



## NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR CURS 24-25

1. El període de funcionament del menjador serà des del primer fins l'últim dia lectiu del curs.
2. El preu del menú és de 4'35€. El pagament del menjador es realitzarà de **l'1 al 10 de cada mes**, mitjançant domiciliació bancària. Des del centre s'avisarà de quan es passarà el rebut.
3. Per motius organitzatius l'assistència de l'alumnat de menjador ha de ser de DILLUNS a DIVENDRES (no hi ha opció d'eventualitat). **Per tant, en cas d'absència prolongada sense la deguda justificació (punt 4), es podrà causar baixa de tot el mes en el que es done aquest fet. (de l'1 al 31).**
4. **Les absències aïllades** de l'alumnat NO BECAT, **tan sols es descomptaran quan siguin degudament justificades:** **per malaltia, visita mèdica i amb justificant de l'organisme corresponent.** **Per altra banda, els viatges no poden ser justificats.** La justificació s'ha de fer al correu de l'encarregada [m.pomaressegarra@edu.gva.es](mailto:m.pomaressegarra@edu.gva.es) adjuntant el motiu de l'absència i durant el mes de la pròpia falta.  
Es farà el descompte de les faltes mensualment.
5. L'alumnat que falte reiteradament de forma injustificada serà donat de baixa al mes següent prèvia nota informativa a la família.
6. Les altes i baixes s'han de comunicar abans de l'inici del mes per al correcte funcionament de menjador. En el portal edu de la nostra escola <https://portal.edu.gva.es/ceipvicenteblascoibanezelx/es/centro/>, es troba la renúncia de la plaça de menjador que s'ha d'enviar al correu de l'encarregada.
7. Quan hi haja un mes sense pagar, l'encarregada us passarà la notificació per escrit i de forma telefònica, si no tenim resposta es procedirà a la baixa automàtica el següent mes. S'ha d'abonar el rebut pendent al següent número de compte:

**ES57 0081 1256 8600 0111 8216**

8. **L'alumnat que no assisteix a classe durant la jornada lectiva no podrà fer ús del menjador.**
9. El menú és únic, però si algun usuari/a, **NECESSITA ALGUN MENÚ ESPECIAL, CAL QUE HO JUSTIFIQUE PER ESCRIT (CERTIFICACIÓ MÈDICA O CREENÇA RELIGIOSA O CULTURAL)**, a l'encarregada del menjador.



10. Si un dia l'alumne/a necessita una dieta especial (dieta blana), ho haurà de comunicar per escrit, nota en infantil i agenda en primària, al tutor/a del seu fill/a a les 9 del matí.

11. En cas de necessitat d'**eixida en horari diferent** (visita mèdica, motius familiars d'urgència) es justificarà, per escrit en una nota. **NO EIXIRÀ CAP ALUMNE/A QUE NO HO JUSTIFIQUE NI VAJA ACOMPANYAT D'UN ADULT.**

12. Les eixides podran ser en dos horaris diferents (encara que les portes s'obriran 10 minuts abans) que es podran modificar únicament a l'inici del trimestre. L'horari d'eixida podrà ser:

- 15:30

- 17:00

**13. De forma puntual i no reiterada, es permetrà l'eixida fóra dels horaris marcats per a les causes determinades en el punt 4 i sempre que es justifique la impossibilitat de l'arreplega en l'hora establerta, amb antelació.**

14. El menjador s'organitzarà en un torn progressiu. Començarà infantil, 1r, i 2n i a continuació anirà entrant la resta de l'alumnat.

15. Tot l'alumnat usuari de menjador haurà de **respectar les normes bàsiques de convivència**, de la mateixa manera què es fa en la vida diària de l'escola. Davant dels possibles conflictes que puguen sorgir, es farà la intervenció segons el **Pla de Convivència** del centre.

**Quan un alumne/a siga reincident la comissió de convivència valorarà les mesures a aplicar.** Totes les incidències es comunicaran per escrit el mateix dia dels fets.

16. L'alumnat que necessiten prendre un **medicament** en hores de menjador, seran els **pares/mares els que se l'hauran de donar.**

17. **Els i les monitores comunicaran mitjançant l'App de Colevisa** quan hi haja un **cas concret a destacar**. Si durant el temps de menjador es troben malament les mateixes monitores us avisaran.

18. Podeu consultar el menú mensual en l'aplicació de COLEVISA. El nostre codi 181.



19. Davant de qualsevol dubte o consulta, l'encarregada de menjador disposa dels següent horari d'atenció a famílies:

**DIVENDRES DE 9:00- 9:45**

També podeu adreçar-vos al correu electrònic de l'encarregada de menjador

***m.pomaressegarra@edu.gva.es***

20. Les normes de funcionament de menjador són d'obligat compliment. L'incompliment d'alguna d'aquestes normes, pot causar una sanció per part de la comissió del menjador.

*\*Privació de les activitats extraescolars de menjador, eixida a les 15:30 sense poder romandre en el centre fins a les 17:00, i/o expulsió de servei complementari de menjador (l'alumnat becat tindrà picnic).*

**LA VOSTRA COL·LABORACIÓ ÉS IMPORTANT PER AL CORRECTE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR DEL CENTRE.**

**L'Equip Directiu i l'encarregada de menjador**