'administració i servicis, així com d'altres institucions i entitats de l'entorn.
- c) Actuacions realitzades en l'àmbit de la promoció, prevenció i intervenció en convivència, i efectivitat d'estes.
- d) Conflictivitat detectada en el centre mitjançant l'anàlisi d'algunes variables, entre d'altres, les causes i els tipus de conflictes, els agents implicats i la localització d'aquest

Respecte a la difusió del Pla d'Igualtat i Convivència, es realitzarà tenint en compte el principi de transparència i el dret d'accés a la informació. Aleshores, les accions realitzades promouran que tota la comunitat educativa siga coneixedora dels continguts d'aquest pla. Aquestes accions es donaran de forma online i offline.

Tauler amb informació sobre el PIC al Tauler CIC.

Publicació del Pla d'Igualtat i Convivència a la pàgina web del centre.

Resum del PIC (versió infografia) per a famílies i alumnat.

8. PLA DIRECTOR PER A LA CONVIVÈNCIA I MILLORA DE LA SEGURETAT ESCOLAR EN ELS CENTRES EDUCATIUS I ELS SEUS ENTORNS.

https://ceice.gva.es/documents/162783553/162784556/Pla_Director_info.pdf/63ca2d8a-3c66-4dcd-bd3a-0ca9cfc5575c

9.3 Protocols de Conselleria

Per tal de donar resposta a les necessitats sobre igualtat i convivència en educació, s'han desenvolupat diversos protocols a seguir:

- Procediments derivats de l'aplicació del Decret 195/2022 d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià

- Protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar
- Protocol per a la intervenció en autolesions i conductes de suïcidi
- Full de notificació per a l'atenció socioeducativa i protecció de l'alumnat menor d'edat
- Protocol d'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana
- Protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat
- Model d'actuació per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental
- Model d'actuació en situacions de possible assetjament i intimidació entre alumnes
- Model d'actuació davant de l'alumnat que presenta alteracions greus de la convivència; baralles, agressions, i/o vandalisme
- Model d'actuació davant de situacions on es detecta maltractament infantil
- Model d'actuació davant de situacions on es detecta violència de gènere en l'àmbit educatiu
- Model d'actuació a seguir en el cas que el Personal Docent i/o PAS dependent de la Conselleria d'Educació siga objecte d'acció il·lícita en ocasió de l'exercici del seu càrrec o funció
- Model d'actuació davant de qualsevol situació de violència greu, originada fora del centre escolar
- Model de comunicació al Ministeri Fiscal
- Protocol d'actuació per a la detecció de conductes d'abús o tràfic de drogues i altres addiccions
- Models de comunicació per a la participació dels agents externs

9.4 Assemblees

- **Assemblea d'aula**

ORGANITZACIÓ:

- a) L'assemblea ha de ser setmanal, amb un horari i dia fixos.
- b) En cada classe hi haurà un llibre o quadern d'actes on es reflectiran els acords als que s'hi arriba.

c) S'ha de tindre un lloc a l'aula dedicat a l'assemblea amb:

- Acords de l'assemblea anterior.
- Acords de l'última assemblea de representants.
- Ordre del dia de la propera assemblea.
- Normes de caràcter general .
- Encarregats i encarregades de les diferents tasques de l'aula.

FUNCIONAMENT:

a) Ordre del dia: A l'inici de l'assemblea es confeccionarà l'ordre del dia, amb les aportacions dels temes a tractar, proposats pel qualsevol membre del grup.

b) S'afegirà, si cal , el punt d'informació de l'assemblea de representants.

ENCARREGATS/DES:

-Secretari/a: Té com a missió, prendre els acords i redactar l'acta de l'assemblea. El tutor/a ajudarà en la redacció si cal.

-Moderador/a: Haurà de moderar l'assemblea, llegir l'ordre del dia, donar la paraula i controlar les votacions.

-Representants : Al igual que la resta poden ser càrrecs rotatius o fixes. La seua funció serà acudir a les assemblees de representants, i informar dels acords que es prenguen a la seua pròpia.

TEMES A TRACTAR:

Tenint en compte, que l'assemblea és l'òrgan bàsic de participació de l'alumnat en el funcionament del centre, les propostes aprovades en les assemblees de classe, passaran a l'assemblea de representants i si s'aproven, es portaran al Consell Escolar.

De la mateixa forma ,els acords del Consell escolar, hauran de fer un camí de tornada, fins les assemblees de classe. Les assemblees de classe poden tractar temes con aquests:

Elaborar les normes de la classe en positiu i posar-les en un lloc visible de l'aula.

-Organització dels espais de l'aula.

-Presentació de propostes de treball.

-Resolució de conflictes.

-Revisió del funcionament de la classe.

-Decisió sobre el material que es necessita i control sobre l'ús d'aquest.

-Elecció dels encarregats/des i revisió de les tasques realitzades.

-Discussió i aprovació de propostes que impliquen activitats realitzades per tota l'escola.

-Tractament de temes monogràfics que interessin a l'alumnat.

Si es considera necessari, qualsevol persona, pot acudir a una altra assemblea per a poder explicar o raonar alguna proposta o conflicte que haja sorgit a l'escola.

El professorat derivarà a l'assemblea, qualsevol tema que s'haja de parlar amb l'alumnat.

- **Assemblea de representats.**

9.5 Pràctiques educatives

Tècnica de les cadires (BOCA, ORELLA, AMIGA)Es pot fer només amb BOCA i ORELLA , o es pot afegir a amiga. La persona seguda en la cadira BOCA parla i

la de la cadira ORELLA escolta. Per torns, van parlant i escoltant. Abans de parlar han de dir el que ha dit l'altra persona. Van canviat de cadira fins a que es troba una solució. La cadira AMIGA ajudarà en el procés si és necessari. És una mediació inicial que permet l'entrenament per a una mediació estructurada. [Jo parlo, tu escoltes / Tu escoltes, jo parlo . Les cadires boca-orella - Escoles Garbí](#)
[Pere Vergés \(escolesgarbi.cat\)](#)

PREGUNTES RESTAURATIVES

receptor

- 1 Què ha passat? 
- 2 Com et sents ara amb el que va passar? 
- 3 Com t'ha afectat, a tu i a altres persones? 
- 4 Què ha estat el més difícil per a tu? 
- 5 Què necessites que passi a partir d'ara? 

PREGUNTES RESTAURATIVES

autor

- 1 Què ha passat? 
- 2 Què pensaves quan ho vares fer?
I ara què penses? 
- 3 A qui ha afectat l'incident?
Com creus que els ha afectat? 
- 4 Què penses ara del que ha passat? 
- 5 Què podries fer per millorar la situació? 

- Preguntes restauratives. L'objectiu és la reflexió del mal fet i la restauració del dany.

- Cercles restauratius

[PR BELINDA DIGITAL\(2\).pdf - Google Drive](#)

- Mediació

[GUIA PRÀCTICA PER A LA MEDIACIÓ ESCOLAR \(aprovada\) \(xtec.cat\)](#)

- Gestió intel·ligent dels conflictes

[Del cerebro hostil al cerebro inteligente \(fundacionlm.org\)](#)

- Mercat d'ajuda (dinàmica de cohesió de grup)

[Dinámica La Tienda Mágica - DINÁMICAS GRUPALES \(dinamicasgrupales.com.ar\)](#)

- Cercles de diàleg.

Tècnica per a conflictes concrets. L'alumnat es posa en cercle i parlen totes i tots passant-se un objecte. Es van aportant solucions a un conflicte puntual.

9.6 Guió orientatiu d'entrevistes

GUIÓ ORIENTATIU PER A LES ENTREVISTES

D'acord amb les pautes suggerides per a la intervenció amb els diferents sectors implicats, es proposa aquesta guia amb els apartats més importants per a les diferents entrevistes.

Amb la família de la persona agredida:

- *Presentació del problema.
- *Dades aportades per la família.
- *Mesures que ha pres el centre.
- *Com pot col·laborar la família.

*Pla d'actuació del centre.

Amb la família de la persona agressora:

*Presentació del problema.

*Grau d'implicació i conductes observades en el seu fill/a.

*Mesures que ha pres el centre.

*Què es proposa a la família per a col·laborar en la solució del problema.

*Pla d'actuació del centre.

Amb la persona agredida:

*Descripció dels fets.

*Sentiments que li provoquen les agressions.

*Repercussions psicològiques, acadèmiques, socials,...

*Pla d'actuació.

Amb la persona agressora:

*Cal tenir en compte la conveniència de realitzar una entrevista directa en el cas de que s'haja constatat o observat l'acaçament.

*Quan es tracta de fets ocorreguts fora del recinte escolar, és convenient utilitzar qüestionaris més estructurats.

*Compromisos que adquireix.

*Pla d'actuació.

Amb els espectadors/es:

*Confirmació de les dades recollides.

*Reflexió sobre els fets.

*Actuacions que es comprometen a realitzar: acompanyament, suport,...

3.7. PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA

1. JUSTIFICACIÓ

1.1. MARC LEGAL (annex I)

1.2. MARC CONCEPTUAL

Assumir el principi d'inclusió educativa i l'educació per a totes i per a tots fa necessari tornar a conceptualitzar i redefinir el totes i el tots, exercici que implica posar el focus d'atenció no només sobre l'àmbit de la discapacitat, sinó sobre tot l'alumnat, i en especial sobre les persones i col·lectius que es troben en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió educativa i social per raó d'origen, ètnia, llengua, situació econòmica i social, orientació sexual, identitat de gènere o característiques sexuals, capacitat i competència, en situació de desvalorització, desconsideració, discriminació o violència, o totes aquelles persones que per causes emocionals, funcionals, de convivència i participació, en interacció amb el seu context educatiu, poden estar sotmeses a pressions excloents o que troben barreres en l'accés, la presència, la participació i l'aprenentatge en els centres escolars.

Educar en la diversitat és reconèixer que cada alumna i cada alumne té necessitats úniques que poden requerir suports en diferent nivell d'amplitud, intensitat i durada. L'escola inclusiva requereix l'aplicació de múltiples recursos de naturalesa distinta, funcionals, organitzatius, curriculars o personals, per a atendre un ampli ventall de situacions en què l'alumnat requereixca algun tipus de suport, transitòriament o al llarg de tota la seua l'escolaritat.

Fer efectiu el principi de no discriminació i la plena participació en l'àmbit educatiu requereix el desenvolupament d'escoles inclusives en què s'eduquen totes les xiquetes i tots els xiquets independentment de la seua condició social i cultural, el seu gènere o els trets personals; ja que l'educació inclusiva és un procés que pretén

respondre a la diversitat de necessitats de tot l'alumnat d'un centre, mitjançant la transformació de les cultures, les polítiques i les pràctiques educatives amb l'objecte de reduir l'exclusió dins i fora del sistema educatiu.

Aquest document és una eina de reflexió per posar en marxa totes les mesures necessàries per atendre la diversitat de l'alumnat contemplant les seues necessitats educatives pròpies.

2. PROTOCOL D'IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU I DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA

Distingim dues línies en la identificació de necessitats educatives:

1. Alumnat que haja tingut avaluació negativa en alguna àrea del curs anterior o no promociona de nivell, o alumnat que no haja desenvolupat suficients hàbits de treball o d'estudi durant el curs.

Aquest alumnat passarà a ser recolzat en alguna de les mesures ordinàries de reforç per al curs següent.

PROTOCOL

a. Al final del curs els tutors/es notificaran a la Cap d'Estudis en un model informatiu de tot aquell alumnat que haja tingut dificultats al llarg del curs i la seua avaluació haja sigut negativa.

2. Alumnat que durant el curs escolar el tutor/a, o altre mestre/a detecte alguna dificultat que obstaculitze el seu procés educatiu.

PROTOCOL

a. El tutor/a emplenarà una sol·licitud de reunió per valorar les necessitats educatives de l'alumnat i establir les mesures de reforç.

Esta sol·licitud serà lliurada al/ a la Cap d'estudis que convocarà la reunió amb l'equip de mestres pertinent.

b. Si l'alumne/a continua presentant dificultats en el seu aprenentatge, es passarà a sol·licitar la valoració psicopedagògica per determinar si calen mesures extraordinàries de reforç.

Per a realitzar la sol·licitud se seguiran els següents passos:

1.	Per a demanar aquesta avaluació el tutor/a haurà d'omplir una sol·licitud segons el model del SPE i la conformitat signada per el pares o tutors legals.
2.	Aquesta sol·licitud es lliurarà al/ a la cap d'estudis
3.	L'especialista en Orientació Educativa procedirà a la valoració psicopedagògica i determinarà la necessitat o no de recursos extraordinaris en funció del diagnòstic. El servei especialitzat d'orientació n'ha d'emetre, en el termini màxim de 30 dies naturals de la formalització de la sol·licitud, l'informe, llevat que les circumstàncies degudament justificades ho impedisquen.
4.	L'informe sociopsicopedagògic es guardarà en el seu expedient.
5.	L'especialista en Orientació Educativa del centre ha d'informar la tutora o el tutor i l'equip educatiu de les conclusions i la proposta de les mesures educatives, dels suports i, si és procedent, del Pla d'actuació Personalitzat. Així mateix, ha de realitzar el tràmit d'audiència preceptiu amb la família i/o els representants legals.
6.	El professorat de PT o AL, atindrà a l'alumne/a exclusivament quan així es contemple especificat al seu informe o dictamen d'escolarització.
7.	L'avaluació i l'informe sociopsicopedagògic s'han d'actualitzar sempre que s'hagen de modificar les mesures proposades, incorporar-ne d'altres que requereixen preceptivament una avaluació sociopsicopedagògica i en els canvis d'etapa.
8.	L'especialista en Orientació Educativa ha de mantindre informada la comissió de coordinació pedagògica de les avaluacions sociopsicopedagògiques realitzades i de les mesures proposades en cada cas.

COMPENSACIÓ EDUCATIVA DE DESIGUALTATS

L'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats és el que presenta dificultats en l'accés, la permanència o el progrés en el sistema educatiu per motius socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o d'altra índole, i té més probabilitat de no assolir els objectius de l'educació obligatòria i, per tant, de no obtenir una titulació i qualificació professional mínima que en facilite la integració sociolaboral.

2. S'hi inclou l'alumnat en les situacions següents:

- a) Condicions econòmiques o socials desfavorides.
- b) Condicions socials que comporten possibles situacions de desprotecció i abandonament.
- c) Pertinença a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social i econòmic.
- d) Acolliment en institucions de protecció social del menor o acolliment familiar.
- e) Compliment de mesures judicials.
- f) Escolarització irregular per itinerància familiar.
- g) Escolarització irregular per abandonaments educatius reiterats i periòdics.
- h) Malalties cròniques que requereixen una atenció específica.

Distingim dues línies d'actuació en funció de la seua detecció:

1. La detecció prèvia a l'escolarització de les situacions de compensació de desigualtats correspon als serveis socials municipals o mancomunats entre diferents municipis, que han de posar a disposició de les comissions d'escolarització municipals la informació rellevant i pertinent perquè els serveis psicopedagògics escolars o gabinets psicopedagògics municipals en facen la identificació i assessoren en el procés d'escolarització, dins de l'àmbit de les seues competències.

2. La detecció de les circumstàncies de vulnerabilitat i les barreres per a la inclusió al centre docent seguirà els següents passos:

1.	Quan es detecte una possible barrera per a la inclusió o alguna circumstància de vulnerabilitat, el tutor/a empena la sol·licitud de reunió de l'equip educatiu per planificar i aplicar les mesures i els suports més adients i incidir especialment en el nivell de resposta II i en les mesures de nivell III que no requereixen una avaluació sociopsicopedagògica i valorar-ne la seua efectivitat, amb l'assessorament del servei especialitzat d'orientació.
2.	Quan l'equip educatiu constata que, per a superar les barreres a la inclusió detectades, no són suficients les mesures prèvies adoptades, la tutora o el tutor ha de posar-ho en coneixement del servei especialitzat d'orientació perquè valoren de manera conjunta, almenys, els elements següents: a) Les barreres a l'accés, la participació i l'aprenentatge. b) La informació procedent dels àmbits personal, escolar, familiar i social de l'alumnat, incloent-hi els punts forts i febles. c) Les mesures educatives aplicades fins al moment i l'eficàcia d'aquestes.
3.	Si en el marc d'aquesta valoració conjunta es conclou que no és convenient fer-ne una avaluació sociopsicopedagògica, el servei especialitzat d'orientació ha de recomanar i planificar, conjuntament amb la tutora o el tutor i l'equip educatiu, les mesures més adients i establir els terminis en els quals se n'ha de revisar la seua efectivitat, deixant-ne constància per escrit.
4	Si es conclou la necessitat de realitzar una avaluació sociopsicopedagògica, la tutora o el tutor, en representació de l'equip educatiu i amb el vistiplau de la direcció del centre ha de formalitzar la sol·licitud al servei especialitzat d'orientació perquè n'inicie el procediment.

Mesures per a la compensació de desigualtats

1. Les actuacions per a la compensació de desigualtats comporten la implementació de les mesures de resposta educativa més adients, i la col·laboració necessària del centre docent amb les famílies i les institucions de l'àmbit de la protecció de la infància i l'adolescència.

2. En el cas que aquest alumnat presente necessitats específiques de suport educatiu i requereisca mesures curriculars extraordinàries de nivell III o mesures de nivell IV, és preceptiva l'avaluació sociopsicopedagògica i, si escau, l'elaboració d'un Pla d'actuació personalitzat.

3. El centre desenvoluparà les següents actuacions , en el marc de la seua autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió, i en col·laboració amb les institucions de l'entorn:

a) Actuacions amb les famílies, que inclouen l'acollida i el foment de la participació en el centre, l'assessorament i informació sobre pautes educatives en la llar, les oportunitats del sistema educatiu i del context sociocomunitari, a fi de millorar les seues competències i la seua inclusió social.

b) Accions transversals en l'àmbit de l'educació intercultural que treballen la identitat i el reconeixement cultural i l'erradicació dels estereotips que limiten la inclusió socioeducativa d'aquest alumnat, tant els assumits i reforçats pels grups socials majoritaris com els arrelats dins d'aquests mateixos grups.

c) Coordinació amb altres serveis, especialment els equips base de serveis socials.

d) Programes singulars destinats a la millora de les competències socials, la gestió del temps d'oci, la planificació d'itineraris formatius i laborals, la busca activa d'ocupació i la participació ciutadana.

e) Programes de desenvolupament d'hàbits bàsics d'higiene, alimentació i vida saludable.

f) Tallers de reforç de les competències clau.

4. Per a l'alumnat en situació d'acolliment en institucions de protecció social del menor o acolliment familiar, els equips docents, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació, han d'establir les coordinacions sistemàtiques i els protocols necessaris per a aconseguir una col·laboració estreta i funcional amb les institucions o les famílies d'acollida i, si escau, amb els serveis socials i altres serveis implicats.

5. Per a l'alumnat en situació d'escolarització irregular per itinerància familiar o per abandonaments reiterats i periòdics, són rellevants les actuacions amb la família i la

coordinació amb els equips d'intervenció amb la infància i l'adolescència i les conselleries competents en matèria de protecció de persones menors d'edat.

6. L'alumnat escolaritzat amb malalties cròniques té dret a rebre l'atenció sanitària específica perquè pugui seguir el procés escolar amb la màxima normalitat possible, d'acord amb allò que estableix la normativa general sobre protecció integral de la infància i sobre salut escolar que han desenvolupat les conselleries competents en aquestes matèries i en les instruccions i les orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius desenvolupades conjuntament per les conselleries competents en educació i sanitat.

7. Per a l'alumnat que, per prescripció mèdica o per motius persistents de salut, no pot assistir al centre docent amb normalitat s'ha d'organitzar l'atenció educativa adequada que li permeti continuar i retornar als seus estudis amb normalitat, mitjançant l'atenció educativa des del mateix centre, l'atenció educativa domiciliària o en unitats pedagògiques hospitalàries, l'educació a distància o altres mesures que l'Administració educativa determine a l'efecte.

3. EQUIP D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT. FUNCIONS I RESPONSABILITATS

3.1. Tutors/es

Les seues funcions en relació a l'atenció a la diversitat es concreten en:

- Detectar les possibles necessitats educatives especials de l'alumnat.
- Realitzar l'avaluació inicial del nivell de competència curricular de l'alumnat en col·laboració amb la resta del professorat implicat en el grup.
- Facilitar la integració de l'alumnat en el grup i fomentar la participació en les activitats del centre.
- Coordinar-se amb les persones implicades en el suport i, si s'escau, amb serveis externs del centre per planificar, fer un seguiment i avaluar totes les tasques encaminades a atendre la diversitat.

- Informar les famílies i implicar-les en el procés d'aprenentatge dels seus fills/es, sol·licitant la seva col·laboració especialment en activitats que fomenten la seua integració en l'entorn.
- Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup amb la resta de mestres que hi intervenen directament i adoptar amb l'equip docent la decisió que procedisca pel que fa referència a la seua promoció.

3.2. Personal suport

3.2.1. Funcions

El personal de suport a la inclusió de l'alumnat comprén tot el personal del centre, especialitzat i no especialitzat, i, en un sentit més ampli, pot fer-se extensiu a l'alumnat, les famílies, el voluntariat i altres agents o entitats del context sociocomunitari que col·laboren en el desenvolupament de la resposta educativa, en el marc del projecte educatiu del centre.

a) Programació

El reforç pedagògic el planifica i l'aplica el professorat de les àrees o de les matèries implicades, coordinat per la tutora o el tutor.

b) Avaluació i seguiment

L'equip docent ha d'avaluar, trimestralment i quan finalitze cada curs escolar, l'organització i els resultats de les mesures de reforç aplicades amb l'objecte de valorar el progrés de l'alumnat i prendre les decisions que hi corresponen.

3.3. Personal especialitzat de suport

Té la consideració de personal especialitzat de suport a la inclusió, el personal docent i no docent que, per la seua formació i les funcions determinades reglamentàriament, ocupa, en els centres docents, llocs de caràcter singular per a l'atenció especialitzada a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

1) Les funcions del personal docent de suport de les especialitats de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge són les següents:

a) Assessorar i col·laborar amb:

- els equips docents i els serveis especialitzats d'orientació en la identificació de les barreres a la inclusió en el context escolar, familiar i social i en la detecció primerenca de les dificultats específiques d'aprenentatge i, si escau, de les situacions de desigualtat i desavantatge.
- els equips docents en la planificació i la implementació d'actuacions i programes preventius per al desenvolupament de les competències clau.
- la direcció del centre i les persones coordinadores de formació, igualtat i convivència en la planificació i el desenvolupament d'accions formatives i de sensibilització dirigides al claustre, al personal del centre, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.

b) Formar part dels equips de transició i participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització.

c) Col·laborar amb:

- els equips docents en la personalització de les programacions didàctiques i en l'accessibilitat dels entorns, materials didàctics i curriculars per a facilitar l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- els equips docents en la planificació, desenvolupament i avaluació de les adaptacions curriculars individuals significatives i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb què intervenen.
- l'especialista en Orientació Educativa en el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica i aportar la informació i els coneixements relatius al seu àmbit de competències.
- les tutores i els tutors en les reunions amb les famílies o representants legals, per a informar sobre els objectius de la intervenció, les mesures dutes a terme i el progrés de l'alumnat, i orientar, si escau, sobre els aspectes que cal treballar des de l'àmbit familiar, demanant la seua opinió i fomentant-ne la participació.

d) Donar suport personalitzat i individualitzat a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb els criteris establits en el Pla d'Actuació Personalitzat (PAP).

e) Elaborar informes de valoració i seguiment de l'alumnat al qual donen suport.

f) Participar en els processos de coordinació i intercanvi d'informació amb els agents, institucions i entitats socioeducatives i sanitàries implicats en la resposta educativa de l'alumnat al qual donen suport.

2) El personal docent especialitzat de suport de Pedagogia Terapèutica, a més de les funcions establides en el punt 1, té la funció de col·laborar amb els equips educatius i els serveis especialitzats d'orientació en el disseny i la implementació de programes de desenvolupament competencial i actuacions preventives de les dificultats d'aprenentatge.

3) El personal docent especialitzat de suport d'Audició i Llenguatge se centra prioritàriament en l'àmbit de la comunicació, el llenguatge i la parla des d'una perspectiva educativa vinculada al currículum. A més de les funcions generals establides en el punt 1, té les funcions d'assessorar el personal docent d'Educació Infantil en el disseny, la implementació i el seguiment dels programes d'estimulació del llenguatge oral dirigits a tot l'alumnat, així com en les mesures d'aprenentatge intensiu i millora de la competència lingüística dirigides a l'alumnat que requereix una resposta personalitzada amb suports no especialitzats.

4) Amb caràcter general, quan les dificultats de l'alumnat no estan associades a discapacitat o a problemes greus en la comunicació, l'atenció directa del personal especialitzat d'audició i llenguatge no s'ha de prolongar més de tres cursos, però es pot substituir per l'atenció indirecta o el suport puntual. En qualsevol cas, ha d'haver-hi un seguiment continuat del progrés en el marc de l'avaluació dels plans d'actuació personalitzats.

5) Quan el personal de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge donen suport simultani a una mateixa alumna o un mateix alumne, s'han de distribuir els objectius i les tasques que cal treballar, amb la finalitat d'evitar duplicitats i millorar l'eficàcia de la resposta.

3.4. Especialista en Orientació Educativa

Les seues funcions són les següents:

a) Afavorir les pràctiques inclusives, contribuir a la dinamització pedagògica i assessorar a la comissió de coordinació pedagògica dels centres per planificar, desenvolupar i avaluar les mesures de resposta educativa per a la inclusió i incloure-les als seus Projectes Educatius (concreció curricular i programacions didàctiques, mesures curriculars d'atenció a la diversitat, pla d'acció tutorial, pla d'igualtat i convivència, plans transversals diferenciats i/o programes específics regulats per l'administració o de disseny propi), la concreció anual dels mateixos a la Programació General Anual (PGA) i el Pla d'Actuació per a la Millora (PAM) i a la memòria anual.

b) Assessorar i col·laborar amb els equips docents (tutores i tutors, mestres especialistes d'Audició i Llenguatge, mestres de Pedagogia Terapèutica i els òrgans de govern, de coordinació i de participació del centre per realitzar la identificació de barreres en el context i de les necessitats educatives per a la inclusió de l'alumnat, així com per a la planificació, desenvolupament i avaluació d'actuacions preventives.

c) Assessorar i col·laborar amb els equips docents; tutores i tutors, mestres especialistes, mestres PT; per planificar, desenvolupar i avaluar les mesures curriculars extraordinàries de resposta educativa per a la inclusió i les mesures individualitzades per facilitar per la participació de l'alumnat, en el marc dels Plans d'Actuació Personalitzats.

d) Assessorar els centres i participar, en l'àmbit de les seues competències, en la planificació i desenvolupament de programes formatius dirigits a les famílies de l'alumnat.

e) Formar part de l'equip de transició dels centres docents que tinga atribuïts participant en la coordinació, planificació, desenvolupament i avaluació de les actuacions programades de conformitat amb l'article 6.d de l'Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria a la Comunitat Valenciana.

f) Realitzar un informe previ a l'escolarització, per a la determinació de les necessitats educatives de l'alumnat de conformitat amb l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que en l'article 24 encomana als serveis o gabinets psicopedagògics la realització d'aquest informe.

g) Coordinar i col·laborar en el procés d'avaluació psicopedagògica de l'alumnat que requereix mesures curriculars extraordinàries, adaptacions d'accés que requereixen recursos materials o personals especialitzats i/o mesures individualitzades per a la participació i realitzar l'informe sociopsicopedagògic preceptiu.

h) Realitzar la proposta del pla d'actuació personalitzat que forma part de l'informe sociopsicopedagògic que incorporarà la intensitat i la durada de les mesures i/o els suports especialitzats dirigides a l'alumnat avaluat tenint en consideració l'aplicació de mesures prèvies.

i) Participar en les reunions de coordinació amb els equips docents per realitzar el seguiment i avaluació dels Plans d'Actuació Personalitzats de l'alumnat que requereix mesures curriculars extraordinàries, adaptacions d'accés que requereixen recursos materials o personals especialitzats i/o mesures individualitzades per a la participació.

j) Participar en l'elaboració col·legiada de l'informe tècnic per al dictamen d'escolarització.

k) Mantenir actualitzades a Ítaca les dades corresponents a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de l'alumnat que requereix actuacions per a la compensació de les desigualtats que pateix, en col·laboració amb els equips directius dels centres que atenga.

l) Assessorar als pares, mares o tutors legals en el procés educatiu dels seus fills i filles mitjançant un acompanyament que millori la seua competència.

3.5. COORDINACIONS

El centre també mantindrà, quan siga necessari, contacte amb serveis externs (organismes, entitats i professionals) que actuen sobre l'alumnat del centre; com els Serveis Socials de l'Ajuntament, el Servei de Menors, els serveis mèdics, fisioterapeutes, logopedes... que actuen fora del centre, però amb els quals cal tenir sempre contacte per poder fer un bon seguiment de l'alumnat en qüestió.

El control de l'absentisme, la coordinació amb serveis socials i altres organismes, amb la treballadora social de l'SPE, així com el plantejament de les altres actuacions referents als alumnes en situació de desavantatge social es durà a terme entre el tutor/a, el mestre/a de suport especialitzat, el/la psicòloga de l'SPE, i l'equip directiu.

4. MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ

S'organitzen en tres línies generals d'actuació:

4.1. Mesures d'accés

Aquestes adaptacions poden aplicar-se en totes les etapes educatives i en qualsevol dels nivells de resposta i impliquen la modificació o la provisió de suports materials, espacials, personals, de comunicació, metodològics o organitzatius.

Les adaptacions d'accés les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, que coordina la tutora o el tutor, amb l'assessorament, si escau, del servei especialitzat d'orientació.

a) Accessibilitat personalitzada amb mitjans comuns

Nivells de resposta I, II i III.

Eliminació dels obstacles que dificulten el desplaçament o l'accés físic
La disposició de les condicions d'il·luminació i sonoritat.
La senyalització i l'organització dels espais perquè siguin comprensibles i segures
La selecció i l'adaptació dels materials curriculars d'ús comú en format accessible

b) Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars.

Nivell de resposta IV

4.2. Mesures d'aprenentatge

MESURES NIVELL II	Adequació personalitzada de les programacions didàctiques per a tot el grup-classe	
MESURES NIVELL III	Adequació per a un grup de la classe que requereix una resposta diferenciada	Reforç pedagògic.
		Enriquiment curricular dirigida a alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.
		Programes d'ensenyament intensiu del castellà i/o valencià per a l'alumnat nouvingut.
MESURES NIVELL IV	Adaptació curricular individual significativa (ACIS).	
	Programes personalitzats per a l'adquisició i l'ús funcional de la comunicació, el llenguatge i la parla.	

4.3. Mesures de participació

Són les mesures personalitzades per a la participació estan dirigides a alumnat que requereix una resposta sistemàtica, personalitzada i singular en l'àmbit del desenvolupament emocional, interpersonal, social, conductual i de la salut.

Aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutora o el tutor, amb la col·laboració del servei especialitzat d'orientació i, si escau, d'agents externs especialitzats.

Mesures de participació

MESURES NIVELL I i II	Mesures d'acompanyament i suport personalitzat per a l'alumnat amb determinades necessitats dins del grup classe.
MESURES NIVELL III	Accions dirigides a un alumne/a o a un grup diferenciat d'alumnat per a desenvolupar actituds de respecte i tolerància, habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions i habilitats de comunicació relacional.
	Accions davant de supòsits de violència, assetjament i desprotecció
	Programes específics d'aprenentatge d'habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions, de l'autoestima i habilitats de comunicació relacional.
	Notificació de situacions de desprotecció de menors
	Altres actuacions personalitzades
MESURES NIVELL IV	Programes amb suports especialitzats per alumnat amb alteracions greus de la conducta.
	Accions i programes amb suports especialitzats davant de supòsits de violència i desprotecció
	Pla terapèutic per alumat amb problemes greus de salut mental
	Altres actuacions personalitzades

4.4. Mesures de flexibilització en l'inici o la durada de les etapes educatives

	Nivell de resposta	Observacions
Permanència d'un any més en el mateix curs	III	S'ha d'adoptar de forma col·legiada pels equips docents abans de la publicació de les places educatives vacants.
Flexibilització de l'escolarització en l'ensenyament obligatori per a l'alumnat d'incorporació tardana	III	Quan l'alumne presenta dos o més cursos de retard
Pròrroga de permanència d'un any més en el segon cicle d'Educació Infantil per alumnat amb NESE	IV	
Pròrroga de l'escolarització en l'ensenyament obligatori per alumnat amb NESE	IV	

5. TEMPORALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Primer trimestre

- Distribució de l'horari del personal de suport per al reforç pedagògic
- Elaboració dels programes de reforç pedagògic, programes específics i Plans d'Actuació Personalitzats (PAP).
- Reunió de la COCOPE.
- Reunions per avaluar les noves necessitats educatives, emocionals, de comunicació, etc sorgides durant el trimestre.
- L'equip educatiu, valorarà en les sessions d'avaluació trimestral, els programes i les mesures establertes per donar resposta educativa a les necessitats de l'alumnat.
- Al final de cada trimestre el personal especialitzat de suport, coordinat per les tutores i els tutors, ha d'elaborar, de manera conjunta, un informe per cada alumna o alumne atés, que contemple els aspectes treballats, el progrés aconseguit i, si escau, les orientacions i recomanacions en l'àmbit familiar que poden contribuir a aconseguir els objectius plantejats. La tutora o el tutor ha d'incorporar aquesta informació a la valoració del PAP.

Segon trimestre

- La COCOPE es reunirà per a revisar recolzaments, seguiment d'alumnes,
- Reunions per avaluar les noves necessitats educatives, emocionals, de comunicació, etc sorgides durant el trimestre.
- L'equip educatiu, valorarà en les sessions d'avaluació trimestral, els programes i les mesures establertes per donar resposta educativa a les necessitats de l'alumnat.
- Al final de cada trimestre el personal especialitzat de suport, coordinat per les tutores i els tutors, ha d'elaborar, de manera conjunta, un informe per cada alumna o alumne atés, que contemple els aspectes treballats, el progrés aconseguit i, si escau, les orientacions i recomanacions en l'àmbit familiar que poden contribuir a aconseguir els objectius plantejats. La tutora o el tutor ha d'incorporar aquesta informació a la valoració del PAP.

Tercer trimestre

- La COCOPE es reunirà per a revisar recolzaments, seguiment d'alumnat, revisió del Pla d'Atenció a la Diversitat.
- Reunions per avaluar les noves necessitats educatives, emocionals, de comunicació, etc sorgides durant el trimestre.
- L'equip educatiu, valorarà en les sessions d'avaluació trimestral, els programes i les mesures establertes per donar resposta educativa a les necessitats de l'alumnat.
- Al finalitzar el curs cada tutora i cada tutor farà una relació d'alumnes que siguin susceptibles de necessitar reforç educatiu. A més a més, s'afegiran en esta relació els i les alumnes repetidors/es i que passen de curs amb assignatures pendents.
- Al final de cada trimestre el personal especialitzat de suport, coordinat per les tutores i els tutors, ha d'elaborar, de manera conjunta, un informe per cada alumna o alumne atés, que contemple els aspectes treballats, el progrés aconseguit i, si escau, les orientacions i recomanacions en l'àmbit familiar que poden contribuir a aconseguir els objectius plantejats. La tutora o el tutor ha d'incorporar aquesta informació a la valoració del PAP.
- L'equip d'Atenció a la Diversitat elaborarà una memòria final de curs.

6. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA

1. Avaluació del Pla d'Atenció a la Diversitat:

L'objectiu d'aquesta avaluació serà la d'analitzar al final de cada curs (Memòria de Centre), l'adequació d'aquest a la realitat del centre i així, dissenyar les modificacions pertinents en quant a l'alumnat, recursos humans i materials previstos per a l'Atenció a la Diversitat.

2. Revisió del Pla d'Atenció a la Diversitat:

Aquesta es realitzarà a principi de curs, atenent a les conclusions obtingudes en l'avaluació i les circumstàncies existents en l'alumnat en el citat moment. Així mateix es

revisarà sempre que sigui necessari i sempre que s'incorporen alumnes amb NEE que aconsellen canvis organitzatius.

3. El procés serà el següent:

- Anàlisi i avaluació en les reunions de cicle
- Elevació de conclusions i possibles modificacions en el "Claustre de Professors" per a el seu coneixement.
- Inclusió de les valoracions en l'Informe de Final de Curs, que a més a més servirà de base per a la PGA del curs següent.

7. PROGRAMA PER A L'ESTIMULACIÓ DEL LLENGUATGE ORAL.

PRESENTACIÓ

El PELO (Programa per a l'estimulació del llenguatge oral) és un programa que pretén dotar al professorat dels recursos necessaris per a abordar d'una forma sistemàtica i seqüenciada el desenvolupament del llenguatge oral.

JUSTIFICACIÓ

La proposta que es presenta ha sigut dissenyada per a la seua aplicació en els alumnes de l'Educació Infantil, de tres, quatre i cinc anys, la finalitat de la qual és propiciar el desenvolupament del llenguatge oral i la prevenció de dificultats, reforçant una sèrie d'habilitats i aptituds i prevenint possibles dèficits en aquesta àrea.

El llenguatge oral és fonamentalment un instrument de comunicació. Escoltar i Parlar són destreses per a comunicar. És per això, que la nostra pretensió és dinamitzar la comunicació en el més ampli sentit de la paraula, per la qual cosa el nostre focus d'atenció no es limita només a estimular el llenguatge verbal, sinó també a desenvolupar el llenguatge no verbal i l'expressió gestual i corporal, ja que ambdós constitueixen formes de representació i comunicació complementàries. Se centra en la prevenció de dificultats en el llenguatge oral i l'enriquiment de la comunicació no lingüística.

La intervenció, la posada en pràctica i el seguiment continu que requereix, es realitzarà en col·laboració amb el professorat de segon cicle d'Educació Infantil del centre. Les tutores i tutors són conscients de la importància que té el llenguatge com a instrument bàsic per al desenvolupament de tots els aprenentatges escolars i que la seua intervenció requereix un abordatge continu i conjunt.

COMPETÈNCIES

El nostre "Programa d'Estimulació del Llenguatge Oral en Educació Infantil" (3-6 anys) pretén desenvolupar fonamentalment les destreses de parlar, escoltar i conversar, reforçant una sèrie d'habilitats i aptituds que entren en joc en l'adquisició de la parla. Des d'un enfocament preventiu i d'atenció primerenca en l'àmbit de la comunicació i el llenguatge, el nostre programa adquireix rellevància com a conjunt d'intervencions dirigides a la població infantil de 3-6 anys i a les seues famílies com coresponsables de la millora de la comunicació lingüística. És per això que considerem com a condició general per a l'èxit del programa la integració i coordinació escola i família.

El procés pel qual l'alumnat domina la seua llengua materna és molt complex i en ell intervenen una multiplicitat de factors. A aquesta complexitat hem d'afegir que ací ens trobem en una situació d'introducció d'una nova llengua (el valencià) dins d'un context d'immersió lingüística.

La comprensió i la producció de missatges orals requereixen desenvolupar la destresa de conversar en diferents àmbits (l'escola, la família, el temps d'oci, etc). Aquesta visió de l'acte comunicatiu és la que tractem de concretar en les propostes del nostre programa d'Estimulació del Llenguatge Oral en Educació Infantil propiciant diferents situacions que es generen dins de l'aula i en la família.

OBJECTIUS GENERALS.

1. Exercitar les bases funcionals de la parla
2. Desenvolupar en l'alumnat les habilitats necessàries per a la utilització funcional del llenguatge
3. Desenvolupar les capacitats comprensives i expressives del llenguatge dels xiquets i xiquetes
4. Ajudar a fer que expresse les seues necessitats i desitjos
5. Ampliar el seu vocabulari i expressió verbal
6. Prevenció de possibles alteracions lingüístiques

METODOLOGIA.

Al centre tenim un PEPLI però amb metodologia d'immersió, per la qual cosa continuem basant-nos en ella per al desenvolupament del treball diari.

AVALUACIÓ

Al llarg del curs s'utilitzaran unes graelles d'avaluació del llenguatge oral per a l'alumnat:

- GRAELLES D'AVAUACIÓ DEL LLENGUATGE ORAL PER NIVELLS.
- GRAELLES DE DETECCIÓ DE DIFICULTATS AL LLENGUATGE ORAL PER NIVELLS

També farem ús de graelles d'exploració per a detectar possibles dificultats en el llenguatge oral.

AVALUACIÓ DEL PELO

Una vegada que el programa d'estimulació del llenguatge oral s'ha dut a terme en l'etapa d'Educació Infantil, és necessari realitzar també l'avaluació del propi PELO, amb l'objectiu de detectar possibles errades i incorporar certes millores.

Al final de cada curs haurem de respondre als següents ítems:

- El programa s'ha desenvolupat de manera correcta.
- El professorat ha realitzat les funcions assignades en el programa de manera satisfactòria.
- Les activitats plantejades s'han adaptat a l'edat i característiques evolutives dels xiquets/es a les què anava dirigit.
- La metodologia emprada ha sigut l'adequada.
- El programa ha permès detectar certs dèficits i problemes lingüístics dels xiquets/es.
- El programa ha millorat les capacitats lingüístiques de l'alumnat.
- El nombre de trastorns del llenguatge s'ha reduït en comparació a altres anys.
- Les habilitats lingüístiques dels xiquets/es es corresponen a la seua edat evolutiva.
- I una vegada obtingudes les resposta es realitzaran les propostes de millora que s'estimen convenientes.

Des de la nostra 'escola pensem que s'hauria de centrar l'atenció més en el procés d'aprendre, en les actituds i en com l'alumnat construeix el coneixement que no pas en l'acumulació sistemàtica de continguts.

Per que l'aprendre a aprendre es faci realitat cal una determinada intervenció del professorat de caràcter psicopedagògic, i per tal que això es done s'ha d'entendre el grup classe com un conjunt de persones amb les seues peculiaritats, valors i

interessos, entre els quals es produeixen uns intercanvis i unes relacions que porten cap a l'educació de tots i cada un dels membres del grup.

Per tant, tot plantejament educatiu, ha de partir del reconeixement i acceptació de dos elements imprescindibles:

1.- INDIVIDUALITZACIÓ: S'educa i treballa amb persones concretes, amb característiques particulars, individuals.

2.- INTEGRACIÓ : Eduquem a la persona completa integrant diferents àmbits de desenvolupament. Només som persones en, amb i front al grup.

IMPORTÀNCIA DE L'ORIENTACIÓ I ACCIÓ TUTORIAL

L'acció tutorial no és una acció aïllada, sinó coordinada amb tota la comunitat escolar, es a dir, que pretén reforçar les actuacions del professorat, famílies i alumnat així com de tot el personal que intervé en l'educació.

Els trets que defineixen l'acció tutorial al nostre Centre són:

És un procés continu, intrínsec al currículum.
Es realitza des de una perspectiva interdisciplinària.
Implica a tot l'equip docent.
Atén la diversitat de l'alumnat.

Els objectius que ha de complir l'acció tutorial són:

- 1.- Per banda del tutor/a, aconseguir un millor coneixement de la realitat personal, familiar i escolar de l'alumnat.
- 2.- Ajudar-los en aquelles dificultats i/o problemes que impedeixen o entrebanquen el seu desenvolupament personal i en relació als altres.
- 3.- Per banda de l'alumnat, aconseguir un major coneixement del seu professor/a tutor/a i de la resta del professorat.
- 4.- Fer possible la coordinació entre el professor/a tutor/a i la resta del professorat que incideixen en el mateix grup d'alumnat.
- 5.- Tant l'alumnat com el professor/a tutor/a han d'aconseguir un coneixement ampli i realista del grup-classe.
- 6.- Ajudar l'alumne i el grup-classe a superar els problemes que impedeixen o entrebanquen l'adequada evolució envers la maduresa personal i democràtica com components d'un grup.
- 7.- Facilitar intercanvis freqüents de punts de vista entre família, tutor/a, fent efectiva la col·laboració família-escola.
- 8.- Informar i formar l'alumne/a en la creació d'hàbits d'estudi i la utilització de tècniques de treball intel·lectual que faciliten i fan més rentable les hores d'estudi.
- 9.- Orientar i treballar conjuntament amb la família, el professorat i el propi alumne/a els problemes de conducta i les dificultats d'aprenentatge.
- 10.- Potenciar les relacions escola-societat mitjançant les relacions freqüents amb entitats culturals, recreatives, empresarials...
- 11.- Aconseguir un millor coneixement de l'alumnat mitjançant el seguiment, al llarg de l'escolaritat, i de les dades proporcionades per les proves psicopedagògiques.
- 12.- Informar i formar a l'alumnat en temes que li interessin i que afavoreixen el desenvolupament de la seua personalitat, relacionats amb la cultura, la ciència, l'esport l'oci i el temps lliure, el desenvolupament de la personalitat.

13.- L'educació i formació en el respecte a les diferents orientacions i identitats sexuals, proposant activitats de sensibilització coeducativa, igualitaria i inclusiva.

Una de les eines bàsiques del Pla d'Acció Tutorial al nostre Centre és l'assemblea de classe (annex II).

És necessari tenir present sempre el nostre Pla de Convivència, ja que portar-lo en davant, també forma part del treball de l'acció tutorial.

Com que dins de l'acció tutorial és fonamental l'orientació a les famílies, per tal de facilitar i millorar aquestes relacions, podem seguir algunes consideracions respecte a les reunions i entrevistes familiars:

a) Al llarg del curs es realitzen diferents reunions amb les famílies, unes són ordinàries (inici d'escolarització en Infantil de 3 anys i noves incorporacions en infantil, inici de curs, lliurament d'informes trimestralment i reunió de final de curs), i altres sorgeixen segons les necessitats (estada, viatge de fi de curs, festa de la tardor, organització de qualsevol activitat que precise la col·laboració de les famílies, ...)
A més a més, un dia a la setmana, l' hora de l'exclusiva està dedicada a l'atenció individualitzada amb les famílies.

b) En les reunions d'inici de curs es tractaran un l'ordre del dia amb alguns aspectes propis de la nostra escola que haurem acordat l'equip de professorat, a banda dels propis de cada nivell.

c) En les reunions de lliurament d'informes es tractaran d'entre altres, els següents punts:

- Lliurament d'informes
- Deures de vacances
- Recomanacions de llibres

d) Les reunions per informar d'una repetició s'hauran de preparar per part de l'equip de mestres i alçarem acta segons model consensuat.

e) Fer un registre de les entrevistes individuals amb cada família al llarg del curs. En aquestes és important tractar temes com el rendiment en el treball, les actituds, les relacions,...

f) Donar a les famílies algunes orientacions per ajudar a l'adquisició d'hàbits (d'autonomia, de treball, d'estudi,...)

Altres aspectes importants en el nostre Pla d'acció tutorial és l'organització i seqüenciació dels deures en tota l'etapa de l'escolaritat.

Així mateix dins del Pla d'acció tutorial s'inclou el seguiment del Programa de Reutilització de Llibres que està inclòs com a punt específic al nostre PEC.

PROGRAMACIÓ EDUCACIÓ AFECTIVA I SEXUAL

INTRODUCCIÓ

L'educació afectiva i sexual ha de facilitar a infants i adolescents, d'acord amb la seva edat, reconèixer els diferents nivells de relació afectiva, la qual cosa els ha de permetre assumir de manera responsable la seva sexualitat, ser respectuosos amb ells mateixos i amb els altres, i prendre decisions informades, autònomes i conseqüents. D'aquesta manera, infants i adolescents disposaran de coneixements, habilitats i actituds que els permetin reconèixer i gestionar relacions afectives poc saludables i contribuir així a la prevenció dels maltractaments i abusos sexuals.

PROGRAMACIÓ

OBJECTIUS

Els objectius generals que treballarem amb aquest programa són els següents:

1. Conèixer i comprendre els aspectes físics(funcionament del cos), psicològics i emocionals (emocions i autoestima), i socials (valors i creences) que intervenen en l'expressió de la sexualitat.
2. Comprendre que l'afectivitat i la sexualitat són aspectes de la vida humana que sempre van lligats.
3. Conèixer i comprendre la manera com l'autoestima (positiva i negativa) influeix en les relacions en general i en les relacions sexuals.
4. Reflexionar sobre els valors i les actituds que possibiliten una vida afectiva i sexual sana.
5. Adoptar actituds i comportaments d'igualtat, de respecte i de responsabilitat en les seves relacions.
6. Conèixer i aprendre les habilitats que permeten afrontar, demanar assertiva, les pressions socials (grup d'iguals, parella, amistats o d'altres) per induir o forçar determinades conductes relacionades amb l'afectivitat i la sexualitat.
7. Aprendre a identificar situacions de risc de coerció, d'abús i de violència, i a actuar de la manera més adequada per evitar-les, per fer-hi front i sol·licitar ajuda.
8. Adquirir coneixements i habilitats que facilitin la comunicació amb els pares, les mares, els tutors i altres adults de confiança.

9. Valorar críticament la informació i els missatges dels mitjans d'informació, de comunicació i d'oci.
10. Adquirir actituds de naturalitat davant la sexualitat, entenent-la com una forma de comunicació humana i font de salut, plaer i afectivitat i, quan es desitja, com una possibilitat de reproducció.

ESTRATÈGIES

Per a que estos continguts esdevinguin aprenentatges i experiències significatives, és important que el professorat aborde camps bàsics d'intervenció educativa (González, 1993, p41):

1. Els valors que estan establerts en el Projecte Educatiu de Centre (PEC), han de reflectir-se en l'organització de la vida escolar, en les normes que s'establisquen i en totes les relacions i interaccions personals que s'experimenten dins del Centre. És a dir, els valors dels Temes Transversals no han de quedar només en la part escrita, sinó que han d'estar presents en les actituds i pautes, i han de predominar, sempre, en el clima que s'establisca en l'escolar respecte a les relacions i convivència.

2. Altre camp és el que afecta directament a les actituds i valors personals que els docents i les docents mantenen amb l'alumnat en l'aula.

El professorat servim de referent per al nostre alumnat, per tant, hem de cuidar el nostre llenguatge i mantenir conductes que fomenten la igualtat de drets.

3. Per últim, metodològica i didàcticament, els Temes Transversals poden ser tractats en l'aula des d'una triple perspectiva:

a) La primera, que estiguen inclosos, de manera contextualitzada i raonable, en les programacions didàctiques de les àrees, essent un element més.

b) Planificació de situacions d'ensenyament/aprenentatge, globalitzades o interdisciplinars, que tinguin com a tema central les qüestions clau relacionades amb els continguts de la transversalitat.

Entra aquí, per exemple, l'elaboració de Projectes de Treball o la celebració de dies o jorandes.

c) Per últim, la tercera opció és dissenyar una programació d'aula, tenint com a punt de partida un Tema Transversal.

3.3. BLOCS DE TREBALL

La programació va a constar de quatre grans apartats: Afectivitat, Igualtat de drets (Coeducació), Respecte a les diferències (Diversitat sexual) i Cos i salut.

S'han seleccionat estos, perquè engloben el concepte de sexualitat i a partir d'aquests es poden treballar i cobrir les necessitats de la infantesa que replega López (2008): «poden ser de caràcter fisiològic, cognitiu, de participació i autonomia, emocional i social.

Aquest àmbit es tracta en el currículum a través dels temes transversals, «estem parlant d'uns continguts d'ensenyament, essencialment actitudinals, que han d'entrar a formar part, dinàmica i integrada en l'organització i en el desenvolupament de tota l'activitat escolar i, en concret, dels continguts de totes les àrees» (González, 1993, p 16). Això implica, no tractar estos conceptes de manera paral·lela a les assignatures bàsiques com poden ser les Matemàtiques o les Ciències Naturals, sinó d'integrar-ho com si fora un tot i treballar-ho de forma simultània.

Així, també estan presents en l'àrea de Valors.

3.3.1. AFECTIVITAT

Per afectivitat entenem que «els xiquets i les xiquetes necessiten vincles afectius incondicionals (les figures d'apego) i anar construint una xarxa de relacions socials (disposar d'amics i grups d'iguals amb els quals conformar-se, gaudir del temps d'oci, realitzar projectes comuns, etc. Res és menys té tantes avantatges, perquè l'infant satisfaga aquestes necessitats socials, com que aprenga a tenir conductes socials en la societat, la família i amb els companys/es» (Carpintero et al. 2015 pp22-23»

«Los besos, las caricias, las palabras amorosas denotan un vínculo afectivo cercano. Muchas veces, los chicos y las chicas toman iniciativas y producen impulsivamente acercamientos físicos sin tener en cuenta los sentimientos de sus pares. A veces, estas actitudes pueden provocar el rechazo en quien las recibe» (Mirta, 2009, p. 77). Estes conductes poden suposar el rebuig dels companys/es i donar lloc a una futura baixa autoestima.

L'escola és el lloc idoni on ensenyar a l'alumnat a respectar a si mateix i als altres.

La sexualitat està present en la persona des que naix i va desenvolupant-se al llarg de tota la vida.

A les aules s'ha de crear un clima de confiança i respecte, on cada persona pugui aportar la seua opinió i siga escoltada. Els docents han de romandre atents als possibles problemes que sorgisquen i tractar de solventar-los, aprofitant estos com un espai de reflexió grupal.

A continuació, es formulen uns objectius i uns continguts generals per als currículum d'infantil i de d'educació primària.

Estos són orientatius i es podran modificar o ampliar en funció de les necessitats que es presenten en els diferents contextos.

CURRÍCULUM INFANTIL		
OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACTIVITATS
- Mostrar una actitud positiva respecte a si mateix i als altres. - Adquirir progressivament un major control de les seues emocions i una major tolerància a la frustració. - Utilitzar el joc com un instrument d'esplai i aprenentatge del que es puga gaudir tant a soles com en companyia dels altres. - Aconseguir les habilitats necessàries per a afrontar una correcta resolució de conflictes. - Conèixer, manifestar i explicitar els propis sentiments , les emocions i les necessitats, i respectar els dels altres. - Expressar els seus propis estats d'ànim i emocions i saber reconèixer-los en els altres.	- El coneixement de si mateix i dels altres: adquisició d'una actitud positiva . - El coneixement i control de les emocions: la frustració, la tristesa, la ràbia... - La utilització del joc com un instrument per a gaudir tant a soles com en companyia dels altres. - El diàleg com una habilitat per a la resolució de conflictes. - Manifestació i regulació progressiva dels propis sentiments, emocions, vivències, preferències e interessos - Els diferents estats d'ànim, les emocions i el reconeixement en els altres, tals com: por, nerviosisme, preocupació,alegria etc)	- Activitats d'expressar els sus propis sentiments i/o identificar-los en els altres. - Activitats que promoguen l'empatia. Posar-se en el lloc d'altre. - Visionat de pel·lícules o curts que analitzen les emocions i sentiments, així com vídeos que mostren un conflicte i formes de resolució. - Converses diàries en les rodetes i Assemblees d'aula, on tractar d'entre altres temes, la resolució de conflictes, mitjançant el diàleg. - Lectura de contes i converses posteriors sobre sentiments, emocions, autoestima, resolució de conflictes... - Racons de parla (joc simbòlic)

CURRÍCULUM PRIMARIA		
OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACTIVITATS
- Identificar, acceptar i reconèixer els sentiments propis i dels altres - Impulsar una educació en valors vinculats amb l'amor, el respecte, la solidaritat i el benestar d'un mateix i de la resta de persones - Aprendre formes de verbalitzar sentiments, emocions, sensacions, problemes, etc, així com a resoldre els conflictes a través del diàleg. - Valorar de manera positiva l'amistat i les relacions familiars	- Emocions i sentiments propis i dels altres - L'empatia - Valors vinculats amb l'amor, el respecte, la solidaritat i el benestar d'un mateix i de qui ens rodeja - Resolució de conflictes mitjançant el diàleg - Amistat i relacions familiars	- Actvitats d'anàlisi dels propis sentiments - Activitats que promoguen l'empatia. Posar-se en el lloc d'altre. - Visionat de pel·lícules o curts que analitzen les emocions i sentiments, així com vídeos que mostren un conflicte i formes de resolució. • Anàlisi de com es forma l'autoimatge i la seua relació amb el comportament: resposta a preguntes relacionades amb la forma de vestir, d'estudiar, de portar un pentinat o no, de fer esport o no, etc. • Introducció de formes de millorar l'autoestima: que no se generalitzen les experiències negatives, potenciar les característiques bones i agradables de l'alumnat, aprendre a acceptar les errades... • Respecte als altres, fugint de tòpics i preconcepcions. Que l'alumne aprenga a diferenciar, identificar i delimitar el que poden ser o no bromes, faltes de respecte i danys a la sensibilitat dels altres. • Quines coses produeixen plaer: identificació de sentiments d'estima, afecte, simpatia, amistat, amor... - Activitat: Dibuixem entre dos (Programa Skolae)

3.3.2. IGUALTAT DE DRETS/ COEDUCACIÓ

L'alumnat ha de comprendre que tots i totes tenim els mateixos drets i que aquests han de ser respectats.

Entenem la coeducació com un **procés educatiu que afavoreix el desenvolupament integral de les persones amb independència del sexe en el qual estiguen socialitzades** i, en conseqüència, entenem per escola coeducativa aquella en la qual s'equilibren les mancances amb les quals l'alumnat arriba a l'aula a conseqüència del sexisme que impregna la societat; aquella en la qual s'eliminen tot tipus de desigualtats o mecanismes discriminatoris per raó de sexe, identitat i expressió de gènere, ètnia, diversitat sexual o familiar, característiques sexuals, procedència o classe social, i aquella en la qual les alumnes i els alumnes puguin desenvolupar lliurement les seues identitats en un clima d'igualtat real i sense cap tipus de condicionants o limitacions imposades.

La coeducació doncs, **és una eina imprescindible per a aconseguir l'equitat i la meta de la igualtat d'oportunitats de dones i homes**. Cal introduir en matèria educativa les pautes necessàries per a fixar els aprenentatges que permeten superar els factors de desigualtat real entre dones i homes des de la infància fins a la incorporació de les persones en la vida activa. Aquests fets comporten no solament el perfeccionament de les normes que sustenten el sistema educatiu i el seu coneixement, sinó la implementació ineludible d'un aprenentatge, individual i col·lectiu que ha d'establir-se sota una altra mirada plena sense biaixos de continguts d'igualtat. Per a superar la falta de coherència entre la igualtat legal i la igualtat efectiva, l'Administració educativa ha de posar els mitjans i recursos que permeten passar de la norma escrita als fets en les aules.

Extracte de la introducció del Pla Director de Coeducació

A continuació, es formulen uns objectius i uns continguts generals per als currículum d'infantil i de d'educació primària.

Estos són orientatius i es podran modificar o ampliar en funció de les necessitats que es presenten en els diferents contextos.

CURRÍCULUM INFANTIL		
OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACTIVITATS
- Mostrar una actitud positiva respecte a si mateix i als altres.	- El coneixement de si mateix i dels altres: adquisició d'una actitud positiva .	- Respecte als altres, fugint de tòpics i preconcepcions. Que l'alumne aprenga a diferenciar, identificar i delimitar el que poden ser o no bromes, faltes de respecte i danys a la sensibilitat dels altres. - Elaborar les normes de la classe entre tots/es per tal de respectar-nos. - Converses i activitats sobre el rol de cada membre de la família. Dibuixos. - Qui fa què en casa, en l'escola...Què puc fer jo. - Lectura de contes i converses posteriors sobre diferents tipus de rols (sexistes o no) , superació, autoestima, valoració dels altres, cooperació,... - Racons de parla (joc simbòlic) on representar diferents papers i rols i respectar els altres

CURRÍCULUM PRIMÀRIA		
OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACTIVITATS
- Reconèixer que els drets humans bàsics són iguals per a tots, tant com per a homes i com a dones de qualsevol raça, cultura, religió o nacionalitat. - Fomentar la llibertat en la presa de decisions, sense deixar-se portar per les opinions dels altres - Promoure aprenentatges de pràctiques relacionades amb la prevenció de les diverses formes de vulneració de drets: maltractament infantil, assetjament sexual...	- Drets humans bàsics - Llibertat en la presa de decisions - Maltractament infantil i assetjament sexual	• Discerniment de la influència dels altres en la presa de decisions. • Anàlisi de la societat mitjançant un debat: Identificació rols sexuals i rols culturals. • Retalls de premsa: identificació d'actituds sexistes i de violència sexual. • Escenificació de situacions habituals relacionades amb els sexes, diferències de gènere, etc. • Afavorir l'assertivitat en el centre escolar. • Cura de les relacions interpersonals, de forma que no siguin sexistes ni d'abús ni de gènere sobre altra, ni d'una raça sobre altra. • En tutoria o en alguna de les àrees que es pugui realitzar, fer una anàlisi de les variacions corporals amb seqüències de fotos personals: anàlisi dels rols sexuals en diferents cultures; etc. - Qui fa què en casa. Debat - Que vull ser de major. Professions - Visionat de vídeos que promouen la reflexió - Desmuntant mites i falses creences - Anàlisi de contes sexistes - Activitats de sensibilització i informació de la diversitat sexual

3.3.3. RESPECTE A LES DIFERÈNCIES

El reconeixement de la diversitat implica promoure el respecte per totes les manifestacions i el rebuig de totes les formes de discriminació. Cada persona té el dret de viure i exercir la seua llibertat responsablement d'acord a les seues conviccions.

A continuació, es formulen uns objectius i uns continguts generals per als currículum d'infantil i de d'educació primària.

Estos són orientatius i es podran modificar o ampliar en funció de les necessitats que es presenten en els diferents contextos.

CURRÍCULUM INFANTIL		
OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACTIVITATS
- Respectar les característiques i qualitats de les altres persones, acceptant i valorant la varietat i el tret diferenciador.	- Acceptació de les possibilitats pròpies i dels altres a la valoració de les tasques	- Racons de parla (joc simbòlic), representant diferents papers i rols i respectant els altres - Fer el llibre dels xiquets i xiquetes de la classe amb les fotos de totes les famílies, respectant i valorant les diferències. - Dibuixos de la família, identificació de famílies diferents i exposició en l'aula. - Lectura de contes on les famílies que apareguen siguin diverses. - Visionat de vídeos que expliquen els diferents tipus de família

CURRÍCULUM PRIMÀRIA		
OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACTIVITATS
- Desenvolupar actituds positives cap a la diversitat sexual - Adquirir actituds assertives i empàtiques - Evitar els prejudicis i estereotips - Adquirir actituds tolerants, no sexistes ni discriminatòries - Reconèixer que dins de les nostres diferències particulars, tots i totes som iguals en drets - Conèixer els diferents tipus de família existents - Fomentar el respecte per la diversitat i rebutjar qualsevol tipus de discriminació - Ampliar horitzons culturals i socials amb respecte a les diferents formes de vida familiar	- Diversitat sexual - Assertivitat i empatia - Prejudicis i estereotips - Tolerància i no discriminació - Igualtat de drets - Tipus de família i formes de vida familiar - Respecte a la diversitat	- Fer el dibuix de cada família i exposar-es en classe - Crear l'arbre genealògic de cada alumne/a - Visionat de vídeos que expliquen els diferents tipus de família - Lectura de contes on les famílies que apareguen siguin diverses. - Oca de les Famílies Diverses

3.3.4. COS I SALUT

En este apartat final, anem a tractar els aspectes biològics de la sexualitat. La reproducció, l'embaràs, el part i els canvis corporals que se visualitzen al llarg de la vida de les persones formen part d'alguns processos biològics que es vinculen amb la sexualitat.

Un dels principals interessos dels xiquets i xiquetes és conèixer el seu cos, així com les diferències entre el cos dels xics i el de les xiques i amb la resta de les persones adultes. És important que responguem amb un vocabulari adequat, fomentant activitats que promoguen actituds i comportaments de respecte a la formació de la identitat sexual.

Per últim, hem de treballar la cura del cos per desenvolupar una bona higiene corporal.

A continuació, es formulen uns objectius i uns continguts generals per als currículum d'infantil i de d'educació primària.

Estos són orientatius i es podran modificar o ampliar en funció de les necessitats que es presenten en els diferents contextos.

CURRÍCULUM INFANTIL		
OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACTIVITATS
- Progressar en l'adquisició d'una major autonomia en la cura personal i la higiene. - Mostrar una actitud positiva respecte a si mateix i als altres. - Adquirir progressivament autoconfiança i una imatge ajustada i positiva de si mateix i identificar les seues característiques i qualitats personals.	- L'autonomia: hàbits d'higiene i cura personal - El coneixement de si mateix i dels altres: adquisició d'una actitud positiva . - Acceptació del propi cos i la pròpia imatge	- Activitats diàries d'higiene i cura personal (rentar-se les mans, mocar-se, anar al bany a soles, vestir-se i despullar-se si s'han de canviar de roba de manera autònoma quan s'embruten) - Autonomia a l'hora de l'esmorzar. - Posar-se i llevar-se la jaqueta i la bata. - Projectes sobre el cos humà, els bebès, els metges. - Autoretrats i retrats dels companys/es (com em veig jo i com em veuen els altres) - Diferenciació anatòmica dels dos sexes: dibuixos, historietes, puzles... - Activitats motrius per reforçar la autoconfiança i l'autoestima i la confiança en els altres. - Racons de parla (joc simbòlic)

CURRÍCULUM PRIMÀRIA		
OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACTIVITATS
- Conèixer el procés reproductiu humà - Fomentar hàbits de cura del cos i higiene - Conèixer els diferents canvis corporals que experimenta el nostre cos - Diferències de les parts del cos, tant de xics com de xiques	- Procés reproductiu: coit, fecundació, embaràs i part - Cura del cos i higiene - Canvis corporals - Cos de dones i homes	- Projecte de ciències sobre la reproducció - Visionat de vídeos que expliquen el procés: Pubertet (cadena noruega) • Anàlisi del propi creixement mitjançant la seqüència de fotos personals. • Diferenciació anatòmica dels dos sexes: dibuixos, historietes, puzles... • Visionat de vídeos sobre fecundació, embaràs i part - Xerrades de formació amb la sexòloga (sisè de primària) - Xerrades de formació sobre la menstruació (cinquè de primària) - Lectura de llibres que expliquen els canvis corporals de la pubertat i mentals



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

RECURSOS GENERALS

- Guia de educació sexual integral per a docents del nivell de primària.

República de Perú. Ministerio de Educación

- Educació Afec­tivo-Sexual en Educació Primària. Material didàctic

Junta de Andalucía

- Educació en la igualtat de gènere. Cien propostes de acció

Tolerancia Cero. Generalitat Valenciana

- <http://www.fundacionmujeres.es/maletincoeducacion/autoria.html>

Maletí educatiu amb recursos diversos per treballar la coeducació

- Programa Skolae de Coeducació de Navarra

<https://www.educacion.navarra.es/documents/27590/1325202/>

[Libro+SKOLAE+CAST+web.pdf/1ba58d8b-d13b-4f2d-0fc1-9c5e99d5946e](https://www.educacion.navarra.es/documents/27590/1325202/Libro+SKOLAE+CAST+web.pdf/1ba58d8b-d13b-4f2d-0fc1-9c5e99d5946e)

Amb fitxes d'activitats per desenvolupar el programa

- <https://www.gurisesunidos.org.uy/wp-content/uploads/2017/07/Gu%C3%ADa-Educaci3n-Sexual.pdf>

Propuesta didáctica para el abordaje de la educación sexual en Educación Inicial y Primaria

Amb activitats i seqüenciació de continguts



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

- <http://www.fe.ccoo.es/3fbbe814bd13648bc16b092df54142b5000063.pdf>

Famílias de colores, edita CCOO i elabora la Federació Estatal de Lesbianas, Gais, transexuales y Bisezuales

Amb unitats didàctiques per treballar la varietat familiar (en castellà)

- <https://sites.google.com/culturama.es/dretsamborgull/inicio>

Proposta educativa per a Infantil i Primària per a treballar la diversitat de gènere.

La proposta està promoguda per la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat de la Diversitat

- <http://www.inmujer.es/areasTematicas/AreaEducacion/MaterialesDidacticos/docs/CuentosCoeducar.pdf>

Cuentos para coeducar. De 6 a 12 anys (en castellà)

- <http://orientafer.blogspot.com/2011/09/126-dinamicas-de-educacion-emocional.html?m=1>

126 dinàmiques d'educació emocional

- <http://www.ceice.gva.es/es/web/convivencia-educacion/reico>

Pàgina de recursos de la Generalitat Valenciana per a treballar la Convivència i Igualtat

-

http://www.ceice.gva.es/documents/162793785/168884593/Guia_prevenio_abus_sexual.pdf



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

Guia per previndre l'abús sexual amb activitats per a infantil i primària

- <http://xtec.gencat.cat/web/.content/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/maltractament-infantil-adolescent/documents/educacio-afectiva-sexual.pdf>

Recursos per a treballar l'educació afectiva i sexual en les diferents etapes de la Generalitat Catalana

- <https://mestralitzat.com/2017/03/04/el-dia-de-la-dona-recursos-per-treballar-el-sexisme-a-laula/>

Recursos per a treballar el sexisme (en català), per a primària, amb fitxes elaborades.

<http://xtec.gencat.cat/web/.content/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/0063/8ea624b7-9c84-47cc-b030-1e0a704c4220/Guia-juguem.pdf>

Guia d'activitats per a la coeducació i la no violència de gènere

Primària. En català

- https://esplai.fundesplai.org/recurs/dones-encoratjades_proposta-per-reivindicar-el-8-de-marc/

Gimcana per donar visibilitat a dones rellevants. Infantil i Primària. Proposta organitzada . En català

<https://escoles.fundesplai.org/wp-content/uploads/2018/04/Guia-de-contes-i-novel·les-per-la-igualtat-de-gènere-i-la-violència-zero-Fundesplai.pdf>

Guia de contes i de novel·les per la igualtat de gènere i la violència zero (de 3 a 28 anys)



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Telèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

- https://padlet.com/ceipvblascoibanez/afectiva_sexual

Padlet Vicente Blasco Ibañez amb recursos per a la Programació afectiva-sexual.

5. BIBLIOGRAFIA

Carpintero, E., López, F., del Campo, A., Lázaro, S., Soriano, S. (2015). Bienestar en Educación Primaria Mejorando la vida personal y las relaciones con los demás. Madrid: Pirámide.

González, F. (1993). Temas transversales y educación en valores. Centro de Apoyo para el desarrollo de la reforma educativa. Madrid: Alauda.

Mirra, M. (Coord.). (2009). Educación Sexual Integral para la Educación Primaria: Contenidos y propuestas para el aula. (1ª ed.). Buenos Aires: Ministerio de Educación de la Nación.

García Santander, Sheila (2015). Máster final de carrera

GUÍA PARA TRABAJAR LA EDUCACIÓN SEXUAL EN LAS AULAS DE PRIMARIA

- Intervenció per al desenvolupament sexual de l'infant. *M. Carme Marín Prieto i Anna Maria Riera Camps*

- *La educación sexual de la primera infancia. Guía para madres, padres y profesorado de Educación Infantil* DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

Autoras: Graciela Hernández Morales i Concepción Jaramillo Guijarro
DOCUMENTACIÓ
ADJUNTA

Tota la documentació necessària per portar a terme el nostre pla d'acció tutorial es pot trobar al document PLA D'ACCIÓ TUTORIAL: models d'acta, orientacions per adquisició d'hàbits i estudi, decisions sobre el treball a casa: «deures».

Tots els documents necessaris per realitzar les sol·licituds pertinents i els registres i programacions relatives a la inclusió i mencionats al present document, estan replegats al document complet del PADIE de la nostra escola.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

3.8. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ

- MARC LEGAL

1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LES FUNCIONS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

1.1 CARACTERÍSTIQUES DE L'ACCIÓ TUTORIAL

1.2 AGENTS IMPLICATS

2. OBJECTIUS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

3. FUNCIONS I ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

3.1. Funcions amb l'alumnat com a grup i individualment

- Activitats

3.2. Funcions amb l'equip docent i altres especialistes.

- Activitats

3.3. Funcions amb les famílies.

- Activitats

3.4. Funcions amb l'Equip Directiu del Centre.

4. PLANS I DOCUMENTS PER L'APLICACIÓ DEL PAT

5. AVALUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

6. ANNEXOS



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

INTRODUCCIÓ

El marc legal en el qual s'emmarca la tutoria queda reflectit:

- ORDRE 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, concretament als articles 10 i 12.
- DECRET 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil, concretament l'article 19.
- DECRET 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària, concretament els articles 19 i 20.
- DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, en l'article 17.
- RESOLUCIÓ d'1 d'octubre de 2021, de la directora general d'inclusió educativa per la qual s'estableixen les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial per al curs 2021-2022.
- INSTRUCCIONS de 16 de setembre de 2022, de la directora general d'inclusió educativa, per les quals es concreten determinats aspectes que afecten a l'organització de l'orientació educativa i professional en l'inici de curs escolar 2022-2023.

1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LES FUNCIONS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

1.1 CARACTERÍSTIQUES DE L'ACCIÓ TUTORIAL:

Seràn els tutors i l'equip docent, amb l'assessorament i suport tècnic dels especialistes interns i externs al centre, els que prioritzin les funcions que millor s'adeqüen a les necessitats de l'alumnat i al nivell d'implicació dels agents educatius, especialment, del propi equip docent del grup.

L'acció tutorial ha de ser contínua, adreçada a tot l'alumnat i a tots els nivells i les seves funcions hauran d'adequar-se als diferents agents implicats i als diferents nivells educatius.

Les actuacions de l'acció tutorial coincideixen bàsicament en les diferents etapes educatives, encara que amb diferents matisos, tenint en compte les necessitats pròpies del moment maduratiu i educatiu de l'alumnat.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

S'han de concretar per part de l'equip de tutors en el projecte curricular de cicle o etapa i d'aula.

Han de ser preses com a referent i, a partir d'aquí, prioritzar-les i adequar-les a les necessitats i contextos concrets.

1.2 AGENTS IMPLICATS:

- A. El centre educatiu (especialment l'equip directiu com a dinamitzador de la funció tutorial).
- B. El professorat i l'alumnat com a part especialment implicada sobre la qual recau la pròpia acció tutorial.
- C. L'equip d'orientació educativa.
- D. Les famílies com a agents subsidiaris i col·laboradors en la funció tutorial dels seus fills.

Les funcions de l'acció tutorial s'organitzen en quatre tipus tenint en compte els agents implicats:

- Funcions amb l'alumnat com a grup i individualment.
- Funcions amb l'equip docent i altres especialistes.
- Funcions amb les famílies.
- Funcions amb l'equip directiu.

2. OBJECTIUS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

- a) Assumir com a tasca pròpia dels docents l'orientació i l'acció tutorial dels seus alumnat.
- b) Propiciar el coneixement de les característiques pròpies de l'alumnat, assumint que cada alumne és únic.
- c) Realitzar un seguiment personalitzat de l'alumnat amb un enfocament preventiu que evite, en la mesura del possible, l'aparició de dificultats.
- d) Adequar les programacions, l'ensenyament i l'avaluació a la diversitat de l'alumnat.
- e) Potenciar la coordinació del professorat que imparteixen ensenyament a un mateix grup d'alumnes o a un alumne/a en particular, amb la finalitat d'unificar criteris i pautes d'acció.
- f) Implicar a les famílies en l'educació de l'alumnat per a unificar criteris i pautes educatives que redunden en una major coherència entre escola-família.
- g) Coordinar recursos per a atendre a les necessitats de l'alumnat buscant la complementarietat dels diferents professionals que intervinguen.
- h) Propiciar un clima de classe adequat per a la convivència i el treball escolar buscant l'acceptació de tot l'alumnat.
- i) Afavorir la transició de l'alumnat d'un cicle a un altre i d'una etapa educativa a la següent.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

- j) Intervenir i mediar en situacions de conflicte entre l'alumnat, o amb el professorat o la família, afavorint situacions d'escolta activa i empàtica, on ens dirigim cap a la recerca d'una solució adequada per a tots i totes.

3. FUNCIONS I ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

3.1. Funcions amb l'alumnat com a grup i individualment:

- Facilitar la integració de l'alumnat en el seu grup classe i en el conjunt de la dinàmica escolar.
- Contribuir a la individualització i personalització dels processos d'ensenyament-aprenentatge.
- Realitzar el seguiment dels processos d'aprenentatge de l'alumnat detectant les dificultats i necessitats específiques de suport educatiu per a elaborar respostes educatives adequades.
- Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat, així com assessorar i orientar sobre la seva promoció.
- Fomentar en el grup el desenvolupament d'actituds participatives en el centre i en el seu entorn social-cultural.

La meta o finalitat última de l'Acció Tutorial és aconseguir un desenvolupament integral i harmònic de l'alumnat que li permet donar resposta a les necessitats i situacions de caràcter personal, educatiu i professional que es va trobant al llarg de la seva vida. És a dir, ensenyar-li a ser persona, a pensar, a conviure, a respectar les individualitats i peculiaritats de cada persona, a comportar-se amb si mateix i amb els altres, a decidir en qualsevol situació de la vida, etc.

Per tant, aquestes funcions han de ser assumides per tota la comunitat educativa.

Activitats:

- Organitzar activitats d'acollida a principi de curs i quan sorgeix la necessitat, sobretot per a l'alumnat nouvingut.
- Organitzar activitats adequades per a l'alumnat amb escàs o nul coneixement de les llengües oficials.
- Efectuar el seguiment i el control de l'assistència de l'alumnat, per a previndre situacions d'absentisme.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

- Afavorir la convivència realitzant activitats per a establir les normes del centre i de l'aula i fomentar el seu compliment, consensuant estratègies de resolució de conflictes.
- Dedicar un temps setmanal d'assemblea i/o tutoria amb el grup classe. **ANNEX 1**
- Conèixer la situació de l'alumnat en el grup, al centre i al seu entorn familiar i social, i intervenir per afavorir la integració escolar i social en els casos necessaris.
- Conèixer la dinàmica interna del grup i intervenir, si fos necessari. L'observació sistemàtica i altres tècniques grupals seran de gran utilitat per obtenir informació sobre el nivell de cohesió del grup, els líders, subgrups, colles, alumnat aïllat o rebutjat. Especialment, es farà aquest procediment en els moments de canvi d'etapa o previs a la barreja de grup.
- Demanar informació sobre els antecedents escolars i la situació, familiar i social de cada alumne/a a través d'informes dels anys anteriors, informacions d'altres tutors/es i del professorat, qüestionaris inicials, entrevistes, observacions...
- Analitzar amb la resta de professorat les dificultats escolars de l'alumnat degudes a deficiències instrumentals, problemes d'integració i altres, per buscar, si escau, els assessoraments i suport necessaris.
- Afavorir en l'alumnat el seu autoconeixement, acceptació de si mateix i autoestima.
- Estimular i orientar l'alumnat que plantege les seues necessitats, expectatives, problemes i dificultats perquè ells mateixos s'organitzen amb l'objecte de proposar solucions i línies d'actuació.
- Celebrar assemblees amb l'alumnat per preparar les sessions d'avaluació i per comentar i prendre decisions després del resultat de les mateixes.
- Aprofundir en el coneixement de les aptituds, interessos i motivacions de l'alumnat per ajudar-los en la presa de decisions sobre el seu futur educatiu i professional.
- Promoure i coordinar activitats que fomenten la convivència, la integració i la participació de l'alumnat en la vida del centre i en l'entorn.
- Potenciar l'adquisició d'estratègies d'aprenentatge i tècniques de treball intel·lectual, així com la motivació per a l'estudi.
- Realitzar un seguiment individual de cadascun dels alumnes/as del seu grup tant en el seu procés d'aprenentatge com en el seu desenvolupament personal i la seua integració amb el grup classe del que forma part.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

3.2. Funcions amb l'equip docent i altres especialistes.

- Coordinar-se amb tot el professorat que forma l'equip docent del grup per a donar coherència a la programació, a la pràctica docent, al desenvolupament de les normes de funcionament del grup i, especialment, pel que fa a les respostes educatives a les necessitats individuals i/o de suport.
- Coordinar el procés avaluator que porta a terme el professorat del grup-classe, així com, en general, la informació sobre l'alumnat amb el que intervenen.
- Col·laborar i coordinar-se amb l'Equip d'Orientació Educativa per a l'atenció de les possibles dificultats que es presenten en l'alumnat.
- Possibilitar línies comunes d'acció amb els altres tutors/es en el marc del projecte educatiu del centre i de la Comissió de Coordinació Pedagògica.

Activitats:

- **Consensuar amb l'equip educatiu un Pla d'Acció Tutorial per a tot el curs, tractant de precisar el grau i mode d'implicació del professorat i quins aspectes, de forma específica i prioritària, atindrà el tutor / a i el temps necessari per a això.**

- Adquirir una visió global sobre la programació i aspectes metodològics de les diferents àrees o matèries.

- Recollir informacions, opinions i propostes de cada un dels professors/res sobre qualsevol tema que afecte al grup o a algun alumne particular.

- Transmetre a la resta del professorat totes aquelles informacions sobre el desenvolupament de les seves tasques docents, avaluadores i orientadores.

- Preparar i coordinar les sessions d'avaluació procurant que el seu desenvolupament s'ajusten als principis de l'avaluació contínua, formativa i orientativa.

- Establir vies de col·laboració amb els altres tutors/res, sobretot amb els del mateix curs o cicle, a l'hora de marcar i revisar objectius, preparar activitats i materials i coordinar l'ús dels mitjans i recursos disponibles.

- Respectar i dur a terme els acords presos en les reunions de Cicle i/o nivell sobre els temes que afecten al desenvolupament de l'educació de l'alumnat.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes,22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

- Coordinar les activitats complementàries programades pel professorat de l'equip docent. Aquestes activitats s'hauran de programar coordinadament a l'inici de curs. En el seu desenvolupament s'implicaran, segons els diferents casos, el tutor/a i/o diversos especialistes que acompanyaran al grup.
- Convocar a l'orientador quan es considere necessari per al seguiment general del grup.
- Sol·licitar la realització d'un Equip Docent per atendre les necessitats de l'alumnat.
- Preparar amb el departament d'orientació la informació a donar a les famílies de l'alumnat que presente dificultats d'aprenentatge.

3.3. Funcions amb les famílies .

- Contribuir a l'establiment de relacions fluïdes i reforçar la connexió entre el centre i les famílies.
- Implicar a les famílies en activitats de suport a l'aprenentatge i orientació dels seus fills i filles.
- Informar a les famílies de tot el relatiu a l'escolarització dels seus fills/es.
- Informar-los del funcionament del centre, Projecte educatiu, horaris, instal·lacions, programes, etc...

Activitats:

- Reunir a les famílies al principi del curs. **ANNEX 2**
- Donar a les famílies algunes orientacions per ajudar a l'adquisició d'hàbits (d'autonomia, de treball, d'estudi...) **ANNEX 3**
- Informar sobre la organització i seqüenciació dels deures en la etapa de primària. **ANNEX 4**
- Intentar la col·laboració de les famílies de l'AFA, per preparar activitats extraescolars per a la presa de contacte amb serveis, llocs d'oci...
- Tenir entrevistes individuals amb les famílies quan ells ho sol·liciten o el tutor/a les considere necessàries.
- Informar a les famílies sobre el protocol de repetició de curs. **ANNEX 5**
- Fer un registre de les entrevistes individuals amb cada família al llarg del curs. En aquestes és important tractar temes com el rendiment en el treball, les actituds, les relacions... **ANNEX 6**
- Informar a les famílies sobre el Projecte Educatiu del centre.
- Tenir almenys quatre reunions amb les famílies al llarg del curs: una al començament i les altres tres després de la primera, segona i tercera avaluació.
- Coordinar i concretar activitats amb les famílies dins de l'aula, establint els criteris a principi de curs: racons, tallers, excursions, festes...**ANNEXES 7 I 8**

3.4. Funcions amb l'Equip Directiu del Centre.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

- Disposar de tota la informació que arriba al centre sobre l'acció tutorial.
- Col·laborar estretament per optimitzar el rendiment acadèmic i educatiu al centre.
- Afavorir la inclusió del Pla d'Acció Tutorial en el Projecte Educatiu del centre.
- Estimular la consolidació d'equips de tutors/es.
- Fomentar el funcionament de la Comissió de Coordinació Pedagògica com a ajuda i suport tècnic a l'Acció Tutorial.
- Planificar un temps per preparar i desenvolupar activitats tutorial.
- Promoure l'avaluació de l'Acció Tutorial contínua.

4. PLANS I DOCUMENTS PER L'APLICACIÓ DEL PAT

- Pla de Convivència i Igualtat: aquest document estableix les normes i les accions a realitzar amb tota la comunitat educativa, per tal d'assegurar una bona convivència dins del context escolar.

- Pla de Transició: document que afavoreix la continuïtat i el pas entre etapes, adaptant-se de manera progressiva a les característiques i les necessitats de cada grup.

- Nova incorporació en 3 anys: dintre de la programació d'Infantil, document que garanteix els criteris i els aspectes a tenir en compte en l'elaboració dels grups que inicien l'etapa d'Infantil, a més de les activitats i mesures a dur a terme per a una entrada progressiva i respectant el procés d'adaptació de l'alumnat.

- Assemblea: document intern del centre, que arreplega el funcionament de les assemblees que es realitzen a nivell de centre i aula (assemblea d'aula i assemblea de representants).

- Pla de foment lector: document que estableix les actuacions a nivell d'aula i de centre per a garantir el foment de la lectura en l'alumnat al llarg de tota l'escolarització (activitats, espais, animacions, visites d'autors i autores...).



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

- Normes d'organització i funcionament (NOF): dintre del Projecte Educatiu del centre estableix els drets i deures de tota la comunitat educativa, tipificació de faltes, organització de festes i activitats de convivència...

5. AVALUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

L'avaluació del Pla d'Acció Tutorial ha de ser en tres nivells diferents:

- a) Per part del cicle: En finalitzar cada trimestre, a partir de les observacions anotades per cada tutor/a, es realitzarà una posada en comú de les activitats proposades i realitzades en el trimestre.
- b) Per part de la Comissió de Coordinació Pedagògica, la coordinadora del cicle, al final del curs, elevarà les possibles modificacions del Pla i realitzarà una "memòria" del funcionament del mateix durant el curs.
- c) Per part del claustre, s'analitzarà la memòria corresponent per a introduir les modificacions oportunes en cas d'haver-les.

6. ANNEXOS

- **ANNEX 1.** ASSEMBLEA DE CLASSE
- **ANNEX 2.** REUNIONS INICI DE CURS
- **ANNEX 3.** ORIENTACIONS PER AJUDAR A L'ADQUISICIÓ D'HÀBITS
- **ANNEX 4.** TREBALL A CASA
- **ANNEX 5.** PROTOCOL DE REPETICIÓ
- **ANNEX 6.** MODEL DE REGISTRE D'ENTREVISTA AMB FAMÍLIES
- **ANNEX 7.** VOLUNTARIAT
- **ANNEX 8.** COMPROMÍS FAMÍLIA -ESCOLA



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

3.9. TRANSICIÓ ENTRE LES ETAPES I MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ

3.9.1. TRANSICIÓ ENTRE EL SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL I EL PRIMER CURS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA.

1. JUSTIFICACIÓ

El programa de transició (entès com el pas d'una etapa a l'altra) d'infantil a primària, està inclòs dins del Projecte Educatiu del Centre i forma part del PAT.

Dins el procés educatiu de l'alumnat, es fa necessari prestar especial atenció a aquells moments que suposen la incorporació a noves situacions dins el sistema educatiu.

Aquestes situacions impliquen un canvi d'etapa educativa i / o canvi de centre, de grup de companys i companyes o, fins i tot, de context ambiental. Són situacions en què és necessari preveure mecanismes que facilitin el trànsit harmònic i no traumàtic, de manera que les persones que intervenen en aquest procés el vivencien com alguna cosa progressiva, continuada i gradual.

L'alumnat de 1r de Primària, durant els primers mesos del curs manté encara les característiques psicològiques pròpies de l'alumnat de Infantil. Per a ells, passar al nou cicle de Primària, suposa un canvi bastant important perquè canvia el professorat (i es redueix el temps del tutor-a per l'entrada d'especialistes), l'espai, la metodologia, la distribució del temps, els materials, etc.

Des de l'educació infantil s'han de potenciar i desenvolupar totes les possibilitats de



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

l'alumnat perquè adquireixin les competències, destreses, i actituds li facilitin l'adaptació a Primària.

Considerem necessària una coordinació i continuïtat entre tota l'etapa d'infantil i 1^a i 2^a de primària per establir una coherència en la metodologia que anem a dur a terme.

També és imprescindible l'estreta relació i coordinació entre el professorat que imparteix Infantil 5 anys i el professorat que imparteix 1r de Primària (tant tutors-es com a especialistes), de tal manera que l'alumnat visca la transició de forma ordenada, progressiva i seqüenciada.

Sabedors de l'anterior, el claustre de professorat ha de exercir un paper facilitador i orientador perquè la transició entre etapes successives no afecti negativament la seva evolució personal i integració social.

Per posar en pràctica determinades actuacions orientades a que aquesta transició sigui progressiva i seqüenciada, i que en aquest procés es vegin implicats tots els membres de la comunitat educativa, s'elabora aquest "Pla de Transició".

El professorat **responsable** de dur a terme el Pla de transició serà:

- L'equip docent d'Infantil; tutors/-es i recolzament.
- L'equip docent de 1^a i 2^a de Primària; tutors/-es, recolzament i especialistes.
- Mestres especialistes de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge.
- La Cap d'Estudis, que coordinarà el Programa.
- La Orientadora Escolar del centre (SPE), que assessorarà en cas necessari.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

El Pla serà elaborat pels mestres d'Educació Infantil, l'equip docent de primer cicle de Primària, la mestra de Pedagogia Terapèutica, Audició i Llenguatge, Orientador/a escolar i Cap d'Estudis en reunions d'equips de cicle i intercycle previstes per aquest fi i serà supervisat per la COCOPE i aprovat per Consell Escolar.

2. FINALITATS

Les finalitats del Pla de Transició són:

- Facilitar la transició adequada i l'adaptació de l'alumnat als canvis produïts en el context escolar (Pas d'Infantil a Primària).
- Orientar les famílies al voltant dels aspectes que permeten l'adaptació dels seus fills i filles a la nova etapa (Primària).
- Orientar al professorat (intercanvi de dades, documentació, informació...).
- Promoure la coordinació entre els mestres d'Infantil i Primer Cicle de Primària.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

1. 3. ACTUACIONS

	3 anys	4 anys	5 anys	1r	2n
Flexibilitat de grups (agrupaments)	Barreja de grups en les classes partides (meitat d'un aula i meitat de l'altra) en determinades classes (psicomotricitat) Al 3r trimestre: establir racons diferents a cada aula per facilitar l'intercanvi entre aules. Quan s'inicia el racó de parla al 3r trimestre, barrejar l'alumnat de les dues aules. En moments com carnestoltes, tardor, final de trimestre..., es barreja	Racons compartits (4 o 5 en cada aula, autònoms i dirigits) que es van intercanviant entre les dues tutories. Realització de classes partides. Al racó de parla es barreja l'alumnat del nivell. En moments com carnestoltes, tardor, final de trimestre..., es barreja l'alumnat de tota l'etapa. Les assemblees per a triar el tema del projecte i altres activitats es fan de manera conjunta en tot	Racons compartits (4 o 5 en cada aula, autònoms i dirigits) que es van intercanviant entre les dues tutories. Realització de classes partides. L'esmorzar també compartit (al 1r trimestre amb la porta oberta per facilitar el canvi d'aula i al 3r trimestre a la porxada). Al racó de parla es barreja l'alumnat del nivell. En moments com carnestoltes, tardor, final de trimestre..., es barreja l'alumnat de tota l'etapa. Les assemblees per a triar el tema del projecte i	Classes partides. Tallers, jornades, festes... es barreja l'alumnat de l'etapa. Les assemblees per a triar el tema del projecte i altres activitats es fan de manera conjunta en tot el nivell.	Classes partides. Tallers, jornades, festes... es barreja l'alumnat de l'etapa. Les assemblees per a triar el tema del projecte i altres activitats es fan de manera conjunta en tot el nivell.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes,22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

	l'alumnat de tota l'etapa. Les assemblees per a triar el tema del projecte i altres activitats es fan de manera conjunta en tot el nivell.	el nivell.	altres activitats es fan de manera conjunta en tot el nivell		
Barreja			Es fa a l'acabament de 5 anys *(document a banda)	En 1r es farà el primer dia una activitat lúdica i/o dinàmica de grup per crear els grups-classe amb l'alumnat.	
Rodetes i Assemblees (es va disminuint el temps de rodeta de 3 anys fins a 2n progressivament)	Rodetes: a l'estora s'inicia el dia, es fan els hàbits i rutines. Assemblees: no es fa. A l'hora de parlar coses del centre o d'aula es fa a la rodeta.	Rodetes: a l'estora s'inicia el dia, es fan els hàbits i rutines. Assemblees: s'inicien les assemblees per tractar temes d'aula i conflictes i propostes del centre que van a les assemblees de delegats. La disposició és en cadires amb moderador i secretari.	Rodetes: a l'estora s'inicia el dia, es fan els hàbits i rutines. Assemblees: es fan per tractar temes d'aula i conflictes i propostes del centre que van a les assemblees de delegats. La disposició és en cadires amb moderador i secretari.	Rodetes: a l'estora s'inicia el dia, es fan els hàbits i rutines. Assemblees: es fan per tractar temes d'aula i conflictes i propostes del centre que van a les assemblees de delegats. La disposició és en cadires amb moderador i secretari.	Rodetes: es fan hàbits i rutines però no a l'estora. Assemblees: es fan per tractar temes d'aula i conflictes i propostes del centre que van a les assemblees de delegats. La disposició és en cadires amb moderador i secretari.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

Esmorzar s	Esmorzar a l'aula	Esmorzar a l'aula	L'esmorzar es fa a l'aula i l'alumnat es pot canviar d'aula lliurement al 1r i 2n trimestre. Al 3r trimestre esmorzen tots junts a la porxada.	Descans: esmorzar al pati. Al principi de setembre, possibilitar un racó o espai al pati per compartir l'esmorzar tot el nivell.	Descans: esmorzar al pati
Eixides/ estades	Eixides: es fan per nivell.	Eixides: es fan per nivell.	Eixides: es fan per nivell. Estada: Es fa una estada en 5 anys en la que participa el nivell.	Eixides: a l'assemblea conjunta, l'alumnat triarà les parelles per nivell. Es realitzarà una eixida/activitat de convivència i cohesió de grup al primer trimestre.	Eixides: a l'assemblea conjunta, l'alumnat triarà les parelles per nivell. Estada: es realitza una estada.
Reunions			A la reunió final de 5 anys es donarà informació a les famílies sobre la barreja de grups, el programa de continuitat, i les característiques psicopedagògiques	La reunió d'inici de curs es realitza el més prompte possible per explicar el nou funcionament de l'etapa i del curs.	



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

			es del grup mitjançant el psicopedagog. A aquesta reunió s'incorpora el professorat de 1r.		
Horaris	Es comença a associar el dies de la setmana amb moments o activitats concretes (psicomotricitat) per anar apropant a l'alumnat a un horari i a una seqüenciació temporal.	Associar el dies de la setmana amb moments o activitats concretes (psicomotricitat, música) per anar apropant a l'alumnat a un horari i a una seqüenciació temporal.	Associar el dies de la setmana amb moments o activitats concretes (psicomotricitat, música) per anar apropant a l'alumnat a un horari i a una seqüenciació temporal.	En setembre, intentem màxima flexibilitat en horaris i durades de les activitats proposades, per afavorir l'adaptació a la nova etapa.	
Col·laboració i/o participació de les famílies	Les famílies participen en eixides, tallers i festes.	Les famílies participen en eixides, tallers i festes.	Les famílies participen en eixides, tallers i festes.	Les famílies participen en eixides, tallers, festes i racons.	Les famílies participen en eixides, tallers, festes, racons i lectoescriptura en grups reduïts.
Altres activitats	Diferents activitats internivell en les quals l'alumnat col·labora amb companys/es d'altres cursos: - L'alumnat de Segon ensenya l'escola a l'alumnat d'I5 al tercer trimestre. - Esmorzar de l'alumnat de 1r amb el d'I5. - Racons - Tallers - Festes - Eixides				



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

2. 4. METODOLOGIA

LLENGUATGE ESCRIT

Tant a infantil com en Primària la metodologia per a l'aprenentatge de la lecto-escriptura, està fonamentada en la teoria de l'aprenentatge constructivista (Ana Teberoski) en la qual el xiquet/a a partir de la informació que porta del seu entorn, més la informació que se li ofereix en l'aula, va construint al seu propi ritme el procés de la lectoescriptura.

En la nostra metodologia tindrem en compte les següents consideracions:

- Tipus de lletra: En infantil treballem lletra de pal i és a primer quan introduïm la lletra minúscula a partir de segon o tercer trimestre segons les característiques del grup.

Els referents de lletres d'aula es presenten en 3 i 4 majúscula, en 5 anys i primer de Primària en majúscula i impremta.

- Pauta: en infantil i inici de primer es treballa en full blanc. Un temps després d'introduir la minúscula, presentem diferents tipus de pautes.

- Grafomotricitat: En infantil i començament de primer practiquen en pistes gràfiques i en activitats de grafisme creatiu i manipulatiu. Quan s'introdueix la minúscula d'impremta es continua treballant la direccionalitat de cada lletra.

LLENGUATGE ORAL

Les habilitats lingüístiques de la llengua oral són la **comprensió i l'expressió oral**. És important assegurar la primera i possibilitar la segona. Són dos aspectes que sempre s'han de tenir present si es vol treure rendiment en cada situació de parla o comunicació.

La llengua oral, a més a més d'estar present en el total del treball diari, es treballa a partir de situacions concretes: rodeta, assemblea, rutines, racons, projecte, cançons...

Des d'infantil fins a segon, es desenvolupa el racó de joc simbòlic per tal d'afavorir el llenguatge oral.

MATEMÀTIQUES



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

Es treballen les matemàtiques des d'una perspectiva constructivista, basat en la manipulació i experimentació amb diferents materials.

La metodologia de treball de les matemàtiques a Infantil està replegada en la Programació General i respecte a 1^r i 2ⁿ de Primària es va fer fa una cursos un projecte de formació i el material replegat es pot trobar a:

<https://sites.google.com/site/matematicuesblasco/>

Aquesta pàgina també recopila recursos per treballar on-line amb l'alumnat i, a més a més, també es poden trobar recursos per a Infantil a:

<https://sites.google.com/site/infantilblasco/home>

PROJECTES

El treball per projectes que duem a terme en les nostres aules és més que un mètode. És tracta de una forma de funcionar que possibilita aprendre junts i donar eixida als interessos dels xiquets i xiquetes.

Els temes estudiats en els projectes normalment s'enquadren dins de l'àrea de Descobriment i exploració de l'entorn en infantil i Coneixement del Medi Natural, Social i Cultural en Primària, però pot tindre cabuda qualsevol qüestió que interesse als nen

5. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

El seguiment es realitzarà al llarg del desenvolupament del Pla. Realitzarem reunions periòdiques per fer el seguiment del pla i finalitzarà amb la valoració, reflectint les dificultats trobades i establint les propostes de millora.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

ANNEX I

CRITERIS PER A LA BARREJA DE GRUPS

Criteris pedagògics:

- Equilibrar el grup.
- Possibilitar altres relacions.
- Millorar la socialització afavorint l'aprenentatge en habilitats socials.
- Compensar l'alumnat amb necessitats educatives o dictamen.
- Buscar l'equilibri entre xiquets i xiquetes.
- Tenir en compte el rendiment acadèmic, nivell de maduresa, repetidors/es...
- Distribució dels alumnes amb conductes disruptives.
- Tenir en compte les relacions emocionals positives.
- Equilibrar els grups a nivell de valencià.

Punts a tenir en compte a l'hora de fer barreja:

- Formació docent (dinàmiques de grup, ...)
- Incloure a les famílies.
- Pla d'acollida (tant a alumnes, com a famílies).
- Presentar-ho de forma positiva a la família.
- Moments de retrobament, cal flexibilitzar grups.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

3.9.2. PLA DE TRANSICIÓ DE L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA A L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

1. NORMATIVA (annex I)

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Les actuacions del present pla d'intervenció seran portades a terme per tots els membres de la Comunitat Educativa implicats en el procés de transició entre les etapes de Primària i Secundària i incidiran en els aspectes organitzatiu, de funcionament i formatius dirigits al:

3r cicle de Primària.

1r i 2n curs de Secundària.

3. PRINCIPIS GENERALS

Els principis generals en els que es fonamenten totes les mesures i actuacions desenrotllades en el present pla es basen en:

L'atenció a la diversitat de característiques i situacions personals de l'alumnat.

La continuïtat i la graduació progressiva que existeix en l'ensenyament bàsic.

La capacitat de progressió i canvi de tot l'alumnat, en el marc de la identificació de les seues necessitats educatives ordinàries i específiques.

La prevenció de dificultats d'integració i adaptació escolar, de desenvolupament personal, afectiu, i pròpiament curricular.

La autonomia pedagògica dels centres en quant a l'organització i funcionament més adient a les característiques i necessitats del seu alumnat.

L'avaluació i la correcció de les deficiències detectades.

4. ACTUACIONS

Per a desenvolupar el present pla és necessari portar a terme una sèrie de mesures a nivell pedagògic i organitzatiu, a nivell institucional i des de l'Administració Educativa. Aquestes mesures es concreten en:

**MESURES ORGANITZATIVES: "COORDINACIÓ ENTRE EQUIPS DOCENTS
D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA".**



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Telèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

4.1.1 Calendari d'actuacions

La primera mesura organitzativa serà la de fixar un calendari d'actuacions. Al llarg de cada curs escolar es realitzaran diverses reunions de coordinació sistemàtiques entre els membres de la comunitat educativa de l'etapa de Primària i Secundària.

La 1a reunió es realitzarà a l'inici del curs escolar a efectes d'organitzar el procediment de desenvolupament del Pla de Transició, i com a punts de l'ordre del dia estaran:

La constitució de l'Equip de Transició amb competències per a eixe curs escolar.
La fixació del calendari de reunions de l'equip de transició en el segon trimestre.

Reunions de coordinació es realitzaran al llarg del curs i com a punts de l'ordre del dia estaran:

La constitució dels diferents grups de treball de l'equip de transició.
La fixació del calendari de reunions i llocs de reunió dels grups de treball.
Les actuacions a desenvolupar per cada un dels grups de treball establerts.

Reunió de Conclusió i Valoració es realitzarà al finalitzar el tercer trimestre i com a punts de l'ordre del dia estaran:

El seguiment i l'evolució del pla de transició (annex 6).
Propostes de millora.

4.1.2 Composició de l'equip de Transició

L'equip de Transició estarà format per:

Tutors/es de 6é.
Tutors/es de 1r d'ESO i especialistes de ciències, castellà, anglès i matemàtiques.
Mestres de PT d'amb dos centres
Coordinador/a de l'etapa secundària
Especialista en Orientació del centre de Primària i Secundària.
Les direccions d'estudi dels diferents centres.
Els caps de departament de les matèries instrumentals de l'etapa de Secundària.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

4.1.3. Objectius generals de l'Equip de Transició

Identificar les necessitats curriculars i personals de l'alumnat finalitzada l'etapa de Primària (desenvolupament de la funció tutorial).

Donar resposta a les necessitats educatives o necessitats educatives especials de l'alumnat a través de l'atenció directa de recursos personals dels que disposa el centre de Secundària i/o de l'adopció de mesures organitzatives, grups de reforç o de recolzament (desenvolupament funció tutorial).

Establir que objectius i que continguts es van a prioritzar en 5é i 6é de Primària i que són mínims necessaris per a poder afrontar els nivells d'exigència de l'etapa de Secundària i, consensuar la metodologia a desenvolupar (progressió curricular).

Consensuar les proves d'avaluació finals de l'Educació Primària amb les proves inicials de l'etapa Secundària per a que siguen coherents els nivells de competència exigits ambdós etapes (progressió curricular).

Establir mecanismes d'adaptació que previnguen les dificultats d'integració (desenvolupament programa acollida).

Consensuar la gestió de la convivència i la resolució de conflictes (pla de convivència).

Impulsar el desenvolupament de l'autonomia i iniciativa personal i autorregulació cognitiva, emocional i conductual de l'alumnat (programa de desenvolupament competencial).

Concretar programes informatius per a les famílies (programa d'assessorament i formació).

4.1.4. Activitats de l'Equip de Transició

L'Equip de Transició es dividirà en tres grups de treball, amb la finalitat de plasmar aquests objectius en actuacions concretes:

Grup de treball 1: Estarà constituït pels tutors/es implicats en la transició (6é de Primària i 1r d'ESO) i els caps de departament de les matèries instrumentals, per a la transmissió d'informació relacionada amb els nivells de competència curricular que s'ha arribat en les matèries instrumentals i altres especialistes, així com la informació relativa a les característiques i situacions personals de l'alumnat que promou a l'etapa secundària (objectius generals de l'1 al 4).

Grup de treball 2: Estarà constituït per els PT i els especialistes en orientació d'ambdós centres per a la transmissió d'informació relacionada amb l'alumnat amb N.E.E. que promouen a l'etapa de secundària (nivells curriculars, mesures desenrotllades en l'etapa de Primària, característiques personals...) i establir que respostes educatives són les més adients en cada cas (objectiu general 2).

Grup de treball 3: Estarà constituït pels caps d'estudis, coordinador/a de secundària i professorat d'orientació d'ambdós centres per a establir que activitats es realitzaran per a



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

fomentar el desenvolupament competencial de l'alumnat, gestionar la convivència i la resolució de conflictes, preveure les dificultats d'integració i assessorar i informar a les famílies (objectius generals del 5 al 8).

4.1.5. Coordinació dels equips de transició

Els equips directius seran els responsables de potenciar el procés de transició, incorporant el Pla de Transició a l'inici del curs en la programació general anual i afavorint la coordinació dels equips de transició, a través de la flexibilització organitzativa (horaris) i curricular. I a més a més portaran el seguiment i realitzaran una valoració de totes les actuacions desenvolupades al llarg del curs que seran reflectides en la memòria de final de curs junt amb les propostes de millora.

4.2.MESURES PEDAGÒGIQUES

4.2.1.Pla de desenvolupament competencial

Entre les mesures pedagògiques orientades a la prevenció en aquest Pla de Transició estan incloses el desenvolupar d'un **pla competencial** per a l'alumnat de 5é i 6é d'Educació Primària i, de 1r i 2n d'Educació Secundària.

Aquest programa afavoreix l'adquisició de competències bàsiques per a l'alumnat que acaba l'etapa de primària, fonamentalment la competència social i ciutadana, la competència per a aprendre a aprendre i l'autonomia i iniciativa personal. Aquestes competències constitueixen al mateix temps un valor propedèutic que facilitarà la transició dels alumnes entre ambdues etapes i la continuïtat d'aquestes competències en l'Educació Secundària Obligatoria.

Principis generals del Pla de desenvolupament competencial

Aquest programa d'intervenció es basa fonamentalment en els següents principis:

L'atenció a la diversitat de característiques personals de l'alumnat.

La continuïtat i la graduació progressiva que existeix en l'ensenyament bàsic.

La capacitat de progressió i canvi de tot l'alumnat.

La prevenció de dificultats d'integració i adaptació escolar, així com problemes de desenvolupament personal, afectiu i pròpiament curricular.

Objectius del Pla de desenvolupament competencial

Els objectius d'aquest programa es distribueixen al voltant de tres àmbits:



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

a) Competència Intrapersonal

Plantejar a l'alumnat situacions que els permeta la identificació i anàlisi de les pròpies conductes, habilitats, emocions, afectes, percepcions, expectatives i atribucions.

Analitzar les diferents alternatives de resolució davant d'una situació problema i reflexionar sobre els avantatges i inconvenients.

Afavorir el procés de presa de decisions davant d'una situació determinada i preveure les conseqüències de la mateixa.

Reconèixer la importància de l'autoestima i la seua influència per a afrontar situacions quotidianes.

Conscienciar a l'alumnat de la importància de l'esforç i la motivació en la seua vida personal.

Proporcionar a l'alumnat estratègies de resolució de conflictes.

b) Competència Interpersonal

Conscienciar a l'alumnat de la importància de l'adquisició i posada en pràctica de determinades habilitats socials per a relacionar-se amb la resta.

Afavorir l'adquisició de determinades habilitats socials, empatia, assertivitat...

c) Estratègies d'aprenentatge

Proporcionar a l'alumnat informació sobre determinades tècniques d'aprenentatge que afavoreixen el seu coneixement i control metacognitiu.

Conscienciar a l'alumnat de la importància de l'aprenentatge significatiu i la contribució de les tècniques d'estudi a aquest aprenentatge.

Continguts del Pla de desenvolupament competencial

a) Competència Intrapersonal

Autoconeixement.

Habilitats per a la resolució de problemes intrapersonals:

Identificació i afrontament del problema.

Alternatives per a la resolució.

Avantatges i inconvenients de les diferents alternatives.

Presa de decisió.

Valoració de la decisió.

Autoestima

Desenrotllament de la motivació intrínseca i l'esforç com factor determinant per aconseguir els objectius personals.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

Acceptació de l'error com a part del procés d'aprenentatge.

b) Competència Interpersonal

Habilitats necessàries per a la resolució de conflictes.

Expressió adient dels sentiments personals.

Empatia.

Assertivitat.

Escolta activa.

Capacitat de comunicar-se amb eficàcia per a establir i mantenir relacions interpersonals.

c) Estratègies d'aprenentatge

Planificació del temps d'estudi i d'oci.

Autoconeixement: de recursos disponibles, coneixements previs, coneixements pendents i necessitats.

Tècniques d'aprenentatge específics.

Valoració del propi esforç.

Actuacions del Pla de desenvolupament competencial

Les actuacions en les etapes de l'Educació Primària i de l'Educació Secundària per a desenvolupar les competències bàsiques: tant a nivell intrapersonal i interpersonal, com a nivell de les estratègies d'aprenentatge es concreten en el següent quadre. En ell es pot observar el conjunt d'objectius a desenvolupar amb cada una de les mateixes.

ACTUACIONS		
COMPETÈNCIES BÀSIQUES	PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA
	Desenvolupar l'autoestima en l'alumnat 1. Valorar que les persones presenten diferències individuals en alguns aspectes, entre altres en el rendiment acadèmic. 2. Valorar els esforços que realitza l'alumnat amb més dificultats.	A més de continuar amb les actuacions de primària, en secundària aprofundirem en els següents aspectes: Aprendre a reconèixer les emocions i a expressar-les de manera adient (en les aules generals i en les de convivència) Conèixer i practicar les habilitats socials que ens permeten relacionar-nos millor amb els altres i millorar l'autoestima.
COMPETÈNCIA	Tècniques de dinàmica de grup.	



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

INTRAPERSONAL I INTERPERSONAL	<u>Assemblea setmanal</u>: canalitzarà els conflictes, els interessos i les propostes del grup. També potenciarà els valors democràtics i de responsabilitat. Es treballaran els següents objectius: - Determinar les normes de convivència pròpies del grup i assumir-les. - Fomentar les actituds positives del que escolta. - Comparar els resultats obtinguts quan les decisions del grup es prenen de manera individual o en grup. - Conversa individual per a possibilitar la reflexió i el canvi d'actitud. -Elecció del delegat/a: Fomentar en els alumnes formes de participació democràtica i responsable. Reconèixer la importància d'un delegat /a en el grup. Analitzar les funcions del delegat/a. - Adquirir estratègies per a resoldre els problemes i conflictes que puguin sorgir. Pel que fa a la resolució de conflictes, l'assemblea pot proposar: Acceptació i argumentació de les crítiques i felicitacions que es fan. Quan es pose una sanció, aquesta haurà d'estar relacionada amb la problemàtica sorgida. Intentar reconvertir les sancions en propostes de resolució en les quals haurà un compromís per part de l'alumnat implicat.	Conèixer el procés de la mediació com una forma de resoldre els conflictes: anàlisi de conflictes i resolució de problemes mitjançant la mediació. Entrenar l'escolta activa. Fomentar en l'alumnat formes de participació democràtica. Preparació grupal de les sessions d'avaluació incloent la participació de l'alumnat en elles. Assemblees de delegats/es.
ESTRATÈGIES D'APRENTATGE	En aquest apartat és important que l'alumnat adquireixca tant hàbits com tècniques d'estudi que faciliten el seu aprenentatge. En primària aquestes estratègies s'entrenaran en totes les àrees d'aprenentatge i seran practicades tant dins de l'aula com en casa amb col·laboració de les famílies. Hàbits: Treball de la motivació interna i externa per abordar l'aprenentatge.	Cada departament inclourà en la seua programació els mitjans necessaris per a que els alumnes adquireixquen les estratègies d'aprenentatge de cada una de les assignatures ampliant allò après en primària. Potenciarem les iniciatives individuals dels alumnes per a plantejar i desenvolupar projectes i també el treball en equip. En el pla d'acció tutorial s'inclouran activitats per a reforçar les



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

	Actitud en classe: postura, atenció, participació, respecte del torn de paraula,... Ordenació del treball en classe i en casa: - Organització dels material d'estudi i de la motxilla - Planificació del temps d'estudi i oci. - Utilització de l'agenda escolaritza. - Determinació del lloc i l'ambient d'estudi. - Presentació de tasques escolars: neteja, claredat i ordre. Tècniques d'estudi: Pre-lectura Lectura comprensiva Subratllat Resum o esquema Memorització	tècniques d'estudi en aquells aspectes que es troben més deficitaris.
--	---	--



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes,22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

4.2.2. Programa d'acollida al centre d'Educació Secundària Obligatòria

Dins del programa de desenvolupament competencial per a l'alumnat s'inclou un programa d'acollida al centre d'Educació Secundària Obligatòria amb la finalitat de fomentar la participació de l'alumnat, professorat i famílies, tant de l'Educació Primària com de l'Educació Secundària Obligatòria i potenciar el coneixement mutu entre totes les parts.

ACCIONS	QUAN?	ON?	RESPONSABLES	IMPLICATS	COM?	RECURSOS
1. Xerrada informativa a l'alumnat de 6é de Primària sobre la nova etapa	FINALS DE MAIG	CEIP	DIRECTOR/A CEIP	Cap d'estudis, Psicopedagog/a, i tutors/es de 6é del CEIP	- Reunió en gran grup amb l'alumnat de 6é i amb la col·laboració d'ex-alumnes.	
2. Xerrada informativa a les famílies de 6é de Primària sobre les característiques de la nova etapa (optatives,...)	FINALS DE MAIG	CEIP	DIRECTOR/A CEIP	Director/a CEIP i Psicopedagog/a del CEIP	Reunió en gran grup amb les famílies de l'alumnat de 6é.	Presentació i un dossier informatiu de l'IES
3. Jornada de portes obertes per a pares /mares	MAIG	IES	DIRECTOR/A IES	Director/a, Cap d'estudis i departaments didàctics de l' IES. / Tutors(es de 6é.	- Informació sobre l'organització de l'IES i visita guiada per les dependències del centre.	Full informatiu de l'IES
4. Sessions de coordinació de professors/es : àrees instrumentals	1 ^r trimestre	IES	DIRECTOR/A CEIP / IES	Caps d'estudi i professorat de les àrees instrumentals	- Sessions d'informació i coordinació dels continguts bàsics, estratègies didàctiques, recursos i avaluació.	Coordinació de les àrees instrumentals.
5. Jornada de portes obertes per a l'alumnat de 6é de Primària	MAIG/ JUNY	IES	DIRECTOR/A IES	Director/a, Psicopedagog/a Coordinador/a de l'etapa de l'IES, / Tutors/es de	- Xerrada informativa sobre l'organització de l'IES - L'alumnat de 1r d'ESO ofereix	Presentació



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

				6é i alumnat de 1r d'ESO	informació als futurs companys. Visita guiada per les dependències del centre. - Lliurament del sobre de matrícula als alumnes de 6é	
6. Avaluació final de l'alumnat de 6é de Primària	JUNY	CEIP	CAP D'ESTUDIS CEIP	Cap d'estudis, tutors/es, especialistes, psicopedagog/a CEIP	- Sessió d'avaluació. - Presa de decisions sobre la promoció i l'orientació	Informe d'aprenentatge
7. Transmissió d'informació sobre les característiques de l'alumnat de 6é i orientació individual d'alumnes amb NEE	JUNY	IES/ SPE	CAP D'ESTUDIS IES	Tutors/es de 6é, psicopedagog/a CEIP i IES	- Transmissió d'informació de les característiques psicoevolutives de l'alumnat en general i d'alumnes amb NEE i la resposta educativa.	Document de promoció a l'IES (annex1)
8. Formació dels grups de 1r ESO	JULIOL	IES	CAP D'ESTUDIS IES	Cap d'estudis, psicopedagog/a i coordinador/a 1r cicle de l'IES	- Formació dels grups d'alumnes en funció dels criteris adoptats	Informes anteriors
9. Planificació de l'acció tutorial	SETEMBRE	IES	CAP D'ESTUDIS IES	Psicopedagog/a IES i tutors/Es 1r ESO	- Informació sobre les característiques de l'alumnat de 1r d'ESO - Planificació de l'acollida	Informes individualitzats de l'alumnat Guió de les activitats d'acollida
10. Jornada d'acollida d'inici de curs	1r dia de classe	IES	DIRECTOR/A IES	Director/a, cap d'estudis, tutors/es 1r ESO i coordinador/a ESO	- Desenvolupament de la sessió: rebuda, visita i sessió tutorial	Guió de la sessió Activitats d'acollida
11. Reunió inicial amb les famílies	OCTUBRE	IES	CAP D'ESTUDIS IES	Director/a, tutors/es 1r ESO ,	- Recepció de les famílies, informació sobre l'inici del curs	Guió de desenvolupament de la



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

				psicopedagog/a, coordinador/a IES i famílies	en l'IES - Informació del tutor/a sobre l'organització del grup	reunió
12. Junta d'avaluació inicial	OCTUBR E	IES	CAP D'ESTUDIS IES	Cap d'estudis, tutors/es, professorat e les àrees, psicopedagog/ a IES	- Transmissió d'informació i valoració inicial - Pressa de decisions	Full de valoració dels alumnes. Acta de la sessió d'avaluació

4.2.3. Pla de convivència i gestió de conflictes

L'IES Carrús treballa en un Pla Integral d'actuació que té com objectiu aconseguir el millor clima de convivència entre tots els membres de la comunitat educativa. Aquest pla organitza totes les mesures i les estratègies relacionades amb la convivència escolar. Té 3 línies d'actuació: la prevenció, la resolució pacífica dels conflictes i la rehabilitació de l'alumnat implicat en aquests conflictes.

Objectius del Pla de convivència:

Des de la prevenció es treballaran els següents objectius:

1. Establir una via de comunicació entre el centre i les famílies, mitjançant:
 - Reunions de pares/mares periòdiques
 - AMPA i Consell Escolar
 - Utilització de l'SGD que transmetent totes les incidències lleus enregistrades al butlletí de faltes d'assistència que s'envia periòdicament a les famílies.
 - Utilització de la pàgina web de l'institut.
 - Edició d'un butlletí informatiu trimestral.
 - Equips conjunts de pares/mares i professorat formats en mediació escolar.
 - Contractes de convivència i procediments negociadors entre els pares i l'equip directiu.
2. Desenvolupar programes d'acció tutorial i d'habilitats socials, mitjançant les tutories i seguint les instruccions del departament d'orientació es treballarà:
 - Coneixement de les pròpies emocions
 - Tècniques d'auto-control.
 - Auto-motivació.
 - Desenvolupament de l'empatia. Assertivitat i conducta pro-social.
 - Desenvolupament d'habilitats socials.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

3. Organitzar l'activitat docent fomentant la formació en la resolució de conflictes mitjançant un programa de mediació escolar que unifique criteris i pose a disposició del professorat les següents estratègies organitzatives i instruments protocol·laris:

- Document de consells sobre conflictes en l'aula.
- Protocols d'actuació per a conductes disruptives, alumnes amb hiperactivitat i situacions d'acaçament escolar.
- Pautes que s'han de seguir en les entrevistes familiars.
- Formació del professorat en mediació de conflictes.
- Organització de grups que responen a l'atenció a la diversitat: PDC, PACA, PASSE, NEES.
- Educació per a la convivència per mitjà de campanyes, jornades culturals i celebració de dies assenyalats per a fomentar els valors democràtics de tolerància i respecte.
- Reunions setmanals de coordinació de tutors.
- Creació d'equips de millora.
- Creació d'equips de vigilància en els patis.
- Organització d'activitats esportives per a reduir la conflictivitat.

4. Millorar l'atenció del centre a través de la implicació de l'alumnat en les iniciatives següents:

- Campanyes anuals per la neteja: concurs de cartells, premi a l'aula més neta etc.
- Fulls de control de neteja en les aules.
- Reunions periòdiques amb els delegats/es.
- Distribució de papereres.
- Enquestes realitzades en les tutories.

5. Establir una resposta immediata i efectiva davant de les incidències, aplicant les mesures correctores necessàries. Per a això des del Pla de convivència es determina:

- Procediments d'actuació detallats pas a pas.
- Utilització de l'aula de convivència per als casos de baixa intensitat.
- Mesures educatives correctives (tasques de compensació a la comunitat, compromisos escrits pro pares i alumnes, procediments negociadors per a casos greus, creació de l'equip de mediació escolar).
- Mesures sancionadores (regulades en el RRI)
- Protocol d'actuació en cas d'acaçament escolar.

6. Establir un mitjà de comunicació entre el centre i els organismes socials de l'entorn:

- Serveis socials de l'Ajuntament d'Elx.
- Centres de salut (campanyes de prevenció de tabaquisme i drogodependències).
- Centres juvenils.
- Centres d'atenció al menor.
- Policia local i nacional (vigilància d'entrada i eixida de l'alumnat i programes d'educació vial)



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

- **Aula de convivència**

L'aula de convivència s'utilitza en els xicotets conflictes que sorgixen en l'aula i pretén a través de l'anàlisi, la reflexió i el compromís trobar una solució al problema. No és una aula de càstic, sinó un lloc on el professor ajuda a l'alumne a analitzar allò que ha ocorregut, les conseqüències de la seua actuació i com ha afectat a sí mateix, als seus companys i al professor. Finalment, l'alumne contrau un compromís perquè no es repetisquen els fets.

Algunes de les raons per les quals s'envia a un alumne a l'aula de convivència són les següents:

- Actes d'indisciplina, incorrecció, desconsideració, injúries, ofenses...que dificulten o impedeixen exercir el dret a l'estudi dels seus companys.
- Incitació o estímul per a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- Negació a complir les mesures correctores.
- Ús inadequat d'infraestructures o equips materials del centre.
- Desobediència en el compliment de les normes del centre.

Per retards, assistència sense material o faltes greus no se'ls enviarà a l'aula de convivència, en aquests casos s'utilitzaran altres vies com: SGD, tutoria etc.

El control de l'aula de convivència es realitza mitjançant l'equip de gestió de conflictes que està format: director/a, orientador/a, coordinador/a de secundària, coordinador/a d'atenció a la diversitat (PROA, PASSE) i el coordinador/a de convivència. Aquest equip és el responsable de revisar setmanalment el registre de l'aula de convivència, fer un seguiment dels informes de reflexió de l'alumnat i de la informació que es facilita a les famílies per telèfon i establir les actuacions necessàries en aquells casos en els quals es requereixen mesures educatives correctores extraordinàries.

El procediment que ha de seguir el professorat que envie un alumne a l'aula de convivència és el següent:

- Omplir l'informe per a l'aula de convivència
- Comunicar els fets al tutor/a de l'alumne/a.
- Registrar el fet en el SGD
- Avisar els pares per telèfon del fet ocorregut i registrar la telefonada en el document de contacte telefònic amb la família

El procediment que ha de seguir el professorat que rep a un alumne en l'aula de convivència és el següent:

- Realitzar un escolta activa dels fets.
- Fer una reflexió conjunta del que ha ocorregut, fent-li veure l'alumne les conseqüències negatives de la seua conducta
- Establir un compromís conscient per a millorar el seu comportament.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes,22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

- Omplir el registre de l'aula de convivència i anotar totes les observacions que considere oportunes perquè siguin valorades per l'equip de gestió de conflictes.
- Arxivar cada cas amb tota la seua documentació i seguint un orde alfabètic.
- En casos especials, seguir les indicacions establides per l'equip de gestió de conflictes.

• **4.3.MESURES INSTITUCIONALS: “PROGRAMA D'ASSESSORAMENT I FORMACIÓ PER A PARES I MARES”**

En una situació de trànsit en què les demandes i exigències són noves, i sobre les quals se solen generar importants dubtes i inquietuds és una exigència prioritària la col·laboració en aquest procés dels pares i mares. I, especialment, en el cas de les famílies desfavorides o en situació de desavantatge sociocultural i/o econòmic.

En aquest sentit, les associacions de mares i pares com organitzacions representatives de les famílies col·laboren amb els equips de transició, mitjançant l'exercici d'activitats d'informació, assessorament i formació durant el curs escolar.

Els departaments d'Orientació, juntament amb les direccions d'estudis dels centres i els representants de les associacions de mares i pares articulen una sèrie d'activitats que afavorixen el procés de transició. Entre aquestes activitats s'inclouen:

• **Activitats d'informació**

Al llarg de l'últim trimestre del curs, s'organitzen xerrades, taules redones..., en les que poden participar conjuntament docents i especialistes d'ambdues etapes, i en les que es tracten, entre d'altres, les qüestions següents:

- a) L'estructura del sistema educatiu en general, i les característiques de l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria en particular.
- b) El funcionament del centre d'Educació Secundària Obligatoria, els seus recursos i serveis, línies d'actuació i projectes, ajudes, oferta formativa general i d'optativa.
- c) Les mesures d'atenció a la diversitat.
- d) Els procediments de comunicació amb el centre, interlocutors més significatius, possibilitats i vies de participació, òrgans en què es poden integrar.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

e) La informació específica relativa a terminis i procediments de matriculació, convalidació de matèries, exempcions, i documents més significatius vinculats amb ells.

f) Altres qüestions administratives.

- **Activitats d'assessorament i formació**

Al llarg del curs, s'organitzen xerrades, taules redones etc. amb les famílies, encaminades a la comprensió de les característiques evolutives, cognitives, emocionals i afectives de les seues filles i fills, així com la delimitació de pautes d'actuació, derivades de la mateixa, que contribuïsquen al seu desenrotllament personal.

Les temàtiques formatives tractades en estes xerrades estan relacionades amb:

a) Estils educatius.

b) Tècniques i estratègies d'enfrontament i resolució de conflictes.

Àmbits, condicionants i procediments de col·laboració amb els centres: contribució coordinada al progrés competencial de les seues filles i fills, gestió de la convivència i processos de mediació, participació en assemblees de classe, tutories, consells de pares, constitució i impuls de grups de treball mixtos (família- professorat; famílies primària- secundària)

Maneig de les tecnologies de la informació i la comunicació en el camp de la interacció família-professorat.

5. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA

Al finalitzar cada curs escolar l'equip de transició, sota la direcció de les direccions d'estudis dels centres d'ambdues etapes, i amb la supervisió de la Inspecció Educativa, avaluarà els aspectes següents:

- 1. Davall; no satisfet; replantejar objectiu
- 2. Mig; en procés; millorable
- 3. Elevat; molt satisfet; grau de satisfacció elevat.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

INDICADORS D'AVUACIÓ				
1- En relació amb l'alumnat		1	2	3
1.	Grau d'adaptació general a l'IES.			
2.	Desenrotllament de les competències intrapersonals de l'alumnat de nou ingrés.			
3.	Desenrotllament de les competències interpersonals de l'alumnat de nou ingrés.			
4.	Nivell de competència curricular al final de l'etapa Primària dels alumnes de nou accés (inici de la secundària) .			
5.	Clima de convivència en les aules.			
6.	Grau d'eficàcia de les actuacions dutes a terme en la resolució de conflictes.			
7.	Grau d'implicació dels alumnes nous en les dinàmiques de l'IES			
8.	Grau de col·laboració dels antics alumnes del CEIP en el procés d'adaptació dels seus nous companys."			
OBSERVACIÓ				

2-En relació al professorat		1	2	3
1.	Grau de coordinació entre els equips docents d'educació Primària i Secundària.			
2.	Grau de flexibilització dels horaris per a afavorir la dita coordinació.			
3.	Grau de participació en les actuacions desenrotllades en el Pla de transició.			
4.	Posada en pràctica del Pla de transició i la seua eficàcia.			



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes,22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

5.	Instruments utilitzats en el seguiment i avaluació del mateix.			
OBSERVACIONS:				
3- En relació a les mesures pedagògiques		1	2	3
1.	Nivell de consecució dels objectius del pla de desenrotllament competencial.			
2.	Continguts desenrotllats en el Pla de desenrotllament competencial.			
3.	Actuacions del Pla de desenrotllament competencial.			
4.	Actuacions del Pla d'acollida.			
5.	Nivell de consecució dels objectius del Pla de convivència.			
6.	Ús de l'aula de convivència en la resolució de conflictes.			
OBSERVACIONS:				
4- En relació a les mesures institucionals: programa d' assessorament i formació per a pares i mares.		1	2	3
1.	Posada en pràctica de les activitats d'informació.			
2.	Posada en pràctica de les activitats d'assessorament i formació.			
OBSERVACIONS:				
PROPOSTES DE MILLORA				

5.2.INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

Entre els instruments d'avaluació s'utilitzaran els següents:

- Proves d'avaluació inicial per a valorar els nivells de competència curricular.
- Informes d'aprenentatge.
- Registres d'informació sobre els nous grups (documents de promoció a l'IES)
- Registre de coordinació de continguts, metodologia i avaluació en el desenrotllament del procés d'EN-AP entre Primària i Secundària.
- Registres d'observació directa dels acords presos entre Primària i Secundària .
- Actes d'avaluació.
- Actes de seguiment del procés de transició: actuacions destacables i funcionament deficitari, anàlisi de les seues causes i propostes de millora.

• 5.3.PROPOSTES DE MILLORA

Els resultats de les distintes actuacions, les que hagen afavorit el procés de transició com les que hagen sigut deficitàries, junt amb les propostes de millora s'inclouran en la memòria final de curs de cada un dels centres docents i modificaran el pla de transició cada curs escolar.

L'Administració educativa col·laborarà en la posada en marxa i funcionament correcte del present pla, a través de diferents mesures, d'una banda, establint les directrius generals per a desenrotllar cada una de les actuacions (Orde 46/2011, de 8 de juny) i, d'altra banda, gestionant tots els recursos necessaris, tant personals com materials que es puguin necessitar.

Des de la Inspecció, es durà a terme el seguiment a través de la supervisió de les distintes programacions generals anuals i de les memòries finals presentades pels centres implicats en el desenrotllament del Pla de Transició.

En este sentit, també comptem amb l'ajuda dels centres de Formació, Innovació i Recursos educatius (CEFIRE) que ens ofereixen una oferta molt variada de cursos de formació per al professorat en diverses matèries que pot servir-nos per a millorar l'aplicació d'este Pla de Transició de l'Etapa Primària a la Secundària i inclús podem sol·licitar cursos de formació específics a les necessitats detectades en la implementació del Pla.

DOCUMENT PROMOCIÓ A L'IES						
COGNOMS I NOM	DATA DE NAIXIMENT	CURS QUE HA REPETIT	ACI/ACIS En quines Àrees...	RECURSOS (AL, PT, suport, compensatòria)	OBSERVACIONS (aprenentatge comportament, implicació familiar...)	PROPOSTES per al proper curs (NESE, O.I., PAE, PASE...)



DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

La documentació referent als models de proves d'avaluació inicial de l'IES, el tractament dels conflictes a l'Institut, registres d'observació, continguts i criteris metodològics concrets, es poden trobar al document TRANSICIÓ ENTRE ETAPES.



3.10. PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR

1. INTRODUCCIÓ.

L'actual marc de canvis econòmics i socials que afecta la nostra societat ha fet reflexionar el conjunt de membres de la nostra comunitat educativa a l'hora de plantejar-nos l'horari més adequat per a tots/es.

Vist el resultat positiu de l'aplicació de la jornada continuada en altres comunitats autònomes, valorem la possibilitat de sol·licitar aquesta en el nostre centre.

L'objectiu primordial de l'escola és garantir una formació integral de l'alumne/a i, per què es porte a efecte, és necessari que s'establisca una jornada escolar que ho possibiliti. El Claustre de mestres i el Consell Escolar considera que la jornada escolar contínua és la més adequada per aconseguir aquest objectiu.

Fonamentació legal (annex I)

2. JUSTIFICACIÓ

Davant la demanda de diferents sectors de la jornada contínua creiem que aquesta té una sèrie d'avantatges per a la nostra comunitat educativa en diferents àmbits.

MILLORA QUE ES PRETÉN ACONSEGUIR A TRAVÉS D'AQUEST PLA

a. ÀMBIT PEDAGÒGIC

- Aprofitar les hores de més rendiment intel·lectual, ja que este és major durant la jornada del matí. Este horari no suposa una fatiga escolar, ja que la distribució de les àrees és adequada i els descansos, tant en infantil com en primària, estan ben distribuïts. S'imparteixen les classes en l'horari de major rendiment de l'alumne/a, quan la seua capacitat d'aprenentatge és més alta.
- Baixar les xifres d'absentisme escolar, ja que cert nombre d'alumnat no assisteix a les classes de la vesprada (sobretot en l'etapa d'infantil).



- Facilitar a l'alumne més temps per a la realització de les seues tasques escolars a casa. El fet d'acumular extraescolars i tasques escolars en 2 o 3 hores posteriors a les classes de la vesprada moltes vegades fa que els alumnes vagen a dormir tard o no puguin concentrar-se adequadament.
- En els cursos superiors, amb l'horari continuat, el pas a l'institut de secundària no suposa una ruptura tan gran amb els hàbits d'estudi, ja que presenta el mateix horari i facilita la continuïtat.

b. ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA

- Amb aquesta organització escolar continuarem afavorint la col·laboració entre família - escola, donant resposta a la planificació d'activitats extraescolar tant les del AMPA com les ofertades per l'escola, tenint la possibilitat més amplia d'activitats a triar. A més d'una disponibilitat major dels espais de l'escola, en un horari més adient per a l'alumnat. Açò repercuteix en poder comptar amb l'ajuda de pares i mares per poder dur-les a terme o en realitzar activitats formatives per a les famílies en horari de vesprada.
- Pensem que amb aquesta organització baixarà la quantitat de conflictes ja que es reduirà el número d'usuaris del menjador i en alguns casos el temps de permanència en el centre. Així i tot continuaran donant-se conflictes ja que formen part de les relacions humanes i continuarem treballant-los segons el nostre pla de convivència.

c. ÀMBIT DE COORDINACIÓ

- Millor organització del treball complementari del professorat. Les hores complementàries del professorat podran organitzar-se en sessions més llargues que en l'actual hora de permanència en el centre (de 12:30 a 13:30 hores) que permetrà majors possibilitats de coordinació, treball cooperatiu i de formació en el centre.
- Major facilitat per a les famílies per a ser atesos pels tutors/es.

d. ÀMBIT DE COEDUCACIÓ I IGUALTAT DE GÈNERE

La coeducació es un dels trets d'identitat del nostre centre i continuarem treballant en la mateixa línia per a educar en la igualtat de gènere.

e. ÀMBIT DE CONCILIACIÓ DE LA VIDA FAMILIAR

- Horari de menjador més proper al familiar i social. La jornada actual obliga a un percentatge molt alt de l'alumnat a quedar-se de 9 del matí a les 17 de la vesprada, per la dificultat en molts casos de ser atesos per les seues famílies en l'horari de menjador



actual, ja que a les 12:30 no és una hora habitual per a dinar fora de l'escola, mentre que la resta de l'alumnat que menja fora del centre ha de fer quatre desplaçaments diaris.

- Coincidir a l'hora de dinar amb els germans grans que van a l'institut. Poder dinar tota la família i passar més temps junts millora el desenvolupament personal de l'alumne, així com la seva educació en valors.
- S'apropa més a l'horari laboral de les famílies.
- Major flexibilitat horària. L'organització del menjador una vegada acabada la jornada lectiva a partir de les 14 hores permetrà a moltes famílies recollir els seus fills i filles perquè mengen a la seua casa sense haver de tornar a l'escola per a continuar amb les classes. En l'actualitat són tres torns els que necessitem per a un total de 330 usuaris i eventuais.
- Per als que es queden al menjador tindran dues possibilitats d'eixida: al voltant de les 15.30 hores o a les 17h. al final de la jornada.
- L'horari partit no permet a moltes mares i pares de la nostra comunitat educativa d'accedir al mercat laboral, ja que poques faenes són compatibles amb un horari de 9 a 12:30, i de 15:30 a 17:00 hores. En canvi, una jornada de 9 a 14 hores permet realitzar treballs de jornada matinal, nocturna (amb el corresponent descans) o fins i tot, de jornada partida. El perfil de les famílies del nostre centre, així com les circumstàncies socio-laborals del moment actual recomanen donar facilitats als pares i mares per accedir a les millores econòmiques que suposa tenir un treball.

f. ÀMBIT DE LA SALUT

- Els més menuts es poden beneficiar a l'hora de fer la migdiada, tant els que se'n van a casa com els que es queden a dinar a l'escola. Moltes vegades en infantil es queden dormint en les hores lectives de la vesprada. Per a la resta d'alumnat possibilitar el descans i els hàbits d'higiene i d'endrec personal.
- Un altre aspecte que millora són les hores d'esmorzar i dinar, que passen a ser més equilibrades. En aquest sentit el fet que un alumne comence a dinar a les 14:00, no suposa cap problema en la franja d'edat dels nostres alumnes (de 3 a 12 anys), si cap a les 11 esmorza un entrepà diari variat; així el cos està ben alimentat durant la jornada continuada. En cas de realitzar un segon torn de dinar (que començaria a les 14:45) aquests alumnes haurien de prendre, voluntàriament, cap a les 13:00 una peça de fruita, que no seria necessària per als alumnes del primer torn.
- Aquest tipus d'horari permetrà disposar de temps d'oci a partir de les 17:00 h, un temps personal que beneficiarà l'equilibri emocional, ja que es pot establir una millor relació entre l'alumne i la família, disposant de més temps per al joc, l'oci i temps d'estudi.

3. HORARI GENERAL DEL CENTRE

D'octubre a maig

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
ALTRE HORARI NO LECTIU (AULA MATINAL)	7:30-9:00	7:30 -9:00	7:30 -9:00	7:30 -9:00	7:30 -9:00
HORARI APERTURA	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00
HORARI TANCAMENT	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00
HORARI LECTIU	9:00-14:00	9:00-14:00	9:00-14:00	9:00-14:00	9:00-14:00
HORARI MENJADOR	14:00-15:30	14:00-15:30	14:00-15:30	14:00-15:30	14:00-15:30
HORARI ACTIVITATS EXTRAESCOLARS VOLUNTÀRIES	15:30 -17:00	15:30 -17:00	15:30 -17:00	15:30 -17:00	15:30 -17:00
HORARI ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I JOCS ESPORTIUS	17:00 – 18:00	17:00 – 18:00	17:00 – 18:00	17:00 – 18:00	17:00 – 18:00

Com s'ha descrit fins al moment, l'organització de la jornada proposada vol oferir al nostre alumnat una jornada escolar més racional alhora que s'incorporen solucions als diferents membres de la comunitat educativa, garantint en tot moment la millor atenció per a l'alumnat, tant en els aspectes pedagògics com en els serveis complementaris, no suposant un minvament en cap d'ells.

3.1. Horari d'apertura i tancament del centre.

Com a requisit indispensable es tracta de garantir a les famílies que ho necessiten el mateix horari d'entrada i eixida (de 9:00 del matí a 17.00 hores de la vesprada) . Respectant al mateix temps les demandes de les famílies amb major disponibilitat d'atendre als seus fills/es en altres horaris menys extensius.

3.2. Horari lectiu

3.2.1 Horari lectiu de l'alumnat de l'etapa d'infantil i primària.

Amb la jornada proposada s'organitzen les cinc hores lectives de 9:00 a 14:00 hores incloent els 45 i 30 minuts d'esplai respectius per a infantil i primària.

En l'etapa d'infantil la jornada aniria alternant les activitats més dirigides amb les més lúdiques i menys exigents en termes d'atenció per a ajustar la jornada de la millor forma possible a les característiques de l'alumnat.

En l'etapa d'educació primària s'organitzaran les àrees tractant de situar en les dues primeres hores les instrumentals i en la tercera hora especialitats que permeten descarregar l'atenció de l'alumnat així com la ruptura momentània de l'activitat que suposa el canvi d'espai: música, educació física, anglès; a continuació 30 minuts d'esmorzar i descans, per a tornar a reprendre les activitats després del temps d'esplai, per completar les dues sessions que falten.

3.3. Horari no lectiu

a. Horari menjador

El temps de menjador tindria la mateixa durada, 3 hores (de 14:00 fins les 17:00 hores), situades en aquesta proposta en acabar la jornada lectiva.

	14:00 – 14:45	14:45 – 15:30	15:30 – 16:00	16:00 - 17:00
Infantil, 1r i 2n	Dinar	Atenció educativa	Hàbits: descans, endreç personal i tornada a la calma.	Activitats.
3r , 4t, 5é i 6é	Atenció educativa	Dinar	Hàbits: descans, endreç personal i tornada a la calma.	Activitats.

b) Horari activitats extraescolars de caràcter voluntari

	16.00 – 17:00
Alumnat que dina en casa i torna al centre	Activitats.

c) Altre horari no lectiu

	7.30 – 9:00
Alumnat amb necessitats d'un horari especial, per treball del pare/mare.	Aula matinal

4. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT FINS LES 17:00 HORES

El professorat a més a més de l'horari lectiu de 9:00 a 14:00 hores, completarà l'horari amb 5 hores de dedicació exclusiva per a diferents coordinacions i reunions, assegurant una sessió setmanal per a l'atenció a famílies.

5. IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA SUPERVISIÓ DE L'ACTIVITAT NO LECTIVA.

El claustre, a l'hora d'elaborar i aprovar el present projecte es compromet a possibilitar la realització d'activitats extraescolars, a més de col·laborar i ajudar en l'organització de les mateixes. S'establirà un torn per a supervisar i coordinar les activitats extraescolars de caràcter voluntari.

Les funcions dels mestres seran:

- Vigilar el correcte funcionament de les activitats extraescolars portades a terme pel centre en horari no lectiu, però de permanència voluntària al centre.
- Mediar en els problemes de convivència durant el desenvolupament de les activitats.
- Informar a l'equip directiu d'aquelles incidències més significatives en el desenvolupament de les diferents activitats.
- Control de l'alumnat al llarg de les diferents hores d'eixida.
- Així com altres encomanades per l'equip directiu en funció de les necessitats detectades al centre.

Així mateix poden haver docents que manifesten la seua implicació de forma activa en la realització de determinades activitats per tal d'afavorir la diversitat i atenció de l'alumnat.

6. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS DE CARÀCTER VOLUNTARI.

6.1. DESENVOLUPAMENT, ORGANITZACIÓ I TIPUS D'ACTIVITAT.

Cal deixar clar que seran activitats no necessàries per a l'assoliment dels objectius curriculars. Es formarà una comissió que realitze el seguiment de les activitats i que establisca les normes de funcionament, comportament i organització de les activitats oferides.

Per poder participar, a principi de curs es realitzarà la petició per escrit, així, els pares/mares de l'alumnat que participe caldrà que signen la corresponent autorització i compromís per la seua part. Això implica que l'alumne/a:

- Ha de tindre un comportament correcte i respectuós cap als companys/es, monitors/es, voluntaris/es, mestres... Així com a les instal·lacions del centre i material.
- Ha d'assistir a les activitats, justificant les absències.

L'oferta d'activitats del nostre centre per a l'horari de vesprada vindrà donada per les possibilitats d'organització, pels materials i personal disponible. En aquest sentit hem previst la realització d'activitats lúdiques que giren al voltant de diferents temàtiques.

Pel que fa a l'agrupament dels alumnes la ràtio no podrà ser superior a l'establert per la normativa. Tot açò sense perjudi d'agrupar als alumnes en grups internivell per treballar així les relacions socials i la convivència.

La realització dels tallers en horari de vesprada no haurà d'impedir altres activitats que puguem estar planificades pel centre.

El finançament de les activitats serà gratuït per a les famílies. Els materials seran aportats per l'empresa de menjador i el centre.

Per tant, la proposta de possibles activitats a realitzar seria la següent:

EDUCACIÓ INFANTIL-1r i 2n DE PRIMÀRIA:

- Edat: Alumnes de 3 a 5 anys en infantil i de 6 i 7 anys en primer i segon
- Agrupació: internivell, com a màxim 25 per grup.
- Possibles activitats:
 - **Expressió musical**: Fomentar el gust per la música realitzant activitats musicals variades, combinades amb expressió corporal.
 - **Relaxació**: Practicar diferents tècniques de relaxació.
 - **Contacontes**: Gaudir, escoltar, interpretar... textos orals de la nostra tradició. Per a infantil i també textos escrits per a primer i segon (enfocat com a club de la lectura)
 - **Cinema en valors**: Afavorir l'aprenentatge dels valors amb el visionat de pel·lícules, curts animats amb missatge...
 - **Joc lliure i dirigit**: proposta de jocs de temàtica variada i adreçats a l'edat dels xiquets/es.

DE 3r A 6é DE PRIMÀRIA:

- Edat: Alumnes 8 a 11 anys.
- Agrupació: internivell, com a màxim 25 per grup.
- Possibles activitats:

- **Expressió musical**: Fomentar el gust per la musica realitzant activitats musicals variades, combinades amb expressió corporal.
- **Jocs no competitius**: Fomentar el joc en equip o individual, en el qual el principal valor és que siguen jocs cooperatius.
- **Club de la lectura**: Gaudir, llegir, interpretar comentar... textos orals i escrits de la nostra tradició i de la literatura infantil.
- **Cinema en valors**: Afavorir l'aprenentatge dels valors amb el visionat de pel·lícules, curts animats amb missatge...
- **Informàtica**: Espai per poder aprofitar el temps realitzant recerca d'informació, muntatge de presentacions, edició de treballs... o gaudir d'altres activitats.
- **Biblioteca oberta**: Oferir una franja horària més amplia d'aquest espai, per tal que l'alumnat puga disposar d'un lloc on llegir, gaudir de la lectura, realitzar deures, recercar informació, realitzar treballs en grup...

6.2. PARTICIPANTS.

Podrà participar en les activitats qualsevol alumne matriculat al centre. Hi haurà dos grups d'alumnes: els alumnes que es queden al menjador i que ja estan al centre i els alumnes que dinen a casa i trien tornar.

Caldrà establir unes normes de participació que establirà la Comissió de les activitats extraescolars. Aquesta Comissió estarà formada per la directora del centre i al menys un o dos representants dels pares i dos representants dels mestres. Serà l'encarregada d'elaborar les normes de funcionament i participació de les activitats, que es publicaran al tauler d'anuncis del centre abans del seu començament. Tanmateix es podran apuntar a les activitats que oferte l'AMPA en el seu horari (de caràcter voluntari i no gratuïtes).

6.3. PERSONES, EMPRESES I ASSOCIACIONS COL·LABORADORES.

Les activitats seran impartides per personal especialitzat (monitors/es), pertanyents i subvencionats per l'empresa de menjador, mestres del claustre i un monitor/a que previsiblement posarà l'ajuntament per a la vesprada que els mestres fan coordinació docent.

7. PLANIFICACIÓ DELS SERVICIS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR I TRANSPORT, AMB LES MESURES DE COORDINACIÓ NECESSÀRIES

El centre ofereix el servei de menjador, però no de transport escolar. El funcionament del menjador escolar queda explicat a l'apartat corresponent del present PEC (3.12. Projecte Educatiu de Menjador).

8. MESURES PER A GARANTIR L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS DE SUPORT EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Pel que fa als alumnes de NESE, s'elaboraran les adaptacions específiques perquè puguin participar del projecte, respectant el principi de la inclusió.

Així mateix, es planificaran coordinacions amb els professionals que porten a terme les extraescolars i els docents que treballen amb ell.

Es fomentarà la inclusió dels alumnes al grup ordinari, per tal de millorar la relació amb els iguals, contemplar els centres d'interés i motivacions de l'alumnat amb NESE . El centre facilitarà tots els recursos per tal de millorar l'adaptació d'aquests alumnes.

9. PREVISIÓ D'ACTUACIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA ASSOCIADES A L'APLICACIÓ D'AQUEST PLA ESPECÍFIC QUE S'INCLOUREN EN LA PGA

Una jornada contínua estimula i impulsa la formació continuada i el perfeccionament del professorat, així com la innovació i investigació educativa, ja que els docents disposaríem d'un horari més ample per realitzar la formació, propiciant la conciliació familiar-laboral dels mestres.

L'horari de la jornada continua permet millorar l'organització del treball personal del professorat, així com la coordinació entre els diferents especialistes i les famílies.

Aquest tipus d'organització de la jornada escolar ens permetrà per una banda, realitzar activitats d'actualització didàctica i de perfeccionament al CEFIRE i a altres escoles.

Per una altra banda, realitzarem les següents accions formatives per al professorat en horari de vesprada no lectiva ni complementari, adaptat a la disposició dels ponents i assistents:

- Xerrades informatives per part de professionals que ens orienten en temes d'interès o de necessitats formatives com per exemple:

- Resolució de conflictes.
- Estratègies específiques i metodològiques amb alumnat amb NESE.

- Tallers, cursos que es planifiquen en el projecte anual de formació. El claustre ja ha manifestat algunes necessitats de formació:

- Convivència
- Avaluació
- Aprofundir en la formació iniciada aquest curs en estratègies i activitats per afavorir l'atenció plena de l'alumnat.

- Així també tindrem la possibilitat d'organitzar grups de treball.

A més, les activitats de formació ofertades a les famílies es continuaran realitzant en el mateix horari que ho hem fet fins ara, les vesprades de divendres de 15:00 a 17:00 hores:

- Escola de pares
- Xerrades informatives:
 - * Higiene bucodental
 - * Resolució de conflictes
 - * Prevenció dels riscos que comporten les noves tecnologies (internet, xarxes socials...)
 - * Desenvolupament de la sexualitat
 - * Alimentació saludable
 - * Altres

La participació de les famílies en la formació i implicació en la dinàmica educativa del centre és important per afavorir el desenvolupament personal i integral dels seus fills/filles.

10. PREVISIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR AMB LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

L'avaluació del projecte és interessant realitzar-la a quatre nivells diferents i relacionats entre si. Sempre amb caràcter trimestral i de cara a final de curs recollint les valoracions i propostes de millora en la memòria final de curs.

- A nivell **docent**: es realitzarà en dos àmbits; el primer serà l'equip directiu, caldrà avaluar els resultats acadèmics, l'organització dels alumnes, l'efectivitat dels horaris, la participació del professorat, les activitats extraescolars, la formació dels mestres i el grau d'implicació directa i indirecta de l'Associació de Pares i Mares d'alumnes, entre aquells aspectes que es consideren oportuns avaluar. Es tindrà en compte la valoració del claustre i de cadascun dels mestres responsables de la supervisió de les diverses activitats. El segon àmbit serà la COCOPE i el Claustre, s'avaluaran diferents aspectes com la qualitat de les activitats extraescolars impartides, el grau d'implicació directa i indirecta de la comunitat educativa, la coordinació de les activitats per part del professorat, el rendiment general de l'alumnat, el grau de satisfacció dels mestres i l'optimització dels recursos.
- A nivell del **Consell Escolar**: Es realitzarà una valoració trimestral d'acord amb els informes presentats pel Claustre. De cara a final de curs s'arreglegaran els aspectes més rellevants de la valoració del funcionament de la jornada contínua per a la seua renovació.
- A nivell de les **famílies- AMPA**: el grau de satisfacció de les famílies, respecte als horaris, activitats, millora de les relacions, menjador etc amb la possibilitat de fer propostes de millora.
- A nivell dels **alumnes**: recollir l'opinió dels alumnes respecte a la visió que pugen tindre de millora de l'horari, activitats, temps lliure etc. L'opinió dels alumnes es recolliria en l'assemblea de delegats que funciona des d'infantil a sisé de primària.

A la següent graella podem observar els indicadors d'aquest projecte a valorar, els responsables de fer eixa valoració i la data de seguiment. Els indicadors es defineixen com

aquells elements que, per la seua rellevància i per ser significatius, ens permeten replegar informació i analitzar cadascuna de les dimensions seleccionades.

INDICADORS	RESPONSABLES	DATA DE SEGUIMENT
Grau de consecució dels objectius curriculars	Equip docent. Equip directiu Cocope	Es realitzarà després dels resultats de cada avaluació trimestral
Grau de satisfacció dels membres de la Comunitat Educativa.	Assemblea de representants, Mestres, AMPA i Consell Escolar.	Trimestral i final de curs.
Grau de participació de les famílies en les reunions i entrevistes.	Tutors/es	Trimestral i final de curs.
Participació de l'alumnat en les activitats extraescolars voluntàries	Ajuntament , AMPA i empresa del menjador	Trimestral i final de curs.
Projectes, cursos, grups de treball i seminaris realitzats al centre.	Coordinadors/es de les diferents activitats.	Final de curs.

Aquesta valoració es realitzarà en les dates de seguiment assenyalades, sense deixar de fer una avaluació permanent que permeta introduir sobre la marxa els mecanismes correctors per a solucionar els problemes concrets.

L'anàlisi es reflectirà en la Memòria final perquè ens servisca de reflexió sobre els assoliments o petites dificultats trobades i poder corregir-les en la Programació General Anual del curs següent.

11. CONCLUSIÓ

El canvi és una gran oportunitat per millorar. Amb la millora de la qualitat de l'escola pública caminem al nostre objectiu.

La bona distribució del temps forma part d'aquests canvis per fer l'escola que volem.

**«Qui és mestre d'amor
del guany ja pot viure»**

JOAN SALVAT-PAPASSEIT

Del poema «Ser mestre d'amor»

Del poemari

DE LA ROSA ALS LLAVIS

Ed.: Clàssics ARIEL



3.11. PLA DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE EDUCATIU

1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS / CARACTERÍSTICAS GENERALES

DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO		
Codi / código: 03010417	Nom del centre / nombre del centro: CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ	Localitat / localidad: ELX
Telèfon / teléfono: 966915140	Fax: 966915141	Correu electrònic / correo electrónico: 03010417@gva.es
Director/a: Caravaca Campillo, M^aÀngels		Nombre de membres del claustre / número de miembros del claustro: 30

ETAPES QUE IMPARTIX / ETAPAS QUE IMPARTE										
El (1r)	El (2n)	EP	EE	ESO	BA	FP	FPA	Esc. de música	Ens. art. i esp. prof.	EOI
	✓	✓								

ALTRES CARACTERÍSTIQUES / OTRAS CARACTERÍSTICAS

2. DETECCIÓ DE NECESSITATS / DETECCIÓN DE NECESIDADES

NECESSITATS DE GRUP / NECESIDADES DE GRUPO			
Núm	Tipus de grup / Tipo de grupo	Nombre de persones / Número de personas	Descripció de la necessitat / Descripción de la necesidad
1	Individual	1	Educació Viva i activa
2	Individual	1	Aprenentatge basat en Jocs
3	Grup	2	Enfocament transversal del currículum
4	Individual	1	Investigació i innovació educativa
5	Grup	6	Actualització científica i curricular
6	Grup	10	Desenvolupament i implementació de la LOMLOE

En base a les necessitats detectades es dissenyarà la formació atenent a les instruccions que contemple la normativa vigent respecte a modalitats formatives en centres públics.

3.12. PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR ESCOLAR

INTRODUCCIÓ

El menjador escolar és un servei necessari per a moltes famílies, per això cal donar-li la importància que es mereix. En el menjador no tant sols es dina, sinó que també es conviu amb la resta de companys/es. És un temps de relaxament, de relació, de comunicació i d'aprenentatge.

Treballarem els hàbits, l'autonomia personal i les relacions humanes en un lloc on , a més a més, es poden fer amics/gues, xerrar amb ells/es i relacionar-se amb altres xiquets/es d'edats diferents. Un espai on descobriran també menjars i gustos nous.

En definitiva, el nostre objectiu serà que els xiquets/es visquen el menjador com un espai on poder menjar, però alhora poder passar-ho d'allò més bé. Significa menjar responent a la necessitat d'aportació dels nutrients que cal a cada xiquet/a, cuidant que siga una alimentació equilibrada, variada i acostumant-los a menjar de tot. Descansar i esplaïar-se. És a dir, trobar equilibri entre la necessitat de distracció i entreteniment lúdic enfront al matí de la jornada escolar i la necessitat de relaxació, pau i bona predisposició envers el treball de la vesprada. El temps del migdia és un espai d'aprenentatge, d'educació en la vida quotidiana i de les pautes de

convivència social, en que es poden assolir coneixements, desenvolupar hàbits i habilitats i adquirir actituds i valors.

És important que el projecte del menjador escolar siga una continuïtat del projecte educatiu de l'escola, el qual es té en compte a l'hora de programar els objectius. En aquest sentit es considera que el menjador escolar ha de dur a terme les següents funcions.

27. Proporcionar al comensal un menjar de qualitat tant des del punt de vista nutricional com d'higiene i sensorials.
28. Promocionar hàbits higiènics, alimentaris i de comportament.
29. Potenciar la varietat i la identitat gastronòmica.
30. Fomentar hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

OBJECTIUS

El menjador escolar, com que és un servei complementari del centre, contribuirà també a educar integralment a l'alumnat, tindrà com a objectiu principal l'adquisició d'hàbits saludables en quant a l'alimentació i també desenvolupar les habilitats socials del l'alumnat.

• L'EDUCACIÓ ALIMENTÀRIA: CONEIXEMENTS I HÀBITS

OBJECTIUS GENERALS:

- Conèixer i valorar la importància d'una dieta sana, suficient i equilibrada.
- Promoure l'adquisició per part de l'alumne d'hàbits i actituds alimentàries sanes.
- Adquirir coneixements bàsics sobre el nom, característiques i composició dels aliments.
- Valorar i apreciar els aliments propis del nostre territori, així com els diferents plats típics.
- Respectar l'alumnat d'altres cultures, religions o per problemes de salut que menja uns plats diferents.
- Inculcar i desenvolupar hàbits correctes en l'ús dels instruments de cuina, en la higiene i en la convivència.
- Utilitzar els coberts correctament.
- Adquirir l'hàbit de rentar-se les mans abans i després de menjar.
- Adquirir l'hàbit de l'endreg abans d'anar a classe.

CONTINGUTS:

Conceptuals:

- Hàbits d'higiene.
- Utilització dels coberts.
- Normes de comportament en la taula.



- Replegada de taules en infantil.
- Servei i replegada de taules en primària.
- Valor nutricional dels aliments

Procedimentals:

- Realització del procés de rentada de mans abans i després de menjar.
- Utilització dels coberts per a menjar, seguint les indicacions dels monitors/es.
- Col·laboració amb els monitors i personal de cuina per servir i retirar les taules.
- Aquesta activitat varia depenent de l'edat dels alumnes.

Actitudinals:

- Valoració positiva cap als diferents tipus d'aliments com a necessitat per estar ben nutrits/des.
- Respecte per les normes a l'hora de menjar.

OBJECTIUS ESPECÍFICS:

Educació Infantil:

- Neteja de mans abans i després de menjar.
- Neteja de boca després de dinar.
- Menjar i seure bé.
- Agafar i utilitzar els coberts de forma adequada.
- Aprendre a menjar de tot.

1r cicle d'Educació Primària:

- Neteja de mans abans i després de menjar.
- Menjar i seure bé.
- Agafar i utilitzar els coberts de forma adequada.
- Aprendre a menjar de tot.

2n cicle d'Educació Primària:

- Neteja de mans abans i després de menjar.
- Aprendre a pelar la fruita.
- Menjar i seure bé.
Aprendre a utilitzar el ganivet.
Aprendre a menjar de tot.

3r cicle d'Educació Primària:



- Neteja de mans abans i després de menjar.
- Aprendre a pelar la fruita.
- Menjar i seure bé.
- Aprendre a utilitzar el ganivet.
- Aprendre a menjar de tot.
- Menjar-se tot el menjar del plat.

2. L'EDUCACIÓ EN EL TEMPS LLIURE: ASPECTES ARTÍSTICS CULTURALS, ESPORTIUS I RECREATIUS. PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS.

OBJECTIUS:

- Participar sense discriminar en els jocs i tallers.
- Realitzar dibuixos, murals,... on es combinen diferents tècniques plàstiques.
- Respectar les normes dels jocs esportius i gaudir de la pràctica esportiva.
- Expressar idees, pensaments... en les assemblees realitzades.
- Aprendre a utilitzar i a organitzar el temps d'oci.

CONTINGUTS:

Conceptuals:

- Els jocs i esports.
- Els jocs de taula.
- Les tècniques plàstiques.
- El joc dramàtic i el joc simbòlic.
- La biblioteca.
- Les pel·lícules.

Procedimentals:

- Participació sense discriminació per qualsevol raó, en els jocs esportius.
- Realització de diferents activitats proposades als tallers (manualitats, dramatització,...).

Actitudinals:

- Respecte als companys d'equip i als adversaris.
- Sentiment de companyonia i cooperació en els jocs.
- Respecte als monitors.

3. FUNCIONS DELS EQUIPS PEDAGÒGICS

1. EQUIP DIRECTIU:

. Elaborar amb la resta de l'equip pedagògic les normes de funcionament i funcions del menjador.



- . Vetllar per les normes de sanitat i higiene.
- . Supervisar les condicions del contracte amb l'empresa adjudicada en el procés d'homologació.
- . Vetllar per la qualitat de l'atenció educativa que reben els alumnes.
- . Supervisió dels menús de menjador.

2. RESPONSABLE DEL MENJADOR:

- . Exercir d'interlocutora entre els usuaris, pares/mares, monitores, escola i empresa.
- . Analitzar i resoldre problemes que es puguin presentar.
- . Dirigir i coordinar el servei, i adequar horaris i grups.
- . Vetllar pel compliment i les normes del projecte educatiu.
- . Supervisió dels menús de menjador.

3. COMISSIÓ DE MENJADOR:

- . Realitzar un seguiment del funcionament del menjador.
- . Seguir l'aplicació i el compliment del projecte.
- . Fer un estudi i valoració de les empreses proposades per a triar l'empresa del curs vinent.

4. MONITORES:

- . Atendre i custodiar a l'alumnat durant l'hora del menjador i temps d'oci.
- . Passar llista i controlar assistència i absències de l'alumnat.
- . Vetllar pel manteniment i l'ordre del menjador.
- . Prestar especial atenció a la tasca educativa del menjador.
- . Desenvolupar un pla d'activitats educatives i recreatives.
- . Proposar jocs i activitats.
- . Escoltar les propostes i aportacions dels xiquets/es en el menjador i al pati.
- . Formar un equip de treball tots/es.
- . En cas que un xiquet/a no dine informar a la família per escrit.
- . Aplicar el protocol del centre en cas de resolució de conflictes
- . Informar per escrit a les famílies en cas de conflicte

4. METODOLOGIA

Treballarem partint de situacions rutinàries que tenen com a base les necessitats i motivacions dels xiquets/es. Aquestes situacions repetides i sistematitzades l'han de fer arribar a l'automatització de l'hàbit. Aquestes activitats es treballen col·lectivament amb l'horari establert i individualment cada vegada que un xiquet/a ho necessite. Els hàbits són procediments que el xiquet/a ha d'anar adquirint per tal d'aconseguir l'autonomia personal. És important valorar el temps del migdia perquè és paral·lel al procés educatiu i procés evolutiu dels xiquets/es.

La monitora ha de tenir present que cal que siga un bon model a imitar i ha de col·laborar perquè es puga establir un clima de comunicació basada en el respecte i l'afecte. Cal afavorir l'autonomia i serà necessari la claredat amb la formulació de normes i la constància en l'exigència del seu compliment.

Tenint en compte que som un col·legi que porta endavant un programa d'immersió si que tindrem en tot moment la preocupació per a que el llenguatge estiga present i acompanyant qualsevol activitat i situació, per tant el valencià és la llengua d'aprenentatge i de relació en el centre i serà també la llengua de comunicació amb les monitores del menjador.

5. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR.

1. El període de funcionament del menjador serà des del primer fins l'últim dia lectiu del curs.
2. El preu del menú és de 4'35€. El pagament del menjador es realitzarà de **l'1 al 10 de cada mes**, mitjançant domiciliació bancària. Des del centre s'avisarà de quan es passarà el rebut.
3. Per motius organitzatius l'assistència de l'alumnat de menjador ha de ser de DILLUNS a DIVENDRES (no hi ha opció d'eventualitat). Per tant, en cas d'absència prolongada sense la deguda justificació (punt 4), es podrà causar baixa de tot el mes en el que es done aquest fet. (de l'1 al 31).
4. **Les absències aïllades** de l'alumnat NO BECAT, **tan sols es descomptaran quan siguen degudament justificades**: per malaltia, visita mèdica i amb justificant de l'organisme corresponent. Per altra banda, els viatges no poden ser justificats. La justificació s'ha de fer al correu de l'encarregada m.pomaressegarra@edu.gva.es adjuntant el motiu de l'absència i durant el mes de la pròpia falta.
5. De **forma excepcional**, i amb un certificat d'empresa, l'alumnat podrà fer ús del menjador de forma no completa quan els dos progenitors ho necessiten per motius laborals. Les famílies monoparentals només amb els seu certificat d'empresa. El certificat d'empresa ha de detallar l'horari laboral.
6. L'alumnat que falte reiteradament de forma injustificada serà donat de baixa al mes següent prèvia nota informativa a la família.
7. Les altes i baixes s'han de comunicar abans de l'inici del mes per al correcte funcionament de menjador. En el portal edu de la nostra escola.

<https://portal.edu.gva.es/ceipvicentebiascoibanezelx/es/centro/>, es troba la renúncia de la plaça de menjador que s'ha d'enviar al correu de l'encarregada.

8. Quan hi haja un mes sense pagar, l'encarregada us passarà la notificació per escrit i de forma telefònica, si no tenim resposta es procedirà a la baixa automàtica el següent mes. S'ha d'abonar el rebut pendent al següent número de compte:

ES57 0081 1256 8600 0111 8216

9. L'alumnat que no assisteix a classe durant la jornada lectiva no podrà fer ús del menjador.

10. El menú és únic, però si algun usuari/a, **NECESSITA ALGUN MENÚ ESPECIAL, CAL QUE HO JUSTIFIQUE PER ESCRIT (CERTIFICACIÓ MÈDICA O CREENÇA RELIGIOSA O CULTURAL)**, a l'encarregada del menjador.

11. Si un dia l'alumne/a necessita una dieta especial (dieta blana), ho haurà de comunicar per escrit, nota en infantil i agenda en primària, al tutor/a del seu fill/a a les 9 del matí.

12. En cas de necessitat d'**eixida en horari diferent** (visita mèdica, motius familiars d'urgència) es justificarà, per escrit en una nota. **NO EIXIRÀ CAP ALUMNE/A QUE NO HO JUSTIFIQUE NI VAJA ACOMPANYAT D'UN ADULT.**

13. Les eixides podran ser en dos horaris diferents (encara que les portes s'obriran 10 minuts abans) que es podran modificar únicament a l'inici del trimestre. L'horari d'eixida podrà ser:

- 15:30

- 17:00

14. De **forma puntual i no reiterada**, es permetrà l'eixida fóra dels horaris marcats per a les causes determinades en el punt 4 i sempre que es justifique la impossibilitat de l'arreplega en l'hora establerta, amb antelació.

15. El menjador s'organitzarà en un torn progressiu. Començarà infantil, 1r, i 2n i a continuació anirà entrant la resta de l'alumnat.

16. Tot l'alumnat usuari de menjador haurà de **respectar les normes bàsiques de convivència**, de la mateixa manera què es fa en la vida diària de l'escola. Davant dels possibles conflictes que puguen sorgir, es farà la intervenció segons el **Pla de Convivència** del centre.

Quan un alumne/a siga reincident la comissió de convivència valorarà les mesures a aplicar*. Totes les incidències es comunicaran per escrit el mateix dia dels fets.

17. L'alumnat que necessiten prendre un **medicament** en hores de menjador, seran els **pares/mares els que se l'hauran de donar**.

18. Els i les monitores comunicaran mitjançant l'App de Colevisa quan hi haja un **cas concret a destacar**. Si durant el temps de menjador es troben malament les mateixes monitores us avisaran.

19. Podeu consultar el menú mensual en l'aplicació de COLEVISA. El nostre codi 181.

20. Davant de qualsevol dubte o consulta, l'encarregada de menjador disposa dels següent horari d'atenció a famílies:

DIVENDRES DE 9:00. 9:45

També podeu adreçar-vos al correu electrònic de l'encarregada de menjador

m.pomaressegarra@edu.gva.es

21. Les normes de funcionament de menjador són d'obligat compliment. L' incompliment d'alguna d'aquestes normes, pot causar una sanció per part de la comissió del menjador.

NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL MENJADOR

Davant de conflictes produïts en horari de menjador escolar es seguirà el mateix protocol d'actuació que en qualsevol altra situació. Amb caràcter general, les activitats del menjador escolar es regiran pel pla de convivència recollit al nostre Pla d'Igualtat i Convivència que està inclòs al PEC.

Tot l'alumnat usuari de menjador haurà de **respectar les normes bàsiques de convivència**, de la mateixa manera que es fa en la vida diària de l'escola, ja que són necessàries per crear un clima agradable i de respecte col·lectiu. Davant dels possibles conflictes que puguen sorgir, es farà la intervenció segons el **Pla de Convivència del centre**. La reincidència de 3 faltes greus suposa la privació d'assistència a les activitats extraescolars de menjador durant un mes lectiu.

Quan un alumne/-a siga reincident la comissió de convivència valorarà altres mesures: privació de les activitats extraescolars de menjador, eixida a les 15:30 sense poder romandre en el centre fins a les 17:00, i/o expulsió de servei complementari de menjador. Totes les incidències es comunicaran per escrit el mateix dia dels fets.

NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL MENJADOR

Davant de conflictes produïts en horari de menjador escolar es seguirà el mateix protocol d'actuació que en qualsevol altra situació. Amb caràcter general, les activitats del menjador escolar es regiran pel pla de convivència recollit al nostre Pla d'Igualtat i Convivència que està inclòs al PEC.



3.13. PROJECTE EDUCATIU D'HORT.

1. JUSTIFICACIÓ

L'hort escolar està funcionant des de fa anys en la nostra escola d'una manera prou satisfactòria, però sense un projecte específic que li done continuïtat. Amb aquest projecte pretenem donar-li forma i contingut al treball a l'hort de manera que tot l'alumnat pugui participar de forma activa i organitzada.

1.1 OBJECTIUS

1. Promoure l'educació ambiental a l'escola.
2. Aconseguir un major coneixement de l'entorn i una millor relació que promoga en l'alumnat valors de respecte cap al medi.
3. Iniciar-se en les tasques agrícoles de treball a l'hort.
4. Manipular elements com la terra, l'aigua, les llavors,...proporcionant una experiència enriquidora.
5. Observar, experimentar i extreure conclusions a través del contacte i treball directe amb les diferents plantacions.
6. Realitzar treballs pràctics encaminats a donar un coneixement del funcionament d'un hort i les necessitats i cura de cadascuna de les plantes.
7. Conèixer alguns dels cicles biològics més importants: el cicle de les plantes, les estacions...
8. Conèixer i utilitzar algunes de les eines pròpies del treball de l'hort.
9. Enriquir el vocabulari relacionat amb les plantes i l'hort.

1.2 COMPETÈNCIES

1. Competència en comunicació lingüística.

No es pot comprendre i interpretar la realitat sense posar prèviament en marxa una sèrie d'habilitats lingüístiques (escoltar, conversar, llegir o escriure), gràcies a les quals es construeix el pensament i es regula el comportament. En aqueix sentit, dins d'aquest programa s'utilitza la llengua oral i també escrita en diverses accions com per exemple per a descriure en el quadern de camp totes les vivències i successos esdevinguts en l'hort.

2. Competència matemàtica i en ciència i tecnologia.

Són múltiples les ocasions en les quals anem a haver d'utilitzar i relacionar els nombres i les diferents operacions i formes d'expressió i raonament matemàtic, en les tasques incloses en el nostre hort escolar (calendari, compteig, graelles de recollida d'informació, organització de l'espai, resolució de problemes...). Per altra banda, es desenvoluparan coneixements científics associats al creixement de les plantes i les seues necessitats.

3. Competència digital.

El nostre alumnat farà ús de diversos recursos digitals. Així, estarem desenvolupant aquesta competència al buscar en un servidor informació relacionada amb l'hort, per exemple, informació sobre les llavors o plantes que acabem de plantar, elaborar cartells, etc...

4. Competència personal, social i d'aprendre a aprendre.

En les tasques diàries en l'hort escolar es van a presentar multitud d'oportunitats en les quals



el nostre alumnat haurà d'arreglar i organitzar la informació de forma pràctica (sembra, floració, reg, etc.).

La major part de les tasques i activitats que es realitzen en l'hort escolar són activitats grupals, que impliquen a tota la comunitat educativa. Impliquen el compliment de les normes i arribar acords per a tenir cura de l'espai. Per això és fonamental el desenvolupament d'aquest tipus de competències, doncs només des de la cooperació i la convivència és possible compartir materials i objectes, i col·laborar en la seua cura.

5. Competència ciutadana

Es promouen actuacions que afavorisquen la defensa del Medi Ambient i la qualitat de vida (consum racional de l'aigua, estalvi d'energia, o selecció i reciclat de residus). Es tracta, en definitiva, de promoure entre tots els sectors de la comunitat educativa una actuació sensata cap al consum, així com fomentar un ús responsable dels recursos naturals, un Desenvolupament Sostenible i el respecte i cura del medi ambient.

6. Competència consciència i expressió culturals.

Els recursos que proporciona l'hort ens permet potenciar l'expressió i la creativitat del nostre alumnat. Així, per exemple es podran realitzar tallers amb materials d'un sol ús o reciclats; tallers de decoració del mateix hort o de macetes, tallers de cuina, dites i poesia...

7. Competència emprenedora.

El procés de creació i funcionament d'un hort escolar, exigeix a l'alumnat una planificació de l'acció a desenvolupar i l'establiment d'unes metes, normes i objectius a arribar. Tot això comporta un desenvolupament de la seua capacitat per a triar i prendre decisions, així com l'acceptació de responsabilitats i l'avaluació dels resultats, amb la intenció de detectar possibles errors i proposar millores posteriors.

2. ORGANITZACIÓ DEL CURS

2.1 DISTRIBUCIÓ GRUPS (proposta)

	INFANTIL	PRIMÀRIA
Primer trimestre	i5	6é i 1r
Segon trimestre	i4	5é i 3r
Tercer trimestre	i3	2n i 4t

2.2 SESSIONS

Posar una sessió fixa per a cada nivell.

Baixar quinzenalment a l'hort. L'altra sessió fer tasca relacionada amb l'hort.

Les sessions es fixaran en setembre, en tenir l'horari.

Els grups que baixen tenen una graella per a coordinar-se.

2.3 TASQUES/PROPOSTES D'ACTIVITATS TEMPORALITZADES PER TRIMESTRES

	Preparar	Activitats
setembre	Diccionari de l'hort: vocabulari. Localitzar el material i reposar el	Preparar la terra: netejar. Revisar material: etiquetar, aprendre el



	que falte. Preparar un llistat del material que necessitem i comprar: adob, Graella de seguiment/coordinació de les activitats que ha fet cada grup.	vocabulari, fer-ne compteig. Preparar diari de camp (de cada classe). Plantar jardineres aromàtiques.
octubre	Comprar plantons: enciam, bròquil, floricol, Recull de llavors	Plantar plantons. Cartellet noms. Espantaocells. Investigar què es pot sembrar en la tardor. Investigar la planta que hem plantat i les seues necessitats.
novembre	Preparar oueres, terra per a la sembra.	Seguiment dels plantons: neteja, reg. Sembrar les llavors a l'aula.
desembre	Aconseguir llavors: faves i pastanaga	Visita a l'hort. Replega d'informació per al següent grup. Tancament i valoració.
Gener Canvi de grup	Comprar plantons (pèsols i escarola)	Preparar diari de camp (de cada classe). Plantar faves, pèsols, pastanaga, escaroles. Cartellets noms. Investigar la planta que hem plantat i les seues necessitats. Revisar jardineres.
febrer		Crear un hotel d'insectes. Manteniment de l'hort (neteja i reg)
març	Comprar plantons: carabassa i maduixes.	Visitar hort (neteja i reg) Treball arbres del pati Tancament i valoració.
Abril Canvi de grup		Preparar diari de camp (de cada classe). Plantar carabasseta i maduixes. Cartells noms. Preparar jardineres. Investigar la planta que hem plantat i les seues necessitats.
maig		Investigar qui es menja les maduixes. Visitar hort (neteja i reg)
juny		Visita final i replega del material. Revisar inventari. Tancament i valoració.



3.14. PROJECTE DE PATI INCLUSIU.



1.ZONES DE PATI

1 Cordes

2 Música

3 Escacs i jocs de taula

4 Construccions

5 Infopati,Plastipati i Bibliopati(espais interns del centre)

6 Pista Bàsquet

7 Pista volei

8 Pista poliesportiva

2.JUSTIFICACIÓ i NECESSITATS DETECTADES

La configuració espacial té molt a veure en les dinàmiques i en els rols de poder i de gènere que es donen en en el centres educatius.

Aquests espais podíem dissenyar-los de manera que contribuïren a generar altres tipus de relacions. El pati de l'escola és un dels primers espais on aprens a socialitzar- te, i són uns exemples clars de com es reproduïxen i perpetuen rols de poder socialment establerts. Canviar aquests espais on l'alumnat puga començar a moure's i relacionar-se d'una altra manera té un potencial enorme.

No podem seguir perpetuant el fet que hi haja espais representatius, com és el cas d'una pista de futbol, que suposen el centre de les zones d'esbarjo d'una escola. Hi ha escoles en què espacialment això es veu clarament. La resta d'alumnat se situa als marges (de vegades, amb unes distàncies molt estretes) amb por d'estar parlant amb una amitat i que arribe una pilotada.

Aquests rols de poder cal trencar-los creant espais molt més igualitaris que s'aconsegueixen amb diversitat de joc, on la gent puga estar llegint, fent esport de manera activa o semiactiva o xerrant. Cadascú/na ha de poder tindre un espai que puga ser gaudit.

PAI Patis Actius Inclusius

Sobretot ho notem en les xiques. Hi ha el prejudici, que diu que les xiques es mouen molt menys de forma natural. Si canviem els espais i la seua distribució, arribem a la conclusió que potser és que elles no són tan passives per una qüestió de gènere sinó que, simplement, la distribució de l'espai i dels rols de gènere no ho suggereix.

Un altre aspecte a destacar és el benefici de salut física i mental. Quan l'espai canvia, les relacions d'una part important de l'alumnat, que se sent al marge en un pati prototípic, canvien. De fet, hi ha determinats perfils que quan sona el timbre, ixen

corrent cap a classe. Estan desitjant que s'acabe. Els patis, per a una part de l'alumnat, es converteixen de vegades en un espai de solitud, d'aïllament.

Els conflictes disminueixen. Certes configuracions dels patis i certa priorització d'algunes activitats lúdiques respecte d'altres generen conflictes molt agressius. Al diversificar i generar més espais, l'agressivitat baixa, i el tipus de conflicte que apareix és diferent, es pot treballar d'una altra manera.

Un dels resultats que aconseguirem entre tots i totes és el de generar espais sense estereotips de gènere. No porten motxilla de gènere.

Transformant aquestes zones, el tipus de joc que s'hi practica és diferent. Hi ha menys segregació d'alumnat i hi ha més joc, actiu o tranquil.

3.LA NOSTRA PROPOSTA

La següent proposta té com a finalitat donar al alumnat un espai on poder triar lliurement amb qui i què jugar, on poden canalitzar la seua energia i fomentar les relacions interpersonals.

El joc al pati en estar deslligat del currículum porta al fet que els/les docents siguin agents passius/ves, mers vigilants del compliment de les normes. Això ha de canviar, ha d'haver implicació.

També s'observa als patis que el futbol acapara gran part dels espais, la falta

d'interacció entre xiquets i xiquetes, l'incompliment de les normes del jocs, l'agressivitat com a solució als conflictes, en moltes ocasions, per la falta d'espais, de materials o de propostes atractives.

Aquesta proposta promou la convivència en el nostre centre garantint el respecte a l'ús del temps d'esplai, siguen els que siguen els interessos de l'alumnat.

4.OBJECTIUS

La següent proposta és oberta i flexible i té com a objectius:

1. Que els/les docents prenguen consciència de la importància del pati en el desenvolupament de l'alumnat amb una participació activa en el projecte de patis dinàmics.
2. Aconseguir que el nostre pati siga inclusiu.
3. Oferir a l'alumnat noves propostes en les quals es valoren els seus interessos.
4. Facilitar les competències cíviques i socials en quant a les relacions interpersonals
5. Aprendre a resoldre els conflictes d'una manera pacífica.
6. Generar nous espais de joc.
7. Recuperar els jocs tradicionals.

5.FUNCIONAMENT

Per a dur a terme la següent proposta es realitzara una rotació de les pistes esportives, deixant la llibre circulació de l'alumnat a la resta de zones.

La rotació ens permet assegurar la participació de tots i totes en les diferents possibilitats de jocs des d'una elecció lliure per part de l'alumnat.

La rotació és la següent:

Es dividirà en dues setmanes, una on les pistes siguen per al cicle dels xicotets.

(1r, 2n i 3r) i una altra per al cicle dels grans (4t, 5é i 6é). Al seu torn, durant la setmana, els tres nivells rotaran entre les diferents pistes.

Aquesta rotació es durà a terme els dimarts, dimecres i dijous, deixant els dilluns i divendres per a la lliure circulació i la possibilitat d'organitzar algun campionat eixos dies des de l'àrea d'Educació Física.

La resta de zones serà de lliure circulació i d'accés per a tots els nivells.

A més, s'ha de tindre en compte, els dies establits per a les zones de Bibliopati, Infopati i Plastipati.

3.15. PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES.

1. JUSTIFICACIÓ.

El Pla d'ús de les llengües regula la utilització de les llengües cooficials de la Comunitat Valenciana i es llengües estrangeres.

S'ha observat un descens en l'ús del valencià en l'àmbit familiar, aquest fenomen implica una disminució en la competència lingüística de l'alumnat. Per aquest motiu, l'escola ha de jugar un paper clau en la normalització i el foment del valencià.

En aquest sentit, utilitzar el valencià com a llengua base a l'escola no només assegura l'adquisició d'un domini de la llengua, sinó que també contribueix a la valoració i respecte de la diversitat lingüística i cultural. S'ha mostrat que el plurilingüisme aporta avantatges cognitius, acadèmics i professionals.

Per altra banda, la preservació del valencià i el seu impuls des de l'escola, contribueix a enfortir el sentiment de pertinença i promoure una societat més cohesionada i respectuosa amb la seva pròpia riquesa cultural.

Per a concloure, la necessitat d'usar el valencià a l'escola és una mesura imprescindible per garantir la igualtat lingüística, preservar la identitat cultural i dotar a l'alumnat de les competències necessàries per a un futur plurilingüe. Per tant. L'escola ha de ser un espai on es fomenti l'ús del valencià de manera natural i efectiva.

2. NORMATIVA

- * Llei Orgànica 3/2020, de 19 de setembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- * Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa.
- * Llei 39/ 2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- * Llei 4/ 1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià.
- * Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- * Llei Orgànica 5/ 1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- * Constitució Espanyola, 29-12-1978

3. OBJECTIUS

- Fomentar una actitud positiva d'integració i valoració de la llengua i la cultura valencianes en l'àmbit escolar.
- Promoure l'ús del valencià en les activitats extraescolars.
- Garantir l'ús del valencià en les gestions pedagògiques del centre.
- Desenvolupar en l'alumnat una consciència d'identitat i pertinença cultural.
- Assegurar l'ús de les dues llengües oficials en les comunicacions escrites dirigides a les famílies.
- Impulsar el valencià com a llengua vehicular en les comunicacions orals dins del centre.

4. ÚS DE LES LLENGÜES COOFICIALS AL CENTRE.

Un dels trets d'identitat de la nostra escola és que SOM ESCOLA VALENCIANA, ens sentim compromesos/ es en la normalització de la llengua valenciana, així com en el coneixement i estima de la nostra cultura. La nostra escola pretén una educació plurilingüe que gire al voltant del valencià com a nucli organitzador tant de l'itinerari curricular com no curricular, proporcionant una competència plurilingüe i intercultural que incloga el valencià com a llengua pròpia, el castellà com a llengua cooficial i l'anglès com a llengua estrangera.

En els casos que els membres de la comunitat educativa sol·liciten l'accés a qualsevol document que es trobe redactat en un llengua cooficial, podran sol·licitar la traducció d'aquest document a l'altra llengua cooficial.

A. ÀMBIT INTERN NO CURRICULAR								
	ACTUACIÓ	responsable	valencià	castellà	Escala de valoració			
					1	2	3	4
1	Actes de reunions de Claustre, COCOPE, Consell Escolar, sessions d'avaluació, de cicle...	Equip de gestió i coordinadors/es.	X					
2	Planificació, execució i difusió de la gestió administrativa: arxius i fitxes de l'alumnat, convocatòries internes, avisos...	Equip de gestió	X					
3	Comunicació oral: assemblees, reunions de treball, comissions...	Equip docent	X					
4	Retolació interna i externa del centre i totes les seves dependències i espais.	Equip de gestió	X					
5	Tauler d'anuncis: horaris, calendaris, avisos, cartells, etc.	Equip e gestió	X					
6	Planificació educativa: - Projecte Educatiu de Centre (PEC), projecte de gestió i normes d'organització i funcionament (NOFC). - Programació general anual (PGA): programa de llengües vehiculars, propostes pedagògiques, pla d'actuació per a la millora (PAM), memòria final de curs...	Equip docent	X					

	- Programacions d'aula							
7	Documentació econòmica: rebuts, inventaris, balanços, altres documents comptables...	Equip de gestió	X	X				

B. ÀMBIT SOCIAL I DE RELACIÓ AMB L'ENTORN								
	ACTUACIÓ	responsable	valencià	castellà	Escala de valoració			
					1	2	3	4
1	Relació amb l'Administració educativa, els seus servicis i altres administracions (Conselleria, Direcció Territorial, CEFIRE...)	Equip de gestió i coordinadors/e s.	X					
2	Atenció al públic	Equip de gestió	X	X				
3	Manifest/ parlaments en actes oficials: festes, celebracions, actes de graduació...	Equip docent	X					
4	Documentació de matrícula	secretaria	X	X				
5	Comunicacions dirigides a les famílies: comunicacions, circulars, convocatòries, autoritzacions...	Equip de gestió i equip docent	X	X				
6	Pàgina web del centre	Equip de gestió	X	X				
7	Activitats extraescolars i complementàries: jornades culturals, actuacions teatrals, celebracions, escola matineria, menjador...	Tots/ es les professionals implicats/des	X	X				
8	Relació amb les entitats i institucions públiques i privades que programen activitats complementàries i culturals.	Equip docent	X					
9	Participació en les Trobades i altres activitats de promoció de l'ensenyament en valencià...	Equip docent	X					

5. MESURES ESPECÍFIQUES DE PROMOCIÓ DE LES LLENGÜES ESTRANGERES CURRICULARS I D'ALTRES LLENGÜES PRESENTS EN EL CENTRE.

	ACTUACIÓ	responsable	Escala de valoració			
			1	2	3	4
1	Sol·licitud d'Auxiliar de Conversa.	Equip de gestió				
2	Impartir l'àrea de plàstica en anglès.	Especialistes d'anglès				
3	Pla d'acollida de l'alumnat nouvingut.	Equip de gestió				
4	Jornades amb activitats en anglès per a tot l'alumnat.	Especialistes d'anglès				
5	Activitat complementària en anglès.	Especialistes d'anglès				
6						

10.16. Pla digital de centre.

1. INTRODUCCIÓ	3
1.1. Context	3
1.2. Missió, visió i valors	4
1.3. Justificació del pla	4
2. ANÀLISI	5
2.1. Punt de partida	5
2.2. Autoreflexió (SELFIE)	10
Selecció d'estratègies	12
3. PLA D'ACTUACIÓ	16
3.1. Objectius	16
3.2. Pla d'actuació	18
4. AVALUACIÓ	24
4.1. Avaluació dels objectius	24
4.2. Propostes de millora	29
4.3. Instruments d'avaluació	30
5. ANNEXOS	32
5.1. Informe SELFIE	32
5.2. Anàlisi DAFO inicial	33
5.3. Objectius inicials	35
5.4. Evidències.	36

INTRODUCCIÓ

Context

El Col·legi Públic Vicente Blasco Ibáñez es troba ubicat en el barri perifèric El Toscar (Carrús Oest) de la ciutat d'Elx.

El municipi té una extensió de 326 quilòmetres quadrats aproximadament, i està situat a uns

20 quilòmetres al sud-oest d'Alacant, dins de la comarca del Baix Vinalopó, de la qual és capital. El nombre d'habitants d'Elx és de 228.647, dels quals el 44% treballen en el sector serveis, el 43% en la indústria, principalment en el calçat i en la pell, el 8% en la construcció i el 5% en l'agricultura.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

Elx és una ciutat fortament influenciada per la immigració, per la qual cosa ha superat la previsió del creixement de nombre d'habitants, arribant a duplicar-se. Aquest espectacular moviment demogràfic va ser causat per les elevades expectatives de treball que oferia la ciutat, fonamentalment en el sector industrial.

Elx compta amb el nombre més gran de col·legis públics de tota la província d'Alacant, amb un total de quaranta-set col·legis públics, a més de comptar amb quinze instituts d'ensenyança Secundària i deu centres concertats, una universitat pública (Universitat Miguel Hernández "UMH"), una privada (Universitat Cardenal Herrera - CEU San Pablo d'Elx) i una seu de la UNED i el Conservatori professional de Música, biblioteques públiques, museus, teatres, instal·lacions esportives públiques i un parc infantil de trànsit...

Pel que fa a la situació lingüística, encara que aquest municipi es trobe situat en una comarca de predomini lingüístic en valencià, i d'acord amb la gran afluència d'immigrants en la ciutat d'Elx que abans hem comentat, dir que compta amb una població, en la seua gran majoria, castellanoparlant. A causa d'aquest fet són pocs els joves que utilitzen el valencià com a llengua vehicular, encara que sí el coneixen i l'entenen. Tal vegada, influísca també el fet que Elx es trobe situat en una de les comarques de parla valenciana més meridionals, i per tant, en contacte amb regions de parla castellana, com són la regió murciana i la regió castellano-manxega. Com últim apunt dir que, a banda dels inconvenients esmentats, el valencià està present en totes les institucions públiques.

La immensa majoria de l'alumnat que acudeix a aquest centre té el seu domicili prop de l'escola. D'entre ells, la majoria dels estudiants són naturals d'Elx, i un nombre molt reduït de les pedanies del camp d'Elx. Missió, visió i valors

Missió

Buscar el ple desenvolupament de la personalitat de cada alumne i alumna, mitjançant una formació humana integral i de respecte als principis democràtics de convivència i als drets i llibertats replegats en la Constitució Espanyola, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en els acords internacionals subscrits per l'Estat Espanyol.

Visió

Intensificar la utilització de les TIC amb la finalitat de unificar tots els documents del Centre i totes les informacions amb el mateix format, potenciant el correu electrònic com a mitjà de contactar amb les famílies i la seua comunicació d'incidències o simplement com a mitjà de comunicació viu i actiu.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

Elaborar projectes comuns a tot el Centre que suposen la utilització de les TIC. Reforçar l'ús de les TIC en tots els nivells.

Valors

Els principis que ens guien són:

- Fomentar una actitud crítica en l'alumnat respecte a diversos aspectes de la vida (inclòs l'ús de la tecnologia) i intentar que siguen capaços de solucionar els problemes que se li poden presentar.
- Potenciar en l'alumnat l'esperit cooperatiu i d'ajuda mútua en la comunitat
- escolar, mitjançant la participació en assemblees i en la resta d'òrgans de
- participació del centre. Així com la cooperació en treballs derivats de l'ús de les TIC.
- Adquirir hàbits socials i potenciar el gust pel treball, i preparen així a l'alumnat
- per a la futura integració en la societat. Sent conscient dels riscos que suposa l'ús d'Internet i les xarxes socials.

Justificació del pla

Amb la LOMLOE, la competència digital esdevé un principi pedagògic en l'educació bàsica, essent una de les condicions d'accés, permanència i progrés en el sistema educatiu. Per aquest motiu el nostre centre inclou en el seu PEC, de forma explícita, l'ús de les TIC com a mitjà per aconseguir els objectius d'actuació establerts, que es concreten en els diferents plans i projectes que formen el mateix.

Per a la consecució d'aquest principi fonamental, veiem necessària l'elaboració d'un Pla Digital Educatiu, que implique la transformació del centre, establint un ús ordenat i integrat de les TIC que permeta el desenvolupament adequat de la competència digital del professorat i de l'alumnat, i que dinamitze tot el procés d'ensenyament i aprenentatge.

Amb la implementació d'aquest Pla iniciarem el camí per convertir-nos en una organització educativa digitalment competent.

ANÀLISI

Punt de partida

Elements físics del centre.

L'edifici construït l'any 1981 consta de tres plantes. En general està en un bon estat de conservació, tant l'interior com l'exterior, encara que necessitaria millores en l'aïllament climàtic. Pel que fa al pati és compartit amb el col·legi López Orozco. Conté dues pistes esportives, una zona de jocs infantils amb dues pèrgoles i una gran zona amb arbres.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

El centre compta amb:

- 6 aules d'educació infantil.
- 12 aules d'educació primària.
- 1 aula d'informàtica. Aquesta compta amb 15 ordinadors.
- 1 aula de música.
- 1 aula d'anglès.
- 1 aula de pedagogia terapèutica / audició i llenguatge.
- 1 aula per fer activitats curriculars per treballar expressió oral.
- 1 biblioteca escolar.
- 2 magatzems, per a guardar el material escolar (cartolines, bolígrafs, paper, guix...)
- 1 magatzem a E. infantil per guardar materials.
- 1 sala de mestres / sala d'AMPA
- 1 despatx de direcció i administració.
- 1 despatx per a l'orientador/a.
- 1 consergeria.
- 1 sala de fotocopiadores.
- 1 magatzem per a guardar el material esportiu.
- 1 menjador amb cuina.

Recursos econòmics.

El nostre centre és públic, per tant la font de finançament prové pel concepte de despeses de funcionament de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, la qual s'ingressa al llarg de tot l'any en diferents enviaments mensuals. Aquests ingressos es complementen amb la part corresponent dels beneficis de menjador (50% del saldo del curs).

Recursos disponibles:

- El centre disposa d'una bona dotació informàtica:
- Aula d'informàtica, amb 15 ordinadors clients, un servidor i canó de projecció.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes,22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

- Ordinadors a la sala de mestres(2),
- 1-2 ordinadors en cada tutoria,
- Monitors interactius,en totes les aules amb alumnat.
- També disposem de recursos audiovisuals i material de reprografia.
- La situació física dels ordinadors també és important i cal tenir en compte una sèrie de factors que poden incidir en la seua utilització:
- D'una banda el tenir un aula d'informàtica(15) en el Centre a la qual acudeixen tots els alumnes/as, ens obliga a tenir un horari i respectar-ho; a mantenir l'aula ordenada i ben localitzats i classificats els programes.
- Existeix una biblioteca amb una dotació de 4 ordinadors.
- Els ordinadors de la sala de professors (2) són de lliure disposició per al professorat en les seues activitats de planificació i programació didàctica, tutoria o cerca de recursos didàctics.
- En Educació Infantil es treballa la iniciació a l'ordinador, per la qual cosa les aules disposen del Racó de l'Ordinador, amb dos o tres ordinadors en cada aula per a facilitar un treball més proper a l'activitat d'aquests alumnes més xicotets.
- Haurem d'haver treballat prèviament el tema de l'autonomia i tenir els programes molt clarament preparats perquè l'alumnat els pogueren treballar per si mateixos. Seria bo per a poder realitzar treballs i portades en la pròpia aula, i per a tot el treball d'expressió amb alumnes que mostren alguna dificultat.

Altres aspectes a considerar:

- El centre disposa d'aula d'Informàtica des de l'any 2000 en que es va posar en marxa amb ordinadors cedits per les famílies, per fer l'optativa d'Informàtica als cursos d'ESO que encara estaven a l'escola. Des d'aleshores l'aula s'ha mantingut amb un ús irregular per part de les tutories.
- Des del moment de la seva posada en marxa es va crear una comissió TIC a l'escola per tal d'impulsar el seu ús.
- S'han realitzat diverses formacions sobre eines TIC.
- Al curs 18-19 es va elaborar el "Currículum TIC" per part de la comissió TIC i un grup de treball emmarcat al PAF. Aquest arreplega de totes les àrees els continguts TIC a treballar, tant des del



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

punt de vista d'eina per a la docència, com de producció per part de l'alumnat. Es van afegir recursos per treballar els diferents continguts.

- S'han elaborat i difós una sèrie de documents per facilitar al professorat l'ús de la tecnologia:
- **MANUAL D'USUARI.** Aquest document fa un recorregut per les diferents màquines que tenim al nostre abast. Aquí resoldràs els teus problemes de compatibilitat amb les màquines.
- **RECURSOS DEL PROGRAMARI A LLIUREX.** Aquí trobareu les aplicacions que més s'usen del programari de lliurex amb tutorials explicatius.
- **INSTALL·LACIÓ DE RECURSOS A LLIUREX.** Aquest document serveix d'ajuda per a poder instal·lar aplicacions que estan precarregades en lliurex.
- **EINES BÀSIQUES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA.** Aquest document arreplega quines eines s'haurien de treballar al llarg de les dues etapes.
- **CURRÍCULUM TIC CENTRE I RECURSOS EXTERNS I DEL PROGRAMARI.** Aquest document arreplega els diferents elements del currículum derivats de la LOMQUE i que haurien de treballar-se en les diferents nivells i etapes. Aquest document inclou un llistat de recursos per a poder desenvolupar aquest currículum.
- **RISCOS LABORALS I MESURES PREVENTIVES.** Aquest document inclou una sèrie de recomanacions per evitar problemes de salut derivats de la utilització de l'ordinador.
- Al curs 17-18 es va elaborar el "Pla TIC" del centre per tal de sol·licitar el model de Centre. Es va realitzar una enquesta a tota la comunitat educativa i l'anàlisi de resultats és el següent:

Professorat.

La participació del professorat a l'enquesta ha estat d'un 92%.

• 1. NIVELL DE COMPETÈNCIA TIC

- La gran majoria utilitza les TIC per trobar i elaborar recursos per a l'aula, així com el projector en les seves classes diàries; saben avaluar la fiabilitat de la informació que troben.
- Menys de la meitat publiquen en pàgines web, utilitzen bases de dades, elabores proves d'avaluació on-line, participen en cursos de metodologia i tecnologia educativa, utilitzen moodle o altres plataformes d'aprenentatge on-line, preparen materials interactius per a la PDI, elaboren aplicacions educatives senzilles, coneixen els diferents tipus de llicències, apliquen mesures de seguretat o les treballen amb l'alumnat.
- Més de la meitat realitza periòdicament còpies de seguretat, utilitza serveis d'emmagatzematge al núvol, sap editar continguts produïts per altres inclosos multimèdia, utilitzen eines de col·laboració en documents compartits. Utilitzen alguna vegada



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

videoconferències, saben que hi ha normes de comunicació on-line, permet a l'alumnat usar l'ordinador a l'aula.

- **2. DISPOSICIÓ CAP A LA INTEGRACIÓ DE LES TIC**

- La gran majoria va manifestar estar interessats en rebre formació en TIC. Els seus interessos es van centrar en PDI, apps educatives, creació de pàgines web, programes d'edició de vídeo i àudio.

Alumnat.

Va participar quasi tot l'alumnat al que anava dirigida, a partir de 3r.

- **1. NIVELL DE COMPETÈNCIA TIC**

- La majoria de l'alumnat té internet a casa i utilitzen diferents dispositius (ordinador, tauleta, mòbil) per a buscar informació a internet i per a oci.
- A l'escola utilitzen l'ordinador sobre tot per buscar informació, crear documents de text, usar aplicacions per practicar aprenentatges de diverses àrees.
- Les àrees en les que més s'usa l'ordinador a l'aula són, en aquest ordre: Projecte, Llengua, Racons, Anglès.
- Més de la meitat saben descarregar imatges i vídeos, jugar a videojocs o altres aplicacions.
- Menys de la meitat saben crear documents de text, visitar pàgines web, crear carpetes per organitzar els seus documents.

Famílies.

Va contestar l'enquesta aproximadament la meitat de les famílies de l'escola.

- **1. NIVELL DE COMPETÈNCIA TIC**

- La majoria saben copiar arxius, crear arxius de text, navegar per internet, descarregar continguts d'internet, enviar i rebre correus electrònics, utilitzar xarxes socials, editar fotos i vídeos.

- Totes les famílies manifesten controlar l'ús de la tecnologia que fan els seus fill/es.

- **2. RECURSOS DISPONIBLES A CASA**

- La gran majoria disposa d'internet a casa i de mòbil amb accés a internet.
- Quasi 3/4 parts de l'alumnat disposa de tauleta d'ús exclusiu, quasi la meitat de consola de videojocs, una minoria de mòbil o ordinador.

- Els utilitzen, en aquest ordre, per a: jugar, veure vídeos, escoltar música, tasques escolars.

Al curs 20-21 es va elaborar el "Pla de contingència digital" per tal de tenir models d'actuació tant per cas d'un nou confinament, com per a establir canals de comunicació amb les famílies en aquell moment en que no es podia accedir al centre. Per tal d'elaborar aquest Pla, es va fer una enquesta sobre accés TIC a les famílies de l'escola per tal de minimitzar l'escletxa digital. D'aquesta enquesta es va concloure que molt poques famílies (5) no disposaven d'internet a casa i s'ha facilitat un dispositiu a l'alumnat que ho ha necessitat.

- Tots els cursos participem al Pla Director amb xerrades de la policia per a l'alumnat i les famílies sobre riscos d'internet.
- Formació de l'INCIBE per a l'alumnat i el professorat.
- Estem en la Xarxa d'Escoles connectades.
- Som Centre Digital Col·laboratiu. la Web Família.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

Autoreflexió (SELFIE)

Per fer aquesta autoreflexió, hem utilitzat l'eina SELFIE de l'àrea d'Educació de la Unió Europea que ens ha permès realitzar una anàlisi interna de l'estat i ús de la tecnologia al centre educatiu.

Data de l'anàlisi: 1 d'abril 2022

Resum de Participació en l'enquesta

COL·LECTIU	PREVIST	REAL	%	% MÍNIMS PARTICIPACIÓ
Equip Directiu	4	3	75	80
Professorat	20	17	85	50
Alumnat	194	141	73	50

Resum per àrees

Les puntuacions mitjanes obtingudes, es troben al voltant de 3 sobre 5.

Destaca com a més ben valorada l'àrea de pedagogia: suport i recursos ha obtingut 3,6 punts.

Si bé existeixen diferències de puntuació entre els col·lectius, aquests no són significatius pel que s'observa la coherència quant a la percepció de l'ús de les TIC en el centre.

SELFIE - EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA	
A: LIDERATGE	Ha obtingut una puntuació mitjana de 2,9.
B: COL·LABORACIÓ I XARXES	Ha obtingut una puntuació mitjana de 2,83.
C: INFRAESTRUCTURES I EQUIPS	Ha obtingut una puntuació mitjana de 3,43
D: DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU	Ha obtingut una puntuació mitjana de 2,8.
E: PEDAGOGIA: SUPORTS I RECURSOS	Ha obtingut una puntuació mitjana de 3,6
F: PEDAGOGIA: IMPLEMENTACIÓ A L' AULA	Ha obtingut una puntuació mitjana de 3,1.
G: PRÀCTIQUES	Ha obtingut una puntuació mitjana de 2,35.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

D' AVALUACIÓ	
H: COMPETÈNCIES DIGITALS DE L'ALUMNAT	Ha obtingut una puntuació mitjana de 3

Conclusions

Podem concloure que el nostre centre té un bon ús de les TIC pel que fa a infraestructures i equips (connexió a Internet, dispositius digitals per a l'ensenyament i l'aprenentatge).

Com a principal debilitat es troba les pràctiques d'avaluació.

Entre les fortaleeses cal destacar l'àrea dels recursos existents al centre.

Pel que fa a la seguretat en l'ús de la tecnologia, el professorat es troba bastant segur en la preparació i impartició de classes i quan es comunica. Es troba una mica més insegur pel que fa a la retroalimentació.

L'alumnat té accés a la tecnologia fora del centre i la gran majoria la utilitza bàsicament per al lleure i en menor proporció per a tasques acadèmiques.

Per a la realització de l'anàlisi DAFO, l'equip impulsor ha decidit prendre com a debilitats les puntuacions més baixes iguals o inferiors a 3 i com a fortaleeses les puntuacions més altes superiors a 3.

Selecció d'estratègies

A partir d'aquesta anàlisi prèvia, abordem l'autoreflexió de la nostra situació digital que es concreta amb la següent anàlisi DAFO:

ANÀLISI DAFO	
DEBILITATS	FORTALESES
- En el nostre centre no comptem amb un PDC. - Al nostre centre no avaluem els nostres progressos en matèria d'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals. - El professorat no reflexiona sobre les necessitats de Desenvolupament Professional Continu (DPC) pel que fa a l'ensenyament amb tecnologies digitals. - Al centre s'utilitzen poc els entorns virtuals d'aprenentatge amb els alumnes. - L'alumnat necessita aprendre a crear continguts digitals.	- Al nostre centre hi ha dispositius digitals que puc utilitzar per a la tasca docent. - El professorat té accés a possibilitats de DPC quant a l'ensenyament i l'aprenentatge amb tecnologies digitals. - El nostre professorat busca recursos educatius digitals en línia. - El nostre professorat utilitza tecnologies digitals per adaptar el seu mètode d'ensenyament a les necessitats individuals de l'alumnat.
AMENACES	OPORTUNITATS
- Suport tècnic limitat. - Inexistència d'un repositori per part de l'administració de REOs (recursos educatius oberts).	- Disseny i Implementació d'un Pla Digital de Centre amb l'ajuda dels assessories i finançament europeu. - Existència de projectes innovadors oferits per la SDGFP. - L'existència d'una infraestructura adequada, fiable i segura. - Programari lliure. (per a crear recursos i EVA). Plataformes Virtuals d'Avaluació. - Societat que demana persones digitalment competents.

A continuació, s'han creuat els resultats de l'anàlisi DAFO per tal de visualitzar línies estratègiques concretes. Les podem observar en la següent anàlisi CAME:

Anàlisi CAME	AMENACES		OPORTUNITATS	
	Inexistència d'un repositori per part de l'administració de REOs (recursos educatius oberts).		Disseny i Implementació d'un Pla Digital de Centre amb l'ajuda de les assessories i finançament europeu.	
	Suport tècnic limitat		Existència de projectes innovadors oferits per la SDGFP	

			L'existència d'una infraestructura adequada, fiable i segura.
			Programari lliure. (Per a crear recursos i EVA) – Plataformes Virtuals d'Avaluació
			Societat que demana persones digitalment competents.
DEBILITATS		Línia Estratègica de Supervivència	Línia Estratègica de Reorientació
A1	En el nostre centre no comptem amb un PDC.		Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital del Centre.
B1	En el nostre centre no avaluem els nostres progressos en matèria d'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals		
D1	El professorat no reflexiona sobre les necessitats de Desenvolupament Professional Continu (DPC) pel que fa a l'ensenyament amb tecnologies digitals.	Realitzar la detecció de necessitats formatives del claustre, quant a l'ensenyament amb tecnologies digitals per a millorar la competència digital.	
Anàlisi CAME		AMENACES	OPORTUNITATS
		Inexistència d' un repositori per part de l'administració de REOs (recursos educatius oberts).	Disseny i Implementació d'un Pla Digital de Centre amb l'ajuda de les assessories i finançament europeu.
		Suport tècnic limitat	Existència de projectes innovadors oferits per la SDGDFP
			L'existència d'una infraestructura adequada, fiable i segura.
			Programari lliure. (Per a crear recursos i EVA) – Plataformes Virtuals d'Avaluació
			Societat que demana persones digitalment competents.
FORTALESES		Línia Estratègica Defensiva	Línia Estratègica Ofensiva
	Al nostre centre hi ha dispositius digitals que puc utilitzar per a la tasca docent.	Mantenir el nombre de dispositius digitals per a ús docent, per a facilitar el desenvolupament una estratègia digital	

		de centre.	
	El professorat té accés a possibilitats de DPC quant a l'ensenyament i l'aprenentatge amb tecnologies digitals.		Fomentar la participació en el DPC per treballar la competència digital de tota la comunitat educativa.
	El nostre professorat busca recursos educatius digitals en línia.		Refermar la cerca de recursos educatius en línia amb el criteri adequat i coneixent els principals repositoris i ús d'aquests.
	El nostre professorat utilitza tecnologies digitals per a adaptar el seu mètode d'ensenyament a les necessitats individuals de l'alumnat.	Utilitzar els recursos oferits per l'administració educativa (EVA) per a avaluar els progressos en matèria d'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals.	Millorar l'adaptació dels mètodes d'ensenyament a les necessitats individuals de l'alumnat a través de la inclusió dels principis de les aules transformadores
	El nostre professorat utilitza tecnologies digitals que motiven a l'alumnat.		Fomentar la difusió d'experiències digitals als diferents nivells.
	Al nostre centre l'alumnat aprén a crear continguts digitals.		

PLA D'ACTUACIÓ

Objectius

Després d'analitzar els informes SELFIE utilitzant la DAFO i la CAME s'han seleccionat les estratègies i definit els objectius per desenvolupar la nostra Estratègia digital del centre a curt i mitjà termini.

LÍNIA ESTRATÈGICA	TIPUS	OBJECTIUS
Definir l'estratègia digital de centre aprofitant el finançament europeu.	Reorientació	Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital de Centre.FET
Millora de la competència digital de la comunitat educativa.	Reorientació Supervivència Ofensiva	Canalitzar a través del PAF i el CEFIRE les necessitats de formació relativa a l'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals.FET
		Donar a conèixer al professorat les eines de comunicació disponibles al centre i fomentar-ne l'ús.FET
Refermar la cerca de recursos educatius en línia amb el criteri adequat i coneixent els principals repositoris i ús d'aquests.	Ofensiva	Crear un repositori de recursos propis i externs.ACTUALITZAR
Fomentar la difusió d'experiències digitals als diferents nivells.	Ofensiva	Compartir amb el claustre les activitats relacionades amb les TIC realitzades pels diferents nivells. FET
Potenciar l'ús de recursos d'avaluació digitals amb l'alumnat.	Defensiva	Utilitzar els recursos oferits per l'administració educativa (EVA) per a avaluar els progressos en matèria d'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals.

OBJECTIUS		Curs 22/23	Curs 23/24
1	Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital del Centre .	X	
2	Canalitzar a través del PAF i el CEFIRE les necessitats de formació relativa a l'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals. (Fusió dels objectius 2 i 3 anteriors)		X
3	Donar a conèixer al professorat les eines de comunicació disponibles al centre i fomentar-ne l'ús.	X	X
4	Crear un repositori de recursos propis i externs.	X	X
5	Compartir amb el claustre les activitats relacionades amb les TIC realitzades pels diferents nivells.		X
6	Utilitzar els recursos oferits per l'administració educativa (EVA) per a avaluar els progressos en matèria d'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals.		X

A continuació, es desenvolupa el Pla d'actuacions per al curs 2022/2023. La resta d'objectius anteriors es planificaran en el curs 2023/2024 d'acord amb la taula anterior. Si és necessari, durant aquest temps, sempre es podran plantejar nous objectius a partir de les propostes de la matriu CAME.

Pla d'actuació

OBJECTIU	1	Elaborar l’estratègia digital a través del Pla Digital del Centre .		Prioritat	Alta	
ACTUACIONS			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
1.1	Autoreflexió i anàlisi de la situació actual del centre pel que fa a la digitalització.		Informe SELFIE	Equip impulsor	Novembre	
1.2	Disseny/Redisseny de l’estratègia digital del centre. Detecció i selecció dels possibles elements de millora.		Anàlisi DAFO	Equip impulsor	Desembre	
1.3	Implementació de l’estratègia digital del centre. Definició de les línies d’actuació i implementació.		Anàlisi CAME/PA	Equip impulsor	2n i 3r trimestre	
1.4	Avaluació de l’estratègia digital del centre. Avaluació de les actuacions realitzades i anàlisis d'aquestes.		Pla d’Actuació	Equip impulsor	Juny	
AVALUACIÓ						
Indicador 1		Existeix un document de treball del Pla Digital de Centre.		Instrument	Llista d’acarament 1	
				Implementació	Febrer	
				Evidències	Pla Digital de Centre	
Grau d’assoliment						

OBJECTIU	2	Canalitzar a través de píndoles i el CEFIRE les necessitats de formació relativa a l'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals.		Prioritat	Alta	
ACTUACIONS			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
2.1	Difusió de las activitats formatives oferides per la SDGFP i altres entitats en relació a la Competència Digital Docent.		Mitjans de comunicació interna	Equip impulsor	Inici de curs	
2.2	Crear un protocol de detecció de necessitats de formació pel que fa a les tecnologies digitals.		Professorat	Direcció del centre	3r trimestre	
2.3	Realització d'accions formatives per al professorat sobre procediments i instruments digitals d'avaluació de l'alumnat, de manera formal (PAF) i cursos reconeguts per l'Administració.		PAF Cursos	Coord. Formació	Anual	
AVALUACIÓ						
Indicador 1	Augment de la participació del claustre en accions formatives sobre l'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals.			Instrument	Escala de valoració 1	
				Implementació		
				Evidències		
Indicador 2	Nombre d'accions formatives oferides a través del PAF i anuncis al llarg del curs, sobre procediments i instruments d'avaluació de l'alumnat.			Instrument	Escala de valoració 2	
				Implementació		
				Evidències		
Indicador 3	Hi ha un protocol de detecció de necessitats de formació del claustre, pel que fa a l'ensenyament amb tecnologies digitals.			Instrument	Llista d'acarament 2	
				Implementació	Març-juny	
				Evidències	Protocol d'avaluació	
Grau d'assoliment						

OBJECTIU	3	Donar a conèixer al professorat les eines de comunicació disponibles al centre i fomentar-ne l'ús.		Prioritat	Mitjana	
ACTUACIONS			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
3.1	Fomentar l'ús entre el professorat de les eines de comunicació proporcionades per l'Administració Educativa (Teams, Webfamília, Correu corporatiu, etc.)		Eines digitals de comunicació	Direcció del centre	Març	
3.2	Donar a conèixer a les famílies les eines de comunicació disponibles en el centre i fomentar el seu ús.		Eines digitals de comunicació	Professorat	Març-juny	
AVALUACIÓ						
Indicador 1		Utilització habitual de les eines digitals de comunicació proporcionades per les AE.		Instrument	Llista d'acarament 2	
				Implementació	Març-juny	
				Evidències	Comunicacions	
Grau d'assoliment						

OBJECTIU	4	Crear un repositori de recursos propis i externs.		Prioritat	Mitjana	
ACTUACIONS			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
4.1	Seleccionar l’espai per recopilar el repositori (pe: Sharepoint)		Sharepoint	Comissió TIC	Març	
4.2	Elaborar un protocol per pujar recursos al repositori (estructura de carpetes, nomenclatura d’arxius, etc.)		Comissions	Comissió TIC	Març-juny	FALTARIA POTENCIAR
4.3	Difondre i promocionar l’ús del repositori i animar a afegir recursos propis.		Reunions de comissions	Comissió TIC i Equip directiu	Març-juny	FALTARIA POTENCIAR
AVALUACIÓ						
Indicador 1		Hi ha un protocol per compartir recursos al repositori.		Instrument	Llista d’acarament 3	
				Implementació	Març-juny	
				Evidències	Protocol per compartir recursos	
Grau d’assoliment						

OBJECTIU	5	Compartir amb el claustre les activitats relacionades amb les TIC realitzades pels diferents nivells.		Prioritat	Mitjana	
ACTUACIONS			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
5.1	Fomentar la representació de tots els cicles en la comissió TIC.		Professorat	Direcció del centre	Curs 23-24	FET
5.2	Replegar, per part de la comissió, diferents tipus d'activitats amb contingut digital realitzades als diferents nivells (robòtica, realitat augmentada, pensament computacional, creació per part de l'alumnat de contingut digital, instruments d'avaluació, etc.)		Document de treball	Comissió TIC	Curs 23-24	FET
5.3	Difondre entre el claustre les diferents activitats realitzades (decidir com i quan)		Reunions d'intercanvi d'experiències	Professorat	Curs 23-24	FET
AVALUACIÓ						
Indicador 1	Creació d'un document de treball que replegue les diferents experiències realitzades a les aules.			Instrument	Llista d'acarament 5	
				Implementació	Curs 23-24	
				Evidències	Document de treball	
Indicador 2	Establiment d'una calendari de reunions de comissió i d'intercanvi d'experiències.			Instrument	Llista d'acarament 5	
				Implementació	Curs 23-24	
				Evidències	Calendari de reunions	
Grau d'assoliment						

OBJECTIU	6	Utilitzar els recursos oferits per l'administració educativa (EVA) per a avaluar els progressos en matèria d'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals.	Prioritat	Mitjana		
ACTUACIONS			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
6.1	Crear un protocol de detecció de necessitats de formació pel que fa a les tecnologies digitals.		Professorat	Direcció del centre	Març-juny	
6.2	Establir un calendari de formació interna amb píndoles creades pel propi professorat sobre les TIC per a diversificar i ampliar les accions formatives oferides pel CEFIRE.		Aules	Equip impulsor	Març-juny	
6.3	Avaluar el progrés del nivell competencial, en base a les actuacions que ha dut a terme el centre.		Reunions de departament	Professorat	Març-juny	
AVALUACIÓ						
Indicador 1		Hi ha un protocol de detecció de necessitats de formació del claustre, pel que fa a l'ensenyament amb tecnologies digitals.	Instrument		Llista d'acarament 4	
			Implementació		Març-juny	
			Evidències		Protocol d'avaluació	
Grau d'assoliment						



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

AVALUACIÓ

L'avaluació és el procés continu de recollida d'informació i planificació d'una estratègia per aconseguir uns objectius i analitzar-ne l'assoliment. Dins d'aquest procés es poden distingir 3 moments clau:

- L'inicial. Aquest serveix per fer un diagnòstic. En aquest document es troba sintetitzat en els punts: Punt de partida i Autoreflexió.
- De procés. Aquest té la funció de monitoritzar el procés d'implementació dels objectius. En aquest document es troba materialitzada en el pla d'actuació, amb uns indicadors que van units als objectius a què fan referència.
- Final. Aquest té com a finalitat valorar si els objectius proposats s'han complert o no, en el temps que s'ha estimat. La informació que ens dona, serveix també per redissenyar el pla de cara al futur. En aquest document la trobem, a continuació, en aquest mateix punt.

Cal recordar que per poder complir els objectius, l'avaluació més valuosa és la del procés. Aquesta permet una redirecció mentre el procés s'està donant, això propicia que els objectius s'assoleixen. D'altra banda, l'avaluació final té la important comesa de donar-nos l'oportunitat per reflexionar sobre el treball realitzat. En el cas que algun objectiu no s'haja complert ens permet redirigir o redissenyar el pla per dur-lo a terme en el futur.

Avaluació dels objectius

Per dur a terme l'avaluació del PDC, fem una avaluació dels objectius acordats en el seu Pla d'actuació. L'avaluació dels objectius es realitza observant el grau d'assoliment dels indicadors d'avaluació associats a cada objectiu. Per observar el grau d'assoliment d'un indicador ens fixem en les evidències que ens proporcionen els instruments d'avaluació proposats.

Un cop s'ha fet l'avaluació del grau d'assoliment de tots els indicadors d'un objectiu, fem una valoració qualitativa de la consecució de l'objectiu. En aquesta valoració hi afegim informació relativa al seguiment de les actuacions associades a l'objectiu. Després, s'anoten les propostes de millora de cara al curs 23-24 en relació a la consecució de l'objectiu i de les actuacions plantejades.

En aquest apartat, es mostren les taules d'avaluació de tots els objectius del Pla d'actuació 22-23 del PDC. En el punt 4.3 s'inclouen els instruments d'avaluació que s'han emprat per recollir informació dels indicadors d'avaluació proposats en l'objectiu.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes,22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

OBJECTIU 1			
Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital del Centre			
<u>Indicadors</u>		Grau d'assoliment	Evidència
Indicador 1.1	Existència del document del Pla Digital de Centre.	Fet	Aquest document
<u>Valoració de l'Objectiu:</u> Assolit L'objectiu 1 ha estat assolit, com així ho demostra l'existència d'aquest document. Malgrat que no s'han dut a terme satisfactòriament totes les actuacions proposades durant el present curs és important tindre aquest document per tal de reflexionar i marcar la direcció de cap a on voler arribar amb les TIC al centre.			
<u>Propostes de millora de l' Objectiu:</u> Hi ha un compromís per part del centre per reunir-se per elaborar el Pla d'actuació 23-24, tenint en compte les propostes de millora d'aquest PDC. Aquesta es farà per part de la comissió TIC amb coordinació amb l'equip directiu del centre.			



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes,22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

OBJECTIU 2		
Potenciar la participació del claustre en accions formatives que milloren la seua competència digital, quant a bones pràctiques digitals		
Indicadors		Evidència
Indicador 2.1	Existeix un document en el qual es reflecteixen els butlletins informatius, la realització de les jornades i la difusió del MRCDD.	
Indicador 2.2	Nombre de professorat amb acreditació digital docent a final de curs	
<u>Valoració de l' Objectiu:</u> Parcialment Assolit. A la vista que a data d'avaluació del PDC no s'ha produït encara la publicació de la Resolució sobre l'acreditació docent i que, a més, a través de OVIDOC, s'ha publicat un informe de les competències digitals docents relatives a les formacions del docent des del curs 2017-2018 en la xarxa CEFIRE i que després d'aquesta publicació s'ha ofert exclusivament formació en A1, els indicadors 2.1 i 2.2 deixen de tindre sentit. Per tant, podem dir que l'objectiu està parcialment assolit perquè no s'ha aconseguit realitzar el mínim de sessions formatives proposades sobre l'aplicació de les tecnologies educatives. Tanmateix, volem continuar fent sessions monogràfiques el curs que ve, ja que les valoracions generals són positives.		
<u>Propostes de millora de l' Objectiu:</u> - Continuar promovent la realització de cursos que acrediten la CDD - Continuar realitzant sessions de cicles sobre l' ús de recursos educatius digitals		



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

OBJECTIU 3

Donar a conèixer al professorat les eines de comunicació disponibles al centre i fomentar-ne l'ús.

Indicadors

Evidència

Indicador 3.1

Utilització habitual de les eines digitals de comunicació proporcionades per les AE

El claustre utilitza les eines amb normalitat

Valoració de l' Objectiu:

L'objectiu ha estat assolit completament. El claustre utilitza les eines amb normalitat per a comunicar-se tant a nivell de claustre com d'equips de treball.

Propostes de millora de l' Objectiu

- Continuar incentivant l'ús de les eines corporatives i fer-ne ús amb normalitat també amb les famílies.

OBJECTIU 4

Crear un repositori de recursos propis i externs.

Indicadors

Evidència

Indicador 4.1

Hi ha un protocol per compartir recursos al repositori.

Carpeta compartida en Sharepoint

Valoració de l' Objectiu:

L'objectiu ha estat assolit completament.

Propostes de millora de l' Objectiu:

- Cal actualitzar els continguts del repositori amb noves aportacions periòdicament. La comissió TIC s'encarregarà de proposar un procediment per fer-ho.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

OBJECTIU 5		
Compartir amb el claustre les activitats relacionades amb les TIC realitzades pels diferents nivells.		
Indicadors		Evidència
Indicador 5.1	Creació d'un document de treball que replegue les diferents experiències realitzades a les aules.	En procés
Indicador 5.2	Establiment d'un calendari de reunions de comissió i d'intercanvi d'experiències.	FET
<u>Valoració de l' Objectiu:</u> En procés. Malgrat que l'objectiu no s'ha dut a terme en el moment d'aquesta avaluació es té previst realitzar-la durant el més de juliol. N'hi ha un bon grup de professorat conscienciat i implicat en compartir el que estan fent amb TIC en l'aula amb els seus alumnes. En els annexos afegim fotografies d'alguns exemples d'activitats que s'estan duent a terme en el centre. <u>Propostes de millora de l' Objectiu:</u> • Establir un calendari periòdic de reunions.		



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

OBJECTIU 6	Utilitzar els recursos oferits per l'administració educativa (EVA) per a avaluar els progressos en matèria d'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals.	
Indicadors		
Indicador 6.1	Hi ha un protocol de detecció de necessitats de formació del claustre, pel que fa a l'ensenyament amb tecnologies digitals.	FET
<u>Valoració de l'Objectiu:</u> En procés Valorem treballar aquest objectiu de cara al curs vinent fomentant la participació en un PAF de centre que implique a la majoria del claustre per tal d'assolir les competències necessàries per portar endavant aquest important objectiu.		
<u>Propostes de millora de l' Objectiu:</u> Aconseguir implicar al professorat en un PAF que treballa aquest i altres objectius que millore la CDD dels nostres claustre.		

Propostes de millora

Les propostes de millora són aquelles iniciatives que ens permeten continuar avançant en el desenvolupament de la competència digital del nostre centre. D'aquestes propostes sorgirà el Pla Digital del curs que ve, amb les actuacions corresponents.

Aquestes propostes, en gran part, són el resultat de l'avaluació d'aquest PDC. Per tant, molts dels objectius que es recullen en aquest punt venen donats dels que no s'han assolit aquest curs (*Modificat del 22-23*) i pels objectius en què es vol insistir encara que aquest s'ha assolit (*Repetit del 22-23*). D'altra banda cal recollir també aquells objectius dissenyats per a més d'un curs escolar i que hauran d'estar presents en el proper PDC (*Planificat 22/23 - 23/24*).

Finalment, no ens podem oblidar que el PDC és un projecte viu i ha de mirar cap al futur. És per això que també hi hauran objectius nous que vindran derivats de fets que modifiquen les característiques del nostre centre pel que fa a l'àmbit digital: participació en projectes educatius digitals i projectes d'innovació, necessitats formatives derivades de la implementació de noves lleis educatives, canvis en la

composició del claustre, arribada de les ADI, implementació del CDC, resultats de nous qüestionaris SELFIE de centre...

Aquests són els objectius que ens proposem per al curs 2023-24.

OBJECTIUS PER AL CURS 23-24		
1	Canalitzar a través del PAF i el CEFIRE les necessitats de formació relativa a l'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals. (Fusió dels objectius 2 i 3 anteriors)	Objectiu Nou FET
2	Donar a conèixer al professorat les eines de comunicació disponibles al centre i fomentar-ne l'ús.	Repetit del 22-23 FET
4	Crear un repositori de recursos propis i externs.	Repetit del 22-23 FET
5	Compartir amb el claustre les activitats relacionades amb les TIC realitzades pels diferents nivells.	Repetit del 22-23 FET
6	Utilitzar els recursos oferits per l'administració educativa (EVA) per a avaluar els progressos en matèria d'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals.	Objectiu Nou

Instruments d'avaluació

Recollida de dades per objectiu:

LLISTA D'ACARAMENT 1		
OBJECTIU 1. Estructurar, organitzar i planificar l'Estratègia Digital del centre a través del PDC durant el curs 2022 – 2023.	Sí	No
Hi ha un document de treball del Pla Digital de Centre	X	
Observacions:		

ESCALA DE VALORACIÓ 1				
OBJECTIU 2. Millorar la competència digital del claustre a través de la participació del professorat en formació relativa a l'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals.	0	1	2	>=3
Augment de la participació del claustre en accions formatives sobre ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals (formulari enviat en finalitzar el curs).			X	
Observacions: La plantilla ha variat respecte al curs 23-24				



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

ESCALA DE VALORACIÓ 2

OBJECTIU 2. Millorar la competència digital del claustre a través de la participació del professorat en formació relativa a l'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals.	0	1	2	>=3
Nombre d'accions formatives ofertes a través del PAF i anuncis al llarg del curs sobre procediments i instruments d'avaluació de l'alumnat.		X		
Observacions:				

LLISTA D'ACARAMENT 2

OBJECTIU 3. Donar a conèixer al professorat les eines de comunicació disponibles al centre i fomentar-ne l'ús.	Sí	No
Es realitzen de forma habitual les comunicacions amb la comunitat educativa utilitzant les eines proporcionades per las AE.	X	
Observacions: El claustre utilitza les eines amb normalitat per a comunicar-se tant a nivell de claustre com d'equips de treball.		

LLISTA D'ACARAMENT 3

OBJECTIU 4. Crear un repositori de recursos propis i externs.	Sí	No
Hi ha un protocol per compartir recursos al repositori.	X	
Observacions: Compartir en el sharepoint del centre i amb previsió d'anar actualitzant els continguts.		

LLISTA D'ACARAMENT 4

OBJECTIU 5. Compartir amb el claustre les activitats relacionades amb les TIC realitzades pels diferents nivells.	Sí	No
Hi ha un document que replega diferents experiències TIC a les aules		X
Hi ha un calendari de reunions de comissió i sessions d'intercanvi d'experiències	X	
Observacions: En procés en el moment de realitzar aquesta avaluació.		

LLISTA D'ACARAMENT 5

OBJECTIU 6. Utilitzar els recursos oferits per l'administració educativa (EVA) per a avaluar els progressos en matèria d'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals.	Sí	No
Hi ha un protocol de detecció de necessitats de formació del claustre, pel que fa a l'ensenyament amb tecnologies digitals.	X	
Observacions:		



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

ANNEXOS

Informe SELFIE



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes,22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

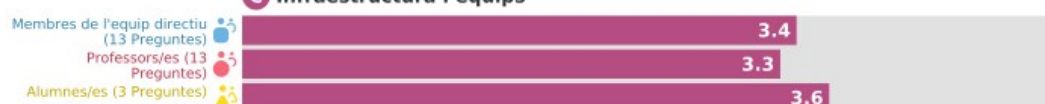
A Lideratge



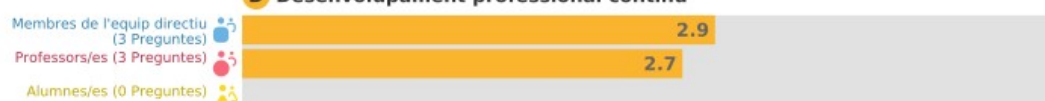
B Col·laboració i xarxes



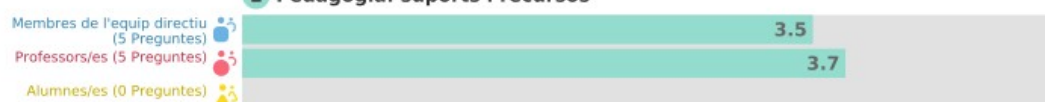
C Infraestructura i equips



D Desenvolupament professional continu



E Pedagogia: suports i recursos



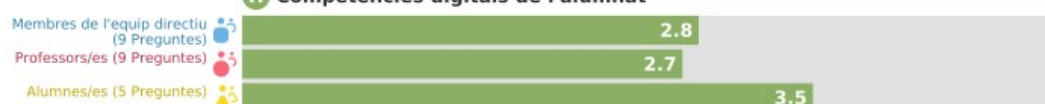
F Pedagogia: implementació a l'aula



G Pràctiques d'avaluació



H Competències digitals de l'alumnat





**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

Anàlisi DAFO inicial

ANÀLISI DAFO	
DEBILITATS	FORTALESES
- A1. Al nostre centre no comptem amb una estratègia digital. - A2. El nostre equip directiu no involucra el professorat en el desenvolupament de l'estratègia digital. - A4. Al nostre centre no tenim temps per explorar l'ensenyament digital. - B1. Al nostre centre no avaluem tots els nostres progressos en matèria d'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals. - B2. Al nostre centre no hi ha prou debat sobre els avantatges i desavantatges de l'ensenyament i l'aprenentatge amb tecnologies digitals. - C5. Al nostre centre, l'assistència tècnica és deficient davant els problemes amb les tecnologies digitals. - D1. L'equip directiu no reflexiona amb el professorat sobre les necessitats de DPC pel que fa a l'ensenyament amb tecnologies digitals. - D3. L'equip directiu no ajuda prou a intercanviar experiències dins del centre sobre l'ensenyament amb tecnologies digitals. - E3. El nostre professorat empra entorns virtuals d'aprenentatge amb l'alumnat. - F6 No es fomenta el treball de les matèries amb projectes interdisciplinaris. - G3. Els docents no utilitzen eines digitals per fomentar la retroalimentació en l'alumnat. - G5. La majoria del nostre professorat no fa servir tecnologies digitals perquè l'alumnat reflexioni sobre el seu aprenentatge. - G6. Millorar les activitats digitals perquè l'alumnat pugue opinar i	- C1. Al nostre centre la infraestructura digital dona suport a l'ensenyament i l'aprenentatge amb tecnologies digitals. - C2. Al nostre centre hi ha dispositius digitals que puc utilitzar per a la tasca docent. - C3. Al nostre centre es facilita l'accés a internet per a l'ensenyament i l'aprenentatge. - C8. Al nostre centre hi ha dispositius digitals que són propietat del centre o són gestionats per ell i que l'alumnat pot fer servir quan els necessita. - D2. El professorat té accés a possibilitats de DPC quant a l'ensenyament i l'aprenentatge amb tecnologies digitals. - E1. El nostre professorat busca recursos educatius digitals en línia. - E4. El nostre professorat fa servir tecnologies digitals per a la comunicació relativa al centre educatiu. - F1 El nostre professorat utilitza tecnologies digitals per adaptar el seu mètode d'ensenyament a les necessitats individuals de l'alumnat. - F4. El nostre professorat realitza activitats d'aprenentatge digitals que motiven l'alumnat. - H9. Al nostre centre l'alumnat aprèn a crear continguts digitals.

reflexionar cap a la feina dels seus companys i a l'inrevés. • H7. Al nostre centre l'alumnat necessita aprendre a donar crèdit al treball d'altres persones que ha trobat a internet.	
AMENACES	OPORTUNITATS
• AM1. Equipament digital adequat. • AM2. Suport tècnic limitat. • AM3. Existència d'altres centres educatius propers amb una estratègia digital molt definida que poden baixar la nostra captació d'alumnat. • AM4. Accés limitat de l'alumnat a dispositius digitals propis.	• OP1. Disseny i Implementació d'un Pla Digital de Centre amb l'ajuda dels assessories i finançament europeu. • OP2. Existència de projectes innovadors oferits per la SDGFP (Aules Transformadores). • OP3. L'existència d'una infraestructura adequada, fiable i segura. • OP4. Programari lliure. (per a crear recursos i EVA). Plataformes Virtuals d'Avaluació. • OP5. Societat que demana persones digitalment competents.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

Objectius inicials

OBJECTIUS	
A1O1	Iniciar o millorar l'estratègia digital de centre.
B1O1	Implantar l'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge utilitzant eines digitals.
B2O1	Fomentar el debat sobre l'ensenyament i aprenentatge digital.
C5O1	Elaboració de protocols per a gestionar les incidències tècniques.
D1O1	Implantar un protocol per a la detecció de les necessitats formatives del claustre (individuals i grupals).
D2O1	Millorar la competència digital del claustre a través de la participació del professorat en formació relativa a l'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals.
E3O1	Incloure la utilització d'Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA) en totes les àrees dels diferents nivells del centre.
F6O1	Fomentar la realització de projectes interdisciplinaris.
G3O1	Augmentar el nombre de situacions en què, en avaluar les habilitats de l'alumnat utilitzant tecnologies digitals, s'inclou una retroalimentació adequada.
H7O1	Fomentar la creació de continguts digitals entre l'alumnat.
F1O1	Elaborar i implementar seqüències didàctiques digitals adaptades a diferents nivells.
E1O1	Crear i difondre repositoris d'enllaços a recursos digitals en línia per a professorat, alumnat i famílies.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur

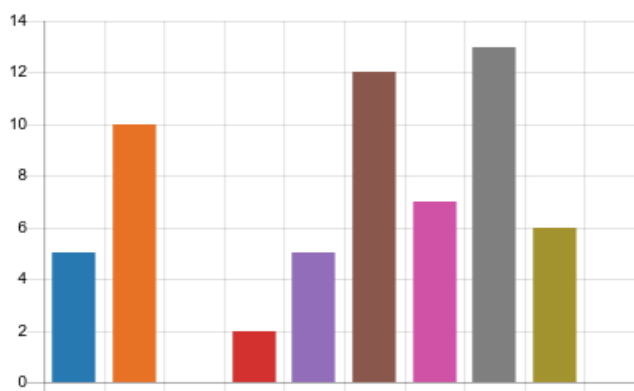


03010417@edu.gva.es

Evidències.

4. En què t'agradaria adquirir més competències? Tria una o diverses opcions

● Lliurex per a la tasca docent	5
● Panells interactius (PDI)	10
● Protecció de dades	0
● Drets d'autor	2
● Seguretat en Internet	5
● Creació de continguts digitals	12
● Eines de Microsoft 365 (Team...	7
● Aules	13
● Pàgina web PortalEdu	6
● Altres	0



Taller de podcast.





**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tel·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

ANNEXOS

ANNEX I: Normativa

GENERAL

- **Ordre de 11 de juny de 1998**, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'estableixen els criteris generals pels quals s'ha de regir el calendari escolar per a tots els centres docents de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Formació Professional, Batxillerat, Ensenyaments Artístics i Ensenyaments d'idiomes.

Article 8:

1. *Els directors o titulars dels centres docents podran sol·licitar la modificació de la jornada escolar establerta en la citada ordre.*
2. *Per açò, dirigiran una sol·licitud al director Territorial de Cultura i Educació corresponent, abans del 15 de juny de l'anterior curs escolar. A aquesta sol·licitud, exposarà les raons que motiven la modificació, s'acompanyarà certificació de l'acta on conste l'acord del Consell Escolar.*
3. *Els directors territorials de Cultura i Educació podran autoritzar dites modificacions, segons informe de la Inspecció d' Educació, sempre que no impliquen la disminució del número total de hores de classe.*

- *ORDRE 25/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana*

- *ORDRE 2/2018, de 16 de gener, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 25/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana*



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

- **Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell**, que estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana i regula a l'article 5 el seu horari.
- *DECRET 88/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual es modifica el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.*
- **Ordre 25/2016, de 13 de juny**, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació infantil, Educació primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana.
- **DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell**, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.
- **DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell**, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià
- *ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.*
- **Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE)**
- *ORDE 89/2014, de 9 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establixen els documents oficials d'avaluació i es concreten aspectes de l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.*
- *CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 3 de maig de 2018, del director general de Política Educativa, per la qual es modifiquen els annexos I, II, III i IV de l'Ordre 89/2014, de 9 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen els documents oficials d'avaluació i es concreten aspectes de l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.*
- **Llei 5/1983, de 30 de desembre**, que estableix les competències del Consell.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes,22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

PROJECTE LINGÜÍSTIC

- LLEI 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià

BANC DE LLIBRES I PLA FOMENT A LA LECTURA

- Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el **programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular**, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals (DOCV 7.806, de 15 de juny de 2016).
- Resolució de la Direcció General de Centres que dicta **Instruccions sobre el procediment de recepció de conformitat dels llibres de text** en desenvolupament de l'Ordre 17/2015, de 26 d'octubre de 2015, de la Conselleria d'Educació.
- Informació emesa per la Direcció General de Centres relativa al **programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular i posada en funcionament del banc de llibres** (Programa Xarxallibres) a partir del curs escolar 2016/17.
- **Ordre 44/2011 de 7 de juny**, de la Conselleria d'Educació, investigació cultura i esport per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres de la Comunitat Valenciana.

INCLUSIÓ

En relació a l'alumnat en risc de desprotecció:

LLEI 12/2008, de 3 de juliol de 2008, de la Generalitat, de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana. [2008/8605].

ORDRE 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'implanta la Fulla de Notificació de la possible situació de desprotecció del menor detectada des de l'àmbit educatiu a la Comunitat Valenciana i s'estableix la



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèlfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes,22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància.

En relació amb els menors escolaritzats amb problemes de salut:

LLEI 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana (DOCV 31.12.2014), en el seu article 59.6, pel qual els menors escolaritzats amb problemes de salut que necessiten atenció sanitària poden seguir el procés escolar amb la major normalitat possible; cada centre educatiu s'adscriurà al centre de salut més proper, des d'on es garantirà, d'acord amb la valoració de les necessitats, l'atenció sanitària específica que siga necessària. L'adscripció dels centres educatius d'ensenyament obligatori als centres de salut es regula mitjançant l'Ordre de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es desenvolupa els drets de salut de nens i adolescents en el mitjà escolar (DOCV 14.08.2009). En el seu article 4 s'indica que durant el mes de setembre de cada curs escolar, el director del centre educatiu facilitarà al coordinador mèdic del centre de salut un llistat de l'alumnat escolaritzat afectat per malalties cròniques. En cas d'haver-ne alumnat amb malalties cròniques.

En relació amb l'alumnat amb diversitat sexual:

DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià

Annex II: L'ASSEMBLEA DE CLASSE

ORGANITZACIÓ:

L'assemblea ha de ser setmanal, amb un horari i dia fixos.

En cada classe hi haurà un llibre o quadern d'actes on es reflectiran els acords als que s'hi arriba.

També pot haver un mural on apareguen:

- Acords de l'assemblea anterior.
- Acords de l'última assemblea de delegats i delegades.
- Ordre del dia de la propera assemblea.
- Normes de caràcter general .
- Encarregats i encarregades de les diferents tasques de l'aula.

FUNCIONAMENT:

- c) Ordre del dia: A l'inici de l'assemblea es confeccionarà l'ordre del dia, amb les aportacions dels temes a tractar, proposats pel qualsevol membre del grup.
- d) S'afegirà, si cal , el punt d'informació de l'assemblea de delegats i delegades.

ENCARREGATS/DES:

-Secretari/a: Té com a missió, prendre els acords i redactar l'acta de l'assemblea. El tutor/a ajudarà en la redacció si cal.

-Moderador/a: Haurà de moderar l'assemblea, llegir l'ordre del dia, donar la paraula i controlar les votacions.

-Delegats/des : Al igual que la resta poden ser càrrecs rotatius o fixes. La seua funció serà acudir a les assemblees de delegats/des, i informar dels acords que es prenguen a la seua pròpia.

TEMES POSSIBLES A TRACTAR:

Tenint en compte, que l'assemblea és l'òrgan bàsic de participació de l'alumnat en el funcionament del centre, les propostes aprovades en les assemblees de classe, passaran a l'assemblea de delegats/des i si s'aproven, es portaran al Consell Escolar.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·lèfon (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

De la mateixa forma, els acords del Consell escolar, hauran de fer un camí de tornada, fins les assemblees de classe. Les assemblees de classe poden tractar temes con aquests:

- Elaborar les normes de la classe.
- Organització dels espais de l'aula.
- Presentació de propostes de treball.
- Resolució de conflictes.
- Revisió del funcionament de la classe.
- Decisió sobre el material que es necessita i control sobre l'ús d'aquest.
- Elecció dels encarregats/des i revisió de les tasques realitzades.
- Discussió i aprovació de propostes que impliquen activitats realitzades per tota l'escola.
- Tractament de temes monogràfics que interessen a l'alumnat.

Si es considera necessari, qualsevol persona, pot acudir a una altra assemblea per a poder explicar o raonar alguna proposta o conflicte que haja sorgit a l'escola.

El professorat derivarà a l'assemblea, qualsevol tema que s'haja de parlar amb l'alumnat.

ASSEMBLEA DE DELEGATS/DES

ORGANITZACIÓ:

1 Funcionen dues assemblees de delegats/des:

- ❑ L'assemblea dels menuts: des d'Infantil de 3 anys fins al 2n nivell de primària.
- ❑ L'assemblea dels grans: des de 3r al 6é nivell de primària.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ

Tèl·l. (96) 6915140
03010417@gva.es

Avda. Corts Valencianes, 22
03205 ELX



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



03010417@edu.gva.es

2 Les reunions són quinzenals, i compten amb la presència d'un professor/a coordinador/a per a l'assemblea dels menuts i altre per a l'assemblea dels grans.

3 El professorat coordinador/a convoca per escrit als diferents representants.

4 Les dues assemblees de delegats/des estan composades per tots/es els delegats/des de les diferents tutories. Aquests delegats/des tenen un caràcter rotatiu, intentant que siga el màxim nombre d'alumnat el que assisteix al llarg del curs.

FUNCIONAMENT:

Ordre del dia: A l'inici de l'assemblea de delegats /des es confeccionarà l'ordre del dia, amb les propostes dels diferents delegats/des i les informacions tant del professorat com dels representants del Consell Escolar.

FUNCIONS:

- Aprovar les propostes de les assemblees d'aula.
- Portar al Consell Escolar quantes propostes creguen convenient.
- Rebre i donar informació sobre assumptes del col·legi.
- Tractament de qualsevol tema relatiu a l'alumnat.

PERIODICITAT:

Les reunions d'aquest consell són quinzenals i comptaran amb la presència d'un professor/a coordinador/a.